

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตบางบอน เป็นหน่วยงานปกครองท้องถิ่นสังกัดกรุงเทพมหานคร เปิดให้บริการประชาชนที่มีภูมิลำเนาในพื้นที่เขตบางบอนหรือมีภูมิลำเนาต่างจังหวัดแต่พักอาศัยในพื้นที่เขตบางบอน ซึ่งในแต่ละวันจะมีผู้มาติดต่อราชการเป็นจำนวนมาก หากเกิดสาธารณภัยขึ้นภายในอาคารสำนักงานเขต อาจส่งผลกระทบต่อสร้างความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สินของประชาชนและหน่วยงานราชการ

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและบรรเทาความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อชีวิต ทรัพย์สินของประชาชนและหน่วยงานราชการ จากการเกิดสาธารณภัย ประกอบกับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติกรณีเกิดภัยอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด ฝ่ายปกครอง จึงจัดทำแผนฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในอาคารขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในอาคารสำนักงานเขตบางบอนปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องในกรณีเกิดสาธารณภัย

๒.๒ เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกันและประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในกรณีเกิดสาธารณภัย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรณีเกิดอัคคีภัยในอาคารสำนักงานเขตบางบอน จำนวน ๑ ครั้ง ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในอาคารสำนักงานเขตบางบอน จำนวน ๑๒๖ คน

๓.๒ ร่วมฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในอาคารหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ในพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๑ แห่ง

๔. ลักษณะของแผน

เป็นแผนที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ เป้าประสงค์ ๑.๔.๑.๓ เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการ สาธารณภัยโดยเฉพาะอัคคีภัย

๕. แนวทางดำเนินการ

๕.๑ กรณีฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรณีเกิดอัคคีภัยในอาคารสำนักงานเขตบางบอน ดำเนินการ ดังนี้

- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในอาคารสำนักงานเขตบางบอนทราบและตระหนักถึงสาธารณภัยต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอาคารสำนักงานเขตบางบอน

- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเชิญวิทยากรให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกซ้อม พร้อมยานพาหนะ และวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการฝึกซ้อม เช่น รถกระบะเข้า เบาะลม เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฐมพยาบาล เป็นต้น

- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการซักซ้อมพร้อมสมมติเหตุการณ์และขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ สำหรับใช้ในวันฝึกซ้อม

- จัดทำหนังสือเรียนหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้เข้าร่วมการฝึกซ้อมในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

- ดำเนินการฝึกซ้อมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๕.๒ กรณีร่วมฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในอาคารหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่ ดำเนินการ ดังนี้

- หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่มีหนังสือแจ้งความประสงค์จะดำเนินการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในหน่วยงานของตนพร้อมกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการฝึกซ้อม

- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ และประธานกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. เขตบางบอน เพื่อจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกซ้อมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

- ดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนของแต่ละหน่วยงาน

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการ

๖.๑ ดำเนินการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในอาคารสำนักงานเขตบางบอน ในวันศุกร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖.๒ ดำเนินการร่วมฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในอาคารหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่ ตามกำหนดการที่ได้รับแจ้งจากแต่ละหน่วยงาน

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในอาคารสำนักงานเขตบางบอน เข้าร่วมการฝึกซ้อมตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๗.๒ ร่วมฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในอาคารหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๑ แห่ง

๘. ปัญหาและอุปสรรค

๘.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในอาคารสำนักงานเขตบางบอนอาจมีภารกิจในการให้บริการประชาชนในขณะที่ฝึกซ้อม จึงไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกซ้อมได้ ทำให้ไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

๘.๒ หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่ไม่แจ้งความประสงค์ในเรื่องการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในอาคารให้สำนักงานเขตบางบอนทราบ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมตระหนักถึงความปลอดภัยและการป้องกันสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้น และสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องกรณีเกิดสาธารณภัยขึ้น

๙.๒ บุคลากรในการประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกรณีเกิดสาธารณภัย

ลงชื่อ

ผู้เสนอแผน

(นายมงคล กฤษฎาพรณ)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางบอน

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติแผน

(นางสาวพนิตนาฏ ธนาอนันท์)
ผู้อำนวยการเขตบางบอน