



คำสั่งสำนักงานเขตบางซื่อ

ที่ ๓๔/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ ประกอบกับกรุงเทพมหานครและสำนักงานเขตบางซื่อ ได้มีคำสั่งย้ายข้าราชการไปดำรงตำแหน่งยังหน่วยงานอื่นและส่วนราชการอื่น จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตบางซื่อ ที่ ๒๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ		ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางซื่อ		รองประธานคณะกรรมการ
๑.๓ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย		กรรมการ
๑.๔ หัวหน้าฝ่ายปกครอง		กรรมการและเลขานุการ
๑.๕ เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	ฝ่ายปกครอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๖ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ฝ่ายปกครอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๗ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ฝ่ายปกครอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๘ นิติกรชำนาญการ	ฝ่ายเทศกิจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) อำนวยการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ควบคุม กำกับดูแล เฝ้าระวังและติดตามให้ส่วนราชการภายในหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๓) พิจารณาข้อหาหรือของส่วนราชการภายในหน่วยงาน ในการพิจารณาเปิดเผย หรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ร้องขอ

(๔) เชิญเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมาให้ข้อมูลข่าวสารแก่คณะกรรมการฯ

๒. เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตบางซื่อ

๒.๑.๑ นางสาววรรณมณี	ตรัยกุลฉัตร	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๒.๑.๒ นางสาวกฤติณี	เลิศดำรงศิริ	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ของทุกส่วนราชการ และนำมาจัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้/ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตบางซื่อ โดยให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

(๒) จัดระบบแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ โดยแยกเป็นแฟ้ม/หมวดหมู่ที่ชัดเจน ค้นหา และจัดทำระบบดัชนีสืบค้นข้อมูล

(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า และขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสาร

(๔) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการให้บริการบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานประจำเดือน รายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๕) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการในเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสารและการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนตรวจดู

(๖) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

(๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข่าวสารมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการ ประกอบด้วย

๒.๒.๑	นางสาววรรณ ตรีกุลฉัตร	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	ฝ่ายปกครอง
๒.๒.๒	นางสาวกฤติณี เลิศดำรงศิริ	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	ฝ่ายปกครอง
๒.๒.๓	นางสาวฐปนรรักษ์ วัฒนากลาง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายโยธา
๒.๒.๔	นางเยาวดี อเนกอนันต์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม
๒.๒.๕	นางสาวนงลักษณ์ ดันนอก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายรายได้
๒.๒.๖	นายปรกรณ์ เชื้อแก้วจิณดา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ฝ่ายการศึกษา
๒.๒.๗	นางสาวขวัญใจ สิงห์บุปผา	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	ฝ่ายการคลัง
๒.๒.๘	นางมาลัย นิลสำราญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายเทศกิจ
๒.๒.๙	นางสาวพาณี บุญดวง	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๒.๒.๑๐	นางอมลรัตน์ จุติลาภถาวร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายทะเบียน
๒.๓.๑๑	นางสาวสุภาวดี ธนะวิบูลย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายรักษาความสะอาด

มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการ ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานเขตบางซื่อ เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู โดยดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

(๒) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ส่วนราชการ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้กำหนดให้จัดไว้ในศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

(๓) จัดเก็บสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นประจำเดือน ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเขตบางซื่อเพื่อรายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๔) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเขตบางซื่อและเจ้าหน้าที่ประสานงานของส่วนราชการอื่นในสำนักงานเขตบางซื่อในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

(๕) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารจะเห็นสมควร

๓. กำหนดให้ฝ่ายปกครอง เป็นที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตบางซื่อ
๔. ให้ข้าราชการซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญงานหรือชำนาญการขึ้นไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร กรณีข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๑๑ และข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ กรณีไม่สามารถวินิจฉัยได้ให้นำหารือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
๕. ให้ข้าราชการที่มีเอกสารในความครอบครอง มีเจ้าหน้าที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสาร จัดระบบเอกสารให้เป็นระเบียบ สะดวกและง่ายต่อการค้นหา สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอข้อมูล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสารที่ผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยตามคำสั่งฯ วินิจฉัยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้
๖. ให้รองประธานกรรมการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลติดตามเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานราชการที่อยู่ในกำกับดูแล
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายเกรียงไกร จงเจริญ)

ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ