

แผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้งเขตบางบอน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. สถานการณ์

ด้วยระหว่างเดือนธันวาคมถึงเดือนพฤษภาคมของทุกปีเป็นช่วงฤดูแล้ง มีสภาพอากาศร้อนจัดทำให้เกิดการขาดแคลนน้ำดื่ม น้ำใช้และน้ำเพื่อการเกษตร โดยเฉพาะพื้นที่ที่น้ำประปาเข้าไม่ถึงจะประสบปัญหาดังกล่าว รวมทั้งปัญหาน้ำทะเลหนุนสร้างความเสียหายต่อพืชผลทางการเกษตรและแหล่งน้ำ อันส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชนภาคเกษตรกรรมและการปศุสัตว์ ดังนั้น จึงต้องมีการเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้งในช่วงฤดูแล้ง

๒. ภารกิจ

สำนักงานเขตบางบอนเป็นหน่วยงานปฏิบัติซึ่งมีหน้าที่ในการดูแลทุกข์สุขของประชาชนในพื้นที่และมีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การสังคมสงเคราะห์ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๒๘ ตลอดจนมีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐

๓. เป้าหมายในการดำเนินการ

- ๓.๑ ลดพื้นที่เกิดปัญหาย้ายแล้ง ลดระดับความรุนแรงของความแห้งแล้ง
- ๓.๒ เพื่อทราบปริมาณน้ำในคู คลอง และแหล่งน้ำ
- ๓.๓ เตรียมความพร้อมในด้านยานพาหนะสำหรับใช้บรรทุกน้ำ ภาชนะเก็บน้ำ เครื่องสูบน้ำ ประปาหมู่บ้าน บ่อน้ำตื้น บ่อน้ำบาดาลและประตูปรับน้ำ ให้พร้อมรับสถานการณ์ภัยแล้ง
- ๓.๔ ให้ความช่วยเหลือบรรเทาทุกข์แก่ประชาชน โดยสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค ยารักษาโรค และปัจจัยจำเป็นอื่น
- ๓.๕ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนสำรองน้ำ รวมทั้งการใช้น้ำอย่างประหยัดและคุ้มค่า

๔. การปฏิบัติ

ฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้งของสำนักงานเขตบางบอน ดำเนินการแก้ไขปัญหาย้ายแล้ง โดยแบ่งระดับความรุนแรงของปัญหาย่อยเป็น ๒ ระดับ ดังนี้
ระดับทั่วไป เป็นปัญหาย้ายแล้งที่เกิดขึ้นรุนแรงเล็กน้อยถึงปานกลาง ให้ศูนย์อำนวยการป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้ง สำนักงานเขตบางบอน ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การช่วยเหลือและสนับสนุน

ระดับรุนแรง เป็นปัญหาย้ายแล้งที่มีความรุนแรง ต้องขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในสังกัดกรุงเทพมหานครและหน่วยงานภายนอก ให้ศูนย์อำนวยการป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้ง สำนักงานเขตบางบอน เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไข ณ พื้นที่เขตที่เกิดภัยแล้งรุนแรง โดยระดมสรรพกำลังพร้อมวัสดุอุปกรณ์ อาทิ รถบรรทุกน้ำและรถดับเพลิงจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสำนักงานเขตใกล้เคียง ตลอดจนขอจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาย้ายแล้ง

ภารกิจของฝ่ายต่าง ๆ มีดังนี้

- ฝ่ายปกครอง จัดตั้งศูนย์อำนวยการป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้งระดับเขต โดยมีผู้อำนวยการเขต เป็นผู้อำนวยการศูนย์ฯ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต เป็นรองผู้อำนวยการศูนย์ฯ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย เป็นคณะกรรมการศูนย์ฯ หัวหน้าฝ่ายปกครอง เป็นกรรมการและเลขานุการศูนย์ฯ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายที่เกี่ยวข้องเป็นเจ้าหน้าที่และจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้ง เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบต่อย้ายแล้งที่เกิดขึ้น

- ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม กำหนดจุดจ่ายน้ำดื่ม น้ำใช้ และบริหารจัดการน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคน้ำเพื่อใช้ในการเกษตรและการปศุสัตว์ ตลอดจนเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้และแนะนำให้ความรู้แก่เกษตรกรในการเพาะปลูกพืชที่เหมาะสมต่อฤดูกาล

- ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ เตรียมกำลังคนหมุนเวียนสลับตลอดเวลาเพื่อขับรถบรรทุกน้ำแจกจ่ายน้ำอุปโภค - บริโภค แก่ประชาชน สำรวจตรวจสอบเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ให้มีความพร้อมโดยจัดเตรียมภาชนะสำหรับกักเก็บน้ำรูปแบบต่าง ๆ ตามสภาพปัญหาของพื้นที่ เครื่องสูบน้ำ วัสดุอุปกรณ์ ให้เพียงพอกับความรุนแรงของปัญหา

- ฝ่ายโยธา ทำการสำรวจหัวดับเพลิง (ประปาหัวแดง) ตามถนน ตรอก ซอย หากพบว่าชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ให้ประสานสำนักงานประปาสาขาพื้นที่ทำการซ่อมแซม พื้นที่ที่ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะให้สามารถใช้งานได้ และติดตั้งเพิ่มเติมตามจุดที่มีปัญหาสำรวจตรวจสอบเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ให้มีความพร้อม และสำรวจแหล่งน้ำ ปริมาณน้ำในคูคลองต่าง ๆ ตลอดจนตรวจสอบสภาพความเค็มของน้ำในภะวะน้ำทะเลหนุน

- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ เตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้งเกี่ยวกับโรคต่าง ๆ ในฤดูแล้ง สำรวจสถานประกอบการที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย

- ฝ่ายเทศกิจ สำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยอันตรายที่ชุมชนหนาแน่น ติดตามสถานการณ์ในช่วงฤดูแล้งอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาย้ายแล้งความเดือดร้อนต่าง ๆ ของประชาชน โดยกำหนดรายละเอียดของสถานที่ เส้นทางเข้า - ออก สำหรับการอพยพและการเข้าระงับอัคคีภัย สำรวจแหล่งน้ำ ขอกำลัง อปพร. เข้าช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่เขต ประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ให้ประชาชนเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ย้ายแล้ง

- ฝ่ายรายได้และฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ประสานจัดเตรียมน้ำดื่มบรรจุขวดสำหรับแจกจ่ายประชาชน ในพื้นที่ที่มีปัญหาขาดแคลนอย่างรุนแรง และสำหรับประชาชนที่ประสบอัคคีภัย

- ทุกฝ่ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนสำรองน้ำ รวมทั้งการใช้น้ำอย่างประหยัดคุ้มค่า และสรุปรายงานสถานการณ์และการปฏิบัติตามแผนให้ฝ่ายปกครองทราบทุกระยะเพื่อสรุปรายงานให้ผู้บริหารทราบ

๕. คำแนะนำในการประสานงาน

แผนนี้มีผลบังคับใช้และเริ่มปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้นภารกิจ หัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบสถานภาพ กำลังพลยานพาหนะ อุปกรณ์เครื่องมือ - เครื่องใช้ ตลอดจนซักซ้อมการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เมื่อเกิดปัญหาย้ายแล้งหรืออัคคีภัยในพื้นที่เขตเป็นหน้าที่ของหัวหน้าฝ่ายต่างๆ ซึ่งรับผิดชอบตามแผนรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อประเมินแนวโน้มของสถานการณ์ แล้วดำเนินการแก้ไขปัญหาย้ายแล้งตามขั้นตอน และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบทุกระยะ

๖. การสื่อสาร...

๖. การสื่อสารและการบังคับบัญชา

๖.๑ การสื่อสาร

- ศูนย์อำนวยการป้องกันและแก้ไขปัญหายักษ์แล้งในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์หมายเลข ๑๙๙, ๐ ๒๒๗๐ ๐๘๘๙

- ศูนย์อำนวยการป้องกันและแก้ไขปัญหายักษ์แล้งเขตบางบอน โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๕๐ ๓๒๙๒-๓ โทรสารหมายเลข ๐ ๒๔๕๐ ๓๒๙๔

- ศูนย์วิทยุสื่อสารเขตบางบอน โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๕๐ ๓๒๑๓ และหากมีเหตุฉุกเฉินให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๖.๒ การบังคับบัญชา

๖.๒.๑ การบังคับบัญชา ให้ทุกฝ่ายปฏิบัติตามแผนนี้ ดำเนินการตามสายงานบังคับบัญชาปกติ

๖.๒.๒ ศูนย์อำนวยการป้องกันและแก้ไขปัญหายักษ์แล้งเขตบางบอน ตั้งอยู่ ณ ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตบางบอน มีหน้าที่อำนวยการและติดตามสถานการณ์ และการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยใกล้ชิด และประเมินผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน

นางปัทมาวรรณ พรมมคตย์
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางบอน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน

(นายบรรลิม นียมตรง)
ผู้อำนวยการเขตบางบอน