

ชื่อโครงการ

จ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางบอน

ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะปัญหาการกระทำรุนแรงต่อเด็กและสตรี การทอดทิ้งผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ แม้ว่าจะมีหลายหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชนเร่งดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา แต่ก็ยังไม่สามารถบรรลุผลในทางปฏิบัติได้ดีเท่าที่ควร ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการขาดความร่วมมือ หรือการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหา การขาดจิตสำนึกที่ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องแก้ไข รวมทั้งการไม่ทราบหรือไม่สามารถเข้าถึงแหล่ง การให้บริการ และการช่วยเหลือของหน่วยงานต่าง ๆ ด้วยเหตุดังกล่าว กรุงเทพมหานครจึงได้ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครช่วยในการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาชุมชน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน การดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์ และการจัดสวัสดิการสังคม ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและ การมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน เพื่อให้ประชาชนในชุมชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วม ของประชาชนในชุมชน ได้เรียนรู้ถึงการเฝ้าระวังเพื่อป้องกันและร่วมมือกันแก้ไขปัญหาดังกล่าว สำนักงานเขต บางบอนเล็งเห็นถึงปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาสังคม เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาสังคมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการให้บริการของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๓. เป้าหมาย

จ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม จำนวน ๔ อัตรา

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามภารกิจประจำ และเป็นโครงการต่อเนื่อง

ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ / แผน สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔/ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๑ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการ และการสงเคราะห์และการดูแลสุขภาพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี มาตรการที่ ๑ จัดสรรเบี้ยยังชีพสำหรับผู้สูงอายุ และสอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นโยบายที่ ๔ หัวข้อคุณภาพชีวิตดี (CARE) ดูแล คุณภาพชีวิตประชาชน สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศ ภารกิจ Bangkok Special Care ดูแลผู้สูงอายุเป็นพิเศษ

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม

/๕. ระยะเวลา...

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเขตบางบอน

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการฯ เพื่อขอ อนุมัติงบประมาณ	↔											
๒. จัดทำคำสั่งจ้างและแต่งตั้ง อาสาสมัครฯ	↔											
๓. จัดทำแผนการดำเนิน โครงการ	↔											
๔. ดำเนินการตามโครงการ	←											→
๕. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	←											→
๖. ติดตามและประเมินผล โครงการ												↔

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน
หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม เป็นเงิน
๕๘๕,๑๔๐.-บาท (ห้าแสนแปดหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านพัฒนา
สังคม รายละเอียดในการเบิกจ่ายดังนี้

๗.๑ ค่าตอบแทนอาสาสมัครวุฒิปริญญาตรี จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐.-บาท
ต่อเดือน (๑๕,๐๐๐.-บาท x ๒ คน x ๑๒ เดือน) เป็นเงิน ๓๖๐,๐๐๐.-บาท /

๗.๒ ค่าตอบแทนอาสาสมัครรายวัน วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๒ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน ๓๓๑.- บาท/วัน (๓๓๑.-บาท x ๒ คน x ๒๙๘ วัน) เป็นเงิน ๑๙๗,๒๓๖.-บาท /

๗.๓ ประกันสังคมส่วนของนายจ้าง เป็นเงิน ๒๗,๘๖๔.-บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๘๕,๑๔๐.-บาท (ห้าแสนแปดหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ทั้งนี้ให้ถือว่าค่าใช้จ่ายได้ตามความเป็นจริงกรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่พอจ่าย แต่ไม่เกินยอดเงิน
งบประมาณที่ได้รับ

/๘. ความเสี่ยง...

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ไม่แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป)	๑	๑	น้อยมาก	๑. ประสานฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแนวทางในการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนฯ ให้ทันภายในกำหนดเวลา ๒. แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำฎีกาให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา (ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป)

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๙.๒ การดำเนินงานตามโครงการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละความสำเร็จของการจัดเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	ร้อยละ ๑๐๐	ผลกระทบ	(จำนวนเดือนของการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนฯ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป x ๑๐๐) จำนวนเดือนทั้งหมดที่เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนฯ	ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔ /

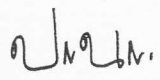
๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

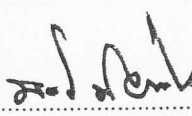
สรุปผลการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

/๑๐.๓ การประเมินผล...

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

สรุปและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางปานิสร่า เนตรธำธร)
นักพัฒนาลังคมชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตบางบอน

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
นายบารสิน นิยมครอ
ผู้อำนวยการเขตบางบอน

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔
หมวดรายจ่ายอื่น รายการ/โครงการ จ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม
วงเงินงบประมาณ ๕๘๕,๑๔๐.-บาท
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางบอน

ที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	เดือน												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม														
	รายละเอียดค่าใช้จ่าย														
	๑. ค่าตอบแทนอาสาสมัครวุฒิปริญญาตรี (๑๕,๐๐๐.-บาท x ๒ คน x ๑๒ เดือน)	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	←												→
	๒. ค่าตอบแทนอาสาสมัครรายวัน วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี (๓๓๑.-บาท x ๒ คน x ๒๙๘ วัน)	๑๙๗,๒๗๖.๐๐	←												→
	๓. ประกันสังคมส่วนของนายจ้าง	๒๗,๘๖๔.๐๐	←												→
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ห้าแสนแปดหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)	๕๘๕,๑๔๐.๐๐													

รับรองข้อมูลถูกต้อง

หัวหน้าหน่วยงาน.....

(นายบรรลิม นิยมตรง)

ผู้รับรอง
ผู้อำนวยการเขตบางบอน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ จ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม

(ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการบริการของเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค. ๖๓	พ.ย. ๖๓	ธ.ค. ๖๓	ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔	เม.ย. ๖๔	พ.ค. ๖๔	มิ.ย. ๖๔	ก.ค. ๖๔	ส.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ดำเนินการตามโครงการ	๗๐	๘๐	←											→
๓. รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๙๐	←											→
๔. ติดตามผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐											←→	→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												