

ชื่อโครงการ

หน่วยงานรับผิดชอบ

ปีงบประมาณ

โครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางบอน

พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตบางบอน เป็นหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านทะเบียนราษฎร การศึกษา การสาธารณสุข สิ่งแวดล้อม การสวัสดิการสังคม การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ฯลฯ ซึ่งเป็นการให้บริการโดยไม่หวังผลกำไร ตลอดจนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนในพื้นที่ที่พร้อมให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง ในสถานการณ์และภาวะฉุกเฉินต่าง ๆ ซึ่งปัจจัยสำคัญที่ทำให้การบริหารจัดการด้านการให้บริการประชาชนเปี่ยมไปด้วยประสิทธิภาพ เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส มีผลงานเป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการ เป็นไปตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานครได้นั้น คือบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ที่จะต้องเป็นผู้ที่มีความพร้อมทั้งด้านร่างกายและด้านจิตใจ มีความรอบรู้ ความอดทน ขยันหมั่นเพียร มีความพอประมาณ มีคุณธรรม มีทัศนคติที่ดีต่องานในหน้าที่และต่อองค์กร และพร้อมจะรับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาตนเองให้ก้าวทันสังคมยุคดิจิทัลท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วและไม่สามารถคาดเดาได้ ตลอดจนต้องสามารถปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ และวิสัยทัศน์ของประเทศไทย อีกทั้งการจะธำรงรักษาคนเก่งและคนดีเหล่านี้นไว้ในองค์กร คือ การสร้างความสุขในการทำงาน ซึ่งเกิดจากความสมดุลทั้งด้านชีวิตและด้านการทำงาน ดังนั้น ผู้บริหารกรุงเทพมหานครจึงมีนโยบายต้องการที่จะพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเขต ในปี ๒๕๖๑ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีความรู้ความสามารถ มีทักษะเพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีทัศนคติที่ดีต่อการบริการ มีความสุขในการทำงานร่วมกัน สามารถประสานความร่วมมือในการทำงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี

สำนักงานเขตบางบอนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในหน่วยงาน ให้เป็นผู้มีศักยภาพในด้านต่าง ๆ อันจะนำมาส่งเสริมการทำงานซึ่งส่วนใหญ่เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชนในพื้นที่ ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งเป็นการส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิต โดยน้อมนำศาสตร์พระราชา และแนวทางตามโครงการพระราชดำริ มาเป็นแนวทางในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยมีความเพียร ความพอประมาณ เพื่อให้เกิดภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี มีความสมดุลในการดำรงชีวิต ส่งผลให้องค์กรมีการพัฒนาอย่างมั่นคงยั่งยืน และเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน โดยเชื่อมั่นว่าจะสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการสัมมนาและศึกษาดูงานในครั้งนี้ มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ องค์กร และช่วยส่งผลให้เกิดความรักความสามัคคีของบุคลากรในองค์กร สร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ก่อให้เกิดการประสานงานที่ดี บุคลากรมีความสุข มีพลังสร้างสรรค์ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงเพื่อพัฒนาสู่การเป็นองค์กรที่เป็นเลิศ เพื่อบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ของประชาชน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์และความพึงพอใจของประชาชนผู้มารับบริการ และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานเขตบางบอนและกรุงเทพมหานคร ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในหน่วยงาน โดยการนำความรู้และประสบการณ์จากการสัมมนาและศึกษาดูงาน มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒. เพื่อน้อมนำศาสตร์พระราชาและแนวทางตามโครงการพระราชดำริ มาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต และประยุกต์ใช้ในการทำงาน

๒.๓ เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในสังกัด สร้างความสัมพันธ์อันดี และสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ ซึ่งจะก่อให้เกิดการประสานงานที่ดีส่งผลทำให้การทำงานร่วมกันใน หน่วยงานมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

จัดการสัมมนาและศึกษาดูงาน โดยผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ ประกอบด้วยผู้บริหารสำนักงานเขต ผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางบอน ข้าราชการและลูกจ้างสังกัดสำนักงานเขตบางบอน และ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ รวมทั้งสิ้น ๒๐๐ คน ดังนี้

๓.๑. ผู้บริหารสำนักงานเขต ข้าราชการกรุงเทพมหานคร และลูกจ้างกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตบางบอน จำนวน ๑๖๗ คน

๓.๒. ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางบอน จำนวน ๑๘ คน

๓.๓. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๕ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานคร เป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ เชื่อมั่นของประชาชน เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความ เป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

จัดการอบรมสัมมนาแบบไป - กลับ ในวันอาทิตย์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมเอกชัย ๑ สำนักงานเขตบางบอน และศึกษาดูงานแบบพักค้าง จำนวน ๒ วัน ๑ คืน ในวันที่ ๑๗ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ จังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๖. แนวทางการดำเนินการ

- ๖.๑ ขออนุมัติโครงการและงบประมาณในการดำเนินการ
- ๖.๒ ติดต่อประสานงานเพื่อขอเชิญวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๖.๓ ขออนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างเดินทางไปศึกษาดูงาน
- ๖.๔ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดหาที่พัก ยานพาหนะ อาหารและ เครื่องดื่ม แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๖.๕ ดำเนินการตามโครงการ
- ๖.๖ ติดตามประเมินผลโครงการฯ และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดรายจ่ายอื่น แผนงานบริหารงานปกครอง และทะเบียน งานปกครอง รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เป็นเงิน ๕๘๙,๒๐๐.- บาท (ห้าแสนแปดหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

/๗.๑ ค่าจ้างเหมา...

- ๗.๑ ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป เป็นเงิน ^{160,000} ๑๖๐,๐๐๐.- บาท
(๕ คัน x ^{16,000} ๑๖,๐๐๐ บาทต่อวัน x ๒ วัน)
- ๗.๒ ค่าเช่าที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการและเจ้าหน้าที่ เป็นเงิน ¹⁵ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท
(๒๐๐ คน x ๗๕๐ บาทต่อคน x ๑ คืน)
- ๗.๓ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่ครบมือ) เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐.- บาท
ในสถานที่ราชการ (๒๐๐ คน x ๒๐๐ บาท x ๑ วัน)
 - ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ครบทุกมือ) เป็นเงิน ๑๖๐,๐๐๐.- บาท
ในสถานที่เอกชน (๒๐๐ คน x ๘๐๐ บาท x ๑ วัน)
 - ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่ครบมือ) เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐.- บาท
ในสถานที่เอกชน (๒๐๐ คน x ๓๐๐ บาท x ๑ วัน)
- ๗.๔ ค่าสมนาคุณวิทยากร
- แบบบรรยาย (๒ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง) เป็นเงิน ๗,๒๐๐.- บาท
 - แบบสัมมนาและแบ่งกลุ่มอภิปราย เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐.- บาท
(๖ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๕ ชั่วโมง)

๗.๕ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เป็นเงิน ๔,๐๐๐.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ^{577,300} ๕๗๗,๓๐๐.- บาท (ห้าแสนแปดหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ให้จ่ายได้ทุกรายการ กรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ
วัน เวลา สถานที่ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๘. ปัญหาและอุปสรรค

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจากติดภารกิจตามหน้าที่ราชการ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑. ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้รับความรู้ ประสบการณ์จากการสัมมนาและนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

๙.๒. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกิดขวัญกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน

๙.๓. ผู้บริหารหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้มีโอกาสพบปะ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
ซึ่งกันและกัน ส่งผลให้เกิดความคุ้นเคย สามารถประสานงานกันได้อย่างดียิ่งขึ้น

๑๐. การติดตามและประเมินผล

ประเมินผลจากแบบสอบถามความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมโครงการ และรายงานผล
การดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ

(ลงชื่อ)

(นายมงคล กลุณภูมพรหม)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางบอน

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพนิตนาฏ ธนาอภิณัฏ)
ผู้อำนวยการเขตบางบอน

ผู้อนุมัติโครงการ

แผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
 รายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน

แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน งานปกครอง หมวดรายจ่ายอื่น

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมเอกชัย ๑ สำนักงานเขตบางบอน (แบบไป-กลับ)

วันที่ ๑๗ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ (แบบพักค้าง รวม ๒ วัน ๑ คืน) ณ จังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ ที่	รายการ	งบประมาณ ปี ๒๕๖๑ (บาท)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
๑	โครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน ๑.๑ ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป ๑.๒ ค่าเช่าที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการและเจ้าหน้าที่ ๑.๓ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม - วันแรก (ไม่ครบมือ) สถานที่ราชการ - วันที่สอง (ครบทุกมือ) สถานที่เอกชน - วันที่สาม (ไม่ครบมือ) สถานที่เอกชน ๑.๔ ค่าสมนาคุณวิทยากร ๑.๕ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	130,000 ๑๓๒,๐๐๐ ๑๕๐,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐ ๑๖๐,๐๐๐ ๖๐,๐๐๐ ๔๓,๒๐๐ ๔,๐๐๐ 597,200 ๕๘๙,๒๐๐						↔							

(ห้าแสนแปดหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

รับรองข้อมูลถูกต้อง

หัวหน้าหน่วยงาน.....

(นางกษม ภูจิ๋ว)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการเขตบางบอน