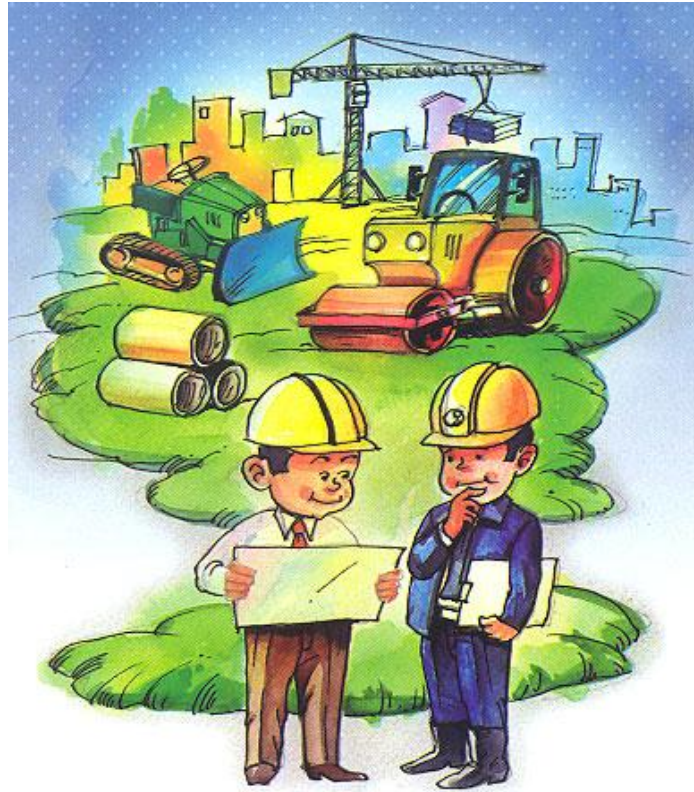


คู่มือประชาชนสำหรับติดต่อราชการฝ่ายโยธา

1. การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน และต่ออายุใบอนุญาตอาคารที่มีความสูงไม่เกิน 23 เมตร และมีพื้นที่รวมกันไม่เกิน 10,000 ตารางเมตร
2. การขออนุญาตตัดคันหินทางเท้าใช้ที่สาธารณะ เชื่อมทาง เชื่อมท่อระบายน้ำ
3. การขออนุญาตขุดดิน ถมดิน (พื้นที่เกิน 2,000 ตารางเมตร)
4. การร้องเรียนเรื่องที่อยู่ในความดูแลของฝ่ายโยธา



ฝ่ายโยธา



การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน และต่ออายุใบอนุญาตอาคารที่มีความสูงไม่เกิน 23 เมตร และมีพื้นที่รวมกันไม่เกิน 10,000 ตารางเมตร

หลักฐาน

1. ผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลนแสดงรายละเอียดอาคารที่ขออนุญาต (จำนวน 5 ชุด)
2. แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (แบบ ข.1) หรือแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตฯ (แบบ ข.5) กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบริษัทหรือนิติบุคคลจะต้องให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารและประทับตราบริษัทให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารและประทับตราบริษัท
3. สำเนาหนังสือรับรองบริษัท หรือนิติบุคคลแสดงกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ทุกหน้าที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน และให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาพร้อมประทับตราบริษัท
4. สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดินเท่ากับต้นฉบับทุกหน้า (ห้ามยืมหรือขายส่วน) และเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นบริษัทหรือนิติบุคคลจะต้องให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาทุกหน้าพร้อมประทับตราบริษัทในเอกสาร)
5. หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน)
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต ผู้รับมอบอำนาจ ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลและเจ้าของที่ดิน พร้อมลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า
7. หนังสือรับรองพร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม

- เฉพาะ กรณีที่เป็นอาคารที่มีลักษณะขนาดประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี
8. รายการคำนวณโครงสร้างของวิศวกรรมควบคุม (กรณีเป็นอาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่) พร้อมวิศวกรผู้คำนวณโครงสร้างลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า
 9. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามมาตรา 29 ทวิ (แบบ น.4)
 10. กรณีอาคารที่อยู่ในข่ายต้องมียกเว้นการก่อสร้าง เช่น อาคารชุด หอพัก ต้องแสดงรายการคำนวณ 1 ชุดพร้อมแบบแปลนการก่อสร้าง 5 ชุด

ค่าธรรมเนียม

1. **ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต**
 - ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ฉบับละ 20 บาท
 - ใบอนุญาตดัดแปลงอาคาร ฉบับละ 10 บาท
 - ใบอนุญาตรื้อถอนอาคาร ฉบับละ 10 บาท
2. **ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร (คิดตามพื้นที่อาคารแต่ละชั้นรวมกัน)**
 - อาคารสูงไม่เกิน 2 ชั้นหรือสูงไม่เกิน 12 เมตร ตารางเมตรละ 0.50 บาท
 - อาคารสูงเกิน 2 ชั้น แต่ไม่เกิน 3 ชั้น หรือสูงเกิน 12 เมตร แต่ไม่เกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 2 บาท
 - อาคารสูงเกิน 3 ชั้น หรือสูงเกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 4 บาท
 - พื้นที่ยอดหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่ยอดรถยนต์ ที่กั้นรถยนต์ และทางเข้าออกของรถ ตารางเมตรละ 0.50 บาท
 - ป้ายคิดพื้นที่รวมกัน ตารางเมตรละ 4 บาท
 - เชื้อเพลิง ท่อระบายน้ำ รื้อหรือกำแพง รวมประตู คิดตามความยาวเมตรละ 1 บาท



การขออนุญาตตัดถนนทางเท้าใช้ที่สาธารณะ เชื่อมทาง เชื่อมท่อระบายน้ำ

หลักฐาน

1. ผังบริเวณ แบบแปลน และรายละเอียดการขออนุญาต จำนวน 3 ชุด
2. แบบคำขออนุญาตตัดถนนทางเท้า ลดระดับคันหิน ทางเท้า เชื่อมท่อระบายน้ำและทางเชื่อมในที่สาธารณะ
3. สำเนาหนังสือรับรองบริษัทหรือนิติบุคคลแสดงกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ทุกหน้าที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน และให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาพร้อมประทับตราบริษัท
4. สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดินขนาดเท่ากับต้นฉบับทุกหน้า (ห้ามย่อหรือขยายส่วน) และเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นบริษัทหรือนิติบุคคลและจะต้องให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า พร้อมประทับตราบริษัทในเอกสาร)
5. หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดิน (กรณีให้ผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน)
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต ผู้รับมอบอำนาจ ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลและเจ้าของที่ดิน พร้อมลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า
7. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคารจากกรุงเทพมหานคร (แบบ อ.1) หรือแผนผังการจัดสรรที่ดินที่ได้รับอนุญาต หรือ เป็นมติคณะกรรมการจัดสรรที่ดิน

ค่าธรรมเนียม

- ตัดคันหินคิดตามความยาว เมตรละ 200 บาท และตัดทางเท้า ตารางเมตรละ 200 บาท
- ตั้งวางของในที่สาธารณะ ตารางเมตรละ 50/เดือน
- ค่าธรรมเนียมการอนุญาต เรื่องละ 20 บาท



การขออนุญาตขุดดิน ถมดิน (พื้นที่เกิน 2,000 ตารางเมตร)

หลักฐาน

1. ใบแจ้งการขุดดิน/ถมดิน ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543 (แบบ ด.1)
2. ใบรับแจ้งการขุดดิน/ถมดิน ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543 (แบบด.2)
3. หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดิน (แบบ ด.3)
4. หนังสือมอบอำนาจ (แบบ ด.4)
5. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (แบบ ด.5)
6. ผังบริเวณ แบบแปลน และรายละเอียดการขออนุญาต จำนวน 3 ชุด
7. สำเนาหนังสือรับรองบริษัทหรือนิติบุคคลแสดงกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และวัตถุประสงค์ทุกหน้าที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน และให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาพร้อมประทับตราบริษัท
8. สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดินขนาดเท่ากับต้นฉบับทุกหน้า (ห้ามย่อหรือขยายส่วน) และเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นบริษัทหรือนิติบุคคลจะต้องให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาทุกหน้าพร้อมประทับตราบริษัทในเอกสาร)
9. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต ผู้รับมอบอำนาจ ผู้มีอำนาจลงนามแทน นิติบุคคลและเจ้าของที่ดิน พร้อมลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า
10. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคารจากกรุงเทพมหานคร (แบบ อ.1) หรือแผนผังการจัดสรรที่ดินที่ได้รับอนุญาต หรือเป็นมติคณะกรรมการจัดสรรที่ดิน

ค่าธรรมเนียม

- ใบรับแจ้งการขุดดินหรือถมดิน ฉบับละ 500 บาท
- ตั้งวางของในที่สาธารณะ ตารางเมตรละ 50 บาท/เดือน
- ค่าธรรมเนียมการอนุญาต เรื่องละ 20 บาท



การร้องเรียนเรื่อง ที่อยู่ในความดูแลของฝ่ายโยธา

(การปรับปรุงถนน ขอบถนนชำรุด แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง ท่อระบายน้ำอุดตัน ขุดลอกคู คลอง การก่อสร้างอาคาร ฯลฯ)

หลักฐาน

1. บัตรประจำประชาชนของผู้แจ้ง
2. เอกสารคำร้องแจ้งเรื่องที่ร้องเรียนหรือได้รับความเดือดร้อน พร้อมระบุสถานที่และความประสงค์ให้แก้ไข



อ้างอิงจาก
คู่มือประชาชน สำหรับติดต่อราชการ
ณ ศูนย์บริการกรุงเทพมหานคร (Bangkok Service Center)
สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร