

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานคร ดำเนินการปฏิรูปการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ต้องการให้เป็นไปตามลำดับขั้นทุกประการ เช่น การจัดการเรียนการสอน การบริหารงาน เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา การจัดทำสาระของหลักสูตรชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน สิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไป คือ รักษาคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงาน โดยมุ่งเน้นไปที่ตัวนักเรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีสติปัญญาความคิด พร้อมทั้งพัฒนาตนเองให้มีชีวิตมีความรู้ไปประกอบอาชีพและเป็นพลเมืองดีของชาติต่อไป

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางบอน ตระหนักดีว่าความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในในการจัดการศึกษานั้นขึ้นอยู่กับบทบาทของผู้บริหารโรงเรียน ข้าราชการครูในโรงเรียน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เป็นปัจจัยสำคัญของครูผู้สอนต้องมีความพร้อมที่จะถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์ให้แก่ นักเรียน ซึ่งความพร้อมของครูผู้สอนจะกระทำได้อย่างหลายแนวทางด้วยกัน แนวทางหนึ่งที่สำคัญคือ การจัดประชุมให้ความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน และได้รับทราบนโยบายด้านการศึกษานโยบายการขับเคลื่อนนโยบายด้านการศึกษา และนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน ในทิศทางเดียวกัน และเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ทางด้านการศึกษาสูงสุดและเป็นกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและบูรณาการด้านการศึกษาในกรุงเทพมหานครให้ไปสู่ความสำเร็จ เพื่อให้ นักเรียนโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครมีต้นทุนทางปัญญาในการพัฒนาทักษะพร้อมทั้งโอกาส ก้าวสู่การศึกษาในระดับที่สูงขึ้น จึงได้จัดโครงการประชุมครู ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องทุกปีการศึกษา เพื่อประโยชน์และความสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางบอนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับนโยบายการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานครในส่วนของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบแนวทางการจัดการศึกษา ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งในระดับท้องถิ่น (กรุงเทพมหานคร) และระดับชาติ

๒.๓ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้มีการแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้ที่มีต่อการพัฒนาการศึกษาของสำนักงานเขตบางบอน

๒.๔ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและก่อให้เกิดความสามัคคีระหว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ในสังกัดสำนักงานเขตบางบอน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๖๓ คน เข้าร่วมการประชุม

๓.๒ ด้านคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายด้านการศึกษา และทิศทางการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร สามารถนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับปรุงใช้ในการจัดการเรียน การสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการตามภารกิจประจำ สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิตินี้ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของกรุงเทพมหานครมีความเป็นมืออาชีพ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครให้มีความเป็นมืออาชีพ มีความรู้ความสามารถ มีทักษะตามมาตรฐาน และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการประชุม

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๓

สถานที่ดำเนินการ : ห้องประชุมโรงเรียนในสังกัดเขตบางบอน

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ	↔											
๒. ประชุมร่วมกับผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อกำหนดแนวทาง และวางแผนการดำเนินงาน		↔										
๓. จัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมประชุม พร้อมประสานงานผู้เข้าร่วมประชุมทราบ				↔								
๔. จัดเตรียมเอกสารประกอบ การประชุม						↔						
๕. ดำเนินการจัดประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด								↔				
๖. ติดตามประเมินผลสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร									↔			

/๓. งบประมาณ...

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เป็นเงิน ๑๐,๙๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่น-เก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๔๓๖ คน คนละ ๒๕.-บาท

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑. กิจกรรมประชุม กลุ่มเป้าหมาย คือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานครและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๖๓ คน	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๔๓๖ คน x ๒๕.-บาท)	๑๐,๙๐๐/-	ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๕ (๒) และบัญชีหมายเลข ๑

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และผู้ที่เกี่ยวข้อง บางส่วนอาจไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้ เนื่องจากติดภาระงานส่วนอื่นที่เร่งด่วน	๒ (น้อย)	๒ (น้อย)	๔ (ปานกลาง)	- มีการประชาสัมพันธ์แจ้งวันประชุมล่วงหน้าเป็นเวลาสมควร

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ของโรงเรียนในสังกัดเขตบางบอน ได้รับความรู้ ความเข้าใจ และรับทราบนโยบายจากผู้บริหารการศึกษาของกรุงเทพมหานคร

๙.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ของโรงเรียนในสังกัดเขตบางบอน ได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

๙.๓ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและก่อให้เกิดความสามัคคีระหว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการวัด	ระยะเวลา
๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมตามกำหนด	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	นับจำนวนผู้มาลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม	๑ วัน ภายหลัง เสร็จสิ้น โครงการ
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในระดับดี	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	$\frac{\text{จำนวนผู้ตอบแบบความพึงพอใจระดับดี} \times 100}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}}$	

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานสรุปผลการดำเนินงานภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ การเก็บข้อมูลจากพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมประชุม

๑๐.๓.๒ แบบสอบถามความคิดเห็น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุภาพร นาคเกตุ)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางบอน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายบรรลิม นียมตรง)

ผู้อำนวยการเขตบางบอน