

รายการปรับปรุงโรงเรียนรุ่งเรืองอุปถัมภ์
สำนักงานเขตบางนา กรุงเทพมหานคร
รายการเลขที่ 13/2562

.....

1. วัตถุประสงค์

กรุงเทพมหานคร โดยสำนักงานเขตบางนา มีความประสงค์จะทำการปรับปรุงโรงเรียนรุ่งเรืองอุปถัมภ์ ตามรูปแบบและรายการ ดังนี้.-

- 1.1 แบบปรับปรุงหลังคาอาคารอเนกประสงค์ ตามแบบ ขบง. 13/2562 จำนวน 5 แผ่น
 - 1.2 ผังบริเวณโรงเรียนรุ่งเรืองอุปถัมภ์ เลขที่ ขบง. 13/2562 จำนวน 1 แผ่น
 - 1.3 รายการปรับปรุงโรงเรียนรุ่งเรืองอุปถัมภ์ เลขที่ 13/2562 จำนวน 3 แผ่น
 - 1.4 รายการมาตรฐานงานอาคาร พ.ศ. 2546 จำนวน 228 หน้า
- ถ้าแบบและรายการมาตรฐานใดขัดแย้งกันให้ถือตามรายการฉบับนี้ หากมีข้อขัดแย้ง หรือปัญหาใด ๆ ในการก่อสร้างที่จำเป็นวินิจฉัย ให้ถือตามคำวินิจฉัยของ ฝ่ายโยธาสำนักงานเขตบางนา เป็นข้อยุติ

2. ปริมาณงาน

ปรับปรุงโรงเรียนรุ่งเรืองอุปถัมภ์

- ปรับปรุงอาคารเรียน 5/
 - ปรับปรุงหลังคาอาคารอเนกประสงค์
 - ปรับปรุงหลังคาด้านหลังอาคารอเนกประสงค์
 - รื้อถอนพร้อมติดตั้งมือจับหน้าต่างบานกระทุ้ง
- ตามแบบ ขบง.13/2562



3. รายการประกอบการปรับปรุง

- 3.1 การปรับปรุงให้ปฏิบัติตามรูปแบบและรายการ หากมีข้อขัดแย้งหรือสงสัยให้เสนอขอความเห็นชอบหรือคำวินิจฉัยต่อ ผู้ควบคุมงาน ฝ่ายโยธา เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด
- 3.2 สิ่งใดที่มีได้กำหนดไว้ในรูปแบบและรายการ แต่เป็นส่วนที่จำเป็นต้องทำเพื่อให้งานสำเร็จสมบูรณ์ด้วยดี และถูกต้องตามหลักวิชาช่าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยไม่คิดเอาค่าใช้จ่ายเพิ่ม
- 3.3 หากต้องมีการรื้อถอนสิ่งก่อสร้างเดิมให้ทำการรื้อถอนตามหลักวิชาช่าง วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ได้จากการรื้อถอนให้ทำการคัดเลือกส่วนที่ยังสามารถนำมาใช้งานได้พร้อมทำบัญชีส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง
- 3.4 วัสดุอุปกรณ์ ที่จะนำมาใช้ต้องเป็นวัสดุที่ผลิตในประเทศไทย ได้รับผลิตภัณฑ์มาตรฐาน มอก.และกำหนดให้ใช้เกรด “เอ” ทั้งหมด รายละเอียดของวัสดุ อุปกรณ์ต่อผู้ออกแบบ ฝ่ายโยธา ให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการก่อสร้างทุกครั้ง
- 3.5 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแผนงานและเสนอภาพขยายรายละเอียดให้ฝ่ายโยธาก่อนดำเนินการก่อสร้าง เพื่อให้มีเวลาเตรียมงานและวัสดุอุปกรณ์ทันในการดำเนินการตามสัญญา
- 3.6 ผู้รับจ้างต้องระมัดระวังป้องกันอันตรายต่าง ๆ จัดทำป้ายประกาศ , รั้ว , สัญญาณป้องกันอันตรายต่าง ๆ และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นแก่บุคคลหรือทรัพย์สินเนื่องจากการดำเนินการก่อสร้าง

- 3.7 ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างฝีมือที่มีความรู้ความสามารถมาดำเนินการและต้องจัดหามาให้เพียงพอเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทันเวลา
- 3.8 ผู้รับจ้างจะต้องยื่นเอกสารหรือนำวัสดุตัวอย่างขออนุมัติใช้วัสดุ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนแล้วจึงนำไปใช้ได้ในงาน อยู่ในดุลยพินิจของช่างผู้คุมงาน ฝ่ายโยธา
- 3.9 ให้ผู้รับจ้างขออนุมัติใช้วัสดุโดยทำหนังสือขออนุมัติใช้พร้อมส่งตัวอย่างวัสดุแล้วแต่กรณี ให้ผู้ควบคุมงาน ฝ่ายโยธา อนุมัติใช้ก่อน จึงจะสามารถนำไปใช้ในงานได้
- 3.10 การก่อสร้างต้องไม่สร้างความเดือดร้อนให้แก่ผู้อยู่ใกล้เคียง และต้องอำนวยความสะดวกแล้วแต่กรณีด้วย
- 3.11 ก่อนทำการทาสี ให้ผู้รับจ้างทำการเตรียมผิวอาคารเดิมโดยขัดล้างทำความสะอาดพื้นผิวเดิม ขัดลอกผิวล้างสีที่เสื่อมสภาพออก ทาน้ำยารองพื้นปูนเก่า 1 เทียวและทาสีจริงอย่างน้อย 2-3 เทียว สี ส่วนที่เป็นผนังปูนให้ใช้สีน้ำพลาสติก ชนิดอะครีลิค 100% ส่วนที่เป็นเหล็ก หรือไม่ให้ใช้สีน้ำมันคุณภาพสีเทียบเท่า ทีโอเอ , โจตัน , กัปตัน, เบเยอร์ เกรดสีผู้ควบคุมงาน ฝ่ายโยธา กำหนดให้ในขณะก่อสร้าง
- 3.12 งานสุขภัณฑ์ ให้ผู้รับจ้างใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานคุณภาพดี เช่น คอตโต้, กะรัต, เดลต้า, อเมริกันสแตนดาร์ด, นาม, มาร์เวล หรือคุณภาพเทียบเท่า
- 3.13 งานกระเบื้อง ให้ผู้รับจ้างใช้ผลิตภัณฑ์ยี่ห้อ อาร์ซีโอ, คอตโต้, โสสุโก้ หรือคุณภาพเทียบเท่า
- 3.14 ผนังห้องน้ำสำเร็จรูป ให้ผู้รับจ้างใช้ผนังสำเร็จรูปที่ทำจาก PU FOAM ความหนา 25 มม. ขึ้นไปปิดผิวด้วยแผ่นลามิเนต 0.8 มม.ขึ้นไป โดยใช้ความร้อนของโฟมใช้ยี่ห้อ WILLY, PANEL, PERSTOP หรือคุณภาพเทียบเท่า
- 3.15 งานไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้าให้ใช้ยี่ห้อ BITCHINO, PANASONIC, OSLAM หรือคุณภาพเทียบเท่า
- 3.16 หลอดไฟฟ้า LED ให้ใช้ยี่ห้อ PHILLIP, OSLAM, LAMPTAN, SYLVANIA หรือคุณภาพเทียบเท่า
- 3.17 การติดตั้งระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าให้ถือตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของการไฟฟ้านครหลวง
- 3.18 ในการที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะขอต่ออายุสัญญาหรือขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญาให้ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลแห่งการนั้นพร้อมทั้งหลักฐานต่าง ๆ (ถ้ามี) โดยยื่นที่กองกลางสำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาดังนี้.-
 - 3.18.1 การขอต่ออายุสัญญาให้ยื่นคำร้องก่อนสิ้นอายุสัญญา หรือ อย่างช้าไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันสิ้นสุดสัญญา
 - 3.18.2 การอุทธรณ์การต่ออายุสัญญาให้ยื่นคำร้องต่อ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ภายในเวลาไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณาต่ออายุสัญญา
 - 3.18.3 การยื่นคำร้องขอต่ออายุสัญญาหรือขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญาที่เกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้รับจ้างสละสิทธิในการขอต่ออายุสัญญาและการอุทธรณ์
 - 3.18.4 การดำเนินการใด ๆ ต้องได้รับอนุญาตจาก ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้แทนก่อนเข้าดำเนินการ

4. กำหนดงานแล้วเสร็จ

งานปรับปรุงรายนี้กำหนดแล้วเสร็จภายใน 75 วัน



ลงชื่อ.....ผู้กำหนดรายการ

นายชัชวาลย์ งามวิจิตร
ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางนา

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการ

(นายเพนดูลย์ ดิเรกขางศา)
สถาปนิกชำนาญการ
ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางนา

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายโยธา

(นายสายันท์ ทัดนโกศล)
วิศวกรโยธานำงานพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางนา