

แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕
ของสำนักงานเขตบางนา

๑. สถานการณ์

ด้วยในช่วงเทศกาลปีใหม่ของทุกปีจะเป็นช่วงที่มีวันหยุดติดต่อกันหลายวัน ประชาชนส่วนใหญ่ มักจะเดินทางไปท่องเที่ยวตามสถานบันเทิงและสถานบริการต่าง ๆ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ซึ่งบางแห่งอาจมี สภาพความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยได้ง่าย รวมทั้งเดินทางกลับภูมิลำเนาต่างจังหวัด เพื่อร่วมเฉลิมฉลองใน เทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ส่งผลให้ปริมาณการใช้รถใช้ถนนเพิ่มมากขึ้นและทำให้เกิดอุบัติเหตุ ทางถนนหรือสาธารณภัยอื่น ประกอบกับเป็นช่วงฤดูหนาวซึ่งสภาพอากาศแห้งและมีความเสี่ยงต่อการเกิด อัคคีภัยได้ง่าย หากทั้งบ้านเรือนไว้โดยไม่มีผู้ดูแลและไม่ระมัดระวังอาจเกิดอัคคีภัยขึ้น ก่อให้เกิดความสูญเสีย ต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน กรุงเทพมหานครจึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหา อัคคีภัยและสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้นในช่วงเทศกาลปีใหม่

สำนักงานเขตบางนา เป็นหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร จึงมีภารกิจหน้าที่หลักในการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่เขต ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงได้ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕ ของสำนักงานเขต บางนาขึ้น เพื่อกำหนดมาตรการและบูรณาการกับหน่วยงานทุกภาคส่วนในการเตรียมความพร้อมรองรับ สถานการณ์สาธารณภัยในช่วงเทศกาลปีใหม่ รวมทั้งการตรวจ ให้คำแนะนำแก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร และสถานบริการต่าง ๆ ในพื้นที่กรุงเทพมหานครให้เตรียมการป้องกันอัคคีภัยและสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้น

๒. ภารกิจ

สำนักงานเขตบางนา เป็นหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๘ และการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ตาม พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๒.๑ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๒.๓ พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

๒.๔ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๗/๒๕๕๙ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนจากการจุดและปล่อยบั้งไฟ พลุ ตะไล โคมลอย โคมไฟ โคมควัน หรือวัตถุอื่นใดที่คล้ายคลึงกัน ซึ่งให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เป็นต้นมา

๒.๕ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๖ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนจากการ จุดและปล่อยบั้งไฟ พลุ ตะไล โคมลอย โคมไฟ โคมควัน หรือวัตถุอื่นใดที่คล้ายคลึงกัน พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๗ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘

๒.๘ ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การขอรับใบอนุญาต การอนุญาต และแผนการป้องกัน เหตุอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการจุด และปล่อย หรือกระทำการอย่างใด เพื่อให้บั้งไฟ พลุ ตะไล โคมลอย โคมไฟ โคมควัน หรือวัตถุอื่นใดที่คล้ายคลึงกันขึ้นไปสู่อากาศ

๒.๙ คำแนะนำ...

๒.๙ คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ ๔/๒๕๔๘ เรื่องการควบคุมการประกอบกิจการการผลิต การสะสม การขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับส่วนราชการของสำนักงานเขตบางนาในช่วงเทศกาลปีใหม่ โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติตั้งแต่ขั้นเตรียมการก่อนเทศกาลปีใหม่ ขั้นปฏิบัติการช่วงเทศกาลปีใหม่ และขั้นปฏิบัติการหลังเทศกาลปีใหม่

๓.๒ เพื่อเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ ไว้รองรับสถานการณ์อัคคีภัยและสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เพื่อตรวจให้คำแนะนำแก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารและสถานบริการต่าง ๆ ในพื้นที่เขตบางนาเพื่อเตรียมความพร้อมด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย

๔. เป้าหมาย

๔.๑ ผนวกรวมประชาสัมพันธ์การป้องกันอัคคีภัย และสาธารณภัยอื่น ๆ ให้กับประชาชนในพื้นที่เขตบางนา ได้มีความรู้ ความเข้าใจ รวมทั้งการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยในช่วงเทศกาลปีใหม่ ณ สถานที่ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและมีความปลอดภัยอย่างสูงสุด

๔.๒ ควบคุมการเล่นดอกไม้เพลิง การจุดพลุ ในพื้นที่เขตบางนา ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนจากการจุดและปล่อยบั้งไฟ พลุ ตะไล โคมลอย โคมไฟ โคมควัน หรือวัตถุอื่นใดที่คล้ายคลึงกัน

๔.๓ เตรียมความพร้อมด้านกำลังเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการกิจตามแผนฯ ที่กำหนด

๔.๔ ประสานการปฏิบัติตามแผนฯ กับหน่วยงานภายนอก ได้แก่ สถานีตำรวจนครบาลบางนา

๕. การปฏิบัติ

ให้ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตบางนา ดำเนินการตามแผนฯ โดยแบ่งขั้นตอนการปฏิบัติงานออกเป็น ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๕.๑ ขั้นเตรียมการก่อนเทศกาลปีใหม่ (ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป)

๕.๑.๑ ฝ่ายปกครอง ดำเนินการ

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตบางนา เพื่อบริหารจัดการให้ทุกส่วนราชการในสังกัดดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนด

(๒) จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตบางนา ณ ห้องฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางนา

(๓) สำรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยและสาธารณภัย

(๔) จัดกำลังเจ้าหน้าที่รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในการป้องกันอัคคีภัยและสาธารณภัยแก่ประชาชน

(๕) แจ้งประกาศสำนักงานเขตบางนา ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานบริการ รวมทั้งประชาชนทั่วไปได้รับทราบ เพื่อเตรียมความพร้อมและรับมือกับอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น

(๖) จัดกำลังสมาชิก อปพร. เพื่อร่วมปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลความปลอดภัยในพื้นที่อาคารที่เสี่ยงต่อการลอบวางระเบิดและวัตถุอันตราย

(๗) ประสานฝ่าย...

(๗) ประสานฝ่ายที่เกี่ยวข้องรณรงค์ประชาสัมพันธ์ กวดขันตักเตือนประชาชน ห้ามจุดและปล่อยบั้งไฟ พลุ ตะไล โคมลอย โคมไฟ โคมควัน หรือวัตถุอื่นใดที่คล้ายคลึงกันในพื้นที่เขตบางนา

(๘) รายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ ให้สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อรวบรวมสรุปรายงานผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบต่อไป

๕.๑.๒ ฝ่ายโยธา ดำเนินการ

(๑) แจ้งประกาศสำนักงานเขตบางนา ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานบริการ รวมทั้งประชาชนทั่วไปได้รับทราบ เพื่อเตรียมความพร้อมและรับมือกับอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น

(๒) จัดเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัย สถานบริการในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อตรวจสอบระบบการป้องกันอัคคีภัยโดยประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

(๓) สำรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยและสาธารณภัย

(๔) จัดกำลังเจ้าหน้าที่รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในการป้องกันอัคคีภัยและสาธารณภัยแก่ประชาชน

(๕) จัดกำลังเจ้าหน้าที่รณรงค์ประชาสัมพันธ์ กวดขันตักเตือนประชาชน ห้ามจุดและปล่อยบั้งไฟ พลุ ตะไล โคมลอย โคมไฟ โคมควัน หรือวัตถุอื่นใดที่คล้ายคลึงกันในพื้นที่เขตบางนา

๕.๑.๓ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ดำเนินการ

(๑) แจ้งประกาศสำนักงานเขตบางนา ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานบริการรวมทั้งประชาชนทั่วไปได้รับทราบ เพื่อเตรียมความพร้อมและรับมือกับอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น

(๒) จัดกำลังเจ้าหน้าที่รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในการป้องกันอัคคีภัยและสาธารณภัยแก่ประชาชน

(๓) จัดเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัย สถานบริการในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อตรวจสอบระบบการป้องกันอัคคีภัยโดยประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

(๔) จัดกำลังเจ้าหน้าที่รณรงค์ประชาสัมพันธ์ กวดขันตักเตือนประชาชน ห้ามจุดและปล่อยบั้งไฟ พลุ ตะไล โคมลอย โคมไฟ โคมควัน หรือวัตถุอื่นใดที่คล้ายคลึงกันในพื้นที่เขตบางนา

๕.๑.๔ ฝ่ายรายได้ ดำเนินการ

(๑) จัดกำลังเจ้าหน้าที่รณรงค์ประชาสัมพันธ์ กวดขันตักเตือนประชาชน ห้ามจุดและปล่อยบั้งไฟ พลุ ตะไล โคมลอย โคมไฟ โคมควัน หรือวัตถุอื่นใดที่คล้ายคลึงกันในพื้นที่เขตบางนา

(๒) จัดกำลังเจ้าหน้าที่รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในการป้องกันอัคคีภัยและสาธารณภัยแก่ประชาชน

(๓) แจ้งประกาศสำนักงานเขตบางนา ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานบริการรวมทั้งประชาชนทั่วไปได้รับทราบ เพื่อเตรียมความพร้อมและรับมือกับอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น

๕.๑.๕ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ดำเนินการ

(๑) จัดเตรียมยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการช่วยเหลือหรือสนับสนุนการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย รถบรรทุกน้ำ เครื่องตัดถ่าง หรือรถบรรทุกต่าง ๆ ให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

(๒) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ เพื่อสนับสนุนภารกิจเมื่อได้รับการร้องขอ

๕.๑.๖ ฝ่ายการศึกษา...

๕.๑.๖ ฝ่ายการศึกษา ดำเนินการ

- ประสานโรงเรียนในสังกัด รมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ให้ครู นักเรียน และผู้ปกครองทราบ

๕.๑.๗ ฝ่ายเทคนิค ดำเนินการ

(๑) จัดเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัย สถานบริการในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อตรวจสอบระบบการป้องกันอัคคีภัยโดยประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

(๒) จัดกำลังเจ้าหน้าที่รณรงค์ประชาสัมพันธ์ กวดขันตักเตือนประชาชน ห้ามจุดและปล่อยบั้งไฟ พลุ ตะไล โคมลอย โคมไฟ โคมคว้น หรือวัตถุอื่นใดที่คล้ายคลึงกันในพื้นที่เขตบางนา

(๓) จัดกำลังเจ้าหน้าที่รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในการป้องกันอัคคีภัยและสาธารณภัยแก่ประชาชน

(๔) แจ้งประกาศสำนักงานเขตบางนา ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานบริการรวมทั้งประชาชนทั่วไปได้รับทราบ เพื่อเตรียมความพร้อมและรับมือกับอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น

(๕) สำรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยและสาธารณภัย

(๖) จัดกำลังเจ้าหน้าที่เพื่อร่วมปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลความปลอดภัยในพื้นที่อาคารที่เสี่ยงต่อการลอบวางระเบิดและวัตถุอันตราย

๕.๑.๘ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ดำเนินการ

(๑) จัดกำลังเจ้าหน้าที่รณรงค์ประชาสัมพันธ์ กวดขันตักเตือนประชาชน ห้ามจุดและปล่อยบั้งไฟ พลุ ตะไล โคมลอย โคมไฟ โคมคว้น หรือวัตถุอื่นใดที่คล้ายคลึงกันในพื้นที่เขตบางนา

(๒) จัดกำลังเจ้าหน้าที่รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในการป้องกันอัคคีภัยและสาธารณภัยแก่ประชาชน

(๓) แจ้งประกาศสำนักงานเขตบางนา ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารและชุมชนซึ่งอยู่ในการกำกับดูแลในพื้นที่ รวมทั้งประชาชนทั่วไปได้รับทราบ เพื่อเตรียมความพร้อมและรับมือกับอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น

๕.๒ ขั้นปฏิบัติการช่วงเทศกาลปีใหม่ (๗ วัน อันตราย)

๕.๒.๑ ฝ่ายปกครอง ดำเนินการ

(๑) จัดกำลังสมาชิก อปพร. และจิตอาสา ดูแลความปลอดภัยบริเวณจุดเฝ้าระวังอันตรายในพื้นที่ พร้อมทั้งรณรงค์ประชาสัมพันธ์ กวดขัน และตักเตือนประชาชนที่เล่นดอกไม้เพลิงและโคมลอยที่อาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้

(๒) กรณีเกิดเหตุสาธารณภัยขึ้น จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ และประสานหน่วยงานและฝ่ายที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการเพื่อควบคุมสั่งการในที่เกิดเหตุ เมื่อเกิดเหตุและดำเนินการตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่ออำนวยความสะดวกและควบคุมสั่งการในที่เกิดเหตุ

๕.๒.๒ ฝ่ายเทคนิค ดำเนินการ

(๑) จัดกำลังเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยบริเวณจุดเฝ้าระวังอันตรายในพื้นที่รวมทั้งการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ตำรวจ ทหาร สาธารณสุข และสถานีดับเพลิงในพื้นที่ เข้าร่วม ณ จุดที่กำหนด

(๒) จัดกำลังเจ้าหน้าที่รณรงค์ประชาสัมพันธ์ กวดขัน และตักเตือนประชาชนที่เล่นดอกไม้เพลิงและโคมลอยที่อาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้

(๓) จัดชุดเจ้าหน้าที่...

(๓) จัดชุดเจ้าหน้าที่ตรวจตราดูแลความปลอดภัยของประชาชนในพื้นที่เขต

(๔) จัดเตรียมกำลังเจ้าหน้าที่พร้อมอุปกรณ์ประจำที่ตั้ง

(๕) ปิดกั้นมิให้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัย

(๖) ดำเนินการอพยพผู้ประสบภัยไปอยู่ในพื้นที่ที่กำหนด

(๗) จัดระเบียบการจราจร

(๘) ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่ ตลอดจนสั่งใช้กำลังสมาชิก อปพร.

และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๓ ฝ่ายโยธา ดำเนินการ

(๑) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่พร้อมวัสดุอุปกรณ์ประจำที่ตั้ง และเครื่องมือกรณีเกิดเหตุหรือได้รับการร้องขอจากหน่วยงาน

(๒) จัดกำลังเจ้าหน้าที่รณรงค์ประชาสัมพันธ์ กวดขัน และตักเตือนประชาชนที่เล่นดอกไม้เพลิงและโคมลอยที่อาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้

๕.๒.๔ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ดำเนินการ

- จัดกำลังเจ้าหน้าที่รณรงค์ประชาสัมพันธ์ กวดขัน และตักเตือนประชาชนที่เล่นดอกไม้เพลิงและโคมลอยที่อาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้

๕.๒.๕ ฝ่ายรายได้ ดำเนินการ

- จัดกำลังเจ้าหน้าที่รณรงค์ประชาสัมพันธ์ กวดขัน และตักเตือนประชาชนที่เล่นดอกไม้เพลิงและโคมลอยที่อาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้

๕.๒.๖ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ดำเนินการ

(๑) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่พร้อมวัสดุอุปกรณ์ประจำที่ตั้ง และเครื่องมือกรณีเกิดเหตุหรือได้รับการร้องขอจากหน่วยงาน

(๒) จัดกำลังเจ้าหน้าที่รณรงค์ประชาสัมพันธ์ กวดขัน และตักเตือนประชาชนที่เล่นดอกไม้เพลิงและโคมลอยที่อาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้

๕.๒.๗ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ดำเนินการ

- จัดกำลังเจ้าหน้าที่รณรงค์ประชาสัมพันธ์ กวดขัน และตักเตือนประชาชนที่เล่นดอกไม้เพลิงและโคมลอยที่อาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้

๕.๓ ขั้นปฏิบัติการหลังเทศกาลปีใหม่

๕.๓.๑ ฝ่ายปกครอง ดำเนินการ

(๑) สำรวจความเสียหายจากสาธารณภัยที่เกิดขึ้น และทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและทรัพย์สินที่เสียหาย พร้อมออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัยไว้เป็นหลักฐานในการขอรับการสงเคราะห์และฟื้นฟู

(๒) สรุปรายงานการเกิดสาธารณภัยและประเมินความเสียหายของผู้ประสบภัย แจ้งให้สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทราบ

๕.๓.๒ ฝ่ายโยธา ดำเนินการ

- สำรวจความเสียหายจากสาธารณภัยที่เกิดขึ้น และทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัย และทรัพย์สินที่เสียหาย พร้อมออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัยไว้เป็นหลักฐานในการขอรับการสงเคราะห์ และฟื้นฟู

๕.๓.๓ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ดำเนินการ

- สำรวจความเสียหายจากสาธารณภัยที่เกิดขึ้น และทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัย และทรัพย์สินที่เสียหาย พร้อมพิจารณาประเมินความเสียหาย รวมทั้งการจัดหาสิ่งของยังชีพเบื้องต้น เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย และการรวบรวมข้อมูลเพื่อออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัยไว้เป็นหลักฐานในการขอรับการสงเคราะห์และฟื้นฟู

๖. การประสานงาน

๖.๑ แผนนี้มีผลบังคับใช้ในการวางแผนรองรับและเริ่มปฏิบัติ ในขั้นเตรียมการก่อนเทศกาลปีใหม่ ขั้นปฏิบัติการช่วงเทศกาลปีใหม่ และขั้นปฏิบัติการหลังเทศกาลปีใหม่ ตั้งแต่บัดนี้จนเสร็จสิ้นภารกิจ

๖.๒ ผู้บังคับบัญชาของทุกส่วนราชการในสังกัดที่เกี่ยวข้อง จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ สถานภาพกำลังพล ยานพาหนะ เชื้อเพลิง อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนซักซ้อมการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๖.๓ การเข้าตรวจสอบ ตรวจตรา กวดขัน จับกุม จะต้องยึดถือและปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ ที่มีอยู่ตามกฎหมาย

๖.๔ เมื่อเกิดเหตุสาธารณภัยขึ้น เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการซึ่งรับผิดชอบในพื้นที่ และผู้บัญชาการเหตุการณ์ประจำวันตามคำสั่งที่มอบหมาย รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อให้ ประเมินแนวโน้มของสถานการณ์ แล้วดำเนินการแก้ไขปัญหาดังตามขั้นตอนและขีดความสามารถของหน่วยงาน และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาได้ทราบทุกระยะ

๗. การสื่อสารและการบังคับบัญชา

๗.๑ การสื่อสาร

๗.๑.๑ การรายงานเหตุการณ์ทั่วไปให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ ให้รายงานผ่าน ศูนย์สื่อสารของกรุงเทพมหานคร (ศูนย์อัมรินทร์) โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๖๖ ๒๐๕๑

๗.๑.๒ การรายงานเหตุฉุกเฉินให้รายงานผ่านศูนย์วิทยุพระราม โดยใช้วิทยุสื่อสารระบบ Digital Trunked Radio โทรศัพท์หมายเลข ๑๙๙, ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๕๘ โดยด่วน

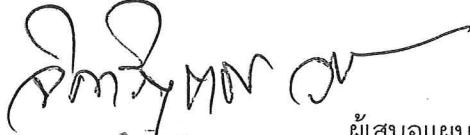
๗.๑.๓ การรายงานทางธุรการให้รายงานตามแบบที่กำหนด ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๗๑ ๒๑๕๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และ ๐ ๒๒๗๑ ๖๑๗๑ ในเวลาราชการ

๗.๒ การบังคับบัญชา

๗.๒.๑ รายชื่อผู้บังคับบัญชาและหัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานเขตบางนา ประกอบด้วย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
๑	นางสาวไศรยา วัชรชนะ	ผู้อำนวยการเขตบางนา	๐๘๖-๕๕๕-๗๖๒๐
๒	นายไพรัตน์ เกษตรสินธุ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางนา	๐๘๙-๑๒๐-๘๙๗๑
๓	นางสาวยุวณูช นงพรมมา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางนา	๐๘๙-๓๕๑-๕๖๙๒
๔	นายจิตวิสุทธิ์ วงษ์คำจันทร์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	๐๘๙-๓๕๖-๕๙๓๙
๕	ว่าที่ร้อยตรี จักรพันธุ์ มิตรผัดแว่น	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	๐๘๙-๔๘๒-๕๘๘๙
๖	นายกัณณพงศ์ สาขี	หัวหน้าฝ่ายโยธา	๐๘๑-๗๕๐-๙๓๔๗
๗	นายเฉลา ขาวยศ	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	๐๘๙-๖๖๔-๐๒๘๒
๘	นางสาวกัญชฌิชา เทียนอุดม	หัวหน้าฝ่ายรายได้	๐๘๖-๓๗๔-๖๙๕๑
๙	นางสาวชนพร สุขศิริ	หัวหน้าฝ่าย รักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	๐๘๕-๓๗๑-๘๘๖๔
๑๐	นางอรพินธุ์ เกิดกันท์	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	๐๘๑-๔๑๔-๒๙๓๑
๑๑	นางสาวกิตติมา มะมิน	หัวหน้าฝ่ายการคลัง	๐๘๑-๙๒๓-๔๗๐๓
๑๒	นายพนมไพร โยธิกุล	หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ	๐๖๑-๕๕๐-๕๖๓๖
๑๓	นางดวงพร เสกสูงศักดิ์	หัวหน้าฝ่าย พัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	๐๘๙-๑๒๑-๒๖๗๒

๗.๒.๒ ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตบางนา ขึ้นเตรียมการก่อนเทศกาลปีใหม่ ตั้งอยู่ ณ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางนา และขึ้นปฏิบัติการช่วงเทศกาลปีใหม่ (๗ วัน อันตราย) ให้ตั้งอยู่ ณ ฝ่ายเทศกิจ เพื่อทำหน้าที่อำนวยความสะดวก ประสานงาน ติดตามสถานการณ์ และการปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด รวมทั้งการรายงานหรือแจ้งเหตุด้านการป้องกันอุบัติเหตุบนท้องถนน และการร่วมประเมินผลการปฏิบัติฝ่ายที่เกี่ยวข้องรวบรวมรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ลงชื่อ  ผู้เสนอแผน
(นายจิตวิสุทธิ์ วงษ์คำจันทร์)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางนา

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติแผน
(นายไพรัตน์ เกษตรสินธุ์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางนา
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการเขตบางนา