



คำสั่งสำนักงานเขตบางนา

ที่ ๔๖๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ของสำนักงานเขตบางนาในช่วงเทศกาลลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๔

ด้วยในช่วงวันลอยกระทงของทุกปี ซึ่งในปีนี้ตรงกับวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จะมีการผลิตสะสม จำหน่ายดอกไม้เพลิง ตลอดจน มีการนำดอกไม้เพลิงและโคมลอยออกมาเล่น จึงมักจะทำให้เกิดอุบัติเหตุ ทำให้มีผู้บาดเจ็บ เสียชีวิต และสร้างความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน ดังนั้น เพื่อให้มาตรการป้องกันอันตรายและความเสี่ยงจากเหตุการณ์ดังกล่าวในพื้นที่เขตบางนา รวมทั้งการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ในช่วงเทศกาลลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ประกอบกับมาตรา ๓๖ มาตรา ๒๑ วรรค ๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงให้จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ของสำนักงานเขตบางนาในช่วงเทศกาลลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๔ ขึ้น ณ สำนักงานเขตบางนา ซึ่งมีผู้อำนวยการเขต เป็นผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ และแต่งตั้งคณะกรรมการผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ โดยแบ่งโครงสร้างและภารกิจความรับผิดชอบออกเป็นฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการผู้อำนวยการศูนย์ฯ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|--------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการเขตบางนา | ผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางนา | ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๑.๓ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย | กรรมการ |
| ๑.๔ หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๕ เจ้าพนักงานปกครอง ฝ่ายปกครอง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ฯ มีหน้าที่กำหนดมาตรการในการป้องกันและบรรเทาอันตรายจากการผลิต สะสม จำหน่ายและการนำดอกไม้เพลิงและโคมลอยมาเล่น รวมทั้งอำนวยความสะดวกและสั่งการให้ฝ่ายต่าง ๆ ภายในศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ฯ ทั้งหน่วยปฏิบัติและสนับสนุนดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในช่วงเทศกาลลอยกระทงของสำนักงานเขตบางนา ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด

๒. โครงสร้างและภารกิจของฝ่ายต่าง ๆ ในศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ของสำนักงานเขตบางนา ในช่วงเทศกาลลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๖ ฝ่าย ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------|
| ๒.๑.๑ หัวหน้าฝ่ายปกครอง | หัวหน้า |
| ๒.๑.๒ หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ | ผู้ช่วย |
| ๒.๑.๓ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล | ผู้ช่วย |
| ๒.๑.๔ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | ผู้ช่วย |

/๒.๑.๕ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง...

๒.๑.๕ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง, ฝ่ายเทศกิจ,
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ,
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
ที่ได้รับมอบหมาย

เจ้าหน้าที่

๒.๑.๖ นายธนภูมิ ไยมาก
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

เลขานุการ

มีหน้าที่ด้านประสานงานเกี่ยวกับสถิติและข้อมูล ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ของเขตบางนาที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานภายนอก ตลอดจนฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ความรู้แก่ประชาชน และเกิดความตื่นตัวในการป้องกันภัย พร้อมสรุปผลการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ

หัวหน้า

๒.๒.๒ หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ผู้ช่วย

๒.๒.๓ หัวหน้าฝ่ายโยธา

ผู้ช่วย

๒.๒.๔ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

ผู้ช่วย

๒.๒.๕ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ผู้ช่วย

๒.๒.๖ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

ผู้ช่วย

๒.๒.๗ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจ, ฝ่ายปกครอง,
ฝ่ายโยธา, ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ,
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม,
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
ที่ได้รับมอบหมาย

เจ้าหน้าที่

๒.๒.๘ นายสุรพล อับดุลเลาะห์

เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติการ

เลขานุการ

มีหน้าที่ในการติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูล ประเมินสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น กำหนดมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันภัยไม่ให้เกิดขึ้น จัดระบบการแจ้งเตือนภัย การปฏิบัติการระงับเหตุและช่วยเหลือผู้ประสบภัย โดยจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ เช่น รถบรรทุกน้ำ รถกู้ภัยพร้อมอุปกรณ์ รถยก รถบรรทุกสาธารณสุขขนาดเล็ก เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ ถังเก็บน้ำ เครื่องตัดถ่าง จัดเตรียมชุดปฏิบัติการฉุกเฉิน หรือหน่วยเคลื่อนที่เร็ว เพื่อปฏิบัติการหากมีเหตุการณ์ฉุกเฉินสามารถสั่งการให้หน่วยงานในสังกัดออกปฏิบัติการได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ประสานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อขอความช่วยเหลือ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้ประสบภัย ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------|
| ๒.๓.๑ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล | หัวหน้า |
| ๒.๓.๒ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | ผู้ช่วย |
| ๒.๓.๓ หัวหน้าฝ่ายเทคนิค | ผู้ช่วย |
| ๒.๓.๔ เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล,
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม,
ฝ่ายเทคนิค ที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๓.๕ นางสาวลักขณา คำภาค
นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ | เลขานุการ |

มีหน้าที่จัดเตรียมรถพยาบาลฉุกเฉินพร้อมทีมแพทย์ พยาบาล ยาเวชภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือผู้บาดเจ็บตลอด ๒๔ ชั่วโมง สำรวจผู้ได้รับบาดเจ็บ ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย จัดตั้งหน่วยพยาบาลฉุกเฉิน และนำผู้บาดเจ็บหรือผู้ป่วยที่มีอาการหนักส่งโรงพยาบาล รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๒.๔ ฝ่ายการสื่อสาร ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| ๒.๔.๑ หัวหน้าฝ่ายเทคนิค | หัวหน้า |
| ๒.๔.๒ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | ผู้ช่วย |
| ๒.๔.๓ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล | ผู้ช่วย |
| ๒.๔.๔ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค,
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม,
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๔.๕ นายบุญเลิศ มั่งมี
พนักงานเทคนิคอาวุโส | เลขานุการ |

มีหน้าที่ด้านการสื่อสาร การรับ-ส่งข้อมูลข่าวสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจากประชาชน เพื่อแจ้งฝ่ายปฏิบัติการช่วยเหลือผู้ประสบภัย และฝ่ายอื่น ๆ ของศูนย์ฯ เพื่อเข้าดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ตลอดจนรายงานสถานการณ์ ข้อมูลสถิติ และความเสียหายให้ฝ่ายเลขานุการและประชาสัมพันธ์ของศูนย์ฯ เพื่อรายงานให้ผู้อำนวยการเขตบางนาทราบ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๒.๕ ฝ่ายฟื้นฟูและบูรณะ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| ๒.๕.๑ หัวหน้าฝ่ายโยธา | หัวหน้า |
| ๒.๕.๒ หัวหน้าฝ่ายเทคนิค | ผู้ช่วย |
| ๒.๕.๓ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล | ผู้ช่วย |
| ๒.๕.๔ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ | ผู้ช่วย |
| ๒.๕.๕ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | ผู้ช่วย |
| ๒.๕.๖ เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา, ฝ่ายเทคนิค,
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล,
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ,
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | เจ้าหน้าที่ |

๒.๕.๗ นายบัวตง คำเมือง

นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน

เลขานุการ

มีหน้าที่ในการสำรวจความเสียหาย การจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ เครื่องจักรกลหนัก เพื่อซ่อมแซมบูรณะสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ที่เกิดสาธารณภัย และความต้องการด้านต่าง ๆ ของผู้ประสบภัย จัดทำบัญชีผู้ประสบภัย การจัดเตรียมเครื่องอุปโภคบริโภคสำหรับแจกจ่าย ให้การสงเคราะห์แก่ผู้ประสบภัย การจัดเตรียมสถานที่พักพิงชั่วคราว โดยประสานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการสงเคราะห์ที่อยู่อาศัยแก่ผู้ประสบภัย รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๒.๖ ฝ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย

๒.๖.๑ หัวหน้าฝ่ายการคลัง

หัวหน้า

๒.๖.๒ เจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลัง

เจ้าหน้าที่

๒.๖.๓ นางสาวชนิษฐา ภาวิจินดา

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

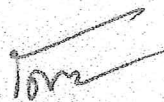
เลขานุการ

มีหน้าที่ในการขอจัดสรรงบประมาณ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้ประสบภัย ตลอดจนเป็นค่าใช้จ่ายตามภารกิจของหน่วยงานได้ตามความจำเป็น เร่งรัดการพิจารณาขอรับอนุมัติการใช้จ่ายเงินสำหรับการฟื้นฟูบูรณะให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบกำหนด วางระบบการใช้จ่ายเงินที่ได้รับบริจาคให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประสบภัย จัดหาสิ่งของในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย สนับสนุนน้ำมันเชื้อเพลิงให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

โดยให้ฝ่ายต่าง ๆ ของศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ของสำนักงานเขตบางนาในช่วงเทศกาลลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๔ พิจารณามอบหมายข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขตบางนาในหน่วยงานหรือส่วนราชการที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับภารกิจ เพื่อให้การอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่เขตบางนา เป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และทันต่อเหตุการณ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวไตรยา วัชรนะ)

ผู้อำนวยการเขตบางนา