

ชื่อโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตบางซื่อ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

จากการที่กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง ได้พัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ซึ่งกรุงเทพมหานครจะต้องถือปฏิบัติ ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีความเข้าใจในกฎหมายฯ พระราชบัญญัติฯ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และวิธีการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้อย่างถูกต้อง จึงเห็นควรให้มีการจัดให้ความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการปฏิบัติงาน และเกิดประโยชน์สูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย พระราชบัญญัติฯ ระเบียบฯ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและความคืบหน้าที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

๒.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

๒.๓ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมายของโครงการ

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน กฎหมาย พระราชบัญญัติฯ และระเบียบฯ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ตัวชี้วัด

๔.๑ ให้ความรู้ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตในเชิงรุกไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อปี

๔.๒ จัดประชุมย่อยเมื่อมีปัญหาหรือพบปัญหาเพื่อหาข้อยุติ

๕. แนวทางการดำเนินงาน

๕.๑ จัดทำโครงการและเสนอผู้อำนวยการเขตอนุมัติโครงการ

๕.๒ ดำเนินการตามโครงการ ดังนี้

๕.๒.๑ จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๒ กำหนดวิทยากรที่จะให้ความรู้

๕.๒.๓ กำหนดหัวข้อในการให้ความรู้

๕.๒.๔ จัดทำเอกสารประกอบการให้ความรู้

๕.๓ ดำเนินการให้ความรู้ตามหัวข้อที่กำหนด

๕.๔ จัดประชุมย่อยเมื่อมีปัญหาหรือพบปัญหาเพื่อหาข้อยุติ

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเขตบางซื่อ และโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขตบางซื่อ

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๘. ปัญหา/อุปสรรค

๘.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ไม่ให้ความร่วมมือ

๘.๒ เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรม เมื่อมีความรู้ความเข้าใจดีแล้ว โอน สับเปลี่ยน โยกย้ายไปหน่วยงานอื่น ทำให้การดำเนินงานไม่ต่อเนื่อง ต้องหยุดชะงักหรือล่าช้าไม่เป็นไปตามที่เป้าหมายกำหนด

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจใน กฎหมาย พระราชบัญญัติฯ ระเบียบฯ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่มีการเปลี่ยนแปลง

๙.๒ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของสำนักงานเขตบางซื่อ เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติฯ ระเบียบฯ ต่าง ๆ รวมทั้งสอดคล้องการบริหารงานด้านงบประมาณ

๙.๓ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความผิดพลาดน้อยลง

๑๐. การติดตามประเมินผล

ฝ่ายการคลังเป็นผู้รับผิดชอบรายงานการติดตามประเมินผล

๑๐.๑ วัดผลจากการให้ความรู้ก่อนการอบรมและหลังการอบรม

๑๐.๒ รายงานผลการดำเนินการโครงการเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ

(ลงชื่อ)..... (นางสาวณัฏฐา สอนอโครงการ)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตบางซื่อ

(ลงชื่อ)..... (นางสาวกุลจิรา สาสุขวัฒน์) ผู้อนุมัติโครงการ
ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ