

ชื่อโครงการ  
หน่วยงาน  
ปีงบประมาณ

ค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร  
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางนา  
๒๕๖๔

## ๑. หลักการและเหตุผล

นับตั้งแต่กรุงเทพมหานครได้รับการสถาปนาเป็นเมืองหลวง ได้มีการสั่งสมองค์ความรู้ ด้านภูมิปัญญา ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และจิตวิญญาณของผู้คนในชุมชนท้องถิ่น รวมถึงวิถีชีวิตทางสังคม และวิทยาการทางเทคโนโลยีต่างๆ ที่สามารถนำมาประยุกต์เข้ากับวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของผู้คนในท้องถิ่นนั้นๆ ไว้มากมาย ซึ่งประวัติศาสตร์ของวิถีชีวิตที่ยาวนานเช่นนี้สมควรจะได้รับการถ่ายทอด สืบสานและอนุรักษ์ไว้ เพื่อเป็นการรักษาคุณค่า และความหมายขององค์ประกอบทางสังคมการดำเนินชีวิตของคนในท้องถิ่นต่างๆ เหล่านั้น อีกทั้งยังเป็นการแสดงให้เห็นถึงความผูกพันทางวิถีชีวิตของชุมชนในท้องถิ่นกับชุมชนภายนอกหรือ สังคมรอบข้างอีกด้วย

เนื่องจากผู้สูงอายุเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าของสังคม และมีความผูกพันกับวิถีชีวิต ในท้องถิ่นของตนเองมาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ด้วยเหตุนี้สำนักงานเขตบางนาจึงได้จัดทำโครงการ ค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร กิจกรรมเผยแพร่ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ ในพื้นที่เขต บางนาขึ้นเพื่อสรรหาภูมิปัญญาผู้สูงอายุในระดับเขตตลอดจนให้ผู้สูงอายุได้นำความรู้และประสบการณ์มาทำ ประโยชน์ต่อสังคม และเผยแพร่ผลงานให้เป็นທີ່ประจักษ์แก่สาธารณชนสืบไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดแสดงผลงานและเผยแพร่ภูมิปัญญาผู้สูงอายุระดับเขต ส่งเสริมและสนับสนุน ให้ผู้สูงอายุได้นำความรู้และประสบการณ์ มาทำประโยชน์ต่อสังคมและเป็นการเผยแพร่ผลงานของผู้สูงอายุ ให้เป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณชน

๒.๒ เพื่อสนับสนุนกลไกการประสานงานและการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของศูนย์ ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร

## ๓. เป้าหมาย

คัดเลือกผู้สูงอายุที่มีความสามารถและมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ของท้องถิ่นในด้านต่างๆ เพื่อให้ได้รับการยกย่องเป็นผู้มีภูมิปัญญาระดับเขต จำนวน ๑ คน เพื่อรับมอบเกียรติบัตรจากสำนักพัฒนาสังคม และจัดกิจกรรมนำผลงานภูมิปัญญาของผู้สูงอายุเผยแพร่ต่อสาธารณชน

## ๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการต่อเนื่อง

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (ระยะที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๔ มิติที่ ๓.๑ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการและการสงเคราะห์และการดูแลสุขภาพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส เป้าหมายที่ ๓.๑.๒ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี มาตรการ สนับสนุนผู้สูงอายุมีการสะสมภูมิปัญญาเพิ่มขึ้น โดยการจัดเก็บในรูปของเอกสาร/CD/Website/Youtube

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการจัดงาน/กิจกรรม



## ๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ สำนักงานเขตบางนา โดยฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ

๕.๒ ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนเมษายน ๒๕๖๔

๕.๓ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

- จัดทำโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติ
- ประสานผู้เกี่ยวข้องจัดประชุมหารือกำหนดแนวทางการดำเนินงาน
- ดำเนินการตามโครงการ จัดเวทีสำหรับเผยแพร่ภูมิปัญญา และสาธิตภูมิปัญญาผู้สูงอายุ
- ประเมินผลการดำเนินโครงการ

## ๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

ระยะเวลาดำเนินการ : เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนเมษายน ๒๕๖๔

สถานที่ดำเนินการ : พื้นที่เขตบางนา

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                   | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                       | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อจัดทำแผนโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร | ↔                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. ขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่าย                                                      |                      | ↔    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน                                                           |                      |      | ↔    |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. สรรวจและคัดเลือกผลงานภูมิปัญญาผู้สูงอายุ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน                   |                      | ↔    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๕. ดำเนินกิจกรรมตามแผน                                                                |                      |      |      |      |      |       | ↔     |      |       |      |      |      |
| ๖. ติดตามประเมินผล                                                                    |                      |      |      |      |      |       |       | ↔    |       |      |      |      |
| ๗. รายงานผลการดำเนินงาน                                                               |                      |      |      |      |      |       |       | ↔    |       |      |      |      |

## ๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณการงบประมาณ

| กิจกรรม                                                                                                      | รายการค่าใช้จ่าย                                                            | จำนวนเงิน    | กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| จัดนิทรรศการแสดงผลงานภูมิปัญญาผู้สูงอายุ เพื่อเผยแพร่ผลงานด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณชน | - ค่าวัสดุสำหรับจัดนิทรรศการแสดงผลงานภูมิปัญญาผู้สูงอายุ (รายละเอียดตามแนบ) | ๑๐,๐๐๐.- บาท | -พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐<br>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ |

## ๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

| ความเสี่ยง                                                             | การประเมินความเสี่ยง |         |                    | แนวทางการบริหารความเสี่ยง                                                      |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        | โอกาสที่จะเกิด       | ผลกระทบ | ระดับของความเสี่ยง |                                                                                |
| ๑. เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ค้นหาผู้สูงอายุที่มีภูมิปัญญาไม่ครอบคลุมพื้นที่ | ๒                    | ๒       | ปานกลาง            | ๑. จัดทำแผนลงค้นหาให้ครอบคลุมทั่วพื้นที่                                       |
| ๒. กลุ่มเป้าหมายต่างๆ ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ตามเป้าหมาย           | ๒                    | ๒       | ปานกลาง            | ๒. ทบทวนสถานที่จัดกิจกรรมใหม่โดยหาสถานที่ที่กลุ่มเป้าหมายสามารถเดินทางได้สะดวก |

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ได้ผลงานที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่นของผู้สูงอายุในเขตบางนาในปี ๒๕๖๔ ส่งเป็นตัวแทนเขตบางนาเข้าร่วมแสดงผลงานในระดับกรุงเทพมหานคร

๙.๒ ผู้สูงอายุได้นำความรู้และประสบการณ์มาทำประโยชน์ต่อสังคม และเผยแพร่ผลงานด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นที่ยอมรับแก่สาธารณชน

๙.๓ มีกิจกรรมของผู้สูงอายุในระดับเขตที่เชื่อมโยงกับผู้สูงอายุจากส่วนกลางในอนาคตต่อไป

## ๑๐. การติดตามประเมินผล

### ๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

| ตัวชี้วัด                                                                                                 | ค่าเป้าหมาย | ประเภทตัวชี้วัด | วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด                                                                                   | ระยะเวลา |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑. จำนวนภูมิปัญญาจากผู้สูงอายุเพิ่มขึ้น                                                                   | ๑ ภูมิปัญญา | ผลผลิต          | - จำนวนภูมิปัญญาผู้สูงอายุเพิ่มขึ้นในปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ภูมิปัญญา                                                       | ๑ ปี     |
| ๒. ผู้สูงอายุที่ได้รับการจดทะเบียนภูมิปัญญาและได้ทำการถ่ายทอดภูมิปัญญาประสบการณ์ความรู้ความสามารถสู่สังคม | ร้อยละ ๖๐   | ผลผลิต          | - จำนวนเจ้าของภูมิปัญญาที่ได้รับการจดทะเบียนได้ทำการถ่ายทอดภูมิปัญญาประสบการณ์ ความรู้ความสามารถสู่สังคมเพิ่มมากขึ้น |          |



**๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า**

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการหลังการดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว

**๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ**

เก็บรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานจริงและสังเกตพฤติกรรมผู้เข้าร่วมโครงการโดยฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางนา รับผิดชอบในการติดตาม



(ลงชื่อ) .....ผู้เสนอโครงการ

(นายอนุชิต สาสะกุล)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางนา

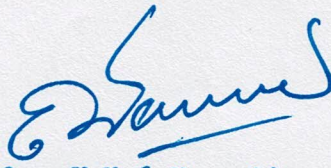
(ลงชื่อ) .....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายณัฐสันต์ จันทเดมีย์)

ผู้อำนวยการเขตบางนา

รายละเอียดค่าใช้จ่ายวัสดุ  
ค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร  
จำนวน ๑๓ รายการ ประกอบด้วย

| ลำดับ                                   | รายการ                                                      | จำนวน<br>(หน่วย) | ราคาต่อหน่วย<br>(บาท) | รวมเป็นเงิน<br>(บาท) |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|----------------------|
| ๑                                       | สติ๊กเกอร์พีวีซีใส A๔ ๗๐ ไมครอน                             | ๑๐ / แพ็ค        | ๑๗๗.๐๐                | ๑,๗๗๐.๐๐             |
| ๒                                       | กระดาษโปสเตอร์อย่างบาง สองหน้า ขนาด ๕๒ x ๗๖ ซม. คละสี       | ๒๐ / แผ่น        | ๗.๐๐                  | ๑๔๐.๐๐               |
| ๓                                       | เทปขาว ๒ หน้า ชนิดบาง ขนาด ๓/๔ นิ้ว ยาว ๒๐ หลา              | ๗ / ม้วน         | ๓๕.๐๐                 | ๒๔๕.๐๐               |
| ๔                                       | เทปโฟมขาว ๒ หน้า ขนาด ๒๔ มม. ยาว ๕ เมตร                     | ๓ / ม้วน         | ๒๗๕.๐๐                | ๘๒๕.๐๐               |
| ๕                                       | กระดาษโปสเตอร์อย่างหนา หน้าเดียว ขนาด ๕๒ x ๗๖ ซม. คละสี     | ๒๐ / แผ่น        | ๑๐.๐๐                 | ๒๐๐.๐๐               |
| ๖                                       | กระดาษการ์ด สี A๔ หนา ๑๒๐ แกรม                              | ๘ / รีม          | ๑๕๐.๐๐                | ๑,๒๐๐.๐๐             |
| ๗                                       | กระดาษสติ๊กเกอร์สี A๔ คละสี                                 | ๓๐ / แผ่น        | ๕.๐๐                  | ๑๕๐.๐๐               |
| ๘                                       | กาบแห้ง ขนาด ๒๑ กรัม                                        | ๖ / แท่ง         | ๖๕.๐๐                 | ๓๙๐.๐๐               |
| ๙                                       | แผ่นฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด ๖๕ x ๑๒๒ ซม. หนา ๓ มม.               | ๑๒ / แผ่น        | ๕๕.๐๐                 | ๖๖๐.๐๐               |
| ๑๐                                      | เทปใส ขนาด ๑ นิ้ว ยาว ๓๓ มม.                                | ๑๒ / ม้วน        | ๓๕.๐๐                 | ๔๒๐.๐๐               |
| ๑๑                                      | พลาสติกใส                                                   | ๒ / ม้วน         | ๓๐๐.๐๐                | ๖๐๐.๐๐               |
| ๑๒                                      | หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิตอล<br>รุ่น RN-๒๐๕๐ | ๑ / หลอด         | ๑,๐๕๐.๐๐              | ๑,๐๕๐.๐๐             |
| ๑๓                                      | กระดาษไขสำหรับเครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิตอล<br>รุ่น RN-๒๐๕๐  | ๑ / ม้วน         | ๒,๓๕๐.๐๐              | ๒,๓๕๐.๐๐             |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) |                                                             |                  |                       | ๑๐,๐๐๐.๐๐            |

  
 (นายณัฐสันต์ จันทร์เต็มย)  
 ผู้อำนวยการเขตบางนา

