



คำสั่งสำนักงานเขตบางบอน

ที่ ๑๓๕ / ๒๕๖๔

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เขตบางบอน

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่แพร่ระบาดอย่างรวดเร็วและขยายการติดต่อตามแหล่งชุมชน สถานที่สาธารณะ พื้นที่อื่นๆ และมีรายงานผู้ติดเชื้อเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับคณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติประกาศให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นโรคติดต่ออันตราย ลำดับที่ ๑๔ และคำสั่งนายกรัฐมนตรี ที่ ๖/๒๕๖๔ เรื่อง จัดตั้งศูนย์บูรณาการแก้ไขสถานการณ์ COVID-19 ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้สั่งการให้ส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ หรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวได้ตามความจำเป็น

เพื่อให้การแพร่ระบาดอยู่ในวงจำกัด ลดผลกระทบต่อภาวะสุขภาพของประชาชน สร้างความตระหนัก รู้เท่าทัน และเตรียมพร้อมในการปฏิบัติการเชิงรุก รับมือกับการระบาดของโรคอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล ตลอดจนประเมินสถานการณ์เพื่อการบังคับใช้กฎหมายให้ตรงกับความรุนแรงของปัญหา และวางมาตรการป้องกัน บริหารจัดการผู้ติดเชื้อและกลุ่มเสี่ยง รวมทั้งการบริหารจัดการพื้นที่ในการควบคุม ช่วยเหลือ เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบอย่างเหมาะสม และการบริหารการจัดการฉีดวัคซีน ตลอดจนการปฏิบัติการกิจที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งบูรณาการด้านข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการและการสื่อสารความเข้าใจกับประชาชนอย่างถูกต้อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงจัดตั้งศูนย์ควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เขตบางบอนขึ้น ณ ห้องประชุมเอกชัย ๒ สำนักงานเขตบางบอน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๕๐ ๓๒๗๒ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการเขตบางบอน | ผู้อำนวยการศูนย์ |
| ๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางบอน | รองผู้อำนวยการศูนย์ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหลวงพ่อทวีศักดิ์ ชุตินธโร อุทิศ | รองผู้อำนวยการศูนย์ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๕
รักษาสุข บางบอน | รองผู้อำนวยการศูนย์ |
| ๑.๕ ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลบางบอน | รองผู้อำนวยการศูนย์ |
| ๑.๖ ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลแสมดำ | รองผู้อำนวยการศูนย์ |
| ๑.๗ ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลบางขุนเทียน | รองผู้อำนวยการศูนย์ |
| ๑.๘ ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลท่าข้าม | รองผู้อำนวยการศูนย์ |

๑.๙ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการ
๑.๑๐ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	กรรมการ
๑.๑๑ หัวหน้าฝ่ายโยธา	กรรมการ
๑.๑๒ หัวหน้าฝ่ายรายได้	กรรมการ
๑.๑๓ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	กรรมการ
๑.๑๔ หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๕ หัวหน้าฝ่ายการคลัง	กรรมการ
๑.๑๖ หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ	กรรมการ
๑.๑๗ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๑๘ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๙ หัวหน้าพยาบาลศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๕ รักษาสุข บางบอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๐ นางสาวพรเพชร โชคแสน พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๕ รักษาสุข บางบอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๑ นางสาวปิยธิดา ไหมทอง นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๒ นางสาวพนิดา แซ่ก๊วย นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๓ นางนารีรัตน์ ภาคภูมิ เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๔ นางสาวยุพภรณ์ ฉายขุนทด เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๕ นางสาวจิราภรณ์ เรืองไพศาล พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๕ รักษาสุข บางบอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามสถานการณ์ และบริหารจัดการข้อมูลที่ได้รับรายงาน เพื่อการประเมินสถานการณ์
ที่เป็นปัจจุบัน และแนวโน้มของสถานการณ์ในอนาคต

๒. กำหนดแนวทาง วางแผน และกำหนดมาตรการเร่งด่วนในการบริหารสถานการณ์ เพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอันเกิดจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในพื้นที่เขตบางบอนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในพื้นที่ นโยบายและมาตรการในระดับประเทศ และ กรุงเทพมหานคร รวมทั้งถือปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. ประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนเพื่อสร้างความรู้เท่าทันและความเข้าใจที่ตรงกันในสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรค

๔. กำกับ ดูแล ควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการ แก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในพื้นที่เขตบางบอน ให้มีเอกภาพและมีประสิทธิภาพ

๕. ประสานงาน และกำกับดูแลการดำเนินงานเกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในพื้นที่เขตบางบอน

๖. แต่งตั้งคณะทำงาน หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ หรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดให้เป็นไปตามคำสั่งนี้ตามความเหมาะสม

๗. รายงานสถานการณ์และความคืบหน้าการดำเนินการของศูนย์บริหารสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรุงเทพมหานคร

๘. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรุงเทพมหานคร สั่งการ

๒. คณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการตรวจเชิงรุก ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๕ รักษาสุข บางบอน	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๒.๓ หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๒.๔ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะทำงาน
๒.๕ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๒.๖ เจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีตำรวจนครบาลบางบอน ที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงาน
๒.๗ เจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีตำรวจนครบาลแสมดำ ที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงาน
๒.๘ เจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีตำรวจนครบาลบางขุนเทียน ที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงาน
๒.๙ เจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีตำรวจนครบาลท่าข้าม ที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงาน
๒.๑๐ ผู้แทนสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง	คณะทำงาน

- ๒.๑๑ ประธานกรรมการประสานงาน คณะทำงาน
ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตบางบอน
หรือผู้แทน
- ๒.๑๒ ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขชุมชน คณะทำงาน
พื้นที่เขตบางบอน หรือผู้แทน
- ๒.๑๓ ประธานกรรมการเครือข่ายชุมชนระดับเขต หรือผู้แทน คณะทำงาน
- ๒.๑๔ หัวหน้าพยาบาลศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๕ คณะทำงาน
รักษาสุข บางบอน
- ๒.๑๕ พยาบาลควบคุมโรค ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๕ คณะทำงานและเลขานุการ
รักษาสุข บางบอน
- ๒.๑๖ นางสาวยุพาภรณ์ ฉายขุนทด คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
มีหน้าที่ ดังนี้

๑. วิเคราะห์สถานการณ์ จัดทำมาตรการการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ รับ ค้นหาเชิงรุกสอบสวนโรค และจัดทำมาตรการควบคุมโรค ทั้งในกลุ่มเสี่ยงและผู้สัมผัสของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในพื้นที่เขตบางบอน

๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติการเชิงรุกในพื้นที่เขตบางบอน

๓. รวบรวมเหตุการณ์ สถานการณ์ต่าง ๆ และการรายงานการตรวจพื้นที่ต่อผู้อำนวยการเขตบางบอน และศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรุงเทพมหานคร

๔. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการระมัดระวัง ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๕. กวดขันการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด ตามมาตรการต่าง ๆ ที่รัฐบาลและกรุงเทพมหานครออกประกาศ

๖. คณะทำงานจัดชุดตรวจเพื่อออกตรวจพื้นที่ และรายงานสถานการณ์ให้กับคณะทำงานฝ่ายอำนวยการ เพื่อรวบรวมรายงานต่อไป

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายอำนวยการ

๓. คณะทำงานฝ่ายบริหารจัดการผู้ติดเชื้อและกลุ่มเสี่ยง ประกอบด้วย

- ๓.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางบอน หัวหน้าคณะทำงาน
(สั่งราชการฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)
- ๓.๒ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล รองหัวหน้าคณะทำงาน
- ๓.๓ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม รองหัวหน้าคณะทำงาน
- ๓.๔ ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบางบอน รองหัวหน้าคณะทำงาน
- ๓.๕ ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสามเสน รองหัวหน้าคณะทำงาน

๓.๖ ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบางขุนเทียน	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๓.๗ ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลท่าข้าม	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๓.๘ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะทำงาน
๓.๙ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	คณะทำงาน
๓.๑๐ หัวหน้าฝ่ายโยธา	คณะทำงาน
๓.๑๑ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	คณะทำงาน
๓.๑๒ หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ	คณะทำงาน
๓.๑๓ ผู้แทนศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๕ รักษาสุข บางบอน	คณะทำงาน
๓.๑๔ ผู้แทนสำนักอนามัย	คณะทำงาน
๓.๑๕ ผู้แทนศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินกรุงเทพมหานคร (ศูนย์เอราวัณ)	คณะทำงาน
๓.๑๖ ประธานกรรมการประสานงานศูนย์อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตบางบอน หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๓.๑๗ ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขชุมชน พื้นที่เขตบางบอน หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๓.๑๘ ประธานกรรมการเครือข่ายชุมชนระดับเขต หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๓.๑๙ เจ้าอาวาสวัดโพธิ์พัฒนาราม หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๓.๒๐ เจ้าอาวาสวัดบางบอน หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๓.๒๑ เจ้าอาวาสวัดนิมิตสาราม หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๓.๒๒ กรรมการผู้จัดการ บริษัท แอ็ดด้า ฟุตแวร์ จำกัด หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๓.๒๓ กรรมการผู้จัดการ บริษัท สุภาภรณ์พลาสติก จำกัด หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๓.๒๔ กรรมการผู้จัดการ บริษัท กรุงเทพ ซีฟู้ดส์มาร์เก็ต หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๓.๒๕ ประธานตลาดวันโอวัน มาร์เก็ต หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๓.๒๖ นางสาวไลลักษณ์ วงศ์วิวัฒน์ นักพัฒนาสังคมชำนาญการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๓.๒๗ นางนารีรัตน์ ภาควงมิ เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	คณะทำงานและเลขานุการ
๓.๒๘ นางสาวยุพารัตน์ ฉายขุนทด เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการรักษาพยาบาลรองรับผู้ป่วยทุกระดับ ทั้งเตียง บุคลากร ทรัพยากรในการรักษาพยาบาล
๒. จัดระบบการส่งต่อจากหน่วยบริการทุกระดับไปยังสถานพยาบาล และโรงพยาบาลสนามให้มีประสิทธิภาพ
๓. รับแจ้งจากประชาชน และชุมชนในพื้นที่เขตบางบอน กรณีแจ้งพบผู้ติดเชื้อ ประสานงาน จัดรถรับ – ส่ง ผู้ติดเชื้อและกลุ่มเสี่ยงจากศูนย์เฮอร์วีน ศูนย์สนับสนุนการเคลื่อนย้ายผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ไปยังศูนย์พักคอยรอการส่งต่อ โรงพยาบาล โรงพยาบาลสนาม หรือสถานที่อื่นใดที่กรุงเทพมหานคร รัฐบาล ภาคเอกชน และทุกภาคส่วน จัดเตรียมไว้
๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้กับฝ่ายอำนวยการทราบ เพื่อรวบรวมศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรุงเทพมหานคร
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายอำนวยการ

๔. คณะทำงานฝ่ายบริหารจัดการพื้นที่ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๔.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางบอน
(สั่งราชการฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม) | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๔.๒ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๔.๓ ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบางบอน | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๔.๔ ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลสามเสน | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๔.๕ ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบางขุนเทียน | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๔.๖ ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลท่าข้าม | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๔.๗ หัวหน้าฝ่ายปกครอง | คณะทำงาน |
| ๔.๘ หัวหน้าฝ่ายโยธา | คณะทำงาน |
| ๔.๙ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ | คณะทำงาน |
| ๔.๑๐ หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ | คณะทำงาน |
| ๔.๑๑ ผู้แทนศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๕ รักษาสุข บางบอน | คณะทำงาน |
| ๔.๑๒ นางสาวไลลักษณ์ วงศ์วิวัฒน์
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๔.๑๓ นางสาวปิยวัลย์ น้อยเผือก
เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติการ ฝ่ายเทศกิจ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔.๑๔ นายบริศศักดิ์ พลัฒ์พลอด
เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแนวทางการจัดการในชุมชนให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมป้องกันโรค
๒. ควบคุมกำกับการเคลื่อนย้าย และการกักกันที่บ้าน (Home Quarantine)
๓. ให้ความช่วยเหลือ...

๓. ให้ความช่วยเหลือกลุ่มผู้มีความเสี่ยง กลุ่มผู้ติดเชื้อ ที่ไม่สามารถเข้าถึงบริการสาธารณะ โดยประสานภาคประชาสังคม เครือข่ายภาคเอกชน มูลนิธิ องค์กรการกุศล และทุกภาคส่วน ให้ความช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และเท่าเทียม

๔. จัดเจ้าหน้าที่ดูแล พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก ในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้กับ คณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายอำนวยการ

๕. คณะทำงานฝ่ายบริหารจัดการการฉีดวัคซีน ประกอบด้วย

๕.๑ ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๕ รักษาสุข บางบอน	หัวหน้าคณะทำงาน
๕.๒ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๕.๓ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะทำงาน
๕.๔ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	คณะทำงาน
๕.๕ หัวหน้าฝ่ายโยธา	คณะทำงาน
๕.๖ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	คณะทำงาน
๕.๗ หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	คณะทำงาน
๕.๘ หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ	คณะทำงาน
๕.๙ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๕.๑๐ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะกอก ๘ หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๕.๑๑ ประธานกรรมการประสานงานศูนย์อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตบางบอน หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๕.๑๒ ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขชุมชน พื้นที่เขตบางบอน หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๕.๑๓ ประธานกรรมการเครือข่ายชุมชนระดับเขต หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๕.๑๔ กรรมการผู้จัดการ บริษัท แอ็ดด้า ฟุตแวร์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๕.๑๕ กรรมการผู้จัดการ บริษัท สุภาภรณ์พลาสติก จำกัด หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๕.๑๖ กรรมการผู้จัดการ บริษัท กรุงเทพ ซีฟู้ดส์มาร์เก็ต จำกัด หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๕.๑๗ ผู้จัดการห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี สาขาบางบอน	คณะทำงาน
๕.๑๘ ประธานตลาดวันโอวัน มาร์เก็ต หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๕.๑๙ เจ้าอาวาสวัดโพธิ์พิมตาล หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๕.๒๐ เจ้าอาวาสวัดบางบอน หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๕.๒๑ เจ้าอาวาสวัดนินสุขาราม หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๕.๒๒ หัวหน้าพยาบาล ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๕ รักษาสุข บางบอน	คณะทำงานและเลขานุการ

๕.๒๓ พยาบาลควบคุมโรค ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๕ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
รักษาสุข บางบอน

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนพร้อมจัดหาวัสดุทางการแพทย์ และวัคซีนให้เพียงพอ

๒. จัดระบบการสนับสนุนวัสดุทางการแพทย์

๓. จัดเตรียมรายชื่อประชาชนในเขตบางบอนที่มีคุณสมบัติเข้ารับการฉีดวัคซีน โดยแยก
ประเภทอายุตามคุณสมบัติของวัคซีนที่จะเข้ารับการฉีด

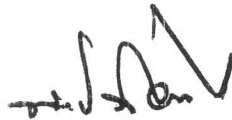
๔. อำนวยความสะดวกประชาชนที่มีความเสี่ยง ที่ไม่สามารถเข้าถึงบริการสาธารณะต่าง ๆ
ผู้สูงอายุ หรือผู้ต้องการความช่วยเหลือ ให้เข้ารับการฉีดวัคซีนอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้กับฝ่ายอำนวยการ

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลายและเข้าสู่ภาวะปกติ

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายบวรลิน นียมตรง)

ผู้อำนวยการเขตบางบอน