

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
สำนักงานเขตบางซื่อ



(แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตบางซื่อ)



## คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตบางซื่อ เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติการของสำนักงานเขตบางซื่อ เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตบางซื่อมีแนวทางในการปฏิบัติการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้

สาระสำคัญของแผนฉบับนี้ มุ่งเน้นการเชื่อมโยงภารกิจของทุกส่วนราชการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการของแต่ละส่วนราชการมีความสอดคล้อง เชื่อมโยง สนับสนุนการบรรลุเป้าประสงค์ของการพัฒนาตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และสอดคล้องกับแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติการตามคำรับรองการปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖

## สารบัญ

### คำนำ

### สารบัญ

#### ■ สารสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี

- ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์
- วิสัยทัศน์
- พันธกิจ
- เป้าหมาย
- ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

#### ■ กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

- ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ
- ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ

#### ■ โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

##### ○ สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
- โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)
- บัญชีโครงการ/กิจกรรมประจำปีพื้นฐาน
- บัญชีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

#### ■ การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

- ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. (ตามแผนปฏิบัติราชการ-กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)
- ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)
- ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดจากการเฝ้าติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามองค์ประกอบที่ ๑ - ๓

- องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร / องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต
- องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายของผู้บริหาร หรือภารกิจพิเศษ (ถ้ามี)

#### - ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ ๔ - ๕

- องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐
- องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน

#### ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ภารกิจงานจากการเฝ้าติดตามฯ และภารกิจประจำปีพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร))

หน้า

ก

ข

๑

๒๖

๒๖

๒๗

๒๘

๒๙

๓๔

๓๗

๓๘

๓๙

๔๒

๔๘

๕๘

๖๐

๑๑๑

๑๑๒

## สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

### ➤ ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

#### สภาพทางภูมิศาสตร์เขตบางซื่อ

เขตบางซื่อ มีพื้นที่ ๑๑.๕๔๕ ตารางกิโลเมตร จัดอยู่ในกลุ่มเขตกรุงเทพเหนือสภาพพื้นที่โดยทั่วไปเป็นแหล่งการค้า การบริการ และแหล่งที่อยู่อาศัยหนาแน่นมาก มีทั้งตึกแถว บ้านเดี่ยว คอนโด และชุมชนปัจจุบันมีโครงข่ายไฟฟ้า จำนวน ๓ สาย ได้แก่ รถไฟฟ้าสายสีม่วง และสายสีน้ำเงิน และรถไฟฟ้าสายสีแดง แบ่งเขตการปกครองเป็น ๒ แขวง คือ แขวงบางซื่อ และแขวงวงศ์สว่าง มีอาณาบริเวณติดต่อกับพื้นที่ต่าง ๆ ดังนี้



ทิศเหนือ

ติดกับจังหวัดนนทบุรี

ทิศตะวันตก

ติดกับแม่น้ำเจ้าพระยา

ทิศตะวันออก

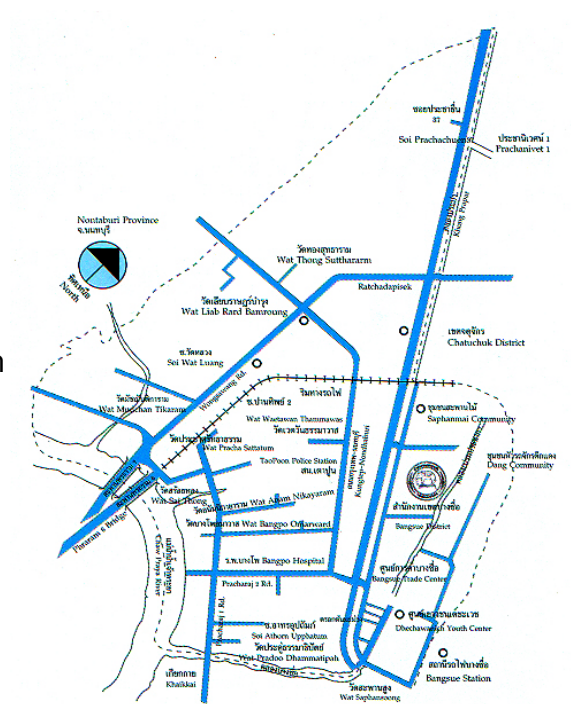
ติดกับเขตจตุจักร

ทิศใต้

ติดกับเขตดุสิต

#### ทิศเหนือติดกับจังหวัดนนทบุรี

ทิศตะวันตกติดกับเขตบางพลัด  
และอำเภอบางกรวย



ทิศตะวันออกติดกับเขตจตุจักร

ทิศใต้ติดกับเขตดุสิต

## ประวัติความเป็นมาของสำนักงานเขต

### ประวัติอำเภอบางซื่อ

เมื่อ พ.ศ. ๒๔๓๗ ในรัชกาลพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้ปรับปรุงจัดรูปแบบการปกครองใหม่ตามแบบตะวันตก โดยจัดการปกครองส่วนกลางขึ้นเป็นกระทรวงต่าง ๆ และยกฐานะกรมพระนครบาลเป็นกระทรวงนครบาล ทำหน้าที่ปกครองพื้นที่มณฑล กรุงเทพมหานคร ต่อมาในช่วงปลายรัชกาลได้แบ่งการปกครองออกเป็นอำเภอชั้นใน ๘ อำเภอ ได้แก่ อำเภอพระนคร อำเภอสำเพ็ง อำเภอบางรัก อำเภอปทุมวัน อำเภอดุสิต อำเภอบางกอกน้อย อำเภอบางกอกใหญ่ อำเภอบางลำพู และอำเภอชั้นนอก ๘ อำเภอ ได้แก่ อำเภอบางซื่อ อำเภอบางเขน อำเภอบางกะปิ อำเภอบางขุนเทียน อำเภอรามบุรี อำเภอดุสิต อำเภอภาษีเจริญ และอำเภอหนองแขม

อำเภอบางซื่อ จึงเป็นอำเภอหนึ่งของมณฑลกรุงเทพ เป็นอำเภอชั้นนอก มีกำนัน ผู้ใหญ่บ้านเป็นเจ้าพนักงานปกครอง เหมือนอำเภอในหัวเมืองของกระทรวงมหาดไทย มีตำบลในเขตการปกครองรวม ๑๔ ตำบล คือ ตำบลสี่แยกบางซื่อ ตำบลบางซื่อเหนือ ตำบลบางซื่อใต้ ตำบลบางซ่อน ตำบลบางโพ ตำบลบางกระบือ ตำบลถนนนครไชยศรี ตำบลบางอ้อ ตำบลบางพลัด ตำบลสามเสนนอก ตำบลสามเสนใน ตำบลลาดยาว ตำบลบางเขนใต้ และตำบลบางเขน

### ที่ตั้งของอำเภอบางซื่อในอดีต

จากหลักฐานหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร ได้กล่าวถึงที่ตั้งอำเภอบางซื่อว่ามีการสร้างที่ว่าการอำเภอใหม่แทนหลังเก่า ในสมัยนายอำเภอชื่อ “เขียน” ที่บริเวณตำบลสี่แยกบางซื่อ (อยู่บริเวณตรงข้ามสโมสรทหารอากาศบางซื่อ) โดยรู้ที่ว่าการอำเภอหลังเดิมแล้วนำมาไถ่เก่ามาทำรั้วและสร้างสะพานข้ามคลองเปรมประชากรเข้าที่ว่าการอำเภอแห่งใหม่ ที่ว่าการอำเภอบางซื่อหลังใหม่นี้ได้เปิดทำการเมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ร.ศ.๑๒๑ มีหลักฐานจากหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากรได้แสดงถึงแผนผังที่ว่าอำเภอบางซื่อ หนังสือราชการของกรมราชเลขาการในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ร.ศ.๑๒๑ หนังสือราชการของอำเภอบางซื่อ และดวงตราประจำตำแหน่งนายอำเภอบางซื่อ เมื่อ พ.ศ.๒๔๕๘

ต่อมาในรัชกาลพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้มีการแบ่งเขตของมณฑลกรุงเทพออกเป็นจังหวัดต่าง ๆ อำเภอบางซื่อจึงขึ้นอยู่กับจังหวัดพระนคร และในรัชกาลพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว มีการเปลี่ยนแปลงระบบการปกครอง รัฐบาลได้ประกาศยุบมณฑลต่าง ๆ คงเหลือการปกครองในระดับจังหวัด จังหวัดพระนครแบ่งการปกครองเป็นอำเภอต่าง ๆ มีการยุบรวมอำเภอตามประกาศเทศาภิบาล พุทธศักราช ๒๔๘๑ อำเภอบางซื่อจึงถูกยุบและลดฐานะเป็นตำบลบางซื่อ ขึ้นอยู่กับอำเภอดุสิต และเมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๑๔ คณะปฏิวัติได้มีประกาศรวมจังหวัดพระนครและจังหวัดธนบุรีเข้าด้วยกัน เรียกว่า จังหวัดนครหลวงกรุงเทพธนบุรี ตำบลบางซื่อก็ยังมีฐานะเป็นตำบลหนึ่งขึ้นอยู่กับอำเภอดุสิต และเมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๑๕ ได้มีประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๓๕ ได้จัดรูปการปกครองของ “นครหลวงกรุงเทพธนบุรี” เป็น “กรุงเทพมหานคร” มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๑๘ ได้บัญญัติให้กรุงเทพมหานครมีฐานะเป็นทบวงการเมืองเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นนครหลวง แบ่งพื้นที่บริหารออกเป็นเขตและแขวง หลังจากนั้นได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งเป็นฉบับปัจจุบันและได้บัญญัติให้กรุงเทพมหานครมีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น แบ่งพื้นที่บริหารออกเป็นเขตและแขวง ซึ่งตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร ทั้ง ๒ ฉบับ ดังกล่าวนั้น ตำบลบางซื่อจึงเป็นแขวงบางซื่อขึ้นอยู่กับเขตดุสิต ครั้นถึง พ.ศ. ๒๕๓๒ กรุงเทพมหานครมีนโยบายจัดตั้งสำนักงานเขตเพิ่มขึ้นเพื่อให้การบริการ การปกครอง และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่อยู่ห่างไกลจากสำนักงานเขตได้รับความสะดวกรวดเร็วและคล่องตัวยิ่งขึ้น จึงได้จัดตั้งสำนักงานเขตดุสิต สาขา ๑ (บางซื่อ) เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๓๒ เพื่อเป็นการเตรียมการและรองรับในการที่จะแบ่งพื้นที่การปกครองของเขตดุสิตและเขตบางซื่อ ต่อมาได้มีประกาศกระทรวงมหาดไทย

เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๓๒ จัดตั้งสำนักงานเขตดุสิต สาขา ๑ (บางซื่อ) เป็น “สำนักงานเขตบางซื่อ” ตั้งแต่นั้นมา โดยในระยะแรกใช้อาคารเรียนโรงเรียนวัดมัชฌันติการามเป็นที่ทำการชั่วคราว ต่อมาได้รับอนุมัติ งบประมาณจาก กรุงเทพมหานคร จำนวน ๘๔ ล้านบาท ให้ก่อสร้างอาคารที่ทำการถาวรที่บริเวณซอยกานต์ประภา ถนนริมคลอง ประปา เป็นอาคารสูง ๗ ชั้น ในเนื้อที่ ๖ ไร่ ๓ งาน และก่อสร้างเสร็จเมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๓๖ จึงย้ายจากที่ทำการชั่วคราวมาปฏิบัติงาน ณ ที่อาคารแห่งใหม่และได้ทำพิธีเปิดป้ายอาคารสำนักงานเขตบางซื่ออย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๓๘ ปัจจุบันสำนักงานเขตบางซื่อ ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙ ซอยกานต์ประภา ถนนริมคลองประปา แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร ๑๐๘๐๐

### ชุมชนในพื้นที่

เขตบางซื่อมีชุมชนทั้งหมด ๕๐ ชุมชน จัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรวมกลุ่มชุมชน พ.ศ. ๒๕๓๔ เป็นชุมชนที่อยู่ในแขวงบางซื่อ จำนวน ๓๘ ชุมชน และแขวงวงศ์สว่าง จำนวน ๑๒ ชุมชนโดยใช้แนวทางรถไฟ แบ่งแขวง ลักษณะของชุมชนส่วนใหญ่สามารถแบ่งออกเป็นประเภท ๔ ประเภท ดังนี้

- |                        |                                            |
|------------------------|--------------------------------------------|
| ๑. ชุมชนแออัด          | จำนวน ๔๗ ชุมชน                             |
| ๒. ชุมชนเมือง          | จำนวน ๑ ชุมชน (ชุมชนประชาชนถมิตร)          |
| ๓. ชุมชนหมู่บ้านจัดสรร | จำนวน ๑ ชุมชน (ชุมชนเขมาเนรมิตนิเวศน์)     |
| ๔. ชุมชนอาคารสูง       | จำนวน ๑ ชุมชน (ชุมชนแพลตตำรวจรรถไฟบางซื่อ) |

### รายชื่อชุมชนโซน ๑ แขวงบางซื่อ

- |                                 |                                    |
|---------------------------------|------------------------------------|
| ๑. ชุมชนบุญเหลือเขต ๑           | ๒. ชุมชนบุญเหลือเขต ๒              |
| ๓. ชุมชนซอยสนิท                 | ๔. ชุมชนซอยพัฒนา                   |
| ๕. ชุมชนซอยเดรี่เบลล์           | ๖. ชุมชนเชิงสะพานพิบูลฝั่งซ้าย     |
| ๗. ชุมชนวัดประคู้ธรรมาธิปัตย์   | ๘. ชุมชนตรอกตรงข้ามวัดสะพานสูง     |
| ๙. ชุมชนสวัสดิ์รักษา            | ๑๐. ชุมชนซอยโชติวัฒน               |
| ๑๑. ชุมชนสะพานไม้               | ๑๒. ชุมชนสุดซอยสีน้ำเงิน           |
| ๑๓. ชุมชนวัดบางโพโสมาวาส        | ๑๔. ชุมชนจันทร์เกษม                |
| ๑๕. ชุมชนหลังตลาดบางซื่อ        | ๑๖. ชุมชนซอยประตู                  |
| ๑๗. ชุมชนห้วยรถจักรตึกแดง เขต ๑ | ๑๘. ชุมชนห้วยรถจักรตึกแดง เขต ๒    |
| ๑๙. ชุมชนห้วยรถจักรตึกแดง เขต ๓ | ๒๐. ชุมชนบ้านพักรถไฟก่อสร้าง       |
| ๒๑. ชุมชนซอยจึก                 | ๒๒. ชุมชนตรอกต้นมะม่วง             |
| ๒๓. ชุมชนประชาชนถมิตร           | ๒๔. ชุมชนแพลตตำรวจรรถไฟบางซื่อ     |
| ๒๕. ชุมชนศรีบุญยืน              | ๒๖. ชุมชนซอยสีน้ำเงิน ๑            |
| ๒๗. ชุมชนหลังตลาดศรีเขมา        | ๒๘. ชุมชนหมู่บ้านเขมาเนรมิตนิเวศน์ |
| ๒๙. ชุมชนสุขสันต์ ๒             | ๓๐. ชุมชนปทุมทิพย์                 |
| ๓๑. ชุมชนเขมาเนรมิต             | ๓๒. ชุมชนซอยสีน้ำเงิน ๒            |
| ๓๓. ชุมชนสุขสันต์ ๑             | ๓๔. ชุมชนศรีบุญยืนพัฒนา            |
| ๓๕. ชุมชนพัฒนาประชาราษฎร์ ๓๐    | ๓๖. ชุมชนวัดสร้อยทอง               |
| ๓๗. ชุมชนวัดเชิงหวาย            | ๓๘. ชุมชนราชทรัพย์                 |

## รายชื่อชุมชนโชน ๒ แขวงวงศ์สว่าง

- |                       |                                              |
|-----------------------|----------------------------------------------|
| ๑. ชุมชนบ้านสามเรือน  | ๒. ชุมชนวัดเลียบ                             |
| ๓. ชุมชนวัดเสาหิน     | ๔. ชุมชนยี่มประยูร                           |
| ๕. ชุมชนสมบุญดี       | ๖. ชุมชนข้างวัดมัชฌันติการาม                 |
| ๗. ชุมชนซอยสวนรื่น    | ๘. ชุมชนข้างธนาคารอาคารสงเคราะห์             |
| ๙. ชุมชนซอยปานทิพย์ ๑ | ๑๐. ชุมชนหลังเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ |
| ๑๑. ชุมชนสุดซอยสมถวิล | ๑๒. ชุมชนวัดหลวง                             |

## สถานศึกษาในพื้นที่เขต

### สถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร

- |                                  |                               |
|----------------------------------|-------------------------------|
| ๑. โรงเรียนวัดสร้อยทอง           | ๒. โรงเรียนวัดบางโพโอมาวาส    |
| ๓. โรงเรียนวัดทองสุทธาราม        | ๔. โรงเรียนวัดมัชฌันติการาม   |
| ๕. โรงเรียนวัดเลียบราษฎร์บำรุง   | ๖. โรงเรียนวัดประชาศรัทธาธรรม |
| ๗. โรงเรียนวัดประดู่ธรรมาธิปัตย์ |                               |

### สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

#### สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- |                                             |                                          |
|---------------------------------------------|------------------------------------------|
| ๑. โรงเรียนศิลาจารพิพัฒน์                   | ๒. โรงเรียนโยธินบูรณะ ๒ (สุวรรณสุทธาราม) |
| ๓. โรงเรียนราชันนทาจารย์ (สามเสนวิทยาลัย ๒) | ๔. โรงเรียนโยธินบูรณะ                    |
| ๕. โรงเรียนวัดเวตะวันธรรมาวาส               |                                          |

#### สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

- |                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| ๑. โรงเรียนเทพสัมฤทธิ์วิทยา | ๒. โรงเรียนกุลวรรณวิทยา     |
| ๓. โรงเรียนชินไศร์          | ๔. โรงเรียนผดุงศิษย์พิทยา   |
| ๕. โรงเรียนปริยะโยธิน       | ๖. โรงเรียนรัตนวิทยาบางซื่อ |
| ๗. โรงเรียนอนุบาลแสงโสม     |                             |

#### สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑. วิทยาลัยเทคโนโลยีวิมลบริหารธุรกิจ

### สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงกลาโหม

๑. โรงเรียนพลธิการทหาร

### กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๑. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
๒. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพระนครเหนือ



### วัดในพื้นที่เขต

วัดในพื้นที่เขตบางซื่อ จำนวน ๙ วัด ได้แก่

- |                                   |                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| ๑. วัดประดิษฐธรรมาธิปัตย์         | ๒. วัดบางโพโสมาวาส                 |
| ๓. วัดสร้อยทอง                    | ๔. วัดทองสุทธาราม                  |
| ๕. วัดมัชฌันติการาม               | ๖. วัดเลียบราษฎร์บำรุง             |
| ๗. วัดประชาศรีทธาธรรม (วัดเสาหิน) | ๘. วัดเวตวันธรรมาวาส (วัดเชิงหวาย) |
| ๙. วัดอนัมมิกายาราม (วัดญวน)      |                                    |

### ตลาดในพื้นที่

ตลาดในพื้นที่เขตบางซื่อมี ๑๐ แห่ง คือ

- |                                    |                          |
|------------------------------------|--------------------------|
| ๑. ตลาดมณีพิมาน                    | ๒. ตลาดศรีเขมา           |
| ๓. ตลาดคงอุดม                      | ๔. ตลาดมณีพิมาน ๒๕๕๐     |
| ๕. ตลาดวงศ์สว่างและวงศ์สว่างพลาซ่า | ๖. ตลาดตลาดโรจน์รินทร์   |
| ๗. ตลาดเปิดท้ายโลตัสเตาปูน         | ๘. ตลาดวัฒนานันท์        |
| ๙. ตลาดบางซ่อน                     | ๑๐. ตลาดซอยรัชดาภิเษก ๖๖ |

### สถานพยาบาล

ศูนย์บริการสาธารณสุขมี

- |                                   |                                      |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓ บางซื่อ | ๒. ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๙ วงศ์สว่าง |
|-----------------------------------|--------------------------------------|

โรงพยาบาลเอกชน

- |                   |                        |
|-------------------|------------------------|
| ๑. โรงพยาบาลบางโพ | ๒. โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ |
|-------------------|------------------------|

### สถานีดำรงและสถานีดำรงดับเพลิง

สถานีดำรง

- |                             |                                |
|-----------------------------|--------------------------------|
| ๑. สถานีดำรงจวศนครบาลเตาปูน | ๒. สถานีดำรงจวศนครบาลประชาชื่น |
| ๓. สถานีดำรงจวศนครบาลบางโพ  |                                |

สถานีดับเพลิง

- |                       |                         |
|-----------------------|-------------------------|
| ๑. สถานีดับเพลิงบางโพ | ๒. สถานีดับเพลิงบางซ่อน |
|-----------------------|-------------------------|

### หน่วยราชการอื่น ๆ

- |                          |                             |
|--------------------------|-----------------------------|
| ๑. กรมยุทธบริการทหาร     | ๒. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา |
| ๓. สำนักโยธาธิการทหาร    | ๔. สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ๓ |
| ๕. ที่ทำการไปรษณีย์บางโพ | ๖. ที่ทำการไปรษณีย์บางซื่อ  |

### เส้นทาง/ถนน

ทางด่วน

- |                                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------|--|
| ๑. ทางด่วนศรีรัช – วงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานคร (ถนนประชาราษฎร์ ๑) |  |
| ๒. ทางด่วนศรีรัช (ประชาชื่น ๓๐)                                 |  |

## ถนนสายหลัก (ผิวจราจรพร้อมทางเท้า) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานโยธา

- |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| ๑. ถนนวงศ์สว่าง          | ๒. ถนนประชาชื่น          |
| ๓. ถนนรัชดาภิเษก         | ๔. ถนนพิบูลสงคราม        |
| ๕. ถนนประชากราษฎร์ สาย ๑ | ๖. ถนนประชากราษฎร์ สาย ๒ |
| ๗. ถนนเตชะวนิช           | ๘. ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี    |
| ๙. ถนนเทิดคำริ           |                          |

## คลองในพื้นที่เขต

### คลองในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตบางซื่อ

- |                     |                   |
|---------------------|-------------------|
| ๑. คลองทุ่งบางซื่อน | ๒. คลองยายเท้า    |
| ๓. คลองวัดทอง       | ๔. คลองวัดเลียบ   |
| ๕. คลองวัดหลวง      | ๖. คลองวัดเสนาหิน |
| ๗. คลองเตาสุ่ม      |                   |

### คลองในความรับผิดชอบของสำนักงานการระบายน้ำ

- |                    |                         |
|--------------------|-------------------------|
| ๑. คลองกระดาศ      | ๒. คลองขรัวตาแก่น       |
| ๓. คลองบางเขน      | ๔. คลองบางเขนใหม่       |
| ๕. คลองบางซื่อน    | ๖. คลองบางโพ            |
| ๗. คลองเปรมประชากร | ๘. คลองแยกคลองบางซื่อน  |
| ๙. คลองขวางบางโพ   | ๑๐. คลองสัมปอัยพระราม ๖ |
| ๑๑. คลองบางโพขวาง  |                         |

### คลองที่อยู่ในที่ดินของการรถไฟแห่งประเทศไทย

๑. คลองซุง

### คู ลำราง ลำกระโดง

- |                                 |                                     |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. คูน้ำวัดประดิษฐ์ธรรมาธิปัตย์ | ๒. คูน้ำซอยบุญเหลือ                 |
| ๓. คูน้ำซอยปานทิพย์ ๒           | ๔. คูน้ำซอยมหาลาภ                   |
| ๕. คูน้ำซอยศรีพิชัย ช่วงที่ ๑   | ๖. คูน้ำซอยศรีพิชัย ช่วงที่ ๒       |
| ๗. คูน้ำวัดเชิงหวาย             | ๘. คูน้ำซอยจันทร์เกษม               |
| ๙. คูน้ำซอยประดู่               | ๑๐. คูน้ำปลายซอยโชติวัฒน์           |
| ๑๑. คูน้ำสามเรือน               | ๑๒. คูน้ำหลังโรงเรียนศิลาจารพิพัฒน์ |
| ๑๓. คูน้ำซอยประชาชนภูมิตร       | ๑๔. คูน้ำคอกม้า                     |
| ๑๕. คูน้ำปลาทุ                  | ๑๖. คูน้ำมะขวิด                     |

### สะพานข้ามแม่น้ำเจ้าพระยา

๑. สะพานพระราม ๖ เชื่อมเขตบางซื่อกับเขตบางพลัด
๒. สะพานพระราม ๗ เชื่อมเขตบางซื่อกับอำเภอบางกรวย

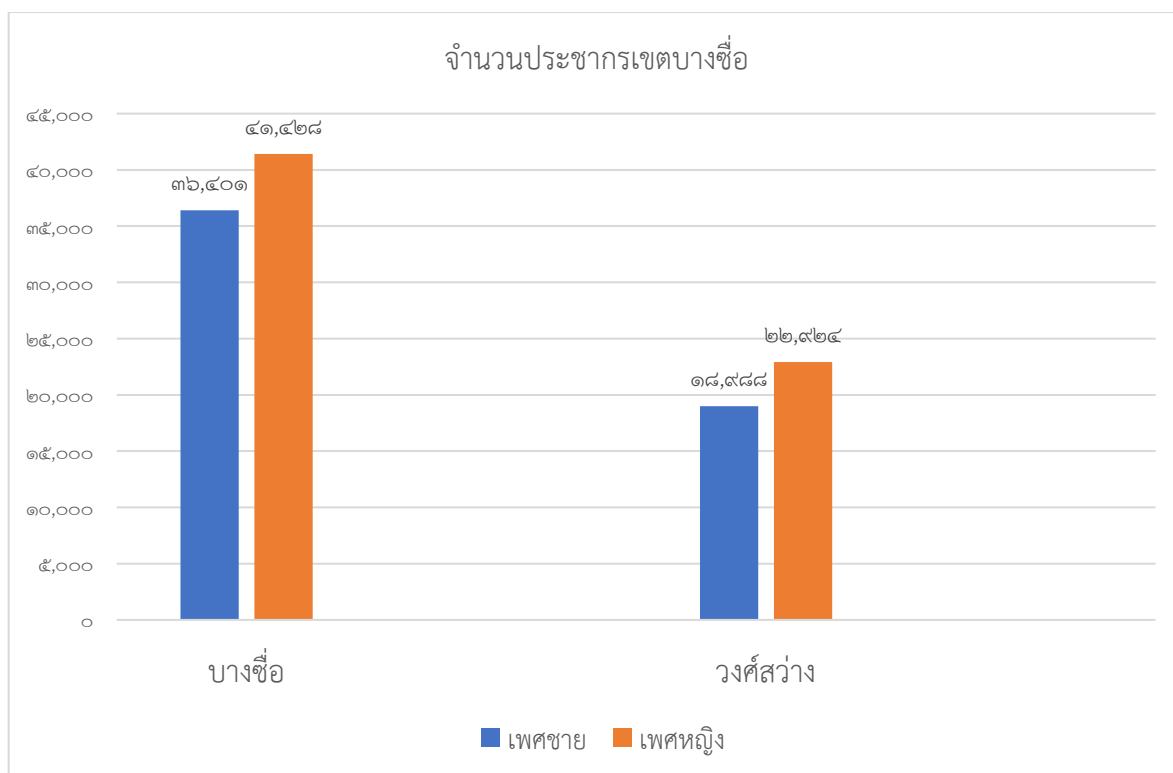
## ➤ ข้อมูลเชิงสถิติที่สำคัญของสำนักงานเขตบางซื่อ

### จำนวนประชากรสำนักงานเขตบางซื่อ

สำนักงานเขตบางซื่อมีประชากรที่มีชื่อในทะเบียนบ้านพื้นที่เขตบางซื่อ จำนวน ๑๑๙,๗๔๑ คน เป็นประชากรชาย จำนวน ๕๕,๓๘๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๒๖ และประชากรหญิง จำนวน ๖๔,๓๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๗๔ มีจำนวนบ้าน ๗๗,๖๓๒ หลัง โดยแยกเป็นบ้านในพื้นที่แขวงบางซื่อ จำนวน ๕๒,๗๗๓ หลัง คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๙๘ และบ้านในพื้นที่แขวงวงศ์สว่าง จำนวน ๒๔,๘๕๙ หลัง คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๐๒

| แขวง      | จำนวนประชากร (คน)  |                    |                   | จำนวนบ้าน (หลัง)    |
|-----------|--------------------|--------------------|-------------------|---------------------|
|           | ชาย                | หญิง               | รวม               |                     |
| บางซื่อ   | ๓๖,๔๐๑             | ๔๑,๔๒๘             | ๗๗,๘๒๙            | ๕๒,๗๗๓<br>(๖๗.๙๘ %) |
| วงศ์สว่าง | ๑๘,๙๘๘             | ๒๒,๙๒๔             | ๔๑,๙๑๒            | ๒๔,๘๕๙<br>(๓๒.๐๒ %) |
| รวม       | ๕๕,๓๘๙<br>(๔๖.๒๖%) | ๖๔,๓๕๒<br>(๕๓.๗๔%) | ๑๑๙,๗๔๑<br>(๑๐๐%) | ๗๗,๖๓๒<br>(๑๐๐%)    |

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ กันยายน ๒๕๖๕)

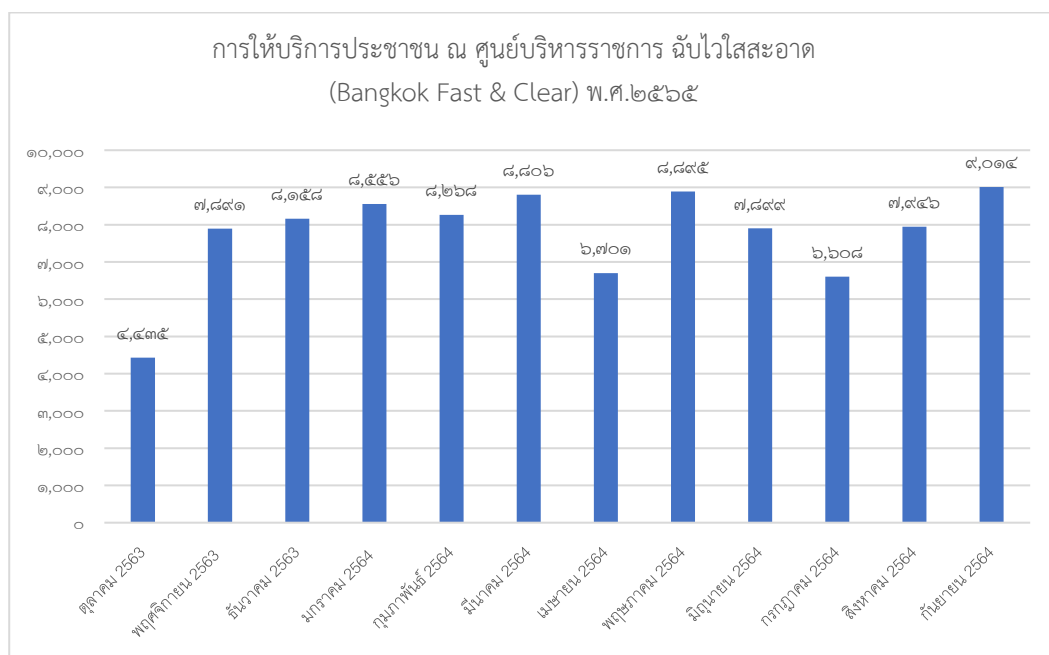


## การให้บริการประชาชน ณ ศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC)

สำนักงานเขตบางซื่อมีการจัดตั้งศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ที่ห้อง One Stop Service โดยมีการแบ่งพื้นที่ให้บริการของฝ่ายต่าง ๆ ครอบคลุมทั้ง ๑๐ ฝ่าย มีการติดตั้งระบบงานสารสนเทศ ระบบการลงทะเบียนรับหนังสือและระบบบัตรคิว เพื่ออำนวยความสะดวก พร้อมทั้งลดขั้นตอน-ระยะเวลาในการติดต่อราชการ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) มีประชาชนติดต่อขอรับบริการ จำนวน ๙๓,๑๗๗ ราย

| เดือน               | จำนวนผู้ใช้บริการ (คน) |
|---------------------|------------------------|
| ตุลาคม ๒๕๖๔         | ๔,๔๓๕                  |
| พฤศจิกายน ๒๕๖๔      | ๗,๘๙๑                  |
| ธันวาคม ๒๕๖๔        | ๘,๑๕๘                  |
| มกราคม ๒๕๖๕         | ๘,๕๕๖                  |
| กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕     | ๘,๒๖๘                  |
| มีนาคม ๒๕๖๕         | ๘,๘๐๖                  |
| เมษายน ๒๕๖๕         | ๖,๗๐๑                  |
| พฤษภาคม ๒๕๖๕        | ๘,๘๙๕                  |
| มิถุนายน ๒๕๖๕       | ๗,๘๙๙                  |
| กรกฎาคม ๒๕๖๕        | ๖,๖๐๘                  |
| สิงหาคม ๒๕๖๕        | ๗,๙๔๖                  |
| กันยายน ๒๕๖๕        | ๙,๐๑๔                  |
| <b>รวม ๑๒ เดือน</b> | <b>๙๓,๑๗๗</b>          |

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕



## ข้อมูลปริมาณการจัดเก็บขยะมูลฝอย

สำนักงานเขตบางซื่อมีการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการขยะ โดยมีการจัดเก็บขยะในพื้นที่โดยรถเก็บขนมูลฝอยที่ใช้จัดเก็บขยะประจำวัน ประกอบด้วย

- ใช้รถเก็บขนมูลฝอยแบบอัด ๒ ตัน จำนวน ๑๕ คัน
- ใช้รถเก็บขนมูลฝอยแบบอัด ๕ ตัน จำนวน ๑๔ คัน
- ใช้รถเก็บขนมูลฝอยแบบยกถังคอนเทนเนอร์ ๘ ลบ.ม. จำนวน ๒ คัน

### การจัดเก็บขยะมูลฝอยประจำวัน แบ่งออกเป็น ๓ รอบเวลา ดังนี้

๑. รอบเวลา ๐๒.๐๐-๑๐.๐๐ น.

- ใช้รถเก็บขนมูลฝอยแบบอัด ๒ ตัน จำนวน ๙ คัน
- ใช้รถเก็บขนมูลฝอยแบบอัด ๕ ตัน จำนวน ๑๔ คัน

๒. รอบเวลา ๐๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.

- ใช้รถเก็บขนมูลฝอยแบบอัด ๒ ตัน จำนวน ๒ คัน วิ่ง ๒ รอบ

๓. รอบเวลา ๑๘.๐๐-๐๒.๐๐ น.

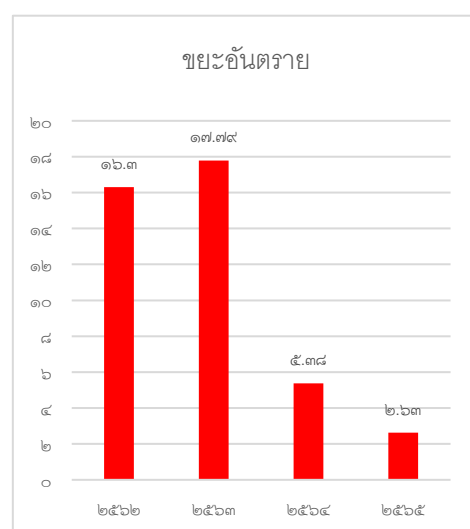
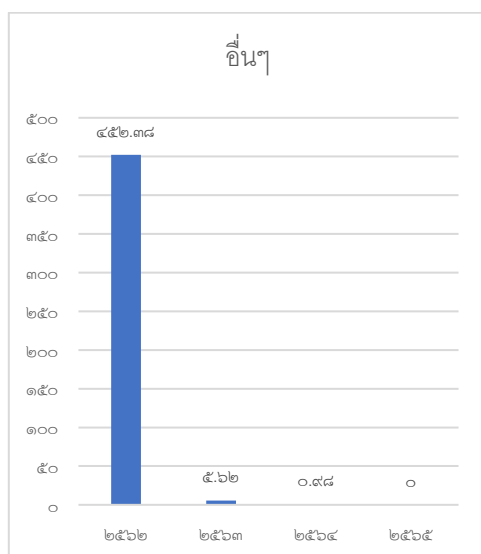
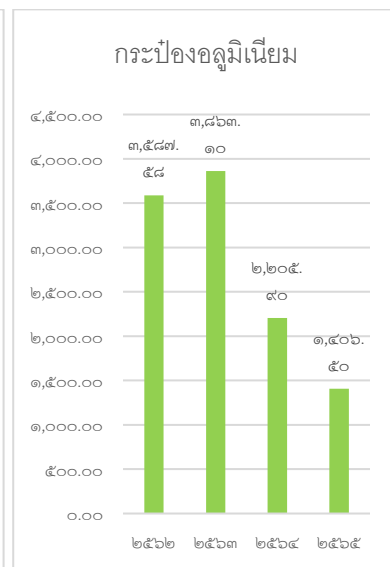
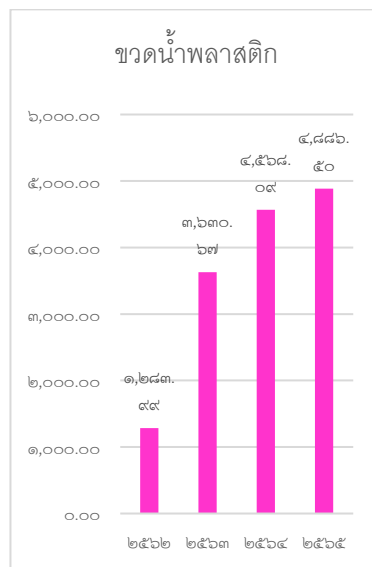
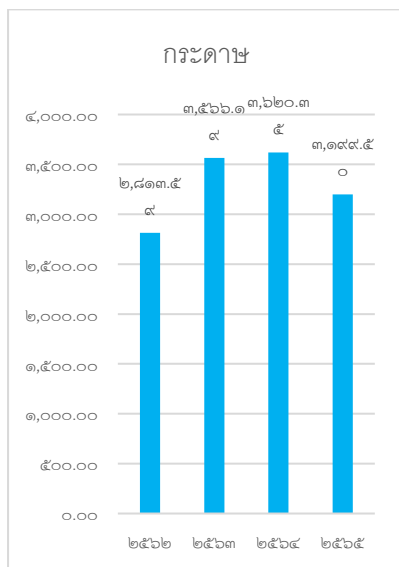
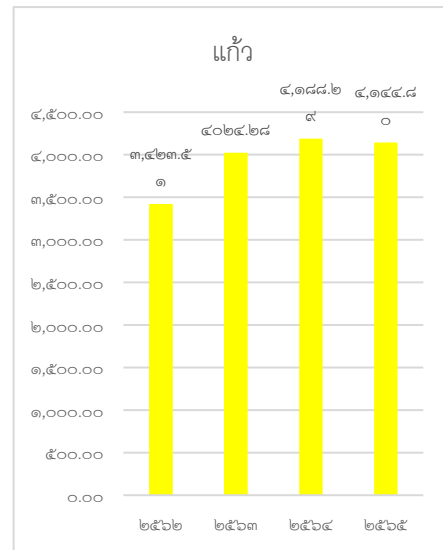
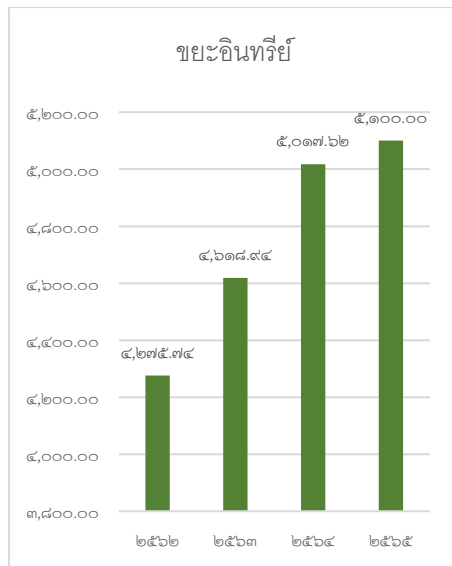
- ใช้รถเก็บขนมูลฝอยแบบอัด ๒ ตัน จำนวน ๙ คัน
- ใช้รถเก็บขนมูลฝอยแบบอัด ๕ ตัน จำนวน ๑๑ คัน

ปริมาณการจัดเก็บมูลฝอย ในการดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่เขตบางซื่อ สามารถจัดเก็บขยะได้เฉลี่ย ๑๖๐ - ๑๖๕ ตัน/วัน

### สถิติการจัดเก็บขยะในพื้นที่เขตบางซื่อ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

| ปี   | ขยะอินทรีย์<br>(ตัน/ปี) | ขยะรีไซเคิล      |                    |                               |                                    |                    | ขยะอันตราย<br>(ตัน/ปี) |
|------|-------------------------|------------------|--------------------|-------------------------------|------------------------------------|--------------------|------------------------|
|      |                         | แก้ว<br>(ตัน/ปี) | กระดาษ<br>(ตัน/ปี) | ขวดน้ำ<br>พลาสติก<br>(ตัน/ปี) | กระป๋อง<br>อะลูมิเนียม<br>(ตัน/ปี) | อื่น ๆ<br>(ตัน/ปี) |                        |
| ๒๕๖๒ | ๔,๒๗๕.๗๔                | ๓,๔๒๓.๕๑         | ๒,๘๑๓.๕๙           | ๑,๒๘๓.๙๙                      | ๓,๕๘๗.๕๘                           | ๔๕๒.๓๘             | ๑๖.๓๐                  |
| ๒๕๖๓ | ๔,๖๑๘.๙๔                | ๔,๐๒๔.๒๘         | ๓,๕๖๖.๑๙           | ๓,๖๓๐.๖๗                      | ๓,๘๖๓.๑๐                           | ๕.๖๒               | ๑๗.๗๙                  |
| ๒๕๖๔ | ๕,๐๑๗.๖๒                | ๔,๑๘๘.๒๙         | ๓,๖๒๐.๓๕           | ๔,๕๖๘.๐๙                      | ๒,๒๐๕.๙                            | ๐.๙๘               | ๕.๓๘                   |
| ๒๕๖๕ | ๕,๑๐๐.๐๐                | ๔,๑๔๔.๘๐         | ๓,๑๘๙.๕๐           | ๔,๘๘๖.๕๐                      | ๑,๔๐๖.๕๐                           | ๐.๐๐               | ๒.๖๓                   |

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

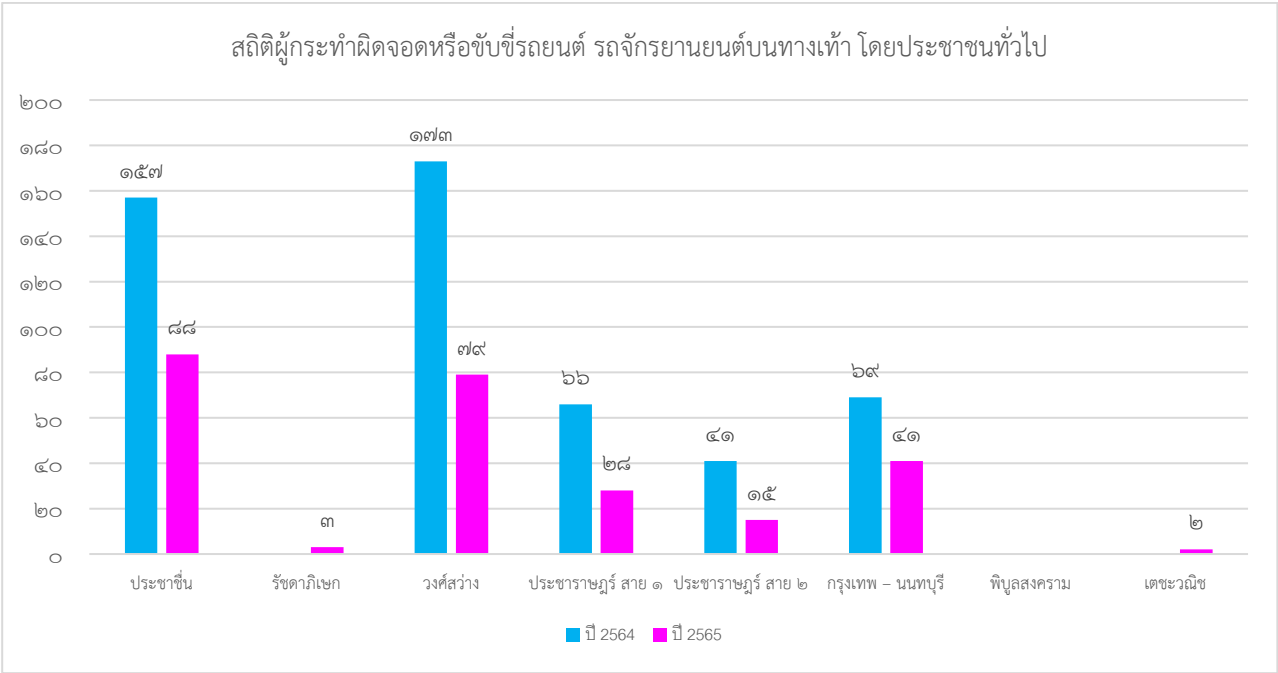


ข้อมูลการดำเนินการจัดระเบียบทางเท้า

สำนักงานเขตบางซื่อ ดำเนินการรณรงค์และติดป้ายประชาสัมพันธ์ ห้ามจอดหรือขับขี่รถยนต์ รถจักรยานยนต์บนทางเท้า ตลอดทุกเส้นทางหลักในพื้นที่เขตบางซื่อ จัดกำลังเจ้าหน้าที่เทศกิจตรวจตรา กวดขัน จับกุมผู้ฝ่าฝืนกระทำ ความผิดอย่างต่อเนื่อง หากพบมีการฝ่าฝืนจะมีการตักเตือนและเปรียบเทียบปรับต่อไป โดยร่วมกับ สถานีตำรวจนครบาลในพื้นที่ คือ สถานีตำรวจนครบาลบางโพ สถานีตำรวจนครบาลเตาปูน สถานีตำรวจนครบาลประชาชื่น เจ้าหน้าที่ทหารกองร้อยรักษาความสงบเขตบางซื่อ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีผู้กระทำความผิดจอดรถและขับขี่รถบนทางเท้า จำนวน ๒๕๖ ราย โดยได้ดำเนินการเปรียบเทียบปรับเป็นเงิน ๔๖๗,๐๐๐ บาท

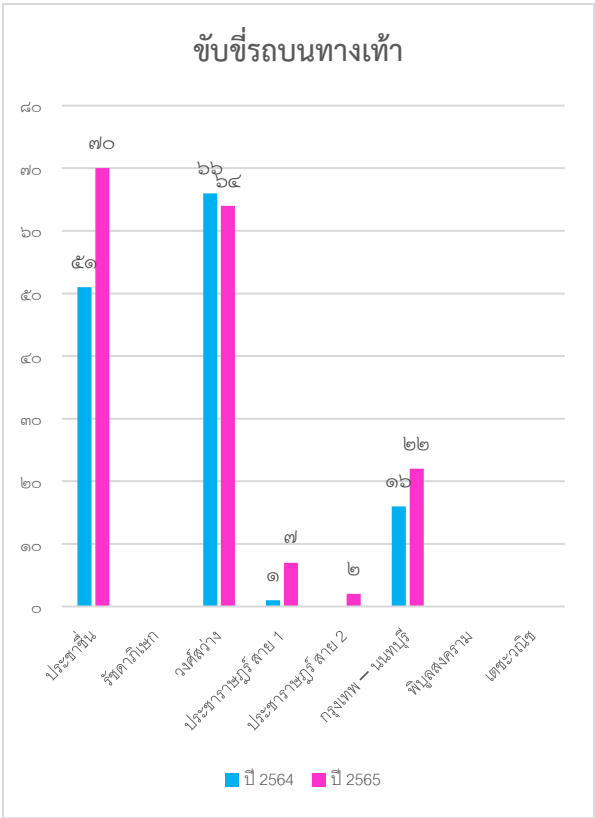
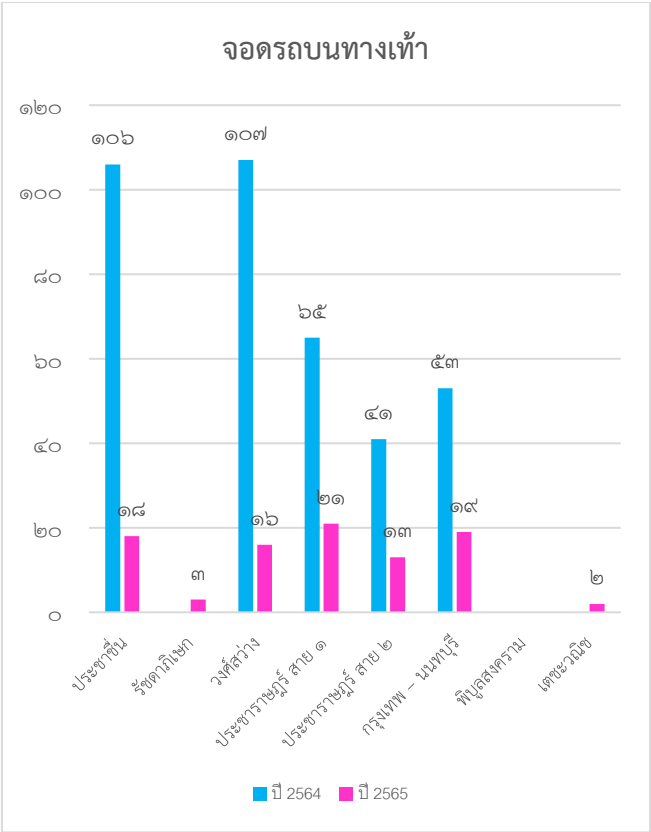
สถิติผู้กระทำความผิดจอดหรือขับขี่รถยนต์ รถจักรยานยนต์บนทางเท้า โดยประชาชนทั่วไป

| ลำดับ | ชื่อถนน             | ประเภทผู้กระทำผิด |            |                    |          |
|-------|---------------------|-------------------|------------|--------------------|----------|
|       |                     | ประชาชน           |            | จักรยานยนต์รับจ้าง |          |
|       |                     | ปี ๒๕๖๔           | ปี ๒๕๖๕    | ปี ๒๕๖๔            | ปี ๒๕๖๕  |
| ๑     | ประชาชื่น           | ๑๕๗               | ๘๘         | -                  | -        |
| ๒     | รัชดาภิเษก          | -                 | ๓          | -                  | -        |
| ๓     | วงศ์สว่าง           | ๑๗๓               | ๗๙         | -                  | ๑        |
| ๔     | ประชากรราษฎร์ สาย ๑ | ๖๖                | ๒๘         | -                  | -        |
| ๕     | ประชากรราษฎร์ สาย ๒ | ๔๑                | ๑๕         | -                  | -        |
| ๖     | กรุงเทพ - นนทบุรี   | ๖๙                | ๔๑         | -                  | -        |
| ๗     | พิบูลสงคราม         | -                 | -          | -                  | -        |
| ๘     | เดชะวณิช            | -                 | ๒          | -                  | -        |
| รวม   |                     | ๕๐๖<br>ราย        | ๒๕๖<br>ราย | -                  | ๑<br>ราย |



สถิติผู้กระทำผิดจอดหรือขับขี่รถยนต์ รถจักรยานยนต์บนทางเท้า โดยแยกประเภทการกระทำผิด

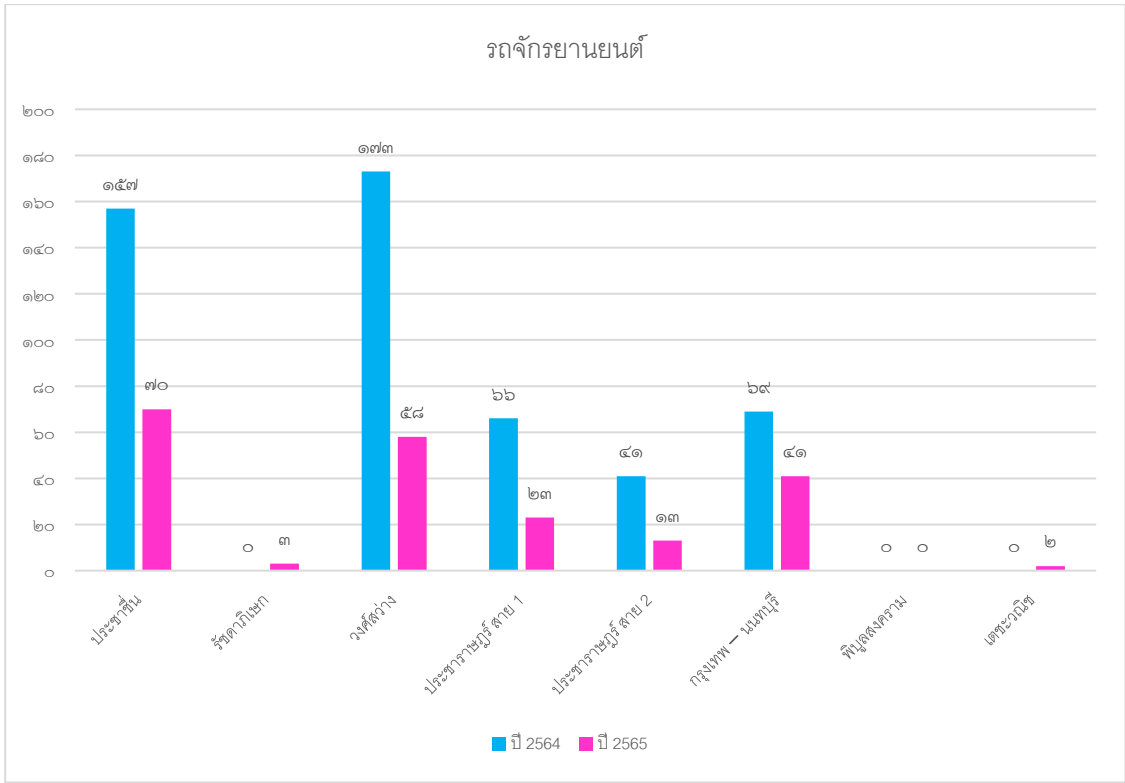
| ลำดับ | ชื่อถนน             | การกระทำผิด   |           |                  |            |
|-------|---------------------|---------------|-----------|------------------|------------|
|       |                     | จอดรบนทางเท้า |           | ขับขี่รบนทางเท้า |            |
|       |                     | ปี ๒๕๖๔       | ปี ๒๕๖๕   | ปี ๒๕๖๔          | ปี ๒๕๖๕    |
| ๑     | ประชาชื่น           | ๑๐๖           | ๑๘        | ๕๑               | ๗๐         |
| ๒     | รัชดาภิเษก          | -             | ๓         | -                | -          |
| ๓     | วงศ์สว่าง           | ๑๐๗           | ๑๖        | ๖๖               | ๖๔         |
| ๔     | ประชากรราษฎร์ สาย ๑ | ๖๕            | ๒๑        | ๑                | ๗          |
| ๕     | ประชากรราษฎร์ สาย ๒ | ๔๑            | ๑๓        | -                | ๒          |
| ๖     | กรุงเทพ - นนทบุรี   | ๕๓            | ๑๙        | ๑๖               | ๒๒         |
| ๗     | พิบูลสงคราม         | -             | -         | -                | -          |
| ๘     | เตชะวนิช            | -             | ๒         | -                | -          |
| รวม   |                     | ๓๗๒<br>ราย    | ๙๒<br>ราย | ๑๓๔<br>ราย       | ๑๖๕<br>ราย |





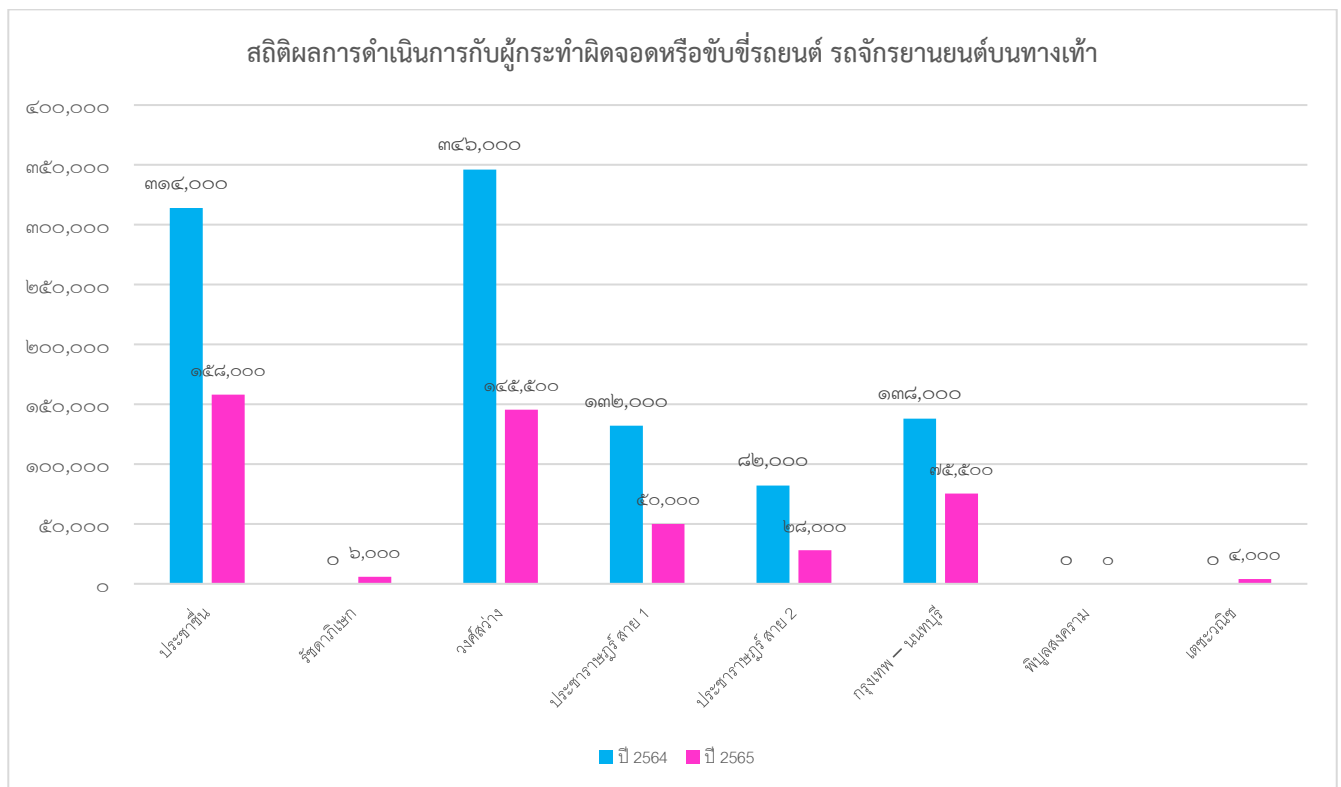
สถิติผู้กระทำผิดจอดหรือขับขี่รถยนต์ รถจักรยานยนต์บนทางเท้า โดยแยกประเภทรถที่กระทำผิด

| ลำดับ | ชื่อถนน              | ประเภทรถ |         |             |         |
|-------|----------------------|----------|---------|-------------|---------|
|       |                      | รถยนต์   |         | จักรยานยนต์ |         |
|       |                      | ปี ๒๕๖๔  | ปี ๒๕๖๕ | ปี ๒๕๖๔     | ปี ๒๕๖๕ |
| ๑     | ประชาชื่น            | -        | -       | ๑๕๗         | ๗๐      |
| ๒     | รัชดาภิเษก           | -        | -       | -           | ๓       |
| ๓     | วงศ์สว่าง            | -        | -       | ๑๗๓         | ๕๘      |
| ๔     | พระราชานุรักษ์ สาย ๑ | -        | -       | ๖๖          | ๒๓      |
| ๕     | พระราชานุรักษ์ สาย ๒ | -        | -       | ๔๑          | ๑๓      |
| ๖     | กรุงเทพ – นนทบุรี    | -        | -       | ๖๙          | ๔๑      |
| ๗     | พิบูลสงคราม          | -        | -       | -           | -       |
| ๘     | เดชะวณิช             | -        | -       | -           | ๒       |
| รวม   |                      | -<br>คัน | -       | ๕๐๖<br>คัน  | ๒๑๐ คัน |



สถิติผลการดำเนินการกับผู้กระทำผิดจอดหรือขับขี่รถยนต์ รถจักรยานยนต์บนทางเท้า

| ลำดับ | ชื่อถนน             | ผลการดำเนินการ  |            |                  |                |
|-------|---------------------|-----------------|------------|------------------|----------------|
|       |                     | เปรียบเทียบปรับ |            | เป็นเงิน         |                |
|       |                     | ปี ๒๕๖๔         | ปี ๒๕๖๕    | ปี ๒๕๖๔          | ปี ๒๕๖๕        |
| ๑     | ประชาชื่น           | ๑๕๗             | ๗๐         | ๓๑๔,๐๐๐          | ๑๕๘,๐๐๐        |
| ๒     | รัชดาภิเษก          | -               | ๓          | -                | ๖,๐๐๐          |
| ๓     | วงศ์สว่าง           | ๑๗๓             | ๕๘         | ๓๔๖,๐๐๐          | ๑๔๕,๕๐๐        |
| ๔     | ประชากรราษฎร์ สาย ๑ | ๖๖              | ๒๓         | ๑๓๒,๐๐๐          | ๕๐,๐๐๐         |
| ๕     | ประชากรราษฎร์ สาย ๒ | ๔๑              | ๑๓         | ๘๒,๐๐๐           | ๒๘,๐๐๐         |
| ๖     | กรุงเทพ - นนทบุรี   | ๖๙              | ๔๑         | ๑๓๘,๐๐๐          | ๗๕,๕๐๐         |
| ๗     | พิบูลสงคราม         | -               | -          | -                | -              |
| ๘     | เดชะวณิช            | -               | ๒          | -                | ๔,๐๐๐          |
| รวม   |                     | ๕๐๖<br>ราย      | ๒๑๐<br>ราย | ๑,๐๑๒,๐๐๐<br>บาท | ๔๖๗,๐๐๐<br>บาท |



## การแก้ไขจุดเสี่ยงภัยและปรับสภาพแวดล้อม

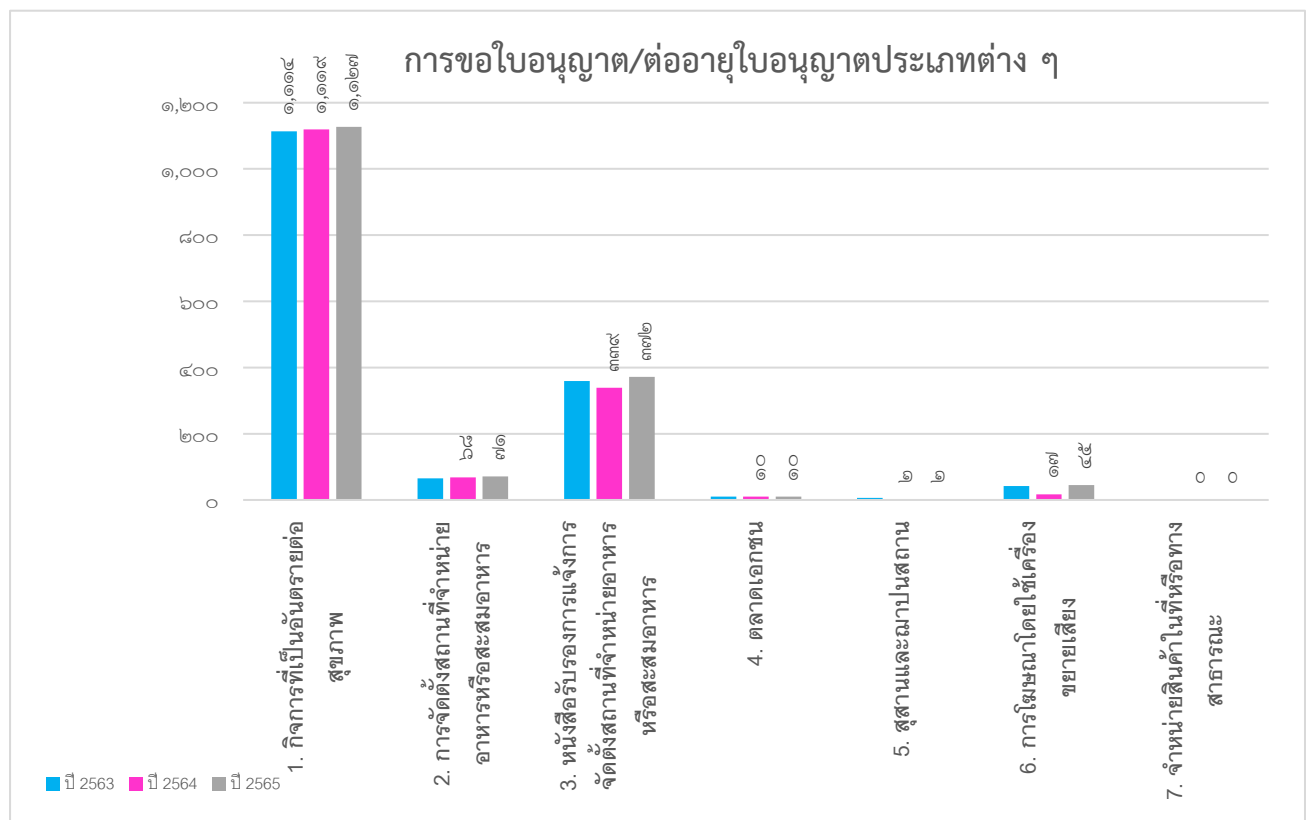
พื้นที่สำนักงานเขตบางซื่อ มีจุดเสี่ยงอันตรายกระจายอยู่ตามสภาพพื้นที่ เช่น สะพานลอย ซอยเปลี่ยว บริเวณใต้สะพาน บริเวณชุมชน หมู่บ้าน อาคารร้าง ท่าเทียบเรือและที่รกร้าง เป็นต้น ดังนั้น จึงจำเป็นต้องรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของประชาชนและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ โดยการสำรวจพื้นที่ที่มีจุดเสี่ยงอันตราย มอบหมายเจ้าหน้าที่เทศกิจเข้ามาช่วยดูแลความปลอดภัยให้กับประชาชน เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่เขตบางซื่อ มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ลดปัญหาในการก่ออาชญากรรม โดยออกตรวจพื้นที่และดูแลความปลอดภัยบริเวณจุดเสี่ยงภัยในพื้นที่ จำนวน ๘ จุด

| ที่                                                 | จุดเสี่ยงภัยและปรับสภาพแวดล้อม                         | กล้องวงจรปิด |          |          | ไฟฟ้าส่องสว่าง |          |              |      | การปรับสภาพแวดล้อมเก็บขยะตัดแต่งต้นไม้ทำความสะอาด | การติดป้ายประชาสัมพันธ์ |       | เหตุการณ์ทั่วไป |         |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------|----------|----------|----------------|----------|--------------|------|---------------------------------------------------|-------------------------|-------|-----------------|---------|
|                                                     |                                                        | ทำงาน        | ไม่ทำงาน | แจ้งสจส. | ทำงาน          | ไม่ทำงาน | ติดตั้งเพิ่ม | ซ่อม |                                                   | มี                      | ไม่มี | ปกติ            | ไม่ปกติ |
| ๑                                                   | สวนสาธารณะประชาชนกุล                                   | ✓            |          |          | ✓              |          |              |      | ✓                                                 | ✓                       |       | ✓               |         |
| ๒                                                   | ใต้สะพานพระราม ๖                                       | ✓            |          |          | ✓              |          |              |      | ✓                                                 | ✓                       |       | ✓               |         |
| ๓                                                   | ใต้สะพานพระราม ๗                                       | ✓            |          |          | ✓              |          |              |      | ✓                                                 | ✓                       |       | ✓               |         |
| ๔                                                   | ท่าเทียบเรือวัดสร้อยทอง                                | ✓            |          |          | ✓              |          |              |      | ✓                                                 | ✓                       |       | ✓               |         |
| ๕                                                   | สะพานลอยตลาดศรีเขมา                                    | ✓            |          |          | ✓              |          |              |      | ✓                                                 | ✓                       |       | ✓               |         |
| ๖                                                   | สะพานลอยหน้าวัดสร้อยทอง                                | ✓            |          |          | ✓              |          |              |      | ✓                                                 | ✓                       |       | ✓               |         |
| ๗                                                   | สะพานลอยหน้ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ | ✓            |          |          | ✓              |          |              |      | ✓                                                 | ✓                       |       | ✓               |         |
| ๘                                                   | บริเวณจุดกลับรถใต้สะพานสูงถนนประชาราษฎร์สาย ๒          | ✓            |          |          | ✓              |          |              |      | ✓                                                 | ✓                       |       | ✓               |         |
| รวมจุดเสี่ยงภัย ๘ จุด และพื้นที่อื่น ๆ ในพื้นที่เขต |                                                        | ๘            | -        | -        | ๘              | -        | -            | -    | ๘                                                 | ๘                       | -     | ๘               | -       |

## การขอใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตประเภทต่าง ๆ

สำนักงานเขตบางซื่อ ได้ให้บริการเกี่ยวกับการสุขาภิบาลอาหาร การสุขาภิบาลสถานที่และประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ การสุขาภิบาลตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การสุขาภิบาลทั่วไปให้ได้มาตรฐานทางสุขาภิบาล โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีผู้ขอใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตประเภทต่าง ๆ รวมทั้งสิ้น ๑,๖๒๗ ราย

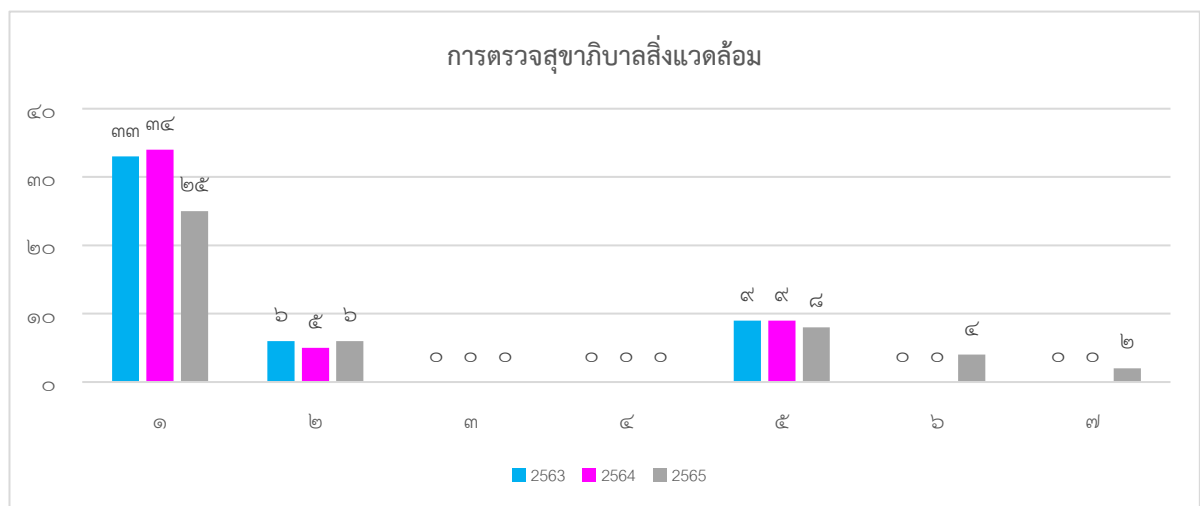
| ประเภทใบอนุญาต                                                    | ปีงบประมาณ    |               |               |
|-------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
|                                                                   | ๒๕๖๓<br>(ราย) | ๒๕๖๔<br>(ราย) | ๒๕๖๕<br>(ราย) |
| ๑. กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ                                  | ๑,๑๑๔         | ๑,๑๑๔         | ๑,๑๒๗         |
| ๒. การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร                     | ๖๕            | ๖๘            | ๗๑            |
| ๓. หนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร | ๓๕๙           | ๓๓๙           | ๓๗๒           |
| ๔. ตลาดเอகชน                                                      | ๑๐            | ๑๐            | ๑๐            |
| ๕. สุสานและฌาปนสถาน                                               | ๖             | ๒             | ๒             |
| ๖. การโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง                                 | ๔๒            | ๑๗            | ๔๕            |
| ๗. จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ                               | ๐             | ๐             | ๐             |
| รวม                                                               | ๑,๕๙๖         | ๑,๕๕๕         | ๑,๖๒๗         |



## การตรวจสอบสุขภาพสิ่งแวดล้อม

สำนักงานเขตบางซื่อได้ ดำเนินการตรวจสอบเหตุรำคาญ ปัญหาทางด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อม หรืออนามัยสิ่งแวดล้อมที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพประชาชน ตรวจสอบด้านสุขลักษณะ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ ปฏิบัติภารกิจในงานสาธารณสุขและสุขภาพสิ่งแวดล้อม ในภาวะวิกฤติ ฉุกเฉิน เร่งด่วน เช่น การให้บริการเผยแพร่ความรู้ด้านสาธารณสุขและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานการณ์ที่มีการระบาดของโรค การตรวจสอบ ควบคุมจัดการ ตอบโต้เหตุฉุกเฉินหรืออุบัติภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย ปฏิบัติงานสาธารณสุขและอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้านการส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรค ตรวจสอบ ตรวจแนะนำ ให้ความรู้ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และกำกับการดำเนินงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภคของกรุงเทพมหานคร โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ดำเนินงานในพื้นที่เขตบางซื่อ จำนวนทั้งสิ้น ๔๘ ครั้ง

| ภารกิจที่ดำเนินการ                                                                                                                                                             | ปี ๒๕๖๓<br>(ครั้ง) | ปี ๒๕๖๔<br>(ครั้ง) | ปี ๒๕๖๕<br>(ครั้ง) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| ๑. การตรวจสอบเหตุรำคาญ ปัญหาทางด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อม หรืออนามัยสิ่งแวดล้อมที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพประชาชน ซึ่งประชาชนได้รับความเดือดร้อนรำคาญในเวลาเย็น กลางคืน หรือยามวิกาล | ๓๓                 | ๓๔                 | ๒๕                 |
| ๒. การตรวจสอบด้านสุขลักษณะ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน ของสถานประกอบการ แรงงานนอกระบบ หรือ แรงงานในชุมชน                                                    | ๖                  | ๕                  | ๖                  |
| ๓. ตรวจสอบสถานประกอบการและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแนะนำ ให้ความรู้ เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคของกรุงเทพมหานคร                                                                    | -                  | -                  | -                  |
| ๔. การปฏิบัติภารกิจในงานสาธารณสุขและสุขภาพสิ่งแวดล้อม ในภาวะวิกฤติ ฉุกเฉิน เร่งด่วน                                                                                            | -                  | -                  | -                  |
| ๕. การปฏิบัติงานสาธารณสุขและอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้านการส่งเสริมสุขภาพ การควบคุม ป้องกันโรค ในกรณีจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ                                               | ๙                  | ๙                  | ๘                  |
| ๖. การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ตรวจวัด มลพิษสิ่งแวดล้อมจากแหล่งกำเนิดประเภทต่าง ๆ เช่น การเผาตพ เป็นต้น                                      | -                  | -                  | ๔                  |
| ๗. การปฏิบัติงานกรณีเร่งด่วนตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร                                                                                                                 | -                  | -                  | ๒                  |
| รวม                                                                                                                                                                            | ๔๘                 | ๔๘                 | ๔๕                 |



## การดำเนินงานด้านเด็ก ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม

สำนักงานเขตบางซื่อได้ให้ความสำคัญในการดำเนินงานด้านเด็ก ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ให้บริการในการขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินสนับสนุน/เบี้ยยังชีพ การสงเคราะห์ ช่วยเหลือ ค้ำครอง และพัฒนา การจัดหาที่อยู่อาศัย(สถานสงเคราะห์) การปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่พักอาศัยของผู้ที่มีฐานะยากจน และการให้ความช่วยเหลือผู้ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผู้ได้รับบริการต่าง ๆ ดังนี้

|                                                           |                 |
|-----------------------------------------------------------|-----------------|
| ๑. ลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ                      | จำนวน ๑,๔๔๖ ราย |
| ๒. ลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ               | จำนวน ๒๙๔ ราย   |
| ๓. ลงทะเบียนรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด                     | จำนวน ๒๕๙ ราย   |
| ๔. การให้ความช่วยเหลือ/การสงเคราะห์ ผู้ประสบปัญหาทางสังคม | จำนวน ๓๗ ราย    |

### สถิติการลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

| ปี   | ช่วงอายุ<br>๖๐-๖๙ ปี | ช่วงอายุ<br>๗๐-๗๙ ปี | ช่วงอายุ<br>๘๐-๘๙ ปี | ช่วงอายุ<br>๙๐-๑๐๐ ปีขึ้นไป | รวม   |
|------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|-------|
| ๒๕๖๒ | ๑,๖๗๐                | ๖๔                   | ๒๐                   | ๖                           | ๑,๗๖๐ |
| ๒๕๖๓ | ๑,๗๐๔                | ๘๕                   | ๓๑                   | ๗                           | ๑,๘๒๗ |
| ๒๕๖๔ | ๘๙๓                  | ๕๐                   | ๑๖                   | ๒                           | ๙๖๑   |
| ๒๕๖๕ | ๑,๓๖๓                | ๕๗                   | ๒๔                   | ๒                           | ๑,๔๔๖ |

### สถิติการลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ

| ประเภทความพิการ                            | ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕<br>(ราย) |
|--------------------------------------------|-------------------------|
| ๑. ความพิการทางการเห็น                     | ๑๗                      |
| ๒. ความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย   | ๘๔                      |
| ๓. ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย | ๑๗๑                     |
| ๔. ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม           | ๑๓                      |
| ๕. ความพิการทางสติปัญญา                    | -                       |
| ๖. ความพิการทางการเรียนรู้                 | ๒                       |
| ๗. ความพิการทางออทิสติก                    | ๗                       |
| รวม                                        | ๒๙๔                     |

ข้อมูลการลงทะเบียนรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

| เพศ     | ปี ๒๕๖๕ (ราย) |
|---------|---------------|
| เพศชาย  | -             |
| เพศหญิง | ๒๕๙           |
| รวม     | ๒๕๙           |

ข้อมูลการให้ความช่วยเหลือ/การสงเคราะห์ ผู้ประสบปัญหาทางสังคม

| ประเภทการช่วยเหลือ                                                         | ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ |         |     |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|-----|
|                                                                            | เพศชาย              | เพศหญิง | รวม |
| ๑. ทุนการศึกษามูลนิธิคุณพุ่ม                                               | ๓                   | ๕       | ๘   |
| ๒. ค่าครองชีพ บ้านมิตรไมตรีสายไหม                                          | ๓                   | ๑๐      | ๑๓  |
| ๓. กรมผู้สูงอายุ ค่าครองชีพ                                                | ๐                   | ๔       | ๔   |
| ๔. โครงการปรับสภาพแวดล้อมผู้สูงอายุ<br>ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุ | ๐                   | ๑       | ๑   |
| ๕. ทุนการศึกษา                                                             | ๘                   | ๒       | ๑๐  |
| ๖. ทุนประกอบอาชีพ                                                          | ๐                   | ๑       | ๑   |
| รวม                                                                        | ๑๔                  | ๒๓      | ๓๗  |

การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘

สำนักงานเขตบางซื่อได้ดำเนินงานตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ ในการกำกับติดตามผู้ประกอบการกิจการหอพัก ทั้งหอพักสถานศึกษาและหอพักเอกชน โดยการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการกิจการหอพักต้องดำเนินการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อคุ้มครองสวัสดิภาพของเด็กและเยาวชนที่อยู่ระหว่างการศึกษาในสถานศึกษา ในระดับที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรีและมีอายุไม่เกิน ๒๕ ปี โดยมีหอพักที่ได้รับใบอนุญาตจำนวน ๒๙ แห่ง เป็นหอพักชาย จำนวน ๑๘ แห่ง และหอพักหญิง จำนวน ๑๑ แห่ง

ข้อมูลหอพัก ตาม พ.ร.บ.หอพัก เขตบางซื่อ ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

| สถานะการรับใบอนุญาต                                           | เพศ  | แขวงวงศ์สว่าง | แขวงบางซื่อ |
|---------------------------------------------------------------|------|---------------|-------------|
| ๑. หอพักที่ได้รับใบอนุญาต                                     | ชาย  | ๑๘            | -           |
|                                                               | หญิง | ๑๑            | -           |
| ๒. หอพักที่อยู่ระหว่างการขออนุญาต                             | ชาย  | ๒             | -           |
|                                                               | หญิง | ๒             | -           |
| ๓. หอพักที่เข้าข่ายตาม พ.ร.บ.หอพัก แต่ยังไม่ดำเนินการขออนุญาต | ชาย  | ๒๗            | ๑           |
|                                                               | หญิง | ๑๗            | ๗           |
| รวมหอพักแยกตามแขวง                                            |      | ๗๗            | ๘           |
| รวมหอพักทั้งสิ้น ๘๕ หอพัก                                     |      |               |             |

(ข้อมูล ณ ๖ ต.ค. ๖๕)

## ศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร

นอกจากนี้สำนักงานเขตบางซื่อได้ให้ความสำคัญในการส่งเสริมการเรียนรู้ โดยได้มีการจัดกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้จากผู้สูงอายุในพื้นที่ ในศาสตร์ความรู้ด้านต่าง ๆ เพื่อถ่ายทอดให้อนุชนรุ่นหลังได้เรียนรู้และสืบทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ สามารถนำมาพัฒนาอาชีพ และส่งเสริมให้เกิดการอนุรักษ์ภูมิปัญญา ในศาสตร์ความรู้แขนงต่าง ๆ ให้คงอยู่สืบไป

| ประเภทภูมิปัญญา |      |                      | จำนวนภูมิปัญญา |
|-----------------|------|----------------------|----------------|
| ปี ๒๕๖๐         | สาขา | สอนวาดภาพ            | ๑              |
| ปี ๒๕๖๑         | สาขา | สอนทำครองแครง        | ๑              |
| ปี ๒๕๖๒         | สาขา | สอนทำวุ้น            | ๑              |
| ปี ๒๕๖๓         | สาขา | สอนทำไอศกรีมกะทิสด   | ๑              |
| ปี ๒๕๖๓         | สาขา | สอนทำขนมกระยาสารท    | ๑              |
| ปี ๒๕๖๕         | สาขา | สอนทำขนมจิ้นน้ำยาไก่ | ๑              |

## การส่งเสริมด้านกีฬาและการออกกำลังกายของประชาชน

สำนักงานเขตบางซื่อได้ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมกิจกรรมด้านกีฬาและการออกกำลังกายของประชาชน เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยได้จัดกิจกรรมและกีฬาประเภทต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับพื้นที่ลานกีฬา ทั้ง ๑๒ แห่ง ให้ตรงตามความต้องการของประชาชนทุกช่วงวัย พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่เข้าไปดูแลและอำนวยความสะดวกอย่างต่อเนื่อง

### จำนวนลานกีฬาและประเภทกีฬา

| ลำดับที่ | ลานกีฬา                  | สถานที่ตั้ง | กีฬา/กิจกรรมที่ให้บริการ                                           |
|----------|--------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------|
| ๑        | ลานกีฬาเชิงสะพานพระราม ๗ | วงศ์สว่าง   | ฟุตบอล บาสเก็ตบอล ตะกร้อ วิ่ง แอโรบิค แบดมินตัน                    |
| ๒        | ลานกีฬาใต้ทางด่วนศรีรัช  | วงศ์สว่าง   | มวย ฟุตบอล เครื่องออกกำลังกาย แบดมินตันฯ                           |
| ๓        | ลานกีฬาชุมชนซอยวัดหลวง   | วงศ์สว่าง   | แอโรบิค ฟุตบอล แบดมินตัน                                           |
| ๔        | ลานกีฬาชุมชนซอยสมบุญดี   | วงศ์สว่าง   | ฟุตบอล ตะกร้อ แบดมินตัน                                            |
| ๕        | ลานกีฬาชุมชนวัดเลียบ     | วงศ์สว่าง   | อยู่ระหว่างการยกเลิก เนื่องจากมีการใช้พื้นที่สร้างอาคารเอนกประสงค์ |
| ๖        | ลานกีฬาประชานุกล         | บางซื่อ     | แอโรบิค วิ่ง เครื่องออกกำลังกาย ตะกร้อ แบดมินตัน                   |
| ๗        | ลานกีฬาชุมชนสวัสดิรักษา  | บางซื่อ     | ฟุตบอล แบดมินตัน ตะกร้อ                                            |
| ๘        | ลานกีฬาชุมชนซอยสนิท      | บางซื่อ     | แอโรบิค ฟุตบอล เครื่องออกกำลังกาย                                  |
| ๙        | ลานกีฬาชุมชนบุญเหลือ ๒   | บางซื่อ     | เปตอง แบดมินตัน ปิงปอง                                             |
| ๑๐       | ลานกีฬาชุมชนวัดประดู่    | บางซื่อ     | แอโรบิค ไทเก๊ก                                                     |
| ๑๑       | ลานกีฬาชุมชนวัดเชิงหวาย  | บางซื่อ     | ฟุตบอล เครื่องออกกำลังกาย เปตอง                                    |
| ๑๒       | ลานกีฬามาร์เวลล์         | บางซื่อ     | แอโรบิค เครื่องออกกำลังกาย                                         |



## การส่งเสริมด้านการศึกษา

สืบเนื่องเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ที่แพร่ระบาดในประเทศไทย ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔ ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอน จากการเรียนรู้ในโรงเรียน สู่การเรียนรู้ในรูปแบบ ๔ ON คือ On-site (การเรียนรู้ ณ โรงเรียน) On-line (การเรียนรู้ผ่านช่องทางหรือแพลตฟอร์มออนไลน์) On-hand (การเรียนรู้ผ่านใบงานหรือหนังสือเรียน) และ On-air (การเรียนรู้ผ่านช่องทางทีวีโครงข่ายการเรียนรู้ DLTV)

สำนักงานเขตบางซื่อได้กำกับให้สถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการตามแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่กรุงเทพมหานครวางนโยบายไว้โดยเคร่งครัด พร้อมให้คณะครูสอบถามปัญหาและอุปสรรคในการเรียนรู้ภายใต้รูปแบบ NEW NORMAL กับนักเรียนและผู้ปกครองอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดปัญหาความตึงเครียดระหว่างนักเรียน ผู้ปกครอง และครู ให้ลดน้อยลง ขณะเดียวกันยังกำกับให้โรงเรียนทุกโรงเรียนติดตามและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง ภายใต้หลักการแห่งความเข้าใจและไม่บีบบังคับนักเรียนจนเกิดความเครียดหรือความกดดัน

ในส่วนของการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET) กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้ การทดสอบดังกล่าวอยู่ภายใต้ความสนใจของนักเรียน โดยไม่นำผลคะแนนของระดับชั้น ป.๖ และ ม.๓ มาเป็นตัวชี้วัดหรือเกี่ยวข้องกับการเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น อย่างไรก็ตามสำนักงานเขตบางซื่อมิได้ย่อหย่อนต่อการพัฒนาผลคะแนนดังกล่าวแต่อย่างใด และยังคงให้ความสำคัญในฐานะเครื่องมือวัดความรู้ความเข้าใจด้านการศึกษาของนักเรียนในองค์กรวม และพัฒนาผลคะแนน O-NET ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางซื่อให้สูงกว่าระดับประเทศในทุกรายวิชาต่อไป

### คะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

| ที่                      | โรงเรียน               | ภาษาไทย |       |       |       |       |       |
|--------------------------|------------------------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                          |                        | ๒๕๕๙    | ๒๕๖๐  | ๒๕๖๑  | ๒๕๖๒  | ๒๕๖๓  | ๒๕๖๔  |
| ๑                        | วัดประดิษฐ์ธรรมาธิปไตย | ๔๘.๖๓   | ๔๒.๗๘ | ๕๔.๔๓ | ๕๕.๕๖ | ๕๘.๙  | ๖๒.๒๐ |
| ๒                        | วัดบางโพธิ์อมวาส       | ๕๔.๗๔   | ๔๖.๔๒ | ๕๘.๒๑ | ๔๘.๖๕ | ๕๙.๗๒ | ๕๐.๐๙ |
| ๓                        | วัดสร้อยทอง            | ๕๘.๐๘   | ๕๑.๕๓ | ๕๔.๓๓ | ๕๐.๖๑ | ๕๘.๐๒ | ๔๘.๒๙ |
| ๔                        | วัดประชาศรีทธาธรรม     | ๕๒.๑๙   | ๔๒.๕๓ | ๔๘.๗๓ | ๔๒.๓๕ | ๕๐.๕๘ | ๓๙.๘๑ |
| ๕                        | วัดทองสุทธาราม         | ๕๕.๖๙   | ๔๖.๙๙ | ๕๕.๖๓ | ๔๘.๕๒ | ๕๖.๗  | ๕๐.๑๘ |
| ๖                        | วัดเลียบราษฎร์บำรุง    | ๕๓.๗๔   | ๕๒.๓๖ | ๖๒.๗๑ | ๕๑.๐๕ | ๖๗.๘๑ | ๕๔.๘๘ |
| ๗                        | วัดมณีนิมิตการาม       | ๔๘      | ๔๔.๐๘ | ๕๔.๖๑ | ๔๘.๑๔ | ๕๖.๙๖ | ๔๒.๙๗ |
| ระดับเขต                 |                        | ๔๙.๒๐   | ๕๓.๕๑ | ๔๗.๑๙ | ๕๕.๕๒ | ๔๙.๒๗ | ๔๘.๒๓ |
| ระดับสังกัดกรุงเทพมหานคร |                        | ๔๙.๓    | ๕๓.๘๖ | ๔๘.๕๗ | ๕๗.๗๑ | ๕๑.๒๒ | ๔๙.๘๑ |
| ระดับประเทศ              |                        | ๔๙.๓๓   | ๕๒.๙๘ | ๔๖.๕๘ | ๕๕.๙  | ๔๙.๐๗ | ๕๐.๓๘ |

| ที่                      | โรงเรียน              | คณิตศาสตร์ |       |       |       |       |       |
|--------------------------|-----------------------|------------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                          |                       | ๒๕๕๙       | ๒๕๖๐  | ๒๕๖๑  | ๒๕๖๒  | ๒๕๖๓  | ๒๕๖๔  |
| ๑                        | วัดประดู่ธรรมาริปัตย์ | ๓๕.๔๕      | ๓๔.๒๖ | ๓๗.๐๕ | ๓๓.๘๕ | ๒๗.๖๕ | ๕๑.๔๕ |
| ๒                        | วัดบางโพโอมาวาส       | ๓๘.๐๗      | ๓๘.๕  | ๓๕.๕๑ | ๓๐.๘๑ | ๒๔.๙  | ๓๔.๒๓ |
| ๓                        | วัดสร้อยทอง           | ๔๐.๔๔      | ๓๕.๘๒ | ๒๗.๗  | ๓๕    | ๒๕.๕๒ | ๓๓.๒๐ |
| ๔                        | วัดประชาศรีทธารธรรม   | ๓๔.๐๙      | ๒๙.๕  | ๒๙.๕๕ | ๒๒.๗๘ | ๒๐.๕๖ | ๒๕.๐๐ |
| ๕                        | วัดทองสุทธาราม        | ๔๖.๙       | ๔๒.๖๙ | ๔๒.๕  | ๓๖.๑๗ | ๒๘.๔๗ | ๓๑.๗๗ |
| ๖                        | วัดเลียบราษฎร์บำรุง   | ๓๒.๒๒      | ๓๕    | ๓๓.๕๒ | ๓๓.๙๕ | ๒๘.๓๓ | ๓๓.๑๓ |
| ๗                        | วัดมณีนทิการาม        | ๓๓.๖๖      | ๓๐.๗๘ | ๓๕.๗  | ๓๓.๓๗ | ๒๓.๑๓ | ๓๐.๙๕ |
| ระดับเขต                 |                       | ๔๒.๑๒      | ๓๘.๓๘ | ๓๖.๒๖ | ๓๔.๕  | ๓๒.๒๘ | ๓๓.๑๑ |
| ระดับสังกัดกรุงเทพมหานคร |                       | ๔๓.๙๖      | ๔๐.๔๑ | ๓๗.๔๑ | ๓๗.๔๓ | ๓๓.๒๓ | ๓๖.๑๔ |
| ระดับประเทศ              |                       | ๔๓.๔๗      | ๔๐.๔๗ | ๓๗.๑๒ | ๓๗.๕  | ๓๒.๙  | ๓๖.๘๓ |

| ที่                      | โรงเรียน              | วิทยาศาสตร์ |       |       |       |       |       |
|--------------------------|-----------------------|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                          |                       | ๒๕๕๙        | ๒๕๖๐  | ๒๕๖๑  | ๒๕๖๒  | ๒๕๖๓  | ๒๕๖๔  |
| ๑                        | วัดประดู่ธรรมาริปัตย์ | ๓๙.๒๔       | ๓๙.๑๙ | ๔๑.๔  | ๓๓.๒๙ | ๓๖.๑๙ | ๓๘.๐๐ |
| ๒                        | วัดบางโพโอมาวาส       | ๔๐.๗๗       | ๓๙.๗  | ๓๙.๙๑ | ๓๓.๕๕ | ๓๘.๔๑ | ๓๓.๐๘ |
| ๓                        | วัดสร้อยทอง           | ๔๔.๒๔       | ๔๐.๕  | ๓๖.๘  | ๓๓.๕๕ | ๓๗.๖๓ | ๓๑.๖๒ |
| ๔                        | วัดประชาศรีทธารธรรม   | ๓๔.๘๙       | ๒๙.๙๓ | ๓๒.๔๑ | ๒๙.๔๙ | ๓๑.๖๘ | ๒๑.๘๘ |
| ๕                        | วัดทองสุทธาราม        | ๔๓.๘๕       | ๔๒.๔๒ | ๔๔.๕๗ | ๓๓.๑  | ๓๖.๐๙ | ๓๓.๒๓ |
| ๖                        | วัดเลียบราษฎร์บำรุง   | ๓๙.๑๖       | ๓๘.๑๕ | ๓๙    | ๓๔.๒  | ๔๑.๐๗ | ๓๑.๒๕ |
| ๗                        | วัดมณีนทิการาม        | ๓๗.๑๓       | ๓๕.๓๗ | ๓๘.๔๒ | ๓๖.๒  | ๓๔.๘๕ | ๒๕.๗๘ |
| ระดับเขต                 |                       | ๔๒.๗๖       | ๔๐.๖๙ | ๓๘.๙๓ | ๓๘.๙๓ | ๓๓.๓๔ | ๓๐.๗๗ |
| ระดับสังกัดกรุงเทพมหานคร |                       | ๔๒.๔๒       | ๔๑.๑๓ | ๓๙.๘๔ | ๔๐.๑๗ | ๓๖.๓๓ | ๓๓.๕๘ |
| ระดับประเทศ              |                       | ๔๒.๕๙       | ๔๑.๒๒ | ๓๙.๑๒ | ๓๙.๙๓ | ๓๕.๕๕ | ๓๔.๓๑ |

| ที่                      | โรงเรียน              | ภาษาอังกฤษ |       |       |       |       |       |
|--------------------------|-----------------------|------------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                          |                       | ๒๕๕๙       | ๒๕๖๐  | ๒๕๖๑  | ๒๕๖๒  | ๒๕๖๓  | ๒๕๖๔  |
| ๑                        | วัดประดู่ธรรมาริปัตย์ | ๒๙.๖๖      | ๓๑.๗๖ | ๔๒.๗๓ | ๓๗.๗๙ | ๔๓.๙๗ | ๖๒.๕๐ |
| ๒                        | วัดบางโพธิ์อมวาส      | ๓๐.๖       | ๓๔.๑๓ | ๔๑.๙๙ | ๓๐.๒  | ๔๐.๓๑ | ๓๘.๖๕ |
| ๓                        | วัดสร้อยทอง           | ๓๐.๕๗      | ๓๕.๑๕ | ๔๐.๔๔ | ๒๘.๖๖ | ๔๒.๐๕ | ๔๓.๒๐ |
| ๔                        | วัดประชาศรีทธาธรรม    | ๓๐.๑๑      | ๓๘.๖๓ | ๓๐.๖๘ | ๒๘.๔๗ | ๒๘.๗๕ | ๒๘.๙๑ |
| ๕                        | วัดทองสุทธาราม        | ๓๑.๔๙      | ๓๖.๘๑ | ๔๔.๑๙ | ๓๔.๕๒ | ๔๖.๕๓ | ๓๔.๓๘ |
| ๖                        | วัดเลียบราษฎร์บำรุง   | ๒๖.๗๘      | ๓๓.๖๔ | ๓๕.๑๙ | ๒๖.๗๑ | ๓๙.๔๔ | ๓๔.๓๘ |
| ๗                        | วัดมัมชนันตการาม      | ๒๙.๒       | ๓๑.๑๓ | ๔๐.๘๑ | ๓๒.๓๘ | ๔๗.๙๗ | ๓๔.๓๘ |
| ระดับเขต                 |                       | ๓๗.๑๘      | ๓๐    | ๓๓.๗๗ | ๓๙.๔๓ | ๓๑.๒๕ | ๓๗.๙๕ |
| ระดับสังกัดกรุงเทพมหานคร |                       | ๓๙.๐๓      | ๓๔.๐๔ | ๓๖.๙๙ | ๔๑.๑๑ | ๓๔.๙  | ๔๐.๔๙ |
| ระดับประเทศ              |                       | ๔๐.๓๑      | ๓๔.๕๙ | ๓๖.๓๔ | ๓๙.๒๔ | ๓๔.๔๒ | ๓๙.๒๒ |

คะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

| ที่                      | โรงเรียน         | ภาษาไทย |       |       |       |       |       |
|--------------------------|------------------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                          |                  | ๒๕๕๙    | ๒๕๖๐  | ๒๕๖๑  | ๒๕๖๒  | ๒๕๖๓  | ๒๕๖๔  |
| ๑                        | วัดมัมชนันตการาม | ๔๗.๙๑   | ๔๘.๔๓ | ๕๓.๓๓ | ๕๑.๒๑ | ๔๖.๐๘ | ๕๕.๖๖ |
| ระดับเขต                 |                  | ๔๐.๖๕   | ๔๗.๙๑ | ๔๘.๔๓ | ๕๓.๓๓ |       | ๕๕.๖๖ |
| ระดับสังกัดกรุงเทพมหานคร |                  | ๔๑.๙๓   | ๔๔.๖๖ | ๔๖.๕๑ | ๕๒.๓๗ | ๕๓.๐๓ | ๕๑.๐๒ |
| ระดับประเทศ              |                  | ๔๒.๖๔   | ๔๖.๓๖ | ๔๘.๒๙ | ๕๔.๔๒ | ๕๕.๑๔ | ๕๑.๑๙ |

| ที่                      | โรงเรียน         | คณิตศาสตร์ |       |       |       |       |       |
|--------------------------|------------------|------------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                          |                  | ๒๕๕๙       | ๒๕๖๐  | ๒๕๖๑  | ๒๕๖๒  | ๒๕๖๓  | ๒๕๖๔  |
| ๑                        | วัดมัมชนันตการาม | ๒๗.๐๖      | ๒๒.๖๓ | ๒๘.๘๙ | ๒๖.๓๔ | ๑๙.๒๗ | ๒๕.๓๑ |
| ระดับเขต                 |                  | ๓๐.๒๑      | ๒๗.๐๖ | ๒๒.๖๓ | ๒๘.๘๙ |       | ๓๕.๓๑ |
| ระดับสังกัดกรุงเทพมหานคร |                  | ๒๘.๓๑      | ๒๕.๕๑ | ๒๒.๐๔ | ๒๖.๔๕ | ๒๒.๗๙ | ๓๐.๒๘ |
| ระดับประเทศ              |                  | ๓๒.๔       | ๒๙.๓๑ | ๒๖.๓  | ๓๐.๐๔ | ๒๖.๗๓ | ๓๑.๔๕ |

| ที่                      | โรงเรียน         | วิทยาศาสตร์ |       |       |       |       |       |
|--------------------------|------------------|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                          |                  | ๒๕๕๙        | ๒๕๖๐  | ๒๕๖๑  | ๒๕๖๒  | ๒๕๖๓  | ๒๕๖๔  |
| ๑                        | วัดมณีนิมิตการาม | ๓๕.๔๑       | ๓๔.๖๙ | ๓๒.๗๘ | ๓๐.๑๗ | ๓๐.๐๑ | ๒๗.๐๔ |
| ระดับเขต                 |                  | ๓๓.๔๑       | ๓๕.๔๑ | ๓๔.๖๙ | ๓๒.๗๘ |       | ๒๗.๐๔ |
| ระดับสังกัดกรุงเทพมหานคร |                  | ๓๔.๓        | ๓๓.๔๙ | ๓๐.๒  | ๓๓.๕๔ | ๒๘.๗๔ | ๓๐.๒๘ |
| ระดับประเทศ              |                  | ๓๗.๖๓       | ๓๔.๙๙ | ๓๒.๒๘ | ๓๖.๑  | ๓๐.๐๗ | ๓๑.๔๕ |

| ที่                      | โรงเรียน         | ภาษาอังกฤษ |       |       |       |       |       |
|--------------------------|------------------|------------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                          |                  | ๒๕๕๙       | ๒๕๖๐  | ๒๕๖๑  | ๒๕๖๒  | ๒๕๖๓  | ๒๕๖๔  |
| ๑                        | วัดมณีนิมิตการาม | ๒๙.๑๘      | ๒๗.๙๔ | ๒๙.๑๗ | ๓๐.๖๒ | ๓๑.๙๓ | ๒๖.๒๐ |
| ระดับเขต                 |                  | ๒๕.๘๔      | ๒๙.๑๘ | ๒๗.๙๔ | ๒๙.๑๗ |       | ๒๖.๒๐ |
| ระดับสังกัดกรุงเทพมหานคร |                  | ๒๗.๔๔      | ๒๘.๖๔ | ๒๗.๗  | ๒๖.๗๖ | ๓๐.๑๕ | ๒๙.๕๙ |
| ระดับประเทศ              |                  | ๓๐.๕๔      | ๓๑.๘  | ๓๐.๔๕ | ๒๙.๔๕ | ๓๓.๒๕ | ๓๑.๑๑ |

**การจัดเก็บภาษีโรงเรียนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย และภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง**

สำนักงานเขตบางซื่อได้ดำเนินการจัดเก็บภาษีโรงเรียนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย และภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถจัดเก็บภาษีได้ ๑๗๒,๒๕๐,๔๐๓.๘๖ บาท (หนึ่งร้อยเจ็ดสิบสองล้าน-สองแสนห้าหมื่นสี่ร้อยสามบาทแปดสิบบาทสตางค์)

| ประเภท<br>ปี | ภาษีโรงเรียนและที่ดิน<br>(บาท) | ภาษีบำรุงท้องที่<br>(บาท) | ภาษีป้าย<br>(บาท) | ภาษีที่ดินและ<br>สิ่งปลูกสร้าง<br>(บาท) |
|--------------|--------------------------------|---------------------------|-------------------|-----------------------------------------|
| ๒๕๖๓         | ๑๑,๐๕๔,๖๗๘.๒๙                  | ๗๖๙,๕๕๐.๐๒                | ๑๒,๐๐๖,๗๑๔.๔๙     | ๑๓,๓๗๐,๓๖๗.๙๗                           |
| ๒๕๖๔         | ๔๔๑,๓๙๖.๕๗                     | ๖๖๒,๒๒๘.๔๑                | ๑๕,๐๑๑,๑๓๓.๗๔     | ๑๕,๔๖๕,๔๑๘                              |
| ๒๕๖๕         | ๒,๑๘๙,๒๗๘.๖๓                   | ๔๑๕,๐๐๙.๒๕                | ๑๖,๖๘๓,๘๔๔.๕๓     | ๑๕๒,๙๖๒,๒๗๑.๔๕                          |

## ➤การวิเคราะห์ศักยภาพพื้นที่เขตบางซื่อ

### ศักยภาพการพัฒนา

เขตบางซื่อ มีองค์ประกอบและสภาพพื้นที่ที่เหมาะสมในการพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยว แหล่งการค้า การลงทุน มีโครงสร้างการบริการพื้นฐานทางเศรษฐกิจ สังคม การศึกษาในทุกๆระดับ แหล่งการค้า มีบริษัทชั้นนำในพื้นที่ เช่น บริษัท เอสซีจี จำกัด มหาชน และยังเป็นศูนย์กลางการคมนาคมที่สำคัญ ประกอบด้วย รถไฟฟ้าสายสีน้ำเงิน รถไฟฟ้าสายสีม่วง สถานีรถไฟบางซื่อ และการคมนาคมทางเรือ นอกจากนี้ยังมีสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ โบราณสถาน ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่นที่สำคัญในพื้นที่ เช่น สะพานพระราม ๖ วัดสร้อยทอง วัดทอง-สุทธาราม วัดมัชฌันติการาม วัดอนัมมิยการาม บ้านเปรมใจ (ศูนย์ซ่อม-สร้างเครื่องดนตรีไทย) ถนนสายไม้ ซอยประชาชนภูมิตร และประเพณีแห่เรือชักพระ

### จุดแข็ง (Strength)

๑. มีสถาบันการศึกษาที่สำคัญที่มีการจัดการศึกษาทุกระดับที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ มีมหาวิทยาลัยในพื้นที่เขตจำนวน ๒ แห่ง ซึ่งทำการสอนทั้งในระดับปริญญาตรี โทและเอก ทั้งหลักสูตรภาษาไทยและหลักสูตรภาษาอังกฤษ คือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ศูนย์พระนครเหนือ
๒. มีการขยายตัวของที่อยู่อาศัยในแนวตั้งในพื้นที่เป็นจำนวนมาก สามารถรองรับผู้พักอาศัยได้จำนวนมาก
๓. มีบริษัทชั้นนำขนาดใหญ่ และแหล่งการค้าในพื้นที่
๔. มีทุนทางสังคมที่หลากหลาย แหล่งเรียนรู้ในชุมชน สถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ โบราณสถาน ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ปราชญ์ชาวบ้าน และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. มีระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ๒ ระบบ (รถไฟฟ้าสายสีน้ำเงิน รถไฟฟ้าสายสีม่วง) เชื่อมโยงระบบคมนาคมในพื้นที่ตอนกลาง พื้นที่ ผังธนบุรี จังหวัดนนทบุรี นอกจากนี้ยังเชื่อมต่อระบบขนส่งทางเรือ และรถไฟ
๖. มีสถานบริการสาธารณสุขในพื้นที่ทั้งสถานบริการของรัฐและเอกชน
๗. มีการรวมกลุ่มของชุมชนในพื้นที่ที่เข้มแข็ง

### จุดอ่อน (Weakness)

๑. ปัญหาปริมาณการจราจรหนาแน่นในเส้นทางถนนสายหลักที่เชื่อมต่อสู่เขตเมืองชั้นใน ในช่วงเวลาเร่งด่วน ซึ่งยังส่งผลให้เกิดปัญหามลพิษในพื้นที่
๒. การขยายตัวของเมืองส่งผลให้เกิดปัญหาทางสังคม เช่น ประชากรแฝง พฤติกรรมเด็กและเยาวชน ยาเสพติด การตั้งครุภัณฑ์ในวัยรุน เป็นต้น
๓. มีพื้นที่จุดอ่อนน้ำท่วมในพื้นที่ และชุมชนดั้งเดิมมีพื้นที่ต่ำกว่าระดับถนนเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนที่พักอาศัยในพื้นที่
๔. ทรัพยากรแหล่งน้ำในพื้นที่เสื่อมโทรม เป็นผลมาจากปัญหาการขยายตัวของเมือง มีประชากรหนาแน่นมากขึ้น และทิ้งขยะลงสู่แหล่งน้ำ ไม่ทิ้งในพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้
๕. ขาดการมีส่วนร่วมจากประชาชนในการดูแลรักษาและพัฒนาสิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำ ความสะอาดในพื้นที่
๖. ขาดสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการทางการท่องเที่ยวที่ได้มาตรฐาน เช่น ป้ายชี้ทาง แหล่งท่องเที่ยว ศูนย์บริการการท่องเที่ยว เป็นต้น

๗. ขาดการสร้างความโดดเด่นและเรื่องราว (Story) เพื่อสร้างอัตลักษณ์ของแหล่งท่องเที่ยว รวมถึงขาดบุคลากรด้านการท่องเที่ยวระดับมืออาชีพ การประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวใหม่
๘. ขาดพื้นที่เพื่อพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวและสวนสาธารณะ เพื่อเป็นสถานที่พักผ่อน ศูนย์รวมกิจกรรม นันทนาการ การออกกำลังกายให้กับประชาชนในพื้นที่

### โอกาส (Opportunity)

๑. รัฐมีนโยบายในการพัฒนาระบบขนส่งในพื้นที่เขต และพื้นที่ใกล้เคียง ส่งผลให้เกิดโอกาสในการเติมโตทางด้านเศรษฐกิจ ทั้งด้านแหล่งงาน ที่อยู่อาศัย รวมทั้งมีการก่อสร้างที่ทำการการรถไฟแห่งใหม่ในพื้นที่ในอนาคตอาจมีการพัฒนาพื้นที่โดยรอบส่งผลให้มีความเติบโตของระบบเศรษฐกิจในพื้นที่ สร้างโอกาส สร้างงาน สร้างรายได้ให้กับประชาชนในพื้นที่
๒. ในพื้นที่มีสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ โบราณสถาน ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่นที่สำคัญ สามารถต่อยอดองค์ความรู้ และพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวใหม่ โดยอาศัยภาคีเครือข่ายในพื้นที่ ทั้งสถาบันการศึกษา ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนในพื้นที่
๓. กระแสความนิยมในการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
๔. นโยบายเรื่องการพัฒนาความสะอาด และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม สามารถสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการพัฒนา
๕. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนในพื้นที่ ผ่านโครงการ “ศูนย์สร้างสุขทุกวัย” ทำให้เกิดแหล่งเรียนรู้ สร้างพื้นที่เป็นศูนย์กลางในการสร้างความสัมพันธ์ของประชาชนในพื้นที่ และรวมบริการ

### อุปสรรค (Threat)

๑. บริเวณพื้นที่ใกล้เคียงมีการก่อสร้างรถไฟฟ้ามหานครสายสีแดง ให้เกิดปัญหามลพิษ ฝุ่นละอองในอากาศ มีค่าสูงกว่าปกติ ส่งผลให้ประชาชนในพื้นที่ประสบปัญหาเรื่องฝุ่นละอองและปัญหาสุขภาพ
๒. ขาดความร่วมมือในการพัฒนาพื้นที่ร่วมกับภาคเอกชน หน่วยงานของรัฐ และประชาชนอย่างจริงจังและเป็นระบบ สู้การพัฒนาอย่างยั่งยืนและตอบสนองความต้องการของประชาชน
๓. การพัฒนาพื้นที่แหล่งน้ำให้มีความสะอาดยังทำได้ยาก เนื่องจากระบบคลองมีการเชื่อมต่อในหลายพื้นที่ ส่งผลให้เกิดปัญหาขยะในแหล่งน้ำที่มีแหล่งกำเนิดในพื้นที่อื่นเข้ามาในพื้นที่
๔. พื้นที่รกร้าง เสื่อมโทรม ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่เอกชน ไม่ได้มีการพัฒนาใช้ประโยชน์ ส่งผลให้เกิดปัญหาการลักลอบนำขยะไปทิ้งจนก่อให้เกิดปัญหาด้านมลพิษ
๕. ผลิตภัณฑ์ชุมชน ภูมิปัญญา และศิลปะต่างๆในชุมชน ไม่ได้ได้รับความสนใจ ขาดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Product Development) ให้มีความน่าสนใจ ทันสมัย และสามารถเข้าถึงได้ง่าย

## ➤วิสัยทัศน์

สำนักงานเขตบางซื่อให้บริการอย่างมีคุณภาพ และมุ่งมั่นส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้ประชาชน

## ➤พันธกิจ

๑. พัฒนาการใช้ประโยชน์ที่ดินให้สอดคล้องกับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร
๒. พัฒนาระบบการจราจรให้มีความคล่องตัวและมีระบบขนส่งสาธารณะที่หลากหลาย
๓. การพัฒนาศักยภาพเมืองเพื่อก้าวทันการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
๔. ลดปริมาณมูลฝอย และนำของเสียกลับไปใช้ประโยชน์
๕. การเพิ่มพื้นที่สีเขียว
๖. พัฒนาคุณภาพการศึกษา และแหล่งการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและสร้างกรุงเทพมหานครให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้
๗. การสร้างเสริมความเข้มแข็งของครอบครัว สังคมและสวัสดิการสังคมสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส
๘. การพัฒนาด้านกีฬาและนันทนาการ
๙. พัฒนาภาวะสุขภาพ
๑๐. พัฒนาความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง
๑๑. เสริมสร้างบุคลากรของกรุงเทพมหานครมีความพร้อมทั้งด้านศักยภาพ คุณภาพชีวิตและความภาคภูมิใจเพื่อร่วมพัฒนา
๑๑. การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารและพัฒนามหานคร
๑๒. เสริมสร้างให้บุคลากรของกรุงเทพมหานครมีความพร้อมทั้งด้านศักยภาพ คุณภาพชีวิตและความภาคภูมิใจเพื่อร่วมพัฒนามหานครให้น่าอยู่ยั่งยืน

## ➤เป้าหมาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๑ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒ เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพยาผู้ติด

เข้าสู่ระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟู สมรรถภาพที่มีมาตรฐาน และมีความเหมาะสม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี (Healthy City)

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๔ ส่งเสริมสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยของสถานประกอบการ อาคารสถานที่ ให้ถูกสุขลักษณะมีความสะอาดและปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑๑ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัยจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อนที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิด จนถึงการจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

## ➤ เป้าหมาย (ต่อ)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๓ มีระบบสวัสดิการสังคมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ  
คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

## ➤ ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

### - ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

- |                                                                                                                                    |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ๑. ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด                                                               | ร้อยละ ๖๕          |
| ๒. ร้อยละของนักเรียนมีภูมิคุ้มกันยาเสพติด                                                                                          | ร้อยละ ๖๐          |
| ๓. – ร้อยละของผู้ประกอบการ ผู้ดูแลอาคารสถานที่ดำเนินการด้านสุขาภิบาล<br>สิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัยอย่างถูกต้องเหมาะสม              | ร้อยละ ๗๐          |
| – ร้อยละของการตรวจแล้วพบการดำเนินการที่ไม่ได้มาตรฐานด้านสุขาภิบาล<br>สิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยลดลง                                 | ร้อยละ ๒๐          |
| ๔. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารได้มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร                                                               | ร้อยละ ๑๐๐         |
| ๕. ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์<br>เมื่อเทียบกับปริมาณ มูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมดของปีงบประมาณนั้น | ร้อยละ ๒๒          |
| ๖. ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการ<br>และการสงเคราะห์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา              | เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕ |

### - ตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

๑. ร้อยละของรายงานผลการสำรวจดัชนีลูกน้ำยุงลายของชุมชนที่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด
๒. ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐  
(๒,๔๑๙.๙๗ ตันต่อวัน)
๓. ร้อยละของพื้นที่ที่ได้รับการสำรวจ/ปรับปรุงแผนที่ภาษีตามเวลาที่กำหนด

### - ตัวชี้วัดจากการเฝ้าติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ
๒. ร้อยละความสำเร็จของ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)
๓. ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับ  
พื้นที่
๔. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด
๕. ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร
๖. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร



**กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์**  
**ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

**ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ** เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ ๑-๖ ตามแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์  
 ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๑ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด  
 เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒ เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพผู้ติดเข้าสู่ระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีมาตรฐานและ มีความเหมาะสม

**ตัวชี้วัดเป้าประสงค์**

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด                                        | ค่าเป้าหมาย |      |                                      |
|----------|--------------------------------------------------|-------------|------|--------------------------------------|
|          |                                                  | ๒๕๖๔        | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖                                 |
| ๑        | จำนวนเด็กและเยาวชนที่เข้ารับการบำบัดยาเสพติดลดลง | -           | -    | ลดลงน้อยกว่า ๓,๗๐๐ คน หรือ ร้อยละ ๒๕ |

**กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์**

กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๑ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

**ตัวชี้วัดกลยุทธ์**

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด                                                         | ค่าเป้าหมาย |      |           |
|----------|-------------------------------------------------------------------|-------------|------|-----------|
|          |                                                                   | ๒๕๖๔        | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖      |
| ๑        | ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด | -           | -    | ร้อยละ ๖๕ |

**โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์**

| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์                                                               | งบประมาณ | ส่วนราชการ | นโยบายผู้ว่า กทม. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|-------------------|
| โครงการค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด | ๑๑๑,๘๐๐  | ฝ่ายปกครอง | -                 |

กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๒ สร้างความภาคภูมิใจในตนเองและความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก เยาวชน

**ตัวชี้วัดกลยุทธ์**

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด                              | ค่าเป้าหมาย |      |           |
|----------|----------------------------------------|-------------|------|-----------|
|          |                                        | ๒๕๖๔        | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖      |
| ๑        | ร้อยละของนักเรียนมีภูมิคุ้มกันยาเสพติด |             |      | ร้อยละ ๖๐ |

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์         | งบประมาณ | ส่วนราชการ       | นโยบาย พว.กทม. |
|-----------------------------------|----------|------------------|----------------|
| โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ | ๑๐๐,๐๐๐  | ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ | -              |

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี (Healthy City)

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๔ ส่งเสริมสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยของสถานประกอบการ อาคารสถานที่ให้ถูกสุขลักษณะมีความสะอาดและปลอดภัย

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด                                                                                          | ค่าเป้าหมาย |      |           |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|-----------|
|          |                                                                                                    | ๒๕๖๔        | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖      |
| ๑        | ร้อยละของสถานประกอบการอาคารสถานที่ได้รับการตรวจด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยตามเกณฑ์ที่กำหนด | -           | -    | ร้อยละ ๖๐ |

กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๔.๑ ส่งเสริมการความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยให้แก่ผู้ประกอบการ ผู้ดูแลอาคารสถานที่

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด                                                                                                 | ค่าเป้าหมาย |      |           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|-----------|
|          |                                                                                                           | ๒๕๖๔        | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖      |
| ๑        | ร้อยละของผู้ประกอบการ ผู้ดูแลอาคารสถานที่ดำเนินการด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัยอย่างถูกต้องเหมาะสม |             |      | ร้อยละ ๗๐ |
| ๒        | ร้อยละของการตรวจแล้วพบการดำเนินการที่ไม่ได้มาตรฐานด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยลดลง                 |             |      | ร้อยละ ๒๐ |

| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์                                                      | งบประมาณ | ส่วนราชการ               | นโยบาย พว.กทม. |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------|----------------|
| โครงการค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย | ๑๖๕,๑๐๐  | ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ | -              |

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑๑ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัยจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อนที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด                                                          | ค่าเป้าหมาย |      |           |
|----------|--------------------------------------------------------------------|-------------|------|-----------|
|          |                                                                    | ๒๕๖๔        | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖      |
| ๑        | ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรค | -           | -    | ร้อยละ ๙๖ |
| ๒        | ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนสารพิษ   | -           | -    | ร้อยละ ๙๘ |

กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๑๑.๒ ส่งเสริมการรับรองมาตรฐานสถานประกอบการอาหาร

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                          | ค่าเป้าหมาย |      |                                              |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|----------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๒๕๖๔        | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖                                         |
| ๑        | ร้อยละของสถานประกอบการอาหารได้มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร<br>๑) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ ระดับดี/เกรด C ตามกฎหมาย (ระดับ ๓ ดาว)<br>๒) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ ระดับดีมาก/เกรด B (ระดับ ๔ ดาว/Green Service)<br>๓) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ ระดับดีเลิศ/เกรด A (ระดับ ๕ ดาว/Green Service Plus) |             |      | ร้อยละ ๑๐๐<br><br>ร้อยละ ๒๐<br><br>ร้อยละ ๑๐ |

| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์         | งบประมาณ | ส่วนราชการ                  | นโยบาย ผว. กทม.                                   |
|-----------------------------------|----------|-----------------------------|---------------------------------------------------|
| โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย | ๘๐,๙๐๐   | ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล | กรุงเทพฯ มั่นใจปลอดภัยโควิด (เศรษฐกิจดี/สุขภาพดี) |

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ  
 ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน  
 เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิด จนถึงการจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๑ การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ  
 ตัวชี้วัดกลยุทธ์

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด                                                                                                                    | ค่าเป้าหมาย |      |           |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|-----------|
|          |                                                                                                                              | ๒๕๖๔        | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖      |
| ๑        | ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์ เมื่อเทียบกับปริมาณ มูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมดของปีงบประมาณนั้น | -           | -    | ร้อยละ ๒๒ |

| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์           | งบประมาณ | ส่วนราชการ                      | นโยบาย ผว. กทม.                                                                       |
|-------------------------------------|----------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน | ๙๙๕,๔๐๐  | ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ | มิติสิ่งแวดล้อมดี นโยบายสร้างต้นแบบการแยกขยะ ต่อยอดให้การแยกขยะระดับเขตสมบูรณ์ครบวงจร |

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน  
 ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร  
 เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๓ มีระบบสวัสดิการสังคมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส  
 กลยุทธ์ที่ ๓.๑.๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับความช่วยเหลือเพิ่มขึ้น  
 ตัวชี้วัดกลยุทธ์

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด                                                                                                      | ค่าเป้าหมาย |      |                    |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|--------------------|
|          |                                                                                                                | ๒๕๖๔        | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖               |
| ๑        | ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา | -           | -    | เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕ |

| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์                                                                                                        | งบประมาณ | ส่วนราชการ                        | นโยบาย ผว. กทม.                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และ คนพิการ “แผนงานบูรณาการ” | ๒๒,๕๐๐   | ฝ่ายพัฒนา ชุมชนและ สวัสดิการสังคม | มิติเศรษฐกิจดี นโยบาย ช่วยหา งาน สร้างรายได้ สร้างความ มั่นคง |

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถรักษาวินัยทางการเงินการคลังทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

กลยุทธ์ที่ ๗.๔.๑.๒ ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดเก็บภาษีท้องถิ่น

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด                                                    | ค่าเป้าหมาย |      |                            |
|----------|--------------------------------------------------------------|-------------|------|----------------------------|
|          |                                                              | ๒๕๖๔        | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖                       |
| ๑        | ร้อยละภาษีที่ดินสิ่งปลูกสร้างที่ กรุงเทพมหานครจัดเก็บได้จริง | -           | -    | ร้อยละ 80 ของ งบประมาณ การ |

| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์                                       | งบประมาณ       | ส่วนราชการ | นโยบาย ผว. กทม.                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------|----------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง | ไม่ใช้งบประมาณ | ฝ่ายรายได้ | มิติบริหาร จัดการดี นโยบายเพิ่ม ประสิทธิภาพใน การจัดเก็บ รายได้เพื่อ ประโยชน์คน กรุงเทพฯ |

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ภารกิจที่ ๑ ลดอัตราการตายด้วยโรคติดต่อที่สำคัญ

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ร้อยละของรายงานผลการสำรวจดัชนีภูมิน้ำยางลายของชุมชนที่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ร้อยละ ๗๐

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี (Healthy City)

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๖ อัตราป่วยตายด้วยโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง (ไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานของประเทศ Benchmark)

กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๖.๓ พัฒนาระบบกลไกการเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อที่สำคัญ

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรมสำคัญ                                                                                            | งบประมาณ | ส่วนราชการ                  | นโยบาย ผว. กทม. |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------|-----------------|
| ๑        | โครงการค่าใช้จ่ายในการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร | ๑๖๔,๒๐๐  | ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล | -               |

ภารกิจที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก ๓R  
ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ต้นต่อวัน)

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ร้อยละ ๔๐ (๓,๓๘๘ ต้น/วัน)

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิด จนถึงการจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๑ การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรมสำคัญ                                       | งบประมาณ | ส่วนราชการ                      | นโยบาย ผว. กทม.                                                                                |
|----------|------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ | ๕๐,๐๐๐   | ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ | มิตีสิ่งแวดล้อมดี<br>นโยบาย สร้างต้นแบบการแยกขยะ ต่อยอด ให้การแยกขยะระดับเขต<br>สมบูรณ์ครบวงจร |

ภารกิจที่ ๓ การเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของสำนักงานเขตบางซื่อ

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม ๔ ประเภทงบรายจ่าย ได้แก่ งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น และงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๖ (ไม่รวมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภท งบบุคลากร งบกลาง รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง งบกลาง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กันไว้เบิกเหลื่อมปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถรักษาวินัยทางการเงินการคลังทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

| ลำดับที่ | โครงการสำคัญ                | งบประมาณ       | ส่วนราชการ  | นโยบาย ผว.กทม.                                                           |
|----------|-----------------------------|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | การเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม | ไม่ใช้งบประมาณ | ฝ่ายการคลัง | มิติบริหารจัดการดี<br>นโยบายเปิดเผยศักยภาพสูง<br>ของ กทม. (Open Bangkok) |



**สรุปโครงการและงบประมาณที่หน่วยงานจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

| ลำดับที่                   | ชื่อโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์                                                                                                                      | งบประมาณ         | ส่วนราชการ<br>ที่รับผิดชอบ          |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|
| ๑                          | โครงการค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัคร<br>กรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไข<br>ปัญหาและสารเสพติด (๑.๑.๒.๑)                                            | ๑๑๑,๘๐๐          | ฝ่ายปกครอง                          |
| ๒                          | โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่<br>(๑.๑.๒.๒)                                                                                                     | ๑๐๐,๐๐๐          | ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ<br>สุขภาพ        |
| ๓                          | โครงการค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมือง<br>แห่งสุขภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด<br>ปลอดภัย (๑.๕.๔.๑)                                                    | ๑๖๕,๑๐๐          | ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ<br>สุขภาพ        |
| ๔                          | โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย<br>(๑.๕.๑๑.๒)                                                                                                    | ๘๐,๙๐๐           | ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ<br>สุขภาพ        |
| ๕                          | โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน<br>(๒.๑.๓.๑)                                                                                                   | ๙๙๕,๔๐๐          | ฝ่ายรักษาความสะอาดและ<br>สวนสาธารณะ |
| ๖                          | โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ การ<br>สงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว<br>ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ<br>“แผนงานบูรณาการ” (๓.๑.๓.๑) | ๒๒,๕๐๐           | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ                     |
| ๗                          | กิจกรรมเร่งรัดการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูก<br>สร้าง (๗.๔.๑.๒)                                                                                   | ไม่ใช้งบประมาณ   | ฝ่ายรายได้                          |
| <b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b> |                                                                                                                                                    | <b>๑,๔๗๕,๗๐๐</b> |                                     |

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ รวมจำนวน.....๗.....โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๑,๔๕๓,๒๐๐.....บาท  
 โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ จำนวน.....๑.....โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๒๒,๕๐๐.....บาท

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

| ลำดับที่            | ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญ<br>ตามภารกิจของหน่วยงาน                                                                | งบประมาณ       | ส่วนราชการ<br>ที่รับผิดชอบ      |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|
| ๑                   | โครงการค่าใช้จ่ายในการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร | ๑๖๔,๒๐๐        | ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล     |
| ๒                   | โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์                                                      | ๕๐,๐๐๐         | ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ |
| ๓                   | โครงการการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของสำนักงานเขตบางซื่อ                                                         | ไม่ใช้งบประมาณ | ฝ่ายการคลัง                     |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น |                                                                                                                 | ๒๑๔,๒๐๐        |                                 |

รวมโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน จำนวน ๓ โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๑๔,๒๐๐ บาท

บัญชีโครงการ/กิจกรรมประจำปีพื้นฐาน

| ลำดับที่ | งาน/ฝ่าย                                                           | โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | งบประมาณ  |
|----------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ๑.       | ฝ่ายปกครอง<br>งานปกครอง                                            | ๑. โครงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัคร<br>ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๓๕๒,๐๐๐   |
|          | งานอำนวยการและบริหาร<br>สำนักงานเขต                                | ๑. งานปรับปรุงสำนักงานเขตบางซื่อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๑,๖๗๕,๐๐๐ |
| ๒.       | ฝ่ายทะเบียน<br>งานบริหารทั่วไปและบริการ<br>ทะเบียน                 | ๑. กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่ขออนุญาตก่อสร้าง<br>อาคารและตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | -         |
| ๓.       | ฝ่ายรักษาความสะอาดและ<br>สวนสาธารณะ<br>งานดูแลสวนและพื้นที่สีเขียว | ๑. ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๙๙,๙๐๐    |
| ๔        | ฝ่ายเทศกิจ<br>งานบริหารทั่วไปและสอบสวน<br>ดำเนินคดี                | ๑. โครงการกวดขันรถยนต์ และรถจักรยานยนต์จอดหรือขับขี่<br>บนทางเท้า<br>๒. โครงการบูรณาการผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเชิง<br>พื้นที่<br>๓. โครงการเทศกิจอาสาพาน้องข้ามถนนและอาสาจราจร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | -         |
| ๕.       | งานบริหารทั่วไปฝ่ายโยธา<br><br>งานบำรุงรักษาซ่อมแซม                | แผนงานปรับปรุงถนน ตรอก ซอย ทางเท้า และผิวจราจรใน<br>ความรับผิดชอบของสำนักงานเขตบางซื่อ<br>- ปรับปรุงซอยประชาราษฎร์สาย ๑ ซอย ๑๔ จากบ้านเลขที่<br>๑๓๔/๒๖๕ ถึง ๑๓๔/๒๖๘ (๕๐๔,๐๐๐ บาท)<br>- ปรับปรุงซอยแยกซอยรัชดาภิเษก ๖๒ (๘๓๔,๐๐๐ บาท)<br>- ปรับปรุงซอยเตลีเบลล์ (๒๕๗,๗๐๐ บาท)<br>- ปรับปรุงบ่อพักพร้อมฝาบ่อพักซอยวงศ์สว่าง ๑๑<br>(๑,๔๑๙,๐๐๐ บาท)<br>- ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอยและ<br>สิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของ<br>ประชาชน (๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท)<br>ค่าซ่อมแซมถนน ตรอก ซอย สะพาน และสิ่งสาธารณประโยชน์<br>(๒๐๐,๐๐๐ บาท) | ๖,๒๑๔,๗๐๐ |
| ๖.       | งานระบายน้ำและแก้ไขปัญหา<br>ท่วม                                   | แผนงานการป้องกันและแก้ไขปัญหา<br>- ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ<br>(๑,๗๑๒,๐๐๐ บาท)<br>- ขุดลอกคลองวัดทอง จากคลองบางเขน ถึงโรงเรียนวัดทอง<br>สุทธาราม (๒๗๕,๐๐๐ บาท)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๘,๗๘๗,๐๐๐ |

| ลำดับที่ | งาน/ฝ่าย                                                         | โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                         | งบประมาณ  |
|----------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|          |                                                                  | - ก่อสร้างรางระบายน้ำคูน้ำหลังโรงเรียนวัดมัชฌันติการาม (๖,๘๐๐,๐๐๐ บาท)                                                                                                                                                                                          |           |
| ๗.       | ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม<br>งานบริหารทั่วไปฝ่ายพัฒนาชุมชน | ๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน                                                                                                                                                                                                 | ๓,๓๖๐,๐๐๐ |
|          |                                                                  | ๒. โครงการค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร                                                                                                                                                                                                    | ๑๐,๐๐๐    |
|          |                                                                  | ๓. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงานแห่เรือชักพระ                                                                                                                                                                                                                    | ๑๒๕,๐๐๐   |
|          |                                                                  | ๔. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี                                                                                                                                                                                            | ๕๐๐,๐๐๐   |
|          |                                                                  | ๕. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง                                                                                                                                                                                                | ๒๐,๐๐๐    |
|          |                                                                  | ๖. โครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กรุงเทพมหานคร                                                                                                                                                                                        | ๗๓๐,๔๐๐   |
|          | งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม                                      | ๑. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน และสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมด้านการพัฒนาชุมชนในพื้นที่เขตบางซื่อ                                                                                                                                                     | ๓,๙๓๔,๐๐๐ |
|          |                                                                  | ๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม                                                                                                                                                                                       | ๕๘๕,๒๐๐   |
|          |                                                                  | ๓. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬาและลานกีฬา                                                                                                                                                                                                      | ๑,๐๔๓,๘๐๐ |
|          |                                                                  | ๔. โครงการค่าใช้จ่ายในการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                          | ๕๖๗,๐๐๐   |
|          |                                                                  | ๕. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชน กรุงเทพมหานคร                                                                                                                                                                                           | ๑๘๐,๐๐๐   |
|          |                                                                  | ๖. โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้                                                                                                                                                                                                              | ๑๐๐,๐๐๐   |
|          |                                                                  | ๗. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย                                                                                                                                                                                                               | ๙๑๐,๕๐๐   |
|          |                                                                  | ๘. โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส                                                                                                                                                     | ๕๑๔,๖๐๐   |
| ๘.       | ฝ่ายการศึกษา<br>งานงบประมาณโรงเรียน                              | ๑. แผนงานปรับปรุงโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร<br>- ปรับปรุงโรงเรียนวัดเลียบราษฎร์บำรุง (๒๕๐,๐๐๐ บาท)<br>- ปรับปรุงโรงเรียนวัดประชาศรีทธาธรรม (๙๔๕,๐๐๐ บาท)<br>- ปรับปรุงโรงเรียนวัดทองสุทธาราม (๓๒๔,๐๐๐ บาท)<br>- ปรับปรุงโรงเรียนวัดมัชฌันติการาม (๕๓๓,๐๐๐ บาท) | ๓,๕๐๓,๐๐๐ |

| ลำดับที่ | งาน/ฝ่าย | โครงการ                                                                                                                                                 | งบประมาณ          |
|----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|          |          | - ปรับปรุงโรงเรียนวัดประดู่ธรรมาธิปัตย์ (๖๒๙,๐๐๐ บาท)<br>- ปรับปรุงโรงเรียนวัดสร้อยทอง (๓๖๔,๐๐๐ บาท)<br>- ปรับปรุงโรงเรียนวัดบางโพโสมาวาส (๔๕๘,๐๐๐ บาท) |                   |
|          |          | ๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์<br>วิชาการเขต                                                                                     | ๒๗,๔๐๐            |
|          |          | ๓. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการ<br>สถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร                                                   | ๖๘,๑๐๐            |
|          |          | ๔. โครงการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่าย<br>ผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร                                                 | ๑๕,๔๐๐            |
|          |          | ๕. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน<br>สร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้                                                                 | ๘๑,๗๐๐            |
|          |          | ๖. โครงการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู                                                                                                                      | ๔,๗๐๐             |
|          |          | ๗. โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีปฐมนิเทศและสวนสนามยุวภาษา<br>กรุงเทพมหานคร                                                                                    | ๕๑,๖๐๐            |
|          |          | ๘. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย                                                                                                | ๒๐๐,๙๐๐           |
|          |          | ๙. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน                                                                                                  | ๔๖๔,๒๐๐           |
|          |          | ๑๐. โครงการค่าใช้จ่ายในการเปิดโลกกว้างสร้างเส้นทางสู่อาชีพ                                                                                              | ๑๐,๐๐๐            |
|          |          | ๑๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ<br>สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวภาษา                                                            | ๑๑๓,๐๐๐           |
|          |          | ๑๒. โครงการค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมี<br>คุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร                                                           | ๑,๔๒๓,๘๐๐         |
|          |          | ๑๓. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัด<br>กรุงเทพมหานคร                                                                                   | ๗๗,๕๐๐            |
|          |          | ๑๔. โครงการค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาจีน                                                                                                                    | ๘๒๘,๐๐๐           |
|          |          | ๑๕. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต                                                                                                   | ๒,๑๓๖,๐๐๐         |
|          |          | ๑๖. โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษา<br>พระพุทธศาสนาวันอาทิตย์                                                                          | ๔๙๐,๔๐๐           |
|          |          | ๑๗. โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน<br>สังกัดกรุงเทพมหานคร                                                                           | ๙๐,๐๐๐            |
|          |          | ๑๘. โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม<br>ลูกเสือกรุงเทพมหานคร                                                                              | ๕๖,๒๐๐            |
| รวม      |          |                                                                                                                                                         | <u>๓๙,๓๕๑,๐๐๐</u> |

บัญชีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

| ลำดับที่ | นโยบาย ผว.กทม.                                                                             | โครงการ                                                                      | งบประมาณ       | ส่วนราชการ/ฝ่าย                 |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|
| ๑        | มิตিপลดภัยดี                                                                               |                                                                              |                |                                 |
|          | นโยบายกำหนดหน้าที่และเป้าหมายของคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเขตและระดับจังหวัด | ๑. โครงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน | ๓๕๒,๐๐๐        | ฝ่ายปกครอง                      |
|          | รวม                                                                                        | ๑                                                                            | ๓๕๒,๐๐๐        |                                 |
| ๒        | มิตินิรหารจัดการดี                                                                         |                                                                              |                |                                 |
|          | นโยบายโปร่งใสไม่ส่วย                                                                       | ๑. โครงการการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม                                        | ไม่ใช้งบประมาณ | ฝ่ายการคลัง                     |
|          | รวม                                                                                        | ๑                                                                            | -              |                                 |
| ๓        | มิตินิรหารจัดการดี                                                                         |                                                                              |                |                                 |
|          | นโยบายเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้เพื่อประโยชน์ของคนกรุงเทพฯ                         | ๑. โครงการเร่งรัดการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                        | ไม่ใช้งบประมาณ | ฝ่ายรายได้                      |
|          |                                                                                            | ๑                                                                            | -              |                                 |
| ๔        | มิตินิ่งแวดล้อมดี                                                                          |                                                                              |                |                                 |
|          | นโยบายสร้างต้นแบบการแยกขยะ ต่อยอดให้การแยกขยะระดับเขตสมบูรณ์ครบวงจร                        | ๑. โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน                                       | ๙๙๕,๔๐๐        | ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ |
|          |                                                                                            | ๒. โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์                | ๕๐,๐๐๐         | ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ |
|          | มิตินิสุภาพดี                                                                              |                                                                              |                |                                 |
|          | นโยบายปลูกต้นไม้ล้านต้นสร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง                         | ๓. ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว                  | ๙๙.๙๐๐         | ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ |
|          | รวม                                                                                        | ๓                                                                            | ๑,๑๔๕,๓๐๐      |                                 |
| ๕        | เดินทางดี                                                                                  |                                                                              |                |                                 |
|          | นโยบายสร้างข้อมดี เพื่อทางเท้าคุณภาพและคงทน                                                | ๑. แผนงานปรับปรุงถนนตรอก ซอย ทางเท้า และผิว                                  | ๖,๒๑๔,๗๐๐      | ฝ่ายโยธา                        |

| ลำดับที่ | นโยบาย ผว.กทม.                                                      | โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | งบประมาณ  | ส่วนราชการ/ฝ่าย |
|----------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|          |                                                                     | <p>จราจรในความรับผิดชอบสำนักงานเขตบางซื่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงซอยประชากรราษฎร์สาย ๑ ซอย ๑๔ จากบ้านเลขที่ ๑๓๔/๒๖๕ ถึง ๑๓๔/๒๖๘ (๕๐๔,๐๐๐ บาท)</li> <li>- ปรับปรุงซอยแยกซอยรัชดาภิเษก ๖๒ (๘๓๔,๐๐๐ บาท)</li> <li>- ปรับปรุงซอยเตลีเบลล์ (๒๕๗,๗๐๐ บาท)</li> <li>- ปรับปรุงบ่อพักพร้อมฝาบ่อพักซอย วงศ์สว่าง ๑๑ (๑,๔๑๙,๐๐๐ บาท)</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน (๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท)</li> <li>- ค่าซ่อมแซมถนน ตรอก ซอย สะพาน และสิ่งสาธารณประโยชน์ (๒๐๐,๐๐๐)</li> </ul> |           |                 |
|          | <p>มติโครงสร้างดี</p> <p>นโยบายเพิ่มการขุดลอกคลองรองรับฝนทันฤดู</p> | <p>๒. แผนงานการป้องกันและแก้ไขปัญหาหน้าท่วม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขุดลอกคลองวัดทอง จากคลองบางเขน ถึง โรงเรียนวัดทองสุทธาราม (๒๗๕,๐๐๐ บาท)</li> <li>- ก่อสร้างรางระบายน้ำ คูน้ำ หลังโรงเรียน วัดมัจฉนันทิการาม(๖,๘๐๐,๐๐๐ บาท)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๘,๗๘๗,๐๐๐ | ฝ่ายโยธา        |

| ลำดับที่ | นโยบาย ผว.กทม.                                                                                | โครงการ                                                                                                          | งบประมาณ   | ส่วนราชการ/ฝ่าย |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
|          |                                                                                               | - ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ<br>(๑,๗๑๒,๐๐๐)                                                           |            |                 |
|          | รวม                                                                                           | ๒                                                                                                                | ๑๕,๐๐๑,๗๐๐ |                 |
| ๖        | มติโครงสร้างดี                                                                                |                                                                                                                  |            |                 |
|          | นโยบาย เพิ่มเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนและปรับการให้เป็นรายปี                  | ๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน                                                  | ๓,๓๖๐,๐๐๐  | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ |
|          | มติเศรษฐกิจดี                                                                                 |                                                                                                                  |            |                 |
|          | นโยบายคลังปัญญาผู้สูงอายุ                                                                     | ๒. โครงการค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร                                                     | ๑๐,๐๐๐     | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ |
|          | นโยบายส่งเสริมการออมและเข้าถึงแหล่งเงินทุนตั้งแต่ระดับครอบครัวถึงระดับชุมชน                   | ๓. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง                                                 | ๒๐,๐๐๐     | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ |
|          | นโยบายช่วยหางาน สร้างรายได้ สร้างความมั่นคง                                                   | ๔. โครงการค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม                                        | ๕๘๕,๒๐๐    | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ |
|          |                                                                                               | ๕. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ | ๒๒,๕๐๐     | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ |
|          | นโยบายฝึกอาชีพพัฒนาทักษะยุคใหม่ตอบโจทย์ตลาดงาน และนโยบายช่วยหางาน สร้างรายได้ สร้างความมั่นคง | ๖. โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้                                                               | ๑๐๐,๐๐๐    | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ |
|          | นโยบายส่งเสริมการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร                                     | ๗. โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส      | ๕๑๔,๖๐๐    | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ |
|          | นโยบายส่งเสริมการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร                                     | ๘. โครงการค่าใช้จ่ายในการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน                                                           | ๕๖๗,๐๐๐    | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ |



| ลำดับที่ | นโยบาย ผว.กทม.                                                                              | โครงการ                                                                                   | งบประมาณ  | ส่วนราชการ/ฝ่าย              |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------|
|          | มิติสร้างสรรค์ดี                                                                            |                                                                                           |           |                              |
|          | นโยบาย ๑๒ เทศกาลตลอดปีทั่ว<br>กรุงเทพ                                                       | ๙. โครงการค่าใช้จ่ายแท่เรือ<br>ชักพระ                                                     | ๑๒๕,๐๐๐   | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ              |
|          |                                                                                             | ๑๐. โครงการค่าใช้จ่ายในการ<br>จัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบ<br>สานวัฒนธรรมประเพณี             | ๕๐๐,๐๐๐   | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ              |
|          | นโยบายวิชาศิลปะนอกห้องเรียน<br>ส่งเสริมความคิด ความสำเร็จสรรค์<br>ผ่านแนวร่วมศิลปินทั่วกรุง | ๑๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการ<br>บริหารจัดการพิพิธภัณฑ์<br>ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร             | ๗๓๐,๔๐๐   | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ              |
|          | มิติสุภาพดี                                                                                 |                                                                                           |           |                              |
|          | นโยบายชมรมผู้สูงอายุ สร้าง<br>สุขภาพ ส่งเสริมสุขภาพใจ<br>(Active Aging)                     | ๑๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการ<br>จัดกิจกรรมการออกกำลังกาย                                    | ๙๑๐,๕๐๐   | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ              |
|          | นโยบายจัดกิจกรรมการแข่งขัน<br>กีฬาประจำชุมชน ประจำเขต                                       | ๑๓. โครงการค่าใช้จ่ายในการ<br>ส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬา<br>และลานกีฬา                       | ๑,๐๔๓,๘๐๐ | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ              |
|          | มิตีบริการจัดการดี                                                                          |                                                                                           |           |                              |
|          | นโยบายสภาเมืองคนรุ่นใหม่                                                                    | ๑๔. โครงการค่าใช้จ่ายในการ<br>ส่งเสริมกิจการสภาเด็กและ<br>เยาวชนกรุงเทพมหานคร             | ๑๘๐,๐๐๐   | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ              |
|          | รวม                                                                                         | ๑๔                                                                                        | ๘,๖๖๙,๐๐๐ |                              |
| ๗        | มิตีสิ่งแวดล้อมดี                                                                           |                                                                                           |           |                              |
|          | นโยบายตรวจสอบคุณภาพ<br>อากาศเชิงรุกในโรงงาน                                                 | ๑. โครงการกรุงเทพฯ เมือง<br>แห่งสุขภาพสิ่งแวดล้อมและ<br>อาชีวอนามัยที่ดี สะอาด<br>ปลอดภัย | ๑๖๕,๑๐๐   | ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ<br>สุขภาพ |
|          | มิตีเศรษฐกิจดี/สุขภาพดี                                                                     |                                                                                           |           |                              |
|          | นโยบายกรุงเทพฯ มั่นใจ<br>ปลอดภัยโควิดและนโยบายมุ่ง<br>เป็ดัดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียต้น<br>ทาง  | ๒. โครงการกรุงเทพฯ เมือง<br>อาหารปลอดภัย                                                  | ๘๐,๙๐๐    | ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ<br>สุขภาพ |
|          | รวม                                                                                         | ๒                                                                                         | ๒๔๖,๐๐๐   |                              |

| ลำดับที่ | นโยบาย ผว.กทม.                                                                              | โครงการ                                                                                             | งบประมาณ  | ส่วนราชการ/ฝ่าย |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
| ๘        | มิติเรียนดี                                                                                 |                                                                                                     |           |                 |
|          | นโยบายพัฒนาการเรียนการสอน<br>ในโรงเรียนด้วยแนวคิด โรงเรียน<br>แห่งการเรียนรู้               | ๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการ<br>ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน<br>สร้างสรรค์ผลงานเพื่อการ<br>เรียนรู้     | ๘๑,๗๐๐    | ฝ่ายการศึกษา    |
|          | นโยบายให้การศึกษา พัฒนา<br>นักเรียนสู่พลเมืองโลก                                            | ๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการ<br>จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ<br>ผู้เรียน                                      | ๔๖๔,๒๐๐   | ฝ่ายการศึกษา    |
|          |                                                                                             | ๓. โครงการค่าใช้จ่ายในการ<br>พัฒนาคุณภาพเครือข่าย<br>โรงเรียนสังกัด<br>กรุงเทพมหานคร                | ๙๐,๐๐๐    | ฝ่ายการศึกษา    |
|          | นโยบายวิชาชีพเลือกเสรีสำหรับ<br>นักเรียน                                                    | ๔. โครงการค่าใช้จ่ายในการ<br>เปิดโลกกว้างสร้างเส้นทางสู่<br>อาชีพ                                   | ๑๐,๐๐๐    | ฝ่ายการศึกษา    |
|          | นโยบายเรียนฟรี ชดฟรี ไม่มีเก็บ<br>เพิ่ม                                                     | ๕. โครงการค่าใช้จ่ายตาม<br>โครงการเรียนฟรี เรียนดี<br>อย่างมีคุณภาพ โรงเรียน<br>สังกัดกรุงเทพมหานคร | ๑,๔๒๓,๘๐๐ | ฝ่ายการศึกษา    |
|          | นโยบาย After School<br>Program เรียน เล่น หลังเลิก<br>เรียน                                 | ๖. โครงการค่าใช้จ่ายในการ<br>ส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัด<br>กรุงเทพมหานคร                            | ๗๗,๕๐๐    | ฝ่ายการศึกษา    |
|          | นโยบายพัฒนาโรงเรียน ๓ ภาษา<br>สอนผ่านหลักสูตรไทย<br>ต่างประเทศและเทคโนโลยีเพื่อ<br>การทำงาน | ๗. โครงการค่าใช้จ่ายในการ<br>สอนภาษาจีน                                                             | ๘๒๘,๐๐๐   | ฝ่ายการศึกษา    |
|          |                                                                                             | ๘. โครงการค่าใช้จ่าย<br>โครงการภาษาอังกฤษเพื่อ<br>ทักษะชีวิต                                        | ๒,๑๓๖,๐๐๐ | ฝ่ายการศึกษา    |

| ลำดับที่ | นโยบาย ผว.กทม.                                                                               | โครงการ                                                                               | งบประมาณ   | ส่วนราชการ/ฝ่าย |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
|          | นโยบายเปิดโรงเรียนวันหยุด<br>เป็นพื้นที่กิจกรรม พื้นที่การ<br>เรียนรู้สำหรับนักเรียนและชุมชน | ๙. โครงการค่าใช้จ่ายในการ<br>สนับสนุนการสอนในศูนย์<br>ศึกษาพระพุทธศาสนาวัน<br>อาทิตย์ | ๔๙๐,๔๐๐    | ฝ่ายการศึกษา    |
|          | มิตีปลอดภัยดี/สุขภาพดี                                                                       |                                                                                       |            |                 |
|          | นโยบายเด็กกทม. เล่นน้ำได้ ว่ายน้ำ<br>น้ำเป็น                                                 | ๑๐. โครงการค่าใช้จ่าย<br>โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำ<br>ได้ปลอดภัย                     | ๒๐๐,๙๐๐    | ฝ่ายการศึกษา    |
|          | รวม                                                                                          | ๑๐                                                                                    | ๕,๘๐๒,๕๐๐  |                 |
|          | รวม                                                                                          | ๓๔                                                                                    | ๓๑,๒๑๖,๕๐๐ |                 |

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

| กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)                                                                          | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)                                                                                                                                                                                      | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๑ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด<br>ตัวชี้วัดกลยุทธ์ | ดำเนินการจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติดในพื้นที่ ๒ กิจกรรม (ผลผลิต)                                                                                                                                              | นิยาม ยาเสพติด หมายถึง ยาหรือสารเคมีหรือวัตถุชนิดใดๆ เมื่อเสพเข้าสู่ร่างกายแล้วไม่ว่าจะโดยรับประทาน ดม สูบ ฉีด หรือวิธีใดก็ตาม ทำให้เกิดผลต่อร่างกายและจิตใจ<br>คำเป้าหมาย ๒ กิจกรรม<br>วิธีคำนวณ จำนวนกิจกรรม ๒ กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | โครงการค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัคร กรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด (งบประมาณ ๑๑๑,๘๐๐ บาท) (ฝ่ายปกครอง) |
| กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๒ สร้างความภาคภูมิใจในตนเองและความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก เยาวชน                         | ๑. ความสำเร็จในการจัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบในสถานศึกษาในพื้นที่เขตบางซื่อ (ผลผลิต)<br>๒. สถานศึกษาในพื้นที่เขตบางซื่อมีการปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบอย่างเคร่งครัด (ผลลัพธ์) | นิยาม<br>๑. กิจกรรม หมายถึง กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ และการปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบในพื้นที่เขตบางซื่อ<br>๒. สถานศึกษา หมายถึง สถานศึกษาในพื้นที่เขตบางซื่อ<br>๓. กฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ หมายถึง พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐<br>คำเป้าหมาย ๒ แห่ง<br>วิธีคำนวณ<br>๑. รายงานผลการจัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบในสถานศึกษาในพื้นที่เขตบางซื่อ<br>๒. รายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบในสถานศึกษาเป้าหมายในพื้นที่เขตบางซื่อ | โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ (งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)                                       |

| กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)                                                                                                    | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๔.๑ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยให้แก่ผู้ประกอบการ ผู้ดูแลอาคารสถานที่ | ๑. จำนวนครั้งของการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน (กิจกรรมการตรวจสุขภาพสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติภารกิจในงานสาธารณสุขและสุขภาพสิ่งแวดล้อมในภาวะวิกฤติ ฉุกเฉิน แรงกดดันฯลฯ) (ผลผลิต)<br>๒. จำนวนครั้งของการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน (กิจกรรมตรวจสอบและบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐) (ผลผลิต) | <b>นิยาม</b> การตรวจสุขภาพสิ่งแวดล้อม เหตุร้ายเรียน การควบคุมป้องกันโรค โดยดำเนินกิจกรรม ๒ กิจกรรม ได้แก่ <b>กิจกรรมที่ ๑</b> สนับสนุนการดำเนินงานสุขภาพสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเขต เป็นกิจกรรมเพื่อสนับสนุนบทบาทหน้าที่และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตบางซื่อ ในฐานะหน่วยปฏิบัติการในระดับพื้นที่เพื่อการเสริมสร้างสุขภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี ส่งผลต่อการดูแลสุขภาพอนามัยของประชาชนในกรุงเทพมหานครและสนับสนุนเป้าประสงค์การพัฒนาของสำนักอนามัย ในมิติเมืองมีสุขภาพและสิ่งแวดล้อมที่ดี ปราศจากภาวะคุกคามทางสุขภาพ โดยมีขอบเขตและเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้<br>๑. ตรวจสอบเหตุรำคาญ ปัญหาทางด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อม หรืออนามัยสิ่งแวดล้อมที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพประชาชน เช่น ปัญหาเสียงดัง กลิ่นเหม็น การเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ ซึ่งประชาชนได้รับความเดือดร้อน รำคาญในเวลาเย็น กลางคืน หรือยามวิกาล โดยให้สำนักงานเขตดำเนินการบริหารจัดการเพื่อเบี่ยงเบนค่าตอบแทนฯ ได้ตลอดปีงบประมาณ | โครงการค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาดปลอดภัย (งบประมาณ ๑๖๕,๑๐๐ บาท) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ) |

| <b>กลยุทธ์</b><br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | <b>ตัวชี้วัดกลยุทธ์</b><br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | <b>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>โครงการ/กิจกรรม</b> |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                         |                                                  | <p>2. ตรวจสอบด้านสุขลักษณะ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการที่ประกอบการ แรงงานนอกระบบ หรือแรงงานในชุมชน</p> <p>3. ตรวจสอบสถานประกอบการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อแนะนำให้ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคของกรุงเทพมหานคร</p> <p>4. ปฏิบัติภารกิจในงานสาธารณสุขและสุขภาพ สิ่งแวดล้อม ในภาวะวิกฤติ ฉุกเฉิน เร่งด่วน เช่น การให้บริการเผยแพร่ความรู้ด้านสาธารณสุขและอนามัย สิ่งแวดล้อมในสถานการณ์ที่มีการระบาดของโรค การตรวจสอบ ควบคุมจัดการ ตอบโต้เหตุฉุกเฉินหรืออุบัติภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย เป็นต้น</p> <p>5. ปฏิบัติงานสาธารณสุขและอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้านการส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรค ในกรณีจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>6. ตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามนโยบายของผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร ตรวจวัดมลพิษสิ่งแวดล้อมจากแหล่งกำเนิดประเภทต่างๆ เช่น การเผาเศษ เป็นต้น หรือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>7. ปฏิบัติงานกรณีเร่งด่วนตามนโยบายของผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร</p> |                        |

| กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                  |                                           | <p><u>กิจกรรมที่ 2</u> การดำเนินงานเพื่อบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560 เป็นกิจกรรมที่สนับสนุนการบังคับใช้กฎหมายฯ โดยการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานเพื่อบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560</p> <p>ค่าเป้าหมาย 1. 45 ครั้ง, 2. 35 ครั้ง</p> <p>วิธีคำนวณ</p> <p>1. จำนวนครั้งในการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>2. จำนวนครั้งในการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> |                 |

| กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)                               | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)                                                                                                                                             | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | โครงการ/กิจกรรม                                                                         |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๑๑.๒ ส่งเสริมการรับรองมาตรฐานสถานประกอบการอาหาร | ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร และมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข | <p><b>นิยาม</b></p> <p>๑. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง ร้านอาหาร ตลาด แผงลอย จำหน่ายอาหารริมบาทวิถี ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่สำนักงานเขตบางซื่อ ที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามพรบ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๒. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย หมายถึง เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ซึ่งประกอบด้วย ๔ องค์ประกอบหลัก ดังนี้</p> <p>๒.๑ ด้านสุขลักษณะทางกายภาพ อาคารสถานที่ (Place) ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความสะอาดและสุขลักษณะของสถานที่ตามประเภทของสถานประกอบการอาหารนั้น</p> <p>๒.๒ ด้านคุณภาพอาหาร (Food) ต้องผ่านเกณฑ์ ด้านความปลอดภัยของอาหาร ได้แก่</p> <p>(๑) อาหารและวัตถุดิบ สุ่มตรวจด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น (test kit) ทางด้านเคมี อยู่ในเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องไม่พบการปนเปื้อนของสารบอแรกซ์ สารฟอร์มาลิน สารฟอกขาว และสารกันรา</li> <li>- ต้องไม่พบสีสังเคราะห์ในอาหารที่ห้ามการใช้สี</li> <li>- ต้องไม่พบกรดแอสซินิกในน้ำส้มสายชู</li> <li>- ต้องไม่พบยาฆ่าแมลง และสารโพลาร์ในน้ำมันทอดอาหาร เกินเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด</li> </ul> | โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (งบประมาณ ๘๐,๙๐๐บาท)<br>(ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล) |



| กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                  |                                           | <p>(๒) ตรวจสอบความสะอาดของอาหารพร้อมบริโภค ภาชนะอุปกรณ์ มือผู้สัมผัสอาหาร โดยใช้ชุดตรวจหาโคลิฟอร์มแบคทีเรียเบื้องต้น (SI-๒) พบการปนเปื้อนไม่เกินร้อยละ ๑๐ (จำนวนตัวอย่างที่สุ่มตรวจให้เป็นไปตามแนวทางการเก็บตัวอย่างตรวจวิเคราะห์ของแต่ละประเภทสถานประกอบการอาหาร)</p> <p>๒.๓ ด้านบุคลากร ผู้สัมผัสอาหาร (Food Handler) ต้องผ่านการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเองตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหาร</p> <p>๒.๔ บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Service) หมายถึงสถานประกอบการอาหารมีการให้บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย ๔ ข้อ โดยต้องผ่านข้อมาตรฐานหลักทุกข้อ ดังนี้</p> <p>(๑) ไม่มีเหตุรำคาญจากการประกอบกิจการ (ข้อมาตรฐานหลัก)</p> <p>(๒) ไม่ใช้ภาชนะที่ทำจากโฟม (ข้อมาตรฐานหลัก)</p> <p>(๓) เลือกใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่เชื่อถือได้</p> <p>(๔) มีการคัดแยกขยะ เช่น ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะอันตราย เป็นต้น</p> <p>(๕) มีการนำขยะอาหาร วัตถุดิบเหลือใช้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์</p> <p>(๖) เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด หรือการกำจัดแมลงสัตว์นำโรคที่มีวิธีหรือส่วนประกอบจากธรรมชาติ</p> <p>(๗) มีนโยบายให้ลูกค้านำภาชนะมาใส่อาหารเองได้</p> <p>๓. เกณฑ์การประเมินสถานประกอบการอาหารเพื่อให้ การรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร ดังนี้</p> |                 |

| กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                  |                                           | <p>๓.๑ ระดับดี/เกรด C (ระดับ ๓ ดาว) ต้องผ่าน เกณฑ์ การประเมิน ตามองค์ประกอบที่ ๑ - ๓</p> <p>๓.๒ ระดับดีมาก/เกรด B (ระดับ ๔ ดาว/Green Service) ต้องผ่าน เกณฑ์การประเมินครบทั้ง ๔ องค์ประกอบ โดยด้านการบริการที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม ต้องผ่านเกณฑ์อย่างน้อย ๔ ข้อ และต้องผ่านข้อ มาตรฐานหลักทุกข้อ</p> <p>๓.๓ ระดับดีเลิศ/เกรด A (ระดับ ๕ ดาว/Green Service Plus) ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินครบทั้ง ๔ องค์ประกอบ และต้องผ่านเกณฑ์ ด้านบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้ง ๗ ข้อ</p> <p>๔. มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) ตาม มาตรการของกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง มาตรการความปลอดภัย สำหรับองค์กร (Covid Free Setting) ตามที่กระทรวงสาธารณสุข กำหนด</p> <p>๕. สถานประกอบการอาหารได้มาตรฐานอาหาร ปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร และมีมาตรการป้องกัน โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) ตาม มาตรการของกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง สถานประกอบการอาหารมีการจัดตั้งสถานที่ ที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะต่อ สิ่งแวดล้อม ผู้ ประกอบปรุง</p> <p>ผู้สัมผัสอาหารมีความรู้ใน การเตรียมประกอบปรุงและจำหน่ายอาหารที่ สะอาด ปลอดภัยจากสารเคมีและเชื้อโรคที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ ผู้บริโภค รวมทั้งมีมาตรการป้องกันการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙)</p> |                 |

| กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                  |                                           | <p><b>คำเป้าหมาย</b></p> <p>๑. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร</p> <p>    ๑.๑ ผ่านเกณฑ์ฯ ระดับดี/เกรด C (ระดับ ๓ ดาว) เท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>    ๑.๒ ผ่านเกณฑ์ฯ ระดับดีมาก/เกรด B (ระดับ ๔ ดาว/Green Service) เท่ากับหรือ มากกว่า ร้อยละ ๒๐</p> <p>    ๑.๓ ผ่านเกณฑ์ฯ ระดับดีเลิศ/เกรด A (ระดับ ๕ ดาว/Green Service Plus) เท่ากับหรือมากกว่า ร้อยละ ๑๐</p> <p>๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขเท่ากับร้อยละ ๑๐๐</p> <p><b>วิธีคำนวณ</b></p> <p>๑. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร</p> <p>    ๑.๑ ระดับดี/เกรด C (ระดับ ๓ ดาว) คำนวณจากจำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่าน เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี/เกรด C (ระดับ ๓ ดาว)หารด้วย จำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมด คูณ ๑๐๐</p> <p>    ๑.๒ ระดับดีมาก/เกรด B (ระดับ ๔ ดาว/Green Service) คำนวณจากจำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดีมาก/ เกรด B (ระดับ ๔ ดาว/Green Service) หารด้วย จำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมด คูณ ๑๐๐</p> |                 |

| กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)                           | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)                     | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | โครงการ/กิจกรรม                                                                                 |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            |                                                               | <p>๑.๓ ระดับดีเลิศ/เกรด A<br/>(ระดับ ๕ ดาว/Green Service Plus) คำนวณจากจำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดีเลิศ/ เกรด A (ระดับ ๕ ดาว/Green Service Plus) หาดด้วยจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมด คูณ ๑๐๐</p> <p>๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) ตาม มาตรการของกระทรวงสาธารณสุข คำนวณจากจำนวนสถานประกอบการอาหารที่มีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด๑๙) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขทั้งหมด หาด ด้วยจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมด คูณ ๑๐๐</p> |                                                                                                 |
| กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๑ การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ | ร้อยละของชุมชนเป้าหมายมีอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน (ผลผลิต) | <p><b>นิยาม</b><br/>อาสาสมัครชักลากมูลฝอย หมายถึง อาสาสมัครที่ทำหน้าที่ในการชักลากมูลฝอยออกมาไว้ ณ จุดพักขยะ หรือจุดรวบรวมขยะ เพื่อให้รถเก็บขนมูลฝอยสามารถจัดเก็บได้และไม่เกิดขยะตกค้างภายในชุมชน</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ ๑๐๐</p> <p><b>วิธีคำนวณ</b><br/>นับจากจำนวนชุมชนเป้าหมายที่มีอาสาสมัครชักลากมูลฝอย</p>                                                                                                                                                                                                                                   | โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน (งบประมาณ ๙๙๕,๔๐๐ บาท)<br>(ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ) |

| กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)                                                   | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)                             | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กลยุทธ์ที่ ๓.๑.๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับความช่วยเหลือเพิ่มขึ้น | ร้อยละของ ผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนมีความพึงพอใจระดับมากถึงมากที่สุด | <p><b>นิยาม</b></p> <p>คนพิการ หมายถึง บุคคลซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว การสื่อสาร จิตใจ อารมณ์ พฤติกรรม สติปัญญา การเรียนรู้ หรือความบกพร่องอื่นใด ประกอบกับมีอุปสรรคในด้านต่างๆ และมีความจำเป็นพิเศษที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือด้านหนึ่งด้านใด เพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวัน หรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างบุคคลทั่วไป</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ ๘๐</p> <p><b>วิธีคำนวณ</b> แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ได้รับการช่วยเหลือ</p> | <p>โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ “แผนงานบูรณาการ”</p> <p>(งบประมาณ ๒๒,๕๐๐ บาท)</p> <p>(ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)</p> |

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

| กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)                                                                          | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)                                                               | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๖ อัตราป่วยตายด้วยโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง (ไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานของประเทศ Benchmark) | ร้อยละของรายงานผลการสำรวจดัชนีลูกน้ำยุงลายของชุมชนที่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด                                | <b>นิยาม</b><br><b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ ๗๐<br><b>วิธีคำนวณ</b><br>$\frac{\text{จำนวนชุมชนอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนชุมชนที่กำหนด}}$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | โครงการค่าใช้จ่ายในการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร<br>(งบประมาณ ๑๖๔,๒๐๐ บาท)<br>(ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล) |
| กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๑ การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ                                                | ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ต้นต่อวัน) | <b>นิยาม</b><br>๑. มูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิด หมายถึง มูลฝอยที่สามารถนำกลับไปใช้ประโยชน์ได้ซึ่งคัดแยกจากบ้านเรือน ชุมชน โรงเรียน ศาสนสถาน ตลาด สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า ฯลฯ<br>๒. นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ตามคุณสมบัติของมูลฝอย เช่น ขยาย ทำปุ๋ยหมัก เลี้ยงสัตว์ แปรรูป ถมที่ ฯลฯ<br><b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ ๔๐ (๓,๓๘๘ ต้นต่อวัน)<br><b>วิธีคำนวณ</b><br>ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เทียบกับปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๕ ลบ ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๐ หาร ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๐ คูณ ๑๐๐ | โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์<br>(งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท)<br>(ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)                                                   |

| กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)                                           | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)                                   | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กลยุทธ์ที่ ๗.๔.๑.๒ ปรับปรุง<br>ประสิทธิภาพการบริหารจัดเก็บภาษี<br>ท้องถิ่น | ร้อยละของพื้นที่<br>ที่ได้รับการสำรวจ/ปรับปรุงแผนที่<br>ภาษีตามเวลาที่กำหนด | <p><b>นิยาม</b></p> <p>๑. การจัดเก็บภาษี หมายถึง การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่เขตบางซื่อ</p> <p>๒. ออกสำรวจ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละพื้นที่ทำการออกสำรวจโรงเรือน/สิ่งปลูกสร้าง และที่ดิน ที่อยู่ในพิกัดต้องเสียภาษี</p> <p>๓. ประกาศเพิ่มเติมแปลงที่ดิน หมายถึง การออกหนังสือเตือนไปยังผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีในกรณีค้างชำระภาษี เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปอย่างถูกต้อง โดยประกาศข้อมูลแปลงที่ดินใหม่เพิ่มขึ้นจากฐานข้อมูลแปลงที่ดินเดิมที่มีอยู่</p> <p><b>คำเป้าหมาย</b> ร้อยละ ๘๐ ของประมาณการ</p> <p><b>วิธีคำนวณ</b> จำนวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่กรุงเทพมหานครจัดเก็บได้จริงหาร ฐานข้อมูลของสำนักงานเขต คูณ ๘๐ หาร ๑๐๐</p> | <p>กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>(ไม่ใช้งบประมาณ)</p> <p>(ฝ่ายรายได้)</p> |

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดจากการเฝ้าติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามภารกิจพื้นฐาน หรือตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อสถานการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๒ ปลอดภัยอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒ ลดอุบัติเหตุทางถนน

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด                                               | ค่าเป้าหมาย | หน่วยงานรับผิดชอบ     |
|----------|---------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|
| ๑        | ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ | ร้อยละ ๑๐๐  | สำนักงานจราจรและขนส่ง |

| กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)                                              | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)                   | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | โครงการ/กิจกรรม                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| การตรวจสอบสภาพถนนและ<br>ปรับปรุงจุดเสี่ยงอันตราย (Black<br>Spot)<br>(๑.๒.๒.๒) | ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/<br>ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ | <b>นิยาม</b><br>- ผู้เสียชีวิต หมายถึง ผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน ทั้งการ<br>เสียชีวิตที่เกิดเหตุ ระหว่างนำส่งจนถึงโรงพยาบาล และที่<br>โรงพยาบาล<br>- อัตราผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนต่อประชากรแสนคน<br>หมายถึง จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนหารด้วยจำนวน<br>ประชากรกลางปีตามทะเบียนราษฎรกรุงเทพมหานครรายปี<br>ปัจจุบัน+ด้วยประชากรแฝง <sup>๑</sup> และคูณด้วย ๑๐๐,๐๐๐ คน | ๑. โครงการการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยง<br>อุบัติเหตุ (Black Spot)<br>(ฝ่ายเทคนิค) |

<sup>1</sup> สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

<sup>2</sup> สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม : รายงานสรุปผลที่สำคัญ ประชากรแฝงในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ ([https://www.nso.go.th/sites/2014/DocLib13/ด้านสังคม/สาขาประชากร/ประชากรแฝง/2564/summary\\_64.pdf](https://www.nso.go.th/sites/2014/DocLib13/ด้านสังคม/สาขาประชากร/ประชากรแฝง/2564/summary_64.pdf))



| <b>กลยุทธ์</b><br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | <b>ตัวชี้วัดกลยุทธ์</b><br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | <b>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>โครงการ/กิจกรรม</b> |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                         |                                                  | <p>- Heat Map คือ แผนที่แสดงความหนาแน่นของจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุบนแผนที่ Longdo Map ซึ่งดูได้จาก <a href="https://mapdemo.longdo.com/bkk-accidents-clusters/">https://mapdemo.longdo.com/bkk-accidents-clusters/</a> โดยข้อมูลใน Heat Map เก็บรวบรวมจาก มูลนิธิศูนย์ข้อมูลจราจรอัจฉริยะไทย (ITic) และบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด (ThaiRSC)</p> <p>- Risk Map คือ แผนที่แสดงจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ และมีผู้บาดเจ็บ (หมุดสีแดง) ผู้เสียชีวิต(หมุดสีแดง) ดูได้จาก <a href="http://www.ThaiRSC.com">http://www.ThaiRSC.com</a> ข้อมูลใน Risk Map เก็บรวบรวมจาก บริษัทประกันภัย,สำนักงานตำรวจแห่งชาติ,โรงพยาบาล และมูลนิธิช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่าง ๆ</p> <p>- จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ หมายถึง จุดเกิดอุบัติเหตุที่มีความถี่การเกิดไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งในรอบ ๑ ปี โดยมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต โดยพิจารณาคัดเลือกจุดเสี่ยงจากฐานข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุ กำหนดให้เป็นจุดดำเนินการในปีงบประมาณที่ประเมิน ดังนี้</p> <p>๑.จุดเสี่ยงอุบัติเหตุจาก Heat Map ใน ๑๐๐ ลำดับแรกของคลัสเตอร์ตามความหนาแน่นของจุดเกิดอุบัติเหตุ โดยใช้ข้อมูลของ ThaiRSC และ iTIC ประกอบกัน (จำนวน๑๐๐ จุด)</p> <p>๒.จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ ในสำนักงานเขตที่ไม่อยู่ใน ๑๐๐ คลัสเตอร์ จำนวน ๑๕ เขต โดยกำหนดจุดเสี่ยงจากข้อมูลจุดเสี่ยงของสำนักงานเขตที่เคยส่งในตัวชี้วัดจราจรจากกลางฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ สำนักงานเขตละ ๑ จุด (จำนวน ๑๕ จุด)</p> |                        |

| <b>กลยุทธ์</b><br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | <b>ตัวชี้วัดกลยุทธ์</b><br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | <b>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>โครงการ/กิจกรรม</b> |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                         |                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดดำเนินการ หมายถึง จุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่กำหนดก่อนดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง ในปีงบประมาณที่ประเมิน</li> <li>- แผนปฏิบัติการ (Action Plan) หมายถึง แผน ซึ่งหน่วยงานจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ส่งผลต่อความสำเร็จของตัวชี้วัด โดยบรรจุรายละเอียดถึงกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ พร้อมระยะเวลาดำเนินการแต่ละขั้นตอน ทั้งนี้ให้หมายรวมถึง แผนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกวาดขันวินัยจราจรและ/หรือ อำนวยการจราจรและผู้สัญจร เป็นต้น</li> <li>- บันทึกส่งมอบผลผลิต หมายถึง เอกสารที่กำหนดให้หน่วยงานร่วมจะต้องดำเนินการส่งผลผลิตสนับสนุนตัวชี้วัด ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่</li> <li>- ผลผลิต หมายถึง หน่วยผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงานซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเพื่อสนับสนุนตัวชี้วัดนี้</li> <li>- หน่วยงาน หมายถึง รวมถึง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>● หน่วยงานหลัก หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่เป็นเจ้าของตัวชี้วัด และมีอำนาจในการบริหารจัดการในภาพรวม ได้แก่ สำนักการจราจรและขนส่ง</li> <li>● หน่วยงานรอง หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่มีภารกิจและตัวชี้วัดเฉพาะ ที่สนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ในที่นี้ หมายถึง สำนักการโยธา สำนักเทศกิจ สำนักงานเขต สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร</li> </ul> </li> </ul> |                        |

| <b>กลยุทธ์</b><br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | <b>ตัวชี้วัดกลยุทธ์</b><br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | <b>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>โครงการ/กิจกรรม</b> |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                         |                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● หน่วยงานสนับสนุน หมายถึง หน่วยงานสังกัด กรุงเทพมหานคร ที่ไม่ได้นำตัวชี้วัดนี้ไปประเมินผลการปฏิบัติราชการ แต่มีภารกิจสนับสนุนการดำเนินงานตัวชี้วัด</li> <li>● หน่วยงานอื่น หมายถึง <u>หน่วยงานที่ไม่ได้สังกัด กรุงเทพมหานคร</u> แต่มีภารกิจที่ต้องสนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เช่น ตำรวจ กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท บริษัทกลาง มูลนิธิต่าง ๆ เป็นต้น <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน หมายถึงคณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่ถูกจัดตั้งขึ้นขับเคลื่อนให้เป็นไปตามตัวชี้วัดนี้</li> </ul> </li> </ul> <p><b>กฎเกณฑ์โดยทั่วไป</b></p> <p>๑) หน่วยงานหลัก มีหน้าที่ในการบริหารจัดการภาพรวมของกระบวนการดำเนินการตามตัวชี้วัดและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการสู่ความสำเร็จในตัวชี้วัดนี้</p> <p>๒) หน่วยงานรอง และหน่วยงานอื่น จะต้องทำหน้าที่ในการสนับสนุน ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และภารกิจของตนเองเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามผลผลิตที่กำหนดร่วมกันกับหน่วยงานหลัก</p> <p>๓) หน่วยงานรองระดับสำนัก ที่ต้องทำงานร่วมกับสำนักงานเขต จะต้องจัดส่งเอกสารการมอบหมายงานให้สำนักงานการจราจรและขนส่ง เพื่อสำนักงานการจราจรและขนส่ง จะได้รวบรวมให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลทราบ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๔) สำนักงานเขต จะต้องจัดทำบันทึกได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก</p> |                        |

| กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                  |                                           | <p><b>ภารกิจของหน่วยงาน</b></p> <p><b>๑. สำนักการจราจรและขนส่ง</b> มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑.๑ กำหนดเป้าหมายผลผลิต และจัดทำบัญชีจุดเสี่ยงฯ</p> <p>๑.๒ จัดการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดภารกิจร่วมกัน ตกลงค่าเป้าหมายของผลผลิต และขับเคลื่อนตัวชี้วัดสู่ผลสัมฤทธิ์ ภายใน ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>๑.๓ จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินการ</p> <p>๑.๔ รวบรวมแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และจัดทำแผน</p> <p>ปฏิบัติการในภาพรวม ทั้งนี้ หากแผนปฏิบัติการ มีระยะเวลาในการดำเนินการตามแผนฯ มากกว่า ๑ ปีงบประมาณ ไม่ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการ ฉบับใหม่ แต่ให้แก้ไขปรับปรุงแผนปฏิบัติการที่มีแต่เดิมโดยอนุโลม</p> <p>๑.๕ รายงานความคืบหน้าการบริหารจัดการตัวชี้วัดนี้ ครึ่งปีงบประมาณ ให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเพื่อทราบ</p> <p>๑.๖ รวบรวม และประมวลผลสถิติจำนวนผู้บาดเจ็บ และผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน จากบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด หรือแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๗ ตรวจสอบความถูกต้อง ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานและผลผลิตของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสถิติจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามข้อ ๑.๑.๗ พร้อมทั้งจัดส่งสรุปผลให้กับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ของปีงบประมาณที่ประเมิน</p> |                 |

| กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                  |                                           | <p>๑.๘ สำนักการจราจรและขนส่ง ประมวลผลในภาพรวม และสรุปผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร</p> <p>๑.๙ นำจุดเสี่ยงฯ ที่กำหนด มาวิเคราะห์ สาเหตุ และออกแบบ แนวทางแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยง</p> <p>๑.๑๐ ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอน/บำรุงรักษาเครื่องหมายจราจร อุปกรณ์วิศวกรรมจราจร ระบบสัญญาณไฟจราจร และอุปกรณ์ความปลอดภัยต่อผู้สัญจร</li> <li>- ดำเนินการมาตรการสงบการจราจร (Traffic Calming Measures) ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การทาสีพื้นผิวจราจร การใช้ Rumble Strip การติดตั้งคันชะลอความเร็ว การติดตั้งสัญลักษณ์ต่าง ๆ อันนำไปสู่การชะลอความเร็วยานพาหนะ ฯลฯ</li> <li>- แก้ไข/ปรับปรุงทัศนวิสัยการขับขี่ยานพาหนะ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ เช่น การติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอนป้ายสัญลักษณ์จราจร อุปกรณ์ Street furniture ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</li> <li>- กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดใดได้ดำเนินการ ตามข้อ ๑.๙ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีงบประมาณดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียดลงในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม เพื่อของบประมาณในปีต่อไป</li> </ul> |                 |

| <b>กลยุทธ์</b><br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | <b>ตัวชี้วัดกลยุทธ์</b><br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | <b>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>โครงการ/กิจกรรม</b> |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                         |                                                  | <p><b>๒. สำนักการโยธา</b> มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๒.๑ เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๑.๒</p> <p>๒.๒ ให้ส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ภายในระยะเวลาที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด</p> <p>๒.๓ ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บำรุง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม และบำรุงรักษาทาง พื้นผิวจราจร ไหล่ทาง เกาะกลาง ทางเท้า และองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้สัญจร</li> <li>- ดำเนินการมาตรการสงบการจราจร (Traffic Calming Measures) ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การยกระดับพื้นผิวจราจร การปรับปรุงทางเพื่อชะลอความเร็วยานพาหนะฯลฯ</li> <li>- แก้ไข/ปรับปรุงทัศนวิสัยข้ามขี้นานพาหนะเพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ เช่น การติดตั้ง/ซ่อมแซม/ซ่อมบำรุงไฟฟ้าส่องสว่าง ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างอัจฉริยะ (Smart Light) การควบคุมการติดตั้งป้ายต่างๆ ในส่วนที่รับผิดชอบ ฯลฯ</li> <li>- กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดใดได้ดำเนินการ ตามข้อ ๑.๙ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีงบประมาณดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียดลงในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเพื่อขอ งบประมาณในปีต่อไป</li> <li>- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุในแผนฯ ตามข้อ ๒.๓</li> </ul> |                        |

| กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                  |                                           | <p>๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ภายในระยะเวลาตามที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด ทั้งนี้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้เป็นไปตามสำนักการจราจรและขนส่งกำหนด</p> <p><b>๓. สำนักเทศกิจ</b> มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๓.๑ เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๑.๒</p> <p>๓.๒ นำจุดเสี่ยงฯ ที่รับผิดชอบ มาทบทวน และวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงานกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร ของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่งตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๓.๓ กำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานกวดขันวินัยจราจร และ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจร บริเวณจุดเสี่ยงฯ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามแผนงาน/กิจกรรมฯ</p> <p>๓.๔ กำกับ และติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานเทศกิจที่เป็นการกวดขันวินัยจราจร และ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร</p> <p>๓.๕ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจรในบริเวณจุดเสี่ยงฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย และจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> |                 |

| <b>กลยุทธ์</b><br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | <b>ตัวชี้วัดกลยุทธ์</b><br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | <b>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>โครงการ/กิจกรรม</b> |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                         |                                                  | <p><b>๔. สำนักงานเขต</b> มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๔.๑ เข้าร่วมประชุมข้อ ๑.๒</p> <p>๔.๒ จัดประชุม ศปถ.เขต ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือในการลดอุบัติเหตุในพื้นที่ ทั้งทางกายภาพและพฤติกรรม</p> <p>๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการลดอุบัติเหตุตามบัญชีจุดเสี่ยงและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่สำคัญ การจราจรและขนส่งได้กำหนด และจัดส่งให้ สจส. และหน่วยงานรอง (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่กำหนดก่อนการดำเนินการแก้ไขปัญหา</p> <p>๔.๔ ดำเนินการตามแผนในข้อ ๔.๓ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ พร้อมเก็บหลักฐาน ภาพถ่าย ก่อน - หลัง และผลการดำเนินงาน</p> <p>๔.๕ จัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๔ ตามกรอบแนวทาง แบบฟอร์ม และระยะเวลา โดยจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๔.๖ ดำเนินการตามภารกิจอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานรองระดับสำนักในตัวชี้วัดนี้ร้องขอ</p> <p><b>๕. สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร</b></p> <p>๕.๑ เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๑.๒</p> <p>๕.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการในการประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุโดยแสดงถึงเป้าหมายผลผลิต และวิธีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ พร้อมจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> |                        |



| กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                  |                                           | <p>๕.๓ ดำเนินการประสานหรือร่วมมือกับสำนักงานการจราจรและขนส่ง ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุทางถนน</p> <p>๕.๔ ดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ฯ เพื่อสร้างการรับรู้แก่ประชาชน</p> <p>๕.๕ รายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ พร้อมจัดส่งให้สำนักงานการจราจรและขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้เป็นไปตามที่สำนักงานการจราจรและขนส่งกำหนด</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>๑) สำนักงานการจราจรและขนส่ง สำนักงานโยธา สำนักเทศกิจ สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร</p> <p>- วัดผลการดำเนินการเทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จของแต่ละหน่วยงาน</p> <p>๒) สำนักงานเขต</p> <p>- วัดผลจากร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามภารกิจตามที่หน่วยงานหลัก/หน่วยงานรองระดับสำนักมอบหมาย โดยคำนวณจาก จำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานหลักฯและรอง ดำเนินการสำเร็จหารด้วยจำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน ทั้งหมดคูณด้วย ๑๐๐ จากนั้นนำไปเทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จ</p> <p>๓) การปรับลดคะแนนในส่วนของการบริหารจัดการระหว่างหน่วยงานหลักและหน่วยงานรอง มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>- ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่หน่วยงานหลักกำหนด เช่น ไม่เข้าร่วมประชุม ไม่เข้าร่วมสำรวจพื้นที่</p> |                 |

| กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                  |                                           | <p>- ไม่ดำเนินการจัดทำ/ปรับปรุงแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบผลผลิต</p> <p>- ไม่ดำเนินการส่งรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>- จัดส่งแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบผลผลิต/รายงานไม่ตรงตามเวลาที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนดไว้</p> <p>ทั้งนี้ ให้สำนักการจราจรและขนส่งเป็นผู้รับผิดชอบเสนอหน่วยงานรอง ข้อละไม่เกินร้อยละ ๕ ของคะแนนที่ได้รับ (หลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว)</p> <p><b><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u></b></p> <p><b>สำนักการจราจรและขนส่ง</b></p> <p>๑) รายงานการประชุมตามข้อ ๑.๒</p> <p>๒) บัญชีจุดเสี่ยงที่ระบุแนวทางการลดอุบัติเหตุของพื้นที่</p> <p>๓) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ</p> <p>๔) แบบฟอร์มที่มอบหมายให้สำนักงานเขตดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ</p> <p>๕) รายงานและหลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติ (Action Plan) และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖) รายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลผลิตของหน่วยงานรอง หน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานอื่น</p> <p>๗) สถิติอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่จุดเสี่ยงก่อน/หลังการดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข</p> |                 |

| <b>กลยุทธ์</b><br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | <b>ตัวชี้วัดกลยุทธ์</b><br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | <b>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>โครงการ/กิจกรรม</b> |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                         |                                                  | <p><b>สำนักงานโยธา</b></p> <p>๑) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในส่วนที่รับผิดชอบ</p> <p>๒) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติ (Action Plan) และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓) รายงานผลการปฏิบัติงานในภาพรวมที่แสดงถึงผลผลิตของหน่วยงานร่วม หน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานอื่น</p> <p><b>สำนักเทศกิจ</b></p> <p>๑) แผนงาน/กิจกรรมการกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร</p> <p>๒) เอกสารมอบหมายให้สำนักงานเขตดำเนินการกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร</p> <p>๓) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนงาน/กิจกรรมการกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔) รายงานผลการดำเนินงานกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจรในบริเวณจุดเสี่ยงฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร</b></p> <p>๑) แผนปฏิบัติการในการประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุโดยแสดงถึงเป้าหมายผลผลิต และวิธีการดำเนินการประชาสัมพันธ์</p> <p>๒) รายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุ</p> |                        |

| กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                  |                                           | <p><b>สำนักงานเขต</b></p> <p>๑) รายงานการประชุม ศปถ.เขต</p> <p>๒) เอกสารที่แสดงถึงภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก</p> <p>๓) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามการมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก เช่น เอกสาร ภาพถ่าย เป็นต้น</p> <p>๔) หลักฐานการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)</p> <p>๕) รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>ให้หน่วยงานหลักและหน่วยงานรองร่วมรายงานความก้าวหน้าและผลงานผ่านระบบบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Digital Plan)</p> |                 |

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (สำนักงานเขต)

| ระดับความสำเร็จ | เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ | วิธีวัดผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                          | คะแนนที่ได้รับ             |
|-----------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๕               | ร้อยละ ๑๐๐            | ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๑๐๐<br><u>กรณีปรับลดคะแนน</u><br>- ไม่ถูกปรับลดคะแนน                                                                               | ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน |
| ๔               | ร้อยละ ๘๐             | ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๘๐ – ๙๙<br><u>กรณีปรับลดคะแนน</u><br>- ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ ๕ โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๘๐ – ๙๙ | ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน  |
| ๓               | ร้อยละ ๖๐             | ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๖๐ – ๗๙<br><u>กรณีปรับลดคะแนน</u><br>- ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ ๔ โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๖๐ – ๗๙ | ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน  |
| ๒               | ร้อยละ ๔๐             | ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๔๐ – ๕๙<br><u>กรณีปรับลดคะแนน</u><br>- ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ ๓ โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๔๐ – ๕๙ | ร้อยละ ๔๐ ของน้ำหนักคะแนน  |

| ระดับความสำเร็จ | เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ | วิธีวัดผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | คะแนนที่ได้รับ            |
|-----------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ๑               | ร้อยละ ๒๐             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าร่วมการประชุมเพื่อตกลงค่าเป้าหมายผลผลิตร่วมกันระหว่างหน่วยงานหลัก หน่วยงานร่วม และหน่วยงานสนับสนุน</li> <li>- ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๒๐ – ๓๙</li> </ul> <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ ๒ โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๒๐ – ๓๙</li> </ul> | ร้อยละ ๒๐ ของน้ำหนักคะแนน |

หมายเหตุ : ๑. หากไม่เข้าร่วมการประชุมฯ จะไม่วัดความสำเร็จในระดับที่ ๒ – ๕

๒. หากหน่วยงานถูกปรับลดคะแนนให้นำมาหักลบหลังจากที่มีการประเมินผลการดำเนินงานแล้ว เมื่อได้จำนวนเท่าใดให้เทียบกับเกณฑ์การวัดประเมินผล โดยหากได้ทศนิยมจุดห้าให้ปัดขึ้น

**องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามภารกิจพื้นฐาน หรือตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)**

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๓ ส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                     | ค่าเป้าหมาย | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|
| ๒        | ร้อยละความสำเร็จของ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA<br>(๙๕.๐๐ คะแนน) | ร้อยละ ๑๐๐  | สำนักงาน ก.ก.     |

| กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)                                                                                                  | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)                                                                                                                                     | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | โครงการ/กิจกรรม                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น<br>(๗.๓.๒.๑) | ร้อยละความสำเร็จของ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA<br>(๙๕.๐๐ คะแนน) | <b>นิยาม</b><br>การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และ | ๑. กิจกรรมการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (ฝ่ายปกครอง) |

| กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                  |                                           | <p>ตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)</p> <p><b>หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน :</b> ๕๑ หน่วยงาน ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร (ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร) และสำนักงานเขต ๕๐ เขต</p> <p><b><u>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง</u></b></p> <p><b>๑. สำนักงาน ก.ก. (หน่วยงานหลัก)</b></p> <p>๑.๑ รับผิดชอบการประเมินในภาพรวมของ กรุงเทพมหานคร โดยดำเนินการและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินจากทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และนำเข้าสู่ระบบการประเมิน (ITAS) ของสำนักงาน ป.ป.ช.</p> <p>๑.๒ สนับสนุนการดำเนินการประเมินของสำนักงานเขต และให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบคำถามเกี่ยวกับการประเมิน</p> <p><b>๒. สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)</b></p> <p>รับผิดชอบการประเมินรายสำนักงานเขต โดยดำเนินการ และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินจากทุกฝ่าย และโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขต และนำเข้าสู่ระบบการประเมิน (BANGKOKITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.</p> |                 |



| กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                   | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                  |                                           | <u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u><br>ตรวจสอบผลการดำเนินงานเทียบร้อยละความสำเร็จ<br><br><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u><br>เอกสารประกอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน |                 |

เกณฑ์การให้คะแนน (สำนักงานเขต) : “ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)”

| ระดับ<br>ความสำเร็จ | เกณฑ์ร้อยละ<br>ความสำเร็จ | การดำเนินงาน                                                                                                           | คะแนนที่ได้รับ |
|---------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ๕                   | ร้อยละ ๑๐๐                | การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ AA (๙๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐ คะแนน) | ๑๐ คะแนน       |
| ๔                   | ร้อยละ ๘๐                 | การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ A (๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙ คะแนน)   | ๘ คะแนน        |
| ๓                   | ร้อยละ ๖๐                 | การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ B (๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙ คะแนน)   | ๖ คะแนน        |
| ๒                   | ร้อยละ ๔๐                 | การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ C (๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙ คะแนน)   | ๔ คะแนน        |
| ๑                   | ร้อยละ ๒๐                 | การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ D (๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙ คะแนน)   | ๒ คะแนน        |

**องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามภารกิจพื้นฐาน หรือตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)**

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ  
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน  
เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง  
กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๑.๓ อนุรักษ์และฟื้นฟูย่าน (Districts) ตามผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคตที่มีอัตลักษณ์  
และพัฒนาพื้นที่ชุมชนอันมีความเป็นเอกลักษณ์ของในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด                                                                                                 | ค่าเป้าหมาย | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|
| ๓        | ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่ | ร้อยละ ๑๐๐  | สำนักการระบายน้ำ  |

| กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)                                                                                                                                                                              | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)                                                                 | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | โครงการ/กิจกรรม                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| อนุรักษ์และฟื้นฟูย่าน (Districts) ตามผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่ สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือ พิจารณาเพิ่มเติมในอนาคตที่มีอัตลักษณ์ และพัฒนาพื้นที่ชุมชนอันมีความเป็นเอกลักษณ์ของในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร (๔.๓.๑.๓) | ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่ | <b>นิยาม</b><br><b>การปรับปรุงภูมิทัศน์คลอง</b> หมายถึง การฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่ตลอดแนวคลองเป้าหมายโดยมีเป้าหมายให้คลองและพื้นที่ริมคลองมีความสวยงาม สะอาด ปลอดภัย สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ สร้างความโดดเด่นเป็นอัตลักษณ์ ทั้งภูมิทัศน์ที่เป็นแหล่งธรรมชาติหรือสถานที่ที่ถูกสร้างขึ้น รวมถึงการบำรุงรักษาให้เกิดความยั่งยืนและพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน | โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ พัฒนาคอนกรีตเสริมแรงในพื้นที่เขตบางซื่อ (ฝ่ายโยธา) |

| กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                  |                                           | <p><b>อัตลักษณ์</b> หมายถึง ผลรวมของลักษณะเฉพาะของสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่โดดเด่น ซึ่งทำให้สิ่งนั้นเป็นสิ่งที่รู้จักหรือจำได้ (สามารถสร้างใหม่หรือเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาให้ดีขึ้นได้) เช่น การประดับ ตกแต่งต่าง ๆ สร้างพื้นที่ให้เกิดความเป็นเอกลักษณ์สอดคล้องกับแต่ละพื้นที่โดยใช้แนวทางการพัฒนาในรูปแบบ Tactical Urbanism, Urban Renewal เป็นต้น</p> <p><b>คลองเป้าหมาย</b> หมายถึง คลองเป้าหมายตามบัญชีคลอง<br/>ของกรุงเทพมหานคร ครอบคลุมพื้นที่ ๕๐ เขต<br/>(เอกสารแนบ ๑)</p> <p><b>Tactical Urbanism</b> หมายถึง การพัฒนาเมืองหรือชุมชนโดยการเปลี่ยนแปลงบริเวณรกร้างหรือมีบรรยากาศแห้งแล้งเช่น ถนน ทางเท้า กำแพง สนามเด็กเล่น แหล่งเสื่อมโทรม ให้กลายเป็นพื้นที่หรือย่านสร้างสรรค์ มีชีวิตชีวาและน่าอยู่มากขึ้นโดยการตกแต่งหรือก่อสร้างในต้นทุนต่ำ เน้นการมีส่วนร่วมและใช้แรงงานสองมือของคนในชุมชนเป็นหลัก</p> <p><b>การฟื้นฟูเมือง (Urban Renewal)</b> เป็นการปรับปรุงฟื้นฟูเมืองหรือส่วนของเมืองที่เสื่อมโทรมด้วยกาลเวลาหรือปัจจัยอื่นให้มีชีวิตชีวาขึ้นใหม่โดยดำเนินการด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคมให้สอดคล้องกัน ซึ่งการดำเนินการ<br/>มีผลต่อการสร้างงานและทำให้สภาพแวดล้อมของเมืองดีขึ้น</p> |                 |

| กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                  |                                           | <p>ทั้งนี้ขอบเขตการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย</p> <p><u>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>ภารกิจส่วนที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคติของหน่วยงาน และดำเนินงานตามแผนฯ (คะแนนร้อยละ ๘๐)</p> <p><b>๑. สำนักการระบายน้ำ</b></p> <p>๑.๑ จัดประชุมหารือร่วมกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสร้างช่องทางการประสานงานสำหรับผู้รับผิดชอบหลัก/ผู้แทนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๒ ทบทวนแผนการปรับปรุงทัศนคติในพื้นที่กรุงเทพมหานคร</p> <p>โดยระบุค่าเป้าหมายและโครง/กิจกรรมที่จะดำเนินการในแต่ละปี</p> <p>๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคติคลองภาพรวมในพื้นที่กรุงเทพมหานครในปีที่ประเมิน</p> <p>๑.๔ จัดส่งอำนวยความสะดวกในการสำรวจและตรวจสอบพื้นที่คลอง และให้การสนับสนุนเครื่องจักรกลต่าง ๆ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๕ พัฒนาบำรุงรักษาสภาพคลอง ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสิ่งปลูกสร้างในความรับผิดชอบตามแนวคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าดำเนินการกรณีอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น</p> |                 |

| กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                  |                                           | <p>๑.๖ คัดเลือกพื้นที่หรือย่านสำคัญริมคลองพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการพัฒนาสถานที่จัดทำข้อมูล และจัดกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมเศรษฐกิจและเป็นแหล่งเรียนรู้วิถีคลอง อย่างน้อย ๑ พื้นที่ โดย<u>ประสานสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว</u> จัดให้มีกิจกรรมทางเศรษฐกิจจากการท่องเที่ยว วัฒนธรรม กีฬา และนันทนาการที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตคลอง</p> <p>๑.๗ จัดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานระดับสำนักและสำนักงานเขตได้นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการปรับภูมิทัศน์คลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันโครงการ/กิจกรรมสู่การปฏิบัติ</p> <p>๑.๘ ให้คะแนนผลการดำเนินงานตามภารกิจส่วนที่ ๑ ของหน่วยงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด</p> <p>๑.๙ จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลและให้คะแนนการปรับภูมิทัศน์คลองในภาพรวมของภารกิจส่วนที่ ๒ (ร้อยละ ๒๐) อย่างน้อยตามหลักเกณฑ์ (เอกสารแนบ ๒) โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการให้คะแนน ดังนี้</p> <p>๑) แต่งตั้งคณะกรรมการลงพื้นที่ตรวจสอบและให้คะแนน (ร้อยละ ๑๐)</p> <p>๒) ความพึงพอใจของประชาชน (ร้อยละ ๑๐) โดย<u>ประสานสำนักงานประชาสัมพันธ์</u> จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมการปรับภูมิทัศน์คลองผ่านสื่อในรูปแบบ</p> |                 |

| กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                  |                                           | <p>ต่างๆ เช่น YouTube, Facebook เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับรู้การดำเนินกิจกรรมของกรุงเทพมหานครเป็นรายพื้นที่เป้าหมายของแต่ละสำนักงานเขต และประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนต่อผลของกิจกรรมในพื้นที่เป้าหมาย</p> <p>๑.๑๐ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ(Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมจัดทำสรุปโครงการ/กิจกรรมตามข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติม เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ และสรุปผลคะแนนส่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p><b>๒. สำนักการโยธา</b></p> <p>๒.๑ เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด</p> <p>๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองในส่วนภารกิจของสำนักการโยธา ส่งสำนักการระบายน้ำ</p> <p>๒.๓ ตรวจสอบและออกแบบตามหลักอารยสถาปัตย์ (Universal Design)และจัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนตามแนวคลอง พื้นที่หรือย่านริมคลอง และสะพานข้ามคลอง (เพิ่มเติม)ตามแนวคลองเป้าหมาย ได้แก่</p> <p>๑) สะพานข้ามคลองลำผักชี ถนนเทพารักษ์ พื้นที่เขตบางเขน</p> |                 |

| กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                  |                                           | <p>๒) สะพานข้ามคลองบางซื่อ ถนนรัชดาภิเษก พื้นที่เขต<br/>ห้วยขวาง</p> <p>๓) สะพานข้ามคลองสามเสนใน ถนนเพชรอุทัย พื้นที่เขต<br/>ห้วยขวาง</p> <p>กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อม<br/>รายละเอียดของรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรร<br/>งบประมาณในปีถัดไป</p> <p>๒.๔ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้นำเสนอเพื่อการ<br/>พัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการปรับปรุงทัศนคลอง เมื่อ<br/>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ กรณีไม่ได้รับการ<br/>จัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณ<br/>ของหน่วยงานในปีถัดไป</p> <p>๒.๕ ปรับปรุงและพัฒนาเส้นทางสัญจรเข้าสู่ท่าเทียบเรือตาม<br/>นโยบายกรุงเทพเดินได้พัฒนาทางเท้า ๑,๐๐๐ กม.(Po๒๖), เลียบ<br/>คลองเดินได้ปั่นปลอดภัย (Po๒๘)</p> <p>๒.๖ ร่วมดำเนินการพัฒนาพื้นที่ตาม ข้อ ๑.๕</p> <p>๒.๗ ตรวจสอบและบำรุงรักษาสะพานข้ามคลองให้อยู่<br/>ในสภาพพร้อมใช้งาน กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/<br/>กิจกรรมพร้อมรายละเอียดของรูปแบบและแบบประมาณ<br/>ราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ</p> <p>๒.๘ จัดทำรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงทัศน<br/>คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action<br/>Plan) และจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการ<br/>ดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาในส่วน</p> |                 |



| กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                  |                                           | <p>ภารกิจที่รับผิดชอบส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p><b>๓. สำนักการจราจรและขนส่ง</b></p> <p>๓.๑ เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด</p> <p>๓.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองในส่วนภารกิจของสำนักการจราจรและขนส่ง ส่งสำนักการระบายน้ำ</p> <p>๓.๓ จัดทำแผนและพัฒนาเส้นทางการสัญจร (ทางเท้า ทางจักรยาน เส้นทางเดินเรือ) จุดเชื่อมต่อการเดินทาง ติดตั้งระบบกล้อง CCTV ป้ายบอกทาง และเครื่องหมายจราจร (เพิ่มเติม) ตามแนวคลองเป้าหมาย กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดของรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ</p> <p>๓.๔ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการปรับปรุงทัศนคลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ กรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณของหน่วยงานในปีถัดไป</p> <p>๓.๕ ร่วมดำเนินการพัฒนาพื้นที่ตาม ข้อ ๑.๕</p> <p>๓.๖ ตรวจสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ในความรับผิดชอบ (สายสาธารณูปโภค กล้อง CCTV และป้ายบอกทาง) บริเวณท่าเทียบเรือ ทางจักรยานและทางเดินริมคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</p> |                 |

| กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                  |                                           | <p>๓.๗ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับภูมิทัศน์ คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p><b>๔. สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง</b></p> <p>๔.๑ ร่วมกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด</p> <p>๔.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองในส่วนภารกิจของสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ส่งสำนักการระบายน้ำ</p> <p>๔.๓ ศึกษา พิจารณาคัดเลือกพื้นที่หรือย่านที่มีความสำคัญตามแนวคลอง เพื่ออนุรักษ์ พื้นฟูและพัฒนาพื้นที่ที่มีความสำคัญเช่น พื้นที่ทางประวัติศาสตร์และ/หรือพื้นที่อนุรักษ์ชนบทและเกษตรกรรม เป็นต้น โดยไม่ซ้ำกับพื้นที่/ย่านเดิมในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อย ๑ แห่ง พร้อมจัดทำรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๔.๓.๑ จัดทำข้อเสนอแนะชี้แนะแนวทางการพัฒนาพื้นที่เพื่อการนำพื้นที่ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจและการเรียนรู้ อย่างน้อยมีเนื้อหาประกอบด้วย Design Guideline</p> <p>๔.๓.๒ จัดทำรายละเอียดแผนที่มรดกทางวัฒนธรรมในพื้นที่หรือย่านที่สำคัญตามที่ได้รับการศึกษา เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปใช้พัฒนาต่อยอดในการจัดกิจกรรมส่งเสริมเศรษฐกิจและการเรียนรู้หรือเพื่อการพัฒนาเมืองต่อไป</p> |                 |

| กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                  |                                           | <p>๔.๔ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงทัศนคติคลอตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p><b>๕. สำนักงานเขต</b></p> <p>๕.๑ เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด</p> <p>๕.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคติคลอในส่วนภารกิจของสำนักงานเขต ส่งสำนักการระบายน้ำ</p> <p>๕.๓ ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสถานที่ในความรับผิดชอบบริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวยุทธศาสตร์/จุดเช็คอิน (Check in) บริเวณสะพานข้ามคลอง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น ป้ายอำนวยความสะดวก (ชื่อแหล่งน้ำ, ประวัติศาสตร์พื้นที่ ฯลฯ) ป้ายประดับต่าง ๆ ไม้ดอกไม้ประดับ ไฟฟ้าส่องสว่าง รวากันตกริมคลอง สะพานข้ามคลอง และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕.๔ คัดเลือกอย่างน้อย ๑ พื้นที่ บริเวณคลองสายหลักหรือคลองสาขา โดยเป็นพื้นที่ริมคลอง สะพานข้ามคลองหรือพื้นที่อื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม ซึ่งเป็นพื้นที่เดิม (คลองเป้าหมายที่ได้ดำเนินการในปีที่ผ่านมา) หรือพื้นที่ใหม่ เพื่อดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่นและพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวยุทธศาสตร์จุดเช็คอิน (Check in)</p> |                 |

| กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                  |                                           | <p>๕.๕ บริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบในพื้นที่ตามแนวคลองเพื่อไม่ให้ประชาชนทิ้งขยะลงคลอง เช่น การกำหนดจุดทิ้งขยะ นวัตกรรม - นวัตกรรมขยะขึ้นใหญ่ การเก็บขนขยะ และการตั้งจุด “ทิ้ง จับ ปรับ” เป็นต้น</p> <p>๕.๖ รมรณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญและให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนและสถานประกอบการในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมตามแนวคลอง อย่างน้อยครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้</p> <p>๑) การคัดแยกขยะมูลฝอยตามแนวทาง “ไม่เทรวม”</p> <p>๒) การนำขยะเศษอาหารทำเป็นปุ๋ยอินทรีย์</p> <p>๓) การนำสิ่งของที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ (Reuse and Recycle)</p> <p>๔) การจัดการน้ำเสียชุมชน</p> <p>๕) การกำจัดไขมันก่อนทิ้งลงท่อระบายน้ำ</p> <p>๖) การสร้างความเข้าใจในการเตรียมการจัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสียและค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอย</p> <p>๕.๗ สร้างภาคีเครือข่าย และส่งเสริมกิจกรรมให้ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาคลอง ผ่านระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)</p> <p>๕.๘ จัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาในส่วน</p> |                 |

| กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                  |                                           | <p>ภารกิจที่รับผิดชอบ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน การปรับปรุงทัศนคลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p><b>ภารกิจส่วนที่ ๒ ผลการประเมินภาพรวม (คะแนนร้อยละ ๒๐)</b></p> <p>สำนักการระบายน้ำประเมินผลภาพรวม ประกอบด้วย</p> <p>๑. ผลการประเมินในรูปแบบคณะกรรมการ โดยให้ คะแนนตามหลักเกณฑ์ขององค์ประกอบภาพรวมการปรับปรุง ทัศนคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๑๐)</p> <p>๒. ผลคะแนนเฉลี่ยจากความคิดเห็นของ ภาคประชาสังคมต่อการปรับปรุงทัศนคลองในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๑๐)</p> <p><b><u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u></b></p> <p>นับจากผลรวมของความสำเร็จการดำเนินงาน ตามภารกิจ</p> <p>ส่วนที่ ๑ - ๒ โดยแบ่งเป็น</p> <p>๑. ภารกิจส่วนที่ ๑ คะแนนร้อยละ ๘๐</p> <p>๒. ภารกิจส่วนที่ ๒ คะแนนร้อยละ ๒๐</p> <p><b><u>รวม คะแนนร้อยละ ๑๐๐</u></b></p> <p>(ยกเว้น สำนักการวางผังและพัฒนาเมืองวัดผลฯ เฉพาะส่วนภารกิจที่ ๑ เท่านั้น)</p> |                 |

| กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                  |                                           | <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u></p> <p>๑. แผนการปรับปรุงทัศนคลองภาพรวมของกรุงเทพมหานคร</p> <p>๒. Action Plan ของแต่ละหน่วยงาน</p> <p>๓. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงทัศนคลองภาพรวมของกรุงเทพมหานคร</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงทัศนคลองของแต่ละหน่วยงาน</p> <p>๕. ผลสรุปคะแนนรายหน่วยงานและคะแนนภาพรวม</p> <p>๖. รายละเอียดและข้อเสนอการพัฒนาเพิ่มเติมของแต่ละหน่วยงาน</p> |                 |

ภารกิจส่วนที่ ๑ (คะแนนร้อยละ ๘๐) จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และดำเนินงานตามแผนฯ สำนักงานเขต

| ระดับความสำเร็จ | ร้อยละความสำเร็จ | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | คะแนนที่ได้รับ |
|-----------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ๕               | ๑๐๐              | - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงทัศนคลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานเขต และจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรม ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖<br>- มีการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในภารกิจส่วนที่ ๑ ครบถ้วน โดยเห็นผลเป็นรูปธรรมชัดเจนในระดับผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome) | ๘๐ คะแนน       |
| ๔               | ๙๐               | - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงทัศนคลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานเขต ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖<br>- ร่วมดำเนินการกิจตามพื้นที่เป้าหมาย (กรณีพื้นที่หรือย่านที่ได้รับการคัดเลือก ตามข้อ ๑.๕ อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบ)                                                                                                     | ๗๐ คะแนน       |
| ๓               | ๘๐               | - มีการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในภารกิจส่วนที่ ๑ ครบถ้วน                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๖๐ คะแนน       |
| ๒               | ๗๐               | - มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสถานที่ในความรับผิดชอบบริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวทิวทัศน์/จุดเช็คอิน (Check in) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน<br>- มีผลสรุปการคัดเลือกพื้นที่บริเวณคลองสายหลักหรือคลองสาขาย่อย ๑ พื้นที่เพื่อดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวทิวทัศน์ จุดเช็คอิน (Check in) ของสำนักงานเขต               | ๕๐ คะแนน       |
| ๑               | ๖๐               | - จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองในพื้นที่ของสำนักงานเขต โดยมีค่าเป้าหมายทั้งในระดับผลผลิต (Output) และผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome) โครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนภารกิจครบถ้วนตามค่านิยาม (ข้อ ๕.๑ - ๕.๘) ส่งสำนักการระบายน้ำ<br>- เข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด<br>(*หากไม่ดำเนินการในระดับที่ ๑ จะไม่วัดความสำเร็จในระดับที่ ๒ - ๕)           | ๔๐ คะแนน       |

หมายเหตุ การปรับลดคะแนน

- กรณีหน่วยงานส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ล่าช้ากว่ากำหนด ปรับลด ๕ คะแนน
- กรณีหน่วยงานเข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนดไม่ครบถ้วน ปรับลด ๒ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน “ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่”

**ส่วนภารกิจที่ ๑ + ส่วนภารกิจที่ ๒**

| ระดับความสำเร็จ | ร้อยละความสำเร็จ | การดำเนินงาน                                                       | คะแนนที่ได้รับ |
|-----------------|------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|
| -               | ๑๐๐              | ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๙๑ - ๑๐๐      | ๑๐ คะแนน       |
| -               | ๙๐               | ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๘๑ - ๙๐       | ๘ คะแนน        |
| -               | ๘๐               | ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๗๑ - ๘๐       | ๖ คะแนน        |
| -               | ๗๐               | ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๖๑ - ๗๐       | ๔ คะแนน        |
| -               | ๖๐               | ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับหรือต่ำกว่า ๖๐ | ๒ คะแนน        |

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนนของสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองให้คำนวณคะแนนที่ได้รับในภารกิจส่วนที่ ๑ เป็นน้ำหนักคะแนนของตัวชี้วัดแต่ละระดับ



บัญชีคลองเป้าหมาย จำนวน ๔๑ คลอง  
ครอบคลุมพื้นที่ ๕๐ เขต

(เอกสารแนบ ๑)

| ลำดับที่ | รายชื่อคลอง                      | ความยาว (เมตร) | พื้นที่เขต                                                                              |
|----------|----------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | คลองคูเมืองเดิม                  | ๒,๔๐๐          | พระนคร                                                                                  |
| ๒        | คลองรอบกรุง (โอ่งอ่าง - บางลำภู) | ๓,๔๕๐          | พระนคร, สัมพันธวงศ์, ป้อมปราบศัตรูพ่าย                                                  |
| ๓        | คลองผดุงกรุงเกษม                 | ๕,๔๐๐          | พระนคร, ดุสิต, ป้อมปราบศัตรูพ่าย, สัมพันธวงศ์, บางรัก, ปทุมวัน                          |
| ๔        | คลองมหานาค                       | ๑,๒๕๐          | ป้อมปราบศัตรูพ่าย                                                                       |
| ๕        | คลองประเวศบุรีรมย์               | ๒๖,๔๗๐         | ประเวศ, ลาดกระบัง                                                                       |
| ๖        | คลองบางหลวง (คลองบางกอกใหญ่)     | ๓,๙๔๐          | บางกอกใหญ่, ภาษีเจริญ                                                                   |
| ๗        | คลองชักพระ                       | ๕,๑๘๐          | ตลิ่งชัน, บางกอกน้อย                                                                    |
| ๘        | คลองบางพระครู                    | ๑,๓๐๐          | บางพลัด                                                                                 |
| ๙        | คลองภาษีเจริญ                    | ๑๕,๓๙๐         | บางแค, ภาษีเจริญ, หนองแขม                                                               |
| ๑๐       | คลองด่าน                         | ๒,๑๐๐          | จอมทอง                                                                                  |
| ๑๑       | คลองแสนแสบ                       | ๔๕,๔๕๐         | ดุสิต, ราชเทวี, ปทุมวัน, ห้วยขวาง, วัฒนา, บางกะปิ, สวนหลวง, บึงกุ่ม, สะพานสูง, คันนายาว |
|          |                                  |                | มีนบุรี, คลองสามวา, หนองจอก, วังทองหลาง                                                 |
| ๑๒       | คลองช่องนนทรี                    | ๔,๕๓๕          | บางรัก, ยานนาวา, สาทร                                                                   |
| ๑๓       | คลองสามเสน                       | ๖,๗๗๒          | ห้วยขวาง, ดุสิต, พญาไท, ราชเทวี                                                         |
| ๑๔       | คลองสวนหลวง                      | ๑,๘๕๐          | ปทุมวัน                                                                                 |
| ๑๕       | คลองพระโขนง                      | ๙,๘๕๐          | คลองเตย, วัฒนา, สวนหลวง๔๐                                                               |
| ๑๖       | คลองเคสิต                        | ๖,๓๕๐          | ประเวศ, บางนา, พระโขนง, สวนหลวง                                                         |
| ๑๗       | คลองสองต้นนุ่น                   | ๙,๘๐๐          | มีนบุรี, ลาดกระบัง                                                                      |
| ๑๘       | คลองสมเด็จพระเจ้าพระยา           | ๒,๕๑๐          | คลองสาน, ธนบุรี                                                                         |
| ๑๙       | คลองมอญ                          | ๔,๐๓๕          | บางกอกใหญ่                                                                              |

| ลำดับที่ | รายชื่อคลอง       | ความยาว (เมตร) | พื้นที่เขต                                                                 |
|----------|-------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------|
| ๒๐       | คลองพิทยาลงกรณ์   | ๕,๐๐๐          | บางขุนเทียน                                                                |
| ๒๑       | คลองราษฎร์บูรณะ   | ๔,๒๐๐          | ราษฎร์บูรณะ, ทุ่งครุ                                                       |
| ๒๒       | คลองบางซื่อ       | ๗,๖๙๖          | ห้วยขวาง, ดินแดง, ดุสิต, พญาไท, บางซื่อ, จตุจักร                           |
| ๒๓       | คลองตัน           | ๓,๗๐๐          | วัฒนา, สวนหลวง                                                             |
| ๒๔       | คลองบางระมาด      | ๙,๔๐๐          | ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา                                                         |
| ๒๕       | คลองดาวคะนอง      | ๒,๕๘๐          | จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ                                                        |
| ๒๖       | คลองบางยี่ขัน     | ๒,๕๐๐          | บางพลัด                                                                    |
| ๒๗       | คลองบางปะแก้ว     | ๒,๘๓๐          | จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ                                                        |
| ๒๘       | คลองลาดพร้าว      | ๑๒,๕๐๐         | สายไหม, ดอนเมือง, หลักสี่, บางเขน, จตุจักร, ลาดพร้าว, ห้วยขวาง, วังทองหลาง |
| ๒๙       | คลองสามวา         | ๑๑,๘๐๐         | คลองสามวา                                                                  |
| ๓๐       | คลองเปรมประชากร   | ๒๒,๘๔๓         | ดุสิต, บางซื่อ, จตุจักร, หลักสี่, ดอนเมือง                                 |
| ๓๑       | คลองบางพรหม       | ๑๒,๐๔๐         | ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา                                                         |
| ๓๒       | คลองบางเชือกหนัง  | ๑๒,๕๔๐         | บางแค, ภาษีเจริญ                                                           |
| ๓๓       | คลองสนามชัย       | ๑๙,๗๙๐         | จอมทอง, บางขุนเทียน                                                        |
| ๓๔       | คลองห้วยกระปิ     | ๒,๑๓๐          | บางขุนเทียน                                                                |
| ๓๕       | คลองสวนหลวง ๒     | ๖๒๖            | บางคอแหลม                                                                  |
| ๓๖       | คลองบางแวก        | ๑๐,๖๐๐         | บางแค, ภาษีเจริญ                                                           |
| ๓๗       | คลองวัดสิงห์      | ๑,๗๐๐          | เขตบางบอน                                                                  |
| ๓๘       | คลองบางมด         | ๑๑,๒๕๐         | จอมทอง, บางขุนเทียน, ทุ่งครุ                                               |
| ๓๙       | คลองขุนราชพินิจใจ | ๑๒,๓๗๐         | บางขุนเทียน                                                                |
| ๔๐       | คลองเฉลิมชัยพัฒนา | ๒,๑๕๐          | บางขุนเทียน                                                                |
| ๔๑       | คลองรางไผ่        | ๒,๐๔๐          | บางบอน                                                                     |

### องค์ประกอบการประเมินภาพรวมการปฏิวัติสังคม

หลักเกณฑ์การประเมินและให้คะแนนการปฏิวัติสังคมในภาพรวมโดยภาคประชาสังคมมีส่วนร่วมในการประเมินให้คะแนน บริเวณพื้นที่ที่ดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวยุทธศาสตร์ จุดเช็คอิน (Check in) อย่างน้อยประกอบด้วย

| เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | คะแนนที่ได้ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>๑. ด้านความสวยงาม (๕ คะแนน)</b><br>.....๑.๑ มีการสร้างจุดเช็คอิน Check in และจุดชมวิวยุทธศาสตร์ริมคลองที่เหมาะสม (สนข.) ..... มี = ๒ ..... ไม่มี = ๐<br>.....๑.๒ มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกริมคลองให้ประชาชนสามารถใช้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจได้ เช่น ที่นั่ง อ่างล้างมือ ฯลฯ (สนข.) ..... มี = ๑ ..... ไม่มี = ๐<br>.....๑.๓ มีการติดตั้งป้ายอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาเยือน (ป้ายบอกชื่อแหล่งน้ำ เส้นทาง ข้อมูลพื้นที่ แผนที่คลอง) (สจส. สนข.) ..... มี = ๑ ..... ไม่มี = ๐<br>.....๑.๔ มีการปลูกต้นไม้สร้างความร่มรื่น/สวยงาม หรือตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับให้มีความสวยงาม (สนข.) ..... มี = ๑ ..... ไม่มี = ๐ |             |
| <b>๒. ด้านความสะอาด (๕ คะแนน)</b><br>.....๒.๑ ไม่มีขยะขึ้นใหญ่ปรากฏให้เห็นในลำคลอง เช่น แก้วกีด ฝืนนอน โขพา กิ่งไม้ใหญ่ ฯลฯ (สนข. สนข.) ..... มี = ๐ ..... ไม่มี = ๒<br>.....๒.๒ ไม่มีขยะปรากฏให้เห็นบริเวณทางเดินริมคลอง (สนข. สนข.) ..... มี = ๐ ..... ไม่มี = ๑<br>.....๒.๓ คุณภาพน้ำในคลอง (สนข. สนข.) ..... ไม่มีกลิ่นเหม็น = ๑ ..... มีกลิ่นเหม็น = ๐<br>.....๒.๔ ไม่มีสิ่งกีดขวางทางเดินริมคลอง (สนข. สนข.) ..... ไม่มีสิ่งกีดขวาง = ๑ ..... มีสิ่งกีดขวาง = ๐                                                                                                                                         |             |
| <b>๓. ด้านความปลอดภัย (๕ คะแนน)</b><br>.....๓.๑ มีไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางเดินริมคลอง (สนข. สนข.) ..... อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน = ๒ ..... ชำรุด = ๐<br>.....๓.๒ อุปกรณ์และสิ่งปลูกสร้างริมคลอง ราวกันตกริมคลอง และสะพานข้ามคลอง (ถ้ามี) (สนข. สจส. สนข.) ..... อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน = ๕ ..... ชำรุด = ๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |
| <b>๔. ด้านความโดดเด่นเป็นอัตลักษณ์ (๕ คะแนน)</b><br>.....๔.๑ มีการสร้างสัญลักษณ์หรือเรื่องเล่า (Story) เชื่อมโยงคลองในเชิงสร้างสรรค์ให้ประชาชนรู้จักหรือเป็นที่จดจำ (สนข.) ..... มี = ๓ ..... ไม่มี = ๐<br>.....๔.๒ พื้นที่ที่มีการใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมของประชาชนได้ (สนข.) ..... มี = ๒ ..... ไม่มี = ๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Joint KPIs)

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ๑๔๕. สร้างต้นแบบการแยกขยะ ต่อยอดให้การแยกขยะระดับเขตสมบูรณ์ครบวงจร และ ๑๔๗. มุ่งเน้นแยกขยะต้นทางและขยะเปียกจากองค์กรแบบมุ่งเป้า

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องฯ

กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๑ การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด                                                                  | ค่าเป้าหมาย | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|
| ๔        | ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด | ระดับ ๕     | สำนักสิ่งแวดล้อม  |

| กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)                     | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)                                  | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | โครงการ/กิจกรรม                                                            |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ<br>(๒.๑.๓.๑) | ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด | <u>นิยาม</u><br>๑. การดำเนินการลดและคัดแยกขยะ หมายถึง การรณรงค์สร้างความร่วมมือในกลุ่มเป้าหมาย โดยการนำแนวคิดการแยกขยะด้วยการส่งเสริมเพื่อให้เกิดกระบวนการลดและคัดแยกขยะเพื่อนำมาหมุนเวียนใช้ประโยชน์ให้มากขึ้น<br>๒. ประเภทแหล่งกำเนิด แบ่งเป็น ๗ประเภทหลักประกอบด้วย<br>๑) สถานศึกษา ๒) อาคาร ๓) ชุมชน ๔) ศาสนสถาน ๕) ตลาด ๖) งานกิจกรรม/เทศกาล และ ๗) อื่นๆ | โครงการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ) |

| กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                  |                                           | <p><u>ภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p><b>สำนักสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>๑. จัดทำแนวทางและบริหารจัดการภาพรวมในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดและชี้แจงแนวทางการดำเนินการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>๒. ให้การสนับสนุนการดำเนินการของสำนักงานเขตในการบริหารจัดการขยะตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>๓. ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p><b>สำนักงานเขต</b></p> <p>๑. ดำเนินการรณรงค์สร้างความร่วมมือคัดแยกขยะก่อนทิ้ง และ การส่งเสริมการลดการเกิดขยะ ดังนี้</p> <p>    ๑) ส่งเสริมการลด ละ เลิกการใช้พลาสติกหรือบรรจุภัณฑ์ ประเภทใช้ครั้งเดียวทิ้ง Reduce (ใช้น้อย)</p> <p>    ๒) ส่งเสริมการใช้ภาชนะที่ใช้ซ้ำได้ การบริโภคสินค้าคืนขวดหรือบรรจุภัณฑ์ Reuse (ใช้ซ้ำ)</p> <p>    ๓) คัดแยกขยะก่อนทิ้งเป็น ๔ ประเภท แบ่งเป็นสองส่วน</p> <p>        ส่วนที่ ๑ แยกแล้วนำไปใช้ประโยชน์เอง</p> <p>        แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่</p> <p>            (๑) วัสดุรีไซเคิล โดยการขายหรือบริจาค</p> <p>            (๒) ขยะเศษอาหาร นำมาทำปุ๋ยหมัก</p> |                 |

| กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                  |                                           | <p>และน้ำหมักชีวภาพ และแยกน้ำมันพืชใช้แล้วขาย</p> <p>ส่วนที่ ๒ แยกเพื่อส่งกำจัด ๔ ประเภท ได้แก่ ขยะอันตราย ขยะเศษอาหาร ขยะทั่วไป ขยะชิ้นใหญ่</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินการตามที่กำหนด</p> <p><u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน</u></p> <p>นับจำนวนแหล่งกำเนิดที่ได้รับการสื่อสารสร้างความเข้าใจ การจัดการขยะเพื่อส่งเสริมสร้างความร่วมมือลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด</p> <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u></p> <p>๑. แบบรายงานผลการดำเนินการ</p> <p>๒. สรุปผลการดำเนินการ</p> |                 |

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขต (มติคณะกรรมการอำนวยการเจาะราดกลองการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้อยู่ในองค์ประกอบที่ ๒ คำนวณคะแนนเท่ากับ ๑๐ คะแนน

**เกณฑ์การให้คะแนน** “ระดับความสำเร็จในการดำเนินการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด”

| ระดับความสำเร็จ | เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ | การดำเนินงาน                                                             | คะแนนที่ได้รับ |
|-----------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ๕               | ร้อยละ ๑๐๐            | ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๖๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต | ๑๐ คะแนน       |
| ๔               | ร้อยละ ๘๐             | ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๕๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต | ๘ คะแนน        |
| ๓               | ร้อยละ ๖๐             | ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๔๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต | ๖ คะแนน        |
| ๒               | ร้อยละ ๔๐             | ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๓๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต | ๔ คะแนน        |
| ๑               | ร้อยละ ๒๐             | ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๒๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต | ๒ คะแนน        |

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Joint KPIs)

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

- P๐๓๙ สร้างการมีส่วนร่วมของผู้ค้าแผงลอย ภาคประชาชน และเอกชนในพื้นที่ ช่วยดูแลพื้นที่การค้า
  - P๐๔๐ ทำฐานข้อมูลผู้ค้าแผงลอยพร้อมติดตามการดำเนินการ
  - P๐๔๑ เตรียมโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสมรองรับพื้นที่การค้าหาบเร่แผงลอย
  - P๐๔๒ หาพื้นที่ของเอกชนหรือหน่วยงานราชการที่สามารถจัดเป็นพื้นที่ขายของสำหรับหาบเร่หรือศูนย์อาหาร (hawker center)
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ
- ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน
- เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง
- กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๑.๒ ปรับบริเวณสำคัญตามที่ผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคต ให้มีองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองเพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด                                                | ค่าเป้าหมาย | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|----------|----------------------------------------------------------|-------------|-------------------|
| ๕        | ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร | ระดับ ๕     | สำนักเทศกิจ       |

| กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)                                                                                                                                                     | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)                | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                     | โครงการ/กิจกรรม                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| ปรับบริเวณสำคัญตามที่ผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคต ให้มีองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองเพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง | ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร | <b>นิยาม</b><br><b>๑. บัญชีข้อมูล</b> หมายถึง<br>๑. บัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอยที่อนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร<br>๒. บัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอยที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้า ณ จุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอยตามประกาศกรุงเทพมหานคร | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้าหาบเร่-แผงลอย (ฝ่ายเทศกิจ) |



| กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                  |                                           | <p>๓. บัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอย นอกจุดอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๑</p> <p>๔. บัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอย นอกจุดอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๓</p> <p><b>๒. พื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอย</b> หมายถึง ๑. พื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร และ/หรือ</p> <p>๒. พื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาตตามประกาศกรุงเทพมหานคร แต่กำหนดให้เป็นพื้นที่ผ่อนผันทำการค้าชั่วคราว</p> <p><b>๓. ระดับความสำเร็จ</b> หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานครบตามขั้นตอนที่กำหนดไว้</p> <p><u><b>การดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน ประกอบด้วย</b></u><br/> <u><b>สำนักเทศกิจ (หน่วยงานหลัก)</b></u></p> <p>๑. รวบรวม พิจารณาพื้นที่ และจัดทำบัญชีข้อมูล</p> <p>๒. จัดทำประกาศกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายในพื้นที่สาธารณะ</p> <p>๓. ทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายในพื้นที่สาธารณะ และแจ้งสำนักงานเขตดำเนินการ</p> <p>๔. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ เช่น การประชุม การเวียนแจ้งหนังสือ การทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานผ่านคู่มือการปฏิบัติงาน/การจัดประชุมชี้แจงการสร้างการรับรู้แก่ประชาชนผ่านการประชาสัมพันธ์</p> |                 |

| กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                  |                                           | <p>การประกาศของราชการ การจัดกิจกรรมรณรงค์ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>๕. ตรวจสอบ ตรวจสอบการ บังคับการ ควบคุม กำกับ กวดขัน และดูแลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอยที่อนุญาตให้ทำการค้า รวมทั้งให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่ของสำนักงานเขต</p> <p>๖. ติดตามและประเมินผลการตรวจพื้นที่ของสำนักเทศกิจ และผลการดำเนินงานของสำนักงานเขต และจัดทำรายงานการดำเนินโครงการซึ่งรายงานนี้จะต้องแสดงสภาพเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์หรือสภาพปัญหา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประเมินผลโครงการเชิงปริมาณเป็นรายเดือน นำเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา</li> <li>- รายงานการประเมินผลโครงการเชิงคุณภาพเป็นรายไตรมาส นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และแจ้งสำนักงานเขตเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา</li> </ul> <p>๗. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการซึ่งแสดงสภาพเท็จจริงที่ดำเนินงานทั้งหมดตลอดปีงบประมาณ และมีข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานครั้งถัดไป</p> |                 |

| กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                  |                                           | <p><u>สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)</u></p> <p>๑. สำรวจและจัดทำบัญชีข้อมูลพื้นที่ทำการค้า<br/>หาบเร่-แผงลอย</p> <p>๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเขตตามแผนงาน/แนว<br/>ทางการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการ<br/>ดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทศกิจ</p> <p>๓. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้งจาก<br/>สำนักเทศกิจ</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน และ<br/>บังคับการตามอำนาจหน้าที่</p> <p>๕. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการและการปฏิบัติหน้าที่<br/>ของสำนักงานเขตเชิงปริมาณเป็นรายเดือน และเชิง<br/>คุณภาพ จำนวน ๒ ครั้ง/ปีงบประมาณ ส่งสำนักเทศกิจ<br/>ตามกำหนดเวลา</p> <p><b>วิธีคำนวณ</b><br/>ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับระดับความสำเร็จ</p> <p><b>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</b><br/>เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน</p> <p>๑. บัญชีข้อมูล</p> <p>๒. ประกาศกรุงเทพมหานคร</p> <p>๓. แผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติของสำนัก<br/>เทศกิจ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินงาน</p> |                 |

| กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                  |                                           | <p>การกำหนดรูปแบบและวิธีการรายงานผลการดำเนินงาน<br/>ของหน่วยงานและการตรวจสอบผลการดำเนินงาน</p> <p>๔. รายงานการปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ</p> <p>๕. รายงานการตรวจตรา ควบคุม กวดขัน กำกับ การ<br/>ปฏิบัติงาน</p> <p>๖. รายงานการประเมินผลเชิงปริมาณรายเดือน และเชิง<br/>คุณภาพรายไตรมาส</p> <p>๗. เอกสารอื่น ๆ เช่น แหล่งข้อมูลแสดงการเผยแพร่การดำเนิน<br/>โครงการ รูปถ่าย VDO ฯลฯ</p> <p><b>โครงการสนับสนุน</b><br/>โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้าหาบเร่-<br/>แผงลอย</p> |                 |

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จของการจัดการหาเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร”

| ระดับความสำเร็จ | เกณฑ์ร้อยละ<br>ความสำเร็จ | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | คะแนนที่ได้รับ |
|-----------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ๕               | ร้อยละ ๑๐๐                | <p>๑. รายงานการดำเนินโครงการซึ่งรายงานนี้จะต้องแสดงสภาพเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์หรือสภาพปัญหา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประเมินผลโครงการเชิงปริมาณเป็นรายเดือน นำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา</li> <li>- รายงานการประเมินผลโครงการเชิงคุณภาพจำนวน ๒ ครั้ง/ปี เพื่อนำผลการประเมินใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานต่อไป โดยนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา</li> </ul> <p>๒. รวบรวมข้อมูล/สถิติ สรุปผล ประเมินผลโครงการและข้อเสนอแนะเพื่อใช้บริหารจัดการพื้นที่ในปิงบประมาณถัดไป โดยนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA digital plans)</p> | ๑๐ คะแนน       |
| ๔               | ร้อยละ ๘๐                 | <p>๑. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน บังคับการตามอำนาจหน้าที่ และดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดจนแล้วเสร็จ/สำเร็จ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของกรณีทั้งหมด</p> <p>๒. ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนที่กำหนด</p> <p>๓. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๘ คะแนน        |
| ๓               | ร้อยละ ๖๐                 | <p>๑. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน บังคับการตามอำนาจหน้าที่ และดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดจนแล้วเสร็จ/สำเร็จ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ของกรณีทั้งหมด</p> <p>๒. ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนที่กำหนด</p> <p>๓. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๖ คะแนน        |

| ระดับความสำเร็จ | เกณฑ์ร้อยละ<br>ความสำเร็จ | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                            | คะแนนที่ได้รับ |
|-----------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ๒               | ร้อยละ ๔๐                 | ๑. จัดทำแผนของสำนักงานเขตตามแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ฯลฯ<br>ของสำนักเทศกิจ เช่น แผนงาน แผนปฏิบัติงาน แผนการตรวจ แนวทางการปฏิบัติงาน เป็นต้น<br>๒. คำสั่งมอบหมายงาน | ๔ คะแนน        |
| ๑               | ร้อยละ ๒๐                 | ๑. สำรวจพื้นที่ คัดเลือกพื้นที่ และผลสรุปการคัดเลือกพื้นที่จากการประชุม<br>๒. จัดทำโครงการ<br>๓. จัดทำบัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอย<br>๔. จัดทำบัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอย                           | ๒ คะแนน        |

องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ

- สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ๔๙. ปลุกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง  
๑๐๘. สวน ๑๕ นาที ทั่วกรุง  
๑๐๙. สนับสนุนการแปลงที่ของประชาชนและเอกชนให้เป็นพื้นที่สีเขียว

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ  
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๒ พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาวะที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล  
เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๓ กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/สวนหย่อมเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกาย และกิจกรรมนันทนาการ  
กลยุทธ์ที่ ๒.๒.๓.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อน หย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่เพื่อสุขภาวะที่ดีของประชาชน

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด                                                                                       | ค่าเป้าหมาย                                     | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| ๕        | ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและ<br>เพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร | ระดับ ๕<br>(ร้อยละ ๑๐๐ ตามเป้าหมายการดำเนินการ) | สำนักสิ่งแวดล้อม  |

| กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)                                                                                                           | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)                                                           | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | โครงการ/กิจกรรม                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อน<br>หย่อนใจและสร้างความร่มรื่น<br>เพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่เพื่อสุข<br>ภาวะที่ดีของประชาชน<br>(๒.๒.๓.๑) | ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ<br>เพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้าน<br>ต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร | <u>นิยาม</u><br><b>การเพิ่มพื้นที่สีเขียว</b> หมายถึง การเพิ่มพื้นที่สาธารณะที่<br>ประชาชนสามารถเข้าใช้ประโยชน์ได้<br><b>การเพิ่มต้นไม้ล้านต้น</b> หมายถึง การปลุกต้นไม้ตามนโยบาย<br>ของผู้ว่ากรุงเทพมหานคร ตามยุทธศาสตร์การปลูกไม้ ๔ กลุ่ม<br>ได้แก่<br>๑) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะน้อย<br>๒) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะมาก | กิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้าน<br>ต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ฝ่ายรักษาความ<br>สะอาดฯ) |

| กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                  |                                           | <p>๓) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะน้อย</p> <p>๔) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะมาก</p> <p><b><u>ภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</u></b></p> <p><b><u>สำนักสิ่งแวดล้อม</u></b></p> <p>๑. กำหนดแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร</p> <p>๒. สนับสนุนการจัดการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร</p> <p>๓. ติดตาม และผลักดันการดำเนินการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p><b><u>สำนักงานเขต</u></b></p> <p>๑. สำรวจพื้นที่เป้าหมายในการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>๒. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินการตามรูปแบบที่กำหนด</p> <p><b><u>วิธีคำนวณ</u></b></p> <p>๑. จำนวนต้นไม้ที่ดำเนินการปลูกแล้วเสร็จ หาร จำนวนต้นไม้ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์การปลูกไม้ที่กำหนดในปี ๒๕๖๖</p> <p>คุณ ๑๐๐</p> |                 |



| กลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                  | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                  |                                           | <p>๒. จำนวนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่ดำเนินการแล้วเสร็จ หาร<br/>จำนวนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวตามเป้าหมายที่กำหนดในปี ๒๕๖๖<br/>คุณ ๑๐๐</p> <p>๓. นำผลการดำเนินการตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ มาเฉลี่ย<br/>รวมกัน</p> <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u></p> <p>๑. รายงานผลการดำเนินการ</p> <p>๒. สรุปผลการดำเนินการ</p> |                 |

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขต (มติคณะกรรมการอำนวยการเจาะราดคลองการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้อยู่ในองค์ประกอบที่ ๓ คำนวณคะแนนเท่ากับ ๒๐ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร”

| ระดับความสำเร็จ | เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ | การดำเนินงาน                                                                            | คะแนนที่ได้รับ |
|-----------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ๕               | ร้อยละ ๑๐๐            | ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด  | ๒๐ คะแนน       |
| ๔               | ร้อยละ ๘๐             | ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด  | ๑๖ คะแนน       |
| ๓               | ร้อยละ ๖๐             | ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด  | ๑๒ คะแนน       |
| ๒               | ร้อยละ ๔๐             | ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด  | ๘ คะแนน        |
| ๑               | ร้อยละ ๒๐             | ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด | ๔ คะแนน        |

ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ ๔ และ ๕

องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนาวัฒนธรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๑

| ตัวชี้วัด                                                                | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ                          |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน | ตามที่ สกก.กำหนด        | โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงาน (ฝ่ายปกครอง) |

องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน

| ตัวชี้วัด                                                                                                  | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม.                                                              | ตามที่ สกม.กำหนด        | การเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (ฝ่ายการคลัง)                                                |
| ๕.๒ ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการ ที่ ยึดหยุ่น โปร่งใสคล่องตัว | ตามที่ สยป.กำหนด        | การพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูล ที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ (ฝ่ายปกครอง) |

**ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม**  
**ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ .....ดำเนินการจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติดในพื้นที่.....

ชื่อโครงการที่ ๑ .....โครงการค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด..... (ฝ่ายปกครอง)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ.....-..... นโยบาย .....-.....

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ<br>โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                         | เนื้อหา<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                                                                                                                                                                    |                                   |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๕         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                    |                                   |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่าย                                                                                                                                                                                                                   | ๑๐                                | ๑๐                                     |                   |      |      | ←→        |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                         | ๑๐                                | ๒๐                                     |                   |      |      | ←→        |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. กำหนดรายละเอียดตามโครงการและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                            | ๑๐                                | ๓๐                                     |                   |      |      |           | ←→   |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. ประชาสัมพันธ์แจ้งสมาชิกอาสาสมัครฯ ทราบ                                                                                                                                                                                                          | ๒๐                                | ๕๐                                     |                   |      |      |           |      | ←→    |       |      |       |      |      |      |
| ๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ<br>๕.๑ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพอาสาสมัคร<br>กรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด (๒๐%)<br>๕.๒ กิจกรรมรณรงค์เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายา<br>เสพติดในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ในวันต่อต้านยา<br>เสพติดโลก (๒๖ มิถุนายน) (๒๐%) | ๔๐                                | ๙๐                                     |                   |      |      |           |      |       | ←→    |      |       |      |      |      |
| ๖. สรุปผลการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณ<br>นำเรียนผู้อำนวยการเขตและสำเนาแจ้งสำนัก<br>อนามัย                                                                                                                                                     | ๑๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       | ←→   |      |      |
| <b>รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>                                                                                                                                                                                                                 | <b>๑๐๐</b>                        |                                        |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ข้อตัวชี้วัดที่ ๒ – ความสำเร็จในการจัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบในสถานศึกษาในพื้นที่เขตบางซื่อ

– สถานศึกษาในพื้นที่เขตบางซื่อมีการปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบอย่างเคร่งครัด

ชื่อโครงการที่ ๒ .....โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่..... (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ.....สิ่งแวดล้อมดี.....

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ<br>โครงการ/กิจกรรม                     | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๕         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. กำหนดรูปแบบ และรายละเอียดการจัดกิจกรรม<br>เพื่อจัดทำโครงการ | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ←→                |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดการจัดกิจกรรม                  | ๑๐                                 | ๒๐                                     | ←→                |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด                                       | ๑๐                                 | ๓๐                                     |                   | ←→   |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัดกิจกรรม                     | ๓๐                                 | ๖๐                                     |                   | ←→   |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๕. จัดกิจกรรม                                                  | ๓๐                                 | ๙๐                                     |                   |      |      |           |      |       | ←→    |      |       |      |      |      |
| ๖. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร                        | ๑๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       | ←→   |      |      |
| รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                    | ๑๐๐                                |                                        |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

- ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ - จำนวนครั้งของการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน (กิจกรรมการตรวจสอบสุขภาพสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติภารกิจในงานสาธารณสุขและสุขภาพสิ่งแวดล้อม ในภาวะวิกฤติ ฉุกเฉิน แรงด่วนฯลฯ)
- จำนวนครั้งของการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน (กิจกรรมตรวจสอบและบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐)
- ชื่อโครงการที่ ๓ .....โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย..... (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)
- สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ .....-..... นโยบาย ...นโยบายตรวจสอบคุณภาพอากาศเชิงรุกในโรงงาน....

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                                                              | เนื้องานรายขั้นตอน (ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                     |                             |                                 | พ.ศ. ๒๕๖๕         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                                                     |                             |                                 | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการฯ                                                                    | ๕                           | ๕                               | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ                                                                  | ๕                           | ๑๐                              |                   | ↔    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. จัดทำคำสั่งและขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ                                                   | ๑๐                          | ๒๐                              |                   | ↔    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. ดำเนินกิจกรรมที่ ๑ ตรวจสอบด้านการสุขภาพสิ่งแวดล้อม หรือภารกิจเร่งด่วนอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย      | ๓๐                          | ๕๐                              |                   |      | ←    |           |      |       |       |      |       |      | →    |      |
| ๕. ดำเนินกิจกรรมที่ ๒ การดำเนินงานเพื่อบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.๒๕๖๐ | ๓๐                          | ๘๐                              |                   |      | ←    |           |      |       |       |      | →     |      |      |      |
| ๖. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการฯ เสนอผู้บังคับบัญชา                                                 | ๑๐                          | ๙๐                              |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| ๗. สรุปรายงานส่งให้สำนักงานสุขภาพสิ่งแวดล้อม สำนักงานมัย                                            | ๑๐                          | ๑๐๐                             |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      | ↔    |      |
| รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                                                         | ๑๐๐                         |                                 |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละของสถานประกอบการอาหารได้มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ ๔ โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเศรษฐกิจดี/สุขภาพดี นโยบาย กรุงเทพฯ มั่นใจ ปลอดภัยโควิดและนโยบายมุ่งเป้าติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียต้นทาง

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ<br>โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                      | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิด<br>ความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                            | พ.ศ. ๒๕๖๕         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                            | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำรายละเอียดและขออนุมัติโครงการฯ                                                                                                                                                                                          | ๑๐                                 | ๑๐                                         | ←→                |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. เฝ้าระวังคุณภาพอาหารโดย สุ่มตรวจวิเคราะห์หาการปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษในอาหารที่จำหน่ายในสถานประกอบการอาหาร ได้แก่ ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต มินิมาร์ท ร้านอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหารริมบาทวิถี และสถานศึกษาในพื้นที่กรุงเทพมหานคร | ๒๐                                 | ๓๐                                         | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๓. ส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร                                                                                                                                          | ๒๐                                 | ๕๐                                         | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๔. จัดกิจกรรมเครือข่ายงานสุขาภิบาลอาหารในสถานศึกษา<br>- จัดประชุมคณะกรรมการเครือข่ายงานสุขาภิบาลอาหารในสถานศึกษา<br>- จัดนิทรรศการอาหารปลอดภัยในสถานศึกษา                                                                       | ๒๐                                 | ๗๐                                         | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๕. จัดกิจกรรมพัฒนาตลาดสะอาดได้มาตรฐานอาหารปลอดภัยจำนวน ๔ ครั้ง                                                                                                                                                                  | ๒๐                                 | ๙๐                                         | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๖. สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ                                                                                                                                                                             | ๑๐                                 | ๑๐๐                                        |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ←→   |
| รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                                                                                                                                                                                     | ๑๐๐                                |                                            |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของชุมชนเป้าหมายมีอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน

ชื่อโครงการที่ ๕ โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ.....สิ่งแวดล้อมดี..... นโยบาย สร้างต้นแบบการแยกขยะ ต่อยอดให้การแยกขยะระดับเขตสมบูรณ์ครบวงจร

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ<br>โครงการ/กิจกรรม                                     | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๕         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                                |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียด<br>ค่าใช้จ่าย                                 | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. ประสานกับฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ เพื่อ<br>คัดเลือกชุมชนที่รกรเก็บขนมูลฝอยเข้าไม่ถึง | ๒๐                                 | ๓๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินการตามโครงการ                                                         | ๕๐                                 | ๘๐                                     | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๔. รวบรวมข้อมูลปัญหาและอุปสรรครายงาน<br>สำนักสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกเดือน      | ๒๐                                 | ๑๐๐                                    | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                                    | ๑๐๐                                |                                        |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |



ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการที่ ๖ โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ “แผนงานบูรณาการ” (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ.....เศรษฐกิจดี.....นโยบาย.....ช่วยหางาน สร้างรายได้ สร้างความมั่นคง.....

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                 | เนื้องานรายขั้นตอน (ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                        |                             |                                 | พ.ศ. ๒๕๖๕         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                        |                             |                                 | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ                     | ๕                           | ๕                               | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน                                  | ๕                           | ๑๐                              | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. จัดประชุมหรือกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามโครงการ      | ๑๐                          | ๒๐                              |                   | ↔    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. ดำเนินงานโครงการ                                    | ๗๐                          | ๙๐                              |                   |      | ↔    |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๕. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน                     | ๕                           | ๙๕                              |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      | ↔    |      |
| ๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร | ๕                           | ๑๐๐                             |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                            | ๑๐๐                         |                                 |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละภาษีที่ดินที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่กรุงเทพมหานครจัดเก็บได้จริง

ชื่อโครงการที่ ๗ กิจกรรมเร่งรัดการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ฝ่ายรายได้)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ บริหารจัดการดี นโยบาย เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้เพื่อประโยชน์ของคนกรุงเทพฯ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ<br>โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                     | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๕         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่เขตบางซื่อทราบถึง<br>ระยะเวลาในการยื่นแก้ไขการใช้ประโยชน์หรือชำระภาษีอย่าง<br>ทั่วถึง                                                                                                                       | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๒. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละพื้นที่ทำการออกสำรวจที่ดิน สิ่ง<br>ปลูกสร้าง ที่อยู่ในพิกัดต้องเสียภาษี พร้อมทั้งตรวจสอบการใช้<br>ประโยชน์และทะเบียนบ้านผู้รับประเมิน เพื่อให้ทราบว่ามีการ<br>ใช้ประโยชน์แบบใดหรือชำระภาษีถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ | ๓๐                                 | ๔๐                                     | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๓. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบ<br>ความถูกต้องของข้อมูลที่จะนำมาใช้ประกอบการจัดเก็บภาษี<br>รวมทั้งเป็นการจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ                                                                           | ๑๐                                 | ๕๐                                     | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๔. ออกใบแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                                                                                                                                                                               | ๔๐                                 | ๙๐                                     |                   |      |      |           | ↔    |       |       |      |       |      |      |      |
| ๕. ดำเนินการออกหนังสือเตือนไปยังผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีใน<br>กรณีค้างชำระภาษี เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปอย่างถูกต้อง<br>รวมทั้งรวบรวมข้อมูลรายค้างชำระส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>ดำเนินการต่อไป                                            | ๑๐                                 | ๑๐๐                                    | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                                                                                                                                                                                                    | ๑๐๐                                |                                        |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

**ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรมสำคัญ**  
**ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)**

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของรายงาน ผลการสำรวจดัชนีลูกน้ำยุงลายของชุมชนที่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการค่าใช้จ่ายในการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)  
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ.....-..... นโยบาย .....-.....

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ<br>โครงการ/กิจกรรม                                                                           | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                                      |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๕         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                                                                      |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑ จัดทำรายละเอียดโครงการฯ และเสนอ<br>ขออนุมัติ                                                                       | ๑๐                                 | ๑๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒ จัดทำแผนและดำเนินการเฝ้าระวัง<br>ป้องกัน และควบคุมโรคไข้เลือดออกใน<br>ชุมชน                                        | ๑๐                                 | ๒๐                                     |                   | ←    |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๓. รณรงค์เรื่องโรคไข้เลือดออกและดำเนินงานด้าน<br>การควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออกและโรคติดต่อ<br>ที่นำโดยยุงลายในชุมชน | ๒๐                                 | ๔๐                                     |                   | ←    |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๔ เฝ้าระวังและประเมินความเสี่ยงการ<br>ระบาดของโรคไข้เลือดออกในชุมชน                                                  | ๓๐                                 | ๗๐                                     |                   | ←    |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๕. ติดตามประเมินผลการดำเนินการ                                                                                       | ๑๕                                 | ๘๕                                     |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๖ สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อ<br>นำเสนอผู้บริหารและแจ้งผลให้สำนักอนามัย<br>ทราบ                            | ๑๕                                 | ๑๐๐                                    |                   | ←    |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| <b>รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>                                                                                   | <b>๑๐๐</b>                         | <b>๑๐๐</b>                             |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ตันต่อวัน)

ชื่อโครงการที่ ๒ โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติสิ่งแวดล้อมดี นโยบาย สร้างต้นแบบการแยกขยะ ต่อยอด ให้การแยกขยะระดับเขตสมบูรณ์ครบวงจร

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ<br>โครงการ/กิจกรรม       | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|--------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                  |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๕         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                  |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑ ขออนุมัติโครงการ                               | ๕                                  | ๕                                      | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. วางแผนการดำเนินงาน                            | ๕                                  | ๑๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓ จัดหาสถานที่ในการทำน้ำหมักชีวภาพ               | ๑๐                                 | ๒๐                                     |                   | ↔    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการฯ | ๑๐                                 | ๓๐                                     |                   | ↔    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน                     | ๕๐                                 | ๘๐                                     |                   |      | ↔    |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๖. ติดตามและประเมินผล                            | ๑๐                                 | ๙๐                                     |                   |      | ↔    |           |      |       |       |      |       |      | ↔    |      |
| ๗. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน                      | ๑๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      | ↔    |      |
| รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                      | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม  
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ      โครงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฝ่ายปกครอง)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติปลอดภัยดี นโยบายกำหนดหน้าที่และเป้าหมายของคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเขตและระดับจังหวัด

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ<br>โครงการ/กิจกรรม                               | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                          |                                    |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๕         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                          |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เบิกจ่ายค่าตอบแทน อปพร.                                               | ๕๐                                 | ๕๐                                     | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๒. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ใน<br>การดำเนินกิจกรรมของ อปพร. | ๕๐                                 | ๑๐๐                                    | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| รวม ๒ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                              | ๑๐๐                                |                                        |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ชื่อโครงการ      โครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)  
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติสุขภาพดี นโยบาย ปลุกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ<br>โครงการ/กิจกรรม                                       | เนื้อหา<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                  |                                   |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๕         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                                  |                                   |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. สำรวจพื้นที่ ที่ต้องการเข้าปรับปรุงซ่อมแซม                                    | ๑๐                                | ๑๐                                     | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. จัดทำแผนผังบริเวณปลูกประเภทต้นไม้<br>รูปแบบการปลูกและประมาณการใช้<br>งบประมาณ | ๑๐                                | ๒๐                                     |                   | ↔    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ                                            | ๕                                 | ๒๕                                     |                   |      | ↔    |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. ปรับสภาพพื้นที่ปลูกต้นไม้ ปรับปรุงภูมิทัศน์                                   | ๓๐                                | ๕๕                                     |                   |      |      |           | ↔    |       |       |      |       |      |      |      |
| ๕. ดำเนินการตามแผนที่ได้รับการอนุมัติ                                            | ๓๕                                | ๙๐                                     |                   |      |      |           |      |       |       | ↔    |       |      |      |      |
| ๖. ประเมินผลและจัดทำรายงานการ<br>ดำเนินงาน.                                      | ๑๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                                      | ๑๐๐                               |                                        |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ชื่อโครงการ แผนงานปรับปรุงถนน ตรอก ซอย ทางเท้า และผิวจราจรในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตบางซื่อ  
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เดินทางดี นโยบายสร้างช่อมดี เพื่อทางเท้าคุณภาพและคงทน

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม         | เนื้องาน<br>ราย<br>ขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิด<br>ความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                |                                        |                                            | พ.ศ. 2565         |      |      | พ.ศ. 2566 |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                |                                        |                                            | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1. เตรียมการ ออกสำรวจพื้นที่                   | ๑๕                                     | ๑๕                                         | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 2. กำหนดรูปแบบรายการงานก่อสร้าง/ขอบเขตงาน      | ๑๕                                     | ๓๐                                         | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 3. จัดทำราคากลาง                               | ๑๕                                     | ๔๕                                         |                   | ↔    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 4. รายงานขอจ้าง                                | ๑๕                                     | ๖๐                                         |                   | ↔    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 5. การจัดหา                                    | ๑๐                                     | ๗๐                                         |                   |      | ↔    |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 6. รายงานผลการพิจารณา/อนุมัติจ้าง/ประกาศผู้ชนะ | ๑๐                                     | ๘๐                                         |                   |      |      | ↔         |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 7. ลงนามในสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา                 | ๑๐                                     | ๙๐                                         |                   |      |      |           | ↔    |       |       |      |       |      |      |      |
| 8. ส่งงานและเบิกจ่าย แผนการใช้จ่ายเงิน         | ๑๐                                     | ๑๐๐                                        |                   |      |      |           |      |       |       |      | ↔     |      |      |      |
| รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                    | ๑๐๐                                    |                                            |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ชื่อโครงการ แผนงานการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โครงสร้างดี นโยบายเพิ่มการขุดลอกคลองรองรับฝนทันฤดู

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม         | เนื้องาน<br>ราย<br>ขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิด<br>ความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                |                                        |                                            | พ.ศ. 2565         |      |      | พ.ศ. 2566 |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                |                                        |                                            | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1. เตรียมการ ออกสำรวจพื้นที่                   | ๑๕                                     | ๑๕                                         | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 2. กำหนดรูปแบบรายการงานก่อสร้าง/ขอบเขตงาน      | ๑๕                                     | ๓๐                                         | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 3. จัดทำราคากลาง                               | ๑๕                                     | ๔๕                                         |                   | ↔    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 4. รายงานขอจ้าง                                | ๑๕                                     | ๖๐                                         |                   | ↔    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 5. การจัดหา                                    | ๑๐                                     | ๗๐                                         |                   |      | ↔    |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 6. รายงานผลการพิจารณา/อนุมัติจ้าง/ประกาศผู้ชนะ | ๑๐                                     | ๘๐                                         |                   |      |      | ↔         |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 7. ลงนามในสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา                 | ๑๐                                     | ๙๐                                         |                   |      |      | ←         | →    |       |       |      |       |      |      |      |
| 8. ส่งงานและเบิกจ่าย แผนการใช้จ่ายเงิน         | ๑๐                                     | ๑๐๐                                        |                   |      |      |           |      |       | ↔     |      |       |      |      |      |
| รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                    | ๑๐๐                                    |                                            |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |



ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โครงสร้างดี นโยบายเพิ่มเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนและปรับการให้เป็นรายปี

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม               | เนื้อหา<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิด<br>ความก้าวหน้า<br>หน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                      |                                   |                                                    | พ.ศ. 2565         |      |      | พ.ศ. 2566 |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                      |                                   |                                                    | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวด            | ๒๐                                | ๒๐                                                 | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. กำหนดแนวทางในการเบิกจ่ายเงินและขั้นตอนการเบิกจ่าย | ๖๕                                | ๘๕                                                 | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน    | ๑๕                                | ๑๐๐                                                | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                          | ๑๐๐                               |                                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร  
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เศรษฐกิจดี นโยบายคลังปัญญาผู้สูงอายุ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                                | เนื่องาน<br>ราย<br>ขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิด<br>ความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                       |                                        |                                            | พ.ศ. 2565         |      |      | พ.ศ. 2566 |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                       |                                        |                                            | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ                                  | ๒๐                                     | ๒๐                                         | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด                                              | ๑๕                                     | ๓๕                                         | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ประชาสัมพันธ์ คัดสรรภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อจัดแสดง                  | ๑๕                                     | ๕๐                                         |                   | ←    | →    |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. จัดแสดงและสาธิตภูมิปัญญาท้องถิ่นให้แก่ประชาชน<br>ทั่วไปได้เรียนรู้ | ๔๐                                     | ๙๐                                         |                   |      |      |           |      | ↔     | →     |      |       |      |      |      |
| ๕. ประเมินผลโครงการและจัดทำรายงานนำเสนอ<br>ผู้บริหารทราบ              | ๑๐                                     | ๑๐๐                                        |                   |      |      |           |      |       |       | ↔    |       |      |      |      |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                           | ๑๐๐                                    |                                            |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายโครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เศรษฐกิจดี นโยบายส่งเสริมการออมและเข้าถึงแหล่งเงินทุนตั้งแต่ระดับครอบครัวถึงระดับชุมชน

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                                                                      | เนื้องาน<br>ราย<br>ขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิด<br>ความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                             |                                        |                                            | พ.ศ. 2565         |      |      | พ.ศ. 2566 |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                                                             |                                        |                                            | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑.ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดค่าใช้จ่าย                                                                   | ๕                                      | ๕                                          | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ดำเนินงานฯ จัดทำแบบสอบถามความต้องการเข้าร่วมกิจกรรมจากผู้แทนชุมชนในพื้นที่ | ๕                                      | ๑๐                                         |                   | ↔    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓.เบิกจ่ายค่าวัสดุสำหรับใช้ในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวฯ                             | ๕                                      | ๑๕                                         |                   | ↔    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔.ประชาสัมพันธ์กิจกรรม                                                                                      | ๓๐                                     | ๔๕                                         |                   |      |      | ←         | ←    | ←     | ←     | ←    | ←     | ←    | ←    |      |
| ๕.ดำเนินกิจกรรมตามแผน                                                                                       | ๕๐                                     | ๙๕                                         |                   |      |      | ←         | ←    | ←     | ←     | ←    | ←     | ←    | ←    |      |
| ๖.รายงานผลการดำเนินงาน                                                                                      | ๕                                      | ๑๐๐                                        |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                                                                 | ๑๐๐                                    |                                            |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม  
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เศรษฐกิจดี นโยบายช่วยหางาน สร้างรายได้ สร้างความมั่นคง

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                           | เนื้องาน<br>ราย<br>ขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิด<br>ความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                  |                                        |                                            | พ.ศ. 2565         |      |      | พ.ศ. 2566 |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                  |                                        |                                            | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน         | ๕                                      | ๕                                          | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. จัดทำคำสั่งและดำเนินโครงการ                                   | ๗๕                                     | ๘๐                                         | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๓. เบิกจ่ายค่าตอบแทนฯและส่งเงินสมทบประกันสังคม                   | ๑๐                                     | ๙๐                                         | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๔. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัคร และกิจกรรมโครงการ | ๕                                      | ๙๕                                         | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๕. รายงานผลการดำเนินงาน                                          | ๕                                      | ๑๐๐                                        |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                      | ๑๐๐                                    |                                            |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เศรษฐกิจดี นโยบายฝึกอาชีพพัฒนาทักษะยุคใหม่ตอบโจทย์ตลาดงาน และนโยบายช่วยหางาน สร้างรายได้ สร้างความมั่นคง

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                     | เนื้องาน<br>ราย<br>ขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิด<br>ความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                            |                                        |                                            | พ.ศ. 2565         |      |      | พ.ศ. 2566 |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                            |                                        |                                            | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่าย           | ๕                                      | ๕                                          | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. วางแผนการดำเนินงานฝึกอบรมวิชาชีพ                        | ๑๐                                     | ๑๕                                         |                   |      | ↔    |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ประสานสำนักพัฒนาสังคมและวิทยาการดำเนินการตามหลักสูตร    | ๕                                      | ๒๐                                         |                   |      |      | ↔         |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. ประชาสัมพันธ์โครงการและรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ       | ๑๐                                     | ๓๐                                         |                   |      |      | ↔         |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๕. ดำเนินการจัดฝึกอบรมวิชาชีพตามตารางการฝึกอบรมที่กำหนดไว้ | ๖๐                                     | ๙๐                                         |                   |      |      |           | ↔    |       |       |      |       |      |      |      |
| ๖. ประเมินผลโครงการและสรุปผลรายงานให้ผู้บริหารทราบ         | ๑๐                                     | ๑๐๐                                        |                   |      |      |           |      |       |       |      | ↔     |      |      |      |
| รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                | ๑๐๐                                    |                                            |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส  
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เศรษฐกิจดี นโยบายส่งเสริมการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                          | เนื้องาน<br>ราย<br>ขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิด<br>ความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                 |                                        |                                            | พ.ศ. 2565         |      |      | พ.ศ. 2566 |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                 |                                        |                                            | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน        | ๕                                      | ๕                                          | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. จัดทำคำสั่งและดำเนินโครงการ                                  | ๗๕                                     | ๘๐                                         | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๓. เบิกจ่ายค่าตอบแทน ฯ และส่งเงินสมทบประกันสังคม                | ๑๐                                     | ๙๐                                         | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๔. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครและกิจกรรมโครงการ | ๕                                      | ๙๕                                         | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๕. รายงานผลการดำเนินงาน                                         | ๕                                      | ๑๐๐                                        |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                     | ๑๐๐                                    |                                            |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เศรษฐกิจดี นโยบายส่งเสริมการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                                             | เนื้องาน<br>ราย<br>ขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิด<br>ความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                    |                                        |                                            | พ.ศ. 2565         |      |      | พ.ศ. 2566 |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                                    |                                        |                                            | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| จ้างคนพิการเพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเขตบางซื่อตาม<br>โครงการฯ รายละเอียดค่าใช้จ่าย |                                        |                                            |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| - ค่าตอบแทนอาสาสมัคร                                                               | ๙๐                                     | ๙๐                                         | ←                 |      |      |           |      |       | →     |      |       |      |      |      |
| - เงินสมทบกองทุนประกันสังคม                                                        | ๑๐                                     | ๑๐๐                                        | ←                 |      |      |           |      |       | →     |      |       |      |      |      |
| รวม ๑ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                                        | ๑๐๐                                    |                                            |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงานแห่เรือชักพระ  
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สร้างสรรค์ดี นโยบาย ๑๒เทศบาลตลอดปีทั่วกรุงเทพ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                                                | เนื้องาน<br>ราย<br>ขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิด<br>ความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                       |                                        |                                            | พ.ศ. 2565         |      |      | พ.ศ. 2566 |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                                       |                                        |                                            | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ                                                  | ๒๐                                     | ๒๐                                         | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด                                                              | ๑๕                                     | ๓๕                                         | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการ<br>วัด ชุมชน ร่วมประชุมเตรียมการจัดงาน   | ๑๕                                     | ๕๐                                         | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. จัดทำคำสั่งสำนักงานเขตบางซื่อ มอบหมายงาน<br>ให้ฝ่ายต่าง ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ๑๐                                     | ๖๐                                         | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๕. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ                                                        | ๑๐                                     | ๗๐                                         | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๖. ดำเนินการตามโครงการ                                                                | ๒๐                                     | ๙๐                                         |                   | ↔    |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๗. สรุปผลการดำเนินการตามโครงการ รายงาน<br>ผู้บริหารเขตทราบ                            | ๑๐                                     | ๑๐๐                                        |                   |      | ↔    |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                                           | ๑๐๐                                    |                                            |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |



ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี  
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สร้างสรรค์ดี นโยบาย ๑๒ เทศกาลตลอดปีทั่วกรุงเทพ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | เนื้องาน<br>ราย<br>ขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิด<br>ความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |                                            | พ.ศ. 2565         |      |      | พ.ศ. 2566 |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |                                            | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๒๐                                     | ๒๐                                         | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๑๕                                     | ๓๕                                         | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. จัดทำคำสั่งแบ่งงาน และประชุมผู้เกี่ยวข้อง<br>เพื่อจัดเตรียมงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๑๐                                     | ๔๕                                         | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๑๐                                     | ๕๕                                         | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๕. ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด<br>- กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ<br>- กิจกรรมระลึกถึงคุณค่าผู้สูงอายุวันสงกรานต์<br>- กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ<br>พระบรมราชินี<br>- กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาท<br>สมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินท<br>รมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว<br>(รัชกาลที่ ๑๐)<br>- กิจกรรมการจัดงานวันแม่แห่งชาติ | ๓๕                                     | ๙๐                                         |                   |      | ↔    |           |      |       | ↔     |      | ↔     |      |      |      |
| ๖. ประเมินผลโครงการและจัดทำรายงานนำเรียนผู้บริหารทราบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๑๐                                     | ๑๐๐                                        |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๑๐๐                                    |                                            |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สร้างสรรค์ดี นโยบายวิชาศิลปะนอกห้องเรียนส่งเสริมความคิด ความสร้างสรรค์ผ่านแนวร่วมศิลปินทั่วกรุง

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                  | เนื้องาน<br>ราย<br>ขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิด<br>ความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                         |                                        |                                            | พ.ศ. 2565         |      |      | พ.ศ. 2566 |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                         |                                        |                                            | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ                    | ๒๐                                     | ๒๐                                         | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด                                | ๑๕                                     | ๓๕                                         | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินการตามขั้นตอนให้เป็นไปตาม<br>ระเบียบ ข้อบังคับ | ๔๐                                     | ๗๕                                         | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๔. เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติ                          | ๑๐                                     | ๘๕                                         | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๕. รายงานสรุปผลการดำเนินการ<br>ให้ผู้อำนวยการเขตทราบ    | ๑๕                                     | ๑๐๐                                        |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                             | ๑๐๐                                    |                                            |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สุขภาพดี นโยบายชมรมผู้สูงอายุ สร้างสุขภาพ ส่งเสริมสุขภาพใจ (Active Aging)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน<br>ราย<br>ขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิด<br>ความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                        |                                        |                                            | พ.ศ. 2565         |      |      | พ.ศ. 2566 |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                        |                                        |                                            | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ขออนุมัติโครงการ                    | ๕                                      | ๕                                          | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. วางแผนการดำเนินโครงการ              | ๑๐                                     | ๑๕                                         | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินการตามโครงการ                 | ๘๐                                     | ๙๕                                         | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๔. สรุปผลรายงานผู้บังคับบัญชา          | ๕                                      | ๑๐๐                                        |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ            | ๑๐๐                                    |                                            |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรกีฬาและลานกีฬา

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สุขภาพดี นโยบายจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาประจำชุมชน ประจำเขต

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                                                             | เนื้องาน<br>ราย<br>ขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิด<br>ความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ                                     |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                    |                                        |                                            | พ.ศ. 2565                                             |      |      | พ.ศ. 2566 |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                                                    |                                        |                                            | ต.ค.                                                  | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑.เสนออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ                                                | ๕                                      | ๕                                          | ↔                                                     |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒.จัดทำแผนการดำเนินงานตามโครงการ<br>ประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น<br>ผู้ตัดสิน สถานที่ เป็นต้น | ๕                                      | ๑๐                                         | ↔                                                     |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓.ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม                                                                       | ๒๐                                     | ๓๐                                         | ←                                                     | →    | →    | →         | →    | →     | →     | →    | →     | →    | →    | →    |
| ๔.ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ                                                                    | ๕๐                                     | ๘๐                                         | ←                                                     | →    | →    | →         | →    | →     | →     | →    | →     | →    | →    | →    |
| ๕.ติดตามประเมินผล                                                                                  | ๑๐                                     | ๙๐                                         | ←                                                     | →    | →    | →         | →    | →     | →     | →    | →     | →    | →    | →    |
| ๖.สรุปผลการดำเนินงาน                                                                               | ๑๐                                     | ๑๐๐                                        | เมื่อดำเนินการกิจกรรมแต่ละกิจกรรมหรือโครงการแล้วเสร็จ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                                                        | ๑๐๐                                    |                                            |                                                       |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร  
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร บริหารจัดการดี นโยบายสภาเมืองคนรุ่นใหม่

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน<br>ราย<br>ขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิด<br>ความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                        |                                        |                                            | พ.ศ. 2565         |      |      | พ.ศ. 2566 |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                        |                                        |                                            | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ขั้นที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ             | ๑๐                                     | ๑๐                                         | ←→                |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ขั้นที่ ๒ วางแผนการดำเนินโครงการ       | ๑๐                                     | ๒๐                                         |                   | ←→   |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ขั้นที่ ๓ จัดซื้อจัดจ้าง               | ๓๐                                     | ๕๐                                         |                   |      |      |           |      |       |       | ←→   |       |      |      |      |
| ขั้นที่ ๔ ดำเนินการตามโครงการ          | ๔๐                                     | ๙๐                                         | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ขั้นที่ ๕ สรุปผลรายงานผู้บังคับบัญชา   | ๑๐                                     | ๑๐๐                                        |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ←→   |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ            | ๑๐๐                                    |                                            |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เรียนดี นโยบายพัฒนาการเรียนการสอนในโรงเรียนด้วยแนวคิด “โรงเรียนแห่งการเรียนรู้”

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                         | เนื้องาน<br>ราย<br>ขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิด<br>ความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                                                                                |                                        |                                            | พ.ศ. 2565         |      |      | พ.ศ. 2566 |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                                                                                                                |                                        |                                            | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ขออนุมัติโครงการ                                                                                                                                            | ๒๐                                     | ๒๐                                         | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน                                                                                                                                   | ๒๐                                     | ๔๐                                         | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. โรงเรียนดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้                                                                  | ๒๐                                     | ๖๐                                         |                   | ←    |      |           |      |       |       |      |       | →    |      |      |
| ๔. โรงเรียนคัดสรรผลงานของนักเรียนที่มีคุณภาพดีที่สุดส่งสำนักงานการศึกษา ตามขนาดของโรงเรียน<br>โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน ๓ ผลงาน<br>โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน ๔ ผลงาน | ๒๐                                     | ๘๐                                         |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      | ↔    |      |
| โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงานส่งสำนักงานการศึกษา                                                                                                                | ๒๐                                     | ๑๐๐                                        |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                                                                                                                    | ๑๐๐                                    | ๑๐๐                                        |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน  
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เรียนดี นโยบายให้การศึกษา พัฒน่านักเรียนสู่พลเมืองโลก

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                                                                              | เนื้องาน<br>ราย<br>ขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิด<br>ความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                                     |                                        |                                            | พ.ศ. 2565         |      |      | พ.ศ. 2566 |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                                                                     |                                        |                                            | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ขออนุมัติโครงการ                                                                                                 | ๒๕                                     | ๒๕                                         | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา <sup>ขั้นพื้นฐาน</sup> เพื่อ<br>กำหนดแนวทางดำเนินงานและให้ความเห็นชอบ<br>แผนปฏิบัติงาน | ๒๕                                     | ๕๐                                         | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนด                                                                                       | ๒๕                                     | ๗๕                                         | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๔. ประเมินผลการดำเนินงานและรายงาน<br>ผู้บังคับบัญชาทราบ                                                             | ๒๕                                     | ๑๐๐                                        |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ←    |
| รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                                                                         | ๑๐๐                                    | ๑๐๐                                        |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการเปิดโลกกว้างสร้างเส้นทางสู่อาชีพ  
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เรียนดี นโยบายวิชาชีพเลือกเสรีสำหรับนักเรียน

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                                 | เนื้องาน<br>ราย<br>ขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิด<br>ความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                        |                                        |                                            | พ.ศ. 2565         |      |      | พ.ศ. 2566 |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                        |                                        |                                            | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ขออนุมัติโครงการ                                                    | ๒๕                                     | ๒๕                                         |                   |      |      | ↔         |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน                                           | ๒๕                                     | ๕๐                                         |                   |      |      | ↔         |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. โรงเรียนดำเนินการฝึกทักษะอาชีพให้นักเรียน                           | ๒๕                                     | ๗๕                                         |                   |      |      |           | ↔    |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔.โรงเรียนสรุปผลการดำเนินกิจกรรม และรายงานผล<br>การดำเนินการตามโครงการ | ๒๕                                     | ๑๐๐                                        |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                            | ๑๐๐                                    | ๑๐๐                                        |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |



ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร  
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เรียนดี นโยบายเรียนฟรี ชุดฟรี ไม่มีเก็บเพิ่ม

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                          | เนื้องาน<br>ราย<br>ขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิด<br>ความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                                                                                                                                                 |                                        |                                            | พ.ศ. 2565         |      |      | พ.ศ. 2566 |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                                                                                                                                                                                 |                                        |                                            | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ขออนุมัติโครงการ                                                                                                                                                                                                             | ๒๐                                     | ๒๐                                         | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒ จัดสรรงบประมาณให้แก่แต่ละโรงเรียน                                                                                                                                                                                             | ๒๐                                     | ๔๐                                         | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. โรงเรียนจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน                                                                                                                                                                                               | ๒๐                                     | ๖๐                                         | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. โรงเรียนดำเนินการตามแผน โดยมีระยะเวลา<br>ดำเนินการระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕<br>ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้<br>- จัดหาชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ชุดนอน<br>อนุบาล/ชุดพลศึกษาให้นักเรียน<br>- จัดทำประกันอุบัติเหตุให้นักเรียน | ๒๐                                     | ๘๐                                         | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๕. ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผู้บังคับบัญชา<br>ทราบ                                                                                                                                                                         | ๒๐                                     | ๑๐๐                                        |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                                                                                                                                                                                     | ๑๐๐                                    | ๑๐๐                                        |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เรียนดี นโยบาย After School Program เรียน เล่น หลังเลิกเรียน

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                 | เนื้องาน<br>ราย<br>ขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิด<br>ความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |                                            | พ.ศ. 2565         |      |      | พ.ศ. 2566 |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |                                            | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ขออนุมัติโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๒๐                                     | ๒๐                                         | ←→                |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. ประชุมผู้บริหารโรงเรียน ผู้จัดทีมนักกีฬาทุกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางซื่อ เพื่อรับทราบนโยบายและพัฒนาแนวทางร่วมกัน                                                                                                                                                               | ๒๐                                     | ๔๐                                         |                   | ←→   |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. สำรวจความต้องการของโรงเรียนในการเข้าร่วมการแข่งขัน การประกวดทุกรายการเพื่อนำข้อมูลมาวางแผนการจัดการแข่งขัน, สรุปลข้อมูลจัดทำแผนการแข่งขันแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ, กำหนดวันและเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาแต่ละประเภท, จัดหารางวัลและอุปกรณ์การแข่งขัน, แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขัน | ๒๐                                     | ๖๐                                         |                   |      | ←→   |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. ดำเนินการจัดแข่งขันตามกำหนดการ                                                                                                                                                                                                                                                      | ๒๐                                     | ๘๐                                         |                   |      |      |           |      |       |       |      | ←→    | ←→   | ←→   |      |
| ๕. ดำเนินการเบิกจ่ายพร้อมสรุปผลการดำเนินโครงการ                                                                                                                                                                                                                                        | ๒๐                                     | ๑๐๐                                        |                   |      |      |           |      |       |       |      | ←→    | ←→   | ←→   |      |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                                                                                                                                                                                                                                            | ๑๐๐                                    | ๑๐๐                                        |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาจีน

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เรียนดี นโยบายพัฒนาโรงเรียน ๓ ภาษา สอนผ่านหลักสูตรไทย ต่างประเทศและเทคโนโลยีเพื่อการทำงาน

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                                                                                             | เนื้องาน<br>ราย<br>ขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิด<br>ความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                                                    |                                        |                                            | พ.ศ. 2565         |      |      | พ.ศ. 2566 |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                                                                                    |                                        |                                            | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ขออนุมัติโครงการ                                                                                                                | ๒๕                                     | ๒๕                                         | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต<br>บางซื่อ                                                                         | ๒๕                                     | ๕๐                                         | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓.โรงเรียน ดำเนินการจัดการเรียนการสอนครูสอน ตาม<br>กำหนดการสอน ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕<br>และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ | ๒๕                                     | ๗๕                                         | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      | →    |      |
| ๔.สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการตามโครงการ                                                                                          | ๒๕                                     | ๑๐๐                                        |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                                                                                        | ๑๐๐                                    | ๑๐๐                                        |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เรียนดี นโยบายพัฒนาโรงเรียน ๓ ภาษา สอนผ่านหลักสูตรไทย ต่างประเทศและเทคโนโลยีเพื่อการทำงาน

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                                                                                                           | เนื้องาน<br>ราย<br>ขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิด<br>ความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                                                                  |                                        |                                            | พ.ศ. 2565         |      |      | พ.ศ. 2566 |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                                                                                                  |                                        |                                            | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ขออนุมัติโครงการ                                                                                                                              | ๒๕                                     | ๒๕                                         | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต<br>บางซื่อ                                                                                       | ๒๕                                     | ๕๐                                         | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓.โรงเรียน ดำเนินการจัดการเรียนการสอนครูสอน ตาม<br>กำหนดการสอน ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕<br>และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ พร้อมเบิกจ่าย | ๒๕                                     | ๗๕                                         | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      | →    |      |
| ๔. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการตามโครงการ                                                                                                       | ๒๕                                     | ๑๐๐                                        |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                                                                                                      | ๑๐๐                                    | ๑๐๐                                        |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์  
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เรือนดี นโยบายเปิดโรงเรียนวันหยุดเป็นพื้นที่กิจกรรม พื้นที่การเรียนรู้สำหรับนักเรียนและชุมชน

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม          | เนื้องาน<br>ราย<br>ขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิด<br>ความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                 |                                        |                                            | พ.ศ. ๒๕๖๕         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                 |                                        |                                            | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ขออนุมัติโครงการ                             | ๒๕                                     | ๒๕                                         | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน                    | ๒๕                                     | ๕๐                                         | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. โรงเรียนวัดมัชฌันติการาม ดำเนินการตามโครงการ | ๒๕                                     | ๗๕                                         | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      | →    |      |
| ๔. สรุปผลและรายงานผล                            | ๒๕                                     | ๑๐๐                                        |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                     | ๑๐๐                                    | ๑๐๐                                        |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร  
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เรียนดี นโยบายให้การศึกษา พัฒนานักเรียนสู่พลเมืองโลก

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม          | เนื้องาน<br>ราย<br>ขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิด<br>ความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                 |                                        |                                            | พ.ศ. ๒๕๖๕         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                 |                                        |                                            | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ขออนุมัติโครงการและจัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน | ๒๕                                     | ๒๕                                         |                   |      |      | ↔         |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. โรงเรียนเครือข่ายที่ ๙ กำหนดและดำเนินกิจกรรม | ๒๕                                     | ๕๐                                         |                   |      |      |           |      | ↔     |       |      |       |      |      |      |
| ๓. เบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการ             | ๒๕                                     | ๗๕                                         |                   |      |      |           |      |       | ↔     |      |       |      |      |      |
| ๔. รายงานผลการดำเนินโครงการ                     | ๒๕                                     | ๑๐๐                                        |                   |      |      |           |      |       |       | ↔    |       |      |      |      |
| รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                     | ๑๐๐                                    | ๑๐๐                                        |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย  
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เรียนดี นโยบายเด็กกทม. เล่นน้ำได้ ว่ายน้ำเป็น

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม                                                                                      | เนื้องาน<br>ราย<br>ขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิด<br>ความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                                             |                                        |                                            | พ.ศ. ๒๕๖๕         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                                                                             |                                        |                                            | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ขออนุมัติโครงการ                                                                                                         | ๒๕                                     | ๒๕                                         | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน                                                                                                | ๒๕                                     | ๕๐                                         | ↔                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. โรงเรียนดำเนินงานตามโครงการ จัดซื้อชุดว่ายน้ำ<br>พร้อมหมวก ประสานสระว่ายน้ำ จัดทำตารางการฝึกว่ายน้ำ<br>น้ำ พร้อมเบิกจ่าย | ๒๕                                     | ๗๕                                         |                   | ←    |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๔. โรงเรียนสรุปและรายงานผล<br>การดำเนินการตามโครงการ                                                                        | ๒๕                                     | ๑๐๐                                        |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                                                                                 | ๑๐๐                                    | ๑๐๐                                        |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |