

/ ๓.๒.๓ กิจกรรมการ...

๓.๒.๓ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้สนับสนุนการดำเนินการในโรงเรียนร่วมให้คำปรึกษาแนะนำ ช่วยเหลือพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๓.๒.๔ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนในสังกัดเขตบางบอนได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนทัศนคติความคิดเห็นระหว่างกัน ทำให้ทราบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษาและโรงเรียน เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาและร่วมกันพัฒนาโรงเรียนในสังกัดเขตบางบอนให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการประจำ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพมนุษย์ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ สำนักการศึกษา ด้านที่ ๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒ นักเรียนมีทักษะความรู้และความสามารถเพิ่มขึ้น และสอดคล้องแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ

รูปแบบโครงการเป็นโครงการสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ วิธีการสัมมนาจะเป็นการบรรยาย อภิปรายโดยวิทยากร และซักถาม เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน เพื่อเข้าใจบทบาทเพื่อนำไปพัฒนาโรงเรียนสังกัดเขตบางบอน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ – กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

สถานที่ดำเนินการ : ห้องประชุมโรงเรียนในสังกัดเขตบางบอน และสถานที่อื่นที่เหมาะสม

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ	↔											
๒. ประชุมและวางแผนการดำเนินงาน พร้อมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการประชุม	↔	↔										
๓. โรงเรียนจัดประชุมจำนวน ๔ ครั้ง และสำนักงานเขตจัดสัมมนาแบบไป-กลับ จำนวน ๑ วัน		←									→	
๔. สรุปและนำเสนอผลการดำเนินงานโครงการ											↔	

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานบริหารการศึกษางานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เป็นเงิน ๖๙,๓๐๐.-บาท (หกหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
๑. ประชุมเพื่อแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ที่โรงเรียน กลุ่มเป้าหมาย คือโรงเรียนใน สังกัด จำนวน ๙ โรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน ๑๕ คน/โรงเรียน	๑.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๕ คน x ๒๕.-บาท x ๙ โรงเรียน x ๔ ครั้ง) ๒.ค่าวัสดุ (๙ โรงเรียน x ๔,๕๐๐.-บาท)	๑๓,๕๐๐.- ๔๐,๕๐๐.-	๑.พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๒. สัมมนาให้ความรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ณ สถานที่ของราชการ แบบไป- กลับ จำนวน ๑ วัน - กลุ่มเป้าหมาย คณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานฯ โรงเรียนละ ๒ คน เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้อง ๑๐ คน รวม ๒๘ คน	๑. ค่าอาหาร อาหารว่างและ เครื่องดื่ม (ไม่ครบมือ) (๒๘ คน x ๓๐๐.-บาท) ๒. ค่าสมนาคุณวิทยากร ๒.๑ บุคลากรของรัฐ (๖๐๐.-บาท x ๓ ชม. X ๑ คน) ๒.๒ บุคลากรภายนอก (๑,๒๐๐.-บาท x ๓ ชม. X ๑ คน) ๓. ค่าวัสดุ	๘,๔๐๐.- ๕,๔๐๐.- ๑,๕๐๐.-	๓. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด งานหรือกิจกรรมของ หน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหาร ความเสี่ยง
	โอกาส ที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษากรุงเทพมหานคร และผู้ที่เกี่ยวข้อง บางส่วนอาจไม่สามารถ เข้าร่วมการประชุมได้ เนื่องจากติด ภาระงานส่วนอื่นที่เร่งด่วน	๑ (น้อย)	๒ (น้อย)	๒ (น้อย)	๑. จัดทำแผนการประชุม ล่วงหน้า ๒. แจ้งในหนังสือให้ คณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานฯ ส่งผู้แทนเข้า ร่วมประชุมได้

/๙. ประโยชน์...

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนทัศนคติและความคิดเห็นระหว่างกัน เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ และบุคลากรทางการศึกษา

๙.๒ เกิดการพัฒนาโรงเรียน การส่งเสริมสนับสนุน และช่วยเหลือโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามความต้องการ สอดคล้องกับสภาพปัญหาของโรงเรียน

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. โรงเรียนในสังกัดเขตบางบอน จำนวน ๙ โรงเรียน มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ครบ ๔ ครั้ง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ร้อยละ ๑๐๐	ผลผลิต	รายงานสรุปจำนวนโรงเรียนที่จัดประชุม	๑ พ.ย.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔
๒. สำนักงานเขตมีการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ ครั้ง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ร้อยละ ๑๐๐	ผลผลิต	รายงานสรุปจำนวนที่สำนักงานเขตจัดประชุมสัมมนา	๑ พ.ย.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

สำนักงานเขตประสานกับโรงเรียนในสังกัดเขตบางบอน จำนวน ๙ โรงเรียน เพื่อติดตามการจัดประชุม

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ สังเกตจากความร่วมมือของผู้เข้าร่วมการประชุมสัมมนา

๑๐.๓.๒ สังเกตจากพฤติกรรมการปฏิบัติหน้าที่หลังการสัมมนา

๑๐.๓.๓ สำรวจการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ในการส่งเสริมสนับสนุน เพื่อพัฒนาโรงเรียนในสังกัดเขตบางบอน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุภาพร นาคเกตุ)

นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางบอน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายบรรลีน นิยมตรง)

ผู้อำนวยการเขตบางบอน