

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงานเขตบางซื่อ

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงานเขตบางซื่อ เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติการของสำนักงานเขตบางซื่อ เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตบางซื่อมีแนวทางในการปฏิบัติการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้

สาระสำคัญของแผนฉบับนี้ มุ่งเน้นการเชื่อมโยงภารกิจของทุกส่วนราชการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการของแต่ละส่วนราชการบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร โดยตอบสนองวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ การติดตามและประเมินผลนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครและแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี	๓
มาตรการและโครงการ/กิจกรรม	๔
การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	๒๑

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

➤ ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่



สภาพทางภูมิศาสตร์เขตบางซื่อ

เขตบางซื่อ มีพื้นที่ ๑๑.๕๔๕ ตารางกิโลเมตร จัดอยู่ในกลุ่มเขตกรุงเทพเหนือสภาพพื้นที่โดยทั่วไปเป็นแหล่งการค้า การบริการ และแหล่งที่อยู่อาศัยหนาแน่นมาก มีทั้งตึกแถว บ้านเดี่ยว คอนโด และชุมชนปัจจุบันมีโครงการรถไฟฟ้า จำนวน ๓ สาย ได้แก่ รถไฟฟ้าสีม่วง (เปิดให้บริการแล้ว), รถไฟฟ้าสายสีแดงและสายสีน้ำเงิน (อยู่ระหว่างการก่อสร้าง) แบ่งเขตการปกครองเป็น ๒ แขวง คือ แขวงบางซื่อ แขวงวงศ์สว่าง มีอาณาบริเวณติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับจังหวัดนนทบุรี
ทิศตะวันตก	ติดกับแม่น้ำเจ้าพระยา
ทิศตะวันออก	ติดกับเขตจตุจักร
ทิศใต้	ติดกับเขตดุสิต

[illegible]

ใกล้ทะเลจึงหนีไปสะดวก ส่วนญวนพวกนี้ควรให้ไปอยู่เสียตอนบน ถึงคิดหนีออกไปก็ลำบากและไม่สะดวก” จึงโปรดเกล้าฯให้ญวนทั้ง ๒ นำครอบครัวไปอยู่บางโพ ซึ่งปัจจุบันบริเวณบางโพยังมีวัดทางฝ่ายอนัมนิกาย คือ วัดอนัมนิกายาราม

นอกจากนี้ในนิราศภูเขาทองของสุนทรภู่ เมื่อท่านได้ล่องเรือมาถึงบางโพยังได้กล่าวถึงว่า ญวนบางโพ มีอาชีพขายกุ้งขายปลา

๒. แขวงวงศ์สว่าง

วงศ์สว่าง เป็นชื่อถนนที่ตัดผ่านย่านนี้ สันนิษฐานว่า ได้จากชื่อจากนามสกุลของนายช่างที่ทำการตัดถนน นอกจากนี้ในปลายรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว มีการรวมหัวเมืองใกล้เคียงกับ พระนครธนบุรีเข้าเป็นมณฑลกรุงเทพมหานคร และแบ่งการปกครองเป็นอำเภอชั้นในและชั้นนอก

บางซื่อ เป็นอำเภอชั้นนอกของมณฑลกรุงเทพมหานคร มีเขตการปกครอง ๑๔ ตำบล แต่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปกครองในสมัยพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้มีการยกเลิกมณฑลและจัดระเบียบราชการ ส่วนภูมิภาคเป็นจังหวัด มีการประกาศยุบรวมอำเภอในจังหวัดพระนคร ทำให้อำเภอบางซื่อถูกยุบและลดฐานะเป็นตำบลบางซื่อขึ้นต่ออำเภอดุสิตเรื่อยมา และเมื่อมีประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๓๕ ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๑๕ ให้จัดรูปแบบการปกครองเมืองหลวงใหม่เป็นกรุงเทพมหานคร พร้อมทั้งประกาศใช้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๑๘ และ พ.ศ. ๒๕๒๘ มาตามลำดับ ทำให้กรุงเทพมหานครมีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นแบ่งพื้นที่ทางการปกครองเป็นเขตแขวงดังนั้นตำบลบางซื่อจึงเป็นแขวงบางซื่อขึ้นต่อเขตดุสิต

ต่อมากรุงเทพมหานคร มีนโยบายที่จะดูแลทุกข์สุขของราษฎรให้ทั่วถึง และอำนวยความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการแก่ประชาชนที่อยู่ห่างไกล จึงเป็นการแบ่งพื้นที่การปกครองเพิ่มขึ้น โดยในขั้นต้นให้จัดตั้งเป็นสำนักงานเขตสาขาของเขตเดิม คือ สำนักงานเขตดุสิต สาขา ๑ และเมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๓๒ ได้มีประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องเปลี่ยนแปลงพื้นที่เขตดุสิต และตั้งเขตบางซื่อตั้งแต่นั้นมา

➤วิสัยทัศน์

สำนักงานเขตบางซื่อให้บริการอย่างมีคุณภาพ และมุ่งมั่นส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้ประชาชน

➤พันธกิจ

๑. พัฒนาการใช้ประโยชน์ที่ดินให้สอดคล้องกับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร
๒. พัฒนาระบบการจราจรให้มีความคล่องตัวและมีระบบขนส่งสาธารณะที่หลากหลาย
๓. การพัฒนาศักยภาพเมืองเพื่อก้าวทันการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
๔. ลดปริมาณมูลฝอย และนำของเสียกลับไปใช้ประโยชน์
๕. การเพิ่มพื้นที่สีเขียว
๖. พัฒนาคุณภาพการศึกษา และแหล่งการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและสร้างกรุงเทพมหานครให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้
๗. การสร้างเสริมความเข้มแข็งของครอบครัว สังคมและสวัสดิการสังคมสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการและ

ผู้ด้อยโอกาส

๘. การพัฒนาด้านกีฬาและนันทนาการ
๙. พัฒนาภาวะสุขภาพ
๑๐. พัฒนาความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง
๑๑. ส่งมอบบริการ ที่ดีที่สุดแก่ประชาชน
๑๒. เสริมสร้างบุคลากรของกรุงเทพมหานครมีความพร้อมทั้งด้านศักยภาพ คุณภาพชีวิตและความภาคภูมิใจเพื่อร่วมพัฒนา
๑๓. บริหารจัดการการเงินการคลังของกรุงเทพมหานครในภาพรวมด้วยการบริหารจัดการให้เกิดรายได้ การงบประมาณในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร
๑๔. การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารและพัฒนามหานคร
๑๕. เสริมสร้างให้บุคลากรของกรุงเทพมหานครมีความพร้อมทั้งด้านศักยภาพ คุณภาพชีวิตและความภาคภูมิใจเพื่อร่วมพัฒนามหานครให้น่าอยู่ยั่งยืน
๑๖. การเสริมศักยภาพงานบริหารการคลังและงบประมาณ
๑๗. บริหารจัดการระบบงาน
๑๘. พัฒนากลไกในการบริหารจัดการภายในองค์กร
๑๙. พัฒนาระบบการบริหารจัดการแผนของกรุงเทพมหานคร

➤เป้าหมาย

ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

มิติที่ ๑.๑ ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต

- เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและลดจุดเสี่ยงอาชญากรรม
- เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มิติที่ ๑.๔ การจัดการน้ำและป้องกันอุทกภัย

- เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑ เพิ่มประสิทธิภาพระบบท่อระบายน้ำ

มิติที่ ๑.๕ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

- เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๒ ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยบนทางเท้าและที่สาธารณะ

ด้านที่ ๒ เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม

มิติที่ ๒.๑ การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างยั่งยืน

- เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑ ลดปริมาณมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด

มิติที่ ๒.๓ การจัดการพื้นที่เขียวและสวนสาธารณะ

- เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๒ ส่งเสริมการรักษาพื้นที่สีเขียวอื่นนอกเหนือจากสวนสาธารณะและสวนหย่อม

มิติที่ ๒.๔ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน

- เป้าประสงค์ที่ ๒.๔.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ด้านที่ ๓ เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร

มิติที่ ๓.๑ ชุมชนสุขภาวะ

- เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒ ประชาชนมีการออมและสามารถบริหารหนี้สินครัวเรือน

ด้านที่ ๔ เมืองที่เติบโตอย่างเป็นระบบ การเดินทางสะดวก

มิติที่ ๔.๓ การอนุญาตก่อสร้างและการควบคุมการก่อสร้าง

- เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ ป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดจากอาคาร

มิติที่ ๔.๕ การจัดการจราจร

- เป้าประสงค์ที่ ๔.๕.๒ เพิ่มความปลอดภัยและลดอุบัติเหตุในการสัญจร

ด้านที่ ๕ เมืองที่มีศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ

มิติที่ ๕.๑ ส่งเสริมการท่องเที่ยว

- เป้าประสงค์ที่ ๕.๑.๒ ทำการตลาดส่งเสริมการท่องเที่ยว

ด้านที่ ๖ เมืองแห่งพหุวัฒนธรรม นันทนาการ และการกีฬา

มิติที่ ๖.๒ กีฬาและนันทนาการ

- เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๒ ประชาชนมีสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเล่นกีฬา และประกอบกิจกรรมนันทนาการอย่างทั่วถึง

ด้านที่ ๗ เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน

มิติที่ ๗.๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน จ) การบริหารการศึกษาและการบริหารโรงเรียน

- เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๕ การบริหารจัดการโรงเรียน

ด้านที่ ๘ เมืองแห่งสุขภาวะ

มิติที่ ๘.๑ การสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคไม่ติดต่อ

- เป้าประสงค์ที่ ๘.๑.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนมีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี

มิติที่ ๘.๒ การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในเขตเมือง

- เป้าประสงค์ที่ ๘.๒.๑ ควบคุมการระบาดของโรคติดต่อสำคัญในเขตเมือง

มิติที่ ๘.๗ อาหารปลอดภัย

- เป้าประสงค์ที่ ๘.๗.๑ การประกอบ ประมง และจำหน่ายอาหารสะอาดถูกสุขลักษณะ

- เป้าประสงค์ที่ ๘.๗.๓ คุ้มครองผู้บริโภคด้านอาหาร

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๓ การบริหารงานบุคคล

- เป้าประสงค์ที่ ๙.๓.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

มิติที่ ๙.๔ การวางแผน การเงิน การคลัง และงบประมาณ

- เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

- เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๕ กำกับมาตรฐานงานบริหารงานคลังของหน่วยงาน

มิติที่ ๙.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- เป้าประสงค์ที่ ๙.๕.๑ นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการประชาชน

➤ ผลการดำเนินงานหลัก

๑. ลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยพร้อมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บมูลฝอย
๒. พื้นที่เขตเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดจากอาชญากรรม การก่อการร้ายและยาเสพติด
๓. สิ่งก่อสร้างในพื้นที่เขตได้รับการตรวจสอบให้ปลอดภัย
๔. ประชาชนปลอดโรคและอาหารปลอดภัย
๕. พื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้นและรักษาสภาพแวดล้อมที่ดี
๖. การจราจรคล่องตัวและมีทางเลือก
๗. จัดการศึกษาสำหรับทุกคนและมีคุณภาพ
๘. ควบคุมและใช้ประโยชน์ที่ดินและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
๙. บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
๑๐. ส่งเสริมการท่องเที่ยว
๑๑. รักษาวินัยการเงินการคลัง
๑๒. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือในการให้บริการประชาชน

มาตรการและโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๑ งานบริการสาธารณะ

ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

มิติที่ ๑.๑ ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต

- เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและลดจุดเสี่ยงอาชญากรรม

มาตรการที่ ๑.๑.๑.๒ ติดตั้งและซ่อมแซมไฟส่องสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัย

กิจกรรมที่ ๑.๑.๑.๒ การจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง

มิติที่ ๑.๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและอุบัติเหตุ

- เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๓ ผู้ประสบสาธารณภัยได้รับการสงเคราะห์และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

กิจกรรมที่ ๑.๓.๓.๑ การชักชวนการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัย

ด้านสาธารณภัยและด้านความมั่นคง

มิติที่ ๑.๔ การจัดการน้ำและป้องกันอุทกภัย

- เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑ เพิ่มประสิทธิภาพระบบท่อระบายน้ำ

กิจกรรมที่ ๑.๔.๑.๑ การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม

มิติที่ ๑.๕ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

- เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๒ ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยบนทางเท้าและที่สาธารณะ

มาตรการที่ ๑.๕.๒.๑ ออกตรวจจุดกวดขันพิเศษ

กิจกรรมที่ ๑.๕.๒.๑ (๑) รณรงค์ไม่ทิ้ง ไม่จับ ไม่ปรับ

กิจกรรมที่ ๑.๕.๒.๑ (๒) การควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อย

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. การจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง	-	ฝ่ายโยธา	๑.๑.๑.๒

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. การชักชวนการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัยและด้านความมั่นคง	-	ฝ่ายปกครอง	๑.๓.๓.๑
๒. การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม	-	ฝ่ายโยธา	๑.๔.๑.๑
๓. รณรงค์ไม่ทิ้ง ไม่จับ ไม่ปรับ	-	ฝ่ายเทศกิจ	๑.๕.๒.๑
๔. การควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อย	-	ฝ่ายเทศกิจ	๑.๕.๒.๑

ด้านที่ ๒ เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม

มิติที่ ๒.๑ การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างยั่งยืน

- เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑ ลดปริมาณมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด

มาตรการที่ ๒.๑.๑.๑ ส่งเสริมการเรียนรู้การบริหารจัดการขยะและของเสียชุมชน

กิจกรรมที่ ๒.๑.๑.๑ (๑) การใช้ประโยชน์จากมูลฝอยเศษอาหาร เศษผักผลไม้ กิ่งใบไม้และนำไปใช้ประโยชน์

กิจกรรมที่ ๒.๑.๑.๑ (๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการมูลฝอยและสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะอย่างมีประสิทธิภาพใน ๑๔ กลุ่มเป้าหมาย

กิจกรรมที่ ๒.๑.๑.๑ (๓) กิจกรรมนัดเวลาทิ้ง เวลาเก็บขยะขึ้นใหญ่และพัฒนาความสะอาด

มาตรการที่ ๒.๑.๑.๒ ส่งเสริมการคัดแยกขยะจากแหล่งกำเนิด

กิจกรรมที่ ๒.๑.๑.๒ (๑) การคัดแยกเศษอาหาร กิ่งไม้ใบไม้ไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่หรือส่งโรงงานหมักปุ๋ย

กิจกรรมที่ ๒.๑.๑.๒ (๒) การรวบรวมวัสดุรีไซเคิลไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่และการรวบรวมกล่องเครื่องดื่มบริจาคโครงการหลังคาเขียว

กิจกรรมที่ ๒.๑.๑.๒ (๓) การรวบรวมมูลฝอยอันตรายจากแหล่งกำเนิด

กิจกรรมที่ ๒.๑.๑.๒ (๔) การบริหารจัดการเก็บไขมันจากสถานประกอบการและนำส่งโรงงานแปรรูป

มิติที่ ๒.๓ การจัดการพื้นที่เขียวและสวนสาธารณะ

- เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๒ ส่งเสริมการรักษาพื้นที่สีเขียวอื่นนอกเหนือจากสวนสาธารณะและสวนหย่อม

มาตรการที่ ๒.๓.๒.๑ อนุรักษ์ พื้นฟูและรักษาพื้นที่สีเขียวร่วมกับภาคส่วนต่างๆ

กิจกรรมที่ ๒.๓.๒.๑ การสำรวจพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของกรุงเทพมหานครที่เพิ่มขึ้น

มิติที่ ๒.๔ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน

- เป้าประสงค์ที่ ๒.๔.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

มาตรการที่ ๒.๔.๒.๑ รมรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

กิจกรรมที่ ๒.๔.๒.๑ การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการดูแลสภาพแวดล้อมและการรักษาความปลอดภัยของสำนักงานเขต

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. การใช้ประโยชน์จากมูลฝอยเศษอาหาร เศษผักผลไม้ กิ่งใบไม้และนำไปใช้ ประโยชน์	-	ฝ่ายรักษาฯ	๒.๑.๑.๑
๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการมูล ฝอยและสิ่งแฉะ และส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะ อย่างมีประสิทธิภาพใน ๑๔ กลุ่มเป้าหมาย	-	ฝ่ายรักษาฯ	๒.๑.๑.๑
๓. การคัดแยกเศษอาหาร กิ่งไม้ใบไม้ไปใช้ประโยชน์ใน พื้นที่หรือส่งโรงงานหมักปุ๋ย	-	ฝ่ายรักษาฯ	๒.๑.๑.๒
๔. การรวบรวมวัสดุรีไซเคิลไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่และ การรวบรวมกล่องเครื่องดื่มบริจาคโครงการหลังคาเขียว	-	ฝ่ายรักษาฯ	๒.๑.๑.๒
๕. การรวบรวมมูลฝอยอันตรายจากแหล่งกำเนิด	-	ฝ่ายรักษาฯ	๒.๑.๑.๒
๖. การบริการจัดเก็บไขมันจากสถานประกอบการและ นำส่งโรงงานแปรรูป	-	ฝ่ายรักษาฯ	๒.๑.๑.๒
๗. การสำรวจพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของ กรุงเทพมหานครที่เพิ่มขึ้น	-	ฝ่ายรักษาฯ	๒.๓.๒.๑

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. กิจกรรมนัดเวลาทิ้ง เวลาเก็บขยะขึ้นใหญ่และ พัฒนาความสะอาด	-	ฝ่ายรักษาฯ	๒.๑.๑.๑
๒. การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการดูแล สภาพแวดล้อมและการรักษาความปลอดภัยของ สำนักงานเขต	-	ฝ่ายปกครอง	๒.๔.๒.๑

ด้านที่ ๓ เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร

มิติที่ ๓.๑ ชุมชนสุขภาวะ

- เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒ ประชาชนมีการออมและสามารถบริหารหนี้สินครัวเรือน

มาตรการที่ ๓.๑.๒.๑ ดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงิน ออมครอบครัว	๖๕,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาฯ	๓.๑.๒.๑

ด้านที่ ๔ เมืองที่เติบโตอย่างเป็นระบบ การเดินทางสะดวก

มิติที่ ๔.๓ การอนุญาตก่อสร้างและการควบคุมการก่อสร้าง

- เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ ป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดจากอาคาร

มาตรการที่ ๔.๓.๑.๔ เข้มงวดการใช้งานอาคารที่มีความเสี่ยง

กิจกรรมที่ ๔.๓.๑.๔ การตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัย

มาตรการที่ ๔.๓.๑.๕ เข้มงวดและสนับสนุนให้มีอาคารที่อยู่ในระหว่างก่อสร้างดำเนินตามแผนและ
ข้อบังคับด้านความปลอดภัยระหว่างการก่อสร้าง

กิจกรรมที่ ๔.๓.๑.๕ การลงจุดแสดงตำแหน่งที่ก่อสร้างอาคาร

มิติที่ ๔.๕ การจัดการจราจร

- เป้าประสงค์ที่ ๔.๕.๒ เพิ่มความปลอดภัยและลดอุบัติเหตุในการสัญจร

มาตรการที่ ๔.๕.๒.๔ จัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยและวินัยจราจร

กิจกรรมที่ ๔.๕.๒.๔ เทศกิจจราจร/อาสาพาน้องข้ามถนน

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. การลงจุดแสดงตำแหน่งที่ก่อสร้างอาคาร	-	ฝ่ายโยธา	๔.๓.๑.๕

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. การตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัย	-	ฝ่ายโยธา	๔.๓.๑.๔
๒. เทศกิจจราจร/อาสาพาน้องข้ามถนน	-	ฝ่ายเทศกิจ	๔.๕.๒.๔

ด้านที่ ๕ เมืองที่มีศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ

มิติที่ ๕.๑ ส่งเสริมการท่องเที่ยว

- เป้าประสงค์ที่ ๕.๑.๒ ทำการตลาดส่งเสริมการท่องเที่ยว

มาตรการที่ ๕.๑.๒.๓ จัดเทศกาลมหกรรมการแสดงและการแข่งขันเพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยว

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการจัดงานวัน อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย	๕๐๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาฯ	๕.๑.๒.๓

ด้านที่ ๖ เมืองแห่งพหุวัฒนธรรม นันทนาการ และการกีฬา

มิติที่ ๖.๒ กีฬาและนันทนาการ

- เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๒ ประชาชนมีสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเล่นกีฬา
และประกอบกิจกรรมนันทนาการอย่างทั่วถึง

มาตรการที่ ๖.๒.๒.๓ จัดบริการลานกีฬาที่ได้มาตรฐาน

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสร กีฬาและลานกีฬา	๑,๓๘๗,๘๐๐	ฝ่ายพัฒนาฯ	๖.๒.๒.๓

ด้านที่ ๗ เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน

มิติที่ ๗.๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน จ) การบริหารการศึกษาและการบริหารโรงเรียน

- เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๕ การบริหารจัดการโรงเรียน

มาตรการที่ ๗.๑.๑๕.๕ ประเมินมาตรฐานโรงเรียน Smart School

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู	๕,๔๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๕
๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือ สามัญ สามัญรุ่นใหญ่	๙,๓๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๕
๓. โครงการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการ เครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๑๔,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๕
๔. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๔๒,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๕

๕. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน	๙๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๕
๖. โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธพระพุทธานุศาสนวันอาทิตย์	๔๐๒,๔๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๕
๗. โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	๒๗,๔๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๕
๘. โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัด กทม.	๓,๕๙๓,๗๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๕
๙. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง)	๗๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๕
๑๐. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสถานศึกษา	๑๖,๘๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๕
๑๑. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการจ้างยามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒,๙๗๖,๘๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๕
๑๒. โครงการค่าใช้จ่าย โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำปลอดภัย	๑,๐๕๑,๗๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๕
๑๓. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียน	๘๕,๗๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๕
๑๔. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน	๑,๒๐๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๕
๑๕. โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามสวนลูกเสือ	๔๒,๕๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๕
๑๖. โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวภาคกรุงเทพมหานคร	๔๗,๒๕๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๕
๑๗. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๘๘,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๕

ด้านที่ ๘ เมืองแห่งสุขภาพ

มิติที่ ๘.๑ การสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคไม่ติดต่อ

- เป้าประสงค์ที่ ๘.๑.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนมีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี

มาตรการที่ ๘.๑.๓.๑ ส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพที่ดีเพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงโรคอ้วน

กิจกรรมที่ ๘.๑.๓.๑ การดำเนินการมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน

มิติที่ ๘.๒ การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในเขตเมือง

- เป้าประสงค์ที่ ๘.๒.๑ ควบคุมการระบาดของโรคติดต่อสำคัญในเขตเมือง

มาตรการที่ ๘.๒.๑.๒ เสริมสร้างความรู้เพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงต่อโรคติดต่อสำคัญในเขตเมือง

กิจกรรมที่ ๘.๒.๑.๒ กรุงเทพฯ เขตปลอดดงลาย

มิติที่ ๘.๗ อาหารปลอดภัย

- เป้าประสงค์ที่ ๘.๗.๑ การประกอบ ประ และจำหน่ายอาหารสะอาดถูกสุขลักษณะ

มาตรการที่ ๘.๗.๑.๑ ตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหารผ่านกลไกอาสาสมัคร

- เป้าประสงค์ที่ ๘.๗.๓ คุ้มครองผู้บริโภคด้านอาหาร

กิจกรรมที่ ๘.๗.๓.๑ ตรวจสอบและควบคุมการจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ตามพระราชบัญญัติ

ควบคุมแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. กรุงเทพฯ เขตปลอดดงลาย	-	ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ	๘.๒.๑.๒
๒. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๗๙,๐๐๐	ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ	๘.๗.๑.๑

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. การดำเนินการมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะ ทุพโภชนาการในโรงเรียน	-	ฝ่ายการศึกษา	๘.๑.๓.๑
๒. ตรวจสอบและควบคุมการจำหน่ายเครื่องดื่ม แอลกอฮอล์ตามพระราชบัญญัติควบคุมแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑	-	ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ	๘.๗.๓.๑

ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๓ การบริหารงานบุคคล

- เป้าประสงค์ที่ ๙.๓.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

กิจกรรมที่ ๙.๓.๒.๑ กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการฝ่ายทะเบียน

มิติที่ ๙.๔ การวางแผน การเงิน การคลัง และงบประมาณ

- เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

กิจกรรมที่ ๙.๔.๔.๑ (๑) การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้าย

กิจกรรมที่ ๙.๔.๔.๑ (๒) ตรวจสอบโรงเรือนและที่ดิน รายใหม่ (ขยายฐานภาษี)

- เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๕ กำกับมาตรฐานงานบริหารงานคลังของหน่วยงาน

กิจกรรมที่ ๙.๔.๕.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐ

มิติที่ ๙.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- เป้าประสงค์ที่ ๙.๕.๑ นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการประชาชน

มาตรการที่ ๙.๕.๑.๒ จัดทำระบบสารสนเทศและเว็บไซต์เพื่อให้บริการประชาชน

กิจกรรมที่ ๙.๕.๑.๒ การปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย	-	ฝ่ายรายได้	๙.๔.๔.๑
๒. การปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	-	ฝ่ายปกครอง	๙.๕.๑.๒

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ฝ่ายทะเบียน	-	ฝ่ายทะเบียน	๙.๓.๒.๑
๒. ตรวจสอบโรงเรือนและที่ดิน รายใหม่ (ขยายฐานภาษี)	-	ฝ่ายรายได้	๙.๔.๔.๑
๓. การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	-	ฝ่ายการคลัง	๙.๔.๕.๑

สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ

โครงการยุทธศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	โครงการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู	๕,๔๐๐	กทม.	กศ.
๒	โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกฝึกอบรม นายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่	๙,๓๐๐	กทม.	กศ.
๓	โครงการค่าใช้จ่ายในการสัมมนา ประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง เพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๑๔,๐๐๐	กทม.	กศ.
๔	โครงการค่าใช้จ่ายในการจัด ประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถาน ศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๔๒,๐๐๐	กทม.	กศ.
๕	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนา คุณภาพเครือข่ายโรงเรียน	๙๐,๐๐๐	กทม.	กศ.
๖	โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการ สอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธ พระพุทธรศาสนาวันอาทิตย์	๔๐๒,๔๐๐	กทม.	กศ.
๗	โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพ การดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	๒๗,๔๐๐	กทม.	กศ.
๘	โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมี คุณภาพ โรงเรียนสังกัด กทม.	๓,๕๙๓,๗๐๐	กทม.	กศ.
๙	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการโรงเรียนสี ขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง)	๗๐,๐๐๐	กทม.	กศ.
๑๐	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สถานศึกษา	๑๖,๘๐๐	กทม.	กศ.
๑๑	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการจ้างยาดูแล ทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒,๙๗๖,๘๐๐	กทม.	กศ.

๑๒	โครงการค่าใช้จ่าย โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำปลอดภัย	๑,๐๕๑,๗๐๐	กทม.	กศ.
๑๓	โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาผลิตสื่อ การเรียน	๘๕,๗๐๐	กทม.	กศ.
๑๔	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการสอน ภาษาจีน	๑,๒๐๐,๐๐๐	กทม.	กศ.
๑๕	โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำ ปฏิญาณและสวนสนามสนามลูกเสือ	๔๒,๕๐๐	กทม.	กศ.
๑๖	โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีปฏิญาณตนและ สวนสนามยุวภาษากรุงเทพมหานคร	๔๗,๒๕๐	กทม.	กศ.
๑๗	โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬา นักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๘๘,๐๐๐	กทม.	กศ.
๑๘	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหาร ปลอดภัย	๗๙,๐๐๐	กทม.	สวส.
รวมงบประมาณโครงการยุทธศาสตร์		๙,๘๔๑,๙๕๐		

โครงการประจำพื้นฐาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
๑	โครงการการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริม การบริหารเงินออมครอบครัว	๖๕,๐๐๐		พช.
๒	โครงการจัดงานวัน อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย	๕๐๐,๐๐๐		พช.
๓	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริม กิจกรรมสโมสรมกีฬาและลานกีฬา	๑,๓๙๗,๘๐๐		พช.
รวมงบประมาณโครงการประจำพื้นฐาน		๑,๙๖๒,๘๐๐		
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		<u>๑๑,๘๐๔,๗๕๐</u>		

กิจกรรมงานยุทธศาสตร์ (ไม่มีงบประมาณ)

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	รหัสกิจกรรม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	การจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง	๑.๑.๑.๒	ยธ.
๒	การใช้ประโยชน์จากมูลฝอยเศษอาหารเศษผักผลไม้ กิ่งใบไม้และ นำไปใช้ประโยชน์	๒.๑.๑.๑	รช.
๓	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการมูลฝอยและ สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะอย่างมี ประสิทธิภาพ ใน ๑๔ กลุ่มเป้าหมาย	๒.๑.๑.๑	รช.
๔	การคัดแยกเศษอาหาร กิ่งไม้ใบไม้ไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่หรือส่ง โรงงานหมักปุ๋ย	๒.๑.๑.๒	รช.
๕	การรวบรวมวัสดุรีไซเคิลไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่และการรวบรวม กล่องเครื่องดื่มโครงการหลังคาเขียว	๒.๑.๑.๒	รช.
๖	การรวบรวมมูลฝอยอันตรายจากแหล่งกำเนิด	๒.๑.๑.๒	รช.
๗	การบริการจัดเก็บไขมันจากสถานประกอบการและนำส่งโรงงาน แปรรูป	๒.๑.๑.๒	รช.
๘	การสำรวจพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของ กรุงเทพมหานครที่เพิ่มขึ้น	๒.๓.๒.๑	รช.
๙	การลงจุดแสดงตำแหน่งที่ก่อสร้างอาคาร	๔.๓.๑.๕	ยธ.
๑๐	กรุงเทพฯ เขตปลอดขยะ	๘.๒.๑.๒	สวส.
๑๑	การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย	๙.๔.๔.๑	รด.
๑๒	การปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	๙.๕.๑.๒	ปค.

กิจกรรมงานประจำพื้นฐาน (ไม่มีงบประมาณ)

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	รหัสกิจกรรม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	การซักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัย ด้านสาธารณภัยและด้านความมั่นคง	๑.๓.๓.๑	ปก.
๒	การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม	๑.๔.๑.๑	ยธ.
๓	รณรงค์ไม่ทิ้ง ไม่จับ ไม่ปรับ	๑.๕.๒.๑	ทก.
๔	การควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อย	๑.๕.๒.๑	ทก.
๕	กิจกรรมนัดเวลาทั้ง เวลาเก็บขยะขึ้นใหญ่และพัฒนาความ สะอาด	๒.๑.๑.๑	รช.
๖	การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการดูแลสภาพแวดล้อม และการรักษาปลอดภัยของสำนักงานเขต	๒.๔.๒.๑	ปค.
๗	การตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัย	๔.๓.๑.๔	ยธ.
๘	เทศกาลจราจร/อาสาพาน้องข้ามถนน	๔.๕.๒.๔	ทก.
๙	การดำเนินการมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการ ในโรงเรียน	๘.๑.๓๑	กศ.
๑๐	ตรวจสอบและควบคุมการจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ตามพระราชบัญญัติควบคุมแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑	๘.๗.๓.๑	สวส.
๑๑	กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการฝ่ายทะเบียน	๙.๓.๒.๑	ทบ.
๑๒	ตรวจสอบโรงเรียนและที่ดินรายใหม่ (ขยายฐานภาษี)	๙.๔.๔.๑	รด.
๑๓	การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและ บริหารพัสดุภาครัฐ	๙.๔.๕.๑	คล.

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

มิติที่ ๑.๑ ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและลดจุดเสี่ยงอาชญากรรม

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ติดตั้งและซ่อมแซมไฟส่องสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัย (ม ๑.๑.๑.๒)	๑. - การสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือพื้นที่เสี่ยงอันตรายและจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยงฯ	<u>ค่านิยาม</u> - พื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตราย หมายถึง ถนน ตรอก ซอย หรือ พื้นที่/อาคารรกร้าง ว่างเปล่า ที่เสี่ยงหรือล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรมการกระทำผิดกฎหมาย หรือเหตุการณ์ / การกระทำใดๆ ที่เป็นอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน ทั้งนี้ สำนักงานเขตจะต้องสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยฯ ในพื้นที่รับผิดชอบ ระบุสภาพปัญหาและจัดทำแผนดำเนินการติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง	๑. การจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายโยธา)

	- ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด	- ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้า แสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด หมายถึง ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง หรือที่ได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการฯ ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด <u>เป้าหมาย</u> - แผนการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตราย - ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีคำนวณ</u> - ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างฯ เทียบกับจำนวนดวงไฟที่มีการติดตั้ง/ซ่อมแซมหรือที่ได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการฯ ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยจำนวนดวงไฟทั้งหมดที่อยู่ในแผนที่ต้องดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซมในพื้นที่เสี่ยงภัยฯ	
--	--	--	--

		<u>จำนวนดวงไฟที่มีการติดตั้ง/ซ่อมแซม/</u> <u>แจ้งหน่วยงานดำเนินการ x๑๐๐</u> จำนวนดวงไฟทั้งหมดที่อยู่ในแผนที่ ต้องดำเนินการฯ	
--	--	--	--

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๒ เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม

มิติที่ ๒.๑ การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑ ลดปริมาณมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมการเรียนรู้การบริหารจัดการขยะและของเสียชุมชน (ม ๒.๑.๑.๑) ส่งเสริมการคัดแยกขยะจากแหล่งกำเนิด (ม ๒.๑.๑.๒)	๒. - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖	<u>นิยาม</u> ๑. มูลฝอยคัดแยกที่แหล่งกำเนิด หมายถึง มูลฝอยอินทรีย์ วัสดุรีไซเคิล มูลฝอยอันตราย มูลฝอยอิเล็กทรอนิกส์ ไขมัน ๑.๑ มูลฝอยอินทรีย์ (Organic waste) สิ่งที่ย่อยสลายง่าย เช่น เศษอาหาร เศษผักเปลือกผลไม้ วัชพืช ใบไม้ กิ่งไม้ ฯลฯ ๑.๒ วัสดุรีไซเคิล (Recyclable waste) เช่น แก้ว ขวด กระดาษ กล่องเครื่องดื่มแบบ UHT กระป๋อง เครื่องดื่ม ฯลฯ ๑.๓ มูลฝอยอันตราย (Hazardous waste) เป็นมูลฝอย ที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนวัตถุอันตรายชนิดต่างๆ เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ สเปรย์ กระป๋อง ยาหมดอายุ เครื่องสำอางหมดอายุ ฯลฯ ๑.๔ มูลฝอยอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste) หมายถึง ซากเครื่องใช้หรืออุปกรณ์ ซึ่งใช้กระแสไฟฟ้าหรือสนามแม่เหล็กในการทำงานที่ไม่ได้ตามมาตรฐาน (off-spec) หรือหมดอายุการใช้งาน หรือล้าสมัย	๒. การใช้ประโยชน์จากมูลฝอยเศษอาหาร เศษผักผลไม้ กิ่งใบไม้และนำไปใช้ประโยชน์ ๓. การคัดแยกเศษอาหาร กิ่งไม้ใบไม้ไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่หรือส่งโรงงานหมักปุ๋ย ๔. การรวบรวมวัสดุรีไซเคิลไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่และการรวบรวมกล่องเครื่องดื่มบริจาคโครงการหลังคาเขียว ๕. การบริการจัดเก็บไขมันจากสถานประกอบการและนำส่งโรงงานแปรรูป

	- ร้อยละของปริมาณ มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง เมื่อเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖	เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ เครื่องใช้ไฟฟ้า ฯลฯ ๒. แหล่งกำเนิด หมายถึง ที่พักอาศัย บ้านเรือน สถานศึกษา อาคาร สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า โรงแรม ฯลฯ วิธีการคำนวณ ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปี พ.ศ.๒๕๖๐ เพิ่มขึ้น = $\frac{\text{ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปีพ.ศ.๒๕๖๐}-\text{ปีฐาน}\times 100}{\text{ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปีพ.ศ.๒๕๕๖(เฉลี่ยต้น/วัน)}}$ หมายเหตุ ปีฐาน คือ ปี พ.ศ.๒๕๕๖ นิยาม ปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลงหมายถึง ปริมาณมูล ฝอยที่จัดเก็บได้เฉลี่ยต่อวันลดลงตามเป้าหมายที่ กำหนด วิธีการคำนวณ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง = $\frac{\text{ปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ปี ๒๕๕๖ (๙,๙๐๐ ต้น/วัน) - \text{ปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ปี ๒๕๖๐ (๙,๔๐๕ ต้น/วัน)}}{\text{ปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ปี ๒๕๕๖ (๙,๙๐๐ ต้น/วัน)}} \times 100$ หมายเหตุ ปี ๒๕๕๙ ร้อยละ ๔ ลดลง ๓๙๖ เหลือ ๙,๕๐๔ต้น/วัน ปี ๒๕๖๐ ร้อยละ ๕ ลดลง ๔๙๕ เหลือ ๙,๔๐๕ต้น/วัน	๖. การรวบรวมมูลฝอย อันตรายจากแหล่งกำเนิด ๗. ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชนในการ จัดการมูลฝอยและ สิ่งแวดล้อม และส่งเสริม การลดและคัดแยกยะ อย่างมีประสิทธิภาพ ใน ๑๔ กลุ่มเป้าหมาย (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ)
--	---	---	---

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๒ เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม

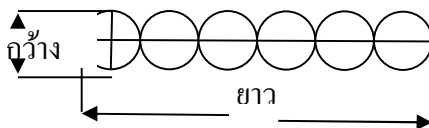
มิติที่ ๒.๓ การจัดการพื้นที่สีเขียวและสวนสาธารณะ

เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๒ ส่งเสริมการรักษาพื้นที่สีเขียวอื่นนอกเหนือจากสวนสาธารณะและสวนหย่อม

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
อนุรักษ์ พื้นฟูและรักษาพื้นที่สีเขียวร่วมกับภาคส่วนต่างๆ (ม ๒.๓.๒.๑)	๓. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น - การสำรวจพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของกรุงเทพมหานครที่เพิ่มขึ้น	นิยาม - พื้นที่สีเขียวหมายถึง พื้นที่สีเขียวตามที่กำหนดไว้ใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” ประกอบด้วย ๑๐ ประเภทแยกเป็น ๒ ประเภทหลัก คือ พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม <u>ให้สำนักงานเขตดำเนินการตามเป้าหมายที่ตกลงกับสำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อมในแต่ละปี</u> พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะซึ่งต้องดำเนินการสำรวจรวบรวมเพิ่มเติม <u>ไม่น้อยกว่า ๑๒ แห่ง/ปี</u> กรณีข้อ ๒ กรณีหากสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ใช้การ <u>รายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขต</u> <u>รวม ๔ ครั้ง/ปี (ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.) ตาม</u> <u>แบบฟอร์มที่สำนักงานสวนกำหนดแทน</u>	๘. การสำรวจพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของกรุงเทพมหานครที่เพิ่มขึ้น (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

		- รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละประเภท <u>๑.พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม</u> ๑.๑ ความหมาย คือพื้นที่ใด ๆ ในแต่ละพื้นที่เขตที่ไม่เคยถูกพัฒนาเป็นสวนหย่อม/สวนสาธารณะ (กำหนดตามนิยาม ๗ ประเภท ของสำนักงานสวนสาธารณะ สสส.) มาก่อนซึ่ง สนข./สสณ. สสส.พัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ทั้งนี้อาจเป็นพื้นที่ว่างเปล่า/เกาะกลางถนน/ริมทาง/ริมคลอง/ใต้ทางด่วน/แนวกำแพงอย่างต่อเนื่อง/ผนังตึก/รั้ว/<u>สวนบนอาคารสูง</u> <u>ดาดฟ้าอาคาร (Green Roof)</u> ฯลฯ สวนบนอาคารสูง/ดาดฟ้า นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๑.๒ การพัฒนาพื้นที่ให้เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อมต้องพัฒนาให้มีพันธุ์ไม้ปกคลุมขนาดตั้งแต่ มากกว่าหรือเท่ากับ ๒ ตร.ม. ขึ้นไป โดยเน้นการปลูกไม้ถาวร อาจดำเนินการดังต่อไปนี้	
--	--	--	--

		๑.๒.๑ ปลุกพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ๑.๒.๒ จัดทำเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/ สวนหย่อม ๑.๒.๓ จัดทำสวนหย่อมในลักษณะสวนบน อาคารสูง (Green Roof) (นโยบายผว. กทม.) ๑.๒.๔ จัดทำเป็นสวนตามแนวพื้นดินหรือ พื้นที่ สีเขียวขึ้นตามแนวตั้ง จัดทำเป็นสวนแนวตั้ง นิยามตามที่ระบุไว้ ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผล การเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๑.๒.๕ จัดทำเป็นสวนป่า หมายถึง การปลูกต้นไม้ในลักษณะเป็นพื้นที่ โดยมีทั้ง ไม้ระดับสูง กลาง ระยะปลูกระหว่างต้น เท่ากับ ๔X๔ เมตร ให้คิดเฉลี่ย ๑๐๐ ต้น เป็นพื้นที่ ๑ ไร่ ๑.๒.๖ การปลูกไม้ยืนต้นในลักษณะเนื่อง เป็นแนวยาว เช่นปลูกตามริมถนน ริมคลอง ริมทางเท้า เป็นต้น คิดพื้นที่โดยนำความ กว้างของทรงพุ่มคูณความยาวของ ระยะทางที่ปลูก	
--	--	---	--

		 ๑.๓ การเพิ่มพื้นที่สีเขียวสามารถ ดำเนินการ ได้หลายลักษณะ กล่าวคือ ๑.๓.๑ สำนักงานเขตเองดำเนินการใน รูปแบบที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณ ๑.๓.๒ สนับสนุนหน่วยราชการอื่นๆ/บริษัท ห้างร้าน เอกชน หรือประชาชน ฯลฯ ให้ เป็นผู้ดำเนินการในพื้นที่ของตนเอง ๑.๓.๓ รวบรวมพื้นที่ซึ่งหน่วยงานอื่น บริษัท ห้างร้าน เอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ ได้มีการดำเนินการจัดทำเป็นพื้นที่ สวนตามนิยามของสวนสาธารณะ ๗ ประเภทไว้แล้ว ๑.๔ สำนักงานเขตจัดทำทะเบียนพื้นที่สวน ฯ แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ ๑.๔.๑ สวนซึ่งสำนักงานเขตดำเนินการเอง ๑.๔.๒ สวนซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ๑.๔.๓ อื่น ๆ เช่น หมู่บ้านจัดสรร วัด บริษัท/ห้างร้าน ภาคเอกชน ประชาชน ฯลฯ	
--	--	---	--

		<u>๒.พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ</u> ๒.๑ ความหมายคือ พื้นที่สีเขียวตามคำจำกัดความในแผนแม่บทพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๙ ประเภท ซึ่งประกอบด้วย ๒.๑.๑ สนามกีฬากลางแจ้ง หมายถึง สนามกีฬากลางแจ้งที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม. ขึ้นไป ๒.๑.๒ สนามกอล์ฟ หมายถึง สนามกอล์ฟทุกแห่ง ๒.๑.๓ แหล่งน้ำ หมายถึง สระน้ำ หนองน้ำ บึง ซึ่งมีน้ำท่วมขังนานกว่า ๖ เดือนต่อปี ที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง ๒.๑.๔ ที่ลุ่ม หมายถึงที่ลุ่มน้ำท่วมขังมีพืชขึ้นปกคลุม เช่นกกที่มีขนาดมากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง ๒.๑.๕ ที่ว่าง หมายถึงที่ว่างหรือที่โล่งที่มีขนาดมากกว่า ๑ ไร่ พื้นที่โล่งหรือพื้นที่กร้างหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์หรือไม่เข้าข่ายพื้นที่ประเภทใดและมีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.	
--	--	---	--

		๒.๑.๖ พื้นที่ไม้ยืนต้น หมายถึงพื้นที่มีกลุ่มไม้ยืนต้นขึ้นอยู่เป็นส่วนใหญ่ ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ ๑ ไร่ขึ้นไป รวมทั้งสวนผลไม้ ๒.๑.๗ พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึงพื้นที่เกษตรกรรม เช่น นาข้าว นาหญ้า ๒.๑.๘ พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หมายถึงพื้นที่บ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ ๒.๑.๙ พื้นที่อื่นๆ หมายถึงพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวเพื่อการนันทนาการและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ริมคลอง พื้นที่ใต้หรือข้างทางด่วนหรือทางพิเศษ เป็นต้น วิธีการคำนวณ ๑. กำหนดให้พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ คิดคะแนนประเภทละ ๑๐๐ % รวม ๒๐๐% ๒. เปรียบผลลัพธ์ตามข้อ ๑ ให้เหลือร้อยละ ๑๐๐ ๓. นำผลที่ได้จากข้อ ๒ พิจารณาในส่วนของความสมบูรณ์ของข้อมูลใน ๓ ส่วนคือ ๑) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละแห่ง ๒) ที่ตั้ง ๓) ภาพถ่าย	
--	--	--	--

		๔. หลังจากตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์ จะเป็นคะแนนที่ได้ของแต่ละสำนักงานเขต	
--	--	---	--

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๔ เมืองที่เติบโตอย่างเป็นระบบ การเดินทางสะดวก

มิติที่ ๔.๓ การอนุญาตก่อสร้างและควบคุมการก่อสร้าง

เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ ป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดจากอาคาร

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เข้มงวดและสนับสนุนให้มีอาคารที่อยู่ในระหว่างก่อสร้างดำเนินการตามแผนและข้อบังคับด้านความปลอดภัยระหว่างการก่อสร้าง (ม ๔.๓.๑.๕)	๔. ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน	<u>นิยาม</u> - ตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการปลูกสร้างอาคาร หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามแบบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร ระบุไว้ในคำร้องขอ และได้รับการอนุญาตให้มีการก่อสร้างตามคำร้องขอ - การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้าง หมายถึง การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามระบบการรายงานผลการอนุญาตก่อสร้างอาคารของสำนักผังเมือง - ระบบการรายงานผล หมายถึง ระบบการรายงานผลการลงจุดแสดงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคาร	๔. การลงจุดแสดงตำแหน่งที่ก่อสร้างอาคาร (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายโยธา)

		ซึ่งพัฒนาโดยสำนักผังเมืองและสำนัก ยุทธศาสตร์และประเมินผล <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๑๐๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> ผลรวมของจุดที่แสดงตำแหน่งการ อนุญาตก่อสร้างอาคารคูณด้วยร้อยละ หารด้วยผลรวมของจำนวนการ อนุญาตก่อสร้างอาคาร	
--	--	---	--

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๗ เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน

มิติที่ ๗.๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน จ) การบริหารการศึกษาและการบริหารโรงเรียน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๕ การบริหารจัดการโรงเรียน

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ประเมินมาตรฐานโรงเรียน Smart School (ม ๗.๑.๑๕.๕)	๕. ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)	<u>นิยาม</u> ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน หมายถึง ค่าเฉลี่ยจากผลการประเมินของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต โดยคณะกรรมการที่สำนักงานการศึกษาดำเนินการตรวจประเมินตามแนวทางโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) ผลการประเมินรายโรงเรียนคิดเป็นคะแนนได้ดังนี้ ๕ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดีเยี่ยม ๔ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดีมาก ๓ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดี ๒ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ พอใช้ ๑ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ปรับปรุง <u>วิธีการคำนวณ</u> โดยพิจารณาจากค่าเฉลี่ยจากผลการประเมินของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต โดยมีวิธีคำนวณดังนี้ $\frac{\text{ผลรวมคะแนนของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต}}{\text{จำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสำนักงานเขต}}$	๑๐. โครงการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู (๕,๔๐๐ บาท) ๑๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกฝีกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ (๙,๓๐๐ บาท) ๑๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (๑๔,๐๐๐บาท)

	๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขต เทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (ผลลัพธ์)	นิยาม ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัด สำนักงานเขต หมายถึง เกณฑ์ระดับผลสำเร็จในการจัด การศึกษาของสำนักงานเขตที่พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง คะแนนผลสัมฤทธิ์ และคะแนนพัฒนาการ ในการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังตาราง <table border="1"> <thead> <tr> <th>กลุ่มสาระฯ</th><th>คะแนน ผลสัมฤทธิ์</th><th>คะแนน พัฒนาการ</th><th>คะแนน รวม</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ภาษาไทย</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr> <tr> <td>คณิตศาสตร์</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr> <tr> <td>วิทยาศาสตร์</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr> <tr> <td>สังคมศึกษาฯ</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr> <tr> <td>ภาษาต่างประเทศ</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr> <tr> <td>สุขศึกษาและพลศึกษา</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr> <tr> <td>การงานอาชีพฯ</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr> <tr> <td>ศิลปะ</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr> <tr> <td>รวมคะแนนผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน</td><td>๑๖</td><td>๔</td><td>๒๐</td></tr> </tbody> </table>	กลุ่มสาระฯ	คะแนน ผลสัมฤทธิ์	คะแนน พัฒนาการ	คะแนน รวม	ภาษาไทย	๒	๐.๕	๒.๕	คณิตศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕	วิทยาศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕	สังคมศึกษาฯ	๒	๐.๕	๒.๕	ภาษาต่างประเทศ	๒	๐.๕	๒.๕	สุขศึกษาและพลศึกษา	๒	๐.๕	๒.๕	การงานอาชีพฯ	๒	๐.๕	๒.๕	ศิลปะ	๒	๐.๕	๒.๕	รวมคะแนนผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	๑๖	๔	๒๐	๑๓. โครงการ ค่าใช้จ่ายในการจัด ประชุมสัมมนา คณะกรรมการ สถานศึกษาชั้น พื้นฐาน โรงเรียน สังกัด กรุงเทพมหานคร (๔๒,๐๐๐ บาท) ๑๔. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนา คุณภาพเครือข่าย โรงเรียน (๙๐,๐๐๐ บาท) ๑๕. โครงการ ค่าใช้จ่ายในการ สนับสนุนการสอนใน ศูนย์ศึกษาพระพุทธ พระพุทธรศาสนา วันอาทิตย์ (๔๐๒,๔๐๐ บาท) ๑๖. โครงการ ค่าใช้จ่ายในการ พัฒนาคุณภาพการ
กลุ่มสาระฯ	คะแนน ผลสัมฤทธิ์	คะแนน พัฒนาการ	คะแนน รวม																																								
ภาษาไทย	๒	๐.๕	๒.๕																																								
คณิตศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕																																								
วิทยาศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕																																								
สังคมศึกษาฯ	๒	๐.๕	๒.๕																																								
ภาษาต่างประเทศ	๒	๐.๕	๒.๕																																								
สุขศึกษาและพลศึกษา	๒	๐.๕	๒.๕																																								
การงานอาชีพฯ	๒	๐.๕	๒.๕																																								
ศิลปะ	๒	๐.๕	๒.๕																																								
รวมคะแนนผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	๑๖	๔	๒๐																																								

		ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสังกัดสำนักงานเขต ๕ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๑๐ คะแนนขึ้นไป ๔ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๘ – ๙.๙๙ คะแนน ๓ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๖ – ๗.๙๙ คะแนน ๒ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๔ – ๕.๙๙ คะแนน ๑ คะแนน เมื่อได้คะแนนรมน้อยกว่า ๔ คะแนน ผลสัมฤทธิ์ หมายถึง คะแนนที่คำนวณจากร้อยละของจำนวนนักเรียนในสำนักงานเขตที่ได้คะแนนการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) มากกว่าขีดจำกัดล่างของค่าเฉลี่ยระดับชาติของผลการทดสอบ (O-NET) ใน ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา และภาษาต่างประเทศ และได้คะแนนทดสอบระดับสำนักการศึกษา มากกว่าขีดจำกัดล่างของค่าเฉลี่ยระดับกรุงเทพมหานคร ใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ สุขศึกษา และพลศึกษา การงานอาชีพและเทคโนโลยี และศิลปะ ขีดจำกัดล่าง หมายถึง คะแนนต่ำสุดของการประมาณค่าเฉลี่ยประชากรแต่ละชั้นแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้คำนวณได้จากสูตร $\bar{X} - \frac{(2.58 \times S.D.)}{\sqrt{n}}$ $\bar{X}$ = ค่าเฉลี่ยระดับชาติหรือระดับกรุงเทพมหานครของ	ดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต (๒๗,๔๐๐ บาท) ๑๗. โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัด กทม. (๓,๕๙๓,๗๐๐ บาท) ๑๘. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง) (๗๐,๐๐๐ บาท) ๑๙. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสถานศึกษา (๑๖,๘๐๐ บาท) ๒๐. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการจ้างยามดูแลทรัพย์สินและรักษา
--	--	--	---

		คะแนนสอบในแต่ละกลุ่มสาระ การเรียนรู้ในปีการศึกษาที่พิจารณา $S.D.$ = ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน n = จำนวนผู้เข้าสอบทั่วประเทศ (กทม.) ในปีการศึกษาที่พิจารณา คะแนนพัฒนาการ หมายถึง คะแนนที่คำนวณจากสัดส่วนระหว่างจำนวนนักเรียนที่ได้คะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่างกับจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมดสูงขึ้นโดยเทียบกับสัดส่วนในปีที่ผ่านมาในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิธีการคำนวณ คะแนนผลสัมฤทธิ์ ๑. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนนักเรียนในสำนักงานเขตที่มีผลการทดสอบในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้มากกว่าขีดจำกัดล่าง จากสูตร $\frac{n}{N} \times 100$ n จำนวนนักเรียนที่มีผลการสอบสูงกว่าขีดจำกัดล่าง N จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด ๒. ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๒ คะแนน คะแนนพัฒนาการ ๑. สำนักงานเขตมีสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ป.๖ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้นเมื่อเทียบกับสัดส่วนในปีที่ผ่านมา หรือมีผู้ที่ได้คะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่าง	ความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (๒,๙๗๖,๘๐๐) ๒๑. โครงการค่าใช้จ่าย โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำปลอดภัย (๑,๐๕๑,๗๐๐ บาท) ๒๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียน (๘๕,๗๐๐ บาท) ๒๓. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน (๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท) ๒๔. โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามสนามลูกเสือ
--	--	--	--

		ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด ให้ ๐.๕ คะแนน ๒. สำนักงานเขตมีสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ป.๖ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้คงที่หรือเท่ากับสัดส่วนในปีที่ผ่านมาให้ ๐.๒๕ คะแนน ๓. สำนักงานเขตมีสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ป.๖ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ลดลงเมื่อเทียบกับสัดส่วนในปีที่ผ่านมาให้ ๐ คะแนน ตัวอย่าง ในการสอบ O-NET มีนักเรียนชั้น ป.๖ ในสำนักงานเขตเข้าสอบทั้งสิ้น ๘๐๐ คน นักเรียนที่ได้คะแนนภาษาไทยสูงกว่าขีดจำกัดล่างจำนวน ๖๐๐ คนขณะที่ในปีการศึกษาก่อนมีนักเรียนที่ได้คะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่าง ๔๐๐ คน จากนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด ๖๐๐ คน ร้อยละของนักเรียนที่ได้คะแนน สูงกว่าขีดจำกัดล่าง $\frac{(600 \times 100)}{800} = 75$ คะแนนผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาไทยของสำนักงานเขต $\frac{(75 \times 2)}{100} = ๑.๕ \text{ คะแนน}$ สัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ ในปีการศึกษานี้ $\frac{600}{800} = ๐.๗๕$	(๔๒,๕๐๐ บาท) ๒๕. โครงการ ค่าใช้จ่ายในพิธี ปฐมนิเทศและสวน สนามยุวภาษา กรุงเทพมหานคร (๔๗,๒๕๐ บาท) ๒๖. โครงการ ค่าใช้จ่ายในการ ส่งเสริมกีฬานักเรียน สังกัด กรุงเทพมหานคร (๘๘,๐๐๐ บาท) (ฝ่ายการศึกษา)
--	--	--	---

		สัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ในปีการศึกษาก่อน $\frac{400}{600} = 0.67$ แสดงว่าสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ในปีนี้สูงกว่าปีก่อน ดังนั้นสำนักงานเขตจึงได้คะแนนพัฒนาการ 0.5 คะแนน รวมคะแนนผลสัมฤทธิ์และคะแนนพัฒนาการในกลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาไทย เท่ากับ $0.5 + 0.5 = 1$ คะแนน <u>หมายเหตุ</u> ๑. ใช้วิธีการคำนวณดังนี้กับอีก ๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ สังคมฯ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สุขศึกษาและพลศึกษา ภาษาต่างประเทศ การงานอาชีพและเทคโนโลยี และศิลปะ ๒. ค่าขีดจำกัดล่างสำนักการศึกษาเป็นผู้คำนวณ สามารถ สอบถามได้ที่สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักการศึกษา	
--	--	---	--

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๘ เมืองแห่งสุขภาวะ

มิติที่ ๘.๒ การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในเขตเมือง

เป้าประสงค์ที่ ๘.๒.๑ ควบคุมการระบาดของโรคติดต่อสำคัญในเขตเมือง

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เสริมสร้างความรู้เพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงต่อโรคติดต่อสำคัญในเขตเมือง (ม ๘.๒.๑.๒)	๖. ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออก ครบ ๔ กิจกรรม	<u>นิยาม</u> กิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออก ครบ ๔ กิจกรรม หมายถึง ชุมชนที่จัดทะเบียนที่ได้ดำเนินกิจกรรมป้องกัน ควบคุมโรคไข้เลือดออก (๔ กิจกรรม) ได้แก่ <u>กิจกรรมที่ ๑</u> มีการสำรวจและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายเป็นประจำทุกเดือน <u>กิจกรรมที่ ๒</u> มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในชุมชน เช่น การจัดนิทรรศการ เผยแพร่ผ่านทางหอกระจายข่าว เอกสาร เวทีชาวบ้าน การประชุมในชุมชน การรณรงค์ประชาสัมพันธ์โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน <u>กิจกรรมที่ ๓</u> มีการปรับสภาพสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมไม่ให้แหล่งแพร่โรค <u>กิจกรรมที่ ๔</u> ชุมชนที่มีผู้ป่วยได้รับการควบคุมโรคภายใน ๒๔ ชั่วโมง ภายหลังได้รับการแจ้งข่าว โดยใช้มาตรการเร่งด่วนสำหรับ	๒๗. โครงการกรุงเทพฯ เขตปลอดยุงลาย (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

		การควบคุมการระบาด คือ ๔.๑ ประกาศแจ้งเตือนประชาชนให้ทราบว่า มีโรคไข้เลือดออกระบาดในชุมชนนั้น พร้อม ทั้งให้สุศึกษาแก่ประชาชนให้รู้จักการ ป้องกันตนเองและครอบครัวไม่ให้ยุ่งกั ๔.๒ ขอให้ประชาชนให้ความร่วมมือกำจั แหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายที่อาจมีหลงเหลืออยู่ใ ชุมชนให้หมดไป ๔.๓ การกำจัดลูกน้ำยุงลายในบ้านผู้ป่วยและ บริเวณรอบบ้าน ควรดำเนินการอย่างน้อย ๑๐๐ ม. ๔.๔ ประเมินค่าดัชนีลูกน้ำยุงลายในพื้นที่เกิด โรค โดยมีดัชนีความชุกชุมลูกน้ำ (ค่า $HI \leq 10$) ๔.๕ การพ่นสารเคมีกำจัดยุงตัวเต็มวัยให้ ครอบคลุมพื้นที่รอบบ้านผู้ป่วยร้คมีอย่างน้อย ๑๐๐ เมตร อย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยแต่ละครั้ง ห่างกัน ๗ วัน หากเกิดมีผู้ป่วยกระจายใ ชุมชน ควรพ่นทุกหลังคาเรือนในชุมชน หากมี ชุมชนที่อยู่ข้างเคียงก็ควรพ่นสารเคมีเพิ่มเติม ให้ชุมชนใกล้เคียงด้วย หมายเหตุ : กิจกรรมที่ ๔ จะถูกนำมานับเมื่อ มีผู้ป่วย เกิดขึ้นในชุมชนนั้น หากชุมชนใดไม่มี	
--	--	--	--

		<u>ผู้ป่วย ให้ถือว่า ดำเนินการครบทั้ง ๓ กิจกรรม และครบถ้วนตาม เป้าหมาย</u> - ชุมชน ได้แก่ ชุมชนที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบของกรุงเทพมหานครรายเขต (ชุมชนจดทะเบียน ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘) <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ (ตุลาคม-กันยายน) (ตุลาคม - มกราคม เป้าหมายร้อยละ ๓๕) (ตุลาคม - พฤษภาคม เป้าหมายร้อยละ ๖๐) (ตุลาคม - กันยายน เป้าหมายร้อยละ ๘๐) <u>วิธีการคำนวณ</u> <u>จำนวนชุมชนที่จดทะเบียนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรค</u> <u>ใช้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม X ๑๐๐</u> จำนวนชุมชนที่จดทะเบียนทั้งหมดในพื้นที่เขต	
--	--	---	--

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๘ เมืองแห่งสุขภาวะ

มิติที่ ๘.๗ อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๘.๗.๑ การประกอบ ปู และจำหน่ายอาหารสะอาดถูกสุขลักษณะ

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหารผ่าน กลไกอาสาสมัคร (ม ๘.๗.๑.๑)	๗. ร้อยละความสำเร็จในการ ส่งเสริมให้สถานประกอบการ อาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์ มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานครระดับดี	<u>นิยาม</u> ๑. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง สถานที่จำหน่ายอาหาร แผงลอยจำหน่าย อาหาร ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่ ๕๐ เขต ที่ได้รับใบอนุญาตหรือ หนังสือรับรองการแจ้ง ตามกฎหมายว่า ด้วยการสาธารณสุข ๒. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร ระดับดี หมายถึง เกณฑ์ ที่ใช้ตรวจประเมินสถานประกอบการ อาหารเพื่อขอรับป้ายรับรองมาตรฐาน อาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ ด้านอาหาร และ ด้านบุคลากร ผู้สัมผัสอาหาร ดังนี้ (๑) สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ สุขลักษณะ	๒๘. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหาร ปลอดภัย (๗๙,๐๐๐.- บาท) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

		(๒) อาหารและวัตถุดิบผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัย โดยการใช้ชุดทดสอบเบื้องต้น (Test-kit) ตรวจไม่พบสารเคมีอันตราย ๔ ชนิด คือ สารบอแรกซ์ สารฟอกขาว กรดซาลิซิลิก สารฟอร์มาลีน และไม่พบการปนเปื้อนโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ (๓) บุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ได้รับการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเอง ด้านการสุขาภิบาลอาหาร ตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครกำหนดและผ่านการทดสอบความรู้ โดยได้รับหนังสือรับรองและบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร ๓. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารฯ หมายถึง ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานประกอบการอาหารสามารถพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานสถานประกอบการอาหารให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี โดยสถานประกอบการจำหน่ายอาหารประเภทแผงลอยได้รับป้ายรับรองฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	
--	--	---	--

		<u>คำเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๖๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. จำนวนสถานประกอบการอาหาร ประเภทแผงลอยที่ผ่านเกณฑ์อาหาร มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร ระดับดี คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วย จำนวนสถานประกอบการอาหาร ประเภทแผงลอยทั้งหมดในพื้นที่เขต ๒. จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่าน เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร ระดับดี คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วย จำนวนสถานประกอบการอาหาร ทั้งหมดในพื้นที่เขต	
--	--	---	--

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๔ การวางแผน การเงิน การคลัง และงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้าย (ก ๙.๔.๔.๑)	๘. ร้อยละของการจัดเก็บภาษี ตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานคร ประมาณ การไว้	<u>คำนิยาม</u> - ยอดจัดเก็บหมายความว่ายอดที่ส่งไปแจ้งการ ประเมินให้ผู้รับประเมินแล้ว - การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและ ที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้ายที่สำนักงานเขต จัดเก็บได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เปรียบเทียบ กับเป้าหมายการจัดเก็บภาษีที่กรุงเทพ-มหานคร ประมาณการไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> = ผลรวมของการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท x ๑๐๐ ผลรวมของเป้าหมายการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท ที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้ เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑) ยอดจัดเก็บภายในเดือนมิถุนายน - ได้ร้อยละ ๑๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๐ คะแนน - ได้ร้อยละ ๒๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๑ คะแนน	๒๙. การจัดเก็บภาษี โรงเรือนและที่ดิน ภาษี บำรุงท้องที่และภาษีป้าย (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรายได้)

		- ได้ร้อยละ ๓๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๒ คะแนน - ได้ร้อยละ ๔๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๓ คะแนน - ได้ร้อยละ ๕๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๔ คะแนน ๒) ยอดจัดเก็บภายในเดือนกันยายน - ได้ร้อยละ ๔๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๐ คะแนน - ได้ร้อยละ ๕๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๑ คะแนน - ได้ร้อยละ ๖๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๒ คะแนน - ได้ร้อยละ ๗๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๓ คะแนน - ได้ร้อยละ ๘๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๔ คะแนน - ได้ร้อยละ ๙๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๕ คะแนน - ได้ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๖ คะแนน	
--	--	---	--

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป้าประสงค์ที่ ๙.๕.๑ นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการประชาชน

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดทำระบบสารสนเทศและเว็บไซต์เพื่อให้บริการประชาชน (ม ๙.๕.๑.๒)	๙. ผลคะแนนการประเมินผล การปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน กทม.	คำนิยาม หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานสังกัด กรุงเทพมหานคร ระดับสำนัก สำนักงาน สำนักงานเขต และส่วนราชการในสังกัดสำนัก ปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๗๗ หน่วยงาน เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร (www.bangkok.go.th) หรือเว็บไซต์ที่ หน่วยงานจัดทำขึ้น และมีการ Link มายัง เว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร ข้อมูลบนเว็บไซต์ หมายถึง ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานตามข้อ ๑ ที่เผยแพร่และให้บริการ บนเว็บไซต์ ประกอบด้วย ปฏิทินกิจกรรม ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร ข่าวสาร การให้บริการ ติดต่อเรา เกณฑ์การให้คะแนน มีแนวทางการให้คะแนน โดยกำหนดระยะเวลา ดำเนินการแต่ละหัวข้อ ดังนี้ ๑.ปฏิทินกิจกรรม (๑๐ คะแนน/ปี) โดย	๓๐.การปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต (ไม่ใช้งบประมาณ)

		หน่วยงานดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม ๕๙-กันยายน ๖๐ ซึ่งจะต้องลงกิจกรรมต่างๆ ที่หน่วยงานได้วางแผนไว้ล่วงหน้าเป็นรายเดือนในปฏิทินกิจกรรม อย่างน้อย ๑ เดือน และดำเนินการให้เสร็จภายในวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน ๒. เกี่ยวกับองค์กร (๒๐ คะแนน/ปี) ประกอบด้วย ๒.๑ การกิจหน้าที่ของหน่วยงาน ๒.๒ โครงสร้าง/ผู้บริหาร ๒.๓ แผนปฏิบัติราชการ ๒.๔ สถิติ/ผลงานของหน่วยงาน/ส่วนราชการ ๒.๕ ข้อมูลทางกายภาพ โดยมีการนำเข้าสู่ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรให้ครบถ้วนทุกรายการและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน มีกำหนดเวลาดำเนินการ ดังนี้ - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน จ.ค. ๒๕๕๙ ได้รับ ๒๐ คะแนน - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ม.ค. ๒๕๖๐ ได้รับ ๑๕ คะแนน - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ก.พ. ๒๕๖๐ ได้รับ ๑๐ คะแนน	
--	--	---	--

		- ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน มี.ค. ๒๕๖๐ ได้รับ ๕ คะแนน ๓.ข่าวสาร (๓๖ คะแนน) <u>โดยต้องลงวันที่ที่น่า ข้อมูลออกเผยแพร่ท้ายหัวข้อข่าวสารทุกรายการ หากไม่ลงวันที่จะไม่นำเรื่องนั้นๆมารวมเพื่อคิด เป็นผลคะแนน ประกอบด้วย</u> ๓.๑ ข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นการเผยแพร่ข่าว กิจกรรมที่หน่วยงานนำลงในปฏิทินกิจกรรมของ เดือนที่ผ่านมาหรือข่าวอื่นๆ ๓.๒ ภาพกิจกรรมเป็นการนำภาพถ่ายการจัด กิจกรรมมาเผยแพร่ ๓.๓ ประกาศ เป็นประกาศต่างๆ ที่ประสงค์จะ เผยแพร่ เช่น ประกาศของกรุงเทพมหานคร/ หน่วยงาน ประกาศอื่นๆ เช่น การรับสมัครงาน ประกาศการจัดซื้อ-จัดจ้าง ประกาศประกวด ราคา ประกาศสอบราคาการประมูลด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ฯลฯ โดยแบ่งการให้คะแนน ดังนี้ - ปรับปรุง ๓ ครั้ง/เดือนได้ ๑ คะแนน - ปรับปรุง ๔ ครั้ง/เดือนได้ ๒ คะแนน - ปรับปรุง ๕ ครั้ง/เดือนได้ ๓ คะแนน ภายในวันที่ในวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน ๔. การให้บริการ (๒๐ คะแนน) ประกอบด้วย ๔.๑ การให้บริการของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน)	
--	--	---	--

		เป็นการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการให้บริการของหน่วยงาน เช่น เอกสารประกอบ ขั้นตอนระยะเวลาในการดำเนินการ ชื่อและสถานที่ตั้งของส่วนราชการที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ โดยลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน มี.ค. ๖๐ หากพ้นจากที่กำหนดจะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้ ๔.๒ แบบฟอร์มการให้บริการที่สามารถ Download ได้ (๑๐ คะแนน) เป็นแบบฟอร์มการให้บริการตามภารกิจหน้าที่ของสำนักงานเขตให้ครบทุกฝ่ายอย่างน้อยฝ่ายละ ๑ แบบฟอร์ม โดยดำเนินการ แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๙ ๕. ติดต่อเรา (๑๔ คะแนน) ต้องแสดงข้อมูล ที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด และที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และแผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน โดยดำเนินการ แล้วเสร็จ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๙ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ๘๐ คะแนน <u>วิธีการคำนวณ</u> ผลคะแนนการดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ประเมินที่กำหนด	
--	--	--	--

ภารกิจงานประจำพื้นฐาน

ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

มิติที่ ๑.๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๓ ผู้ประสบสาธารณภัยได้รับการสงเคราะห์และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
สนับสนุนการดำเนินงาน อปพร. (ม ๑.๓.๓.๑)	๑๐. การชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัยและด้านความมั่นคง	<u>นิยาม</u> การชักซ้อมตามแผนฯ หมายถึง ๑. ดำเนินการชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนฯ ภายในสำนักงานเขตเองอย่างน้อย ๑ ครั้ง (ภายในปีงบประมาณ) ๒. ดำเนินการชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนฯ ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่อย่างน้อย ๑ ครั้ง (ภายในปีงบประมาณ) โดยมีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตเข้าร่วมด้วย <u>เป้าหมาย</u> อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนครั้งที่มีการชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัยและด้านความมั่นคง	๓๑. การชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัยและด้านความมั่นคง (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายปกครอง)

ภารกิจงานประจำพื้นฐาน

ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

มิติที่ ๑.๔ การจัดการน้ำและป้องกันอุทกภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑ เพิ่มประสิทธิภาพระบบท่อระบายน้ำ

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม (ก ๑.๔.๑.๑)	๑๑. ร้อยละของจำนวนคู คลอง ท่อระบายน้ำ ที่ได้รับการขุดลอก และเปิดทางน้ำไหลตามแผนของ สำนักงานเขต หรือได้รับการร้อง แก้ไข	<u>คำนิยาม</u> - จำนวนคู คลอง ท่อระบายน้ำส่วนที่เป็น สาธารณะในพื้นที่ที่จะดำเนินการขุดลอก และเปิดทางน้ำไหลตามแผนประจำปีของ สำนักงานเขต โดยมีการรายงานในระบบ ของสำนักการระบายน้ำทุกเดือน <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> - จำนวนคู คลอง ท่อระบายน้ำที่ได้รับ การขุดลอก และเปิดทางน้ำไหลตามแผน หรือได้รับการร้องขอให้แก้ไข x ๑๐๐ หารด้วย จำนวน คูคลอง ท่อระบายน้ำ ตามแผนที่จะดำเนินการ	๓๒. การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายโยธา)

ภารกิจงานประจำพื้นฐาน

ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

มิติที่ ๑.๕ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๒ ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยบนทางเท้าและที่สาธารณะ

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ออกตรวจจุดกวดขันพิเศษ (ม ๑.๕.๒.๑)	๑๒. - การจัดให้มีจุดกวดขันสิ่งต่างๆ ในพื้นที่สาธารณะ - การจัดให้มีกิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เขต - ประชาชนมีความพึงพอใจใน ระดับมากต่อการมีจุดกวดขันทั้ง จับ-ปรับในพื้นที่สาธารณะ	<u>คำนิยาม</u> ๑. จุดกวดขันทั้งจับ-ปรับ หมายถึง สถานที่ที่สำนักงาน-เขตกำหนดให้เป็นจุดทั้ง จับ-ปรับ ซึ่งต้องมีเจ้าหน้าที่เทศกิจประจำอยู่ ที่จุดพร้อมอุปกรณ์ประชาสัมพันธ์ (ตามหนังสือที่ กท ๑๔๐๓/๓๐๙๑ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรการทั้งจับ- ปรับ) ๒. กิจกรรมรณรงค์ หมายถึง การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ เพื่อไม่ให้มีการเททิ้ง สิ่ง ปฏิกูลมูลฝอย น้ำโสโครก หรือสิ่งอื่นใด ลง บนถนนทางน้ำหรือที่สาธารณะ โดยการ แจกแผ่นพับ/ใบปลิว หรือใช้รถสายตรวจ ประชาสัมพันธ์หรือวิธีอื่นใด ให้ประชาชน และผู้สัญจรทราบ ๓. ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจร บริเวณจุดกวดขันทั้งจับ-ปรับ	๓๓. โครงการรณรงค์ไม่ทิ้ง ไม่จับ ไม่ปรับ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายเทศกิจ)

		๔.ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจ หรือความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชนมีในระดับมากต่อการมีจุดกวัดขึ้นทั้งจับ-ปรับ <u>เป้าหมาย</u> - อย่างน้อย ๑ จุด - เดือนละ ๑ ครั้ง - ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> - มีการจัดให้มีจุดกวัดขึ้นทั้งสิ่งใดๆ ในพื้นที่สาธารณะเป็นจำนวนอย่างน้อย ๑ จุด - จำนวนครั้งของการจัดให้มีกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เขต - จำนวนประชาชนที่มีความพึงพอใจในระดับมากต่อการมีจุดกวัดขึ้นทั้งจับ-ปรับในพื้นที่สาธารณะ x ๑๐๐หารด้วยจำนวนประชาชนทั้งหมดที่สำรวจ	
--	--	--	--

ภารกิจงานประจำพื้นฐาน

ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

มิติที่ ๑.๕ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๒ ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยบนทางเท้าและที่สาธารณะ

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ออกตรวจจุดกวดขันพิเศษ (ม ๑.๕.๒.๑)	๑๓. - จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่กวดขันพิเศษ - ประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณจุดกวดขันพิเศษมีความพึงพอใจต่อการตรวจ จุดกวดขันพิเศษ .	<u>คำนิยาม</u> ๑. จุดกวดขันพิเศษ หมายถึง พื้นที่ห้ามฝ่าฝืนตั้งวางจำหน่ายสินค้าโดยเด็ดขาดในบริเวณ ดังนี้ ผิวจราจร ป้ายรถโดยสาร สะพานลอยหรือทางขึ้นลงรถไฟฟ้า ทางขึ้นลงทางม้าลาย โดยรอบตู้โทรศัพท์สาธารณะ หากมีมากกว่า ๑ บริเวณ เช่น มีทั้งผิวจราจรและป้ายรถโดยสารอยู่ด้วยกัน ให้นับเป็น ๑ จุด ๒. ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจหรือความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณพื้นที่กวดขันพิเศษมีในระดับมากต่อการปฏิบัติงานตรวจพื้นที่กวดขันพิเศษของเจ้าหน้าที่เทศกิจ <u>เป้าหมาย</u> - อย่างน้อย ๒ ครั้ง/วัน/จุด - ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> - จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่กวดขันพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/วัน/จุด	๓๔. การควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อย (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายเทศกิจ)

		- จำนวนประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณจุดกวดขันพิเศษ มีความพึงพอใจต่อการตรวจจุดกวดขันพิเศษ x ๑๐๐ หารด้วยจำนวนประชาชนทั้งหมดที่ใช้ทางเท้าบริเวณ จุดกวดขันพิเศษ	
--	--	---	--

ภารกิจงานประจำ

ด้านที่ ๒ เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม

มิติที่ ๒.๑ การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑ ลดปริมาณมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมการเรียนรู้การบริหารจัดการขยะและของเสียชุมชน (ม ๒.๑.๑.๑)	๑๔. จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการลดปริมาณมูลฝอย	<u>คำนิยาม</u> กิจกรรมที่ส่งเสริมการลดปริมาณมูลฝอยหมายถึง กิจกรรมที่สำนักงานเขตจัดขึ้นเพื่อให้ความรู้และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนตระหนักถึงการจัดการมูลฝอย โดยการมีส่วนร่วมของประชาชนในการคัดแยกมูลฝอยและการลดปริมาณมูลฝอย <u>เป้าหมาย</u> ๒๔ ครั้ง/ปี <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการลดปริมาณมูลฝอยตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๓๕. กิจกรรมนัดเวลาทิ้งเวลาเก็บขยะขึ้นใหญ่และพัฒนาความสะอาด (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ภารกิจงานประจำพื้นฐาน

ด้านที่ ๒ เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม

มิติที่ ๒.๔ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๔.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
รณรงค์สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (ม ๒.๔.๒.๑)	๑๕. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มาขอรับบริการต่อสภาพแวดล้อมและการดูแลความปลอดภัยของสำนักงานเขต	<u>คำนิยาม</u> <u>สภาพแวดล้อม</u> หมายถึง ความสะอาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอของอาคารสถานที่สำนักงานเขต เช่น น้ำดื่ม ที่นั่งรอรับบริการ ห้องน้ำ สถานที่ประชาสัมพันธ์ สามารถเห็นได้ชัดเจนและสะดวกในการติดต่อ เป็นต้น <u>การดูแลความปลอดภัย</u> หมายถึง - การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของสำนักงานเขตบางซื่อ - มีอุปกรณ์ป้องกันและดูแลความปลอดภัย - มีทางหนีไฟ ประชาชนที่มาขอรับบริการ หมายถึง ประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการที่สำนักงานเขตบางซื่อ โดยใช้ฐานข้อมูลร้อยละ ๒๐ ของประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการในแต่ละวัน	๓๖. การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการดูแลสภาพแวดล้อมและการรักษาความปลอดภัยของสำนักงานเขต (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายปกครอง)

		<u>เป้าหมาย</u> ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ๓.๐๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> การประเมินความพึงพอใจแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ คือ มากที่สุด แทนค่าเป็น ๕ มาก แทนค่าเป็น ๔ ปานกลาง แทนค่าเป็น ๓ น้อย แทนค่าเป็น ๒ น้อยที่สุด แทนค่าเป็น ๑	
--	--	---	--

ภารกิจงานประจำพื้นฐาน

ด้านที่ ๓ เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร

มิติที่ ๓.๑ ชุมชนสุขภาวะ

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒ ประชาชนมีการออมและสามารถบริหารหนี้สินครัวเรือน

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว (ม ๓.๑.๒.๑)	๑๖. จำนวนกลุ่มคนในการเข้าร่วมกิจกรรมการเผยแพร่ความรู้การวางแผนการเงินและออมเงิน	<u>คำนิยาม</u> - กลุ่มคน หมายถึง บุคคล หรือกลุ่มชุมชน - บุคคล คือ ประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม - กลุ่มชุมชน คือ กลุ่มคนที่รวมตัวกันโดยมีวัตถุประสงค์ร่วมกันเพื่อดำเนินกิจกรรมหนึ่ง หรือเรื่องใดเรื่องหนึ่งในพื้นที่เขตที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบกรุงเทพมหานคร - กิจกรรม หมายถึง กิจกรรม/โครงการที่กรุงเทพมหานครเป็นผู้ดำเนินการ <u>เป้าหมาย</u> ๑,๐๐๐ คนต่อปี <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการที่กำหนด	๓๗. การดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว (๖๕,๐๐๐.- บาท) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ภารกิจงานประจำพื้นฐาน

ด้านที่ ๔ เมืองที่เติบโตอย่างเป็นระบบ การเดินทางสะดวก

มิติที่ ๔.๓ การอนุญาตก่อสร้างและการควบคุมการก่อสร้าง

เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ ป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดจากอาคาร

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เข้มงวดการใช้งานอาคารที่มีความเสี่ยง (ม ๔.๓.๑.๔)	๑๗. ร้อยละ ๘๐ ของอาคารเสี่ยงภัยมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	นิยาม - อาคารสาธารณะ หมายถึง อาคารที่ใช้ประโยชน์ในการชุมนุมได้โดยทั่วไป เช่น โรงแรม หอประชุม โรงแรม หอสมุด โรงพยาบาล สถานศึกษา สนามกีฬา ห้างสรรพสินค้า สถานบริการ ท่าอากาศยาน อุโมงค์ สะพาน อาคารจอดรถ สถานีจอดรถ ท่าจอดเรือ โป๊ะจอดเรือ สุสาน ฌาปนสถาน ศาสนสถาน เป็นต้น ซึ่งเป็นอาคารที่เสี่ยงภัยได้รับการตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามที่กฎหมายกำหนดจาก สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและสำนักงานเขต โดยแบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ อาคารที่สร้างก่อนกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๓๕) และอาคารที่สร้างภายหลังกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๓๕) เป้าหมาย ร้อยละ ๗๐	๓๘. การตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัย (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายโยธา)

		<u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนอาคารเสี่ยงภัยที่ตรวจสอบมี ระบบการป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตาม กฎหมายคุณ ๑๐๐ หาดด้วยจำนวนอาคาร เสี่ยงภัยที่ออกตรวจสอบทั้งหมด	
--	--	---	--

ภารกิจงานประจำพื้นฐาน

ด้านที่ ๔ เมืองที่เติบโตอย่างเป็นระบบ การเดินทางสะดวก

มิติที่ ๔.๕ การจัดการจราจร

เป้าประสงค์ที่ ๔.๕.๒ เพิ่มความปลอดภัยและลดอุบัติเหตุในการสัญจรมิติที่ ๔.๕ การจัดการจราจร

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยและวินัยจราจร (ม ๔.๕.๒.๔)	๑๘. จำนวนครั้งที่เทศกิจอาสาจราจรอำนวยความสะดวกการจราจร - ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจอาสาจราจร	<u>คำนิยาม</u> - การจราจรคล่องตัวและปลอดภัย หมายถึง การจัดเจ้าหน้าที่อาสาจราจรหรือเทศกิจอาสาจราจรไปปฏิบัติหน้าที่ช่วยอำนวยความสะดวกการจราจรในพื้นที่เขต - ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจหรือความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชนมีในระดับมากต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจอาสาจราจร <u>เป้าหมาย</u> - ๒๕๐ ครั้งต่อคนต่อปี - ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนครั้งที่อาสาจราจรหรือเทศกิจอาสาจราจรอำนวยความสะดวกการจราจรโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ครั้งต่อคนต่อปี - จำนวนประชาชนที่มีความพึงพอใจในระดับมากต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจอาสาจราจร	๓๙. โครงการเทศกิจจราจร/อาสาพาน้องข้ามถนน (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายเทศกิจ)

ภารกิจงานประจำพื้นฐาน

ด้านที่ ๕ เมืองที่มีศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ

มิติที่ ๕.๑ ส่งเสริมการท่องเที่ยว

เป้าประสงค์ที่ ๕.๑.๒ ทำการตลาดส่งเสริมการท่องเที่ยว

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดเทศกาลมหรหรรรมการแสดงและการแข่งขันเพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยว (ม ๕.๑.๒.๓)	๑๙. ร้อยละโครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวของสำนักงานเขตสนับสนุนแผนพัฒนาการท่องเที่ยว กรุงเทพมหานคร	<u>คำนิยาม</u> โครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวของสำนักงานเขต หมายถึง โครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวที่สำนักงานเขตได้ดำเนินการจนแล้วเสร็จ จำนวน ๔ กิจกรรม <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีคำนวณ</u> (จำนวนกิจกรรมด้านการท่องเที่ยวที่สำนักงานเขตได้ดำเนินการจนแล้วเสร็จ x ๑๐๐) / จำนวนกิจกรรมทั้งหมดที่สำนักงานเขตกำหนด	๔๐. โครงการจัดงานวันอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย (๕๐๐,๐๐๐.- บาท) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ภารกิจงานประจำพื้นฐาน

ด้านที่ ๖ เมืองแห่งพหุวัฒนธรรม นันทนาการ และการกีฬา

มิติที่ ๖.๒ กีฬาและนันทนาการ

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๒ ประชาชนมีสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเล่นกีฬาและประกอบกิจกรรมนันทนาการอย่างทั่วถึง

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดบริการลานกีฬาที่ได้มาตรฐาน (ม ๖.๒.๒.๓)	๒๐. ร้อยละความสำเร็จของการ จัดกิจกรรมในลานกีฬาตาม งบประมาณประจำปี ๒๕๖๐	<u>คำนิยาม</u> ลานกีฬา หมายถึง ลานกีฬาที่จัดตั้งโดยมี คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารลานกีฬา ของสำนักงานเขตบางซื่อเรียบร้อยแล้ว การจัดกิจกรรม หมายถึง จำนวนของการ จัดกิจกรรมสำหรับลานกีฬาในพื้นที่เขต บางซื่อจำนวน ๓ กิจกรรม/ปี <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๑๐๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> $\frac{\text{จำนวนการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬา} \times 100}{\text{จำนวนครั้งที่จัดการแข่งขันกีฬาทั้งหมด}}$	๔๑. ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริม กิจกรรมสโมสรมกีฬาและลานกีฬา (๑,๓๙๗,๘๐๐.- บาท) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ภารกิจงานประจำ

ด้านที่ ๘ เมืองแห่งสุขภาวะ

มิติที่ ๘.๑ การสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคไม่ติดต่อ

เป้าประสงค์ที่ ๘.๑.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนมีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพที่ดีเพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงโรคอ้วน (ม ๘.๑.๓.๑)	๒๑. ร้อยละของโรงเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานครดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน	<u>นิยาม</u> มาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียนมีดังนี้ ๑. ลด/งด จำหน่ายน้ำอัดลมและให้ผู้ค้าลดน้ำตาลในเครื่องดื่มที่ขายในโรงเรียนเหลือไม่เกินร้อยละ ๕ ๒. จัดหาน้ำสะอาดให้ดื่มฟรี ๓. ลด/งด จำหน่ายขนมกรุบกรอบ ๔. จัดกิจกรรมทางกายเพิ่มเติมแก่เด็กอย่างน้อยวันละ ๑๒ นาที ๕. จัดสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสม ๖. จัดอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการโดยมีผักทุกมื้อและมีผลไม้สัปดาห์ละ ๓ วัน ๗. ห้ามโฆษณาอาหาร ขนม และเครื่องดื่มที่ไม่มีประโยชน์ในโรงเรียน ดูแลอาหารรอบโรงเรียนไม่ให้เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๔๒. โครงการการดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายการศึกษา)

		๘. เฝ้าระวังและประเมินภาวะโภชนาการอย่างสม่ำเสมอ โดยการชั่งน้ำหนัก วัด ส่วนสูง ปีละ ๒ ครั้ง ๙. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ประกอบการ เด็กสุขภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด คือ นักเรียนมีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์สม ส่วน (Median) ที่ไม่อ้วน/ท้วม/เริ่มอ้วน/ ค่อนข้างผอม/ผอม ** ตามเกณฑ์อ้างอิง การเจริญเติบโตของกรมอนามัยกระทรวง สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๓ ตามคู่มือ มาตรการและแนวทางการดำเนินงาน ป้องกันโรคอ้วน โรงเรียนในกรุงเทพมหานคร หมายถึง โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๔๓๘ แห่ง โรงเรียนนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร หมายถึง โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๕ แห่ง โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน ๒๐ แห่ง	
--	--	--	--

		<u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ ของโรงเรียน ในสังกัดกรุงเทพมหานครและโรงเรียนนอก สังกัดกรุงเทพมหานครมีการดำเนิน มาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพ โภชนาการ <u>วิธีการคำนวณ</u> ๑.จำนวนโรงเรียนพื้นที่ กทม.ที่ดำเนินการ มาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพ โภชนาการ คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วย ๔๘๓ ๒.จำนวนเด็กในโรงเรียนพื้นที่ กทม.ได้รับ การเฝ้าระวังภาวะโภชนาการมีสุขภาพตาม เกณฑ์ที่กำหนด คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วย จำนวนเด็กในโรงเรียนพื้นที่ กทม. ที่เข้า ร่วมการดำเนินมาตรการฯ	
--	--	---	--

ภารกิจงานประจำพื้นฐาน

ด้านที่ ๘ เมืองแห่งสุขภาวะ

มิติที่ ๘.๗ อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๘.๗.๓ คุ้มครองผู้บริโภคด้านอาหาร

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ตรวจสอบและควบคุมการจำหน่าย เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ตาม พระราชบัญญัติควบคุมแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑ (ก ๘.๗.๓.๑)	๒๒. ร้อยละของสถานที่จำหน่าย อาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารที่มี การจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ที่ได้รับการตรวจสอบและแนะนำตาม พระราชบัญญัติควบคุมแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑	<u>คำนิยาม</u> สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสม อาหารที่มีการจำหน่ายเครื่องดื่ม แอลกอฮอล์ หมายถึง สถานที่จำหน่าย อาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในพื้นที่ เขตบางชื่อที่ได้รับอนุญาตตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ สะสมอาหารที่มีการจำหน่ายเครื่องดื่ม แอลกอฮอล์ในพื้นที่ ได้รับการตรวจสอบ และแนะนำตามพระราชบัญญัติควบคุม แอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑ คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารที่มีการจำหน่าย เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในพื้นที่ทั้งหมด	๔๓. โครงการตรวจสอบและ ควบคุมการจำหน่ายเครื่องดื่ม แอลกอฮอล์ตามพระราชบัญญัติ ควบคุมแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ภารกิจงานประจำพื้นฐาน

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๓ การบริหารงานบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๙.๓.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการฝ่ายทะเบียน (ก ๙.๓.๒.๑)	๒๓. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้มารับบริการฝ่ายทะเบียน	<u>คำนิยาม</u> ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการงานทะเบียน โดยมีระดับความพึงพอใจทั้งหมด ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> โดยให้นำผลรวมความพึงพอใจในระดับ “มากที่สุด” และ “มาก” มาเป็นเกณฑ์ในการประเมิน	๔๔. กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการฝ่ายทะเบียน (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายทะเบียน)

ภารกิจงานประจำพื้นฐาน

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๔ การวางแผน การเงิน การคลัง และงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ตรวจสอบโรงเรือนและที่ดิน รายใหม่ (ขยายฐานภาษี) (ก ๙.๔.๔.๑)	๒๔. จำนวนรายใหม่ของผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย	<u>คำนิยาม</u> จำนวนรายใหม่ของผู้เสียภาษีรายใหม่หมายถึง จำนวนรายของผู้ที่ไม่เคยยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย ของปีภาษีใดๆ <u>เป้าหมาย</u> ๒๕๐ ราย <u>วิธีการคำนวณ</u> ตรวจสอบรายใหม่จากทะเบียนผู้รับประเมินของแต่ละภาษีที่เพิ่มขึ้นจากทะเบียนฯ เฉพาะรายที่ไม่เคยยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี	๔๕. โครงการตรวจสอบโรงเรือนและที่ดิน รายใหม่ (ขยายฐานภาษี) (ฝ่ายรายได้)

ภารกิจงานประจำพื้นฐาน

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๔ การวางแผน การเงิน การคลัง และงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๕ กำกับมาตรฐานงานบริหารงานคลังของหน่วยงาน

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการของข้าราชการและลูกจ้าง (ก ๙.๔.๕.๑)	๒๕. ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการอบรมได้รับความรู้เพิ่มเติม	คำนิยาม - บุคลากร หมายถึงข้าราชการสังกัดสำนักงานเขตบางซื่อ ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารการพัสดุภาครัฐ - ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น หมายถึง ผลคะแนนการประเมินความรู้หลังการอบรม (Pre-Test) มากกว่า ผลคะแนนการประเมินความรู้ก่อนการอบรม (Pre-Test) เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีคำนวณ บุคลากรที่เข้ารับการอบรมได้ความรู้เพิ่มขึ้น x ๑๐๐หารด้วยจำนวนบุคลากรที่เข้ารับการอบรมทั้งหมด	๔๖. การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายการคลัง)

มติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มติที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ ๑. ร้อยละของความสำเร็จของการก่องหน้ผู้กัพัณ (มติที่ ๒.๑.๑ ของ สงม.)	ตามที่ สงม. กำหนด (ปรากฏตามคู้มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)	การบริหารงานงบประมาณ (ฝ่ายการคลังและทุกฝ่าย)
๒. ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (มติที่ ๒.๑.๒ ของ สงม.)	ตามที่ สงม. กำหนด (ปรากฏตามคู้มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)	การบริหารงานการก่องหน้ผู้กัพัณ (ฝ่ายการคลังและทุกฝ่าย)
๓. ร้อยละของเงินกันไว้เหลือมปี (มติที่ ๒.๑.๓ ของ สงม.)	ตามที่ สงม. กำหนด (ปรากฏตามคู้มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)	การติดตามผลการดำเนินการเงินกันไว้เหลือมปี (ฝ่ายการคลังและทุกฝ่าย)
มติที่ ๒.๒ คะแนนของความสำเร็จในการจัดทำงบการเงิน ๔. คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำงบการเงินทันเวลาและถูกต้อง (มติที่ ๒.๒.๑ ของ สนค.)	ตามที่ สนค. กำหนด (ปรากฏตามคู้มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)	การจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน (ฝ่ายการคลังและทุกฝ่าย)

๕. คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงาน บัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๙ ทันเวลา และถูกต้อง (มิติที่ ๒.๒.๒ ของ สนค.)	ตามที่ สนค.กำหนด (ปรากฏตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)	การจัดทางการเงิน (ฝ่ายการคลังและทุกฝ่าย)
๖. ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการ บริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (มิติที่ ๒.๓ ของ สตน.)	ตามที่ สตน.กำหนด (ปรากฏตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)	การดำเนินงานตามระบบบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน (ฝ่ายการคลังและทุกฝ่าย)

มิติที่ ๓ ด้านคุณภาพในการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๗. ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ (มิติที่ ๓.๑ ของกองกลาง)	ตามที่กองกลางกำหนด (ปรากฏตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)	การแก้ไขเรื่องร้องเรียน (ฝ่ายปกครองและทุกฝ่าย)
๘. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) (มิติที่ ๓.๒ ของ สกก.)	ตามที่ สกก.กำหนด (ปรากฏตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)	โครงการการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) (ฝ่ายการศึกษาและฝ่ายรายได้)
๙. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (มิติที่ ๓.๓ ของ ผตร.)	ตามที่ ผตร.กำหนด (ปรากฏตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)	การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (โดยผู้ตรวจราชการ) (ทุกฝ่าย)

มติที่ ๔ ด้านการพัฒนางานองค์กร

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มติที่ ๔.๑ ๑๐. ร้อยละของผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร	ตามที่ สกก. กำหนด (ปรากฏตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)	กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายปกครองและทุกฝ่าย)
มติที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Work Life) ๑๑. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน (มติที่ ๔.๒.๑ ของ สนอ.)	ตามที่ สนอ. กำหนด (ปรากฏตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)	การดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฝ่ายปกครองและทุกฝ่าย)
๑๒. ร้อยละของบุคลากรได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี (มติที่ ๔.๒.๒ ของ สกก.)	ตามที่ สกก. กำหนด (ปรากฏตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)	กิจกรรมการตรวจสอบสุขภาพประจำปี (ฝ่ายปกครองและทุกฝ่าย)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑

- การสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายและจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยงภัยฯ
- ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด

โครงการ/กิจกรรมที่ ๑ การจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขั้นตอนการวางแผนจำนวนดวงโคมที่จะทำการติดตั้ง/ ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง และจัดส่งแผนการติดตั้ง/ซ่อมแซม ไฟฟ้าแสงสว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๕	๕	↔											
๒. ขั้นตอนการสำรวจพื้นที่ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง	๕	๑๕	↔↔↔											
๓.. ขั้นตอนการทำหนังสือแจ้งการไฟฟ้านครหลวง ม.ค.๖๐	๑๐	๒๕				↔↔								
๔. ขั้นตอนการทำหนังสือแจ้งการไฟฟ้านครหลวง ก.พ.๖๐	๑๐	๓๕					↔↔							
๕. ขั้นตอนการทำหนังสือแจ้งการไฟฟ้านครหลวง มี.ค.๖๐	๑๐	๔๕						↔↔						
๖. ขั้นตอนการทำหนังสือแจ้งการไฟฟ้านครหลวง เม.ย.๖๐	๑๐	๕๕							↔↔					
๗. ขั้นตอนการทำหนังสือแจ้งการไฟฟ้านครหลวง พ.ค.๖๐	๑๐	๖๕								↔↔				
๘. ขั้นตอนการทำหนังสือแจ้งการไฟฟ้านครหลวง มิ.ย.๖๐	๑๐	๗๕									↔↔			
๙. ขั้นตอนการทำหนังสือแจ้งการไฟฟ้านครหลวง ก.ค.๖๐	๑๐	๘๕										↔↔		
๑๐.ขั้นตอนการทำหนังสือแจ้งการไฟฟ้านครหลวง ส.ค.๖๐	๑๐	๙๕											↔↔	
๑๑.ขั้นตอนการทำหนังสือแจ้งการไฟฟ้านครหลวง ก.ย.๖๐	๑๐	๑๐๐												↔↔
รวม ๑๑ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๒

โครงการ/กิจกรรมที่ ๒

ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น
การใช้ประโยชน์จากมูลฝอยเศษอาหาร เศษผักผลไม้ กิ่งไม้ใบไม้และนำไปใช้ประโยชน์
(ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหา ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๖๐)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติ	๑๐		<--->											
๒. ประสานกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ	๒๕		<--->											
๓. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์และจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ดำเนินการ	๓๕			<----->										
๔. ให้ความรู้ แนะนำ และสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย	๔๕					<----->								
๕. ดำเนินการตามโครงการ	๖๐		<----->											
๖. เก็บข้อมูลปริมาณเศษอาหาร เศษผักผลไม้ ที่ใช้ในการดำเนินการ	๘๐		<----->											
๗. ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผล	๑๐๐													<--->
รวม ..๗...ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐													

หมายเหตุ ทุกโครงการมีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานจนสำเร็จตามเป้าหมาย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๒

โครงการ/กิจกรรมที่ ๓

ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น
การคัดแยกเศษอาหาร กิ่งไม้ใบไม้ไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่หรือส่งโรงงานหมักปุ๋ย
(ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหา ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๖๐)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนงานเพื่อเสนออนุมัติ	๑๐		<--->											
๒. ประสานกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ	๒๕		<--->											
๓. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ และจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ดำเนินการ	๓๕			<----->										
๔. ให้ความรู้ แนะนำ และสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย	๔๕					<----->								
๕. ดำเนินการตามโครงการ	๖๐		<----->											>----->
๖. เก็บข้อมูลปริมาณเศษอาหาร เศษผักผลไม้ ที่ใช้ในการดำเนินการ	๘๐		<----->											>----->
๗. ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผล	๑๐๐													<----->
รวม ..๗...ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐													

หมายเหตุ ทุกโครงการมีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานจนสำเร็จตามเป้าหมาย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น

โครงการ/กิจกรรมที่ ๔ การรวบรวมวัสดุรีไซเคิลไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่และการรวบรวมกล่องเครื่องดื่มบริจาคโครงการหลังคาเขียว (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๖๐)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนงานเพื่อเสนออนุมัติ	๑๐		<--->											
๒. ประสานกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ	๒๕		<--->											
๓. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ และจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ดำเนินการ	๓๕			<----->										
๔. ให้ความรู้ แนะนำ และสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย	๔๕					<----->								
๕. ดำเนินการตามโครงการ	๖๐		<----->											
๖. เก็บข้อมูลปริมาณเศษอาหาร เศษผักผลไม้ ที่ใช้ในการดำเนินการ	๘๐		<----->											
๗. ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผล	๑๐๐													<--->
รวม ..๗...ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐													

หมายเหตุ ทุกโครงการมีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานจนสำเร็จตามเป้าหมาย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น
โครงการ/กิจกรรมที่ ๕ การบริการจัดเก็บไขมันจากสถานประกอบการและนำส่งโรงงานแปรรูป (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๖๐)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติ	๑๐		<--->											
๒. ประสานกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ	๒๕		<--->											
๓. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ และจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ดำเนินการ	๓๕		<----->											
๔. ให้ความรู้ แนะนำ และ สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย	๔๕		<----->											
๕. ดำเนินการตามโครงการ	๖๐		<----->											
๖. เก็บข้อมูลปริมาณเศษอาหาร เศษผักผลไม้ ที่ใช้ในการดำเนินการ	๘๐		<----->											
๗. ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผล	๑๐๐													<--->
รวม ..๗...ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐													

หมายเหตุ ทุกโครงการมีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานจนสำเร็จตามเป้าหมาย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น
โครงการ/กิจกรรมที่ ๖ การรวบรวมมูลฝอยอันตรายจากแหล่งกำเนิด (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๖๐)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติ	๑๐		<--->											
๒. สำรวจและตรวจสอบความพร้อม ของกลุ่มเป้าหมายเพื่อจะเข้าร่วม ดำเนินการ	๒๕		<--->											
๓. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ และจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ดำเนินการ	๓๕		<--->											
๔. ให้ความรู้ แนะนำ และสนับสนุน วัสดุอุปกรณ์ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย	๔๕		<--->											
๕. ดำเนินการตามโครงการ	๖๐		<----->											
๖. เก็บข้อมูลปริมาณเศษอาหาร เศษผักผลไม้ ที่ใช้ในการดำเนินการ	๘๐		<----->											
๗. ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผล	๑๐๐													<--->
รวม ..๗...ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐													

หมายเหตุ ทุกโครงการมีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานจนสำเร็จตามเป้าหมาย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น

โครงการ/กิจกรรมที่ ๗ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการมูลฝอยและสิ่งแวลดล้อมและส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะอย่างมีประสิทธิภาพ
ใน ๑๔ กลุ่มเป้าหมาย (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๖๐)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติ	๑๐		<--->											
๒. พบปะผู้นำชุมชนเพื่อวางแผนการดำเนินการ	๒๕		<--->											
๓. สำรวจข้อมูล แยกองค์ประกอบขยะมูลฝอย	๓๕		<-->											
๔. ให้ความรู้ แนะนำ และสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย	๔๕		<-->											
๕. ดำเนินการตามโครงการ	๖๐		<----->											
๖. จัดเก็บข้อมูลและประเมินผล	๘๐		<----->											
๗. รายงานผล	๑๐๐													<--->
รวม ..๗...ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐													

หมายเหตุ ทุกโครงการมีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานจนสำเร็จตามเป้าหมาย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๓ จำนวนครั้งของการรายงานพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของกรุงเทพมหานคร

โครงการ/กิจกรรมที่ ๘ การสำรวจพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของกรุงเทพมหานครที่เพิ่มขึ้น (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหา ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๖๐)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติ	๑๐		<--->											
๒. สำรวจพื้นที่สีเขียวในพื้นที่	๔๐		<----->			<----->			<----->			<----->		
๓. รายงานผลการสำรวจ	๙๐				<-->			<-->			<-->			<-->
๔. สรุปผลการสำรวจพื้นที่สีเขียว	๑๐๐													<-->
รวม ..๔...ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐													

หมายเหตุ ทุกโครงการมีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานจนสำเร็จตามเป้าหมาย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๕

ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน

โครงการ/กิจกรรมที่ ๙

การลงจุดแสดงตำแหน่งที่ก่อสร้างอาคาร (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขั้นตอนการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้ก่อสร้างอาคาร ในระบบภูมิสารสนเทศฯ และรายงานสรุปผลส่งสำนักผังเมือง ต.ค.๕๙	๘	๘	↔											
๒. ขั้นตอนการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้ก่อสร้างอาคาร ในระบบภูมิสารสนเทศฯ และรายงานสรุปผลส่งสำนักผังเมือง พ.ย.๕๙	๘	๑๖		↔										
๓. ขั้นตอนการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้ก่อสร้างอาคาร ในระบบภูมิสารสนเทศฯ และรายงานสรุปผลส่งสำนักผังเมือง ธ.ค.๕๙	๘	๒๕			↔									
๔. ขั้นตอนการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้ก่อสร้างอาคาร ในระบบภูมิสารสนเทศฯ และรายงานสรุปผลส่งสำนักผังเมือง ม.ค.๖๐	๘	๓๓				↔								
๕. ขั้นตอนการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้ก่อสร้างอาคาร ในระบบภูมิสารสนเทศฯ และรายงานสรุปผลส่งสำนักผังเมือง ก.พ.๖๐	๘	๔๐					↔							
๖. ขั้นตอนการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้ก่อสร้างอาคาร ในระบบภูมิสารสนเทศฯ และรายงานสรุปผลส่งสำนักผังเมือง มี.ค.๖๐	๘	๕๐						↔						
๗. ขั้นตอนการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้ก่อสร้างอาคาร ในระบบภูมิสารสนเทศฯ และรายงานสรุปผลส่งสำนักผังเมือง เม.ย.๖๐	๘	๕๘							↔					
๘. ขั้นตอนการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้ก่อสร้างอาคาร ในระบบภูมิสารสนเทศฯ และรายงานสรุปผลส่งสำนักผังเมือง พ.ค.๖๐	๘	๖๖								↔				
๙. ขั้นตอนการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้ก่อสร้างอาคาร ในระบบภูมิสารสนเทศฯ และรายงานสรุปผลส่งสำนักผังเมือง มิ.ย.๖๐	๙	๗๕									↔			
๑๐. ขั้นตอนการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้ก่อสร้างอาคาร ในระบบภูมิสารสนเทศฯ และรายงานสรุปผลส่งสำนักผังเมือง ก.ค.๖๐	๙	๘๓										↔		

๑๑.ขั้นตอนการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้ก่อสร้างอาคาร ในระบบภูมิสารสนเทศฯ และรายงานสรุปผลส่งสำนักผังเมือง ส.ค.๖๐	๙	๙๑												↔	
๑๒.ขั้นตอนการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้ก่อสร้างอาคาร ในระบบภูมิสารสนเทศฯ และรายงานสรุปผลส่งสำนักผังเมือง ก.ย.๖๐	๙	๑๐๐												↔	
รวม ๑๒ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๕ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต
โครงการ/กิจกรรมที่ ๑๐ โครงการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ประชุมเพื่อวางแผนทาง การดำเนินการ	๒๐	๒๐	←→											
๒. ดำเนินการตามแผนงาน	๒๐	๔๐				←→								
๓. ดำเนินการจัดการประชุม	๔๐	๘๐								←→				
๔. สรุปผลการดำเนินการพร้อม รายงานผล	๒๐	๑๐๐									←→			
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๕ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

โครงการ/กิจกรรมที่ ๑๑ โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมเพื่อวางแผนทางการ ดำเนินการ	๓๐	๓๐	←			→								
๒. ออกตรวจสอบความพร้อมของ สถานที่	๒๐	๕๐					↔							
๓. ดำเนินการจัดการประชุม	๔๐	๙๐						←					→	
๔. สรุปผลการดำเนินการพร้อม รายงานผล	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๕ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

โครงการ/กิจกรรมที่ ๑๒ โครงการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมเพื่อวางแผนทางการ ปฏิบัติงาน	๒๐	๒๐	↔											
๒. ดำเนินการจัดกิจกรรม	๗๐	๙๐		←									→	
๓. สรุปผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๕ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

โครงการ/กิจกรรมที่ ๑๓ โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมเตรียมความพร้อมในการ ดำเนินงาน	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน ดำเนินการ	๓๐	๔๐		↔										
๓. โรงเรียนดำเนินการจัดกิจกรรม	๕๐	๙๐			↔								↔	
๔.โรงเรียนรายงานผลการดำเนินการ พร้อมสรุป	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๕ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

โครงการ/กิจกรรมที่ ๑๔ โครงการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินการ	๒๐	๒๐	←→											
๒.จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน ดำเนินการ	๓๐	๕๐			←→									
๓.โรงเรียนจัดกิจกรรมตามแผนงาน	๔๐	๙๐					←→							
๔.โรงเรียนรายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐							←→					→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๕ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

โครงการ/กิจกรรมที่ ๑๖ โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ประชุมเพื่อวางแนวทางการ ดำเนินการ	๒๐	๒๐	←→											
๒.ดำเนินการตามแผนงาน	๓๐	๕๐			←→									
๓.ดำเนินการจัดกิจกรรม	๔๐	๙๐								←→				
๔.รายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐									←→			
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๕ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

โครงการ/กิจกรรมที่ ๑๗ โครงการค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ประชุมเพื่อวางแผนทางการ ดำเนินการ	๑๐	๑๐	↔											
๒.ดำเนินการตามแผนงาน	๘๕	๙๕	←											→
๓.สรุปผลการดำเนินงานพร้อมจัดทำ รายงาน	๕	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๕ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

โครงการ/กิจกรรมที่ ๑๘ โครงการค่าใช้จ่ายโครงการโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง) (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ประชุมวางแผนการดำเนินการ	๑๐	๑๐	←→											
๒.ดำเนินการจัดกิจกรรมตาม แผนงาน	๘๐	๙๐		←									→	
๓.สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												←→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๕ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

โครงการ/กิจกรรมที่ ๑๙ โครงการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	๑๐	๑๐	←						→					
๒.ดำเนินการตามแผนงาน	๘๐	๙๐								←				→
๓.รายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๕ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

โครงการ/กิจกรรมที่ ๒๐ โครงการค่าใช้จ่ายโครงการจ้างยาคูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ดำเนินการจัดหาผู้รับจ้าง	๓๐	๓๐	↔											
๒. ทำสัญญาการจ้าง	๑๐	๔๐	↔											
๓. ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานใน โรงเรียน	๕๐	๑๐๐	←											→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๕ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต
โครงการ/กิจกรรมที่ ๒๑ โครงการค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำปลอดภัย (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.จัดประชุมเพื่อวางแผนทางการ ปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	↔											
๒.โรงเรียนปฏิบัติตามแนวทางการ ดำเนินการ	๘๐	๙๐	←											→
๓.โรงเรียนสรุปผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๕ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒๒ โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้ (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ประชุมเพื่อวางแผนงานในการ ปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	←→											
๒.โรงเรียนดำเนินการตามแผนงาน	๘๐	๙๐		←										→
๓.โรงเรียนจัดสรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												←→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๕ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒๓ โครงการค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ดำเนินการจ้างครูสอน ภาษาจีน	๑๐	๑๐	←→											
๒.ครูผู้ได้รับการคัดเลือกเข้า ปฏิบัติงานในโรงเรียน	๙๐	๑๐๐		←										→
รวม ๒ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๕ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

โครงการ/กิจกรรมที่ ๒๔ โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ประชุมวางแผนทางการดำเนินการ	๑๐	๑๐	←							→				
๒.ดำเนินการจัดกิจกรรม	๘๐	๙๐									←	→		
๓.โรงเรียนจัดทำรายงานผลการ ดำเนินการ	๑๐	๑๐๐											←	→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๕

ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

โครงการ/กิจกรรมที่ ๒๕ โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีปฐมนิเทศและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดประชุมเพื่อวางแผน ทางการปฏิบัติงานและเตรียม ขั้นตอนการปฏิบัติ	๓๐	๓๐	←→											
๒. ดำเนินการจัดกิจกรรม	๖๐	๙๐				←→								
๓. โรงเรียนรายงานผลการ ดำเนินการ	๑๐	๑๐๐					←→							
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๕

ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

โครงการ/กิจกรรมที่ ๒๖ โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙				พ.ศ. ๒๕๖๐							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมวางแผนทางการ ดำเนินการ	๑๐	๑๐	←						→					
๒. จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬา นักเรียน	๘๐	๙๐								←			→	
๓. จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๖

ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม (ร้อยละ ๑๐๐)

โครงการ/กิจกรรมที่ ๒๗

โครงการกรุงเทพฯ เขตปลอดยุงลาย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำรายละเอียดโครงการและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน	๑๐	๒๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๓ สำรวจและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย	๒๕	๔๕	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในการป้องกันควบคุมโรค	๑๕	๖๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๕ ปรับสภาพการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมเพื่อไม่ให้แหล่งแพร่โรค	๑๕	๗๕	←											→
ขั้นตอนที่ ๖ ฉีดพ่นสารเคมีกำจัดยุงลายตามแบบรายงานโรค	๑๕	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๗ ฉีดพ่นสารเคมีกำจัดยุงลายตามแบบรายงานโรค	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี
โครงการ/กิจกรรมที่ ๒๘ โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำรายละเอียด และอนุมัติดำเนินงานโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๕	๑๕	←											→
๓. ดำเนินการตรวจวิเคราะห์ภาคสนาม โดยการตรวจ Test Kit เพื่อตรวจหาสารเคมีปนเปื้อนในอาหารและตรวจสอบ ความสะอาดของแบคทีเรียโดยใช้ยาตรวจหาเชื้อโคลิฟอร์ม แบคทีเรียขั้นต้น (SI-๒)	๒๐	๓๕	←											→
๔. ดำเนินการตรวจเฝ้าระวัง ประเมินความเสี่ยงการระบาดของ โรคหาล้างและปนเปื้อนสารพิษของอาหารและน้ำ	๑๐	๔๕	←											→
๕. ดำเนินการตรวจประเมินยกระดับมาตรฐานสถาน ประกอบการด้านอาหารปลอดภัย	๒๐	๖๕	←											→
๖. ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้อาสาสมัครอาหารปลอดภัย	๕	๗๐			↔									
๗. ดำเนินการจัดกิจกรรมสุขาภิบาลอาหารในพื้นที่เขตบางซื่อ	๕	๗๕			←								→	
๘. ดำเนินการจัดกิจกรรมเครือข่ายสุขาภิบาลอาหารใน โรงเรียน	๕	๘๐			←						→			
๙. จัดกิจกรรมเครือข่ายสุขาภิบาลอาหารริมบาทวิถี	๕	๘๕				←							→	
๑๐. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๑๐	๙๕	←											→
๑๑. สรุปรายงานผลการดำเนินการ	๕	๑๐๐												↔
รวม ๑๑ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย
โครงการ/กิจกรรมที่ ๒๙ การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย (ฝ่ายรายได้)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ ตรวจสอบและติดตามผู้ที่ค้างยื่นแบบฯ ทุกภาษี และเตือนภาษีรายใหม่	๑๐	๑๐	←→											
ขั้นที่ ๒ รับยื่นแบบแสดงรายการภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่	๔๐	๔๐				←→								
ขั้นที่ ๓ ตรวจสอบ ประเมินภาษีและแจ้งการประเมิน ภาษี ทั้ง ๓ ประเภท	๖๐	๖๐					←→							
ขั้นที่ ๔ ตรวจสอบและติดตามผู้ที่ค้างยื่นแบบฯ ภาษีทุก ประเภท เตือนรายใหม่และติดตามภาษีค้างชำระ	๙๐	๙๐						←→						
ขั้นที่ ๕ จัดทำประมาณการรายรับ บัญชีค้างยื่นแบบฯ และบัญชีลูกหนี้ค้างชำระภาษี	๑๐๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๙

ผลคะแนนการประเมินผลการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน กทม.

โครงการ/กิจกรรมที่ ๒๙

การปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ สํารวจข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ สำนักงานเขตให้เป็นปัจจุบัน	๒๕	๒๕	←											→
ขั้นที่ ๒ นำข่าวสาร ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าว ประกวดราคากลางเผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักงานเขต	๒๕	๕๐	←											→
ขั้นที่ ๓ ปรับปรุงข้อมูลอย่างน้อย ๕ ครั้งต่อเดือน	๒๕	๗๕	←											→
ขั้นที่ ๔ ตรวจสอบข้อมูลในหน้าเว็บไซต์ให้ถูกต้อง ครบถ้วนสม่ำเสมอ	๒๕	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

