

/๔.๕ ประชาชน...

๔.๕ ประชาชนให้ความร่วมมือในการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ตามนโยบายของ กรุงเทพมหานคร

๕. แนวทางการดำเนินการ

จัดแบ่งแนวทางวิธีการเนินการออกเป็น ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๕.๑ การเตรียมการดำเนินการก่อนภาวะน้ำท่วม

- ๕.๑.๑ จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมเขตบางบอน
- ๕.๑.๒ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง และบรรเทาทุกข์ เช่น กระสอบทราย หินคลุก เครื่องสูบน้ำ แอสฟัลต์ เครื่องเวชภัณฑ์ ไม้กระดาน เรือท้องแบน ฯลฯ
- ๕.๑.๓ ติดตามสถานการณ์เกี่ยวกับสภาพอากาศ และแจ้งเตือนให้ประชาชนทราบเป็นระยะ
- ๕.๑.๔ เร่งรัดการขุดลอกคูคลอง และทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ยกระดับถนน ตรอก ซอย ที่ประสบปัญหาน้ำท่วมขังบางตอนให้ทันฤดูน้ำหลาก
- ๕.๑.๕ สำรวจจุดอ่อนน้ำท่วมในพื้นที่เขต
- ๕.๑.๖ การจัดเก็บขยะ กำจัดวัชพืชในคูคลอง และดูแลไม่ให้ขยะอุดตันตะแกรงช่องรับน้ำฝน บริเวณท่อระบายน้ำ
- ๕.๑.๗ เร่งรัด จัดทำ ซ่อมแซมแนวป้องกันน้ำท่วมริมคูคลอง และบริเวณจุดอ่อนน้ำท่วม
- ๕.๑.๘ จัดหน่วยเคลื่อนที่เร็ว ชุดปฏิบัติการพิเศษสำรวจตรวจสอบพื้นที่และวางมาตรการป้องกัน และแก้ไขปัญหาน้ำท่วม

๕.๒ การดำเนินการเมื่อเกิดสภาวะน้ำท่วม แบ่งความรุนแรงออกเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

๕.๒.๑ สถานการณ์น้ำท่วมระดับไม่รุนแรง ซึ่งเป็นภาวะน้ำท่วมจากน้ำฝนและสภาวะน้ำขึ้น น้ำลงในแม่น้ำเจ้าพระยา ในช่วงน้ำเหนือหลากและเป็นการท่วมขังระยะสั้นๆ ให้จัดเจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการ ฝ่ายโยธา ปฏิบัติการเป็นหลัก โดยชุดปฏิบัติการฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจ ร่วมปฏิบัติการช่วยกรณีวิกฤติฉุกเฉิน และออกปฏิบัติการเมื่อมีภาวะฝนตกหนัก หรือเกิดภาวะน้ำหลากในแม่น้ำเจ้าพระยา หรือในช่วงที่น้ำทะเลหนุนสูง เพื่อสำรวจและแก้ไขปัญหาดูเฉพาะหน้า ตลอดจนรายงานศูนย์ปฏิบัติการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมเขตบางบอน

๕.๒.๒ สถานการณ์น้ำท่วมระดับรุนแรง ทำให้ชุดปฏิบัติการที่รับผิดชอบไม่สามารถแก้ไข ปัญหาได้ ให้รายงานสถานการณ์ไปยังผู้บังคับบัญชา และศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมเขต บางบอนทราบทันที เพื่อช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัย และดำเนินการอพยพผู้ประสบภัยไปยัง ศูนย์พักพิงซึ่ง ได้แก่โรงเรียนต่างๆ ในสังกัดบริเวณชั้น ๒ ขึ้นไปของอาคาร โดยมอบหมายภารกิจให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดชุดปฏิบัติการดำเนินการประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนประชาชนให้อพยพ สิ่งของ เด็ก ผู้สูงอายุ ให้อยู่ในที่ปลอดภัย ผ่านคณะกรรมการชุมชน (กรณีเป็นชุมชนตามระเบียบ กรุงเทพมหานคร)

๒. จัดหาเครื่องอุปโภค บริโภคช่วยเหลือผู้ประสบภัย

- ฝ่ายทะเบียน ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ประสบภัย

๒. จัดทำเอกสาร คัดสำเนารับรองเอกสารต่างๆ ให้ประชาชนผู้ประสบภัย

/-ฝ่ายโยธา...

- ฝ่ายโยธา ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดตั้งศูนย์เร่งด่วนชุดปฏิบัติการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมฝ่ายโยธา พร้อมจัดชุด BEST ปฏิบัติงาน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒. จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและประจำจุด บริเวณจุดอ่อนน้ำท่วม ดังนี้

- ชุมชนหมู่บ้านรางไผ่ ถนนบางบอน ๓
- ซอยก้านน้มน้ำ ๑๓
- หมู่บ้านดี เค ซอยพระยามนธาตุฯ ๒๖

๓. สนับสนุนการอพยพหากผู้ประสบภัยที่จะดำเนินการอพยพมีจำนวนมากเกินความสามารถของศูนย์พักพิง รวมทั้งประสานเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสูงในพื้นที่ เพื่อขอใช้เป็นสถานที่อพยพเพิ่มเติม

- ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดชุดเคลื่อนย้ายผู้อพยพ และขนย้ายสิ่งของสัมภาระ
๒. ประสานขอใช้รถสุราเคลื่อนที่
๓. ประกอบอาหารสำหรับแจกจ่ายผู้ประสบภัย เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งกรณีมีผู้อพยพพักพิงบริเวณอาคารสำนักงานเขตบางบอน

- ฝ่ายเทศกิจ ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดชุดปฏิบัติการดำเนินการประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนประชาชนให้อพยพ สิ่งของเด็ก ผู้สูงอายุ ให้อยู่ในที่ปลอดภัย (กรณีผู้อพยพอยู่นอกชุมชน)
๒. ประสานสถานีตำรวจในพื้นที่ร่วมกันดูแลความปลอดภัยและจัดระบบการจราจรในการอพยพผู้ประสบภัย

- ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางบอน

๑. ดูแลในพื้นที่ศูนย์พักพิงผู้อพยพ
๒. ประกอบอาหารจัดเลี้ยงผู้อพยพ (กรณีผู้อพยพพักพิงบริเวณโรงเรียนในแต่ละแห่ง)

- ฝ่ายปกครอง ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำคำสั่งจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหา น้ำท่วมเขตบางบอน
๒. รายงานสถานการณ์และผลการปฏิบัติงานให้กรุงเทพมหานครทราบ
๓. การออกหนังสือรับรองให้ประชาชนผู้ประสบภัย
๔. ประสานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตบางบอน เข้าร่วมดำเนินการ

ในการกิจต่างๆ

- ฝ่ายการคลัง

๑. ขอจัดสรรงบประมาณสนับสนุนภารกิจต่างๆ ของสำนักงานเขตบางบอน

- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

๑. ขอสนับสนุนเครื่องอุปโภค บริโภคจากหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน
๒. ประสานศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักอนามัย สำนักการแพทย์ โรงพยาบาลในพื้นที่ จัดหาเวชภัณฑ์ ยารักษาโรค สำหรับการรักษาพยาบาล ป้องกันโรคระบาด โรคติดต่อแก่ผู้ประสบภัย

/-ฝ่ายรายได้...

- ฝ่ายรายได้

๑. ขอสนับสนุนเครื่องอุปโภค บริโภคจากหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน

๒. จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ประสบภัย

๕.๓ การดำเนินการหลังน้ำท่วม

- ฝ่ายปกครอง ออกหนังสือรับรองผู้ประสบภัยและประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการให้ความช่วยเหลือ

- ฝ่ายทะเบียน สำรวจจำนวนบ้าน จำนวนครอบครัวที่ประสบภัย จัดทำเอกสาร คัดสำเนารับรองเอกสารต่างๆ ให้ประชาชนผู้ประสบภัย รวมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับเอกสารต่างๆ

- ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม จัดตั้งศูนย์รับบริจาค หรือศูนย์ช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย ติดต่อประสานงานเพื่อขอสนับสนุนเครื่องอุปโภค บริโภคจากของกรุงเทพมหานคร ภาครัฐ ภาคเอกชน มูลนิธิต่างๆ รวมทั้งการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สนับสนุนเต็มที่ที่พักรักษาตัวให้กับผู้ประสบภัย ด้านการรักษาพยาบาล จัดหน่วยปฐมพยาบาล การนำผู้ประสบภัยส่งโรงพยาบาล รวมทั้งการฟื้นฟูสภาพจิตใจของผู้ประสบภัย

- ฝ่ายโยธา สนับสนุนเต็มที่ที่พักรักษาตัวให้กับผู้ประสบภัย ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ รวมทั้งการก่อสร้าง พื้นฟู บูรณะ อาคาร สถานที่ราชการ ถนน สิ่งสาธารณูปโภค ที่อยู่ในความรับผิดชอบและ ประสานกับหน่วยงานเจ้าของสาธารณูปโภค ให้ดำเนินการซ่อมแซมบูรณะต่อไป

- ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดสถานที่เกิดเหตุ รวมทั้งตกแต่งให้สวยงาม

- ฝ่ายเทคนิค จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและดูแลทรัพย์สินของผู้ประสบภัย

- ฝ่ายการคลัง ขอจัดสรรงบประมาณเพื่อฟื้นฟู บูรณะ อาคารสถานที่ราชการ สิ่งสาธารณูปโภค ถนน ซอย ที่อยู่ในความรับผิดชอบ รวมทั้งการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

- ฝ่ายรายได้ ฝ่ายการศึกษา สนับสนุนการสงเคราะห์และช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๖. การประสานงานและการติดต่อสื่อสาร

ติดต่อประสานงานกับสถานีตำรวจนครบาลในพื้นที่ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักพัฒนาสังคม สำนักอนามัย สำนักการแพทย์ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๕ หน่วยแพทย์กู้ชีวิตวิชัยพยาบาล หน่วยแพทย์นเรนทร อปพร. เขตบางบอน มูลนิธิการกุศล เพื่อป้องกันและระงับเหตุ รวมทั้งการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

การติดต่อสื่อสารผ่านวิทยุสื่อสารและหมายเลขโทรศัพท์ ดังนี้

วิทยุสื่อสาร - ศูนย์วิทยุเพชรเกษม รวมทั้งศูนย์วิทยุอื่นๆ ตามความเหมาะสม

โทรศัพท์ - สำนักงานเขตบางบอน ฝ่ายปกครอง ๐-๒๔๕๐-๓๒๙๒-๔

- ศูนย์วิทยุเขตบางบอน ๐-๒๔๕๐-๓๒๑๓

- ศูนย์วิทยุ อปพร. เขตบางบอน ๐-๒๔๕๐-๓๒๑๒

๗. การบังคับบัญชา

ในสภาวะปกติเป็นไปตามสายการบังคับบัญชาของสำนักงานเขตบางบอน รวมทั้งการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเตรียมการป้องกันภัย

ขณะเกิดภัย ให้อยู่ในการอำนวยการ สั่งการของประธานศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมเขตบางบอน

ลงชื่อ

(นายสมเจตน์ ศรีงามดี)

ผู้เสนอแผน

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง

สำนักงานเขตบางบอน

ลงชื่อ

(นายบรรลิม นิยมตรง)

ผู้อนุมัติแผน

ผู้อำนวยการเขตบางบอน