

ชื่อโครงการ	จ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางบอน
ปีงบประมาณ	๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะปัญหาการกระทำรุนแรงต่อเด็กและสตรี การทอดทิ้งผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ แม้ว่าจะมีหลายหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชนเร่งดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา แต่ก็ยังไม่สามารถบรรลุผลในทางปฏิบัติได้เท่าที่ควร ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการขาดความร่วมมือ หรือการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหา การขาดจิตสำนึกที่ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องแก้ไข รวมทั้งการไม่ทราบหรือไม่สามารถเข้าถึงแหล่ง การให้บริการ และการช่วยเหลือของหน่วยงานต่างๆ ด้วยเหตุดังกล่าว กรุงเทพมหานครจึงได้ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานของอาสาสมัครช่วยในการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาชุมชน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการ ดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์ และการจัดสวัสดิการสังคม ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและการมี ส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน เพื่อให้ประชาชนในชุมชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในชุมชน ได้เรียนรู้ถึงการเฝ้าระวังเพื่อป้องกันและร่วมมือกันแก้ไขปัญหาดังกล่าว สำนักงานเขต บางบอนเล็งเห็นถึงปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาสังคม เพื่อให้การดำเนินงานด้านการ พัฒนาสังคมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการให้บริการของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๓. เป้าหมาย

จ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม จำนวน ๔ อัตรา

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ - เป็นโครงการตามภารกิจประจำ และเป็นโครงการต่อเนื่อง
สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับ
ทุกคน มิติที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑
ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี มาตรการที่ ๑ จัดสรรเบี้ยยังชีพสำหรับ
ผู้สูงอายุที่ต้องการความช่วยเหลือ และมาตรการที่ ๒ จัดสรรเบี้ยยังชีพสำหรับผู้พิการที่ต้องการความช่วยเหลือ
และสอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นโยบายที่ ๔ หัวข้อคุณภาพชีวิตดี (CARE) ดูแล
คุณภาพชีวิตประชาชน สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศ ภารกิจ Bangkok Special Care ดูแลผู้สูงอายุเป็นพิเศษ
รูปแบบโครงการ เป็นโครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเขตบางบอน

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการฯ เพื่อขออนุมัติงบประมาณ	↔											
๒. จัดทำคำสั่งจ้างและแต่งตั้งอาสาสมัครฯ	↔											
๓. จัดทำแผนการดำเนินโครงการ	↔											
๔. ดำเนินการตามโครงการ	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๕. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๖. ติดตามและประเมินผลโครงการ												↔

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม เป็นเงิน ๕๘๑,๓๘๕.-บาท (ห้าแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสามร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านพัฒนาสังคม รายละเอียดในการเบิกจ่ายดังนี้

๗.๑ ค่าตอบแทนอาสาสมัครวุฒิปริญญาตรี จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐.-บาท ต่อเดือน (๑๕,๐๐๐.-บาท x ๒ คน x ๑๒ เดือน) เป็นเงิน ๓๖๐,๐๐๐.-บาท/

๗.๒ ค่าตอบแทนอาสาสมัครรายวัน วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าตอบแทน ๓๒๕ บาท/วัน (๓๒๕.-บาท x ๒ คน x ๒๙๘ วัน) เป็นเงิน ๑๙๓,๗๐๐.-บาท/

๗.๓ ประกันสังคมส่วนของนายจ้าง เป็นเงิน ๒๗,๖๘๕.-บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๘๑,๓๘๕.-บาท (ห้าแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสามร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) ทั้งนี้ให้ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายได้ตามความเป็นจริงกรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่พอจ่าย แต่ไม่เกินยอดเงินงบประมาณที่ได้รับ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ไม่แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป)	๑	๑	น้อยมาก	๑. ประสานฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแนวทางในการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนฯ ให้ทันภายในกำหนดเวลา ๒. แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำฎีกาให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๙.๒ การดำเนินงานตามโครงการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	ร้อยละ ๑๐๐	ผลผลิต	จำนวนเดือนของการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนฯ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป x ๑๐๐ จำนวนเดือนทั้งหมดที่เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนฯ	ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- สรุปผลการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการฯ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

- สรุปและรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการฯ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางปัทมิสร่า เนตรธำรง)

นักวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์

สำนักงานเขต บางบอน

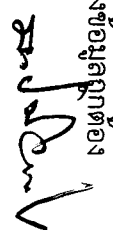
(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายบรรลือ นิยมตรง)

ผู้อำนวยการเขตบางบอน

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓
 หมวดรายจ่ายอื่น รายการ/โครงการ จ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม
 วงเงินงบประมาณ ๕๘๑,๓๘๕.-บาท
 ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางบอน

ที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	เดือน												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม														
	รายละเอียดค่าใช้จ่าย														
	๑. ค่าตอบแทนอาสาสมัครผู้ปฏิบัติงาน	๓๖๐,๐๐๐.๐๐ /													
	(๑๕,๐๐๐.-บาท x ๒ คน x ๑๒ เดือน)	๑๘๓,๓๐๐.๐๐ /													
	๒. ค่าตอบแทนอาสาสมัครรายวัน ผู้ปฏิบัติงานว่าปฎิบัติ														
	(๓๒๕.-บาท x ๒ คน x ๒๘๘ วัน)	๒๗,๖๘๕.๐๐ /													
	๓. ประกันสังคมส่วนของนายจ้าง														
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น														
	(ห้าแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสามร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)	๕๘๑,๓๘๕.๐๐ /													

รับรองข้อมูลถูกต้อง

 หัวหน้าหน่วยงาน.....
 ผู้รับมอบอำนาจ.....
 ผู้รับมอบอำนาจ.....