

4 ✓

ชื่อโครงการ คำใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางนา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้นโดยเฉพาะปัญหาการกระทำรุนแรงต่อเด็กและสตรี การทอดทิ้งผู้สูงอายุ คนพิการ ฯลฯ แม้ว่าจะมีหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนเร่งดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา แต่ก็ยังไม่สามารถบรรลุผลในทางปฏิบัติได้ดีเท่าที่ควร ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการขาดความร่วมมือ หรือการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหา การขาดจิตสำนึกที่ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องแก้ไข รวมทั้งการไม่ทราบหรือไม่สามารถเข้าถึงแหล่งการให้บริการและการช่วยเหลือของหน่วยงานต่าง ๆ ด้วยเหตุดังกล่าว กรุงเทพมหานครจึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์ เพื่อให้ประชาชนในชุมชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน ได้เรียนรู้ถึงการเฝ้าระวังเพื่อป้องกันและร่วมมือกันแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยสำนักพัฒนาสังคม ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การจัดสวัสดิการสังคม การป้องกัน การบรรเทาปัญหาและการพัฒนาฟื้นฟูแก่ประชาชนผู้ประสบปัญหาดังกล่าว มีแนวทางการปฏิบัติงาน ซึ่งมีรูปแบบการทำงานร่วมกับฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมในสำนักงานเขต ทั้ง ๕๐ เขต และสำนักต่าง ๆ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์ และการจัดสวัสดิการสังคมของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางนา

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เพื่อจัดจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมประจำสำนักงานเขต จำนวน ๔ คน

๓.๒ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายทุกระดับ ได้รับการพิทักษ์คุ้มครองสิทธิ ได้รับสวัสดิการและการส่งเสริมพัฒนาอย่างครอบคลุมทั่วถึง และเป็นธรรม รวมทั้งสามารถเข้าถึงบริการและได้รับการสงเคราะห์ช่วยเหลือในกรณีจำเป็นอย่างรวดเร็ว

๓.๓ เกิดเครือข่ายการทำงานด้านสวัสดิการ การพัฒนาชุมชน การให้บริการและการสงเคราะห์ช่วยเหลือแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาสในทุกภาคส่วนของสำนักงานเขตบางนา

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๑ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการ และการดูแลสุขภาพให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ และเด็กด้อยโอกาส

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ ปี (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

สถานที่ดำเนินการ : สำนักงานเขตบางนา และชุมชนในพื้นที่เขตบางนา

๖. แผนปฏิบัติการ ๖๐๓ ๖๐๔ ๖๐๕

X

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑. จัดบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการ	←										→
๒. ประชุมหารือเพื่อสร้างความเข้าใจ และกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามโครงการกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	←										→
๓. สร้างเครือข่ายการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ของกรุงเทพมหานครทั้งในระดับชุมชน ระดับเขต รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	←										→
๔. ติดตามผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน			✓			✓			✓		✓
๕. เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติและรายงานผลการดำเนินงาน			✓			✓			✓		✓

๗. งบประมาณ

งบพัฒนาชุมชน และสังคม ๖๐๓ ๖๐๔ ๖๐๕

งบฯ ๖๐๓ ๖๐๔ ๖๐๕

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม เป็นเงิน ๕๘๕,๒๐๐.-บาท (ห้าแสนแปดหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ค่าตอบแทนอาสาสมัคร	-ค่าตอบแทนอาสาสมัครวุฒิปริญญาตรี (๒ คน x ๑๕,๐๐๐.-บาท x ๑๒ เดือน)	๓๖๐,๐๐๐.-บาท	ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗
	-ค่าตอบแทนรายวัน (ตามค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ) (๒ คน x ๓๓๑.-บาท x ๒๘๘ วัน)	๑๘๗,๒๗๖.-บาท	
	-เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ร้อยละ ๕	๒๗,๘๖๔.-บาท	พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓

รวม ๕๘๕,๑๔๐

/ส.ความเสี่ยง...

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
๑.อาสาสมัคร ไม่เข้าใจแนวทาง ระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๒	๓	ปานกลาง	๑.มีการประชุมและจัดทำเอกสารชี้แจงในข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
๒.อาสาสมัครลาออกระหว่างปีงบประมาณ	๒	๑	น้อย	๒.มีการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สมัครไว้ ๑ ปีงบประมาณ
๓.มีผู้สมัครอาสาสมัคร ไม่ครบตามอัตราที่ต้องการ	๒	๑	น้อย	๓.มีการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ในการรับสมัครอาสาสมัคร

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เกิดเครือข่ายการประสานงาน และความร่วมมือในการเฝ้าระวัง ป้องกัน แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่เขตบางนา

๙.๒ ปัญหาความรุนแรงต่อเด็กและสตรี การทอดทิ้งผู้สูงอายุ และปัญหาสังคมทุกประเภท และทุกระดับลดลง ครอบครัวและชุมชนมีความเข้มแข็ง

๙.๓ ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์เขตบางนาให้เป็นสังคมที่อบอุ่นและเอื้ออาทร

๑๐. การติดตามผลและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการวัด	ระยะเวลา
ร้อยละของความพึงพอใจของประชาชนที่มารับบริการอยู่ในระดับดี(๔)	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	$\frac{\text{จำนวนผู้ตอบว่าพอใจระดับดี(๔)} \times 100}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}}$	๑ ปี

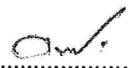
๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

มีการรายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานเป็นรายไตรมาส

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ ติดตามผลและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๑๐.๓.๒ การติดตามผลความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางดวงพร เสกสูงศ์)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตบางนา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวไครยา วัชรชนะ)
ผู้อำนวยการเขตบางนา

ผู้อำนวยการเขต.....วันที่.....
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต.....วันที่.....
หัวหน้าฝ่าย.....วันที่.....
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ.....วันที่ 8/๑๑/๖๖
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทวน.....วันที่.....

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑. จัดบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการ	←										→
๒. ประชุมหารือเพื่อสร้างความเข้าใจ และกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามโครงการกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	←										→
๓. สร้างเครือข่ายการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ของกรุงเทพมหานครทั้งในระดับชุมชน ระดับเขต รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	←										→
๔. ติดตามผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน			✓			✓			✓		✓
๕. เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติและรายงานผลการดำเนินงาน			✓			✓			✓		✓

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม เป็นเงิน ๕๘๓,๑๐๐.- บาท (ห้าแสนแปดหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ประมาณการงบประมาณ

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ค่าตอบแทนอาสาสมัคร	- ค่าตอบแทนอาสาสมัครวุฒิปริญญาตรี (๒ คน x ๑๕,๐๐๐.-บาท x ๑๒ เดือน)	๓๖๐,๐๐๐.-บาท	ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗
	- ค่าตอบแทนรายวัน (ตามค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ) (๒ คน x ๓๓๑.-บาท x ๒๕๕ วัน)	๑๕๕,๒๕๐.-บาท	
	- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ร้อยละ ๕	๒๗,๘๕๐.-บาท	พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓