



คำสั่งสำนักงานเขตบางซื่อ

ที่ ๑๑ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์ฯ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำ ศูนย์บริหารราชการ ฉบับไวสสะอาด
(Bangkok Fast & Clear : BFC)

ตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (พลตำรวจเอก อัศวิน ขวัญเมือง) ให้มีการจัดตั้งศูนย์บริหารราชการ ฉบับไวสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) โดยมีลักษณะเป็นศูนย์รับคำขอด้านทะเบียนราษฎร และการอนุญาตต่าง ๆ โดยแบ่งพื้นที่รับคำขอและพื้นที่พิจารณาแยกออกจากกัน เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลา นั้น

เพื่อเป็นการพัฒนาไปสู่การเป็นศูนย์บริหารราชการ ฉบับไวสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) และให้บริการของกรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์ฯ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต เป็นผู้อำนวยการศูนย์ฯ สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันประจำศูนย์ฯ ตลอดเวลาทุกวันทำการ โดยให้มีอำนาจลงนามในการอนุญาต อนุมัติที่เกี่ยวข้องงานที่เปิดให้บริการในศูนย์ฯ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้อำนวยการศูนย์ฯ ได้ทุกเรื่อง และ ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ประกอบด้วย ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายการคลัง และฝ่ายรายได้ สับเปลี่ยนหมุนเวียนปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ เพื่อให้สามารถบริการแก่ประชาชนโดยไม่หยุดพักกลางวัน ทำหน้าที่รับเรื่อง ตรวจสอบ ดำเนินการ เสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ ลงนามอนุมัติ ฯลฯ และออกใบบันทึกการตรวจสอบคำขอ/คำร้อง เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ
๓. เจ้าหน้าที่ประจำจุดประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ คน ทำหน้าที่ต้อนรับ จัดระบบคิว ให้คำแนะนำอำนวยความสะดวกในเบื้องต้น
๔. ฝ่ายปกครอง รับผิดชอบ ในการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในศูนย์ฯ
๕. ฝ่ายทะเบียน รายงานสถิติผู้มาใช้บริการในศูนย์ฯ ทุกวัน และสรุปรายเดือนให้ผู้อำนวยการเขตทราบ

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริหารราชการ ฉบับไวสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ในวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยไม่หยุดพักกลางวัน

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐


(นางสาวกุลจิรา สาส์ขวัญ)
ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ