

แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจากอัคคีภัยเขตบางบอน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

อัคคีภัยเป็นภัยที่สามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา โดยมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นบ่อยครั้งและรุนแรงมากในช่วงฤดูหนาวต่อเนื่องฤดูร้อน เนื่องจากมีสภาพอากาศแห้งและลมพัดแรง เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ไฟจึงลุกลามอย่างรวดเร็วก่อให้เกิดความเสียหายเป็นบริเวณกว้าง เขตบางบอนเป็นเขตเมืองกึ่งชนบทมีหมู่บ้านจัดสรร บ้านเรือนประชาชน สถานประกอบการต่าง ๆ โรงงานอุตสาหกรรมทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยจะสร้างความเสียหายให้แก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและหน่วยงานภาครัฐเป็นจำนวนมาก และมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น

สำนักงานเขตบางบอน เป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดกรุงเทพมหานครที่มีหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจากอัคคีภัยเขตบางบอนขึ้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านการป้องกันอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้นและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานรองรับสถานการณ์ตั้งแต่ก่อนเกิดภัย เมื่อเกิดภัย และหลังเกิดภัย ให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว เป็นระบบ เกิดประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักกฎหมาย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยของสำนักงานเขตบางบอน มีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒.๒ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หน่วยปฏิบัติการ หน่วยร่วมปฏิบัติการและหน่วยสนับสนุนมีความพร้อม ได้รับทราบและเข้าใจภารกิจ หลักการ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและมีส่วนร่วมในการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยในพื้นที่เขตบางบอน

๓. นิยามศัพท์

อัคคีภัย หมายถึง ภัยอันตรายอันเกิดจากไฟที่ขาดการควบคุมดูแล ทำให้เกิดการติดต่อลุกลามไปตามบริเวณที่มีเชื้อเพลิงเกิดการลุกไหม้ต่อเนื่อง สภาพของไฟจะรุนแรงมากขึ้นถ้าการลุกไหม้มีเชื้อเพลิงหนุนเนื่อง หรือมีไอของเชื้อเพลิงถูกขับออกมาความรุนแรงก็จะมากยิ่งขึ้น สร้างความสูญเสียแก่ทรัพย์สินและชีวิต

๔. หลักการปฏิบัติ

เป็นการเตรียมการป้องกันตั้งแต่ภาวะปกติ โดยจัดเตรียมและจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้เหมาะสมกับผลการประเมินความเสี่ยงและความอ่อนแอของเขตพื้นที่ รวมทั้งการวางแผนการจัดระบบปฏิบัติการให้พร้อมเผชิญสาธารณภัย การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความพร้อมในทุกด้านและทุกภาคส่วน โดยเน้นความสำคัญของการเตรียมการล่วงหน้าในรูปแบบวิธีการป้องกันและลดผลกระทบที่เกิดจากภัย

๕. ขั้นตอนการ...

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจากอัคคีภัย

๕.๑ การปฏิบัติก่อนเกิดภัย

๕.๑.๑ ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่

๑) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจากอัคคีภัยเขตบางบอน และฝึกซ้อมการปฏิบัติตามแผน

๒) จัดเตรียมกำลังอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนให้พร้อมปฏิบัติการเมื่อเกิดอัคคีภัย

๓) แจ้งให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดเตรียมพร้อมปฏิบัติงานเมื่อเกิดภัย ตลอดจนช่วยสอดส่องดูแลสถานที่ทำงาน เช่น อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ไฟฟ้า เมื่อใช้งานเสร็จให้ปิดสวิทช์ หรือถอดปลั๊กไฟให้เรียบร้อย

๔) สำรวจถังดับเพลิงตามอาคารสำนักงานเขต และที่ติดตั้งตามบ้านเรือนประชาชนในพื้นที่เขต ตลอดจนหัตถ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๕) กวดขันพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้ตรวจตราการเข้าออกของประชาชนที่เข้ามาในสำนักงานเขตเป็นกรณีพิเศษ โดยเฉพาะหลังเวลา ๑๘.๐๐ น. และในวันหยุดราชการ ให้ปิดประตูด้านหน้าและด้านข้างสำนักงานเขตตั้งแต่วเวลา ๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ของวันก่อนวันหยุดราชการ

๖) สำรวจและกำหนดพื้นที่เพื่อรองรับการอพยพประชาชนในแต่ละพื้นที่เมื่อเกิดสาธารณภัย

๕.๑.๒ ฝ่ายโยธา มีหน้าที่

๑) จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับยานพาหนะ เครื่องมืออุปกรณ์กู้ภัยเพื่อให้ทราบขีดความสามารถที่แท้จริงในการเข้าปฏิบัติการพร้อมกับกำหนดรายชื่อเจ้าหน้าที่รับผิดชอบให้ชัดเจนสามารถปฏิบัติงานได้ทันที

๒) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบจุดเสี่ยงอัคคีภัย แนะนำเจ้าของอาคารบ้านเรือนให้ปรับปรุงและเตรียมการป้องกันอัคคีภัยไว้ให้พร้อม

๓) จัดทำแผนที่จุดเสี่ยงอัคคีภัย และรายละเอียดของสถานที่โดยชัดเจน พร้อมแผนที่เส้นทางเข้า-ออก

๔) สำรวจแหล่งน้ำ แหล่งทรัพยากรในการป้องกันและบรรเทาภัย

๕) จัดเจ้าหน้าที่หน่วยเคลื่อนที่เร็ว และเครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการบรรเทาภัย และการช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานในทันทีที่เกิดเหตุ

๕.๑.๓ ฝ่ายเทคนิค มีหน้าที่

๑) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ ชุดเผชิญเหตุและเครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการบรรเทาภัย และการช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานทันทีที่เกิดเหตุ

๒) จัดวางระบบการติดต่อสื่อสารทั้งภายในหน่วยงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้สามารถติดต่อได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๕.๑.๔ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีหน้าที่

๑) ประสานชุมชนขอความร่วมมือระมัดระวังเกี่ยวกับการใช้แก๊สหุงต้ม และหมั่นดูแลเครื่องใช้ไฟฟ้า และสายไฟฟ้าภายในบ้านเรือนให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์

๒) จัดเตรียมข้อมูล..

๒) จัดเตรียมข้อมูลหน่วยสงเคราะห์ผู้ประสบภัย และหมายเลขโทรศัพท์ไว้ให้พร้อมในการติดต่อเพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๕.๑.๕ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพมีหน้าที่

๑) จัดเตรียมข้อมูลหน่วยช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ไว้ให้พร้อมในการปฏิบัติงาน

๒) จัดเตรียมยา และวัสดุอุปกรณ์ไว้ให้พร้อมในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๓) ประชาสัมพันธ์เจ้าของโรงงาน สถานประกอบการ ให้ระมัดระวังเรื่องอัคคีภัย

๕.๑.๖ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ มีหน้าที่

๑) ตรวจสอบสภาพรถบรรทุกน้ำให้พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน

๒) ประชุมชี้แจงฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานภาคสนามให้มีความรู้ความสามารถในการป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย

๓) จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยประเภทต่าง ๆ ไว้ให้พร้อมใช้งาน

๕.๑.๗ ฝ่ายรายได้ มีหน้าที่จัดเจ้าหน้าที่ไว้ให้พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๕.๑.๘ ฝ่ายการคลัง มีหน้าที่

๑) เตรียมการเกี่ยวกับงบประมาณที่สามารถเบิกจ่ายได้ในกรณีฉุกเฉิน

๒) จัดเจ้าหน้าที่ไว้ให้พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๕.๑.๙ ฝ่ายการศึกษา มีหน้าที่

๑) ประสานโรงเรียนในสังกัดให้เตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอัคคีภัย

๒) ประสานโรงเรียนในสังกัดเตรียมสถานที่ให้พร้อมสำหรับรองรับการอพยพผู้ประสบภัย

๓) จัดเจ้าหน้าที่ไว้ให้พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๕.๑.๑๐ ฝ่ายทะเบียน มีหน้าที่

๑) จัดเตรียมข้อมูล หลักฐานทะเบียนราษฎรเกี่ยวกับราษฎรในพื้นที่ให้พร้อมสำหรับการตรวจสอบเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย

๒) จัดเจ้าหน้าที่ไว้ให้พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๕.๒ การปฏิบัติเมื่อเกิดภัย

๕.๒.๑ ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่

๑) จัดห้องประชุมสำนักงานเขตบางบอน ชั้น ๒ เป็นศูนย์บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจากอัคคีภัยเขตบางบอน

๒) จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจขึ้นในพื้นที่ที่ประสบภัย เพื่ออำนวยการและประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ โดยมีผู้อำนวยการเขตเป็นผู้อำนวยการศูนย์ฯ โดยศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจประกอบด้วยฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้ ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายแจ้งเตือนภัย ฝ่ายประสานการช่วยเหลือ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และสื่อสาร ฝ่ายรับบริจาคและบัญชี ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ

๓) แจ้งสถานี...

๓) แจ้งสถานีดับเพลิงย่อยบางขุนเทียน หน่วยบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ และแจ้ง อปพร. เขตบางบอน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจ

๔) ติดตามรายงานสถานการณ์และรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ของภัยที่เกิดขึ้น ประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕) ออกหนังสือรับรองให้แก่ผู้ประสบภัย

๖) ประชาสัมพันธ์และจัดการด้านการข่าว เพื่อให้ข้อเท็จจริงแก่สาธารณชน

๕.๒.๒ ฝ่ายเทคนิค มีหน้าที่

๑) จัดชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็วในการให้ความช่วยเหลือฉุกเฉิน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒) รักษาความปลอดภัยในสถานที่เกิดเหตุและพื้นที่รับการอพยพ ตลอดจนจัดระเบียบการจราจรในเส้นทางคมนาคม

๓) ระดมกำลังเจ้าหน้าที่เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจ

๕.๒.๓ ฝ่ายโยธา มีหน้าที่

๑) ตรวจสอบพื้นที่รับผิดชอบให้มีความพร้อมในด้านความปลอดภัย/การอพยพ

๒) จัดเตรียมและจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะและครุภัณฑ์ในการกู้ภัย

๓) จัดเตรียมและตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนผัง โครงสร้างอาคาร และเส้นทางโดยรอบบริเวณที่เกิดเหตุ

๔) จัดชุดปฏิบัติการฉุกเฉินพร้อมให้ความช่วยเหลือตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๕) ปฏิบัติการเมื่อได้รับการร้องขอหรือเมื่อเกิดภัย

๕.๒.๔ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีหน้าที่

๑) ประสานกรรมการชุมชนในการอพยพประชาชน

๒) ประสานหน่วยสงเคราะห์ผู้ประสบภัยทั้งภาครัฐ เอกชน องค์กรการกุศลต่าง ๆ ไปออกหน่วยยังสถานที่เกิดเหตุ หรือสถานที่อพยพแล้วแต่กรณี เพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยด่วน

๕.๒.๕ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ มีหน้าที่

๑) จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์ในการรักษาพยาบาล

๒) จัดเตรียมบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานแพทย์

๓) นำผู้บาดเจ็บหรือผู้ป่วยที่มีอาการหนักส่งสถานพยาบาล หรือโรงพยาบาลใกล้เคียง

๔) จัดเตรียมและประสานการขนส่งเครื่องอุปโภคบริโภคสำหรับผู้ประสบภัย

๕.๒.๖ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ มีหน้าที่

๑) จัดเตรียมรถบรรทุกน้ำปฏิบัติการฉุกเฉินไว้ให้พร้อมสำหรับสนับสนุนการดับเพลิง

๒) จัดเตรียมกำลังเจ้าหน้าที่เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจ

๕.๒.๗ ฝ่ายรายได้ ฝ่ายการคลัง มีหน้าที่รับบริจาคเงิน เครื่องอุปโภค บริโภค และจัดทำบัญชีควบคุมการรับ - จ่ายรวมทั้งสรุปรายการทั้งหมด

๕.๒.๘ ฝ่ายทะเบียน..

๕.๒.๘ ฝ่ายทะเบียน มีหน้าที่สำรวจบ้านเรือนที่เสียหาย และประชาชนที่เสียชีวิต เพื่อดำเนินการ
จำหน่ายให้ถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการ

๕.๒.๙ ฝ่ายการศึกษา มีหน้าที่

- ๑) ประสานโรงเรียนในสังกัดจัดสถานที่ของโรงเรียนไว้ให้พร้อมรองรับการอพยพ
ของประชาชน
- ๒) จัดข้าราชการครู และลูกจ้างโรงเรียนในสังกัดดูแล อำนวยความสะดวกแก่ผู้ประสบภัย

๕.๓ การปฏิบัติหลังเกิดภัย

๕.๓.๑ ฝ่ายโยธา ดำเนินการรื้อถอนสิ่งปรักหักพัง และซ่อมแซมบูรณะพื้นที่เกิดเหตุให้กลับคืน
สู่สภาวะปกติโดยเร็ว

๕.๓.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ประสานการเคหะแห่งชาติหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
พิจารณาหาพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับผู้ประสบภัยพักอาศัยชั่วคราวในกรณีจำเป็น เพื่อบำรุงขวัญและให้
การช่วยเหลือผู้ประสบภัย พื้นฟูบูรณะจิตใจของประชาชนผู้ประสบภัยจนกว่าเข้าสู่ภาวะปกติ พร้อมกับ
ประสานและระดมความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน มูลนิธิ องค์กรการกุศล ให้การช่วยเหลือ
ผู้ประสบภัย

๕.๓.๓ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ทำความสะอาดสถานที่ที่ประสบภัย เก็บเศษวัสดุ
อุปกรณ์ที่สกปรกเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ไปทิ้งให้เรียบร้อย

๖. การประสานการปฏิบัติ

ผู้อำนวยการเขตบางบอน เป็นผู้อำนวยการ ควบคุม และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจากอัคคีภัยเขตบางบอนและแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกรุงเทพมหานคร
พร้อมทั้งประเมินสถานการณ์ รวบรวมข้อมูลรายงานตามสายการบังคับบัญชา

แนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุและตรวจสอบข้อมูลแล้ว

- ๑) หน่วยเผชิญเหตุของเขต นำกำลังอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้สนับสนุนการระงับภัยทันที
- ๒) เมื่อผู้อำนวยการเขตเดินทางมาถึงที่เกิดเหตุ ให้ผู้อำนวยการเขตเป็นผู้บัญชาการ และ
ให้หน่วยงานต่าง ๆ รายงานตัวต่อผู้อำนวยการเขต และปฏิบัติตามคำสั่ง
- ๓) ผู้อำนวยการเขตกำหนดจุดตั้งศูนย์บัญชาการ (Command Post) บริเวณที่เหมาะสม
ใกล้บริเวณที่เกิดสาธารณภัย เพื่อให้มีจุดบัญชาการจุดเดียว บัญชาการให้เกิดเอกภาพ และให้มีจุดรวมพล
(Supporting Zone) ของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาคราชการ อาสาสมัครและมูลนิธิต่าง ๆ ที่เข้ามาสนับสนุน
พร้อมให้การช่วยเหลือเมื่อจำเป็น เพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน
- ๔) ผู้อำนวยการเขต เป็นผู้อำนวยการในการระงับเหตุและช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- ๕) เจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.ท้องที่ เจ้าหน้าที่เทศกิจ อปพร. เขต ทำหน้าที่อำนวยความสะดวก
ด้านการจราจร และกั้นบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องออกนอกพื้นที่ โดยสารวัตรจราจร สน.พื้นที่ เป็นหน่วยหลัก
เจ้าหน้าที่เทศกิจ และ อปพร.เขต เป็นหน่วยสนับสนุน

๖) รถของหน่วยงาน...

๖) รถของหน่วยงานต่าง ๆ อาทิ รถอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย รถ อปพร. รถน้ำเขต
รณภูมิณี ต่าง ๆ จอดในจุดรวมพล (Supporting Zone) และออกปฏิบัติการสนับสนุนช่วยเหลือเมื่อได้รับ
การสั่งการจากผู้อำนวยการเขต

๗) การปฏิบัติงานของหน่วยอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย กรณีอาสาสมัครบรรเทา
สาธารณภัยไปถึงที่เกิดเหตุก่อน ให้เข้าดำเนินการบรรเทา ระวังสาธารณภัย รวมทั้งให้การช่วยเหลือ
ผู้ประสบภัย จนเมื่อผู้อำนวยการเขตมาถึง จึงให้รายงานตัวและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยการเขต

๘) หน่วยอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัยพื้นที่เกิดเหตุ และพื้นที่ใกล้เคียงออกปฏิบัติการ
ส่วนหน่วยอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัยที่อยู่ห่างไกลให้อยู่ ณ ที่ตั้งรอฟังคำสั่งร้องขอให้เข้าสนับสนุน

กรณีที่อัคคีภัยรุนแรงเกินกว่าที่เป็นศูนย์บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจากอัคคีภัย
เขตบางบอนจะควบคุมได้ให้ดำเนินการดังนี้

การปฏิบัติการกรณีสาธารณภัยรุนแรงเกินขีดความสามารถ

๑) รายงานหน่วยเหนือ ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปลัดกรุงเทพมหานคร
และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ร่วมอำนาจการระงับและช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๒) แจ้งศูนย์เพชรเกษมให้วิทยุแจ้งเขตข้างเคียง จัดหน่วยเร่งด่วนออกปฏิบัติการสนับสนุน
รวมตลอดทั้งอุปกรณ์ เครื่องมือ รถบรรทุก รถยกและรถกระเช้า

๓) ประสานสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สนับสนุนข้อมูลด้านต่าง ๆ เช่น ข้อมูล
เครื่องมืออุปกรณ์ ข้อมูลแผนที่ เส้นทางคมนาคม สถานพยาบาล แหล่งน้ำ ฯลฯ เพื่อให้ผู้ควบคุม สั่งการ
ตัดสินใจ ประสานงาน ขอรับการสนับสนุน จากหน่วยงานภายนอก ได้แก่ กองทัพบก กองทัพเรือ
กองทัพอากาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย กรมควบคุมมลพิษ ฯลฯ ตามความเหมาะสม

๔) การปฏิบัติการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หน่วยเร่งด่วนเขต หน่วยแพทย์กู้ชีวิต
หน่วยวิบัติภัย (สำนักการโยธา) อาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย อปพร. ภูมิณีต่าง ๆ ให้เข้าปฏิบัติการตามคำสั่ง
ของผู้อำนวยการเขต ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปลัดกรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี

๗. การอพยพประชาชน

สถานที่รองรับการอพยพประชาชน ประกอบด้วย

- ๑) โรงเรียนพระยามนธราธุราชศรีพิจิตร
- ๒) โรงเรียนวัดนินสุขาราม
- ๓) โรงเรียนบ้านนายสี
- ๔) โรงเรียนบ้านนายเหริญ
- ๕) โรงเรียนพรหมราชกูรรังสรรค์
- ๖) โรงเรียนสถานีพรหมแดน
- ๗) โรงเรียนบ้านนายผล
- ๘) โรงเรียนคงไคร์คูทิศ

ในการอพยพประชาชนไปยังโรงเรียนซึ่งเป็นสถานที่รับการอพยพ ให้พิจารณาจากโรงเรียน
ที่อยู่ใกล้สถานที่เกิดภัยเป็นลำดับแรก และโรงเรียนที่อยู่ห่างออกไปตามลำดับ

ในกรณีที่อัคคีภัยเกิดขึ้นกับสำนักงานเขตและจำเป็นต้องอพยพข้าราชการ ลูกจ้างออกจาก
สำนักงานเขต ให้ใช้โรงเรียนวัดบางบอนเป็นที่ทำการชั่วคราวของสำนักงานเขต และเป็นศูนย์บัญชาการในการระงับภัย

๘. การบังคับบัญชาและการติดต่อสื่อสาร

๘.๑ การบังคับบัญชา

ผู้อำนวยการเขตบางบอนเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดในการสั่งการด้านการป้องกันและแก้ไข
ปัญหาอัคคีภัยในพื้นที่เขต โดยมีผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตฯ เป็นผู้ช่วยสั่งการ ในกรณีที่ผู้อำนวยการเขตบางบอน
ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตฯ ที่รักษาราชการแทนตามลำดับที่ได้มีคำสั่ง
แต่งตั้งไว้ เป็นผู้สั่งการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาอัคคีภัย ในกรณีที่ผู้อำนวยการเขตบางบอน ผู้ช่วย
ผู้อำนวยการเขตฯ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นผู้สั่งการตามลำดับ ดังนี้

- ๑) หัวหน้าฝ่ายปกครอง
- ๒) หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ
- ๓) หัวหน้าฝ่ายโยธา
- ๔) หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๘.๒ การสื่อสาร

๘.๒.๑ การรายงานเหตุการณ์ทั่วไปให้ผู้บริหารและกรุงเทพมหานครรับทราบ ให้รายงานผ่าน
ศูนย์วิทยุของกรุงเทพมหานคร (ศูนย์อัมรินทร์) โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๖๖ ๒๐๕๐

๘.๒.๒ การรายงานเหตุฉุกเฉินให้รายงานผ่านสถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางขุนเทียน
โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๑๕ ๗๘๑๐ หรือศูนย์วิทยุ อพปร. เขตบางบอน ๐ ๒๔๕๐ ๓๒๑๒ หรือศูนย์วิทยุ
ของเขตบางบอนโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๕๐ ๓๒๑๓

ลงชื่อ ผู้เสนอแผน
นางนิสวรรณ ทรมมคต
สำนักงานปกครองส่วนท้องถิ่น
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางบอน

ลงชื่อ ผู้อนุมัติแผน
(นายบวรสิน นียมตรง)
ผู้อำนวยการเขตบางบอน