

มหานครแห่งการเรียนรู้

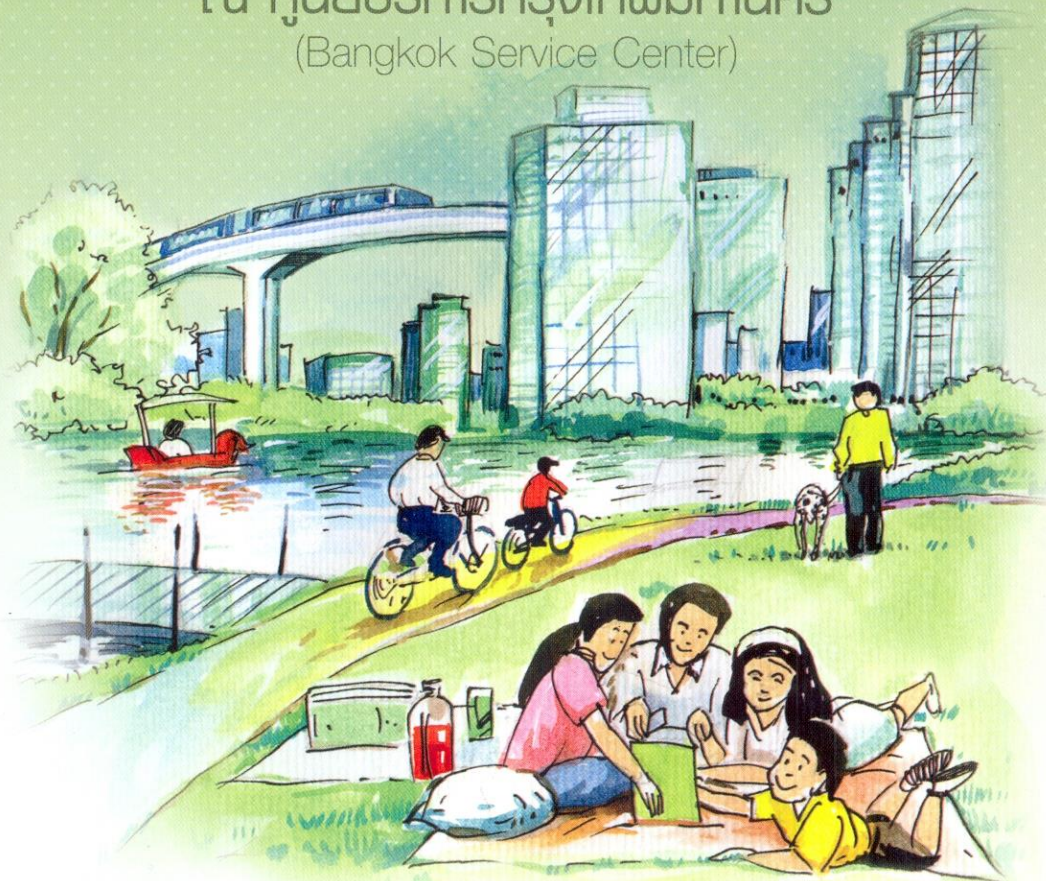


ฟ้ายิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

รัก
กรุงเทพฯ
ร่วมสร้าง
กรุงเทพฯ
กรุงเทพมหานคร
กรุงเทพมหานคร

คู่มือประชาชน สำหรับติดต่อราชการ

ณ ศูนย์บริการกรุงเทพมหานคร
(Bangkok Service Center)



สารบัญ

• การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	4
• การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร	6
• การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร	8
• การขออนุญาตจัดตั้งตลาด	10
• การขออนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน	12
• การขออนุญาตดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน	14
• การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	16





ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

กรุงเทพมหานครได้พัฒนารูปแบบและเพิ่มพูนศักยภาพในการให้บริการประชาชน เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ

สะดวก ทันใจ พร้อมให้บริการ

1. ศูนย์บริการกรุงเทพมหานคร

- ให้บริการทุกวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.00 - 16.00 น.
(ควรเข้ารับบริการในวันและเวลาทำการ หรือก่อนปิดทำการครึ่งชั่วโมง)

2. การให้บริการงานสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

- การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่ประกอบกิจการที่มีขนาดเกิน 200 ตารางเมตรขึ้นไป)
- การขออนุญาตรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่ประกอบกิจการไม่เกิน 200 ตารางเมตร)

- การชำระค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
- การขออนุญาตจัดตั้งตลาด
- การขออนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
- การขออนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน
- การขออนุญาตดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน
- การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

3. ขั้นตอนการเข้ารับบริการ

- ติดต่อฝ่ายประชาสัมพันธ์ ณ ศูนย์บริการฯ
- แจ้งความประสงค์ในการขอรับบริการ
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานเบื้องต้น
- รับบัตรคิว และรอฟังประกาศเรียกตามลำดับหมายเลข หรือรับคำแนะนำสถานที่ติดต่อส่วนงานที่รับผิดชอบตามเรื่องที่ประสงค์ขอรับบริการ
- เข้ารับบริการจากเจ้าหน้าที่
- เจ้าหน้าที่รับเรื่องเพื่อดำเนินการ
- กรณีสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ เจ้าหน้าที่จะมอบใบอนุญาตให้ตามความประสงค์
- กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จได้ทันที เจ้าหน้าที่จะนัดหมายให้มารับใบอนุญาตต่อไป



เกณฑ์การพิจารณาอนุญาต

การพิจารณาตามคำขอรับใบอนุญาตของฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ อาศัยกระบวนการตรวจสอบลักษณะของสถานประกอบการ ได้แก่ ด้านความสะอาด การบำบัดมลพิษสิ่งแวดล้อมด้านต่างๆ ทั้งมลพิษทางอากาศ แสง สี เสียง กลิ่น ความร้อน ฝุ่นควัน การบำบัดมลพิษทางน้ำ การกำจัดขยะ การป้องกันแมลงและสัตว์พาหะนำโรค เหตุเดือดร้อนรำคาญจากการประกอบกิจการ ตลอดจนความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานในสถานประกอบการ เป็นต้น



การขออนุญาตประกอบกิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายได้ใหม่)

ยื่นคำขอได้ที่ : ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ สำนักงานเขตที่สถานประกอบการตั้งอยู่

หลักฐาน

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ (ผู้ประกอบการ / ผู้ถือใบอนุญาต)
2. สำเนาทะเบียนบ้านที่เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ
3. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)
4. หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แสดงว่าอาคารดังกล่าวสามารถใช้ประกอบกิจการตามที่ขออนุญาตได้
5. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในการใช้อาคารที่เป็นสถานประกอบการ เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า หนังสือยินยอมให้ใช้อาคาร ฯลฯ
6. ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการจากส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบอนุญาตของกรมธุรกิจพลังงาน ใบอนุญาตของกรมการปกครอง ฯลฯ
7. แผนที่พอสั่งเขตแสดงที่ตั้งสถานประกอบการ

8. กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำร้องด้วยตนเอง

- หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ

ค่าธรรมเนียม : 200 – 10,000 บาท (คิดตามประเภทและขนาดของกิจการ)



การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ยื่นคำขอได้ที่ : ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ สำนักงานเขตที่สถานประกอบการตั้งอยู่

หลักฐาน

1. ใบอนุญาตฉบับเดิม
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ (ผู้ประกอบการ / ผู้ถือใบอนุญาต)
3. สำเนาทะเบียนบ้านที่เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ
4. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)
5. ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการจากส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบอนุญาตของกรมธุรกิจพลังงาน ใบอนุญาตของกรมการปกครอง เป็นต้น
6. กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง
 - หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย
 - บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ

ค่าธรรมเนียม : 200 – 10,000 บาท / ปี (คิดตามประเภทและขนาดของกิจการ)



การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

(พื้นที่ประกอบกิจการที่มีขนาดเกิน 200 ตารางเมตรขึ้นไป)

การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร (รายละเอียด)

ยื่นคำขอได้ที่ : ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ สำนักงานเขตที่สถานประกอบการตั้งอยู่

หลักฐาน

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ (ผู้ประกอบการ / ผู้ถือใบอนุญาต)
2. สำเนาทะเบียนบ้านที่เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ
3. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)
4. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในการใช้อาคารที่เป็นสถานประกอบการ เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า หนังสือยินยอมให้ใช้อาคาร ฯลฯ
5. แผนที่พอสั่งเซปแสดงสถานที่ตั้งสถานประกอบการ
6. หนังสือรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารที่กรุงเทพมหานคร กำหนด
7. ใบรับรองแพทย์ของผู้รับใบอนุญาต ผู้สัมผัสอาหาร กรณีเป็นสถานที่จำหน่ายอาหาร

8. กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำร้องขอด้วยตนเอง

- หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ

ค่าธรรมเนียม : 2,000 - 3,000 บาท (คิดตามพื้นที่ประกอบการ)



การขออายุใบอนุญาต

จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

ยื่นคำร้องขอได้ที่ : ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ สำนักงานเขตที่สถานประกอบการตั้งอยู่

หลักฐาน

1. ใบอนุญาตฉบับเดิม
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต
3. สำเนาทะเบียนบ้านที่เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ
4. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)
5. แผนที่พอสั่งเซปแสดงสถานที่ตั้งสถานประกอบการ
6. หนังสือรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารที่กรุงเทพมหานครกำหนด
7. ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอใบอนุญาต ผู้สัมผัสอาหาร กรณีเป็นสถานที่จำหน่ายอาหาร

8. กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำร้องขอด้วยตนเอง

- หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ

ค่าธรรมเนียม : 2,000 - 3,000 บาท / ปี (คิดตามพื้นที่ประกอบการ)



การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่ จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

(พื้นที่ประกอบกิจการไม่เกิน 200 ตารางเมตร)

การขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร (รายใหม่)

ยื่นคำขอได้ที่ : ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ สำนักงานเขตที่สถานประกอบการตั้งอยู่

หลักฐาน

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง (ผู้ประกอบการ)
2. สำเนาทะเบียนบ้านที่เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ
3. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล)
4. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในการใช้อาคารที่เป็นสถานประกอบการ เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า หนังสือยินยอมให้ใช้อาคาร ฯลฯ
5. แผนที่พอสั่งเซปแสดงสถานที่ตั้งสถานประกอบการ
6. หนังสือรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารที่กรุงเทพมหานคร กำหนด
7. ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้งฯ ผู้สัมผัสอาหาร กรณีเป็นสถานที่จำหน่ายอาหาร
8. กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำร้องด้วยตนเอง
 - หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย
 - บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ

ค่าธรรมเนียม : 100 - 1,000 บาท (คิดตามพื้นที่ประกอบการ)

การชำระค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

ยื่นคำขอได้ที่ : ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตที่สถานประกอบการตั้งอยู่

หลักฐาน

1. หนังสือรับรองการแจ้งฯ ฉบับเดิม
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง (ผู้ประกอบการ)
3. สำเนาทะเบียนบ้านที่เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ
4. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล)
5. หนังสือรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารที่กรุงเทพมหานคร กำหนด
6. ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้งฯ ผู้สัมผัสอาหาร กรณีเป็นสถานที่จำหน่ายอาหาร
7. กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำร้องด้วยตนเอง
 - หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย
 - บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ

ค่าธรรมเนียม : 100 - 1,000 บาท (คิดตามพื้นที่ประกอบการ)





การขออนุญาตจัดตั้งตลาด

การขออนุญาตจัดตั้งตลาด (รายใหม่)

ยื่นคำขอได้ที่ : ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ สำนักงานเขตที่สถานที่ประกอบการตั้งอยู่

หลักฐาน

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต
2. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาโฉนดที่ดินที่เป็นที่ตั้งของตลาด
 - ตลาดประเภทที่ 1 (ตลาดที่มีโครงสร้างอาคาร ใช้สำเนาทะเบียนบ้าน)
 - ตลาดประเภทที่ 2 (ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคาร ใช้สำเนาโฉนดที่ดิน)
3. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)
4. หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แสดงว่าอาคารดังกล่าว สามารถใช้ประกอบกิจการตลาดได้ (กรณีตลาดประเภทที่ 1)
5. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในการใช้อาคาร / พื้นที่ เป็นสถานที่ประกอบการตลาด เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า หนังสือยินยอมให้ใช้อาคาร ฯลฯ
6. แผนที่พอสั่งเซปแสดงสถานที่ตั้งตลาด
7. กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง
 - หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย
 - บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ

ค่าธรรมเนียม : 2,000 บาท

การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

ยื่นคำขอได้ที่ : ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ สำนักงานเขตที่สถานประกอบการตั้งอยู่

หลักฐาน

1. ใบอนุญาตฉบับเดิม
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต
3. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาโฉนดที่ดินที่เป็นที่ตั้งของตลาด
 - ตลาดประเภทที่ 1 (ตลาดที่มีโครงสร้างอาคาร ใช้สำเนาทะเบียนบ้าน)
 - ตลาดประเภทที่ 2 (ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคาร ใช้สำเนาโฉนดที่ดิน)
4. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)
5. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในการใช้อาคาร / พื้นที่ เป็นสถานที่ประกอบการตลาด เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า หนังสือยินยอมให้ใช้อาคาร ฯลฯ
6. กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง
 - หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย
 - บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ

ค่าธรรมเนียม : 2,000 บาท / ปี

การขออนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ยื่นคำขอได้ที่ : ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ สำนักงานเขตที่สถานประกอบการตั้งอยู่

หลักฐาน

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
 - ผู้ขอใบอนุญาต
 - ผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า
2. รูปถ่ายของผู้ขอใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า คนละ 3 รูป หน้าตรง ครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 60 วัน
3. ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าตามแบบ สณ.11 (กรณีจำหน่ายสินค้าประเภทอาหาร)
4. หนังสือรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารที่กรุงเทพมหานคร กำหนด (กรณีจำหน่ายสินค้าประเภทอาหาร)

ค่าธรรมเนียม : 100 บาท / ปี



การขออนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน

การขออนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน (รายใหม่)

ยื่นคำขอได้ที่ : ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ สำนักงานเขตที่สถานที่ประกอบการตั้งอยู่

หลักฐาน

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน
2. สำเนาทะเบียนบ้านที่เป็นที่ตั้งสุสานและฌาปนสถาน (ถ้ามี)
3. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)
4. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินที่จะใช้เป็นที่ตั้งสุสานและฌาปนสถาน
5. แผนผังแสดงการใช้ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในกิจการของสุสานและฌาปนสถาน
6. กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำร้องด้วยตนเอง
 - หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย
 - บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ

ค่าธรรมเนียม : 1,000 บาท / 3 ปี

การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน

ยื่นคำขอได้ที่ : ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ สำนักงานเขตที่สถานประกอบการตั้งอยู่

หลักฐาน

1. ใบอนุญาตฉบับเดิม
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน
3. สำเนาทะเบียนบ้านที่เป็นที่ตั้งสุสานและฌาปนสถาน (ถ้ามี)
4. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)
5. กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำร้องด้วยตนเอง
 - หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย
 - บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ

ค่าธรรมเนียม : 1,000 บาท / 3 ปี





การขออนุญาตดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน

การขออนุญาตดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน (รายใหม่)

ยื่นคำขอได้ที่ : ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ สำนักงานเขตที่สถานประกอบการตั้งอยู่

หลักฐาน

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน
2. สำเนาทะเบียนบ้านที่เป็นที่ตั้งสุสานและฌาปนสถาน (ถ้ามี)
3. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)
4. หนังสือแต่งตั้งผู้ดำเนินการสุสานและฌาปนสถานจากเจ้าอาวาส/ผู้มีอำนาจแต่งตั้ง
5. กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำร้องด้วยตนเอง
 - หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย
 - บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ

ค่าธรรมเนียม : 500 บาท / 3 ปี

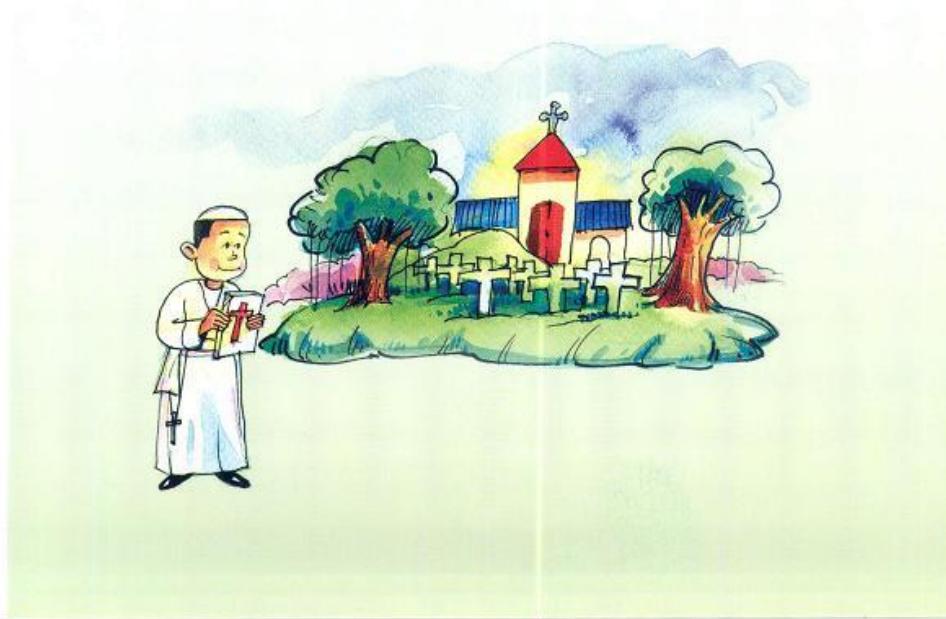
การขออายุใบอนุญาตดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน

ยื่นคำขอได้ที่ : ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ สำนักงานเขตที่สถานประกอบการตั้งอยู่

หลักฐาน

1. ใบอนุญาตฉบับเดิม
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน
3. สำเนาทะเบียนบ้านที่เป็นที่ตั้งสุสานและฌาปนสถาน (ถ้ามี)
4. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)
5. กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำร้องด้วยตนเอง
 - หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย
 - บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ

ค่าธรรมเนียม : 500 บาท / 3 ปี





การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

ยื่นคำขอได้ที่ : ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ สำนักงานเขตที่สถานที่ประกอบการตั้งอยู่

หลักฐาน

1. คำร้องขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง ที่ผ่านการพิจารณาอนุญาตจากพนักงานสอบสวน สถานีตำรวจนครบาลท้องที่ ซึ่งสถานที่โฆษณานั้นอยู่ในเขตอำนาจ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอใบอนุญาต
3. สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ที่จะใช้เครื่องขยายเสียง
4. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)
5. หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่หรือสัญญาเช่า กรณีผู้ขออนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารหรือสถานที่ที่ขออนุญาตใช้เครื่องขยายเสียง
6. กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำร้องด้วยตนเอง
 - หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย
 - บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ

ค่าธรรมเนียม : โฆษณาที่ไม่เป็นไปในลักษณะการค้า 10 บาท

โฆษณาในลักษณะการค้า

- โฆษณาเคลื่อนที่ 60 บาท
- โฆษณาประจำที่ 75 บาท

หมายเลขโทรศัพท์ ฝ่ายสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	สำนักงานเขต	เบอร์โทรศัพท์
1	สำนักงานเขตคลองเตย	0-2249-5532
2	สำนักงานเขตคลองสาน	0-2863-1664
3	สำนักงานเขตคลองสามวา	0-2548-0325
4	สำนักงานเขตคันนายาว	0-2379-9945
5	สำนักงานเขตจตุจักร	0-2513-9947
6	สำนักงานเขตจอมทอง	0-2427-6671
7	สำนักงานเขตดอนเมือง	0-2565-9407
8	สำนักงานเขตดินแดง	0-2246-8546
9	สำนักงานเขตดุสิต	0-2243-0895
10	สำนักงานเขตตลิ่งชัน	0-2882-7554
11	สำนักงานเขตทวีวัฒนา	0-2441-4743
12	สำนักงานเขตทุ่งครุ	0-2464-4393
13	สำนักงานเขตธนบุรี	0-2890-0624
14	สำนักงานเขตบางกอกน้อย	0-2424-7880
15	สำนักงานเขตบางกอกใหญ่	0-2868-2481
16	สำนักงานเขตบางกะปิ	0-2377-5494 ต่อ 5770-5771
17	สำนักงานเขตบางขุนเทียน	0-2415-1694, 0-2416-0034 ต่อ 5817-5819
18	สำนักงานเขตบางเขน	0-2552-8062, 0-2521-0666 ต่อ 5866-5868
19	สำนักงานเขตบางคอแหลม	0-2291-0284, 0-2291-3800 ต่อ 5917-5919
20	สำนักงานเขตบางแค	0-2454-6001
21	สำนักงานเขตบางซื่อ	0-2586-9982
22	สำนักงานเขตบางนา	0-2397-3695-7 ต่อ 6065-6067
23	สำนักงานเขตบางบอน	0-2450-3272
24	สำนักงานเขตบางพลัด	0-2434-6371
25	สำนักงานเขตบางรัก	0-2235-9121

หมายเลขโทรศัพท์ ฝ่ายสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	สำนักงานเขต	เบอร์โทรศัพท์
26	สำนักงานเขตบึงกุ่ม	0-2364-7385
27	สำนักงานเขตปทุมวัน	0-2214-1044
28	สำนักงานเขตประเวศ	0-2328-7149 ต่อ 6368
29	สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย	0-2281-3965
30	สำนักงานเขตพญาไท	0-2279-4141-3 ต่อ 6470-6491
31	สำนักงานเขตพระโขนง	0-2311-3538
32	สำนักงานเขตพระนคร	0-2281-8921
33	สำนักงานเขตภาษีเจริญ	0-2413-2724
34	สำนักงานเขตมีนบุรี	0-2914-5834
35	สำนักงานเขตยานนาวา	0-2294-2397
36	สำนักงานเขตราชเทวี	0-2354-4214
37	สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ	0-2428-4884 ต่อ 6819, 6820
38	สำนักงานเขตลาดกระบัง	0-2326-9008
39	สำนักงานเขตลาดพร้าว	0-2539-7773
40	สำนักงานเขตวังทองหลาง	0-2538-5350, 0-2530-1740 ต่อ 6969-6971
41	สำนักงานเขตวัฒนา	0-2381-3943
42	สำนักงานเขตสวนหลวง	0-2322-4668
43	สำนักงานเขตสะพานสูง	0-2372-2918 ต่อ 7118-7119
44	สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์	0-2233-0846
45	สำนักงานเขตสาทร	0-2211-2627
46	สำนักงานเขตสายไหม	0-2158-7366
47	สำนักงานเขตหนองแขม	0-2421-1227, 0-2241-0939 ต่อ 7317-7319
48	สำนักงานเขตหนองจอก	0-2543-1477
49	สำนักงานเขตหลักสี่	0-2982-2089-90, 0-2576-1440
50	สำนักงานเขตห้วยขวาง	0-2276-9959

คำขวัญกรุงเทพมหานคร



กรุงเทพฯ ดุจเทพสร้าง
เมืองศูนย์กลางการปกครอง
วัด วัง งามเรืองรอง
เมืองนหลวงางประเทศไทย



สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
173 ถนนดินสอ แขวงเสาชิงช้า เขตพระนคร กทม. 10200
โทร. 0-2221-2141-69

www.bangkok.go.th/ard/