

๑. สถานการณ์

ด้วยระหว่างเดือนธันวาคมถึงเดือนพฤษภาคมของทุกปีเป็นช่วงฤดูแล้ง มีสภาพอากาศร้อนจัดทำให้เกิดการขาดแคลนนํ้าดื่ม นํ้าใช้และนํ้าเพื่อการเกษตร โดยเฉพาะพื้นที่ที่นํ้าประปายังเข้าไปไม่ถึงจะประสบปัญหาดังกล่าว รวมทั้งปัญหานํ้าทะเลหนุนสร้างความเสียหายต่อพืชผลทางการเกษตรและแหล่งนํ้าอันส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชน ภาคเกษตรกรรมและการปศุสัตว์ ดังนั้น จึงต้องมีการเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้ง

สำนักงานเขตบางบอนจึงจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้งขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้งในช่วงฤดูแล้ง

๒. ภารกิจ

สำนักงานเขตบางบอนเป็นหน่วยงานปฏิบัติซึ่งมีหน้าที่ในการดูแลทุกข์สุขของประชาชนในพื้นที่และมีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การสังคมสงเคราะห์ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๒๘ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์ย้ายแล้งในช่วงฤดูแล้ง

๓.๒ เพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานของส่วนราชการในสังกัด โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติตั้งแต่ ขั้นตอนเตรียมการ ขั้นตอนปฏิบัติการขณะเกิดย้ายแล้ง และขั้นตอนปฏิบัติการหลังสิ้นสุดภาวะย้ายแล้ง

๓.๓ เพื่อแนะนำให้ประชาชนและเกษตรกรในพื้นที่เตรียมความพร้อมในการป้องกันปัญหาย้ายแล้ง

๔. เป้าหมาย

๔.๑ ลดพื้นที่เกิดปัญหาย้ายแล้ง ลดระดับความรุนแรงของความแห้งแล้ง

๔.๒ เตรียมความพร้อมในด้านยานพาหนะสำหรับใช้บรรทุกนํ้า ภาชนะเก็บกักนํ้า เครื่องสูบนํ้า ประปาหมู่บ้าน บ่อนํ้าตื้น บ่อนํ้าบาดาลและประตุนํ้า ให้พร้อมรับสถานการณ์ย้ายแล้ง

๔.๓ ให้ความช่วยเหลือบรรเทาทุกข์แก่ประชาชน โดยสนับสนุนนํ้าอุปโภคบริโภค ยารักษาโรค และปัจจัยจำเป็นอื่น

๔.๔ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนสำรอนํ้า รวมทั้งการใช้นํ้าอย่างประหยัดและคุ้มค่า

๔.๕ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรในพื้นที่ปลูกพืชที่เหมาะสมต่อฤดูกาล

๕. การปฏิบัติ

ปัญหาย้ายแล้งสามารถแบ่งออกเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

ระดับทั่วไป เป็นปัญหาย้ายแล้งที่เกิดขึ้นในระดับเล็กน้อยถึงปานกลาง ให้ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้งเขตบางบอน ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความช่วยเหลือและสนับสนุน

ระดับรุนแรง เป็นปัญหาย้ายแล้งที่เกิดขึ้นและความรุนแรง ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งเขตบางบอน ต้องขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งในสังกัดกรุงเทพมหานคร หน่วยงานภายนอก และเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไข ณ พื้นที่เกิดภัย โดยระดมสรรพกำลังพร้อมวัสดุอุปกรณ์ อาทิ รถบรรทุกน้ำและระดับเพลิงจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสำนักงานเขตใกล้เคียง ตลอดจนขอจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาภัยแล้งในบริเวณดังกล่าว

ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขตบางบอนปฏิบัติการ โดยแบ่งขั้นตอนการปฏิบัติงานออกเป็น ๓ ขั้นตอน ประกอบด้วย

๕.๑ ขั้นตอนเตรียมการ (ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป)

ฝ่ายปกครอง

- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งเขตบางบอน เพื่อบริหารภารกิจให้ส่วนราชการต่างๆ ในสังกัดดำเนินการตามแผนที่กำหนด
- จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งเขตบางบอน เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบต่อน้ำแล้งที่เกิดขึ้น
- ประสานสมาชิก อปพร. เข้าช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ รวมทั้งสำรวจจุดเสี่ยงภัยในพื้นที่

ฝ่ายโยธา

- ประสานการประสานนครหลวงขอรับการสนับสนุนน้ำประปาโดยไม่คิดมูลค่า เพื่อแจกจ่ายให้แก่ประชาชนที่ประสบความเดือดร้อน ด้านน้ำดื่ม น้ำใช้
- จัดเตรียมความพร้อม ด้านบุคลากร อุปกรณ์ ยานพาหนะในการปฏิบัติงานเพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบปัญหาภัยแล้ง
- สำรวจพื้นที่ที่มีปัญหา โดยการตรวจสอบคูคลอง แหล่งน้ำ บ่อน้ำบาดาล และบ่อน้ำตื้น ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้
- สำรวจแหล่งน้ำ ปริมาณน้ำในคูคลองต่างๆ ตลอดจนตรวจสอบสภาพความเค็มของน้ำในภาชนะน้ำทะเลหนุน
- สำรวจห้วยจ่ายน้ำดับเพลิง (ประปาหัวแดง) ตามถนน ตรอก ซอย หากพบว่าชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ให้ประสานสำนักงานประปาสาขาพื้นที่ทำการซ่อมแซม
- สำรวจความต้องการด้านวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง โดยขอจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครโดยตรง พร้อมสรุปแจ้งให้สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทราบ

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

- จัดเตรียมความพร้อม ด้านบุคลากร อุปกรณ์ ยานพาหนะในการปฏิบัติงานเพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบปัญหาภัยแล้ง
- สำรวจความต้องการด้านวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง โดยขอจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครโดยตรง พร้อมสรุปแจ้งให้สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทราบ

ฝ่ายเทคนิค

- จัดเตรียมความพร้อม ด้านบุคลากร อุปกรณ์ ยานพาหนะในการปฏิบัติงานเพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบปัญหาภัยแล้ง
- สำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยด้านการค้าที่ชุมชนหนาแน่น ติดตามสถานการณ์ในช่วงฤดูแล้งอย่างใกล้ชิด

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

- ประชาสัมพันธ์ แนะนำเกี่ยวกับการปลูกพื้นที่น้ำน้อยและเหมาะสมต่อฤดูกาลแก่เกษตรกรในพื้นที่

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

- เตรียมเวชภัณฑ์ ยารักษาโรค และประสานศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๕ รักษาสุขภาพบอน ออกให้ความช่วยเหลือประชาชนในการควบคุมโรคระบาดที่เกิดขึ้นในช่วงฤดูแล้ง รวมทั้งช่วยเหลือผู้ประสบภัย

ฝ่ายการคลัง

- เตรียมความพร้อมด้านงบประมาณเพื่อการสนับสนุนภารกิจ

ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตบางบอน

- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงปัญหาภัยแล้งที่อาจเกิดขึ้นพร้อมทั้งแนะนำให้สำรองน้ำและใช้น้ำอย่างประหยัด คุ่มค่า

๕.๒ ขั้นตอนปฏิบัติการขณะเกิดภัยแล้ง

ฝ่ายปกครอง

- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติการตามแผนที่กำหนด
- จัดเจ้าหน้าที่ อปพร. เขตบางบอน อำนาจความสะดวก ดูแลความปลอดภัยบริเวณจุดเสี่ยงต่างๆ ในพื้นที่

ฝ่ายโยธา

- ประสานการประสานรถหลวงขอรับการสนับสนุนน้ำประปาโดยไม่คิดมูลค่าเพื่อแจกจ่ายให้แก่ประชาชนที่ประสบความเดือดร้อน
- จัดเจ้าหน้าที่ พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ และยานพาหนะให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

- จัดกำลังเจ้าหน้าที่พร้อมรถบรรทุกน้ำในการแจกจ่ายน้ำแก่ประชาชนผู้ประสบปัญหาภัยแล้ง
- จัดเตรียมยานพาหนะเก็บกักน้ำรูปแบบต่างๆ ตามสภาพปัญหาของพื้นที่ เครื่องสูบน้ำ วัสดุอุปกรณ์ ให้เพียงพอกับความรุนแรงของปัญหา

ฝ่ายเทคนิค

- สนับสนุนเจ้าหน้าที่พร้อมอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้การช่วยเหลือประชาชน

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

- กำหนดจุดจ่ายน้ำดื่ม น้ำใช้ และบริหารจัดการน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคน้ำเพื่อใช้ในการเกษตรและการปศุสัตว์

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

- ประสานศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๕ รักษาสุข บางบอน และจัดเจ้าหน้าที่ออกให้ความช่วยเหลือประชาชนในการรักษาพยาบาลโรคระบาดที่เกิดขึ้นในฤดูแล้ง

ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตบางบอน

- ติดตามสถานการณ์และจัดทำข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องส่งฝ่ายปกครองรวบรวมเป็นสถิติเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชารับทราบต่อไป

๕.๓ ขั้นปฏิบัติการหลังสิ้นสุดภาวะภัยแล้ง

ฝ่ายปกครอง

- รวบรวมข้อมูลจากทุกส่วนราชการในสังกัดเพื่อสรุปเป็นสถิติรายงานผู้บังคับบัญชาและสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยรับทราบ

ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตบางบอน

- รวบรวมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องส่งฝ่ายปกครองเพื่อสรุปเป็นสถิติรายงานผู้บังคับบัญชารับทราบ

๖. คำแนะนำในการประสานงาน

แผนนี้มีผลบังคับใช้และเริ่มปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้นภารกิจ หัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบสถานภาพ กำลังพล ยานพาหนะ อุปกรณ์เครื่องมือ - เครื่องใช้ ตลอดจนซักซ้อมการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เมื่อเกิดปัญหาภัยแล้งในพื้นที่เขต เป็นหน้าที่ของหัวหน้าฝ่ายต่างๆ ซึ่งรับผิดชอบตามแผนรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อประเมินแนวโน้มของสถานการณ์ แล้วดำเนินการแก้ไขปัญหาตามขั้นตอน และรายงานให้ผู้บังคับบัญชารับทราบทุกระยะ

๗. การสื่อสารและการบังคับบัญชา

๗.๑ การสื่อสาร

- สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์หมายเลข ๑๙๙, ๐ ๒๒๗๐ ๐๘๘๙

- ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งเขตบางบอน โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๕๐ ๓๒๙๒-๓ โทรสารหมายเลข ๐ ๒๔๕๐ ๓๒๙๔

- ศูนย์วิทยุสื่อสารเขตบางบอน โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๕๐ ๓๒๑๓ และหากมีเหตุฉุกเฉินให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๗.๒ การบังคับบัญชา

๗.๒.๑ การบังคับบัญชา ให้ทุกฝ่ายปฏิบัติการตามแผนนี้ ดำเนินการตามสายงานผู้บังคับบัญชาปกติ

๗.๒.๒ ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้งเขตบางบอน ตั้งอยู่ ณ ฝ่ายปกครอง
สำนักงานเขตบางบอน มีหน้าที่อำนวยความสะดวกและติดตามสถานการณ์ และการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่
เกี่ยวข้องโดยใกล้ชิด และประเมินผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน

(นายมงคล กฤษฎาพรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานปกครองส่วนท้องถิ่น
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางบอน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน

(นายบรรลิม นิยมตรง)

ผู้อำนวยการเขตบางบอน