

ชื่อโครงการ สนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางบอน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นกับกลุ่มเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและสภาพปัญหามีแนวโน้มสลับซับซ้อนยิ่งขึ้น แม้ว่าจะมีหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เข้าไปดำเนินการแก้ไข แต่ก็ยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาให้บรรลุผลได้เท่าที่ควร ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากประชาชน เข้าไม่ถึงข้อมูลข่าวสาร หรือไม่สามารถเข้าถึงการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมเป็นหนึ่งในหน่วยงานที่มีความสำคัญในการให้ความช่วยเหลือบุคคลกลุ่มดังกล่าวเนื่องด้วยภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบของฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ที่มีจำนวนมากและหลากหลาย ทั้งงานประจำและงานนโยบาย ในขณะที่จำนวนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีจำนวนจำกัด จึงส่งผลต่อประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนโดยตรง

สำนักงานเขตบางบอนได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยเฉพาะกลุ่มเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น โดยจ้างอาสาสมัครทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงาน ในการรับเรื่องให้ความช่วยเหลือ ลงพื้นที่สำรวจ ตรวจสอบข้อเท็จจริง รวบรวมข้อมูลเอกสารรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประสานสำนักพัฒนาสังคมให้ความช่วยเหลือ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๓๗ เช่น ทุนประกอบอาชีพ ทุนการศึกษา ค่ารักษาพยาบาลที่เกี่ยวข้องในการรักษาพยาบาล รวมทั้งประสานหน่วยงานต่าง ๆ ให้ความช่วยเหลือและงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ในพื้นที่เขตบางบอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้เป็นศูนย์รวมข้อมูล และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน ที่เกี่ยวข้อง

๓. เป้าหมาย

จ้างอาสาสมัครเพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส จำนวน ๔ อัตรา

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามภารกิจประจำ และเป็นโครงการต่อเนื่อง

ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ / แผน สอดคล้องกับแผนพัฒนา

กรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ กรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔/ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๑ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการและการสงเคราะห์และการดูแลสุขภาพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี มาตรการที่ ๑ จัดสรรเบี้ยยังชีพสำหรับผู้สูงอายุและสอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นโยบายที่ ๔ หัวข้อคุณภาพชีวิตดี (CARE) ดูแลคุณภาพชีวิตประชาชน สิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ ภารกิจ Bangkok Special Care ดูแลผู้สูงอายุเป็นพิเศษ

/รูปแบบโครงการ...

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการจ้างอาสาสมัครปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสงเคราะห์

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเขตบางบอน

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ /											
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการฯ เพื่อขออนุมัติงบประมาณ	↔											
๒. จัดทำคำสั่งจ้างและแต่งตั้งอาสาสมัครฯ	↔											
๓. จัดทำแผนการดำเนินโครงการ	↔											
๔. ดำเนินการตามโครงการ	←											→
๕. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	←											→
๖. ติดตามและประเมินผลโครงการ												↔

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส เป็นเงิน ๕๑๔,๕๘๐.-บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

/กิจกรรมที่ ๑...

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ ๑ - การจ้างเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส (วุฒิปริญญาตรี) จำนวน ๑ อัตรา	- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและ ผู้ด้อยโอกาส (วุฒิปริญญาตรี) (จำนวน ๑๕,๐๐๐.- x ๑ คน x ๑๒ เดือน)	๑๘๐,๐๐๐.-	- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ (๒)
กิจกรรมที่ ๒ - การจ้างเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส (วุฒิปริญญาตรีบัณฑิตวิชาชีพ(ปวช.)) จำนวน ๑ อัตรา	- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและ ผู้ด้อยโอกาส (วุฒิปริญญาตรีบัณฑิตวิชาชีพ(ปวช.)) (จำนวน ๙,๕๐๐.-บาท x ๑ คน x ๑๒ เดือน)	๑๑๒,๘๐๐.-	
กิจกรรมที่ ๓ - การจ้างเจ้าหน้าที่ช่วยงานสังคมสงเคราะห์ (รายวัน) จำนวน ๑ อัตรา	- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยงานสังคมสงเคราะห์ (รายวัน) ค่าตอบแทนวันละ ๓๓๑.- บาท จำนวน ๒๙๘ วัน (๓๓๑ x ๑ คน x ๒๙๘ วัน)	๙๘,๖๓๘.-	
กิจกรรมที่ ๔ - การจ้างเจ้าหน้าที่อาสาสมัครคนพิการ (รายวัน) จำนวน ๑ อัตรา - ประกันสังคมในส่วนของนายจ้าง	- ค่าตอบแทนอาสาสมัครคนพิการ(รายวัน) ค่าตอบแทนวันละ ๓๒๕.- บาท จำนวน ๒๙๘ วัน (๓๓๑ x ๑ คน x ๒๙๘ วัน)	๙๘,๖๓๘.-	
- ประกันสังคมส่วนของนายจ้าง	- ประกันสังคมส่วนของนายจ้างเป็นเงิน ๒๔,๕๐๔.-บาท	๒๔,๕๐๔.-	
รวม		๕๑๔,๕๘๐.-	

หมายเหตุ : ทั้งนี้ให้ถือว่าเฉลี่ยทุกรายการในกรณียอดโดยอดหนึ่งไม่เพียงพอแต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
เจ้าหน้าที่จัดทำฎีกาค่าตอบแทนลาออกหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ระหว่างปีงบประมาณ	๑	๑	น้อยมาก	มอบหมายเจ้าหน้าที่รายอื่นจัดทำฎีกาค่าตอบแทนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๙.๒ การดำเนินงานตามโครงการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

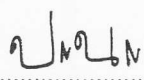
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละความสำเร็จของ การจัดทำฎีกาค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	ร้อยละ ๑๐๐	ผลกระทบ	(จำนวนเดือนของการจัดทำฎีกา ค่าตอบแทนฯ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป x ๑๐๐) / จำนวนเดือนทั้งหมดที่ เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนฯ	ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔ /

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

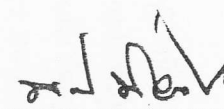
- สรุปผลการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการฯ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

- สรุปและรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการฯ

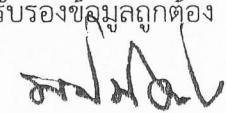
(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางปานิสรา เนตรอารัตร์)

นักพัฒนาระบบงานบริหาร
หัวหน้าฝ่ายบริหารและสวัสดิการสังคม
กรมส่งเสริมการเกษตร

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวารสิน นิยมครอง)
ผู้อำนวยการเขตบางบอน

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔
หมวดรายจ่ายอื่น รายการ/โครงการ สนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
วงเงินงบประมาณ ๕๑๔,๕๘๐.-บาท
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางบอน

ลำดับที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	เดือน												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส														
	-ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ วุฒิปริญญาตรี เพื่อปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ (๑๕,๐๐๐ x ๑ คน x ๑๒ เดือน)	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	←											→	
	-ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (๙,๔๐๐ x ๑ คน x ๑๒ เดือน)	๑๑๒,๘๐๐.๐๐	←											→	
	-ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยงานสังคมสงเคราะห์ (๑ คน x ๒๙๘ วัน x ๓๓๑.-บาท)	๙๘,๖๓๘.๐๐	←											→	
	-ค่าตอบแทนอาสาสมัครคนพิการประจำสำนักงานเขต (๑ คน x ๒๙๘ วัน x ๓๓๑.-บาท)	๙๘,๖๓๘.๐๐	←											→	
	-ประกันสังคมส่วนของนายจ้าง	๒๔,๕๐๔.๐๐	←											→	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๕๑๔,๕๘๐.๐๐	(ห้าแสนหนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)												

รับรองข้อมูลถูกต้อง

 หัวหน้าหน่วยงาน.....
 (นายสุรสีน นิยมตรง)
 ผู้อำนวยการเขตบางบอน

แผนปฏิบัติการ

โครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุฯ

หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางบอน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งบประมาณ ๕๑๔,๕๘๐.- บาท

[illegible]