

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงานเขตบางนา

คำนำ

กรุงเทพมหานครได้มีการจัดทำแผนพัฒนาระยะ ๒๐ ปี โดยมีวิสัยทัศน์กรุงเทพฯ ๒๕๗๕ เพื่อก้าวสู่ “มหานครแห่งเอเชีย (Vibrant of Asia)” กรุงเทพฯจะเป็นมหานครชั้นนำและเป็นเมืองหลวงของเอเชีย เมื่อกล่าวถึงเอเชียทั่วโลกก็ต้องนึกถึงกรุงเทพมหานครเป็นอันดับแรก

สำนักงานเขตบางนาจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เขตบางนาเป็นเมืองที่มีความปลอดภัย มีสุขภาวะที่ดี เป็นเมือง Green City ที่น่าอยู่อาศัยสำหรับทุกคน และเตรียมความพร้อมเพื่อที่จะก้าวสู่การเป็นมหานครแห่งเอเชีย ซึ่งสำนักงานเขตบางนาได้นำยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาระยะ ๒๐ ปี มาเป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาเขตบางนาในทุกๆ ด้าน และปรับปรุงการให้บริการให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน

สารบัญ

คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี	๓
มาตรการและโครงการ/กิจกรรม	๒๑
สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ.....	๓๖
การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	๔๓

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

เดิมพื้นที่เขตบางนาเป็นแขวงหนึ่งของเขตพระโขนง แต่ต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ควบคู่กับการขยายตัวทางเศรษฐกิจ ประกอบกับการพัฒนาด้านโครงข่ายคมนาคมขยายตัวออกอย่างกว้างไกลเข้าสู่พื้นที่ว่างทำให้มีการกระจายตัวของประชากรและสาธารณูปโภคเพิ่มมากขึ้น สภาพของเมืองเติบโตมากขึ้น กรุงเทพมหานครจึงให้ปรับปรุงพื้นที่เขตเสียใหม่ โดยให้แขวงบางนาแยกตัวออกมา จัดตั้งเป็นสำนักงานเขตบางนา ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๐ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๔๑ เป็นต้นไป มีขนาดพื้นที่ทั้งหมด ๑๘.๗๘๙ ตารางกิโลเมตร แบ่งพื้นที่การปกครองเป็น ๑ แขวง คือ แขวงบางนา สภาพพื้นที่ส่วนใหญ่จะเป็นเขตชุมชนเมือง และหมู่บ้านจัดสรรเป็นที่อยู่อาศัยหนาแน่นปานกลาง ประชาชนส่วนใหญ่มีรายได้จากการประกอบอาชีพรับจ้างและค้าขาย มีอาณาเขตดังนี้

ทิศเหนือ เริ่มต้นจากแม่น้ำเจ้าพระยา ไปทางทิศตะวันออก เลียบไปทางคลองบางอ้อฝั่งเหนือ ผ่านทางด่วนท่าเรือบางนา ผ่านถนนสุขุมวิทจนถึงแนวขอบทางของซอยสุขุมวิท ๑๐๑/๑ (ซอยวชิรธรรมสาธิต) ด้านใต้เลี้ยวมาทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ ตามแนวขอบทางของซอยวชิรธรรมสาธิต ๓๒ (ซอยจุฬา ๔) ด้านตะวันออกเลี้ยวไปทางทิศตะวันออกตามแนวขอบทางของถนนอุดมสุข (สุขุมวิท ๑๐๓) ด้านเหนือลงมาบรรจบกับคลองเคล็ดฝั่งตะวันออก

ทิศตะวันออก เริ่มต้นจากจุดบรรจบระหว่างคลองเคล็ดฝั่งตะวันออกกับไปทางทิศใต้ฝั่งตะวันออกผ่านถนนศรีนครินทร์ เลียบไปคลองเคล็ดไปทางทิศตะวันออก จนมาบรรจบกับคลองบางนาฝั่งตะวันออก เลี้ยวไปทางทิศใต้ ตามแนวคลองบางนา ฝั่งตะวันออก ซึ่งเป็นแนวแบ่งเขตกับอำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ

ทิศใต้ เริ่มต้นจากระหว่างแนวแบ่งเขตกับอำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ กับกรุงเทพมหานครไปทางทิศตะวันตกไปตามแนวแบ่งเขตกรุงเทพมหานครกับอำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ บรรจบที่กลางแม่น้ำเจ้าพระยา

ทิศตะวันตก เริ่มต้นจากระหว่างแนวกึ่งกลางแม่น้ำเจ้าพระยา กับแนวแบ่งเขตกรุงเทพมหานครกับอำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ ไปทางทิศเหนือบรรจบกับจุดตัดกึ่งกลางแม่น้ำเจ้าพระยา กับคลองบางอ้อฝั่งเหนือ

เขตบางนา เป็นเขตการปกครองของกรุงเทพมหานคร ผู้บริหารประกอบด้วยผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต โดยแบ่งส่วนราชการ ๑๐ ฝ่าย คือ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ฝ่ายรายได้ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายการคลัง ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ๑๒๙ คน ลูกจ้างประจำ ๓๓๓ คน ลูกจ้างชั่วคราว ๑๗๐ คน และโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๗ โรงเรียน คือ โรงเรียนวัดบางนาใน (รื่น ศยามานนท์) โรงเรียนวัดบางนานอก โรงเรียนรุ่งเรืองอุบลัมภ์ โรงเรียนอำนวยการกสิกรอนุสรณ์ โรงเรียนผ่องพลอยอนุสรณ์

โรงเรียนศรีเอี่ยมอนุสรณ์ โรงเรียนเพ็ญพินอนุสรณ์ มีข้าราชการครูจำนวน ๓๐๑ คน และลูกจ้างประจำสังกัดโรงเรียน จำนวน ๓๗ คน ปี ๒๕๖๐ เขตบางนามีชุมชนตามทะเบียน ๓๗ ชุมชน มีจำนวนประชากร ๙๒,๓๓๑ คน หญิง ๔๙,๐๔๑ คน ชาย ๔๓,๒๙๐ คน และ จำนวนครัวเรือน ๖๑,๘๗๒ ครัวเรือน (ณ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙)

สรุปผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙)

ตัวชี้วัดที่ทำได้สูงกว่าเป้าหมาย จำนวน ๒๖ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

โครงการที่สนับสนุนตัวชี้วัด จำนวน ๘๖ โครงการ/กิจกรรม

โดยมีโครงการ/กิจกรรม สำคัญที่ดำเนินการดังนี้

๑. กิจกรรมการสำรวจและจัดทำแผนการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เขตบางนา
๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว
๓. โครงการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำมาใช้ประโยชน์
๔. โครงการตรวจจุดกวดขันพิเศษ
๕. โครงการสายตรวจเพื่อนชุมชน

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT)

จุดแข็ง

- (๑) ผู้นำมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาเขตให้มีความก้าวหน้าและแก้ไขปัญหาได้ทันทั่วทั้ง
- (๒) ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเขตบางนามีความรู้ ความสามารถ และมีความกระตือรือร้น ร่วมมือร่วมใจกันทำงาน
- (๓) ข้าราชการและลูกจ้างเฝ้าเรียนรู้ เข้ารับการอบรมอยู่เสมอ
- (๔) มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

จุดอ่อน

- (๑) ข้าราชการและลูกจ้างได้รับการบรรจุใหม่หลายอัตรา ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามแผน
- (๒) บุคลากรครูของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางนามีการโอน โยกย้ายบ่อยครั้ง อาจทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางนาไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
- (๓) จำนวนบุคลากรมีไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากการถ่ายโอนภารกิจ
- (๔) การเดินทางมาสำนักงานเขตไม่สะดวก

โอกาส

- (๑) พื้นที่เขตบางนาเป็นจุดเชื่อมโยงการคมนาคมและการขนส่งด้านตะวันออกของกรุงเทพมหานคร
- (๒) มีเส้นทางรถไฟฟ้าสายสีเขียวอ่อน (สายสุขุมวิท) ที่ขยายไปสู่ จ.สมุทรปราการ ทำให้เขตบางนามีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว ในลักษณะเป็นพื้นที่รองรับการขยายตัวของเมือง ทั้งด้านเศรษฐกิจ การลงทุน การพัฒนาระบบและการคมนาคม
- (๓) ได้รับการสนับสนุนระหว่างหน่วยงาน/องค์กรภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ/เอกชน และประชาชนในพื้นที่ในการมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจการต่างๆ
- (๔) ประชาชน สถานประกอบการในพื้นที่ให้ความร่วมมือเป็นอาสาสมัครเพื่อนชุมชน อปพร. และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ
- (๕) มีศูนย์เฝ้าระวังประจำอยู่ในอาคารสำนักงานเขตชั่วคราว ทำให้ผู้ประสพภัยได้รับการช่วยเหลืออย่างทันท่วงที
- (๖) มีพื้นที่สีเขียวจำนวนมาก
- (๗) มีสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร นอกสังกัดกรุงเทพมหานคร และการศึกษาระดับอุดมศึกษาในพื้นที่ซึ่งเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่
- (๘) ชุมชนมีความสามารถในการบริหารจัดการเงินกองทุนชุมชน และเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมและบริหารเงินออมครอบครัว
- (๙) มีการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นทั้งความรู้และประสบการณ์ของผู้สูงอายุที่มีมากขึ้นมาใช้ในการพัฒนาสังคม

อุปสรรค

- (๑) กฎหมายและระเบียบที่รัฐบาลออกมาใหม่หลายๆ เรื่อง เช่น ระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานและบุคลากร ส่งผลให้สำนักงานเขตบางนาต้องศึกษาและปรับตัวเพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบดังกล่าว
- (๒) ภัยธรรมชาติ เช่น ฝนตกมีน้ำท่วมขัง เนื่องจากพื้นที่เขตบางนาเป็นทางผ่านน้ำระบายลงแม่น้ำเจ้าพระยา ต้องรับภาระระบายน้ำต่อเนื่องจากพื้นที่ข้างเคียงลงแม่น้ำเจ้าพระยา
- (๓) การขยายตัวของเมืองและการเคลื่อนย้ายของประชากรจากเขตเมือง เกิดปัญหาการจราจรติดขัดในชั่วโมงเร่งด่วน อีกทั้งประชากรแฝงจำนวนมาก ทำให้ยากต่อการวางแผนการพัฒนาและการขอจัดสรรงบประมาณ

สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการพัฒนา

สถานการณ์ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดทิศทางการพัฒนาเขตบางนา ในช่วงปี พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๕๙

๑. สถานการณ์ภายนอกที่เป็นปัจจัยทำให้การพัฒนาเขตบางนาไม่เป็นตามเป้าหมาย คือ

๑.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน จากจำนวนของรถยนต์ที่สัญจรทางถนนมีปริมาณมากขึ้น แต่โครงข่ายการจราจรในพื้นที่เขตบางนา ปัจจุบันมีถนนสายหลักพาดผ่านจำนวน ๒ สาย คือถนนสุขุมวิท และ ถนนบางนาตราด ยังขาดถนนสายรองที่ไม่ครอบคลุมทั่วพื้นที่เพื่อรองรับและระบายการจราจรจากถนนสายหลัก ซึ่งมีการจราจรคับคั่งตลอดทั้งวัน นอกจากนี้ การก่อสร้างส่วนต่อขยายรถไฟฟ้าสายสีเขียวช่วงแบริ่ง - สมุทรปราการ และสายวอล์ค ก็มีการปิดช่องทางจราจรบนถนนสุขุมวิท จึงส่งผลกระทบต่อเนื่องมาถึงการระบายรถในเขตบางนา รวมถึงปัญหาการจราจรในถนนศรีนครินทร์ที่มีปัญหาจากพื้นที่ติดต่อกีฬาและมัลติมีเดียยังมีผลต่อเนื่องมายังเขตบางนาทำให้การจราจรในพื้นที่เขตบางนานั้นขาดความคล่องตัว การขยายเพิ่มผิวการจราจรในเส้นทางลาดและทางเชื่อมดำเนินการได้ยาก เนื่องจากสองฟากถนนมีความแออัดของอาคารและสถานประกอบการ การพัฒนาต้องดำเนินการปรับปรุงถนนเอกชนที่อนุญาตให้ใช้สอยร่วมกัน หรือต้องใช้มาตรการตามกฎหมายจัดรูปที่ดิน ตลอดจนกฎหมายเวนคืนที่ดินมาบังคับใช้

๑.๒ ด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน จำนวนประชากรที่เพิ่มมากขึ้น ทั้งประชากรที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ ประชากรที่เข้ามาทำงาน และประชากรแฝง ทำให้มีการใช้ทรัพยากรมากขึ้น ปริมาณขยะและมลพิษจากการใช้ยานพาหนะก็เพิ่มมากขึ้น จึงทำให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อมขึ้นในพื้นที่เขตบางนามากขึ้น รวมถึงการมีสถานประกอบการเกิดขึ้นใหม่จำนวนมาก ปัญหาการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การสร้างความตระหนักให้เกิดเป็นจิตสำนึกของประชาชนจะช่วยลดปัญหา และภาระงานของสำนักงานเขตในการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมได้

๑.๓ ด้านการศึกษา เด็กและเยาวชนในพื้นที่เขตบางนา ยังไม่ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับอย่างทั่วถึง เนื่องจากการเคลื่อนย้ายของประชาชนเข้ามาในพื้นที่เขตบางนาเป็นจำนวนมาก เด็กในวัยเรียนไม่ได้รับการศึกษาอย่างต่อเนื่องจากการที่ต้องย้ายถิ่นฐานตามผู้ปกครอง

๑.๔ ด้านคุณภาพชีวิต การจัดสวัสดิการด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสยังจัดได้ไม่ทั่วถึง เนื่องจากการเคลื่อนย้ายของประชากร รวมทั้งการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพชีวิตเชิงรุก เช่น การออกกำลังกาย กิจกรรมนันทนาการ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมยังขาดศักยภาพในการสร้างเครือข่ายขยายกิจกรรมให้เข้าถึงประชาชนทุกกลุ่มในเขตพื้นที่

๑.๕ ด้านเศรษฐกิจ วิสาหกิจ/พาณิชย์กรรมในพื้นที่เขตบางนามีลักษณะของห่วงโซ่อุปทานเชื่อมโยงกับวิสาหกิจ/พาณิชย์กรรมในเขตใกล้เคียงและปริมณฑลโดยรอบเขตบางนา ซึ่งในพื้นที่ของเขตบางนา มีผู้ประกอบการด้าน Logistic และขนส่งหลายราย อีกทั้งยังเป็นเส้นทางสายหลักสำหรับการขนส่งสินค้าไปยังท่าเรือคลองเตย และท่าเรือแหลมฉบัง รวมถึงท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ แต่ยังคงขาดเจ้าภาพในการประสานแผนและกำหนดทิศทางการพัฒนาเขตเศรษฐกิจและพาณิชย์กรรมของโซนเศรษฐกิจฯ ในเขตปริมณฑลระหว่าง

กรุงเทพมหานครและราชการส่วนกลาง เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันภายใต้ข้อตกลงสมาคมอาเซียน (AEC) หรือ W.T.O

๑.๖ ด้านผังเมือง การขยายตัวของเมืองทำให้มีความต้องการใช้ประโยชน์ที่ดินสูง มูลค่าตลาดของที่ดินเพิ่มสูงขึ้น จะเห็นได้จากในพื้นที่ที่มีโครงการอสังหาริมทรัพย์ขนาดใหญ่เกิดขึ้นจำนวนมาก จึงเป็นการเพิ่มแรงกดดันบริหารและจัดการให้เป็นไปตามผังเมือง

๑.๗ ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปัญหาอาชญากรรมในภาพรวมของประเทศ มีเพิ่มขึ้น ปัญหายาเสพติดก็ยังเป็นปัญหาที่แก้ไขได้ยาก ทางสำนักงานเขตบางนาจำเป็นต้องเพิ่มศักยภาพในการป้องกันป้อมปัญหาดังกล่าวเพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้กับประชาชนในพื้นที่

๒. สถานการณ์ภายในที่เป็นข้อจำกัดในการพัฒนาพื้นที่เขตบางนา ได้แก่ บุคลากรของสำนักงานเขตส่วนใหญ่ยังขาดการเสริมสร้างศักยภาพในการเป็นผู้นำทางการเปลี่ยนแปลงทางการบริหารจัดการ และมีข้อจำกัดงบประมาณในการพัฒนามีจำนวนจำกัด การจัดสรรล่าช้าไม่ทันต่อความต้องการของประชาชน จึงทำให้การพัฒนาของพื้นที่เขตบางนาไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ประกอบกับที่ทำการสำนักงานเขตบางนาเป็นอาคารชั่วคราว อย่างไรก็ตามสำนักงานเขตบางนามีจุดแข็งของการบริหาร เนื่องจากผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาโดยให้ความสำคัญและส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดพัฒนาองค์ความรู้และเพิ่มศักยภาพในการให้บริการประชาชนเพื่อส่งมอบบริการที่เป็นเลิศให้แก่ประชาชน

วิสัยทัศน์

บางนาน่าอยู่ มุ่งสู่ธุรกิจ ด้วยความร่วมมือของทุกภาคส่วน

พันธกิจ

๑. ควบคุม ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินให้สอดคล้องกับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร
๒. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยว สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและประชาชนในพื้นที่ โดยการสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจบนพื้นฐานความพอเพียง
๓. พัฒนาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ให้สะอาด ปลอดภัย ร่มรื่น สวยงาม และเพิ่มประสิทธิภาพระบบการระบายน้ำ เพื่อป้องกันอุทกภัย
๔. พัฒนาคุณภาพการศึกษา ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน สร้างเสริมความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว
๕. พัฒนาระบบให้บริการประชาชน เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ เสริมศักยภาพการบริหารงานคลังและงบประมาณ เสริมสร้างบุคลากรให้มีความพร้อมทั้งด้านศักยภาพและคุณภาพชีวิต

เป้าหมาย

กรุงเทพมหานครได้จัดทำแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๗๕) และแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นกรอบทิศทางเพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ สำนักงานเขตบางนาจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครดังกล่าว โดยวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของเขตบางนา รวมทั้งนำปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมาวิเคราะห์และวางแผนบริหารโครงการ/กิจกรรม รวมทั้งหาแนวทางควบคุมตัวแปรต่าง ๆ เพื่อป้องกันมิให้ส่งผลกระทบต่อถึงผลลัพธ์ในระดับยุทธศาสตร์และประเด็นยุทธศาสตร์ วิเคราะห์ถึงความเป็นไปได้และความคุ้มค่า คำนึงประโยชน์ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการทุกระยะ เพื่อให้เกิดการนำแผนไปสู่การปฏิบัติและเกิดผลสัมฤทธิ์

แผนปฏิบัติการราชการของสำนักงานเขตบางนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดภารกิจการพัฒนาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี และแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วยภารกิจ ๘ ด้าน ๕๓ มาตรการ มีตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรม ในการปฏิบัติการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร และนโยบายผู้บริหาร ตามมิติที่ ๑ ด้านประสิทธิภาพตามพันธกิจ จำนวน ๓๓ ตัวชี้วัด รวม ๗๓ โครงการ/กิจกรรม โดยมีภารกิจที่สำคัญดังนี้

๑. ดานที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและความเปราะบางเรียบร้อย

มิติที่ ๑.๑ ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและลดจุดเสี่ยงอาชญากรรม

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนปฏิบัติงานได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ

มิติที่ ๑.๔ การจัดการน้ำและป้องกันอุทกภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑ เพิ่มประสิทธิภาพระบบท่อระบายน้ำ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๒ เพิ่มประสิทธิภาพระบบคลองและแหล่งน้ำ

มิติที่ ๑.๕ ความเปราะบางเรียบร้อยของบ้านเมือง

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑ ลดพฤติกรรมก่อกวนในที่สาธารณะ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๒ ควบคุมความเปราะบางเรียบร้อยบนทางเท้าและที่สาธารณะ

๒. ดานที่ ๒ เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม

มิติที่ ๒.๑ การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑ ลดปริมาณมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๒ เก็บขนมูลฝอยไม่ให้เกิดคาง

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๔ จัดการมูลฝอยติดเชื้อและมูลฝอยอันตรายอย่างถูกสุขลักษณะ

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๕ จัดการสิ่งปฏิกูลและไขมันอย่างถูกสุขลักษณะ

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๖ นำขยะกลับมาใช้ใหม่หรือแปรรูปเพื่อนำมาใช้ประโยชน์
มติที่ ๒.๓ การจัดการพื้นที่สีเขียวและสวนสาธารณะ

เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๒ ส่งเสริมการรักษาพื้นที่สีเขียวอื่นนอกเหนือจากสวนสาธารณะ
และสวนหย่อม

๓. ดานที่ ๓ เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร

มติที่ ๓.๑ ชุมชนสุขภาวะ

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๑ ชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนและจัดการปัญหาภายในชุมชน
ด้วยตนเอง

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒ ประชาชนมีการออมและสามารถบริหารหนี้สินครัวเรือน

มติที่ ๓.๒ เด็ก สตรี และครอบครัว

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๑ เด็กและเยาวชนได้รับการสร้างเสริมประสบการณ์ แลกเปลี่ยน
เรียนรู้ มีทักษะ ในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

มติที่ ๓.๓ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๑ ผู้สูงอายุมีรายได้และหลักประกันในการดำรงชีวิต

๔. ดานที่ ๔ เมืองที่เติบโตอย่างเป็นระบบ การเดินทางสะดวก

มติที่ ๔.๑ การขยายตัวตามผังเมืองรวม

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๔ ควบคุมและตรวจสอบการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวม

มติที่ ๔.๔ การพัฒนาและปรับปรุงโครงข่ายถนน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๔.๒ ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงข่ายถนนสายหลักให้อยู่ในสภาพดี

๕. ดานที่ ๕ เมืองแห่งพหุวัฒนธรรม นันทนาการ และการกีฬา

มติที่ ๕.๑ ศิลปะและวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ที่ ๕.๑.๑ ส่งเสริมและสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม

เป้าประสงค์ที่ ๕.๑.๒ เปิดพื้นที่สาธารณะเพื่อนำเสนอกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่
หลากหลาย

มติที่ ๕.๒ กีฬาและนันทนาการ

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๒ ประชาชนมีสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับ
เล่นกีฬาและประกอบกิจกรรมนันทนาการอย่างทั่วถึง

๖. ดานที่ ๗ เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน

มิติที่ ๗.๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๒ ยกระดับคะแนนการสอบภาษาจีน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๖ ครูมีสื่อการสอน เทคนิคการสอน และการประเมินผลที่ส่งผลต่อ
ความสำเร็จของนักเรียน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๘ เสริมสร้างประสบการณ์และค่านิยมให้นักเรียน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๙ ให้การสนับสนุนและส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๒ ครูมีความรู้ตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะวิชาชีพ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๓ พัฒนาหลักสูตรและจัดให้มีหลักสูตรพิเศษที่สอดคล้องกับ
ความต้องการของสังคม

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๔ ปรับปรุง/ก่อสร้างอาคารและสถานที่ให้พอเพียงและปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๕ การบริหารจัดการโรงเรียน

มิติที่ ๗.๒ การศึกษาตามอัธยาศัย

เป้าประสงค์ที่ ๗.๒.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนรักการอ่าน

๗. ดานที่ ๘ เมืองแห่งสุขภาวะ

มิติที่ ๘.๑ การสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคไม่ติดต่อ

เป้าประสงค์ที่ ๘.๑.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนมีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี

มิติที่ ๘.๒ การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในเขตเมือง

เป้าประสงค์ที่ ๘.๒.๓ ลดการติดเชื้อเอดส์และ HIV รายใหม่

มิติที่ ๘.๗ อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๘.๗.๑ การประกอบ ปรุง และจำหน่ายอาหารสะอาดถูกสุขลักษณะ

มิติที่ ๘.๘ สุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย

เป้าประสงค์ที่ ๘.๘.๔ ป้องกันโรคที่เกิดจากการประกอบอาชีพและอุบัติเหตุที่เกิดจาก
การทำงาน

๘. ด่านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๑ การบริหารงานทั่วไปกรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ที่ ๙.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพระบบสารบรรณและรับเรื่องราวร้องทุกข์
ส่วนกลาง

เป้าประสงค์ที่ ๙.๑.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน

มิติที่ ๙.๒ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๙.๒.๑ พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลในแต่ละสายงานให้สอดคล้องกับ
มาตรฐานวิชาชีพ

เป้าประสงค์ที่ ๙.๒.๓ พัฒนาและขับเคลื่อนมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ปลุกฝัง
อุดมการณ์และปรัชญาการเป็นข้าราชการ

เป้าประสงค์ที่ ๙.๒.๔ พัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างความสมดุลในชีวิตตามแนวคิดองค์กร
สุขภาวะ (Happy Workplace)

มิติที่ ๙.๓ การบริหารงานบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๙.๓.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

มิติที่ ๙.๔ การวางแผน การเงิน การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๕ กำกับมาตรฐานงานบริหารงานคลังของหน่วยงาน

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๖ เพิ่มประสิทธิภาพระบบการตรวจสอบภายใน

มิติที่ ๙.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป้าประสงค์ที่ ๙.๕.๑ นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการ
ประชาชน

ผลการดำเนินงานหลัก (ตัวชี้วัดตามภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

มิติที่ ๑.๑ ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและลดจุดเสี่ยงอาชญากรรม

ผลการดำเนินงานหลัก

ตัวชี้วัดมาตรการ	ค่าเป้าหมาย	จำนวนโครงการ/กิจกรรม
๑. - การสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือพื้นที่เสี่ยงอันตรายและจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้า แสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยงฯ (ผลผลิต) - ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด (ผลลัพธ์)	๑ แผน ร้อยละ ๘๐ (๑๕๐ ดวง แบ่งเป็นติดตั้ง ๓๐ ดวง ซ่อมแซม ๑๒๐ ดวง)	๑
๒. - จำนวนครั้งการออกตรวจตราดูแลความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ (ผลผลิต) - ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการดูแลความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสำนักงานเขต (ผลลัพธ์)	๓ ครั้ง/สัปดาห์ ร้อยละ ๘๐	๑

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงานหลัก

ตัวชี้วัดมาตรการ	ค่าเป้าหมาย	จำนวนโครงการ/กิจกรรม
๓. จำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพต่อปี (ผลผลิต)	๕๐ คน	๒

มิติที่ ๑.๔ การจัดการน้ำและป้องกันอุทกภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑ เพิ่มประสิทธิภาพระบบท่อระบายน้ำ

ผลการดำเนินงานหลัก

ตัวชี้วัดมาตรการ	ค่าเป้าหมาย	จำนวนโครงการ/กิจกรรม
๔. ร้อยละของซอยที่ได้รับการทำความสะอาดลอกท่อระบายน้ำตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๑๐๐	๑

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๒ เพิ่มประสิทธิภาพระบบคลองและแหล่งน้ำ

ผลการดำเนินงานหลัก

ตัวชี้วัดมาตรการ	ค่าเป้าหมาย	จำนวนโครงการ/กิจกรรม
๕. จำนวนพื้นที่/ปริมาตรที่สามารถเก็บกักน้ำในพื้นที่ (ผลผลิต)	๑๐,๐๐๐ ตร.ม. หรือ ๔๐,๐๐๐ ลบ.ม.	๑
๖. ร้อยละของผักตบชวาที่จัดเก็บ (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๘๐ (พิจารณาขีด ความสามารถและ ปริมาณผักตบชวา)	๑

มิติที่ ๑.๕ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑ ลดพฤติกรรมกีดขวางที่สาธารณะ

ผลการดำเนินงานหลัก

ตัวชี้วัดมาตรการ	ค่าเป้าหมาย	จำนวนโครงการ/กิจกรรม
๗. - การจัดให้มีจุดกวดขันผู้ทิ้งสิ่งใดๆ ในพื้นที่สาธารณะ (ผลผลิต)	๑ จุด	๑
- จัดให้มีกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เขต (ผลผลิต)	๑ ครั้ง/เดือน	
- ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการ ออกตรวจจุดกวดขันทิ้งจับ-ปรับ ของสำนักงานเขต (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๘๐	

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๒ ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยบนทางเท้าและที่สาธารณะ

ผลการดำเนินงานหลัก

ตัวชี้วัดมาตรการ	ค่าเป้าหมาย	จำนวนโครงการ/กิจกรรม
๘. - จำนวนครั้งในการกวาดซันคูแล มีให้มีการจอดรถบนทางเท้า (ผลผลิต) - ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดระเบียบรถวิ่ง/จอดบนทางเท้า (ผลลัพธ์)	อย่างน้อย ๒ ครั้ง/วัน/จุด ร้อยละ ๘๐	๒
๙. จำนวนครั้งในการออกตรวจพื้นที่การจัดระเบียบป้ายโฆษณาที่ผิดกฎหมายตามแผนการจัดระเบียบป้ายที่กำหนด (ผลผลิต)	๑ ครั้ง/วัน	๑
๑๐. จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day (ผลผลิต)	อย่างน้อย ๑๒ ครั้ง/ปี	๑

ด้านที่ ๒ เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม

มิติที่ ๒.๑ การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑ ลดปริมาณมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด

ผลการดำเนินงานหลัก

ตัวชี้วัดมาตรการ	ค่าเป้าหมาย	จำนวนโครงการ/กิจกรรม
๑๑. - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖ (ผลลัพธ์) - มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖ (ผลลัพธ์)	๒๐% ของปริมาณ มูลฝอยที่คัดแยกที่ แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น ตามที่สำนัก สิ่งแวดล้อมกำหนด ๕% ของปริมาณมูล ฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง ตามที่สำนัก สิ่งแวดล้อมกำหนด	๑

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๒ เก็บขนมูลฝอยไม่ให้ตกค้าง

ผลการดำเนินงานหลัก

ตัวชี้วัดมาตรการ	ค่าเป้าหมาย	จำนวนโครงการ/กิจกรรม
๑๒. จำนวนครั้งในการจัดเก็บขยะในชุมชนชักลากไม่ให้มีขยะตกค้าง (ผลผลิต)	๒ ครั้ง/สัปดาห์/ชุมชน	๔

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๔ จัดการมูลฝอยติดเชื้อและมูลฝอยอันตรายอย่างถูกสุขลักษณะ

ผลการดำเนินงานหลัก

ตัวชี้วัดมาตรการ	ค่าเป้าหมาย	จำนวนโครงการ/กิจกรรม
๑๓. จำนวนครั้งในการจัดเก็บมูลฝอยอันตราย (ผลผลิต)	เดือนละครั้ง (๑๒ ครั้ง/ปี)	๑

มิติที่ ๒.๓ การจัดการพื้นที่สีเขียวและสวนสาธารณะ

เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๒ ส่งเสริมการรักษาพื้นที่สีเขียวอื่นนอกเหนือจากสวนสาธารณะ
และสวนหย่อม

ผลการดำเนินงานหลัก

ตัวชี้วัดมาตรการ	ค่าเป้าหมาย	จำนวนโครงการ/กิจกรรม
๑๔. พื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๑๐๐ ของ เป้าหมายที่กำหนด	๑

ด้านที่ ๓ เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร

มิติที่ ๓.๑ ชุมชนสุขภาวะ

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒ ประชาชนมีการออมและสามารถบริหารหนี้สินครัวเรือน

ผลการดำเนินงานหลัก

ตัวชี้วัดมาตรการ	ค่าเป้าหมาย	จำนวนโครงการ/กิจกรรม
๑๕. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการส่งเสริมเงินออม และการบริหารหนี้สินครัวเรือน ในระดับมาก (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๘๐	๒

มติที่ ๓.๒ เด็ก สตรี และครอบครัว

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๑ เด็กและเยาวชนได้รับการส่งเสริมประสบการณ์ แลกเปลี่ยน
เรียนรู้ มีทักษะในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

ผลการดำเนินงานหลัก

ตัวชี้วัดมาตรการ	ค่าเป้าหมาย	จำนวนโครงการ/กิจกรรม
๑๖. จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของเด็กและเยาวชน (ผลผลิต)	๖ ครั้ง/ปี	๑

มติที่ ๓.๓ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๑ ผู้สูงอายุมีรายได้และหลักประกันในการดำรงชีวิต

ผลการดำเนินงานหลัก

ตัวชี้วัดมาตรการ	ค่าเป้าหมาย	จำนวนโครงการ/กิจกรรม
๑๗. ร้อยละความพึงพอใจของผู้สูงอายุต่อการดำเนินงานด้านพัฒนาคุณภาพชีวิตของสำนักงานเขตในระดับมาก (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๘๐	๓

ด้านที่ ๔ เมืองที่เติบโตอย่างเป็นระบบ การเดินทางสะดวก

มติ ๔.๑ การขยายตัวตามผังเมืองรวม

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๔ ควบคุมและตรวจสอบการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวม

ผลการดำเนินงานหลัก

ตัวชี้วัดมาตรการ	ค่าเป้าหมาย	จำนวนโครงการ/กิจกรรม
๑๘. ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (ผลผลิต)	ร้อยละ ๑๐๐	๒

มติ ๔.๔ การพัฒนาและปรับปรุงโครงข่ายถนน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๔.๒ ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงข่ายถนนสายหลักให้อยู่ในสภาพดี

ผลการดำเนินงานหลัก

ตัวชี้วัดมาตรการ	ค่าเป้าหมาย	จำนวนโครงการ/กิจกรรม
๑๙. ร้อยละความสำเร็จของการปรับปรุงถนน ซอยตามที่ได้รับงบประมาณ (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๘๐	๒

ด้านที่ ๖ เมืองแห่งพหุวัฒนธรรม นันทนาการ และการกีฬา

มิติที่ ๖.๒ กีฬาและนันทนาการ

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๒ ประชาชนมีสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับ
เล่นกีฬาและประกอบกิจกรรมนันทนาการอย่างทั่วถึง

ผลการดำเนินงานหลัก

ตัวชี้วัดมาตรการ	ค่าเป้าหมาย	จำนวนโครงการ/กิจกรรม
๒๐. - ร้อยละของลานกีฬากรุงเทพมหานครที่ได้รับการรับรอง คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานกองการกีฬา (ผลผลิต) - ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านการส่งเสริม การออกกำลังกาย เล่นกีฬา และนันทนาการ ระดับมาก (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๑๐ ร้อยละ ๘๐	๒

ด้านที่ ๗ เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน

มิติที่ ๗.๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๒ ยกระดับคะแนนการสอบภาษาจีน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๖ ครูมีสื่อการสอน เทคนิคการสอน และการประเมินผลที่ส่งผลต่อ
ความสำเร็จของนักเรียน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๘ เสริมสร้างประสบการณ์และค่านิยมให้นักเรียน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๙ ให้การสนับสนุนและส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๒ ครูมีความรู้ตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะวิชาชีพ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๓ พัฒนาหลักสูตรและจัดให้มีหลักสูตรพิเศษที่สอดคล้องกับ
ความต้องการของสังคม

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๔ ปรับปรุง/ก่อสร้างอาคารและสถานที่ให้พอเพียงและปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๕ การบริหารจัดการโรงเรียน

ผลการดำเนินงานหลัก

ตัวชี้วัดมาตรการ	ค่าเป้าหมาย	จำนวนโครงการ/กิจกรรม
๒๑. - ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ผลลัพธ์) - ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัด สำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๑๐๐ ของ โรงเรียนในสังกัดผ่าน การประเมินใน ระดับ ๓ ร้อยละ ๘๐ ได้ คะแนนทดสอบ ระดับสำนัก การศึกษามากกว่า ขีดจำกัดล่างของ ค่าเฉลี่ยระดับ กรุงเทพมหานคร ใน ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้	๒๒

มติที่ ๗.๒ การศึกษาตามอัธยาศัย

เป้าประสงค์ที่ ๗.๒.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนรักการอ่าน

ผลการดำเนินงานหลัก

ตัวชี้วัดมาตรการ	ค่าเป้าหมาย	จำนวนโครงการ/กิจกรรม
๒๒. จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในบ้านหนังสือ (ผลผลิต)	๘ ครั้ง/บ้านหนังสือ/ปี	๑

ด้านที่ ๘ เมืองแห่งสุขภาวะ

มติที่ ๘.๑ การสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคไม่ติดต่อ

เป้าประสงค์ที่ ๘.๑.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนมีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี

ผลการดำเนินงานหลัก

ตัวชี้วัดมาตรการ	ค่าเป้าหมาย	จำนวนโครงการ/กิจกรรม
๒๓. ร้อยละของโรงเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานครดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและทุพโภชนาการในโรงเรียน (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๘๐ ของโรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานครและ โรงเรียนนอกสังกัด กรุงเทพมหานครมี การดำเนินมาตรการ ป้องกันโรคอ้วนและ ภาวะทุพโภชนาการ	๑

มติที่ ๘.๗ อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๘.๗.๑ การประกอบ ปรุง และจำหน่ายอาหารสะอาดถูกสุขลักษณะ

ผลการดำเนินงานหลัก

ตัวชี้วัดมาตรการ	ค่าเป้าหมาย	จำนวนโครงการ/กิจกรรม
๒๔. - ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคหรือสารพิษ (ผลลัพธ์) - ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๙๐ ร้อยละ ๖๐	๑

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๑ การบริหารงานทั่วไปกรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ที่ ๙.๑.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน

ผลการดำเนินงานหลัก

ตัวชี้วัดมาตรการ	ค่าเป้าหมาย	จำนวนโครงการ/กิจกรรม
๒๕. จัดตั้งศูนย์ BFC (ผลผลิต)	๑ ศูนย์	๑

มิติที่ ๙.๔ การวางแผน การเงิน การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

ผลการดำเนินงานหลัก

ตัวชี้วัดมาตรการ	ค่าเป้าหมาย	จำนวนโครงการ/กิจกรรม
๒๖. ร้อยละของการจัดเก็บภาษีตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้ (ผลผลิต)	ร้อยละ ๘๐	๑

มาตรการและโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ (เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะด้านที่ ๑ - ๘ ตามแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐)

ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

มิติที่ ๑.๑ ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและลดจุดเสี่ยงอาชญากรรม

มาตรการที่ ๑.๑.๑.๒ ติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัย

มาตรการของหน่วยงานที่ ๑.๑.๑.๖ ตรวจเยี่ยมชุมชน

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. กิจกรรมการสำรวจและจัดทำแผนการติดตั้ง/ซ่อมแซม ไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เขตบางนา	-	ฝ่ายโยธา	๑.๑.๑.๒
๒. โครงการสายตรวจเพื่อนชุมชน *(๓.๓)	-	ฝ่ายเทศกิจ	มน ๑.๑.๑.๖

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการที่ ๑.๑.๒.๒ สนับสนุนการดำเนินงาน อปพร.

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	๓๕๒,๐๐๐	ฝ่ายปกครอง	๑.๑.๒.๒
๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก)	๖๔,๑๐๐	ฝ่ายปกครอง	๑.๑.๒.๒

มิติที่ ๑.๔ การจัดการน้ำและป้องกันอุทกภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑ เพิ่มประสิทธิภาพระบบท่อระบายน้ำ

มาตรการของหน่วยงานที่ ๑.๔.๑.๕ ทำความสะอาดท่อระบายน้ำเพื่อให้น้ำไหลได้สะดวก

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการลอกท่อระบายน้ำในพื้นที่เพื่อขจัดสิ่งอุดตัน และกีดขวางทางระบายน้ำ *(๒.๒)	๒,๒๕๖,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	มน ๑.๔.๑.๕

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๒ เพิ่มประสิทธิภาพระบบคลองและแหล่งน้ำ

มาตรการที่ ๑.๔.๒.๒ ปรับปรุงก่อสร้างแก้มลิง

มาตรการของหน่วยงานที่ ๑.๔.๒.๓ เปิดทางน้ำไหล

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. กิจกรรมจัดทำแก้มลิงในพื้นที่เขตบางนาเพื่อเก็บกักน้ำ *(๒.๓)	-	ฝ่ายโยธา	๑.๔.๒.๒
๒. กิจกรรมจัดเก็บผักตบชวาในแม่น้ำลำคลองในพื้นที่ เขตบางนา *(๑.๓)	-	ฝ่ายโยธา	มน ๑.๔.๒.๓

มิติที่ ๑.๕ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑ ลดพฤติกรรมมารทึงขะในที่สาธารณะ

มาตรการที่ ๑.๕.๑.๒ กวดขันทิ้งจับ-ปรับ ผู้ทิ้งขะ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการตรวจจุดกวดขันทิ้งจับ-ปรับผู้ทิ้งขะในที่ สาธารณะ *(๑.๒)	-	ฝ่ายเทศกิจ	๑.๕.๑.๒

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๒ ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยบนทางเท้าและที่สาธารณะ

มาตรการที่ ๑.๕.๒.๑ ออกตรวจจุดกวดขันพิเศษ

มาตรการที่ ๑.๕.๒.๒ จัดระเบียบป้ายโฆษณาที่ผิดกฎหมาย

มาตรการของหน่วยงานที่ ๑.๕.๒.๓ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการปรับจรง จับจรง รถมึงหรือจอดบนทางเท้า *(๓.๑)	-	ฝ่ายเทศกิจ	๑.๕.๒.๑
๒. โครงการตรวจจุดกวดขันพิเศษ	-	ฝ่ายเทศกิจ	๑.๕.๒.๑
๓. โครงการจัดระเบียบป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ *(๑.๒)	-	ฝ่ายเทศกิจ	๑.๕.๒.๒
๔. กิจกรรม Big Cleaning Day *(๑.๒)	-	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ	มน ๑.๕.๒.๓

ด้านที่ ๒ เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม

มิติที่ ๒.๑ การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑ ลดปริมาณมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด

มาตรการที่ ๒.๑.๑.๑ ส่งเสริมการเรียนรู้การบริหารจัดการขยะและของเสียชุมชน

มาตรการที่ ๒.๑.๑.๒ ส่งเสริมการคัดแยกขยะจากแหล่งกำเนิด

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการจัดการมูลฝอยโดยชุมชน (CBM) *(๑.๒)	-	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ	๒.๑.๑.๑ ๒.๑.๑.๒

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๒ เก็บขนมูลฝอยไม่ให้ตกค้าง

มาตรการที่ ๒.๑.๒.๒ เก็บขนมูลฝอย

มาตรการที่ ๒.๑.๒.๓ จ้างซักลากมูลฝอยในชุมชน

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการรณรงค์นัดเวลาทิ้งนัดเวลาเก็บขนมูลฝอย *(๑.๒)	-	ฝ่ายรักษาฯ	๒.๑.๒.๒
๒. โครงการเพิ่มบริการเก็บขยะไม่ให้ตกค้างในถนน ตรอก ซอก ซอย *(๑.๒)	-	ฝ่ายรักษาฯ	๒.๑.๒.๒
๓. โครงการพัฒนาที่ว่างริมทางและที่รกร้างว่างเปล่า *(๓.๔)	-	ฝ่ายรักษาฯ	๒.๑.๒.๒
๔. ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครซักลากมูลฝอยในชุมชน *(๑.๒)	๑๔๙,๓๐๐	ฝ่ายรักษาฯ	๒.๑.๒.๓

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๔ จัดการมูลฝอยติดเชื้อและมูลฝอยอันตรายอย่างถูกสุขลักษณะ

มาตรการที่ ๒.๑.๔.๒ กำจัดมูลฝอยอันตรายอย่างถูกสุขลักษณะ

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพคัดแยกมูลฝอยอันตราย	-	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ	๒.๑.๔.๒

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๕ จัดการสิ่งปฏิกูลและไขมันอย่างถูกสุขลักษณะ

มาตรการที่ ๒.๑.๕.๑ บริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและไขมัน

มาตรการที่ ๒.๑.๕.๔ ส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ในการจัดการไขมันอย่างถูกสุขลักษณะ

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. แผนงานประชาสัมพันธ์เก็บไขมันและดูไขมัน	-	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ	๒.๑.๕.๑ ๒.๑.๕.๔

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๖ นำขยะกลับมาใช้ใหม่หรือแปรรูปเพื่อนำมาใช้ประโยชน์

มาตรการที่ ๒.๑.๖.๒ ส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากวัสดุเหลือใช้

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (ปุ๋ยน้ำชีวภาพ)	๕๐,๐๐๐ (ไม่ได้งบ)	ฝ่ายรักษาฯ	๒.๑.๖.๒
๒. โครงการจัดแหล่งเรียนรู้ในการจัดการมูลฝอย	-	ฝ่ายรักษาฯ	๒.๑.๖.๒
๓. โครงการส่งเสริมการคัดแยกเศษอาหารเพื่อนำไปเลี้ยงสัตว์	-	ฝ่ายรักษาฯ	๒.๑.๖.๒
๔. โครงการส่งเสริมการคัดแยกเศษอาหารเพื่อนำไปทำปุ๋ยในพื้นที่เขต *(๑.๓)	-	ฝ่ายรักษาฯ	๒.๑.๖.๒
๕. โครงการคัดแยกกล่องเครื่องดื่มเพื่อนำไปใช้ประโยชน์	-	ฝ่ายรักษาฯ	๒.๑.๖.๒

มิติที่ ๒.๓ การจัดการพื้นที่สีเขียวและสวนสาธารณะ

เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๒ ส่งเสริมการรักษาพื้นที่สีเขียวอื่นนอกเหนือจากสวนสาธารณะและสวนหย่อม

มาตรการที่ ๒.๓.๒.๑ อนุรักษ์ พื้นฟูและรักษาพื้นที่สีเขียวร่วมกับภาคส่วนต่างๆ

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว *(๒.๔ และ ๔.๒)	๕๐๖,๓๐๐	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ	๒.๓.๒.๑

ด้านที่ ๓ เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร

มิติที่ ๓.๑ ชุมชนสุขภาวะ

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๑ ชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนและจัดการปัญหภายในชุมชนด้วยตนเอง

มาตรการที่ ๓.๑.๑.๑ สนับสนุนกิจการชุมชน

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชน	๒,๗๙๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	๓.๑.๑.๑

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒ ประชาชนมีการออมและสามารถบริหารหนี้สินครัวเรือน

มาตรการที่ ๓.๑.๒.๑ ดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออม ครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน	๖๕,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	๓.๑.๒.๑
๒. โครงการหญิง-ชาย ใจกล้า เผชิญหน้า เผชิญหนี้	๕๕,๙๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	๓.๑.๒.๑

มิติที่ ๓.๒ เด็ก สตรี และครอบครัว

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๑ เด็กและเยาวชนได้รับการสร้างเสริมประสบการณ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีทักษะในการ
ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

มาตรการที่ ๓.๒.๑.๑ เปิดเวทีแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้ในเด็กและเยาวชน

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๔๙,๘๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	๓.๒.๑.๑

มิติที่ ๓.๓ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๑ ผู้สูงอายุมีรายได้และหลักประกันในการดำรงชีวิต

มาตรการที่ ๓.๓.๑.๑ จัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการศูนย์ประสานงานงานธนาคารสมองของ กรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	๓.๓.๑.๑
๒. ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาสังคม	๕๖๕,๘๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	๓.๓.๑.๑
๓. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงาน ด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๔๙๕,๒๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	๓.๓.๑.๑

ด้านที่ ๔ เมืองที่เติบโตอย่างเป็นระบบ การเดินทางสะดวก

มิติที่ ๔.๑ การขยายตัวตามผังเมืองรวม

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๔ ควบคุมและตรวจสอบการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวม

มาตรการที่ ๔.๑.๔.๑ ตรวจสอบและติดตามการใช้ประโยชน์ที่ดินตามผังเมืองรวม

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มี การก่อสร้างอาคาร	-	ฝ่ายโยธา	๔.๑.๔.๑
๒. กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งของอาคารที่มีการ ออกเลขรหัสประจำบ้าน	-	ฝ่ายทะเบียน	๔.๑.๔.๑

มิติที่ ๔.๔ การพัฒนาและปรับปรุงโครงข่ายถนน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๔.๒ ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงข่ายถนนสายหลักให้อยู่ในสภาพดี

มาตรการที่ ๔.๔.๒.๑ ปรับปรุงผิวการจราจร

โครงการลงทุน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. ปรับปรุงซอยลาดชาล ๗	๗,๕๖๑,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	๔.๔.๒.๑
๒. โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่ง สาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชน	๓,๐๐๐,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	๔.๔.๒.๑

ด้านที่ ๖ เมืองแห่งพหุวัฒนธรรม นันทนาการ และการกีฬา

มิติที่ ๖.๑ ศิลปะและวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๑ ส่งเสริมและสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม

มาตรการที่ ๖.๑.๑.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมศาสนาและขนบธรรมเนียมประเพณี

มาตรการที่ ๖.๑.๑.๕ จัดงานประเพณีวันสงกรานต์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย	๓๐๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	๖.๑.๑.๑ ๖.๑.๑.๕

เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๒ เปิดพื้นที่สาธารณะเพื่อนำเสนอกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่หลากหลาย

มาตรการที่ ๖.๑.๒.๑ จัดแสดง/กิจกรรมพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร *(๕.๑)	๒๓๗,๔๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	๖.๑.๒.๑

มิติที่ ๖.๒ กีฬาและนันทนาการ

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๒ ประชาชนมีสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเล่นกีฬาและประกอบ
กิจกรรมนันทนาการอย่างทั่วถึง

มาตรการที่ ๖.๒.๒.๓ จัดบริการลานกีฬาที่ได้มาตรฐาน

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย *(๔.๕)	๓๔๔,๔๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	๖.๒.๒.๓
๒. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสร์กีฬาและลานกีฬา *(๔.๕)	๘๐๗,๙๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	๖.๒.๒.๓

ด้านที่ ๗ เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน

มิติที่ ๗.๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๒ ยกระดับคะแนนการสอบภาษาจีน

มาตรการที่ ๗.๑.๒.๑ จัดครูต่างประเทศสอนนักเรียนในโรงเรียนสองภาษา

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. ค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน *(๔.๖)	๒,๑๓๖,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๒.๑

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๖ ครูมีสื่อการสอน เทคนิคการสอน และการประเมินผลที่ส่งผลต่อความสำเร็จ ของนักเรียน

มาตรการที่ ๗.๑.๖.๒ ผลิตสื่อการสอนในกลุ่มสาระ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้นักเรียน *(๔.๖)	๙๙,๗๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๖.๒

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๘ เสริมสร้างประสบการณ์และค่านิยมให้นักเรียน

มาตรการที่ ๗.๑.๘.๑ เข้าร่วม/จัดการแข่งขันกีฬาเยาวชน

มาตรการที่ ๗.๑.๘.๒ จัดกิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาด

มาตรการที่ ๗.๑.๘.๔ จัดหลักสูตรโตไปไม่โกง

มาตรการที่ ๗.๑.๘.๕ ส่งเสริมกิจกรรมและขยายศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์

มาตรการที่ ๗.๑.๘.๗ เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๒๙,๗๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๘.๑
๒. โครงการพิธีปฐมนิเทศและสวนสนามยุวกาชาด กรุงเทพมหานคร	๔๗,๓๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๘.๒
๓. โครงการพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ กรุงเทพมหานคร	๔๒,๕๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๘.๒
๔. โครงการโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง)	๗๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๘.๔
๕. โครงการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์	๕๗๘,๔๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๘.๕
๖. โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง เพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๕,๙๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๘.๗

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๗. โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน *(๔.๖)	๙๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๘.๗
๘. โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร *(๔.๖)	๔๒,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๘.๗

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๙ ให้การสนับสนุนและส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถ

มาตรการที่ ๗.๑.๙.๑ ให้ทุนการศึกษานักเรียนที่เรียนดี

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร *(๔.๖)	๗,๓๓๔,๘๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๙.๑

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๒ ครูมีความรู้ตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะวิชาชีพ

มาตรการที่ ๗.๑.๑๒.๓ อบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือและยุวกาชาด

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	๑๓๙,๕๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๒.๓

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๓ พัฒนาหลักสูตรและจัดให้มีหลักสูตรพิเศษที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม

มาตรการที่ ๗.๑.๑๓.๕ พัฒนาหลักสูตรประจำปี

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร *(๔.๖)	๑๖,๘๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๓.๕
๒. โครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย	๒,๑๐๑,๕๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๓.๕
๓. โครงการเกษตรปลอดสารพิษ	๕,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๓.๕
๔. โครงการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อ คุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี *(๔.๖)	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๓.๕

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๔ ปรับปรุง/ก่อสร้างอาคารและสถานที่ให้พอเพียงและปลอดภัย

มาตรการของหน่วยงานที่ ๗.๑.๑๔.๓ สร้างและปรับปรุงโรงเรียน

โครงการลงทุน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. ปรับปรุงโรงเรียนวัดบางนากอก	๑,๒๔๒,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	มน ๗.๑.๑๔.๓
๒. ปรับปรุงโรงเรียนศรีเอี่ยมอนุสรณ์	๒,๘๘๓,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	มน ๗.๑.๑๔.๓
๓. ปรับปรุงโรงเรียนผ่องพลอยอนุสรณ์	๘๖,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	มน ๗.๑.๑๔.๓
๔. ปรับปรุงโรงเรียนรุ่งเรืองอุบลมภ์	๕๕๘,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	มน ๗.๑.๑๔.๓
๕. ปรับปรุงโรงเรียนเพี้ยนพินอนุสรณ์	๒,๑๙๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	มน ๗.๑.๑๔.๓

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๕ การบริหารจัดการโรงเรียน

มาตรการที่ ๗.๑.๑๕.๑ จ้างยามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยโรงเรียน

มาตรการที่ ๗.๑.๑๕.๖ บริหารงานบุคลากรทางการศึกษา

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร	๓,๘๒๗,๔๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๑
๒. โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการ เขต *(๔.๖)	๒๗,๔๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๖
๓. ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู	๙,๔๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๖

มิติที่ ๗.๒ การศึกษาตามอัธยาศัย

เป้าประสงค์ที่ ๗.๒.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนรักการอ่าน

มาตรการที่ ๗.๒.๒.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านทั้งในระดับโรงเรียนและชุมชนอย่างต่อเนื่อง

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการครอบครัวรักการอ่าน *(๕.๑)	๘๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	๗.๒.๒.๒

ด้านที่ ๘ เมืองแห่งสุขภาวะ

มิติที่ ๘.๑ การสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคไม่ติดต่อ

เป้าประสงค์ ๘.๑.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนมีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี

มาตรการที่ ๘.๑.๓.๑ ส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพที่ดีเพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงโรคอ้วน

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. กิจกรรมตามมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะ ทุพโภชนาโรงเรียนในสังกัด	-	ฝ่ายการศึกษา	๘.๑.๓.๑

มิติที่ ๘.๒ การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในเขตเมือง

เป้าประสงค์ที่ ๘.๒.๓ ลดการติดเชื้อเอชไอวีและ HIV รายใหม่

มาตรการที่ ๘.๒.๓.๒ จัดกิจกรรมรณรงค์เสริมสร้างความรู้แก่ประชาชน

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการรณรงค์รวมใจต้านภัยเอดส์	-	ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ	๘.๒.๓.๒
๒. โครงการกรุงเทพฯ เขตปลอดยุ่งลาย	-	ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ	๘.๒.๓.๒
๓. โครงการป้องกันและควบคุมโรคอุจจาระร่วง	-	ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ	๘.๒.๓.๒
๔. โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	-	ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ	๘.๒.๓.๒

มิติที่ ๘.๗ อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๘.๗.๑ การประกอบ ประ และจำหน่ายอาหารสะอาดถูกสุขลักษณะ

มาตรการที่ ๘.๗.๑.๒ ออกป้ายรับรองสถานประกอบการและตลาดที่สมัครใจรักษามาตรฐานอาหาร
ปลอดภัย

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๗๔,๐๐๐	ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ	๘.๗.๑.๒

มิติที่ ๘.๘ สุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย

เป้าประสงค์ที่ ๘.๘.๔ ป้องกันโรคที่เกิดจากการประกอบอาชีพและลดอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงาน

มาตรการของหน่วยงานที่ ๘.๘.๔.๓ ส่งเสริมให้เจ้าของอาคารหรือผู้ดูแลอาคารสถานที่ที่มีความรู้ความเข้าใจและดูแลอาคารให้ได้มาตรฐาน เกณฑ์ด้านสุขลักษณะ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับมาตรการ
๑. โครงการตรวจสอบสุขภาพสิ่งแวดล้อม *(๓.๒)	๑๑๕,๒๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	มน ๘.๘.๔.๓
๒. โครงการส่งเสริมสถานประกอบการด้านสุขลักษณะ *(๓.๒)	-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	มน ๘.๘.๔.๓

ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ (เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะด้านที่ ๙ ตามแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐)

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๑ การบริหารงานทั่วไปกรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ที่ ๙.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพระบบสารบรรณและรับเรื่องราวร้องทุกข์ส่วนกลาง

มาตรการของหน่วยงานที่ ๙.๑.๑.๑ การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนภายในกำหนด

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับมาตรการ
๑. กิจกรรมการติดตาม เร่งรัดแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนผ่านศูนย์รับแจ้งทุกข์ กทม. ๑๕๕๕	-	ฝ่ายปกครอง	มน ๙.๑.๑.๑

เป้าประสงค์ที่ ๙.๑.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน

มาตรการหน่วยงานที่ ๙.๑.๔.๑ ความสำเร็จของการจดทะเบียนสมรส

มาตรการหน่วยงานที่ ๙.๑.๔.๒ จัดตั้งศูนย์บริหารราชการ ฉบับไวสสะอาด Bangkok Fast & Clear หรือ BFC

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับมาตรการ
๑. โครงการความสำเร็จของการให้บริการประชาชนเกี่ยวกับการจดทะเบียนสมรส *(๑.๑)	-	ฝ่ายทะเบียน	มน ๙.๑.๔.๑
๒. กิจกรรมจัดตั้งศูนย์บริหารราชการ ฉบับไวสสะอาด Bangkok Fast & Clear หรือ BFC เขตบางนา *(๑.๑)	-	ฝ่ายทะเบียน	มน ๙.๑.๔.๒

มิติที่ ๙.๒ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๙.๒.๑ พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลในแต่ละสายงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ

มาตรการที่ ๙.๒.๑.๑ พัฒนาทรัพยากรบุคคลในการปฏิบัติงานตามสมรรถนะหลัก

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Bidding และ e-Marketing) ให้แก่บุคลากรในสังกัด	-	ฝ่ายการคลัง	๙.๒.๑.๑

เป้าประสงค์ที่ ๙.๒.๓ พัฒนาและขับเคลื่อนมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ปลุกฝังอุดมการณ์และปรัชญาการเป็นข้าราชการ

มาตรการที่ ๙.๒.๓.๑ เสริมสร้างค่านิยมร่วมมุ่งสู่วัฒนธรรมองค์กรที่ดี

มาตรการที่ ๙.๒.๓.๒ พัฒนาและขับเคลื่อนมาตรฐานจริยธรรม ขอบังคับ จรรยาบรรณ และวินัยข้าราชการอย่างเป็นรูปธรรม

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการสำนักงานเขตบางนา *(๑.๑)	-	ฝ่ายปกครอง	๙.๒.๓.๑
๒. โครงการสร้างรายการใสสะอาดของสำนักงานเขตบางนา *(๑.๑)	-	ฝ่ายปกครอง	๙.๒.๓.๒

เป้าประสงค์ที่ ๙.๒.๔ พัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างความสมดุลในชีวิตตามแนวคิดองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

มาตรการที่ ๙.๒.๔.๑ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำนักงานเขตบางนา	-	ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ	๙.๒.๔.๑

มติที่ ๙.๓ การบริหารงานบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๙.๓.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

มาตรการที่ ๙.๓.๒.๑ ปรับปรุงระบบงานของหน่วยงาน

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. รับบริการยื่นแบบภาษีโรงเรือนและที่ดินถึงประตูบ้าน	-	ฝ่ายรายได้	๙.๓.๒.๑
๒. โครงการพัฒนาปรับปรุงการสุขาภิบาลอาหารโรงครัว ของวัดพื้นที่เขตบางนา	-	ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ	๙.๓.๒.๑

มติที่ ๙.๔ การวางแผน การเงิน การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

มาตรการของหน่วยงานที่ ๙.๔.๔.๑ ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดเก็บภาษีท้องถิ่น

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีโรงเรือน และที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่	-	ฝ่ายรายได้	มน ๙.๔.๔.๑

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๕ กำกับมาตรฐานงานบริหารงานคลังของหน่วยงาน

มาตรการของหน่วยงานที่ ๙.๔.๕.๑ ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารงานคลัง

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. กิจกรรมเร่งรัดติดตามผลการก่อหนี้ผูกพัน	-	ฝ่ายการคลัง	มน ๙.๔.๕.๑
๒. กิจกรรมเร่งรัดติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ	-	ฝ่ายการคลัง	มน ๙.๔.๕.๑
๓. กิจกรรมติดตามผลการดำเนินการเงินกันไว้เหลื่อมปี	-	ฝ่ายการคลัง	มน ๙.๔.๕.๑
๔. กิจกรรมการเร่งรัดติดตามการจัดทำงบการเงิน ประจำปี ๒๕๕๙ อย่างถูกต้องและทันเวลา	-	ฝ่ายการคลัง	มน ๙.๔.๕.๑
๕. กิจกรรมการเร่งรัดติดตามการจัดทำรายงานบัญชี มูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๙ อย่างถูกต้องและ ทันเวลา	-	ฝ่ายการคลัง	มน ๙.๔.๕.๑

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๖ เพิ่มประสิทธิภาพระบบการตรวจสอบภายใน

มาตรการที่ ๙.๔.๖.๒ สร้างเครือข่ายผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารความเสี่ยง

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. กิจกรรมการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน	-	ฝ่ายการคลัง	๙.๔.๖.๒

มิติที่ ๙.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป้าประสงค์ ๙.๕.๑ นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการประชาชน

มาตรการที่ ๙.๕.๑.๒ จัดทำระบบสารสนเทศและเว็บไซต์เพื่อให้บริการประชาชน

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. ปรับปรุงเว็บไซต์เขตบางนาให้เป็นปัจจุบัน *(๑.๑)	-	ฝ่ายปกครอง	๙.๕.๑.๒

สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ

โครงการยุทธศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อโครงการ (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	โครงการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ม ๑.๑.๒.๒)	๓๕๒,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๒	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก) (ม ๑.๑.๒.๒)	๖๔,๑๐๐	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๓	โครงการลอกท่อระบายน้ำในพื้นที่เพื่อขจัดสิ่งอุดตันและกีดขวางทางระบายน้ำ *(๒.๒) (มน ๑.๔.๑.๕)	๒,๒๕๖,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๔	ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน *(๑.๒) (ม ๒.๑.๒.๓)	๑๔๙,๓๐๐	กทม.	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ
๕	โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว *(๒.๔ และ ๔.๒) (ม ๒.๓.๒.๑)	๕๐๖,๓๐๐	กทม.	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ
๖	โครงการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน (ม ๓.๑.๒.๑)	๖๕,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๗	โครงการหญิงชาย ใจกล้า เผชิญหน้า เผชิญหนี้ (ม ๓.๑.๒.๑)	๕๕,๙๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๘	โครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร (ม ๓.๒.๑.๑)	๑๔๙,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๙	โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร (ม ๓.๓.๑.๑)	๑๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๐	ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม (ม ๓.๓.๑.๑)	๕๖๕,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๑	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส (ม ๓.๓.๑.๑)	๔๙๕,๒๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๒	โครงการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย *(๔.๕) (ม ๖.๒.๒.๓)	๓๔๔,๔๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑๓	โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬาและสถาน กีฬา *(๔.๕) (ม ๖.๒.๒.๓)	๘๐๗,๙๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๔	ค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน *(๔.๖) (ม ๗.๑.๒.๑)	๒,๑๓๖,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๕	โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิต สื่อการเรียนรู้ *(๔.๖) (ม ๗.๑.๖.๒)	๙๙,๗๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๖	โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร (ม ๗.๑.๘.๑)	๑๒๙,๗๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๗	โครงการพิธีปฏิญาณตนและสวนสนาม ยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร (ม ๗.๑.๘.๒)	๔๗,๓๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๘	โครงการพิธีทบทวนคำปฏิญาณและ สวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร (ม ๗.๑.๘.๒)	๔๒,๕๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๙	โครงการโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง) (ม ๗.๑.๘.๔)	๗๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๐	โครงการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษา พระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ (ม ๗.๑.๘.๕)	๕๗๘,๔๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๑	โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครอง เพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร (ม ๗.๑.๘.๗)	๑๕,๙๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๒	โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน *(๔.๖) (ม ๗.๑.๘.๗)	๙๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๓	โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร *(๔.๖) (ม ๗.๑.๘.๗)	๔๒,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๔	โครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร *(๔.๖) (ม ๗.๑.๙.๑)	๗,๓๓๔,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๕	โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วย ยุวกาชาด (ม ๗.๑.๑๒.๓)	๑๓๙,๕๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา

ลำดับที่	ชื่อโครงการ (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๒๖	โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร *(๕.๖) (ม ๗.๑.๑๓.๕)	๑๖,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๗	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนการ ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา (ม ๗.๑.๑๓.๕)	๑๙๕,๒๐๐ (ไม่ได้งบ)		ฝ่ายการศึกษา
๒๘	โครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย (ม ๗.๑.๑๓.๕)	๒,๑๐๑,๕๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๙	ค่าใช้จ่ายโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย (ม ๗.๑.๑๓.๕)	๑๔๐,๐๐๐ (ไม่ได้งบ)		ฝ่ายการศึกษา
๓๐	ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน (ม ๗.๑.๑๓.๕)	๕,๔๖๕,๒๐๐ (ไม่ได้งบ)		ฝ่ายการศึกษา
๓๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน (ม ๗.๑.๑๓.๕)	๑,๓๗๙,๗๐๐ (ไม่ได้งบ)		ฝ่ายการศึกษา
๓๒	โครงการเกษตรปลอดภัยสาธิต (ม ๗.๑.๑๓.๕)	๕,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๓	โครงการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและ เยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ตามพระราชดำริสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี *(๕.๖) (ม ๗.๑.๑๓.๕)	๕๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๔	โครงการจ้างเหมาดูแลทรัพย์สินและ รักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร (ม ๗.๑.๑๕.๑)	๓,๘๒๗,๔๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๕	โครงการครอบครัวรักการอ่าน *(๕.๑) (ม ๗.๒.๒.๒)	๘๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๓๖	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ม ๘.๗.๑.๒)	๗๔,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๒๒,๗๐๒,๒๐๐		

โครงการประจำปีพื้นฐาน

ลำดับที่	ชื่อโครงการ (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	โครงการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหาร เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (ปุ๋ยน้ำชีวภาพ) (ม ๒.๑.๖.๒)	๕๐,๐๐๐ (ไม่ได้งบ)		ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ
๒	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชน (ม ๓.๑.๑.๑)	๒,๗๙๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๓	จ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามนโยบายการ ดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออม ครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน (จ้างเหมา บริการรายบุคคล) (ม ๓.๑.๒.๑)	๑๙๔,๘๘๐ (ไม่ได้งบ)		ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๔	โครงการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสาน วัฒนธรรมประเพณีไทย (ม ๖.๑.๑.๑ และ ม ๖.๑.๑.๕)	๓๐๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๕	โครงการพิพิธภัณฑสถานท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร *(๕.๑) (ม ๖.๑.๒.๑)	๒๓๗,๔๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๖	โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์ วิชาการเขต *(๔.๖) (ม ๗.๑.๑๕.๖)	๒๗,๔๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๗	ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู (ม ๗.๑.๑๕.๖)	๙,๔๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๘	ป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก (ม ๘.๒.๕.๒)	๖๖,๐๐๐ (ไม่ได้งบ)		ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๙	โครงการตรวจสุขภาพสิ่งแวดล้อม *(๓.๒) (มน ๘.๘.๔.๓)	๑๑๕,๒๐๐	กทม.	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๓,๔๗๙,๔๐๐		

โครงการลงทุน

ลำดับที่	ชื่อโครงการ (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	ปรับปรุงซอยลาซาล ๗ (ม ๔.๔.๒.๑)	๗,๕๖๑,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๒	โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน (ม ๔.๔.๒.๑)	๓,๐๐๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๓	ปรับปรุงซอยแบริ่ง ๓๙ (ม ๔.๔.๒.๑)	๗,๒๒๘,๐๐๐ (ไม่ได้งบ)		ฝ่ายโยธา
๔	ปรับปรุงโรงเรียนวัดบางนาคนอก (มน ๗.๑.๑๔.๓)	๑,๒๔๒,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๕	ปรับปรุงโรงเรียนศรีเอี่ยมอนุสรณ์ (มน ๗.๑.๑๔.๓)	๒,๘๘๓,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๖	ปรับปรุงโรงเรียนผ่องพลอยอนุสรณ์ (มน ๗.๑.๑๔.๓)	๘๖,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๗	ปรับปรุงโรงเรียนรุ่งเรืองอุบลมณี (มน ๗.๑.๑๔.๓)	๕๕๘,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๘	ปรับปรุงโรงเรียนเพ็ญพินอนุสรณ์ (มน ๗.๑.๑๔.๓)	๒,๑๙๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๑๗,๕๒๐,๐๐๐		

กิจกรรมงานยุทธศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังกิจกรรม)	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมการสำรวจและจัดทำแผนการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เขต บางนา (ม ๑.๑.๑.๒)	ฝ่ายโยธา
๒	โครงการสายตรวจเพื่อนชุมชน *(๓.๓) (มน ๑.๑.๑.๖)	ฝ่ายเทคนิค
๓	กิจกรรมจัดทำแก้มลิงในพื้นที่เขตบางนาเพื่อเก็บกักน้ำ *(๒.๓) (ม ๑.๔.๒.๒)	ฝ่ายโยธา
๔	กิจกรรมจัดเก็บผักตบชวาในแม่น้ำลำคลองในพื้นที่เขตบางนา *(๑.๓) (มน ๑.๔.๒.๓)	ฝ่ายโยธา
๕	โครงการตรวจจุดกวดขันทั้งจับ-ปรับผู้ทิ้งขยะมูลฝอยในพื้นที่สาธารณะ *(๑.๒) (ม ๑.๕.๑.๒)	ฝ่ายเทคนิค
๖	โครงการปรับจริง จับจริง รดน้ำหรือจอบบนทางเท้า *(๓.๑) (ม ๑.๕.๒.๑)	ฝ่ายเทคนิค
๗	โครงการตรวจจุดกวดขันพิเศษ (ม ๑.๕.๒.๑)	ฝ่ายเทคนิค
๘	โครงการจัดระเบียบป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ *(๑.๒) (ม ๑.๕.๒.๒)	ฝ่ายเทคนิค
๙	กิจกรรม Big Cleaning Day *(๑.๒) (มน ๑.๕.๒.๓)	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
๑๐	โครงการจัดการมูลฝอยโดยชุมชน (CBM) *(๑.๒) (ม ๒.๑.๑.๑ และ ม ๒.๑.๑.๒)	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
๑๑	โครงการรณรงค์ลดเวลาทิ้งนัดเวลาเก็บขนมูลฝอย *(๑.๒) (ม ๒.๑.๒.๒)	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
๑๒	โครงการเพิ่มบริการเก็บขยะไม่ให้ตกค้างในถนน ตรอก ซอก ซอย *(๑.๒) (ม ๒.๑.๒.๒)	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
๑๓	โครงการพัฒนาที่ว่างริมทางและที่รกร้างว่างเปล่า *(๓.๔) (ม ๒.๑.๒.๒)	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
๑๔	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพคัดแยกมูลฝอยอันตราย (ม ๒.๑.๔.๒)	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
๑๕	กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร (ม ๔.๑.๔.๑)	ฝ่ายโยธา
๑๖	กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (ม ๔.๑.๔.๑)	ฝ่ายทะเบียน
๑๗	กิจกรรมตามมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาโรงเรียนในสังกัด (ม ๘.๑.๓.๑)	ฝ่ายการศึกษา
๑๘	กิจกรรมจัดตั้งศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด Bangkok Fast & Clear หรือ BFC เขตบางนา *(๑.๑) (มน ๙.๑.๔.๒)	ฝ่ายปกครอง
๑๙	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุง ท้องที่ (มน ๙.๔.๔.๑)	ฝ่ายรายได้

กิจกรรมงานประจำพื้นฐาน

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังกิจกรรม)	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	แผนงานประชาสัมพันธ์เก็บไขมันและดุดไขมัน (ม ๒.๑.๕.๑ และ ม ๒.๑.๕.๔)	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
๒	โครงการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (ปุ๋ยน้ำชีวภาพ) (ม ๒.๑.๖.๒)	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
๓	โครงการจัดแหล่งเรียนรู้ในการจัดการมูลฝอย (ม ๒.๑.๖.๒)	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
๔	โครงการส่งเสริมการคัดแยกเศษอาหารเพื่อนำไปเลี้ยงสัตว์ (ม ๒.๑.๖.๒)	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
๕	โครงการส่งเสริมการคัดแยกเศษอาหารเพื่อนำไปทำปุ๋ยในพื้นที่เขต *(๑.๓) (ม ๒.๑.๖.๒)	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
๖	โครงการคัดแยกกล่องเครื่องดื่มเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ (ม ๒.๑.๖.๒)	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
๗	โครงการรณรงค์รวมใจต้านภัยเอดส์ (ม ๘.๒.๓.๒)	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๘	โครงการกรุงเทพฯ เขตปลอดยุ่งลาย (ม ๘.๒.๓.๒)	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๙	โครงการป้องกันและควบคุมโรคอุจจาระร่วง (ม ๘.๒.๓.๒)	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๑๐	โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า (ม ๘.๒.๓.๒)	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๑๑	โครงการส่งเสริมสถานประกอบการด้านสุขลักษณะ *(๓.๒) (มน ๘.๘.๔.๓)	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๑๒	โครงการความสำเร็จของการให้บริการประชาชนเกี่ยวกับการจดทะเบียนสมรส *(๑.๑) (มน ๙.๑.๔.๑)	ฝ่ายทะเบียน
๑๓	โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Bidding และ e-Marketing) ให้แก่บุคลากรในสังกัด (ม ๙.๒.๑.๑)	ฝ่ายการคลัง
๑๔	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุง ท้องที่ (มน ๙.๔.๔.๑)	ฝ่ายรายได้
๑๕	ปรับปรุงเว็บไซต์เขตบางนาให้เป็นปัจจุบัน *(๑.๑) (ม ๙.๕.๑.๒)	ฝ่ายปกครอง

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

มิติที่ ๑.๑ ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและลดจุดเสี่ยงอาชญากรรม

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัย (ม ๑.๑.๑.๒)	๑. - การสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือพื้นที่เสี่ยงอันตรายและจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้า ส่องสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยงฯ (ผลผลิต) - ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย - พื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายหมายถึง ถนน ตรอก ซอย หรือพื้นที่/อาคารกรง วังเปล่า ที่เสี่ยงหรือล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรมการกระทำผิดกฎหมาย หรือเหตุการณ์ / การกระทำใดๆ ที่เป็นอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน ทั้งนี้ สำนักงานเขตจะต้องสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยในพื้นที่รับผิดชอบ ระบุสภาพปัญหาและจัดทำแผนดำเนินการติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง <u>หมายเหตุ</u> แผนการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายที่มีข้อมูลครบถ้วนและจัดส่งภายในเวลาที่กำหนด - ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด หมายถึง ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง หรือที่ได้	๑. กิจกรรมการสำรวจและจัดทำแผนการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่เขตบางนา (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายโยธา)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการฯ ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือ เสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด ค่าเป้าหมาย - จัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหา ในพื้นที่เสี่ยงฯ จำนวน ๑ แผน - ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างฯ = จำนวน ดวงไฟที่มีการติดตั้ง/ซ่อมแซมหรือที่ได้แจ้งให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องดำเนินการฯ ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตาม แผนที่กำหนด คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนดวงไฟทั้งหมดที่ อยู่ในแผนที่ต้องดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซมในพื้นที่เสี่ยงภัยฯ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ตรวจเยี่ยมชุมชน (มน ๑.๑.๑.๖) นโยบายที่ ๓ “ปลอดภัย” (Community) ภารกิจ ๓.๓ Public Eyes เครือข่ายเฝ้าระวังความ ปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน ๒๔ ชั่วโมง)	๒. - จำนวนครั้งการออกตรวจตราดูแล ความปลอดภัยและความเป็นระเบียบ เรียบร้อยในพื้นที่ (ผลผลิต) - ร้อยละของประชาชนมีความพึง พอใจในระดับมากต่อการดูแลความ ปลอดภัยและความเป็นระเบียบ เรียบร้อยของสำนักงานเขต (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย - สายตรวจเพื่อนชุมชน หมายถึง การจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจ ออกตรวจตรา ตรวจเยี่ยม ดูแลรักษาความเป็นระเบียบ เรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ ประชาชนในชุมชน หมู่บ้าน และสถานที่ที่มีความเสี่ยงสูงทั่ว พื้นที่เขต สร้างความอบอุ่นให้กับประชาชน อีกทั้งยังได้ รับทราบปัญหา ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเรื่องราวร้องทุกข์ จากประชาชนโดยตรงอีกด้วย - ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรบริเวณจุดให้บริการ - ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ ของเทศกิจ ณ จุดให้บริการในภาพรวม ค่าเป้าหมาย - ๓ ครั้ง/สัปดาห์ - ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ - นับจำนวนครั้งในการออกตรวจตราดูแลความปลอดภัยและ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย - ร้อยละความพึงพอใจ = ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ * ๑๐๐ / ๕ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ = $((A*๕) + (B*๔) + (C*๓) + (D*๒) + (E*๑)) / T$ A = จำนวนผู้ตอบระดับมากที่สุด B = จำนวนผู้ตอบระดับมาก	๑. โครงการสายตรวจเพื่อนชุมชน *(๓.๓) (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายเทศกิจ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		C = จำนวนผู้ตอบระดับปานกลาง D = จำนวนผู้ตอบระดับน้อย E = จำนวนผู้ตอบระดับน้อยที่สุด T = จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด	

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
สนับสนุนการดำเนินงาน อปพร. (ม ๑.๑.๒.๒)	๓. จำนวนอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ต่อปี (ผลผลิต)	คำนิยาม/คำอธิบาย ๑. การฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนหลักสูตรหลัก คือการดำเนินการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างความพร้อมและการเตรียมความพร้อมของกรุงเทพมหานครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ประกอบด้วย การบรรยายภาคทฤษฎี และการฝึกภาคปฏิบัติให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ๒. ความรู้ หมายถึง ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของเรื่องที่ได้รับการอบรม โดยสามารถจำ นำไปปรับใช้ และระลึกถึงได้อย่างเป็นระบบ ค่าเป้าหมาย จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๕๐ คน วิธีการคำนวณ ผลรวมของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจากใบลงทะเบียน ๕๐ คนต่อหลักสูตร	๑. โครงการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนงบประมาณ ๓๕๒,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก) งบประมาณ ๖๔,๑๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายปกครอง)

มติที่ ๑.๔ การจัดการน้ำและป้องกันอุทกภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑ เพิ่มประสิทธิภาพระบบท่อระบายน้ำ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ทำความสะอาดท่อระบายน้ำเพื่อให้น้ำไหลได้สะดวก (มน ๑.๔.๑.๕) (นโยบายที่ ๒ “สะดวก” (CONVENIENT) ภารกิจ ๒.๒ น้ำเร่งระบาย สิ่งการได้ทันที ๒๔ ชั่วโมง)	๔. ร้อยละของซอยที่ได้รับการทำความสะอาดลอกท่อระบายน้ำตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย การลอกท่อระบายน้ำ หมายถึง ดูดล้าง กำจัดสิ่งสกปรกอุดตันในท่อระบายน้ำ เพื่อให้ น้ำไหลได้อย่างสะดวก ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ วิธีการคำนวณ ร้อยละของซอยที่ได้รับการทำความสะอาดลอกท่อระบายน้ำ = จำนวนซอยที่ได้รับการทำความสะอาด คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วย จำนวนซอยทั้งหมด	๑. โครงการลอกท่อระบายน้ำในพื้นที่ เพื่อขจัดสิ่งอุดตันและกีดขวางทางระบายน้ำ *(๒.๒) งบประมาณ ๒,๒๕๖,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายโยธา)

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๒ เพิ่มประสิทธิภาพระบบคลองและแหล่งน้ำ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ปรับปรุงก่อสร้างแก้มลิง (ม ๑.๔.๒.๒) (นโยบายที่ ๒ “สะดวก” (CONVENIENT) ภารกิจ ๒.๓ ชวนเอกชนทำ แก้มลิง อิงศาสตร์พระราช ในพื้นที่จุดอ่อนน้ำท่วม)	๕. จำนวนพื้นที่/ปริมาตรที่สามารถเก็บ กักน้ำในพื้นที่ (ผลผลิต)	นิยาม/คำอธิบาย แก้มลิง หมายถึง พื้นที่ที่ใช้รองรับน้ำที่มีปริมาณมาก ค่าเป้าหมาย ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร หรือ ๔๐,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตร วิธีการคำนวณ จำนวนพื้นที่ = กว้าง x ยาว ปริมาตรที่สามารถเก็บกักน้ำ = กว้าง x ยาว x ลึก	๑. กิจกรรมจัดทำแก้มลิงในพื้นที่เขต บางนาเพื่อเก็บกักน้ำ *(๒.๓) (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายโยธา)
เปิดทางน้ำไหล (มน ๑.๔.๒.๓) (นโยบายที่ ๑ “สะอาด” (CLEAN) ภารกิจ ๑.๓ คลองปลอด ผักตบชวา ลดปัญหา น้ำท่วม)	๖. ร้อยละของผักตบชวาที่จัดเก็บ (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย จัดเก็บผักตบชวาในคลองพื้นที่เขตบางนา ซึ่งมีทั้งหมด ๕ คลอง ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ (พิจารณาขีดความสามารถและปริมาณ ผักตบชวา) วิธีการคำนวณ ร้อยละของผักตบชวาที่จัดเก็บ = ผักตบชวาที่จัดเก็บ คูณด้วย ๑๐๐หารด้วย ผักตบชวาทั้งหมด	๒. กิจกรรมจัดเก็บผักตบชวาในแม่น้ำ ลำคลองในพื้นที่เขตบางนา *(๑.๓) (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายโยธา)

มิติที่ ๑.๕ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑ ลดพฤติกรรมกาทิ้งขยะในที่สาธารณะ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กวดขันทิ้งจับ-ปรับ ผู้ทิ้งขยะ (ม ๑.๕.๑.๒) (นโยบายที่ ๑ “สะอาด” (CLEAN) ภารกิจ ๑.๒ รวมพลังชาว กรุงเทพฯ ร่วม Big Cleaning Day เมือง กรุงเทพฯ สะอาด	๗. - การจัดให้มีจุดกวดขันผู้ทิ้งสิ่งใดๆ ในพื้นที่สาธารณะ (ผลผลิต) - จัดให้มีกิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เขต (ผลผลิต) - ร้อยละของประชาชนมีความ พึงพอใจในระดับมากต่อการออกตรวจ จุดกวดขันทิ้งจับ-ปรับ ของสำนักงานเขต (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย - จุดกวดขันทิ้งจับ-ปรับ หมายถึง สถานที่ที่สำนักงานเขต กำหนดให้เป็นจุดทิ้งจับ-ปรับ ซึ่งต้องมีเจ้าหน้าที่เทศกิจ ประจำอยู่ที่จุดพร้อม อุปกรณ์ประชาสัมพันธ์ (ตามหนังสือที่ กท ๑๔๐๓/๓๐๙๑ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรการทิ้งจับ-ปรับ) - ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรบริเวณ จุดกวดขัน ทิ้งจับ-ปรับ - ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ ของเทศกิจ ณ จุดกวดขันทิ้งจับ-ปรับ ในภาพรวม ค่าเป้าหมาย - ๑ จุด - ๑ ครั้ง/เดือน - ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ - นับจำนวนจุดที่มีการจัดให้มีจุดกวดขันผู้ทิ้งสิ่งใดๆ - นับจำนวนครั้งการจัดให้มีกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ - ร้อยละความพึงพอใจ = ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ * ๑๐๐ / ๕ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ = $((A*๕) + (B*๔) + (C*๓) + (D*๒) + (E*๑)) / T$	๑. โครงการตรวจจุดกวดขันทิ้งจับ- ปรับผู้ทิ้งขยะในที่สาธารณะ *(๑.๒) (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายเทศกิจ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		A = จำนวนผู้ตอบระดับมากที่สุด B = จำนวนผู้ตอบระดับมาก C = จำนวนผู้ตอบระดับปานกลาง D = จำนวนผู้ตอบระดับน้อย E = จำนวนผู้ตอบระดับน้อยที่สุด T = จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด	

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๒ ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยบนทางเท้าและที่สาธารณะ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ออกตรวจจุดกวดขันพิเศษ (ม ๑.๕.๒.๑) นโยบายที่ ๓ “ปลอดภัย” (Community) ภารกิจ ๓.๑ ปรับปรุง จับจริง รดจอดและวิ่งบน ทางเท้า)	๘. - จำนวนครั้งในการกวดขันดูแล มิให้ มีการจอดรถบนทางเท้า (ผลผลิต) - ระดับความพึงพอใจของประชาชน ต่อการจัดระเบียบรถวิ่ง/จอดบนทางเท้า (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย - ทางเท้า หมายถึง พื้นที่ทำไว้สำหรับคนเดินซึ่งอยู่ด้านข้างถนน หรือส่วนที่อยู่ริมขอบทางซึ่งใช้เป็นที่สำหรับคนเดิน - ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรไปมาบนทางเท้า - ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกหรือทัศนคติของประชาชนที่มีต่อการจอดรถบนทางเท้า โดยแบ่ง ๕ ระดับๆ - จุดกวดขันพิเศษ หมายถึง พื้นที่ห้ามฝ่าฝืนตั้งวางจำหน่ายสินค้าโดยเด็ดขาดในบริเวณ ดังนี้ ผิวจราจร ป้ายรถโดยสาร สะพานลอยหรือทางขึ้นลงรถไฟฟ้า ทางขึ้นลงทางม้าลาย โดยรอบตู้โทรศัพท์สาธารณะ หากมีมากกว่า ๑ บริเวณ เช่น มีทั้งผิวจราจรและป้ายรถโดยสารอยู่ด้วยกันให้นับเป็น ๑ จุด ค่าเป้าหมาย - อย่างน้อย ๒ ครั้ง/วัน/จุด - ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ - นับจำนวนครั้งในการกวดขันดูแล มิให้มีการจอดรถบนทางเท้า - ร้อยละความพึงพอใจ = ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ * ๑๐๐ / ๕ - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ = $((A*๕) + (B*๔) + (C*๓) + (D*๒) + (E*๑)) / T$	๑. โครงการปรับปรุง จับจริง รดวิ่งหรือ จอดบนทางเท้า *(๓.๑) (ไม่ใช้งบประมาณ) ๒. โครงการตรวจจุดกวดขันพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายเทศกิจ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		A = จำนวนผู้ตอบระดับมากที่สุด B = จำนวนผู้ตอบระดับมาก C = จำนวนผู้ตอบระดับปานกลาง D = จำนวนผู้ตอบระดับน้อย E = จำนวนผู้ตอบระดับน้อยที่สุด T = จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด	
จัดระเบียบป้ายโฆษณาที่ผิดกฎหมาย (ม ๑.๕.๒.๒) (นโยบายที่ ๑ “สะอาด” (CLEAN) ภารกิจ ๑.๒ รวมพลังชาว กรุงเทพฯ ร่วม Big Cleaning Day เมือง กรุงเทพฯ สะอาด	๙. จำนวนครั้งในการออกตรวจพื้นที่การจัดระเบียบป้ายโฆษณาที่ผิดกฎหมายตามแผนการจัดระเบียบป้ายที่กำหนด (ผลผลิต)	นิยาม/คำอธิบาย การจัดระเบียบป้ายโฆษณา หมายถึง การตรวจ สอบวางแผนและบริหารจัดการป้ายโฆษณาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบและระเบียบต่างๆ ที่บัญญัติไว้ในแต่ละพื้นที่ แต่ละจังหวัด และจะมีกฎหมายหลายฉบับ และหลายเรื่องซึ่งเจ้าหน้าที่รัฐ ในแต่ละหน่วยงานจะต้องนำไปบังคับใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ค่าเป้าหมาย ๑ ครั้ง/วัน วิธีการคำนวณ นับจำนวนครั้งในการออกตรวจพื้นที่การจัดระเบียบป้ายโฆษณา	๑. โครงการจัดระเบียบป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ *(๑.๒) (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายเทคนิค)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
การรักษาความสะอาดและ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของเมือง (มน ๑.๕.๒.๓) (นโยบายที่ ๑ “สะอาด” (CLEAN) ภารกิจ ๑.๒ รวมพลังชาว กรุงเทพฯ ร่วม Big Cleaning Day เมือง กรุงเทพฯ สะอาด	๑๐. จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day (ผลผลิต)	นิยาม/คำอธิบาย Big Cleaning Day หมายถึง วันที่ผู้ประกอบการ เจ้าของ บ้าน ร้านค้าและจิตอาสา ร่วมกันทำความสะอาดย่านชุมชน ย่านการค้า คูคลอง ทั่วกรุงเทพฯ และปลูกจิตสำนึกร่วมกัน ดูแลรักษาพื้นที่ให้สวยงามเป็นระเบียบ ค่าเป้าหมาย อย่างน้อย ๑๒ ครั้ง/ปี วิธีการคำนวณ นับจำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day	๓. กิจกรรม Big Cleaning Day *(๑.๒) (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ด้านที่ ๒ เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม
 มิติที่ ๒.๑ การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างยั่งยืน
 เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑ ลดปริมาณมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมการเรียนรู้การ บริหารจัดการขยะและของ เสียชุมชน (ม ๒.๑.๑.๑) ส่งเสริมการคัดแยกขยะจาก แหล่งกำเนิด (ม ๒.๑.๑.๒) (นโยบายที่ ๑ “สะอาด” (CLEAN) ภารกิจ ๑.๒ รวมพลังชาว กรุงเทพฯ ร่วม Big Cleaning Day เมือง กรุงเทพฯ สะอาด	๑๑. - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัด แยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อ เปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖ (ผลลัพธ์) - มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง เมื่อ เปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖ (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. มูลฝอยคัดแยกที่แหล่งกำเนิด หมายถึง มูลฝอยอินทรีย์ วัสดุรีไซเคิล มูลฝอยอันตราย มูลฝอยอิเล็กทรอนิกส์ ไขมัน ๑.๑ มูลฝอยอินทรีย์ (Organic waste) สิ่งที่ย่อยสลายง่าย เช่น เศษอาหาร เศษผักเปลือกผลไม้ วัชพืช ใบไม้ กิ่งไม้ ฯลฯ ๑.๒ วัสดุรีไซเคิล (Recyclable waste) เช่น แก้ว ขวด กระดาษ กล่องเครื่องดื่มแบบ UHT กระป๋องเครื่องดื่ม ฯลฯ ๑.๓ มูลฝอยอันตราย (Hazardous waste) เป็นมูลฝอย ที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนวัตถุอันตรายชนิดต่างๆ เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ สเปรย์กระป๋อง ยาหมดอายุ เครื่องสำอางหมดอายุ ฯลฯ ๑.๔ มูลฝอยอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste) หมายถึง ซาก เครื่องใช้หรืออุปกรณ์ ซึ่งใช้กระแสไฟฟ้าหรือสนามแม่เหล็กใน การทำงานที่ไม่ได้ตามมาตรฐาน (off-spec) หรือหมดอายุ การใช้งาน หรือล้าสมัย เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ เครื่องใช้ไฟฟ้า ฯลฯ	๑. โครงการจัดการมูลฝอยโดยชุมชน (CBM) *(๑.๒) (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒. แหล่งกำเนิด หมายถึง ที่พักอาศัย บ้านเรือน สถานศึกษา อาคาร สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า โรงแรม ฯลฯ ค่าเป้าหมาย - ๒๐% ของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น ตามที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด - ๕% ของปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลงตามที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด วิธีคำนวณ จำนวนปริมาตรที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด คูณด้วย ๒๐หารด้วย ๑๐๐	

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๒ เก็บขยะมูลฝอยไม่ให้ตกค้าง

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เก็บขยะมูลฝอย (ม ๒.๑.๒.๒) (นโยบายที่ ๑ “สะอาด” (CLEAN) ภารกิจ ๑.๒ รวมพลังชาว กรุงเทพฯ ร่วม Big Cleaning Day เมือง กรุงเทพฯ สะอาด นโยบายที่ ๓ “ปลอดภัย” (Community) ภารกิจ ๓.๔ เปลี่ยนพื้นที่ เปลี่ยวเป็นพื้นที่โปร่ง)	๑๒. จำนวนครั้งในการจัดเก็บขยะใน ชุมชนชักลากไม่ให้มีขยะตกค้าง (ผลผลิต)	นิยาม/คำอธิบาย ชุมชนชักลาก หมายถึง ชุมชนที่รถเก็บขยะมูลฝอยไม่สามารถ เข้าไปเก็บขยะมูลฝอยได้ เนื่องจากเป็นซอยแคบและเล็ก อาสาสมัครชักลาก หมายถึง ประชาชนที่อยู่ในชุมชนที่เป็น ชุมชนชักลากสมัครเป็นอาสาสมัครชักลาก ค่าเป้าหมาย ๒ ครั้ง/สัปดาห์/ชุมชน วิธีการคำนวณ จำนวนครั้งในการจัดเก็บขยะในชุมชนชักลาก	๑. โครงการรณรงค์นัดเวลาทิ้งนัดเวลา เก็บขยะมูลฝอย *(๑.๒) (ไม่ใช้งบประมาณ) ๒. โครงการเพิ่มบริการเก็บขยะไม่ให้ ตกค้างในถนน ตรอก ซอก ซอย *(๑.๒) (ไม่ใช้งบประมาณ) ๓. โครงการพัฒนาที่ว่างริมทางและที่ รกร้างว่างเปล่า *(๓.๔) (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จ้างซักล้างมูลฝอยในชุมชน (ม ๒.๑.๒.๓) (นโยบายที่ ๑ “สะอาด” (CLEAN) ภารกิจ ๑.๒ รวมพลังชาว กรุงเทพฯ ร่วม Big Cleaning Day เมือง กรุงเทพฯ สะอาด			๔. ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัคร ซักล้างมูลฝอยในชุมชน *(๑.๒) งบประมาณ ๑๔๙,๓๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๔ จัดการมูลฝอยติดเชื้อและมูลฝอยอันตรายอย่างถูกสุขลักษณะ

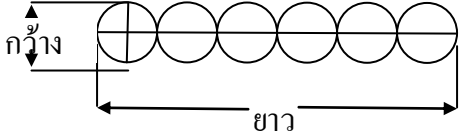
มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กำจัดมูลฝอยอันตรายอย่าง ถูกสุขลักษณะ (ม ๒.๑.๔.๒)	๑๓. จำนวนครั้งในการจัดเก็บมูลฝอย อันตราย (ผลผลิต)	นิยาม/คำอธิบาย มูลฝอยอันตราย (Hazardous waste) เป็นมูลฝอยที่มี องค์ประกอบหรือปนเปื้อนวัตถุอันตรายชนิดต่างๆ เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ สเปรย์กระป๋อง ยาหมดอายุ เครื่องสำอางหมดอายุ ฯลฯ ค่าเป้าหมาย เดือนละครั้ง (๑๒ ครั้ง/ปี) วิธีการคำนวณ จำนวนครั้งในการจัดเก็บมูลฝอยอันตราย	๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพคัดแยก มูลฝอยอันตราย (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

มิติที่ ๒.๓ การจัดการพื้นที่สีเขียวและสวนสาธารณะ

เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๒ ส่งเสริมการรักษาพื้นที่สีเขียวอื่นนอกเหนือจากสวนสาธารณะและสวนหย่อม

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
อนุรักษ์ พื้นฟูและรักษาพื้นที่สีเขียวร่วมกับภาคส่วนต่างๆ (ม ๒.๓.๒.๑) (นโยบายที่ ๒ “สะดวก” (CONVENIENT) ภารกิจ ๒.๔ ทางแยกห่วงใย ใส่ใจทุกคน) (นโยบายที่ ๔ “คุณภาพชีวิตดี” (Care) ภารกิจ ๔.๒ ปลุกต้นรวงผึ้ง เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร)	๑๔. พื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย - พื้นที่สีเขียว หมายถึง พื้นที่สีเขียวตามที่กำหนดไว้ใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียว ของกรุงเทพมหานคร” ประกอบด้วย ๑๐ ประเภทแยกเป็น ๒ ประเภทหลัก คือ ๑. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม <u>ให้ สำนักงานเขตดำเนินการตามเป้าหมายที่ตกลงกับสำนักงาน สวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อมในแต่ละปี</u> ๒. พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะซึ่งต้อง ดำเนินการสำรวจรวบรวมเพิ่มเติม<u>ไม่น้อยกว่า ๑๒ แห่ง/ปี</u> * กรณีข้อ ๒ กรณีหากสำนักงานเขตได้รับการยกเว้น เนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ใช้การ<u>รายงาน ผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตรวม ๔ ครั้ง/ปี (ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.) ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานสวน กำหนดแทน</u> - รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละประเภท ๑. <u>พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม</u> ๑.๑ ความหมาย คือ พื้นที่ใด ๆ ในแต่ละพื้นที่เขตที่ไม่เคย ถูกพัฒนาเป็นสวนหย่อม/สวนสาธารณะ (กำหนดตามนิยาม ๗ ประเภท ของสำนักงานสวนสาธารณะ สสส.) มาก่อนซึ่ง	๑. โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง และ เพิ่มพื้นที่สีเขียว *(๒.๔ และ ๔.๒) งบประมาณ ๕๐๖,๓๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		สนช./สสณ. สสส.พัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ทั้งนี้ อาจเป็นพื้นที่ว่างเปล่า/เกาะกลางถนน/ริมทาง/ริมคลอง/ ใต้ทางด่วน/แนวกำแพงอย่างต่อเนื่อง/ผนังตึก/รั้ว/<u>สวนบน อาคารสูง ดาดฟ้าอาคาร (Green Roof)</u> ฯลฯ สวนบนอาคาร สูง/ดาดฟ้า นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตาม ประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๑.๒ การพัฒนาพื้นที่ให้เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อมต้อง พัฒนาให้มีพื้นที่ไม่ปกคลุมขนาดตั้งแต่ มากกว่าหรือเท่ากับ ๒ ตร.ม. ขึ้นไป โดยเน้นการปลูกไม้ถาวร อาจดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ๑.๒.๑ ปลูกพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม เช่น ต้นรวงผึ้ง ๑.๒.๒ จัดทำเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม ๑.๒.๓ จัดทำสวนหย่อมในลักษณะสวนบนอาคารสูง (Green Roof) (นโยบายพว.กทม.) ๑.๒.๔ จัดทำเป็นสวนตามแนวพื้นดินหรือพื้นที่สีเขียวขึ้น ตามแนวดิ่ง <u>จัดทำเป็นสวนแนวตั้ง</u> นิยามตามที่ระบุไว้ใน ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่ สีเขียว ของกรุงเทพมหานคร ๑.๒.๕ จัดทำเป็นสวนป่า หมายถึง การปลูกต้นไม้ใน ลักษณะเป็นพื้นที่ โดยมีทั้งไม้ระดับสูง กลาง ระยะปลูก ระหว่างต้นเท่ากับ ๔x๔ เมตร ให้คิดเฉลี่ย ๑๐๐ ต้นเป็นพื้นที่ ๑ ไร่	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑.๒.๖ การปลูกไม้ยืนต้นในลักษณะเนื่องเป็นแนวยาว เช่นปลูกตามริมถนน ริมคลอง ริมทางเท้า เป็นต้น คิดพื้นที่ โดยนำความกว้างของทรงพุ่มคูณความยาวของระยะทางที่ปลูก  ๑.๓ การเพิ่มพื้นที่สีเขียวสามารถดำเนินการได้หลายลักษณะ กล่าวคือ ๑.๓.๑ สำนักงานเขตเองดำเนินการในรูปแบบที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณ ๑.๓.๒ สนับสนุนหน่วยราชการอื่นๆ/บริษัท ห้างร้าน เอกชน หรือประชาชน ฯลฯ ให้เป็นผู้ดำเนินการในพื้นที่ของตนเอง ๑.๓.๓ รวบรวมพื้นที่ซึ่งหน่วยงานอื่น บริษัท ห้างร้าน เอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ ได้มีการดำเนินการจัดทำเป็นพื้นที่สวนตามนิยามของสวนสาธารณะ ๗ ประเภทไว้แล้ว ๑.๔ สำนักงานเขตจัดทำทะเบียนพื้นที่สวนฯ แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ ๑.๔.๑ สวนซึ่งสำนักงานเขตดำเนินการเอง ๑.๔.๒ สวนซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑.๔.๓ อื่น ๆ เช่น หมู่บ้านจัดสรร วัด บริษัท/ห้างร้าน ภาคเอกชน ประชาชน ฯลฯ ๒. <u>พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ</u> ๒.๑ ความหมายคือ พื้นที่สีเขียวตามคำจำกัดความในแผนแม่บทพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๙ ประเภท ซึ่งประกอบด้วย ๒.๑.๑ สนามกีฬากลางแจ้ง หมายถึงสนามกีฬากลางแจ้งที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไป ๒.๑.๒ สนามกอล์ฟ หมายถึง สนามกอล์ฟ ทุกแห่ง ๒.๑.๓ แหล่งน้ำ หมายถึง สระน้ำ หนองน้ำ บึง ซึ่งมีน้ำท่วมขังนานกว่า ๖ เดือนต่อปี ที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง ๒.๑.๔ ที่ลุ่ม หมายถึงที่ลุ่มน้ำท่วมขังมีพืชขึ้นปกคลุมเข่นกกที่มีขนาดมากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง ๒.๑.๕ ที่ว่าง หมายถึงที่ว่างหรือที่โล่งที่มีขนาดมากกว่า ๑ ไร่ พื้นที่โล่งหรือพื้นที่รกร้างหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์หรือไม่เข้าข่ายพื้นที่ประเภทใดและมีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม. ๒.๑.๖ พื้นที่ไม้ยืนต้น หมายถึงพื้นที่มีกลุ่มไม้ยืนต้นขึ้นอยู่เป็นส่วนใหญ่ ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ ๑ ไร่ขึ้นไป รวมทั้งสวนผลไม้ ๒.๑.๗ พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึงพื้นที่เกษตรกรรม	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		เช่น นาข้าว นาหญ้า ๒.๑.๘ พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หมายถึงพื้นที่บ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ ๒.๑.๙ พื้นที่อื่นๆ หมายถึงพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวเพื่อการนันทนาการและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ริมคลอง พื้นที่ใต้หรือข้างทางด่วน หรือทางพิเศษ เป็นต้น คำเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมายที่กำหนด วิธีการคำนวณ ๑. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม $A = (C \times 100) / B$ A = ร้อยละของพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อมที่สำนักงานเขตดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีที่ตรวจประเมิน B = เป้าหมายซึ่งสำนักงานเขตตกลงร่วมกับสำนักสิ่งแวดล้อม C = พื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อมซึ่งเขตดำเนินการแล้วเสร็จในปีที่ตรวจประเมิน ๒. พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ กำหนดให้พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อมและพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ คัดคะแนน	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ประเภทละ ๑๐๐% รวม ๒๐๐% ๒. เฉลี่ยผลลัพธ์ตามข้อ ๑ ให้เหลือร้อยละ ๑๐๐ ๓. นำผลที่ได้จากข้อ ๒ พิจารณาในส่วนความสมบูรณ์ของข้อมูลใน ๓ ส่วนคือ ๑) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละแห่ง ๒) ที่ตั้ง ๓) ภาพถ่าย ๔. หลังจากตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์จะเป็นคะแนนที่ได้ของแต่ละสำนักงานเขต ๑. แหล่งข้อมูล ๑.๑ ใช้ข้อมูลพื้นที่สีเขียวของแต่ละเขตที่ปรากฏใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” เท่านั้น ๑.๒ สำนักงานเขตรับผิดชอบสวน ๓ ประเภทประกอบด้วย ๑) สวนสาธารณะ/สวนหย่อมที่ สนข. รับผิดชอบดำเนินการ ๒) สวนสาธารณะ/สวนหย่อมที่อยู่ในการดูแลรับผิดชอบของหน่วยราชการอื่น (ระบุหน่วยงานเจ้าของพื้นที่...) ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่เขต ๓) สวนสาธารณะ/สวนหย่อมอื่นๆ ที่อยู่นอกเหนือจากข้อ ๑) และ ๒) เช่น ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ (ระบุเจ้าของพื้นที่..) ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่เขต	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑.๓ ความสมบูรณ์ของข้อมูลใช้ข้อมูลพื้นที่สีเขียวของสำนักงานเขตแต่ละแห่งทั้งหมดเริ่มตั้งก่อตั้งสำนักงานเขตถึงปีตรวจประเมิน โดยพิจารณาจากความถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน เป็นปัจจุบันของข้อมูลใน ๓ ส่วน คือ ๑) รายละเอียด ๒) ที่ตั้ง ๓) ภาพถ่ายของพื้นที่แต่ละแห่ง ๑.๔ ข้อมูลที่จะนำมาใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ใช้ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายนของปีที่ตรวจประเมิน	

ด้านที่ ๓ เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร

มิติที่ ๓.๑ ชุมชนสุขภาวะ

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒ ประชาชนมีการออมและสามารถบริหารหนี้สินครัวเรือน

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการ บริหารเงินออมครอบครัว (ม ๓.๑.๒.๑)	๑๕. ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการด้านการส่งเสริมเงินออม และการบริหารหนี้สินครัวเรือน ในระดับมาก (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย การอบรมสัมมนาด้านการบริหารเงินออม หมายถึง การ อบรมสัมมนาด้านการบริหารเงินออมที่จัดขึ้นโดยสำนักงาน เขตบางนา ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีคำนวณ $\text{ร้อยละความพึงพอใจ} = \frac{\text{ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ} \times 100}{5}$ $\text{ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ} = \frac{(A \times 5) + (B \times 4) + (C \times 3) + (D \times 2) + (E \times 1)}{T}$ A = จำนวนผู้ตอบระดับมากที่สุด B = จำนวนผู้ตอบระดับมาก C = จำนวนผู้ตอบระดับปานกลาง D = จำนวนผู้ตอบระดับน้อย E = จำนวนผู้ตอบระดับน้อยที่สุด T = จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด	๑. โครงการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริม การบริหารเงินออมครอบครัวและ แก้ไขปัญหาหนี้สิน งบประมาณ ๖๕,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๒. โครงการหญิง-ชาย ใจกล้า เฝ้าหนี้หน้า เฝ้าหนี้หนี้ งบประมาณ ๕๕,๙๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

มิติที่ ๓.๒ เด็ก สตรี และครอบครัว

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๑ เด็กและเยาวชนได้รับการสร้างเสริมประสบการณ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีทักษะในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เปิดเวทีแสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนความรู้ใน เด็กและเยาวชน (ม ๓.๒.๑.๑)	๑๖. จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมเพื่อ เสริมสร้างประสบการณ์หรือแลกเปลี่ยน เรียนรู้ของเด็กและเยาวชน (ผลผลิต)	นิยาม/คำอธิบาย สภาเยาวชนเขตบางนา คือ เยาวชนที่มีอายุระหว่าง ๑๕-๒๕ ปี มีทะเบียนบ้านอยู่ในพื้นที่เขตบางนา และสมัครเป็นสมาชิก สภาเยาวชนเขตบางนา ค่าเป้าหมาย ๖ ครั้ง/ปี วิธีการคำนวณ นับจำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของเด็กและเยาวชน	๑. โครงการสภาเยาวชน กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๑๔๙,๘๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

มติที่ ๓.๓ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๑ ผู้สูงอายุมีรายได้และหลักประกันในการดำรงชีวิต

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดสวัสดิการและการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ (ม ๓.๓.๑.๑)	๑๗. ร้อยละความพึงพอใจของผู้สูงอายุ ต่อการดำเนินงานด้านพัฒนาคุณภาพ ชีวิตของสำนักงานเขตในระดับมาก (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ หมายถึง ผลงานสร้างสรรค์ของผู้สูงอายุ หรือ กลุ่มผู้สูงอายุ (อายุตั้งแต่ ๖๐ ปีขึ้นไป) ที่มีภูมิปัญญา โดยเฉพาะในพื้นที่เขต ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นรูปธรรม ควรค่า แก่การอนุรักษ์และสืบทอด แบ่งเป็น ๖ สาขา ดังนี้ เกษตรกรรม คหกรรม, ศิลปกรรม, สาธารณสุข, ภาษาและ วรรณกรรม และอื่นๆ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ จำนวนประชาชนที่เข้ารับบริการสวัสดิการและสังคม สงเคราะห์มีความพึงพอใจ คุณด้วย ๑๐๐ ทารด้วยจำนวนผู้ เข้ารับบริการสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ที่ตอบ แบบสอบถามทั้งหมด	๑. โครงการศูนย์ประสานงานธนาคาร สมองของกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๒. ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างอาสาสมัคร เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม งบประมาณ ๕๖๕,๘๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๓. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส งบประมาณ ๔๙๕,๒๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ด้านที่ ๔ เมืองที่เติบโตอย่างเป็นระบบ การเดินทางสะดวก

มิติที่ ๔.๑ การขยายตัวตามผังเมืองรวม

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๔ ควบคุมและตรวจสอบการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวม

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ตรวจสอบและติดตามการใช้ประโยชน์ที่ดินตามผังเมืองรวม (ม ๔.๑.๔.๑)	๑๘. ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (ผลผลิต)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. ตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการปลูกสร้างอาคาร หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามแบบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคารระบุไว้ในคำร้องขอ และได้รับการอนุญาตให้มีการก่อสร้างตามคำร้องขอ ๒. การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้าง หมายถึง การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามระบบการรายงานผลการอนุญาตก่อสร้างอาคารของสำนักผังเมือง ๓. ตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขอเลขรหัสประจำบ้าน และได้รับการกำหนดเลขหมายประจำบ้าน/เลขรหัสประจำบ้านตามคำร้อง ๔. การลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน หมายถึง จุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านที่บ้านตามระบบการรายงานผลการออกเลขรหัสประจำบ้านของสำนักผังเมือง (ตามแบบ ทร. ๙๐๐)	๑. กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายโยธา) ๒. กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายทะเบียน)

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๕. ระบบการรายงานผล หมายถึง ระบบการรายงานผลการลงจุดแสดงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งการแสดงอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน ซึ่งพัฒนาโดยสำนักผังเมืองและสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ วิธีการคำนวณ ผลรวมของจุดที่ลงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจุดที่ลงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยผลรวมของจำนวนการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจำนวนอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านทั้งหมด	

มิติที่ ๔.๔ การพัฒนาและปรับปรุงโครงข่ายถนน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๔.๒ ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงข่ายถนนสายหลักให้อยู่ในสภาพดี

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ปรับปรุงผิวการจราจร (ม ๔.๔.๒.๑)	๑๙. ร้อยละความสำเร็จของการ ปรับปรุงถนน ซอยตามที่ได้รับ งบประมาณ (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย ถนน ซอย หมายถึง ถนนหรือซอยที่ได้รับงบประมาณในการ ปรับปรุงในปี งบประมาณ ๒๕๖๐ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีคำนวณ จำนวนซอยที่ได้รับการปรับปรุงจนแล้วเสร็จตามงบประมาณ ที่ได้รับ คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยจำนวนซอยที่ได้รับ งบประมาณทั้งหมด	๑. ปรับปรุงซอยลาซาล ๗ งบประมาณ ๗,๕๖๑,๐๐๐ บาท (ลงทุน) ๒. โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชน งบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ลงทุน) (ฝ่ายโยธา)

ด้านที่ ๖ เมืองแห่งพหุวัฒนธรรม นันทนาการ และการกีฬา

มิติที่ ๖.๒ กีฬาและนันทนาการ

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๒ ประชาชนมีสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเล่นกีฬาและประกอบกิจกรรมนันทนาการอย่างทั่วถึง

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดบริการลานกีฬาที่ได้มาตรฐาน (ม ๖.๒.๒.๓) (นโยบายที่ ๔ “คุณภาพชีวิตดี” (Care) ภารกิจ ๔.๕ เปลี่ยนพื้นที่เสื่อมโทรมให้เป็น “พื้นที่ชุมชนสามัคคี สร้างสุขภาวะดีเพื่อชีวิต” ๑ เขต ๑ ชุมชน)	๒๐. - ร้อยละของลานกีฬา กรุงเทพมหานครที่ได้รับการรับรองคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานกองการกีฬา (ผลผลิต) - ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านการส่งเสริมการออกกำลังกาย เล่นกีฬา และนันทนาการ ระดับมาก (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย - ลานกีฬา กทม. หมายถึง สถานที่ที่กรุงเทพมหานคร จัดขึ้นให้ใช้เป็นสถานที่เล่นกีฬา และออกกำลังกายของประชาชน และได้ขึ้นทะเบียนเป็นลานกีฬาของกรุงเทพมหานคร - มาตรฐานลานกีฬา หมายถึง การผ่านการตรวจประเมินตามเกณฑ์การประเมินของกองการกีฬาที่กำหนด คำเป้าหมาย - ร้อยละ ๑๐ - ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ - จำนวนลานกีฬาของสำนักงานเขตที่ผ่านการตรวจประเมินจากคณะกรรมการของเขต คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยจำนวนลานกีฬาทั้งหมดของแต่ละสำนักงานเขต - ร้อยละความพึงพอใจ = ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ * ๑๐๐ / ๕ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ = $((A*๕) + (B*๔) + (C*๓) + (D*๒) + (E*๑)) / T$ A = จำนวนผู้ตอบระดับมากที่สุด B = จำนวนผู้ตอบระดับมาก C = จำนวนผู้ตอบระดับปานกลาง	๑. โครงการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย *(๔.๕) งบประมาณ ๓๔๔,๔๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๒. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสร์กีฬาและลานกีฬา *(๔.๕) งบประมาณ ๘๐๗,๙๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		D = จำนวนผู้ตอบระดับน้อย E = จำนวนผู้ตอบระดับน้อยที่สุด T = จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด	

ด้านที่ ๗ เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน

มิติที่ ๗.๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๒ ยกระดับคะแนนการสอบภาษาจีน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๖ ครูมีสื่อการสอน เทคนิคการสอน และการประเมินผลที่ส่งผลต่อความสำเร็จของนักเรียน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๘ เสริมสร้างประสบการณ์และค่านิยมให้นักเรียน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๙ ให้การสนับสนุนและส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๒ ครูมีความรู้ตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะวิชาชีพ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๓ พัฒนาหลักสูตรและจัดให้มีหลักสูตรพิเศษที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๔ ปรับปรุง/ก่อสร้างอาคารและสถานที่ให้พอเพียงและปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๕ การบริหารจัดการโรงเรียน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จ้างครูต่างประเทศสอน นักเรียนในโรงเรียนสอง ภาษา (ม ๗.๑.๒.๑)	๒๑. - ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพ มาตรฐาน (SMART School) (ผลลัพธ์) - ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ นักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับ เกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (ผลลัพธ์) (นโยบายที่ ๔ “คุณภาพชีวิตดี” (Care) ภารกิจ ๔.๖ สร้างชื่อเสียงด้านการศึกษา และมาตรฐานวิชาการอย่าง เท่าเทียมกัน)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน หมายถึง ค่าเฉลี่ยจากผลการประเมินของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต โดยคณะกรรมการที่สำนักการศึกษาดำเนินการตรวจประเมิน ตามแนวทางโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) ผลการประเมินรายโรงเรียนคิดเป็นคะแนนได้ดังนี้ ๕ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดีเยี่ยม ๔ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดีมาก ๓ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดี ๒ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ พอใช้ ๑ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ปรับปรุง ๒. ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงาน เขต หมายถึง เกณฑ์ระดับผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของ สำนักงานเขตที่พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ นักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต ๓. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง คะแนนผลสัมฤทธิ์ และ คะแนนพัฒนาการ ในการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๔. ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสังกัดสำนักงานเขต ๕ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๑๐ คะแนนขึ้นไป ๔ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๘ – ๙.๙๙ คะแนน ๓ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๖ – ๗.๙๙ คะแนน ๒ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๔ – ๕.๙๙ คะแนน	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน *(๔.๖) งบประมาณ ๒,๑๓๖,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา)
ผลิตสื่อการสอนในกลุ่ม สาระ (ม ๗.๑.๖.๒)			๒. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้ สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้อ *(๔.๖) งบประมาณ ๙๙,๗๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา)
เข้าร่วม/จัดการแข่งขันกีฬา เยาวชน (ม ๗.๑.๘.๑)			๓. โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๑๒๙,๗๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา)
จัดกิจกรรมลูกเสือและ ยุวกาชาด (ม ๗.๑.๘.๒)			๔. โครงการพิธีปฐภิญาณตนและสวน สนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๔๗,๓๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๕. โครงการพิธีทบทวนคำปฏิญาณ และสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๔๒,๕๐๐ บาท

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดหลักสูตรโตไปไม่โกง (ม ๗.๑.๘.๔)		๑ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวมน้อยกว่า ๔ ๕. ผลสัมฤทธิ์ หมายถึง คะแนนที่คำนวณจากร้อยละของจำนวนนักเรียนในสำนักงานเขตที่ได้คะแนนการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) มากกว่าขีดจำกัดล่างของค่าเฉลี่ยระดับชาติของผล การทดสอบ (O-NET) ใน ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา และภาษาต่างประเทศ และได้คะแนนทดสอบระดับสำนักการศึกษามากกว่าขีดจำกัดล่างของค่าเฉลี่ยระดับกรุงเทพมหานคร ใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ สุขศึกษา และพลศึกษา การงานอาชีพและเทคโนโลยี และศิลปะ	(ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา) ๖. โครงการโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง) งบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา)
ส่งเสริมกิจกรรมและขยาย ศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ (ม ๗.๑.๘.๕)		คำเป้าหมาย - ร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียนในสังกัดผ่านการประเมินในระดับ ๓ - ร้อยละ ๘๐ ได้คะแนนทดสอบระดับสำนักการศึกษา มากกว่าขีดจำกัดล่างของค่าเฉลี่ยระดับกรุงเทพมหานคร ใน ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้	๗. โครงการสนับสนุนการสอนในศูนย์ ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ งบประมาณ ๕๗๘,๔๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา)
เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือ (ม ๗.๑.๘.๗)			๘. โครงการสัมมนาประธานกรรมการ เครือข่ายผู้ปกครอง เพื่อพัฒนา โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๑๕,๙๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๙. โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่าย โรงเรียน *(๔.๖) งบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			๑๐. โครงการจัดประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร *(๔.๖) งบประมาณ ๔๒,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา)
ให้ทุนการศึกษานักเรียนที่ เรียนดี (ม ๗.๑.๙.๑)			๑๑. โครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมี คุณภาพโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร *(๔.๖) งบประมาณ ๗,๓๓๔,๘๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา)
อบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ และยุวกาชาด (ม ๗.๑.๑๒.๓)			๑๒. โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือ สามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้า หน่วยยุวกาชาด งบประมาณ ๑๓๙,๕๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาหลักสูตรประจำปี (ม ๗.๑.๑๓.๕)			๑๓. โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร *(๔.๖) งบประมาณ ๑๖,๘๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๑๔. โครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย งบประมาณ ๒,๑๐๑,๕๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๑๕. โครงการเกษตรปลอดสารพิษ งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๑๖. โครงการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี *(๔.๖) งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
สร้างและปรับปรุงโรงเรียน (มน ๗.๑.๑๔.๓)			๑๗. ปรับปรุงโรงเรียนวัดบางนานอก งบประมาณ ๑,๒๔๒,๐๐๐ บาท (ลงทุน) ๑๘. ปรับปรุงโรงเรียนศรีเอี่ยมอนุสรณ์ งบประมาณ ๒,๘๘๓,๐๐๐ บาท (ลงทุน) ๑๙. ปรับปรุงโรงเรียนผ่องพลอย อนุสรณ์ งบประมาณ ๘๖,๐๐๐ บาท (ลงทุน) ๒๐. ปรับปรุงโรงเรียนรุ่งเรืองอุบลมิ่ง งบประมาณ ๕๕๘,๐๐๐ บาท (ลงทุน) ๒๑. ปรับปรุงโรงเรียนเพี้ยนพิน อนุสรณ์ งบประมาณ ๒,๑๙๐,๐๐๐ บาท (ลงทุน) (ฝ่ายการศึกษา)
จ้างยามดูแลทรัพย์สินและ รักษาความปลอดภัย โรงเรียน (ม ๗.๑.๑๕.๑)			๒๒. โครงการจ้างเหมายามดูแล ทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย ให้แก่โรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๓,๘๒๗,๔๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา)

มิติที่ ๗.๒ การศึกษาตามอัธยาศัย

เป้าประสงค์ที่ ๗.๒.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนรักการอ่าน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ทั้งในระดับโรงเรียนและ ชุมชนอย่างต่อเนื่อง (ม ๗.๒.๒.๒) (นโยบายที่ ๕ “วิถีพอเพียง” (Common ways of living) ภารกิจ ๕.๑ เปิดแหล่ง เรียนรู้ศาสตร์พระราชา ณ หอสมุดเมือง กรุงเทพมหานคร)	๒๒. จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการอ่านในบ้านหนังสือ (ผลผลิต)	นิยาม/คำอธิบาย บ้านหนังสือ หมายถึง ห้องสมุดประเภทหนึ่งที่สังกัด กรุงเทพมหานคร ซึ่งจัดตั้งในชุมชนหรือพื้นที่ใกล้เคียงที่ไม่มี ห้องสมุดขนาดใหญ่ของกรุงเทพฯ ตั้งอยู่ เพื่อให้เกิดความ เท่าเทียมในเรื่องการอ่าน ซึ่งมี ๒ แห่งคือ ๑. บ้านหนังสือไพโรจน์ ๒. บ้านหนังสือเคหะบางนา ค่าเป้าหมาย ๘ ครั้ง/บ้านหนังสือ/ปี วิธีการคำนวณ นับจำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในบ้าน หนังสือ	๑. โครงการครอบครัวรักการอ่าน *(๕.๑) งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ด้านที่ ๘ เมืองแห่งสุขภาพ

มิติที่ ๘.๑ การสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคไม่ติดต่อ

เป้าประสงค์ที่ ๘.๑.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนมีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพที่ดีเพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงโรคอ้วน (ม ๘.๑.๓.๑)	๒๓. ร้อยละของโรงเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานครดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและทุพโภชนาการในโรงเรียน (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด มาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียนมีดังนี้ ๑. ลด/งด จำหน่ายน้ำอัดลมและให้ผู้ค้าลดน้ำตาลในเครื่องดื่มที่ขายในโรงเรียนเหลือไม่เกินร้อยละ ๕ ๒. จัดหาน้ำสะอาดให้ดื่มฟรี ๓. ลด/งด จำหน่ายขนมกรุบกรอบ ๔. จัดกิจกรรมทางกายเพิ่มเติมแก่เด็กอย่างน้อยวันละ ๑๒ นาที ๕. จัดสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสม ๖. จัดอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการโดยมีผัก ทุกมื้อและมีผลไม้สดปาดำห้ละ ๓ วัน ๗. ห้ามโฆษณาอาหาร ขนมห และเครื่องดื่มที่ไม่มีประโยชน์ในโรงเรียน ดูแลอาหารรอบโรงเรียนไม่ให้เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๘. เฝ้าระวังและประเมินภาวะโภชนาการอย่างสม่ำเสมอ โดยการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง ปีละ ๒ ครั้ง ๙. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ประกอบการเด็ก สุขภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด คือ นักเรียนมีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์สมส่วน	๑. กิจกรรมตามมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการโรงเรียนในสังกัด (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายการศึกษา)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		(Median) ที่ไม่อ้วน/ท้วม/เริ่มอ้วน/ค่อนข้างผอม/ผอม ** ตามเกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโตของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามคู่มือมาตรการและ แนวทางการดำเนินงานป้องกันโรคอ้วน โรงเรียนในกรุงเทพมหานคร หมายถึง โรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๔๓๘ แห่ง โรงเรียนนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร หมายถึง โรงเรียนใน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กทม. จำนวน ๒๕ แห่ง โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา เอกชน จำนวน ๒๐ แห่ง คำเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครและ โรงเรียนนอกสังกัดกรุงเทพมหานครมีการดำเนินมาตรการ ป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการ วิธีการคำนวณ ๑. จำนวนโรงเรียนพื้นที่ กทม. ที่ดำเนินการมาตรการป้องกัน โรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการ คูณด้วย ๑๐๐หารด้วย ๔๓๘ ๒. จำนวนเด็กในโรงเรียนพื้นที่เขตบางนาได้รับการเฝ้าระวัง ภาวะโภชนาการมีสุขภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนเด็กในโรงเรียนพื้นที่ กทม. ที่เข้าร่วมการ ดำเนินมาตรการฯ	

มิติที่ ๘.๗ อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๘.๗.๑ การประกอบ ประ และจำหน่ายอาหารสะอาดถูกสุขลักษณะ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ออกป้ายรับรองสถาน ประกอบการและตลาดที่ สมัครใจรักษามาตรฐาน อาหารปลอดภัย (ม ๘.๗.๑.๒)	๒๔. - ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับ การสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรค หรือสารพิษ (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. ตัวอย่างอาหาร คือ ตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจ จากแผงลอย ตลาด ร้านอาหาร ซูเปอร์มาเก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่ ๕๐ เขต ๒. สารพิษ คือสารเคมี ๖ ชนิด ได้แก่ บอแรกซ์ ฟอรัมาลีน สารกันรา (กรดซาลิซิลิก) สารฟอกขาว สีสังเคราะห์ในอาหาร ห้ามใส่สี กรดแอสซึร (น้ำส้มสายชูปลอม) และสารโพลาร์ ๓. เชื้อโรค คือ เชื้อโรคที่เป็นอันตรายในระบบทางเดินอาหาร ๔ ชนิด ได้แก่ Salmonella spp., E.coli, S. aureus และ V. Cholerae ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๙๐ วิธีการคำนวณ จำนวนตัวอย่างอาหารที่ตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคและ สารพิษ คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนตัวอย่างอาหารที่ทำ การตรวจวิเคราะห์	๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหาร ปลอดภัย งบประมาณ ๗๔,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
	- ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง สถานที่จำหน่ายอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่ ๕๐ เขต ที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ๒. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี หมายถึง เกณฑ์ที่ใช้ตรวจประเมินสถานประกอบการอาหารเพื่อขอรับป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ ด้านอาหาร และด้านบุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ดังนี้ (๑) สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์สุขลักษณะ (๒) อาหารและวัตถุดิบผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัยโดยการใช้ชุดทดสอบเบื้องต้น (Test-kit) ตรวจไม่พบสารเคมีอันตราย ๔ ชนิด คือ สารบอแรกซ์ สารฟอกขาว กรดซาลิซิลิก สารฟอร์มาลีน และไม่พบการปนเปื้อนโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ (๓) บุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ต้องผ่านการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานคร และผ่านการทดสอบความรู้ โดยได้รับหนังสือรับรอง และบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๓. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารฯ หมายถึง ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานประกอบการอาหารสามารถพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานสถานประกอบการอาหารให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๖๐ วิธีการคำนวณ จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่เขต	

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๑ การบริหารงานทั่วไปกรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ที่ ๙.๑.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดตั้งศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด Bangkok Fast & Clear หรือ BFC (มน ๙.๑.๔.๒) (นโยบายที่ ๑ “สะอาด” (CLEAN) ภารกิจ ๑.๑ จัดตั้งศูนย์ บริหารราชการฉับไวใส สะอาด Bangkok Fast & Clear หรือ BFC)	๒๕. จัดตั้งศูนย์ BFC (ผลผลิต)	นิยาม/คำอธิบาย ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด Bangkok Fast & Clear หรือ BFC หมายถึง ศูนย์รับคำร้องคำขอด้านทะเบียนราษฎร์ และการอนุญาตต่างๆ โดยแบ่งพื้นที่รับคำร้องและพื้นที่ พิจารณาแยกออกจากกัน เพื่อลดขั้นตอน ลดระยะเวลาและ สร้างกระบวนการที่ใสสะอาด ตามมาตรฐาน พ.ร.บ.อำนวยความสะดวก ค่าเป้าหมาย ๑ ศูนย์ วิธีการคำนวณ นับจำนวนศูนย์	๑. กิจกรรมจัดตั้งศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด Bangkok Fast & Clear หรือ BFC เขตบางนา *(๑.๑) (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายปกครอง)

มติที่ ๙.๔ การวางแผน การเงิน การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดเก็บภาษีท้องถิ่น (มน ๙.๔.๔.๑)	๒๖. ร้อยละของการจัดเก็บภาษีตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้ (ผลผลิต)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. ยอดจัดเก็บ หมายความว่า ยอดที่ส่งใบแจ้งการประเมินให้ผู้รับประเมินแล้ว ๒. การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้ายที่สำนักงานเขตจัดเก็บได้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เปรียบเทียบกับเป้าหมายการจัดเก็บ ภาษีที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ ผลรวมของการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยผลรวมของเป้าหมายการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภทที่ กรุงเทพมหานครประมาณการไว้	๑. กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรายได้)

ภารกิจงานประจำพื้นฐาน

ด้านที่ ๒ เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม

มิติที่ ๒.๑ การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๕ จัดการสิ่งปฏิกูลและไขมันอย่างถูกสุขลักษณะ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
บริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและไขมัน (ม ๒.๑.๕.๑) ส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ในการจัดการไขมันอย่างถูกสุขลักษณะ (ม ๒.๑.๕.๔)	๑. จำนวนปริมาตรของไขมันที่จัดเก็บได้ (ลบ.ม.) (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย ไขมัน หมายถึง ไขมันที่มาจากแหล่งกำเนิด ซึ่งมีการทิ้งลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ ทำให้เกิดปัญหาน้ำเน่าเสีย ไขมันอุดตันท่อระบายน้ำ แหล่งกำเนิด หมายถึง ภัตตาคาร โรงแรม สรรพสินค้า ตลาด อาคารชุด เป็นต้น ค่าเป้าหมาย ๕๐% ของเป้าหมายที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด วิธีการคำนวณ <u>จำนวนปริมาตรที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด</u> x ๕๐ ๑๐๐	๑. แผนงานประชาสัมพันธ์เก็บไขมันและดูไขมัน (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๖ นำขยะกลับมาใช้ใหม่หรือแปรรูปเพื่อนำมาใช้ประโยชน์

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมการแปรรูป ผลิตภัณฑ์จากวัสดุเหลือใช้ (ม ๒.๑.๖.๒) (นโยบายที่ ๑ “สะอาด” (CLEAN) ภารกิจ ๑.๓ คลองปลอด ผักตบชวา ลดปัญหา น้ำท่วม)	๒. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการแปรรูป ขยะเศษอาหารเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (ปุ๋ยน้ำชีวภาพ) (ผลผลิต)	นิยาม/คำอธิบาย ปุ๋ยน้ำชีวภาพ หมายถึง ปุ๋ยอินทรีย์น้ำ ซึ่งได้จากการนำเศษ วัสดุการเกษตร เช่น เศษผัก เศษผลไม้ และอื่นๆ คลุกกับ กากน้ำตาล หมักในสภาพไร้อากาศ ประมาณ ๓ เดือน ทำให้ เกิดจุลินทรีย์และนำไปใช้ในไร่นา เพื่อให้จุลินทรีย์ย่อยสลาย อินทรีย์วัตถุที่มีอยู่ในดินกลายเป็นธาตุอาหาร ทำให้พืช สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเจริญเติบโต ค่าเป้าหมาย ๑๒ ครั้ง/ปี วิธีการคำนวณ จำนวนครั้งในการจัดอบรมฯ	๑. โครงการส่งเสริมการแปรรูปขยะ เศษอาหารเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (ปุ๋ยน้ำชีวภาพ) (ไม่ใช้งบประมาณ) ๒. โครงการจัดแหล่งเรียนรู้ในการ จัดการมูลฝอย (ไม่ใช้งบประมาณ) ๓. โครงการส่งเสริมการคัดแยกเศษ อาหารเพื่อนำไปเลี้ยงสัตว์ (ไม่ใช้งบประมาณ) ๔. โครงการส่งเสริมการคัดแยกเศษ อาหารเพื่อนำไปทำปุ๋ยในพื้นที่เขต *(๑.๓) (ไม่ใช้งบประมาณ) ๕. โครงการคัดแยกกล่องเครื่องดื่มเพื่อ นำไปใช้ประโยชน์ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ด้านที่ ๓ เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร

มิติที่ ๓.๑ ชุมชนสุขภาวะ

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๑ ชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนและจัดการปัญหภายในชุมชนด้วยตนเอง

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
สนับสนุนกิจการชุมชน (ม ๓.๑.๑.๑)	๓. จำนวนชุมชนที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น (ผลผลิต)	นิยาม/คำอธิบาย - ชุมชน หมายถึง ชุมชนซึ่งจัดตั้งขึ้นตามระเบียบกรุงเทพมหานคร จำแนกเป็น ๖ ประเภท ดังนี้ ชุมชนแออัด, ชุมชนเมือง, ชุมชนชานเมือง, เคหะชุมชน, ชุมชนอาคารสูง และชุมชนหมู่บ้านจัดสรร ในพื้นที่เขตบางนา มี ๓๗ ชุมชน - การมีส่วนร่วม หมายถึง การที่ประชาชนซึ่งอาศัยอยู่ในชุมชนร่วมคิด ร่วมดำเนินการเพื่อให้ชุมชนเกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นทั้งทางกายภาพ สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม อนามัย และจิตใจ และร่วมรับผลประโยชน์จากการดำเนินการนั้นๆ คำเป้าหมาย ๒๕ ชุมชนต่อปี วิธีคำนวณ นับจำนวนชุมชนที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นต่อปี	๑. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนงบประมาณ ๒,๗๕๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ด้านที่ ๖ เมืองแห่งพหุวัฒนธรรม นันทนาการ และการกีฬา

มิติที่ ๖.๑ ศิลปะและวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๑ ส่งเสริมและสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดกิจกรรมส่งเสริมศาสนา และขนบธรรมเนียม ประเพณี (ม ๖.๑.๑.๑) จัดงานประเพณีวัน สงกรานต์ (ม ๖.๑.๑.๕)	๔. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมศาสนาและ ขนบธรรมเนียมประเพณีไทยในพื้นที่เขต (ผลผลิต)	นิยาม/คำอธิบาย กิจกรรมที่ส่งเสริมศาสนาและขนบธรรมเนียมประเพณี หมายถึง กิจกรรมที่ส่งเสริมศาสนาและขนบธรรมเนียม ประเพณีไทยหรือประเพณีท้องถิ่นในพื้นที่เขตบางนา ค่าเป้าหมาย ๓ กิจกรรม/ปี วิธีการคำนวณ นับจำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมศาสนาและขนบธรรมเนียม ประเพณีไทยต่อปี	๑. โครงการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๒ เปิดพื้นที่สาธารณะเพื่อนำเสนอกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่หลากหลาย

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดแสดง/กิจกรรม พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร (ม ๖.๑.๒.๑) (นโยบายที่ ๕ “วิถีพอเพียง” (Common ways of living) ภารกิจ ๕.๑ เปิดแหล่ง เรียนรู้ศาสตร์พระราชา ณ หอสมุดเมือง กรุงเทพมหานคร)	๕. จัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์ พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นเขตบางนา (ผลผลิต)	นิยาม/คำอธิบาย พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร หมายถึง แหล่งความรู้ เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม วิถีชีวิตและภูมิปัญญา ท้องถิ่น ค่าเป้าหมาย ๑ กิจกรรม/ปี วิธีการคำนวณ นับจำนวนกิจกรรมที่ประชาสัมพันธ์พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นเขต บางนา	๑. โครงการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร *(๕.๑) งบประมาณ ๒๓๗,๔๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ด้านที่ ๗ เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน

มิติที่ ๗.๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๕ การบริหารจัดการโรงเรียน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
บริหารงานบุคลากรทางการศึกษา (ม ๗.๑.๑๕.๖) (นโยบายที่ ๔ “คุณภาพชีวิตดี” (Care) ภารกิจ ๔.๖ สร้างชื่อเสียง ด้านการศึกษาและ มาตรฐานวิชาการอย่าง เท่าเทียมกัน)	๖. ร้อยละของจำนวนบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่เข้ารับการอบรม (ผลผลิต)	นิยาม/คำอธิบาย - บุคลากรทางการศึกษา หมายถึง ข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางนา จำนวน ๗ อบรมโครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา - การพัฒนาคุณภาพการดำเนินการศูนย์วิชาการเขต คือการดำเนินการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรทางการศึกษาเพื่อนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปใช้ในการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๗๐ วิธีการคำนวณ ร้อยละของจำนวนข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัดที่เข้ารับการอบรม = จำนวนข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัดที่เข้ารับการอบรม คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัดทั้งหมด * ในกรณีที่มียกข้อขึ้นกับหน่วยงานอื่น ให้แนบเอกสารหลักฐานคำสั่งการเข้ารับการอบรมอื่นๆ	๑. โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต *(๔.๖) งบประมาณ ๒๗,๔๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๒. ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู งบประมาณ ๙,๔๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา)

ด้านที่ ๘ เมืองแห่งสุขภาวะ

มิติที่ ๘.๒ การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในเขตเมือง

เป้าประสงค์ที่ ๘.๒.๓ ลดการติดเชื้อเอชไอวีและ HIV รายใหม่

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดกิจกรรมรณรงค์ เสริมสร้างความรู้แก่ ประชาชน (ม ๘.๒.๓.๒)	๗. จำนวนครั้งในการดำเนินโครงการ/ กิจกรรมเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม ด้านสาธารณสุข (ผลผลิต)	นิยาม/คำอธิบาย กิจกรรมการดำเนินการเฝ้าระวัง ควบคุม ป้องกันและแก้ไข ปัญหาด้านสาธารณสุข หมายถึง การเผยแพร่ความรู้ ประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมในการ ควบคุม ป้องกันโรคแก่ประชาชน ได้แก่ โรคเอดส์และโรคติดต่อ ทางเพศสัมพันธ์ โรคไข้เลือดออก วัณโรค โรคพิษสุนัขบ้า โรคที่เกิดจากอาหารและน้ำเป็นสื่อโรค หรือการเจ็บป่วยจาก สัตว์และแมลงพาหะนำโรค โรคที่เกิดขึ้นตามฤดูกาล ตลอดจน โรคอุบัติใหม่ รวมถึงการตรวจสอบและกำกับสถานประกอบ กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ การตรวจสอบและแก้ไขปัญหา เหตุเดือดร้อนรำคาญ การเฝ้าระวัง การป้องกัน และตอบโต้เหตุ ฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย การ ปฏิบัติงานในภาวะหรือสถานการณ์ฉุกเฉินเร่งด่วน เพื่อ เสริมสร้างให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี คำเป้าหมาย ๑๕ ครั้ง (ตุลาคม ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๖๐) วิธีการคำนวณ จำนวนครั้งในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม ด้านสาธารณสุข	๑. โครงการรณรงค์รวมใจต้านภัยเอดส์ (ไม่ใช้งบประมาณ) ๒. โครงการกรุงเทพฯ เขตปลอด ยุงลาย (ไม่ใช้งบประมาณ) ๓. โครงการป้องกันและควบคุมโรค อุจจาระร่วง (ไม่ใช้งบประมาณ) ๔. โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุม โรคพิษสุนัขบ้า (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

มิติที่ ๘.๘ สุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย

เป้าประสงค์ที่ ๘.๘.๔ ป้องกันโรคที่เกิดจากการประกอบอาชีพและลดอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงาน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมให้เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคารสถานที่ที่มี ความรู้ความเข้าใจและดูแล อาคารให้ได้มาตรฐาน เกณฑ์ด้านสุขลักษณะ (มน ๘.๘.๔.๓) นโยบายที่ ๓ “ปลอดภัย” (Community) ภารกิจ ๓.๒ สักปิดสถาน บริการฝ่าฝืนกฎหมาย ดำเนินการทันที)	๘. - จำนวนครั้งในการตรวจด้าน สาธารณสุขและการสุขภาพสิ่งแวดล้อม (ผลผลิต) - ร้อยละของสถานประกอบการที่ ได้รับอนุญาตจากกรุงเทพมหานครไม่ ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของ ประชาชน (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. สถานประกอบการ หมายถึง กิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพตามข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่องกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๔ และ พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒. เกณฑ์ด้านสุขลักษณะตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๔ ๓. ผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ หมายถึง สถานประกอบการ เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะตาม ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๔ หรือมีการแก้ไขปรับปรุงจนผ่านเกณฑ์ ด้านสุขลักษณะ ๔. สถานประกอบการไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของ ประชาชน หมายถึง สถานประกอบการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพที่ไม่มีการร้องเรียนเหตุรำคาญผ่านศูนย์ร้องทุกข์ กทม. ๑๕๕๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) ที่พิจารณาแล้วว่าก่อเหตุรำคาญจริงตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕	๑. โครงการตรวจสุขภาพ สิ่งแวดล้อม *(๓.๒) งบประมาณ ๑๑๕,๒๐๐ บาท ๒. โครงการส่งเสริมสถานประกอบการ ด้านสุขลักษณะ *(๓.๒) (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ค่าเป้าหมาย - ๔๘ ครั้ง - ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ - จำนวนสถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนสถานประกอบการทั้งหมดใน พื้นที่เขตบางนา ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ - สถานประกอบการที่ได้รับอนุญาตจากกรุงเทพมหานครไม่ ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนสถานประกอบการทั้งหมดในพื้นที่เขตบางนา ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐	

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๑ การบริหารงานทั่วไปกรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ที่ ๙.๑.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ความสำเร็จของการจดทะเบียนสมรส (มน ๙.๑.๔.๑) (นโยบายที่ ๑ “สะอาด” (CLEAN) ภารกิจ ๑.๑ จัดตั้งศูนย์ บริหารราชการฉับไวใส สะอาด Bangkok Fast & Clear หรือ BFC)	๙. - ร้อยละความสำเร็จของการ ให้บริการประชาชนเกี่ยวกับการจดทะเบียนสมรส (ผลผลิต) - ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการต่อการจดทะเบียนสมรส (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย ความสำเร็จ หมายถึง ความสามารถในการจดทะเบียนสมรส ให้กับประชาชนที่นำเอกสารมาแสดงไม่ครบถ้วน โดยไม่ต้อง กลับไปนำเอกสารที่บ้าน ค่าเป้าหมาย - ร้อยละ ๘๐ - ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ - จำนวนผู้ที่สามารถจดทะเบียนสมรสได้ คูณด้วย ๑๐๐ หาร ด้วยจำนวนผู้จดทะเบียนสมรสทั้งหมด - ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม โดยการทอดแบบสอบถาม โดยมีค่าระดับ ดังนี้ น้อยที่สุด = ๑, น้อย = ๒, ปานกลาง = ๓, มาก = ๔, มากที่สุด = ๕ แล้วนำมาเทียบบัญญัติไตรยางค์เทียบค่าคะแนนเป็นร้อยละ = $\frac{(๑ \times a) + (๒ \times b) + (๓ \times c) + (๔ \times d) + (๕ \times e)}{\text{จำนวนแบบสอบถามทั้งหมด}}$ - คิดเป็นร้อยละ = $\frac{\text{ค่าระดับความพึงพอใจ}}{\text{ค่าระดับความพึงพอใจ}} \times ๑๐๐$ ๕	๑. โครงการความสำเร็จของการ ให้บริการประชาชนเกี่ยวกับการจดทะเบียนสมรส *(๑.๑) (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายทะเบียน)

มิติที่ ๙.๒ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๙.๒.๑ พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลในแต่ละสาขานให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาทรัพยากรบุคคลใน การปฏิบัติงานตาม สมรรถนะหลัก (ม ๙.๒.๑.๑)	๑๐. ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการ อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพการ ปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Bidding และ e-Marketing) ให้แก่ บุคลากรในสังกัดได้รับความรู้เพิ่มขึ้น (ผลผลิต)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน หมายถึง การพัฒนา การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการ ปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น โดยวิธีการจัดอบรมโครงการพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Bidding และ e-Marketing) ให้แก่บุคลากรในสังกัด โดยมีการส่งเสริมความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ การจัดหาพัสดุด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) และด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Marketing) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการจัดการอบรม ปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง ๒. บุคลากรที่เกี่ยวข้อง หมายถึง บุคลากรที่รับผิดชอบปฏิบัติ หน้าที่ในการใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Bidding และ e-Marketing) ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐	๑. โครงการพัฒนาศักยภาพการ ปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Bidding และ e-Marketing) ให้แก่ บุคลากรในสังกัด (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายการคลัง)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีการคำนวณ จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น โดย การทำแบบทดสอบ PreTest-PostTest (จำนวน ๒๐ ข้อ) = จำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่ทำคะแนน PostTest ได้ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐ คูณด้วย ๑๐๐หารด้วย จำนวนผู้เข้ารับการ อบรมทั้งหมด	

มติที่ ๙.๔ การวางแผน การเงิน การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม ฝ่ายที่รับผิดชอบ
ปรับปรุงประสิทธิภาพการ บริหารจัดการเก็บภาษี ท้องถิ่น (มน ๙.๔.๔.๑)	๑๑. จำนวนผู้เสียภาษีรายใหม่ ทั้ง ๓ ประเภท เพิ่มขึ้น (ผลผลิต)	นิยาม/คำอธิบาย ภาษีรายใหม่ หมายถึง ผู้รับประเมินภาษีทั้ง ๓ ประเภท ได้แก่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่ ที่ยังไม่เคย ได้รับการประเมินภาษีเลย ค่าเป้าหมาย การดำเนินการเร่งรัดให้มีผู้ยื่นแบบเสียภาษีทั้ง ๓ ประเภท (รายใหม่) ที่สำนักงานเขตสามารถเร่งรัดได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เป็นจำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ ราย วิธีการคำนวณ นับจำนวนผู้เสียภาษีรายใหม่ ทั้ง ๓ ประเภท	๑. กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการ จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษี ป้าย และภาษีบำรุงท้องที่ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรายได้)

มติที่ ๙.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป้าประสงค์ที่ ๙.๕.๑ นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการประชาชน

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม ฝ่ายที่รับผิดชอบ
จัดทำระบบสารสนเทศและเว็บไซต์เพื่อให้บริการประชาชน (ม ๙.๕.๑.๒)	๑๒. ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเขต (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ระดับสำนัก สำนักงาน สำนักงานเขต และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๗๗ หน่วยงาน ๒. เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร (www.bangkok.go.th) หรือเว็บไซต์ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น และมีการ Link มายังเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร ๓. ข้อมูลบนเว็บไซต์ หมายถึง ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตามข้อ ๑ ที่เผยแพร่และให้บริการบนเว็บไซต์ ประกอบด้วย ๓.๑ ปฏิทินกิจกรรม จะต้องลงกิจกรรมต่างๆ ที่วางแผนไว้ล่วงหน้าเป็นรายเดือนในปฏิทินกิจกรรมทุกเดือน ๓.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร ๓.๓ ข่าวสาร ๓.๔ การให้บริการ ๓.๕ ติดต่อเรา ๔. โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม ๕๙ – กันยายน ๖๐ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน คำเป้าหมาย ๙๐ คะแนน วิธีการคำนวณ ผลคะแนนการดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามเกณฑ์ประเมินที่กำหนด	๑. ปรับปรุงเว็บไซต์เขตบางนาให้เป็นปัจจุบัน (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายปกครอง)

มติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐ (ผลลัพธ์)	ความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการจนถึงขั้นลงนามสัญญา	กิจกรรมเร่งรัดติดตามผลการก่อหนี้ผูกพัน (ฝ่ายการคลัง)
๒.๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๙๖ (ผลลัพธ์)	๑. ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๐ รวม ๗ หมวดรายจ่าย ได้แก่ หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดเงินอุดหนุน หมวดรายจ่ายอื่น ในแต่ละสิ้นไตรมาส และการเบิกเบิกจ่ายเงินงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๐ ๒. จำนวนเงินงบประมาณปีที่เบิกจ่ายจริงสะสม ณ สิ้นไตรมาส หมายถึง ผลรวมของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ รวม ๗ หมวดรายจ่าย ได้แก่ หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดเงินอุดหนุน หมวดรายจ่ายอื่น ณ สิ้นไตรมาส (ไม่รวมงบเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินกู้ยืมเงินกู้ยืม และขยายเวลาเบิกเหลือปี)	กิจกรรมเร่งรัดติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ (ฝ่ายการคลัง)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๓. งบประมาณปีหลังปรับโอน ณ สิ้นไตรมาส หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รวม ๗ หมวดรายจ่าย ได้แก่ หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดเงินอุดหนุน หมวดรายจ่ายอื่น ณ สิ้นไตรมาส (ไม่รวมงบเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินกู้ยืมปี และขยายเวลาเบิกเหลือปี) ๔. จำนวนเงินงบกลางที่เบิกจ่ายจริงสะสม ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๐ หมายถึง ผลรวมของการเบิกจ่ายงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปี งบประมาณ ๒๕๖๐ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๐ ๕. งบประมาณงบกลางที่ได้รับจัดสรร ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๐ หมายถึง งบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๐ ๖. ค่าเป้าหมายการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ หมายถึง เป้าหมายการเบิกจ่ายภาพรวมสะสม ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ ที่ได้กำหนดไว้ตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหาร งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐	
๒.๑.๓ ร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือปี ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๐ ไม่มีเงินกันเหลือปี (ผลลัพธ์)	๑. เงินกันไว้เบิกเหลือปี หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ ที่ไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๐ และได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือปี ๒๕๖๑ แบบไม่มีหนี้ผูกพัน ๒. จำนวนเงินกันไว้เบิกเหลือปีแบบไม่มีหนี้ผูกพัน หมายถึง	กิจกรรมติดตามผลการดำเนินการเงินกันไว้เหลือปี (ฝ่ายการคลัง)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และเงินงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ที่ไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๐ และได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือในปี ๒๕๖๑ ๓. งบประมาณหลังปรับโอน ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๐ หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ทุกหมวดรายจ่ายรวมเงินงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๐	
๒.๒ คะแนนของความสำเร็จในการจัดทำงบการเงิน ๒.๒.๑ คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำงบการเงินทันเวลาและถูกต้อง ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐ (ผลลัพธ์)	ความสำเร็จของการจัดทำงบการเงินทันเวลาและถูกต้อง หมายถึง หน่วยงานสามารถจัดทำงบการเงินประจำปีได้ถูกต้อง ตามคู่มือการบัญชีกรุงเทพมหานคร โดยสามารถส่งงบการเงินให้กองบัญชี สำนักการคลัง ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	กิจกรรมการเร่งรัดติดตามการจัดทำงบการเงินประจำปี ๒๕๕๙ อย่างถูกต้องและทันเวลา (ฝ่ายการคลัง)
๒.๒.๒ คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ประจำปี ๒๕๕๙ ทันเวลาและถูกต้อง ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐ (ผลลัพธ์)	ความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินทันเวลาและถูกต้อง หมายถึง หน่วยงานสามารถจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (แบบฟอร์มของกองบัญชีเฉพาะเข้าเกณฑ์คงค้าง) ได้ถูกต้องและสามารถส่งรายงานให้กองบัญชี สำนักการคลัง ได้ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	กิจกรรมการเร่งรัดติดตามการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๙ อย่างถูกต้องและทันเวลา (ฝ่ายการคลัง)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐ (ผลลัพธ์)	๑. ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเปล่า หรือเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตและมีผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กรหรือการใช้ชีวิตประจำวัน โดยทำให้ไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ ๒. การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่เป็นระบบในการค้นหาและระบุความเสี่ยง วิเคราะห์หรือประเมินความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยง จัดการความเสี่ยง และติดตามประเมินผลการจัดการความเสี่ยง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการให้ความเสี่ยงต่างๆ ได้รับการจัดการให้ลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานขององค์กรจะบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. การจัดการความเสี่ยง คือ การที่ผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานหรือองค์กรตัดสินใจกำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงที่เหลือยู่ ภายใต้ทรัพยากรที่มี เพื่อให้หน่วยงานหรือองค์กรสามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ โดยการจัดการความเสี่ยงดังกล่าวจะต้องคำนึงถึงลักษณะของความเสี่ยง ความสำคัญหรือระดับของความเสี่ยง การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน และต้นทุนหรือทรัพยากรที่จะต้องใช้ในการจัดการความเสี่ยง เปรียบเทียบกับผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับ และจัดทำเป็นแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน โดยมีทางเลือกในการ	กิจกรรมการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (ฝ่ายการคลัง)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	จัดการความเสี่ยงอยู่ ๔ วิธี ได้แก่ (๑) การยอมรับความเสี่ยง (๒) การกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้กับหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกองค์กร (๓) การลดหรือควบคุมความเสี่ยง (๔) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ๔. การควบคุมภายใน หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแลฝ่ายบริหาร และบุคลากรของหน่วยงานจัดให้มีขึ้น เพื่อต้องการสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริต ๕. การประเมินการควบคุมที่มี คือ การพิจารณาระบบการควบคุมภายในที่หน่วยงานจัดให้มีในกระบวนการต่างๆ เพื่อช่วยลดความเสี่ยง เช่น กฎหมาย ระเบียบ นโยบาย มาตรการ แนวทาง มาตรฐานการดำเนินงาน ฯลฯ	

มิติที่ ๓ ด้านคุณภาพในการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๓.๑ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ ค่าเป้าหมาย : มากกว่าร้อยละ ๙๕ (ผลลัพธ์)	โดยประเมินจากการดำเนินการ ๓ ขั้นตอนในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนทันเวลา และรายงานผลการแก้ไขอย่างต่อเนื่องจนแล้วเสร็จ	กิจกรรมการติดตาม เร่งรัดแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนผ่านศูนย์รับแจ้งทุกข์ กทม. ๑๕๕๕ (ฝ่ายปกครอง)
๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ๓.๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) การรักษาหรือคงไว้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๙ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐ (ผลลัพธ์) ๓.๒.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ปี ๒๕๖๐ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐ (ผลลัพธ์)	โครงการให้บริการที่ดีที่สุด หมายถึง โครงการที่หน่วยงานคิดค้น/พัฒนา/ปรับปรุงระบบการให้บริการให้มีความทันสมัย คล่องตัวเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนหรือผู้รับ บริการ ภายใต้แนวคิดการยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง แบ่งเป็น ๒ ประเด็น คือ ๑. การรักษาหรือคงไว้หรือพัฒนาโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ที่หน่วยงานนำเสนอเพื่อขอรับการประเมินในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๙) ๒. การดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	รับบริการยื่นแบบภาษีโรงเรือนและที่ดินถึงประตูบ้าน (ฝ่ายรายได้) โครงการพัฒนาปรับปรุงการสุขาภิบาลอาหารโรงครัวของวัดพื้นที่เขตบางนา (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)
๓.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ค่าเป้าหมาย : ๕ คะแนน (ผลลัพธ์)	การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรงหรือบุคลากรจากหน่วยงาน/ส่วนราชการทั้งภายในและภายนอกกรุงเทพมหานครที่หน่วยงานนั้นๆ ให้บริการการสำรวจครอบคลุม	กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการสำนักงานเขตบางนา *(๑.๑) (ฝ่ายปกครอง)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	ประเด็นต่าง ๆ เช่น ๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ๓. ความพึงพอใจด้านการบริการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๔. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ๕. ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานด้านการแก้ไขปัญหาต่างๆ ของหน่วยงาน ๖. ความพึงพอใจต่อกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาของหน่วยงาน ฯลฯ	

มติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๔.๑ ร้อยละของผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร ค่าเป้าหมาย : มากกว่าร้อยละ ๙๕ (ผลลัพธ์)	ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร หมายถึง การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร และได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากคณะผู้ประเมิน เพื่อให้หน่วยงานให้ความสำคัญต่อการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน มีกลไกการบริหารงานที่มีมาตรฐานของความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และสร้างความพึงพอใจต่อประชาชน	โครงการสร้างราชการใสสะอาดของสำนักงานเขตบางนา *(๑.๑) (ฝ่ายปกครอง)
๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Work Life) - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐ (ผลลัพธ์) - ร้อยละของบุคลากรได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐ (ผลผลิต)	๑. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หมายถึง การกระทำหรือสภาพการทำงานซึ่งที่ปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสบอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัยอันเนื่องมาจากการทำงานหรือเกี่ยวกับการทำงาน ๒. บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ และลูกจ้างที่สังกัดหน่วยงานหรือส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานครนั้นๆ	โครงการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำนักงานเขตบางนา (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ข้อตัวชีวิตที่ ๒ - จำนวนครั้งการออกตรวจตราดูแลความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ (ผลผลิต)

- ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการดูแลความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสำนักงานเขต (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ โครงการสายตรวจเพื่อนชุมชน *(๓.๓) (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจชุมชน หมู่บ้าน สถานที่เสี่ยงภัยในพื้นที่เขต หรือเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำโครงการ/ขออนุมัติโครงการ - คำสั่งมอบหมายหน้าที่และควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงาน - ปฏิทินการปฏิบัติงาน	๒๐	๓๐	↔											
๓. จัดรถยนต์สายตรวจ ๒๕๑, ๒๕๒, และ ๒๕๓ พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำรถสายตรวจคันละ ๑-๒ นาย สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันไปพบปะชุมชน	๖๕	๙๕	←											→
๔. รายงานผลปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่ายให้ให้อำนาจการเขตทราบและรายงานให้สำนักเทศกิจทราบภายในกำหนด	๕	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗ - การจัดให้มีจุดกวดขันผู้ทิ้งสิ่งใดๆ ในพื้นที่สาธารณะ (ผลผลิต)

- จัดให้มีกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เขต (ผลผลิต)

- ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการออกตรวจจุดกวดขันทิ้งจับ-ปรับ ของสำนักงานเขต (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ โครงการตรวจจุดกวดขันทิ้งจับ-ปรับผู้ทิ้งขยะในที่สาธารณะ *(๑.๒) (ฝ่ายเทคนิค)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจพื้นที่กำหนดจุดกวดขันทิ้งจับ-ปรับ	๕	๕	↔											
๒. จัดทำโครงการ/ขออนุมัติโครงการ - คำสั่งมอบหมายหน้าที่และควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงาน - ปฏิทินการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๕	↔											
๓. จัดตั้งจุดกวดขันทิ้งจับ-ปรับในพื้นที่สาธารณะพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ประจำจุด	๕	๒๐	↔											
๔. จัดเจ้าหน้าที่เทคนิคปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดกวดขันทิ้งจับ-ปรับ	๗๕	๙๕	←											→
๕. รายงานผลปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่ายให้ผู้อำนวยการเขตทราบและรายงานให้สำนักเทคนิคทราบภายในกำหนด	๕	๑๐๐	←											→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๘ - จำนวนครั้งในการกวดขันดูแล มีให้มีการจอตรบนทางเท้า (ผลผลิต)

- ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดระเบียบรถวิ่ง/จอดบนทางเท้า (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ โครงการปรับปรุง จักรจรจร รถวิ่งหรือจอดบนทางเท้า *(๓.๑)

๒ โครงการตรวจจุดกวดขันพิเศษ (ฝ่ายเทคนิค)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจพื้นที่กำหนดจุดกวดขันพิเศษ	๕	๕	↔											
๒. จัดทำโครงการ/ขออนุมัติโครงการ - คำสั่งมอบหมายหน้าที่และควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงาน - ปฏิทินการปฏิบัติงาน - จัดทำบัญชีจุดกวดขันพิเศษ	๑๐	๑๕	↔											
๓. จัดเจ้าหน้าที่เทคนิคปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดกวดขันพิเศษ	๘๐	๙๕	←											→
๔. รายงานผลปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่ายให้ผู้อำนวยการเขต ทราบและรายงานให้สำนักเทคนิคทราบภายในกำหนด	๕	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๙ จำนวนครั้งในการออกตรวจพื้นที่การจัดระเบียบป้ายโฆษณาที่ผิดกฎหมายตามแผนการจัดระเบียบป้ายที่กำหนด (ผลผลิต)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ โครงการจัดระเบียบป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ *(๑.๒) (ฝ่ายเทคนิค)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการ/ขออนุมัติโครงการ - คำสั่งมอบหมายหน้าที่และควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงาน - ปฏิทินการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดเจ้าหน้าที่สายตรวจเทคนิคออกสำรวจตรวจสอบ	๘๕	๙๕	←											→
๓. รายงานผลปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่ายให้ผู้อำนวยการเขตทราบและรายงานให้สำนักเทคนิคทราบภายในกำหนด	๕	๑๐๐	←											→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๑ - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖ (ผลลัพธ์)

- มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖ (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ โครงการจัดการมูลฝอยโดยชุมชน (CBM) *(๑.๒) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการเขตและ จัดตั้งคณะทำงานเพื่อหาหรือแนวทางดำเนินการตามโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประสานผู้นำชุมชนและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อเข้าร่วม โครงการ สรรวจข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับปริมาณมูลฝอยใน ชุมชน หรือกลุ่มเป้าหมายอื่น ๆ	๑๐	๒๐	↔											
๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ เข้าดำเนินการ โดยจัด เจ้าหน้าที่รณรงค์ประชาสัมพันธ์ สาธิตหรือเปิดเวทีชาวบ้าน	๖๐	๘๐	←											→
๔. รายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่ายเสนอ ผู้อำนวยการเขตทราบ	๒๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๒ จำนวนครั้งในการจัดเก็บขยะในชุมชนชักลากไม้ให้มีขยะตกค้าง (ผลผลิต)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ โครงการรณรงค์คัดแยกขยะตามถังขยะเปียกแบบเปียกในชุมชนชักลากไม้ * (๑.๒)

๒ โครงการเพิ่มบริการเก็บขยะไม่ให้ตกค้างในถนน ตรอก ซอก ซอย * (๑.๒)

๓ โครงการพัฒนาที่ว่างริมทางและที่รกร้างว่างเปล่า * (๓.๔)

๔ โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน * (๑.๒) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ หน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการเขตและประธานผู้นำชุมชน เพื่อคัดเลือกอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชนที่จะเข้าร่วมโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำคำสั่งสำนักงานเขต เพื่อแต่งตั้งอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	๑๐	๒๐	↔											
๓. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะดวกและจัดหาถังขยะเพื่อรองรับมูลฝอย โดยกำหนดจุดรวบรวมขยะในชุมชน เพื่อเป็นจุดพักขยะ และให้ประชาชนที่พักอาศัยในชุมชนดังกล่าว นำขยะมาทิ้งที่จุดรวบรวม	๑๐	๓๐	↔											
๔. เจ้าหน้าที่จัดเก็บขยะมาชักลากขยะออกจากชุมชนเพื่อนำไปกำจัดตามระเบียบกรุงเทพมหานคร	๖๐	๙๐	←											→
๕. ติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่ายเสนอผู้อำนวยการเขตทราบ	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๕ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการส่งเสริมเงินออม และการบริหารหนี้สินครัวเรือนในระดับมาก (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ โครงการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ดำเนินการขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๕					↔							
๒. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน เพื่อมอบหมายหน้าที่ พร้อมทั้งติดตามการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๑๕					↔							
๓. จัดหาสถานที่และดำเนินการประชาสัมพันธ์ ให้ชุมชนและโรงเรียนเป้าหมายทราบ	๑๐	๒๕					↔							
๔. ดำเนินการจัดหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่ส่งเสริม การบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน ในพื้นที่เขตบางนา จำนวน ๘ ครั้ง	๒๐	๔๕						↔						
๕. ดำเนินการตามโครงการตามแผน ติดตามและประเมินผล	๕๐	๙๕						↔						
๖. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารราชการ กรุงเทพมหานครทราบ	๕	๑๐๐								↔				
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๕ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการส่งเสริมเงินออม และการบริหารหนี้สินครัวเรือนในระดับมาก (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒ โครงการหญิง-ชาย ใจกล้า เผชิญหน้า เผชิญหนี้ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ดำเนินการขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๕						↔						
๒. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน เพื่อมอบหมายหน้าที่ พร้อมทั้งติดตามการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๐	๑๕							↔					
๓. ประสานหน่วยงาน/วิทยาการที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๒๕						↔						
๔. ขออนุมัติให้ข้าราชการและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓ รุ่น	๑๐	๓๕						↔						
๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ	๖๐	๙๕								↔				
๖. ติดตามประเมินผล พร้อมรายงานผลโครงการเสนอผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๕	๑๐๐										↔		
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๖ จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของเด็กและเยาวชน (ผลผลิต)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ โครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ดำเนินการจ้างอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานสภาเยาวชนเขต	๕	๕												
๒. การจัดประชุมคณะกรรมการสภาเยาวชนเขตบางนา สมาชิกสภาเยาวชนและผู้เกี่ยวข้อง - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามรายการงบประมาณ - ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการสภาเยาวชนเขต บางนาสมาชิกสภาเยาวชนและผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๖ ครั้ง	๔๐	๔๕												
														
๓. จัดกิจกรรมสภาเยาวชนเขตบางนา - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามรายการงบประมาณ - จัดทำคำสั่งฯ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน - จัดประชุมเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน มอบหมายหน้าที่ รับผิดชอบ - จัดทำหนังสือประสานงาน และเชิญเยาวชนร่วมกิจกรรม - ดำเนินการจัดกิจกรรมสภาเยาวชนเขตบางนา	๔๕	๙๐												
														
														
														
														
๔. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารเขตบางนาและ ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ	๑๐	๑๐๐												
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๗ ร้อยละความพึงพอใจของผู้สูงอายุต่อการดำเนินงานด้านพัฒนาคุณภาพชีวิตของสำนักงานเขตในระดับมาก (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ดำเนินการขอเงินงวด	๕	๕	↔											
๒. ดำเนินการค้นหาภูมิปัญญาท้องถิ่นประจำเขต	๓๐	๓๕		↔	↔	↔	↔							
๓. จัดซื้อจัดจ้างตามรายการงบประมาณ	๕	๔๐			↔	↔	↔							
๔. จัดกิจกรรมเผยแพร่ภูมิปัญญาผู้สูงอายุท้องถิ่น	๕๐	๙๐							↔					
๕. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารเขตบางนา	๑๐	๑๐๐								↔				
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อตัวชีวิตที่ ๑๗ ร้อยละความพึงพอใจของผู้สูงอายุต่อการดำเนินงานด้านพัฒนาคุณภาพชีวิตของสำนักงานเขตในระดับมาก (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒ ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

[illegible]

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๗ ร้อยละความพึงพอใจของผู้สูงอายุต่อการดำเนินงานด้านพัฒนาคุณภาพชีวิตของสำนักงานเขตในระดับมาก (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๓ ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ดำเนินการจ้างอาสาสมัครปฏิบัติงานตามโครงการ	๑๐	๑๐	←											
๒. ลงพื้นที่สำรวจข้อมูลผู้ด้อยโอกาสในชุมชนและในพื้นที่เขต บางนา และให้ความช่วยเหลือหรือส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๔๐	๕๐	←											→
๓. ให้บริการผู้มารับบริการสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ที่ สำนักงานเขตบางนา และให้ความช่วยเหลือหรือส่งต่อ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๔๕	๙๕	←											
๔. รายงานผลปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่ายให้ให้ผู้บริหารทราบ	๕	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๘ ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (ผลผลิต)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร (ฝ่ายโยธา)

๒ กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (ฝ่ายทะเบียน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ หน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ลงจุดแสดงตำแหน่งในระบบรายงานผล - ลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร - ลงจุดแสดงตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน	๘๐	๘๐												
๒. จัดทำรายงานสรุปผลและส่งสำนักผังเมืองเป็นรายเดือน (ส่งไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป) - ส่งรายงานการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร - ส่งรายงานผลอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านทั้งหมด (ตามแบบ กสผ.๒)	๒๐	๑๐๐												
รวม ๒ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๙ ร้อยละความสำเร็จของการปรับปรุงถนน ซอยตามที่ได้รับงบประมาณ (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงซอยลาซาล ๗ (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แผนการปฏิบัติงาน เตรียมการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๐	๒๐		↔										
๓. อนุมัติถึงเปิดซอง	๑๐	๓๐			↔									
๔. เปิดซองถึงอนุมัติจ้าง	๑๐	๔๐				↔								
๕. อนุมัติจ้างถึงลงนามสัญญา	๓๐	๗๐				↔								
๖. ลงนามถึงสิ้นสุดสัญญา	๓๐	๑๐๐					↔	↔	↔	↔				
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

- ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒๐ - ร้อยละของลานกีฬากรุงเทพมหานครที่ได้รับการรับรองคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานกองการกีฬา (ผลผลิต)
 - ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านการส่งเสริมการออกกำลังกาย เล่นกีฬา และนันทนาการ ระดับมาก (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ๑ โครงการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย *(๔.๕) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และเบิกจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลา	๕	๑๐	↔											
๓. เชิญวิทยากรในการนำเต้นแอโรบิก	๕	๑๕	↔											
๔. ประชาสัมพันธ์โครงการฯ	๕	๒๐	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๕. เต้นแอโรบิกตามลานกิจกรรมเป้าหมาย	๗๐	๙๐		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
๖. ติดตามประเมินผล โดยการทำแบบสอบถามประจำเดือน	๕	๙๕		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
๗. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา	๕	๑๐๐		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
รวม ๗ ขั้นตอน (คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐)	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

- ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒๐ - ร้อยละของลานกีฬากรุงเทพมหานครที่ได้รับการรับรองคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานกองการกีฬา (ผลผลิต)
 - ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านการส่งเสริมการออกกำลังกาย เล่นกีฬา และนันทนาการ ระดับมาก (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม ๒ โครงการส่งเสริมกิจกรรมสันทนาการและลานกีฬา *(๔.๕) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. กำกับติดตามการปฏิบัติงานของอาสาสมัครลานกีฬาที่อยู่ในความรับผิดชอบ	๕๐	๕๐												
๒. ดำเนินกิจกรรมพัฒนากีฬาขั้นพื้นฐานของลานกีฬา (จัดซื้ออุปกรณ์กีฬามอบให้ลานกีฬา จำนวน ๙ ลานกีฬา)	๒๐	๗๐												
๓. กิจกรรมและดำเนินงานของสโมสรกีฬาบางนา (ดำเนินการแข่งขันกีฬาสามัคคีชุมชน)	๒๐	๙๐												
๔. รายงานผลปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่ายให้ผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐												
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒๑ - ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ผลลัพธ์)

- ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่กับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ ค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน *(๔.๖) (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐	↔											
๒. คัดเลือก อนุมัติตัวบุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการ ด้านการสอน	๑๐	๒๐	↔											
๓. โรงเรียนในสังกัดจัดทำตารางการเรียนการสอนภาษาจีน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ และ ๑/๒๕๖๐	๑๐	๓๐	↔						↔					
๔. เบิกจ่ายค่าตอบแทนทุกเดือนที่ทำการสอน	๕๐	๗๐		↔	↔	↔	↔	↔		↔	↔	↔	↔	↔
๕. นิเทศติดตามผลการสอนของครูภาษาจีน	๒๐	๙๐		↔	↔	↔	↔	↔		↔	↔	↔	↔	↔
๖. โรงเรียนประเมินพร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒๑ - ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ผลลัพธ์)

- ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่กับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒ โครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร *(๔.๖) (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ดำเนินการรายการต่างๆ ในโครงการ ดังนี้ ๒.๑ ค่าจ้างครูสอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ๒.๑ ค่าชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ชุดพลະ/ชุดนอน ๒.๑ ค่าประกันอุบัติเหตุ ดำเนินการขออนุมัติกรมธรรม์ การประกันอุบัติเหตุนักเรียน	๘๐	๙๐		←————→						←————→				
										←————→				
										←————→				
๓. โรงเรียนรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒๑ - ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ผลลัพธ์)

- ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่กับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๓ โครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐	↔											
๒. โรงเรียนในสังกัดส่งสรุปจำนวนนักเรียนเพื่อจัดซื้อชุดว่ายน้ำพร้อมหมวก เพื่อขออนุมัติจ่ายขาด	๑๐	๒๐								↔				
๓. โรงเรียนในสังกัดดำเนินการตามหลักสูตรการเรียนว่ายน้ำ	๒๐	๔๐								↔	↔	↔	↔	
๔. โรงเรียนจัดหาสระว่ายน้ำและครูผู้สอน	๕๐	๙๐								↔	↔	↔	↔	
๕. โรงเรียนรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒๑ - ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ผลลัพธ์)

- ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๔ ปรับปรุงโรงเรียนวัดบางนาค (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แผนการปฏิบัติงาน เตรียมการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๐	๒๐	↔											
๓. อนุมัติถึงเปิดซอง	๑๐	๓๐		↔										
๔. เปิดซองถึงอนุมัติจ้าง	๑๐	๔๐		↔										
๕. อนุมัติจ้างถึงลงนามสัญญา	๓๐	๗๐			↔									
๖. ลงนามถึงสิ้นสุดสัญญา	๓๐	๑๐๐				↔								
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒๑ - ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ผลลัพธ์)

- ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๕ ปรับปรุงโรงเรียนศรีเอี่ยมอนุสรณ์ (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แผนการปฏิบัติงาน เตรียมการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๐	๒๐	↔											
๓. อนุมัติถึงเปิดซอง	๑๐	๓๐		↔										
๔. เปิดซองถึงอนุมัติจ้าง	๑๐	๔๐		↔										
๕. อนุมัติจ้างถึงลงนามสัญญา	๓๐	๗๐			↔									
๖. ลงนามถึงสิ้นสุดสัญญา	๓๐	๑๐๐				↔	↔	↔	↔	↔				
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒๑ - ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ผลลัพธ์)

- ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๖ ปรับปรุงโรงเรียนเพี้ยนพินอนุสรณ์ (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แผนการปฏิบัติงาน เตรียมการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๐	๒๐	↔											
๓. อนุมัติถึงเปิดซอง	๑๐	๓๐		↔										
๔. เปิดซองถึงอนุมัติจ้าง	๑๐	๔๐		↔										
๕. อนุมัติจ้างถึงลงนามสัญญา	๓๐	๗๐			↔									
๖. ลงนามถึงสิ้นสุดสัญญา	๓๐	๑๐๐				↔	↔	↔	↔					
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒๑ - ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ผลลัพธ์)

- ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๗ โครงการจ้างเหมาয়าดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนืงงาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. สำรวจความต้องการและความจำเป็นในการจ้างเหมาয়าดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยในโรงเรียนในสังกัด	๒๐	๓๐	↔											
๓. สำนักงานเขตดำเนินการจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัด ตามแนวทางที่สำนักงานศึกษากำหนด	๗๐	๑๐๐		←										→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒๒ จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในบ้านหนังสือ (ผลผลิต)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ โครงการครอบครัวรักการอ่าน *(๕.๑) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ดำเนินการขอเงินงวด	๕	๕	↔											
๒. จัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติงานและขออนุมัติ - ค่าตอบแทนอาสาสมัครบ้านหนังสือทั้ง ๒ แห่ง - ค่าสาธารณูปโภค	๕๕	๖๐	←											→
๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์	๕	๖๕			↔									
๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในบ้านหนังสือ ๘ ครั้ง	๓๐	๙๕					←							→
๕. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีเสนอผู้บริหาร ทราบ	๕	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒๔ - ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคหรือสารพิษ (ผลลัพธ์)

- ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจสถานประกอบการอาหารในพื้นที่เขตบางนา	๕	๕	↔											
๒. จัดทำโครงการ / ขออนุมัติโครงการ - จัดทำแผนการออกตรวจวิเคราะห์คุณภาพอาหารในภาคสนามโดยใช้ชุดทดสอบเบื้องต้น (Test kit) หาสารเคมีปนเปื้อนในอาหาร ได้แก่ สารบอแร็กซ์ ฟอรัมาลิน สารฟอกขาว สารกันรา สีสังเคราะห์ สารเคมีกำจัดศัตรูพืชที่ตกค้างในผักและผลไม้สด ฯ - จัดทำแผนออกตรวจด้านกายภาพ สถานประกอบการอาหารในกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ตลาดสด ร้านอาหาร ศูนย์อาหาร ฯ เป็นต้น	๑๐	๑๕	↔											
๓. เก็บตัวอย่างอาหารตรวจส่งตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ สำนักงานมัย	๕	๒๐					←							
๔. จัดเจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติการตามแผนฯ	๗๐	๙๐		←										
๕. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารเขตบางนาและผู้อำนวยการสำนักงานมัยทราบ	๑๐	๑๐๐		←										→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒ จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (ปุ๋ยน้ำชีวภาพ) (ผลผลิต)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ โครงการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (ปุ๋ยน้ำชีวภาพ)

๒ โครงการจัดแหล่งเรียนรู้ในการจัดการมูลฝอย

๓ โครงการส่งเสริมการคัดแยกเศษอาหารเพื่อนำไปเลี้ยงสัตว์

๔ โครงการส่งเสริมการคัดแยกเศษอาหารเพื่อนำไปทำปุ๋ยในพื้นที่เขต *(๑.๓)

๕ โครงการคัดแยกกล่องเครื่องดื่มเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า หน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการเขตและแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อหาแนวทางการดำเนินงานตามโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. รมรณรงค์ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้ความเข้าใจกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อกระตุ้นให้มีส่วนร่วมในการลดปริมาณมูลฝอย โดยแจกเอกสาร แผ่นพับ จุลสารประชาสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม	๔๐	๕๐	←											
๓. จัดอบรม สาธิตการส่งเสริมแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (ปุ๋ยน้ำชีวภาพ) กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม	๔๐	๙๐	←											
๔. ติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่ายเสนอผู้อำนวยการเขตทราบ	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ จำนวนชุมชนที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น (ผลผลิต)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ชี้แจงแนวทางหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนให้คณะกรรมการชุมชนรับทราบ	๕	๕	↔											
๒. คณะกรรมการชุมชนดำเนินงานพัฒนาชุมชนและส่งเสริมเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนภายในกำหนด	๕๐	๕๕	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๓. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบชุมชนตรวจสอบรายงานการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนฯ ให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๖๕	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๔. ดำเนินการตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนประจำเดือน	๓๐	๙๕	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำปีเสนอผู้บริหารทราบ	๕	๑๐๐											↔	→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ข้อตัวชีวิตที่ ๔ จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมศาสนาและขนบธรรมเนียมประเพณีไทยในพื้นที่เขต (ผลผลิต)

ข้อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ โครงการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. การจัดงานบางนารักษ์วัฒนธรรมไทย เทิดไท้องค์ราชันย์ - ขออนุมัติเงินงวด จัดซื้อจัดจ้าง จัดทำคำสั่งฯ คณะกรรมการ จัดงานและมอบหมายหน้าที่ จัดทำหนังสือประสานงานและ เชิญหน่วยงานเข้าร่วมงาน รายงานผลการดำเนินการให้ ผู้บริหารทราบ	๓๐	๓๐												
๒. การจัดงานสืบสานประเพณีสงกรานต์ - ขออนุมัติเงินงวด จัดซื้อจัดจ้าง จัดทำคำสั่งฯ คณะกรรมการ จัดงานและมอบหมายหน้าที่ จัดทำหนังสือประสานงานและ เชิญหน่วยงานเข้าร่วมงาน รายงานผลการดำเนินการให้ ผู้บริหารทราบ	๕๐	๗๐												
๓. จัดงานบางนารักษ์วัฒนธรรมไทย เทิดไท้องค์ราชินี - ขออนุมัติเงินงวด จัดซื้อจัดจ้าง จัดทำคำสั่งฯ คณะกรรมการ จัดงานและมอบหมายหน้าที่ จัดทำหนังสือประสานงานและ เชิญหน่วยงานเข้าร่วมงาน รายงานผลการดำเนินการให้ ผู้บริหารทราบ	๓๐	๑๐๐												
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕ จัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นเขตบางนา (ผลผลิต)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ โครงการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร *(๕.๑) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ดำเนินการขอเงินงวด	๕	๕	↔											
๒. จัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติงานและขออนุมัติ - ค่าตอบแทนอาสาสมัครพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น - ค่าสาธารณูปโภค	๖๐	๖๕	←											→
๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์	๑๐	๗๕			↔									
๔. จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นเขตบางนา	๒๐	๙๕									↔			
๕. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีเสนอผู้บริหาร ทราบ	๕	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๘ - จำนวนครั้งในการตรวจด้านสาธารณสุขและการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม (ผลผลิต)

- ร้อยละของสถานประกอบการที่ได้รับอนุญาตจากกรุงเทพมหานครไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ โครงการตรวจสอบสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม *(๓.๒)

๒ โครงการส่งเสริมสถานประกอบการด้านสุขลักษณะ *(๓.๒) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในพื้นที่เขตบางนา	๕	๕	↔											
๒. จัดทำโครงการ/แผนปฏิบัติงานและขออนุมัติ - จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี - ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการ	๑๐	๑๕	↔											
			↔											
๓. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๗๐	๘๕	←											→
๔. รายงานผลปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่ายให้ผู้บริหารทราบ	๑๐	๙๕	←											→
๕. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีเสนอผู้บริหารทราบ	๕	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												