

ชื่อโครงการ	ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางบอน
ปีงบประมาณ	๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร เป็นภารกิจที่กรุงเทพมหานครได้รับการถ่ายโอนมาจากกรมส่งเสริมการเกษตร ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ จำนวน ๕๐ ศูนย์ ในพื้นที่ ๒๖ เขตชั้นนอก เป็นศูนย์กลางให้เกษตรกรได้เข้ามามีส่วนร่วมคิดวิเคราะห์ วางแผน และบริหารจัดการด้วยตนเอง และเป็นสถานที่ให้บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรทั้งด้านพืช ปศุสัตว์ ประมง รวมทั้งเป็นศูนย์กลางการให้ข้อมูลข่าวสารการเกษตรที่สำคัญแก่เกษตรกรในลักษณะบูรณาการของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เกิดการบริการ ณ จุดเดียว

สำนักงานเขตบางบอน เป็นเขตหนึ่งในจำนวน ๒๖ เขตชั้นนอก มีศูนย์บริการฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน ๑ ศูนย์ และได้ดำเนินงานสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์บริการฯ อย่างต่อเนื่องเสมอมา ซึ่งในปีงบประมาณนี้ได้ดำเนินการขอจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมคือ การจัดการประชุม คณะกรรมการศูนย์ฯ การจัดซื้อวัสดุปรับปรุงศูนย์ฯ และวัสดุการเกษตร การจัดซื้อวัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และวัสดุสำนักงาน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมข้างต้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายขององค์กร เกิดประโยชน์สูงสุดกับเกษตรกรและประชาชนทั่วไป สำนักงานเขตบางบอนจึงได้จัดทำโครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรขึ้น เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมตามแผน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์บริการฯ ประจำแขวงบางบอน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับเกษตรกรและประชาชนทั่วไป

๒.๒ เพื่อให้เกษตรกรสามารถพัฒนาการทำการเกษตรของตนให้เข้าสู่มาตรฐานต่างๆ ได้

๓. เป้าหมาย

จัดกิจกรรมการดำเนินงานของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวงบางบอน จำนวน ๑ ศูนย์

๓.๑. จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวงบางบอน จำนวน ๑๒ ครั้ง และสนับสนุนค่าตอบแทนการประชุมให้กับคณะกรรมการศูนย์ฯ

๓.๒ จัดซื้อวัสดุปรับปรุงศูนย์ฯ และวัสดุเกษตร เพื่อสนับสนุนกิจกรรมสาธิตและการถ่ายทอดเทคโนโลยี ของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวง

๓.๓ จัดซื้อวัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และเป็นวัสดุเครื่องใช้สำนักงานของศูนย์บริการฯ

๓.๔ จัดอบรมให้ความรู้ให้กับคณะกรรมการศูนย์ฯ และเกษตรกร

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการตามยุทธศาสตร์ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๓ ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ มิติที่ ๖.๑ เมืองแห่งโอกาสทางธุรกิจและการลงทุน เป้าหมายที่ ๖.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๑.๓ พัฒนาระบบการผลิตภาคการเกษตรของกรุงเทพมหานครสู่การเกษตรสมัยใหม่ที่เน้นเทคโนโลยี และการบริหารจัดการเพื่อสินค้าการเกษตรได้มาตรฐานปลอดภัย เกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓

๖. แผนปฏิบัติการ

๖.๑ ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓

๖.๒ ประสานผู้เข้าร่วมโครงการพร้อมชี้แจงรายละเอียดในการดำเนินการตามโครงการ

๖.๓ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้

๖.๓.๑ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการฯ และเบิกจ่ายค่าตอบแทนการประชุม หรือเบี้ยประชุมให้กับคณะกรรมการฯ จำนวน ๑๒ ครั้ง

๖.๓.๒ จัดกิจกรรมสาธิตให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีด้านการเกษตร จำนวน ๒ กิจกรรม

๖.๓.๓ จัดทำเอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ศูนย์บริการฯ ในรูปเอกสารวิชาการ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจกับเกษตรกร และผู้สนใจ

๖.๔ สรุป และประเมินผลหลังการดำเนินโครงการ เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓	↔											
๒. ประสานผู้เข้าร่วมโครงการฯ				↔								
๓. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ ดังนี้												
๓.๑ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ จำนวน ๑๒ ครั้ง	↔											
๓.๒ จัดกิจกรรมสาธิตให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน ๒ กิจกรรม						↔		↔				
๓.๓. จัดทำเอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ฯ					↔				↔			
๔. สรุป และประเมินผลหลังการดำเนินโครงการฯ									↔			

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน ๗๓,๖๘๐.- บาท (เจ็ดหมื่นสามพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

๗.๑ ค่าตอบแทนการประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯ เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐.- บาท
(๑๐๐.- บาท X ๑๔ คน X ๑๒ ครั้ง)

/๗.๒ ค่าวัสดุปรับปรุงศูนย์ฯ...

๗.๒ ค่าวัสดุปรับปรุงศูนย์ฯ และวัสดุเกษตร เป็นเงิน ๔๘,๘๘๐.- บาท

๗.๓ ค่าวัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และวัสดุสำนักงาน เป็นเงิน ๘,๐๐๐.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๓,๖๘๐.-บาท (เจ็ดหมื่นสามพันหกกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ให้ค่าใช้จ่ายต่างๆ ถัวเฉลี่ย ได้ตามความเป็นจริง ในกรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอแต่ไม่เกินงบประมาณที่ตั้งไว้

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความ เสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	
- เกษตรกร กลุ่มเป้าหมาย ไม่สามารถนำความรู้ ไปปรับใช้และพัฒนา พื้นที่เกษตรกรรมของ ตนเองได้	๒	๒	ปานกลาง	- ก่อนการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ต้องอธิบาย ทำความเข้าใจกับ เกษตรกรผู้เข้าฝึกอบรม กิจกรรมให้เห็นถึง ประโยชน์ที่จะได้รับ หากนำความรู้ที่ได้ จากการอบรมไป พัฒนาพื้นที่ การเกษตรของตนเอง - การสำรวจสภาพ พื้นที่เกษตรกรรมของ กลุ่มเป้าหมายเพื่อ จัดทำหลักสูตรให้ เหมาะสมเพื่อให้ เกษตรกรสามารถนำ ความรู้ที่ได้ไปพัฒนา พื้นที่ได้จริง

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เกษตรกรสามารถนำความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการการเกษตรที่ถูกต้อง ไปปรับใช้ในแปลง
เกษตรกรรมของตนเอง ทำให้สามารถช่วยลดต้นทุนการผลิต และเกิดความปลอดภัยทั้งต่อผู้ผลิตและ
ผู้บริโภค

๙.๒ เกษตรกรสามารถพัฒนาการทำการเกษตรของตนให้เข้าสู่มาตรฐานต่างๆ ได้ เช่น
มาตรฐานการทำการเกษตรที่ดีและเหมาะสม (GAP)

๙.๓ สามารถใช้ศูนย์บริการฯ เป็นจุดถ่ายทอดความความรู้และเทคโนโลยีทางการเกษตรด้านพืช
ประมง ปศุสัตว์ รวมทั้งเป็นศูนย์กลางการให้ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญแก่เกษตรกร

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

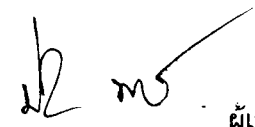
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรมด้านการเกษตรกรรม สามารถนำความรู้ไปพัฒนาพื้นที่การเกษตรได้	ร้อยละ ๒๐	ผลลัพธ์	- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม นำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้จริง x ๑๐๐ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด - ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ด้านเกษตรกรรม สามารถนำความรู้ไปพัฒนาพื้นที่เกษตรกรรมได้	ต.ค.๖๒ ถึง ก.ย.๖๓

๑๐.๒ ติดตามความก้าวหน้า

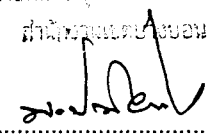
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า (ร้อยละ)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→											
๒. จัดทำฎีกาเบิกจ่าย	๒๐	๓๐		←→										
๓. ดำเนินการตามแผน	๓๐	๖๐				←→				→				
๔. ติดตามและประเมินผล	๒๐	๘๐								←→				
๕. จัดทำฎีกาเบิกจ่าย เบี้ยประชุมฯ	๒๐	๑๐๐	←→											
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ในกิจกรรมที่ ๑ และกิจกรรมที่ ๒ (เป้าหมายร้อยละ ๒๐) จากผู้เข้ากิจกรรมทั้งหมด (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐) และมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตอบแบบสำรวจและได้นำความรู้ที่ได้จากกิจกรรมไปใช้ในพื้นที่การเกษตร ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางบอน เป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูล ประเมินผลและรายงานให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(ลงชื่อ).....
(นายปาพิชรา เปมตรตาใจ)

นักสังคมสงเคราะห์ภาคการนิเทศ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตบางบอน

(ลงชื่อ).....
(นายวารสิน นิยมตรง)
ผู้อำนวยการเขตบางบอน

แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓

หมวดรายจ่ายอื่น โครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร

วงเงินงบประมาณ ๗๓,๖๘๐.- บาท

ฝ่าย พัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ลำดับที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
	โครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร (๗๓,๖๘๐.-บาท)														
	รายละเอียดค่าใช้จ่าย														
	๑. กิจกรรมประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯ	๑๖,๘๐๐													
	๒. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ฯ และวัสดุเกษตร	๔๘,๘๘๐													
	๓. จัดซื้อวัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และวัสดุสำนักงาน	๘,๐๐๐													
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เจ็ดหมื่นสามพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)	๗๓,๖๘๐													

รับรองข้อมูลถูกต้อง



หัวหน้าหน่วยงาน/หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ.....

นายอรรถวิทย์ น้อย...

ผู้อำนวยการสำนักงาน...