

ชื่อโครงการ	ดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางบอน
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร เป็นภารกิจที่กรุงเทพมหานครได้รับการถ่ายโอนมาจากกรมส่งเสริมการเกษตร ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ จำนวน ๕๐ ศูนย์ ในพื้นที่ ๒๖ เขตชั้นนอก เป็นศูนย์กลางให้เกษตรกรได้เข้ามามีส่วนร่วมคิด วิเคราะห์ วางแผน และบริหารจัดการด้วยตนเอง และเป็นสถานที่ให้บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรทั้งด้านพืช ปศุสัตว์ ประมง รวมทั้งเป็นศูนย์กลางการให้ข้อมูลข่าวสารการเกษตรที่สำคัญแก่เกษตรกร ในลักษณะบูรณาการของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการบริการ ณ จุดเดียว

สำนักงานเขตบางบอน เป็นเขตหนึ่งในจำนวน ๒๖ เขตชั้นนอก ที่มีศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ที่อยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน ๑ ศูนย์ และได้ดำเนินงานสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์บริการฯ ในลักษณะของการจัดการประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯ การจัดซื้อวัสดุปรับปรุงศูนย์ฯ และวัสดุการเกษตร การจัดซื้อวัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และวัสดุสำนักงาน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมข้างต้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายขององค์กร เกิดประโยชน์สูงสุดกับเกษตรกรและประชาชนทั่วไป สำนักงานเขตบางบอนจึงได้จัดทำโครงการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรขึ้น เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์บริการฯ ประจำแขวงบางบอน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับเกษตรกรและประชาชนทั่วไป

๒.๒ เพื่อให้เกษตรกรสามารถพัฒนาการทำการเกษตรของตนให้เข้าสู่มาตรฐานต่าง ๆ ได้

๓. เป้าหมาย

จัดกิจกรรมการดำเนินงานของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวงบางบอน จำนวน ๑ ศูนย์

๓.๑ จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวงบางบอน จำนวน ๔ ครั้ง และสนับสนุนค่าเบี้ยประชุมให้กับคณะกรรมการศูนย์ฯ

๓.๒ จัดซื้อวัสดุปรับปรุงศูนย์ฯ และวัสดุเกษตร เพื่อสนับสนุนกิจกรรมสาธิตและการถ่ายทอดเทคโนโลยี ของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวงบางบอน

๓.๓ จัดซื้อวัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และเป็นวัสดุเครื่องใช้สำนักงานของศูนย์บริการฯ

๓.๔ จัดกิจกรรมให้ความรู้ให้กับคณะกรรมการศูนย์ฯ และเกษตรกร

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามภารกิจประจำ

ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน สอดคล้องแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ มิติที่ ๖.๑ เมืองแห่งโอกาสทางธุรกิจและการลงทุน เป้าหมายที่ ๖.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๑.๑ สนับสนุนการประกอบธุรกิจ และพัฒนาผลผลิตการเกษตร และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๔/ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ มิติที่ ๖.๑ เมืองแห่งโอกาสทางธุรกิจและการลงทุน เป้าหมายที่ ๖.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๑.๓ พัฒนาระบบการผลิตภาคการเกษตรของกรุงเทพมหานคร เพื่อสินค้าเกษตรได้มาตรฐานปลอดภัย และเกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔/ณ ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำแขวงบางบอน

๖. แผนปฏิบัติการ

๖.๑ ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔/

๖.๒ ประสานผู้เข้าร่วมโครงการพร้อมชี้แจงรายละเอียดในการดำเนินการตามโครงการ

๖.๓ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้

๖.๓.๑ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการฯ และเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมให้กับคณะกรรมการฯ จำนวน ๔ ครั้ง ในอัตราค่าเบี้ยประชุมแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

๑. ประธานศูนย์บริการฯ อัตราค่าเบี้ยประชุม ๑,๒๕๐.-บาท

๒. คณะกรรมการศูนย์ฯ อัตราค่าเบี้ยประชุม ๑,๐๐๐.-บาท

๓. ข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการฯ อัตราค่าเบี้ยประชุม ๘๐๐.-บาท

๔. ข้าราชการหรือลูกจ้างสังกัดกรุงเทพมหานครฯ อัตราค่าเบี้ยประชุม ๕๐๐.-บาท

๖.๓.๒ จัดกิจกรรมสาธิตให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีด้านการเกษตร จำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรมสาธิตการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร

๒. กิจกรรมสาธิตการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร

๖.๓.๓ จัดทำเอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ศูนย์บริการฯ ในรูปเอกสารวิชาการ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจกับเกษตรกร และผู้สนใจ

๖.๔ สรุป และประเมินผลหลังการดำเนินโครงการ เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔	←→											
๒. ประสานผู้เข้าร่วมโครงการฯ				←→								
๓. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ ดังนี้												
๓.๑ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ จำนวน ๔ ครั้ง	←→				←→			←→			←→	
๓.๒ จัดกิจกรรมสาธิตให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน ๒ กิจกรรม						←→		←→				
๓.๓ จัดทำเอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ฯ					←→			←→				
๔. สรุป และประเมินผลหลังการดำเนินโครงการฯ									←→			

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน ๑๑๕,๑๐๐.-บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ให้ค่าใช้จ่ายต่างๆ ถัวเฉลี่ย ได้ตามความเป็นจริง ในกรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอแต่ไม่เกินงบประมาณที่ตั้งไว้

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวง บางบอน เป้าหมายคณะกรรมการศูนย์ฯ และเกษตรกร	- ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯ (๑,๒๕๐.- บาท X ๑ คน X ๔ ครั้ง) (๑,๐๐๐.-บาท X ๑๒ คน X ๔ ครั้ง) (๘๐๐.-บาท X ๑ คน X ๔ ครั้ง) (๕๐๐.-บาท X ๑ คน X ๔ ครั้ง) - ค่าวัสดุปรับปรุงศูนย์ฯ และวัสดุเกษตร - ค่าวัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และวัสดุสำนักงาน	๕๘,๒๐๐.- ๕,๐๐๐.- ๔๘,๐๐๐.- ๓,๒๐๐.- ๒,๐๐๐.- ๔๘,๙๐๐.- ๘,๐๐๐.-	- พระราชกฤษฎีกา กำหนดเงินเดือน เงินเพิ่ม เงินค่าเบี้ยประชุม และเงินตอบแทนอื่น ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ข้าราชการการเมืองอื่นของกรุงเทพมหานคร และกรรมการที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้ง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๕๙ = ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษา เงินการนำส่งเงินและการตรวจเงิน พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๓๓(๒) - ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๙.๗/๒๕๖๓๐ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๘ กรมบัญชีกลางอนุมัติให้กรมส่งเสริมการเกษตร เบิกจ่ายค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
- เกษตรกรกลุ่มเป้าหมาย ไม่สามารถนำความรู้ไปปรับใช้และ พัฒนาพื้นที่เกษตรกรรมของตนเองได้	๒	๒	ปานกลาง	- ก่อนการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ต้องอธิบายทำความเข้าใจกับเกษตรกรผู้เข้าฝึกอบรมกิจกรรมให้เห็นถึงประโยชน์ที่จะได้รับหากนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปพัฒนาพื้นที่การเกษตรของตนเอง - การสำรวจสภาพพื้นที่เกษตรกรรมของกลุ่มเป้าหมายเพื่อจัดทำหลักสูตรให้เหมาะสมเพื่อให้เกษตรกรสามารถนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาพื้นที่ได้จริง

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เกษตรกรสามารถนำความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการเกษตรที่ถูกต้อง ไปปรับใช้ในแปลงเกษตรกรรมของตนเอง ทำให้สามารถช่วยลดต้นทุนการผลิต และเกิดความปลอดภัยทั้งต่อผู้ผลิตและผู้บริโภค

๙.๒ เกษตรกรสามารถพัฒนาการทำการเกษตรของตนให้เข้าสู่มาตรฐานต่าง ๆ ได้ เช่น มาตรฐานการทำการเกษตรที่ดีและเหมาะสม (GAP)

๙.๓ สามารถใช้ศูนย์บริการฯ เป็นจุดถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีทางการเกษตรด้านพืช ประมง ปศุสัตว์ รวมทั้งเป็นศูนย์กลางการให้ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญแก่เกษตรกร

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรมด้านการเกษตรกรรม สามารถนำความรู้ไปพัฒนาพื้นที่การเกษตรได้	ร้อยละ ๒๐	ผลลัพธ์	- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้จริง $\times 100$ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด - ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้านการเกษตรกรรม สามารถนำความรู้ไปพัฒนาพื้นที่เกษตรกรรมได้	ต.ค.๖๓ ถึง ก.ย.๖๔

๑๐.๒ ติดตามความก้าวหน้า

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า (ร้อยละ)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติ โครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำฎีกาเบิกจ่าย	๒๐	๓๐			↔									
๓. ดำเนินการตามแผน	๓๐	๖๐				↔								
๔. ติดตามและประเมินผล	๒๐	๘๐								↔				
๕. จัดทำฎีกาเบิกจ่าย เบี้ยประชุมฯ	๒๐	๑๐๐	↔			↔			↔			↔		
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	↔											

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ในกิจกรรมที่ ๑ และกิจกรรมที่ ๒ (เป้าหมายร้อยละ ๒๐) จากผู้เข้ากิจกรรมทั้งหมด (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐) และมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตอบแบบสำรวจและได้นำความรู้ที่ได้จากกิจกรรมไปใช้ในพื้นที่การเกษตร ฝายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางบอน เป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูล ประเมินผลและรายงานให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(ลงชื่อ) ปณณ. ผู้เสนอโครงการ
(นางปณณิสร เนตรอารี)

นักพัฒนา/อาวุโส/ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้างาน/หัวหน้าโครงการสังคม

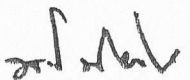
(ลงชื่อ) น.โพธิ์ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบวรสิน นิยมครอง)
ผู้อำนวยการเขตบางบอน

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔
 หมวดรายจ่ายอื่น โครงการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร
 วงเงินงบประมาณ ๑๑๕,๑๐๐.- บาท
 ฝ่าย พัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ลำดับที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
	โครงการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร (๑๑๕,๐๘๐.-บาท) รายละเอียดค่าใช้จ่าย														
	๑. กิจกรรมประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯ	๕๘,๒๐๐		↔		↔				↔		↔			
	๒. จัดซื้อวัสดุปรับปรุงศูนย์ฯ และวัสดุเกษตร	๔๘,๙๐๐		↔	↔										
	๓. จัดซื้อวัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และวัสดุสำนักงาน	๘,๐๐๐		↔							↔				
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)	๑๑๕,๑๐๐													

รับรองข้อมูลถูกต้อง

หัวหน้าหน่วยงาน/หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ.....


 (นายบวรสัน นิยมครอง)
 ผู้อำนวยการเขตบางบอน

แผนการปฏิบัติการ

โครงการ ดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร

หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางบอน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งบประมาณ ๑๑๕,๑๐๐.-บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ผลรวมขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำและขออนุมัติโครงการ	-	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำฎีกาเบิกจ่าย	๕๖,๙๐๐.-	๒๐	๓๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผน	-	๓๐	๖๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๔ ติดตามและประเมินผล	-	๒๐	๘๐									↔			
ขั้นตอนที่ ๕ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเบี้ยประชุม	๕๘,๒๐๐.-	๒๐	๑๐๐		↔			↔			↔			↔	
ผลรวม	๑๑๕,๑๐๐.-	๑๐๐	๑๐๐												