

ชื่อโครงการ	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางนา
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้นโดยเฉพาะปัญหาการกระทำรุนแรงต่อเด็กและสตรี การทอดทิ้งผู้สูงอายุ คนพิการ ฯลฯ แม้ว่าจะมีหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนเร่งดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา แต่ก็ยังไม่สามารถบรรลุผลในทางปฏิบัติได้ดีเท่าที่ควร ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการขาดความร่วมมือ หรือขาดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหา ขาดจิตสำนึกการครอบคลุม สังคม ไม่ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องแก้ไข รวมทั้งการไม่ทราบหรือไม่สามารถเข้าถึงแหล่งการให้บริการและการช่วยเหลือของหน่วยงานต่าง ๆ ด้วยเหตุดังกล่าว สำนักงานเขตบางนา จึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์บริการด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสระดับเขต เพื่อเป็นศูนย์อำนวยการในระดับพื้นที่ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินศูนย์รับแจ้งเหตุและบริการครอบครัวในชุมชน เพื่อให้อาสาสมัครในชุมชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน ได้เรียนรู้ถึงการเฝ้าระวัง เพื่อป้องกันและร่วมมือแก้ไขปัญหาดังกล่าว

สำนักงานเขตบางนา ตระหนักถึงความสำคัญและจำเป็นในการจัดสวัสดิการสังคม การป้องกันการบรรเทาปัญหาและการพัฒนาฟื้นฟูแก่ผู้ประสบภาวะยากลำบาก จึงมีความจำเป็นในการจัดบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสระดับเขต

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์รับแจ้งเหตุและบริการครอบครัวในชุมชน
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนประสานงานเพื่อจัดบริการด้านสวัสดิภาพและสวัสดิการแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
- ๒.๔ เพื่อสร้างเครือข่ายการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่เขต ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เพื่อจัดจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส จำนวน ๔ ตำแหน่ง ได้แก่ อาสาสมัครปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ อาสาสมัครปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี อาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์ และอาสาสมัครคนพิการ

๓.๒ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายทุกระดับ ได้รับการพิทักษ์คุ้มครองสิทธิ ได้รับสวัสดิการและการส่งเสริมพัฒนาอย่างครอบคลุมทั่วถึง และเป็นธรรม รวมทั้งสามารถเข้าถึงบริการและได้รับการสงเคราะห์ช่วยเหลือในกรณีจำเป็นอย่างรวดเร็ว

๓.๓ เกิดเครือข่ายการทำงานด้านสวัสดิการ การพัฒนาชุมชน การให้บริการและการสงเคราะห์ช่วยเหลือแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาสในทุกภาคส่วนของสำนักงานเขตบางนา

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๑ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการ และการดูแลสุขภาพให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ และเด็กด้อยโอกาส 3.1.2.1

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ ปี (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

สถานที่ดำเนินการ : สำนักงานเขตบางนา และชุมชนในพื้นที่เขตบางนา

๖. แผนปฏิบัติการ => ๘๖ ตารางงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑. จัดบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการ											
๒. ประชุมหารือเพื่อสร้างความเข้าใจ และกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามโครงการกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง											
๓. สร้างเครือข่ายการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ของกรุงเทพมหานครทั้งในระดับชุมชน ระดับเขต รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง											
๔. ติดตามผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน			✓			✓			✓		✓
๕. เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติและรายงานผลการดำเนินงาน			✓			✓			✓		✓

๗. งบประมาณ

งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม งบประมาณอื่น

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดรายจ่ายอื่น-รายการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส เป็นเงิน ๕๑๔,๖๐๐.- บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ค่าตอบแทนอาสาสมัคร	-ค่าตอบแทนอาสาสมัครวุฒิปริญญาตรีเพื่อปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ (๑ คน x ๑๕,๐๐๐.-บาท x ๑๒ เดือน)	๑๘๐,๐๐๐.-บาท	ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗

ประมาณการงบประมาณ (ต่อ)

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ค่าตอบแทนอาสาสมัคร	-ค่าตอบแทนอาสาสมัคร วุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เพื่อปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี (๑ คน x ๙,๕๐๐.-บาท x ๑๒ เดือน)	๑๑๒,๘๐๐.- บาท	
	-ค่าตอบแทนอาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์ (๑ คน x ๓๓๑.-บาท x ๒๙๘ วัน)	๙๘,๖๓๘.-บาท	
	-ค่าตอบแทนอาสาสมัครคนพิการ (๑ คน x ๓๓๑.- บาท x ๒๙๘ วัน)	๙๘,๖๓๘.-บาท	
	-เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ร้อยละ ๕	๒๔,๕๐๕.-บาท	พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓

รวม ๕๑๕,๕๔๓

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
๑.อาสาสมัคร ไม่เข้าใจแนวทาง ระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๒	๓	ปานกลาง	๑.มีการประชุมและจัดทำเอกสารชี้แจงในข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
๒.อาสาสมัครลาออกระหว่างปีงบประมาณ	๒	๑	น้อย	๒.มีการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สมัครไว้ ๑ ปีงบประมาณ
๓.มีผู้สมัครอาสาสมัคร ไม่ครบตามอัตราที่ต้องการ	๒	๑	น้อย	๓.มีการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ในการรับสมัครอาสาสมัคร

/๙.ประโยชน์...

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ กลุ่มเป้าหมายได้รับการบริการด้านสังคมสงเคราะห์ ด้านสวัสดิการ และด้านสวัสดิภาพอย่างครอบคลุม ทั้งถึง และเป็นธรรม

๙.๒ อาสาสมัครศูนย์รับแจ้งเหตุครอบครัวในชุมชน สามารถให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นในการประสานความร่วมมือ ให้การสงเคราะห์ที่ช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ประสบปัญหา รวมทั้งส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดจนอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๓ เกิดการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่เขต ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อบูรณาการด้านสวัสดิภาพและสวัสดิการแก่ เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

๑๐. การติดตามผลและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการวัด	ระยะเวลา
ร้อยละของความพึงพอใจของประชาชนที่มารับบริการระดับดี (๕)	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	$\frac{\text{จำนวนผู้ตอบว่าพอใจระดับดี(๕) x ๑๐๐}}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}}$	๑ ปี

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- มีการรายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานเป็นรายไตรมาส

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ ติดตามผลและประเมินผลการทำงานของบุคลากร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๑๐.๓.๒ การติดตามผลผู้ได้รับบริการสวัสดิการ และการสงเคราะห์อย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางดวงพร เสกสูงศักดิ์)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตบางนา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวไครยา วัชรชนะ)
ผู้อำนวยการเขตบางนา

ผู้อำนวยการเขต.....วันที่.....
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต.....วันที่.....
หัวหน้าฝ่าย.....วันที่.....
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ.....วันที่.....
เจ้าหน้าที่พิมพ์/แจก.....

අවදානම ඊට, ඊට - බාහ

[illegible]

ประมาณการงบประมาณ (ต่อ)

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ค่าตอบแทนอาสาสมัคร	-ค่าตอบแทนอาสาสมัคร วุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เพื่อปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี (๑ คน x ๙,๔๐๐.-บาท x ๑๒ เดือน)	๑๑๒,๘๐๐.- บาท	
	-ค่าตอบแทนอาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์ (๑ คน x ๓๓๑.-บาท x ๒๙๕ วัน)	๙๗,๖๔๕.-บาท	
	-ค่าตอบแทนอาสาสมัครคนพิการ (๑ คน x ๓๓๑.- บาท x ๒๙๕ วัน)	๙๗,๖๔๕.-บาท	
	-เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ร้อยละ ๕	๒๔,๔๐๕.-บาท	พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
๑.อาสาสมัคร ไม่เข้าใจแนวทาง ระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๒	๓	ปานกลาง	๑.มีการประชุมและจัดทำเอกสารชี้แจงในข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
๒.อาสาสมัครลาออกระหว่างปีงบประมาณ	๒	๑	น้อย	๒.มีการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สมัครไว้ ๑ ปีงบประมาณ
๓.มีผู้สมัครอาสาสมัคร ไม่ครบตามอัตราที่ต้องการ	๒	๑	น้อย	๓.มีการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ในการรับสมัครอาสาสมัคร

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๑ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการ และการดูแลสุขภาพให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ และเด็กด้อยโอกาส

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ ปี (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

สถานที่ดำเนินการ : สำนักงานเขตบางนา และชุมชนในพื้นที่เขตบางนา

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการ	←											→
๒. ประชุมหารือเพื่อสร้างความเข้าใจ และกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามโครงการกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	←											→
๓. สร้างเครือข่ายการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ของกรุงเทพมหานครทั้งในระดับชุมชน ระดับเขต รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	←											→
๔. ติดตามผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน			✓			✓			✓			✓
๕. เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติและรายงานผลการดำเนินงาน			✓			✓			✓			✓

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส เป็นเงิน ๕๑๒,๕๐๐.- บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ค่าตอบแทนอาสาสมัคร	- ค่าตอบแทนอาสาสมัครวุฒิปริญญาตรีเพื่อปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ (๑ คน x ๑๕,๐๐๐.-บาท x ๑๒ เดือน)	๑๘๐,๐๐๐.-บาท	ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗