



คำสั่งสำนักงานเขตบางนา
ที่ ๒๘ /๒๕๖๕

เรื่อง จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ของสำนักงานเขตบางนาในช่วงเทศกาลตรุษจีน ประจำปี ๒๕๖๕

ด้วยในช่วงเทศกาลตรุษจีนของทุกปี ซึ่งในปีนีตรงกับวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ชาวไทยเชื้อสายจีนได้ทำพิธีไหว้เจ้าและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ต่าง ๆ รวมทั้งเดินทางไปไหว้บรรพบุรุษ ตลอดจนสถานประกอบการและอาคารสถานที่ต่าง ๆ จะปิดทำการ เพื่อเฉลิมฉลองวันขึ้นปีใหม่ของคนไทยเชื้อสายจีน และอาจเกิดอหิวาต์ภัยจากการจู่โจมเหียน การเผากระดาษเงิน กระดาษทอง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในพื้นที่ย่านชุมชนไทยเชื้อสายจีนมีความเสี่ยงต่อการเกิดอหิวาต์ภัยและการลุกลามของไฟได้ง่าย ทำให้สูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ดังนั้นเพื่อให้มาตรการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่เขตบางนา รวมทั้งการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยในช่วงเทศกาลตรุษจีน ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ประกอบกับมาตรา ๓๖ มาตรา ๒๑ วรรค ๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงให้จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ของสำนักงานเขตบางนาในช่วงเทศกาลตรุษจีน ประจำปี ๒๕๖๕ ขึ้น ณ สำนักงานเขตบางนา ซึ่งมีผู้อำนวยการเขต เป็นผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ และแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ โดยแบ่งโครงสร้างและภารกิจความรับผิดชอบออกเป็นฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|----------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการเขตบางนา | ผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางนา | รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๑.๓ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย | กรรมการ |
| ๑.๔ หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๕ เจ้าพนักงานปกครอง ฝ่ายปกครอง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการอำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ฯ มีหน้าที่กำหนดมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาหากเกิดอหิวาต์ภัยในช่วงเทศกาลตรุษจีน รวมทั้งอำนวยการและสั่งการให้ฝ่ายต่าง ๆ ภายในศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ฯ ทั้งหน่วยปฏิบัติและสนับสนุนดำเนินการตามแผนรณรงค์ป้องกันอหิวาต์ภัยและสาธารณภัยในช่วงเทศกาลตรุษจีนของสำนักงานเขตบางนา ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด

๒. โครงสร้างและภารกิจของฝ่ายต่าง ๆ ในศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ของสำนักงานเขตบางนา ในช่วงเทศกาลตรุษจีน ประจำปี ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๖ ฝ่าย ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายเลขานุการและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นายจิตวิสุทธิ์ วงษ์คำจันทร์

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

หัวหน้า

- | | |
|---|-------------|
| ๒.๑.๒ หัวหน้าฝ่ายเทคนิค | ผู้ช่วย |
| ๒.๑.๓ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล | ผู้ช่วย |
| ๒.๑.๔ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | ผู้ช่วย |
| ๒.๑.๕ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง, ฝ่ายเทคนิค,
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล,
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
ที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๑.๖ นายธนภูมิ ไยมาก
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | เลขานุการ |

มีหน้าที่ด้านประสานงานเกี่ยวกับสถิติและข้อมูล ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ของเขตบางนาที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานภายนอก ตลอดจนฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ความรู้แก่ประชาชน และเกิดความตื่นตัวในการป้องกันภัย พร้อมสรุปผลการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| ๒.๒.๑ หัวหน้าฝ่ายเทคนิค | หัวหน้า |
| ๒.๒.๒ หัวหน้าฝ่ายปกครอง | ผู้ช่วย |
| ๒.๒.๓ หัวหน้าฝ่ายโยธา | ผู้ช่วย |
| ๒.๒.๔ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล | ผู้ช่วย |
| ๒.๒.๕ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | ผู้ช่วย |
| ๒.๒.๖ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ | ผู้ช่วย |
| ๒.๒.๗ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค, ฝ่ายปกครอง,
ฝ่ายโยธา, ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล,
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม,
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
ที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๒.๘ นายสุรพล อับดุลเลาะห์
เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการ | เลขานุการ |

มีหน้าที่ในการติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูล ประเมินสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น กำหนดมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันภัยไม่ให้เกิดขึ้น จัดระบบการแจ้งเตือนภัย การปฏิบัติการระงับเหตุและช่วยเหลือผู้ประสบภัย โดยจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ เช่น รถบรรทุกน้ำ รถกู้ภัยพร้อมอุปกรณ์ รถยก รถบรรทุกเสาธงขนาดเล็ก เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ ถังเก็บน้ำ เครื่องตัดถ่าง จัดเตรียมชุดปฏิบัติการฉุกเฉิน หรือหน่วยเคลื่อนที่เร็ว เพื่อปฏิบัติการหากมีเหตุการณ์ฉุกเฉินสามารถสั่งการให้หน่วยงานในสังกัดออกปฏิบัติการได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ประสานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อขอความช่วยเหลือ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้ประสบภัย ประกอบด้วย

- | | | |
|-------|--|-------------|
| ๒.๓.๑ | หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล | หัวหน้า |
| ๒.๓.๒ | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | ผู้ช่วย |
| ๒.๓.๓ | หัวหน้าฝ่ายเทคนิค | ผู้ช่วย |
| ๒.๓.๔ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล,
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม,
ฝ่ายเทคนิค ที่ได้รับมอบหมาย | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๓.๕ | นางสาวลักขณา คำภาค
นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ | เลขานุการ |

มีหน้าที่จัดเตรียมรถพยาบาลฉุกเฉินพร้อมทีมแพทย์ พยาบาล ยาเวชภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือผู้บาดเจ็บตลอด ๒๔ ชั่วโมง สำรวจผู้ได้รับบาดเจ็บ ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย จัดตั้งหน่วยพยาบาลฉุกเฉิน และนำผู้บาดเจ็บหรือผู้ป่วยที่มีอาการหนักส่งโรงพยาบาล รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๒.๔ ฝ่ายการสื่อสาร ประกอบด้วย

- | | | |
|-------|---|-------------|
| ๒.๔.๑ | หัวหน้าฝ่ายเทคนิค | หัวหน้า |
| ๒.๔.๒ | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | ผู้ช่วย |
| ๒.๔.๓ | หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล | ผู้ช่วย |
| ๒.๔.๔ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค,
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม,
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๔.๕ | นายบุญเลิศ มั่งมี
พนักงานเทคนิคอาวุโส | เลขานุการ |

มีหน้าที่ด้านการสื่อสาร การรับ-ส่งข้อมูลข่าวสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจากประชาชน เพื่อแจ้งฝ่ายปฏิบัติการช่วยเหลือผู้ประสบภัย และฝ่ายอื่น ๆ ของศูนย์ฯ เพื่อเข้าดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ ตลอดจนรายงานสถานการณ์ ข้อมูลสถิติ และความเสียหายให้ฝ่ายเลขานุการและประชาสัมพันธ์ของศูนย์ฯ เพื่อรายงานให้ผู้อำนวยการเขตบางนาทราบ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๒.๕ ฝ่ายฟื้นฟูและบูรณะ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------|---|-------------|
| ๒.๕.๑ | หัวหน้าฝ่ายโยธา | หัวหน้า |
| ๒.๕.๒ | หัวหน้าฝ่ายเทคนิค | ผู้ช่วย |
| ๒.๕.๓ | หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล | ผู้ช่วย |
| ๒.๕.๔ | หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ | ผู้ช่วย |
| ๒.๕.๕ | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | ผู้ช่วย |
| ๒.๕.๖ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา, ฝ่ายเทคนิค,
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล,
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ,
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | เจ้าหน้าที่ |

๒.๕.๗ นายบัวตง คำเมือง

นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน

เลขานุการ

มีหน้าที่ในการสำรวจความเสียหาย การจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ เครื่องจักรกลหนัก เพื่อซ่อมแซมบูรณะสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ที่เกิดอัคคีภัยและความต้องการด้านต่าง ๆ ของผู้ประสบภัย จัดทำบัญชีผู้ประสบภัย การจัดเตรียมเครื่องอุปโภคบริโภคสำหรับแจกจ่าย ให้การสงเคราะห์แก่ผู้ประสบภัย การจัดเตรียมสถานที่พักพิงชั่วคราว โดยประสานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการสงเคราะห์ที่อยู่อาศัยแก่ผู้ประสบภัย รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๒.๖ ฝ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย

๒.๖.๑ หัวหน้าฝ่ายการคลัง

หัวหน้า

๒.๖.๒ เจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลัง

เจ้าหน้าที่

๒.๖.๓ นางสาวชนิษฐา ภาวิจินดา

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

เลขานุการ

มีหน้าที่ในการขอจัดสรรงบประมาณ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้ประสบภัย ตลอดจนเป็นค่าใช้จ่ายตามภารกิจของหน่วยงานได้ตามความจำเป็น เร่งรัดการพิจารณาขอรับอนุมัติการใช้จ่ายเงินสำหรับการฟื้นฟูบูรณะให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบกำหนด วางระบบการใช้จ่ายเงินที่ได้รับบริจาคให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประสบภัย จัดหาสิ่งของในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย สนับสนุนน้ำมันเชื้อเพลิงให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

โดยให้ฝ่ายต่าง ๆ ของศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ของสำนักงานเขตบางนาในช่วงเทศกาลตรุษจีน ประจำปี ๒๕๖๕ พิจารณามอบหมายข้าราชการและบุคลากรเขตบางนา ในหน่วยงานหรือส่วนราชการที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับภารกิจ เพื่อให้การอำนวยการป้องกันอัคคีภัยและสาธารณภัยในพื้นที่เขตบางนาเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และทันต่อเหตุการณ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวไศรยา วัธนะ)

ผู้อำนวยการเขตบางนา