

ชื่อโครงการ โครงการประชุมครู
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางบอน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญของการพัฒนาคนเพื่อพัฒนาสังคม การจัดการศึกษาจึงเป็นภารกิจสำคัญที่กรุงเทพมหานครให้ความสำคัญตลอดมา โดยมีสำนักการศึกษา ร่วมกับสำนักงานเขตเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบและให้การสนับสนุน จากกระแสการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับบุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัด ได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนความรู้ในการจัดการเรียนการสอนซึ่งกันและกัน

ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา จึงเป็นหลักการสำคัญยิ่งเพราะเป็นสายสัมพันธ์ในการดำเนินงานทุกด้าน การสัมมนาเป็นวิธีการหนึ่งที่จะช่วยพัฒนาเสริมสร้างบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทางการเรียนการสอนให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตณคติ และวิธีการทำงาน ตลอดจนการได้รับทราบนโยบายด้านการศึกษาจากผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสริมความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกันจึงได้จัดทำโครงการประชุมครูขึ้นเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะ เจตณคติ และวิธีการทำงานของบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นแนวทางเดียวกัน

๒.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และผู้เกี่ยวข้อง แสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันได้อย่างเต็มที่

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างผู้บริหารทางการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัดได้เป็นอย่างดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครและผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๔๒๘ คน ได้เข้าร่วมการประชุม

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบแนวนโยบายทางการศึกษา เพื่อนำไปปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน

๓.๒.๒ มีแนวความคิดและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการปรับปรุงการจัดการเรียนให้ดียิ่งขึ้น

๓.๒.๓ รู้บทบาทหน้าที่ และมีความเข้าใจอันดีซึ่งกันและกันยิ่งขึ้น

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

๕. แนวทางดำเนินการ

- ๕.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ๕.๒ วางแผนกำหนดการประชุมสัมมนาตามโครงการ แบบไป - กลับ จำนวน ๑ วัน ณ ห้องประชุมโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางบอน หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม
- ๕.๓ จัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา
- ๕.๔ ประสานงานติดต่อวิทยากรบรรยาย
- ๕.๕ จัดเตรียมเอกสารการประชุมสัมมนา
- ๕.๖ สรุปประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๐

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณของกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครุ เป็นเงิน ๑๐,๗๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๔๒๘ คน คนละ ๒๕.-บาท

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- ๘.๑ งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอ
- ๘.๒ ไม่มีค่าตอบแทนวิทยากร

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

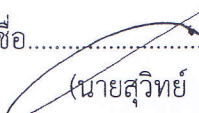
- ๙.๑ บุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาการบริหารจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
- ๙.๒ โรงเรียนในสังกัดได้นำนโยบายของผู้บริหารไปปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน
- ๙.๓ เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีของบุคลากรทางการศึกษา

๑๐. การติดตามและประเมินผล

- ๑๐.๑ สังเกตจากความร่วมมือของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา
- ๑๐.๒ สังเกตจากพฤติกรรมการปฏิบัติหน้าที่หลังจากการประชุมสัมมนา
- ๑๐.๓ ผลจากการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางดรุณี กิจประยูร)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางบอน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุวิทย์ สุขฤทัยในธรรม)
ผู้อำนวยการเขตบางบอน