

ชื่อแผน	แผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมเขตบางบอน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
หน่วยงานรับผิดชอบ	สำนักงานเขตบางบอน
ปีงบประมาณ	๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยในช่วงฤดูฝนของทุกปี กรุงเทพมหานครจะประสบกับสภาวะพายุลมแรง ฝนตกชุกอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง น้ำหลากจากทางตอนบนของประเทศลงสู่แม่น้ำเจ้าพระยา ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อเกิดอุทกภัย ในหลายพื้นที่โดยเฉพาะพื้นที่เขตบางบอนเป็นพื้นที่ราบลุ่ม ประกอบไปด้วยคูคลองจำนวนมาก ประชาชนอาจประสบปัญหาน้ำเอ่อล้นตลิ่งท่วมพื้นที่ริมฝั่งคลอง และพื้นที่ราบลุ่มบริเวณใกล้เคียงโดยเฉพาะจุดอ่อนน้ำท่วมต่างๆ ทำให้เกิดความเดือดร้อนและสร้างความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ตั้งแต่ก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัยและภายหลังที่ภัยผ่านพ้นไปแล้ว ตลอดจนให้การปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่เขตบางบอน เป็นไปด้วยความรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ มีระบบ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมเขตบางบอนขึ้น

๒. ภารกิจ

สำนักงานเขตบางบอน เป็นหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่ดูแลทุกข์สุขของประชาชนในพื้นที่ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๒๘ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๘

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม
- ๓.๒ เพื่อลดขั้นตอนและกำหนดรูปแบบและวิธีการปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมทุกสถานการณ์
- ๓.๓ เพื่อปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหาคความทุกข์ยากเดือดร้อนของประชาชน

ณะประสบภะวะน้ำท่วม

- ๓.๔ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการระดมกำลังบุคลากรและทรัพยากรเข้าแก้ไขปัญหและบรรเทาทุกข์

- ๓.๕ เพื่อเผยแพร่นโยบายของกรุงเทพมหานครในการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม และขอความร่วมมือจากประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม รวมทั้งการแก้ปัญหาคความเดือดร้อนและบรรเทาทุกข์ของประชาชน

เป้าหมาย

- ๔.๑ เจ้าหน้าที่สามารถป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่เขตบางบอนได้อย่างรวดเร็วและประสิทธิภาพ

- ๔.๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม มีรูปแบบ ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติอย่างเป็นระบบในการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมได้ทุกสถานการณ์

- ๔.๓ กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานการแก้ไขปัญหาคความทุกข์ยากเดือดร้อนของประชาชน

ณะประสบภะวะน้ำท่วม

- ๔.๔ บูรณาการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการระดมกำลังบุคลากรและทรัพยากรเข้าแก้ไขปัญหและบรรเทาทุกข์ประชาชนผู้ประสบภัย

๔.๕ ประชาชนให้ความร่วมมือในการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร

๕. แนวทางการดำเนินการ

จัดแบ่งแนวทางวิธีการเนินการออกเป็น ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๕.๑ การเตรียมการดำเนินการก่อนภาวะน้ำท่วม

- ๕.๑.๑ จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหา น้ำท่วมเขตบางบอน
- ๕.๑.๒ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการแก้ไขปัญหา น้ำท่วมขัง และบรรเทาทุกข์ เช่น กระสอบทราย หินคลุก เครื่องสูบน้ำ แอสฟัลต์ เครื่องเวชภัณฑ์ ไมกระดาน เรือท้องแบน ฯลฯ
- ๕.๑.๓ ติดตามสถานการณ์เกี่ยวกับสภาพอากาศ และแจ้งเตือนให้ประชาชนทราบเป็นระยะ
- ๕.๑.๔ เร่งรัดการขุดลอกคูคลอง และทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ยกระดับถนน ตรอก ซอย ที่ประสบปัญหาน้ำท่วมขังบางตอนให้ทันฤดูน้ำหลาก
- ๕.๑.๕ สำรวจจุดอ่อนน้ำท่วมในพื้นที่เขต
- ๕.๑.๖ การจัดเก็บขยะ กำจัดวัชพืชในคูคลอง และดูแลไม่ให้ขยะอุดตันตะแกรงช่องรับน้ำฝน บริเวณท่อระบายน้ำ
- ๕.๑.๗ เร่งรัด จัดทำ ซ่อมแซมแนวป้องกันน้ำท่วมริมคูคลอง และบริเวณจุดอ่อนน้ำท่วม
- ๕.๑.๘ จัดหน่วยเคลื่อนที่เร็ว ชุดปฏิบัติการพิเศษสำรวจตรวจสอบพื้นที่และวางมาตรการป้องกัน และแก้ไขปัญหา น้ำท่วม

๕.๒ การดำเนินการเมื่อเกิดสภาวะน้ำท่วม แบ่งความรุนแรงออกเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

๕.๒.๑ สถานการณ์น้ำท่วมระดับไม่รุนแรง ซึ่งเป็นภาวะน้ำท่วมจากน้ำฝนและสภาวะน้ำขึ้นน้ำลงในแม่น้ำเจ้าพระยา ในช่วงน้ำเหนือหลากและเป็นการท่วมขังระยะสั้นๆ ให้จัดเจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการฝ่ายโยธา ปฏิบัติการเป็นหลัก โดยชุดปฏิบัติการฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจร่วมปฏิบัติการช่วยกรณีวิกฤตฉุกเฉิน และออกปฏิบัติการเมื่อมีภาวะฝนตกหนัก หรือเกิดภาวะน้ำหลากในแม่น้ำเจ้าพระยา หรือในช่วงที่น้ำทะเลหนุนสูง เพื่อสำรวจและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ตลอดจนรายงานศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหา น้ำท่วมเขตบางบอน

๕.๒.๒ สถานการณ์น้ำท่วมระดับรุนแรง ทำให้ชุดปฏิบัติการที่รับผิดชอบไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ให้รายงานสถานการณ์ไปยังผู้บังคับบัญชา และศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหา น้ำท่วมเขตบางบอน ทราบทันที เพื่อช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัย และดำเนินการอพยพผู้ประสบภัยไปยัง ศูนย์พักพิงซึ่งได้แก่โรงเรียนต่างๆ ในสังกัดบริเวณชั้น ๒ ขึ้นไปของอาคาร โดยมอบหมายภารกิจให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดชุดปฏิบัติการดำเนินการประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนประชาชนให้อพยพของ เด็ก ผู้สูงอายุ ให้อยู่ในที่ปลอดภัย ผ่านคณะกรรมการชุมชน (กรณีเป็นชุมชนตามระเบียบกรุงเทพมหานคร)

๒. จัดหาเครื่องอุปโภค บริโภคช่วยเหลือผู้ประสบภัย

- ฝ่ายทะเบียน ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ประสบภัย

๒. จัดทำเอกสาร คัดสำเนารับรองเอกสารต่างๆ ให้ประชาชนผู้ประสบภัย

/ฝ่ายโยธา...

- ฝ่ายโยธา ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดตั้งศูนย์เร่งด่วนชุดปฏิบัติการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมฝ่ายโยธา พร้อมจัดชุด BEST ปฏิบัติงาน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒. จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและประจำจุด บริเวณจุดอ่อนน้ำท่วม ดังนี้

- ชุมชนหมู่บ้านรางไผ่ ถนนบางบอน ๓
- ซอยก้านน้มนั้น ๑๓
- หมู่บ้านดี เค ซอยพระยามนธาตุฯ ๒๖

๓. สนับสนุนการอพยพหากผู้ประสบภัยที่จะดำเนินการอพยพมีจำนวนมากเกินความสามารถของศูนย์พักพิง รวมทั้งประสานเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสูงในพื้นที่ เพื่อขอใช้เป็นสถานที่อพยพเพิ่มเติม

- ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดชุดเคลื่อนย้ายผู้อพยพ และขนย้ายสิ่งของสัมภาระ

๒. ประสานขอใช้รถสุขาเคลื่อนที่

๓. ประกอบอาหารสำหรับแจกจ่ายผู้ประสบภัย เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งกรณีผู้อพยพพักพิงบริเวณอาคารสำนักงานเขตบางบอน

- ฝ่ายเทศกิจ ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดชุดปฏิบัติการดำเนินการประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนประชาชนให้อพยพ สิ่งของติด ผู้สูงอายุ ให้อยู่ในที่ปลอดภัย (กรณีผู้อพยพอยู่นอกชุมชน)

๒. ประสานสถานีตำรวจในพื้นที่ร่วมกันดูแลความปลอดภัยและจัดระบบการจราจรในการอพยพผู้ประสบภัย

- ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางบอน

- ๑. ดูแลในพื้นที่ศูนย์พักพิงผู้อพยพ
- ๒. ประกอบอาหารจัดเลี้ยงผู้อพยพ (กรณีผู้อพยพพักพิงบริเวณโรงเรียนในแต่ละแห่ง)

- ฝ่ายปกครอง ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำคำสั่งจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหา น้ำท่วมเขตบางบอน

๒. รายงานสถานการณ์และผลการปฏิบัติงานให้กรุงเทพมหานครทราบ

๓. การออกหนังสือรับรองให้ประชาชนผู้ประสบภัย

๔. ประสานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตบางบอน เข้าร่วมดำเนินการภารกิจต่างๆ

- ฝ่ายการคลัง

- ๑. ขอจัดสรรงบประมาณสนับสนุนภารกิจต่างๆ ของสำนักงานเขตบางบอน

- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

๑. ขอสนับสนุนเครื่องอุปโภค บริโภคจากหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน

๒. ประสานศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักงานมัย สำนักงานการแพทย์ โรงพยาบาลพื้นที่ จัดหาเวชภัณฑ์ ยารักษาโรค สำหรับการรักษาพยาบาล ป้องกันโรคระบาด โรคติดต่อแก่ผู้ประสบภัย

- ฝ่ายรายได้

๑. ขอสนับสนุนเครื่องอุปโภค บริโภคจากหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน
๒. จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ประสบภัย

๕.๓ การดำเนินการหลังน้ำท่วม

- ฝ่ายปกครอง ออกหนังสือรับรองผู้ประสบภัยและประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ในการให้ความช่วยเหลือ

- ฝ่ายทะเบียน สำรวจจำนวนบ้าน จำนวนครอบครัวที่ประสบภัย จัดทำเอกสารคัดสำเนารับรองเอกสารต่างๆ ให้ประชาชนผู้ประสบภัย รวมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับเอกสารต่างๆ

- ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม จัดตั้งศูนย์รับบริจาค หรือศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ติดต่อประสานงานเพื่อขอสนับสนุนเครื่องอุปโภค บริโภคจากของกรุงเทพมหานคร ภาครัฐ ภาคเอกชน มูลนิธิต่างๆ รวมทั้งการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สนับสนุนเต็นท์ที่พักชั่วคราวให้กับผู้ประสบภัย ด้านการรักษาพยาบาล จัดหน่วยปฐมพยาบาล การนำผู้ประสบภัยส่งโรงพยาบาล รวมทั้งการฟื้นฟูสภาพจิตใจของผู้ประสบภัย

- ฝ่ายโยธา สนับสนุนเต็นท์ที่พักชั่วคราวให้กับผู้ประสบภัย ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ รวมทั้งการก่อสร้าง ฟื้นฟู บูรณะ อาคาร สถานที่ราชการ ถนน สิ่งสาธารณูปโภค ที่อยู่ในความรับผิดชอบและประสานกับหน่วยงานเจ้าของสาธารณูปโภค ให้ดำเนินการซ่อมแซมบูรณะต่อไป

- ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดสถานที่เกิดเหตุ รวมทั้งตกแต่งให้สวยงาม

- ฝ่ายเทคนิค จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและดูแลทรัพย์สินของผู้ประสบภัย

- ฝ่ายการคลัง ขอจัดสรรงบประมาณเพื่อฟื้นฟู บูรณะ อาคารสถานที่ราชการ สิ่งสาธารณูปโภค ถนน ขอย ที่อยู่ในความรับผิดชอบ รวมทั้งการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

- ฝ่ายรายได้ ฝ่ายการศึกษา สนับสนุนการสงเคราะห์และช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๖. การประสานงานและการติดต่อสื่อสาร

ติดต่อประสานงานกับสถานีตำรวจนครบาลในพื้นที่ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักพัฒนาสังคม สำนักอนามัย สำนักการแพทย์ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๕ หน่วยแพทย์กู้ชีวิตรัตนาธิเบศร หน่วยแพทย์นเรนทร อปพร. เขตบางบอน มูลนิธิการกุศล เพื่อป้องกันและระงับเหตุ รวมทั้งการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

การติดต่อสื่อสารผ่านวิทยุสื่อสารและหมายเลขโทรศัพท์ ดังนี้

วิทยุสื่อสาร - ศูนย์วิทยุเพชรเกษม รวมทั้งศูนย์วิทยุอื่นๆ ตามความเหมาะสม

โทรศัพท์ - สำนักงานเขตบางบอน ฝ่ายปกครอง ๐-๒๔๕๐-๓๒๙๒-๔

- ศูนย์วิทยุเขตบางบอน ๐-๒๔๕๐-๓๒๑๓

- ศูนย์วิทยุ อปพร. เขตบางบอน ๐-๒๔๕๐-๓๒๑๒

๗. การบังคับบัญชา

ในสภาวะปกติเป็นไปตามสายการบังคับบัญชาของสำนักงานเขตบางบอน รวมทั้งการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเตรียมการป้องกันภัย

ขณะเกิดภัย ให้อยู่ในการอำนวยการ สั่งการของประธานศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมเขตบางบอน

ลงชื่อ

ผู้เสนอแผน

(นายมงคล กฤษฎาพรรณ)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางบอน

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติแผน

(นายबरสิน นิยมตรง)
ผู้อำนวยการเขตบางบอน