



ร่าง

เอกสารงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หมวดรายจ่ายอื่น
สำนักงานเขตบางบอน

สารบัญ

สำนักงานเขตบางบอน

หมวดรายจ่ายอื่น

หน้า

ฝ่ายปกครอง

1. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก) 1-3
2. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน 4-7

ฝ่ายรักษาความสะอาด

1. ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว 8-12

ฝ่ายโยธา

1. ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไข
ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน 13-15

งานพัฒนาชุมชน

1. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน 16-22
2. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงาน ด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ
และผู้ด้อยโอกาส 23-28
3. ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม 29-34
4. ค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร 35-41
5. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน 42-47
6. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสันทนาการกีฬาและลานกีฬา 48-55
7. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย 56-64
8. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร 65-71
9. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร 72-76
10. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย 77-83

สารบัญ

สำนักงานเขตบางบอน

หมวดรายจ่ายอื่น

หน้า

งานบริหารการศึกษา

- | | |
|--|---------|
| 1. ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู | 84-87 |
| 2. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด | 88-91 |
| 3. ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร | 92-95 |
| 4. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต | 96-99 |
| 5. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน
สังกัดกรุงเทพมหานคร | 100-103 |
| 6. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียน
สังกัดกรุงเทพมหานคร | 104-107 |
| 7. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ | 108-111 |
| 8. ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดสารพิษ | 112-114 |

ชื่อโครงการ ฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก)
 หน่วยงาน ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางบอน
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสถานการณ์ในปัจจุบัน กรุงเทพมหานครมีความเจริญเติบโตในทุกๆ ด้าน ทั้งด้าน เศรษฐกิจ และสังคม จึงทำให้กรุงเทพมหานครมีจำนวนประชาชนอาศัยอยู่อย่างหนาแน่น มีอาคารสถาน ประกอบการและที่พักอาศัยเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เมื่อเกิดสาธารณภัยต่างๆ เช่น ภัยจากสงคราม ภัย จากการก่อการร้าย การจลาจล การก่อวินาศกรรมต่างๆ รวมทั้งภัยที่เกิดขึ้นจากธรรมชาติ เช่น แผ่นดินไหว อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ตลอดจนภัยจากอุบัติเหตุทั้งทางบก ทางน้ำ และทางอากาศ ย่อมนำมาซึ่งความ เสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนมากมายมหาศาล และมีแนวโน้มว่าจะเพิ่มความถี่มากขึ้น

สำนักงานเขตบางบอนมีความตระหนักในปัญหาดังกล่าว ที่อาจจะเกิดขึ้นในพื้นที่ จึงได้จัด โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตบางบอน (หลักสูตรหลัก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันภัยต่างๆ ดังกล่าว อันอาจจะเกิดขึ้นในพื้นที่ ด้วยการให้ความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนหามาตรการในการป้องกัน การบรรเทา และการฟื้นฟูเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ อย่างมี ระบบ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยบูรณาการความร่วมมือระหว่างภาครัฐและประชาชนในพื้นที่ ในการจัดการสาธารณภัยอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่และภารกิจเกี่ยวกับ งาน อปพร. และแนวทางการทำงานในรูปแบบคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร.

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะความสามารถในเรื่องการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยประเภทต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

๒.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือภาคประชาชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการ ช่วยเหลือการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่เขต

๓. เป้าหมาย

ดำเนินการฝึกอบรมให้แก่ประชาชนทั่วไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามระเบียบที่กำหนด จำนวน ๕๐ คน โดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามโครงการฯ จำนวน ๑๐ คน รวมเป็น ๖๐ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

โครงการมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑.๓ เสริมสร้างศักยภาพ และความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอัคคีภัย

๕. แนวทางการดำเนินงาน

๕.๑ ขั้นเตรียมการฝึกอบรม

๕.๑.๑ กำหนดวัน เวลา สถานที่ และหลักสูตรในการฝึกอบรม

๕.๑.๒ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติการฝึกอบรมจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๕.๑.๓ ประกาศรับสมัคร และประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนในพื้นที่ผู้สนใจสมัคร

เข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑.๔ ประชุมผู้บริหารเขตบางบอน เพื่อให้แต่ละฝ่ายประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนจากชุมชน หมู่บ้าน ตลาด และสถานประกอบการและผู้สนใจ สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑.๕ ขอสนับสนุนวิทยากรจากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๑.๖ ประชุมเจ้าหน้าที่ และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรม

๕.๑.๗ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม

๕.๑.๘ จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม

๕.๑.๙ ขออนุมัติเงินยืมใช้ในราชการ สำหรับทรองจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม

๕.๒ ขั้นตอนการฝึกอบรม

๕.๒.๑ รับรายงานตัว

๕.๒.๒ พิธีเปิดการฝึกอบรม

๕.๒.๓ ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ

๕.๒.๔ พิธีปิดการฝึกอบรม

๕.๓ ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม

๕.๓.๑ ดำเนินการฝึกอบรมแบบไป-กลับ ไม่พักค้าง เป็นเวลา ๕ วัน ในระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึง เดือนเมษายน ๒๕๖๕

๕.๓.๒ สถานที่ฝึกอบรม ห้องประชุมเอกชัย ๑ อาคารสำนักงานเขตบางบอน

๖. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียนงานปกครอง หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก) จำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๔,๑๐๐,-บาท (หกหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) แยกเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ดังนี้

๖.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงิน ๒๒,๒๐๐ บาท ประกอบด้วย

- วิทยากรบรรยาย (ข้าราชการ) จำนวน ๓๓ ชั่วโมง ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๙,๘๐๐ บาท

- วิทยากรสาธิต (ข้าราชการ) จำนวน ๔ ชั่วโมง ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท

๖.๒ ค่าอาหารผู้เข้ารับการฝึกอบรมและเจ้าหน้าที่วิทยากร จำนวน ๕๐ คนๆ ละ ๑๐๐ บาท/วัน เป็นเวลา ๕ วัน เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท

๖.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้ารับการฝึกอบรมและเจ้าหน้าที่วิทยากร จำนวน ๕๐ คน คนละ ๒๕ บาท/ครั้ง วันละ ๒ ครั้ง เป็นเวลา ๕ วัน เป็นเงิน ๑๒,๕๐๐ บาท

๖.๔ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม เป็นเงิน ๔,๔๐๐ บาท

ทั้งนี้ ให้ถือว่าได้ปฏิบัติตามความเป็นจริง กรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอแต่ต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๗. ปัญหาและอุปสรรค

๗.๑ ประชาชนอาจให้ความสนใจงานด้านอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนน้อย เนื่องจากเห็นว่าเป็นหน้าที่ของทางราชการในการป้องกันภัยให้กับประชาชน

๗.๒ ประชาชนอาจไม่ให้ความสนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรม อปพร. เนื่องจากปัญหาจากสภาวะเศรษฐกิจ

๗.๓ งบประมาณอาจไม่เพียงพอ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ ในการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน สามารถป้องกันตนเอง และผู้อื่นได้ในกรณีเกิดสาธารณภัยต่างๆ

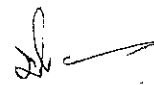
๘.๒ ประชาชนให้ความร่วมมือกับทางราชการในการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

๘.๓ มีกำลัง อปพร. พร้อมเผชิญเหตุที่เกิดขึ้นได้ทันที ลดความเสียหายและสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและทางราชการ

๙. การติดตามและประเมินผล

สำนักงานเขตบางบอน โดยฝ่ายปกครอง เป็นผู้ติดตามประเมินผลและรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นต่อไป

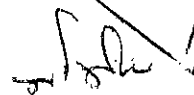
ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

ดร.ก้องเกียรติ วัฒนศิริกุล
นายอำเภอปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายบวรสิน นิยมตรง)

ผู้อำนวยการเขตบางบอน

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางบอน
 ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตบางบอน มีภารกิจในการสนับสนุน ควบคุมและกำกับดูแลการดำเนินงานของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตบางบอน ประกอบกับข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการ และอัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๔ กำหนดค่าตอบแทนแก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเฉพาะผู้ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขต และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจกรรมของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน โดยศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตบางบอน มีหน้าที่ดังนี้

๑.๑ รับแจ้งเหตุ ประสานข้อมูลการติดต่อสื่อสารกับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตบางบอน ในการออกตรวจตราพื้นที่ในเขตบางบอน

๑.๒ จัดเก็บข้อมูลและรายงานเหตุการณ์ให้ผู้อำนวยการเขตบางบอนทราบ

๑.๓ จัดทำและรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่และกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตบางบอน

๑.๔ การบรรเทาเหตุสาธารณภัย หรืออุบัติภัยต่างๆ ที่เกิดขึ้น หรือมีการร้องขอความช่วยเหลือรวมทั้งช่วยเหลือด้านการจราจร ตลอดจนสนับสนุนการปฏิบัติงานของเขตบางบอน

๑.๕ ดำเนินการเฝ้าระวังเหตุ ปฏิบัติหน้าที่ติดต่อสื่อสาร เตือนภัย ประเมินสถานการณ์ความเสี่ยงของการเกิดสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่เขตบางบอน และสนับสนุนข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสาธารณภัย

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตบางบอน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดโครงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตบางบอน เป็นช่องทางการสื่อสารการปฏิบัติงานของสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตบางบอน ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตต่างๆ หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

๒.๒ เพื่อให้การเข้าระงับเหตุสาธารณภัย และการแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่เขตบางบอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว

๒.๓ เพื่อสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่เมื่อมีการร้องขอและในกรณีเหตุสาธารณภัยรุนแรง

๒.๔ เพื่อลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของภาครัฐและภาคเอกชน

๓. เป้าหมาย

สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตบางบอน สามารถดำเนินงานเมื่อเกิดเหตุสาธารณภัยในพื้นที่เขตบางบอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์

๕. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามภารกิจประจำที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ มหานครปลอดภัย ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ บทที่ ๔ การลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนามาตรการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย (๒.๑) การจัดการความเสี่ยงจาก สาธารณภัย โดยอาศัยชุมชนเป็นฐาน สร้างภาคีหรือข่ายภาคประชาชนในรูปแบบอาสาสมัครเพื่อช่วยเหลืองานเจ้าหน้าที่

รูปแบบโครงการ เป็นการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเฉพาะผู้ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตบางบอน และการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจกรรมของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตบางบอน

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ดำเนินการ

๕.๑ เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เฉพาะผู้ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตบางบอน จำนวน ๓๖๕ วัน วันละ ๒ ผลัดๆ ละ ๒ คนๆ ละ ๒๐๐ บาท/คน/ผลัด (๒๐๐ บาท x ๒ คน x ๒ ผลัด x ๓๖๕ วัน) เป็นเงิน ๒๙๒,๐๐๐ บาท

๕.๒ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจกรรมของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน สำหรับศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตบางบอน ในอัตรา ๕,๐๐๐ บาท/เดือน รวม ๑๒ เดือน (๕,๐๐๐ บาท x ๑๒ เดือน) เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท โดยดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกันยายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตบางบอน

๖. แผนปฏิบัติการ

โครงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

หน่วยงาน สำนักงานเขตบางบอน ฝ่ายปกครอง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน งานปกครอง

หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	ผลรวมขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เฉพาะผู้ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตบางบอน จำนวน ๓๖๕ วัน วันละ ๒ ผลัดๆ ละ ๒ คนๆ ละ ๒๐๐ บาท/คน/ผลัด (๒๐๐ บาท x ๒ คน x ๒ ผลัด x ๓๖๕ วัน)	๒๙๒,๐๐๐.-บาท	๑๐๐	๑๐๐	←											→
๒. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจกรรมของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตบางบอน ในอัตรา ๕,๐๐๐ บาท/เดือน รวม ๑๒ เดือน (๕,๐๐๐ บาท x ๑๒ เดือน)	๖๐,๐๐๐.-บาท	๑๐๐	๑๐๐	←											→
ผลรวม	๓๕๒,๐๐๐ บาท	๑๐๐	๑๐๐												

๗. งบประมาณ

รายการค่าใช้จ่ายโครงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑. ค่าตอบแทนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เฉพาะผู้ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตบางบอน จำนวน ๓๖๕ วัน	- ค่าตอบแทนตอบแทนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เฉพาะผู้ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตบางบอน	๒๙๒,๐๐๐.-บาท	๑. ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒
๒. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจกรรมของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตบางบอนในอัตรา ๕,๐๐๐ บาท/เดือน รวม ๑๒ เดือน	- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจกรรมของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตบางบอน	๖๐,๐๐๐.-บาท	๒. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๔

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียนงานปกครอง หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๕๒,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยให้แล้วจ่ายได้ตามความเป็นจริง ในกรณีงบประมาณยอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการล่าช้า	๑	๑	๑ น้อยมาก	ควบคุม ดูแลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ การประสานงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

๙.๒ ประชาชนได้รับการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนอย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์

๙.๓ สร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ลดความสูญเสียของภาครัฐและเอกชน

๙.๔ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีคำนวณ/ เครื่องมือในการชี้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของการ เบิกจ่ายค่าตอบแทน อาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือนได้ทัน ตามไตรมาส	ร้อยละ ๙๐	ผลผลิต	รายงานผลการเบิกจ่ายตาม ไตรมาส (ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕)	ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ควบคุม ดูแล การดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด

๑๐.๓ การประเมินโครงการ

การควบคุมการปฏิบัติงานอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการศูนย์อาสาสมัคร
ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตบางบอน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแบบบันทึกการปฏิบัติงาน
ประจำศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตบางบอนเป็นประจำทุกวัน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

~~เจ้าพนักงานบริหารงานทั่วไป
สำนักฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางบอน~~

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

นายบัวสน นิยมพร

ผู้อำนวยการเขตบางบอน

ชื่อโครงการ	โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว
หน่วยงานรับผิดชอบ	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตบางบอน
ปีงบประมาณ	๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มีนโยบาย “ผลักดันหัวใจแก้ไขทันที NOW” ด้านคุณภาพชีวิตที่ดี (CARE) ดูแลคุณภาพชีวิตประชาชน สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศด้วยการปลูกป่าในใจคน การปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวด้วยการจัดทำสวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนป่า สวนถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้ได้มากที่สุด ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้และปลูกจิตสำนึก รักษาธรรมชาติ พัฒนาสภาวะแวดล้อมให้ร่มรื่น สวยงามและเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กรุงเทพมหานคร

ในการนี้สำนักงานเขตบางบอน ได้จัดทำโครงการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อปรับปรุงพื้นที่ให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น เป็นที่ชื่นชอบแก่ผู้พบเห็น โดยการปลูกไม้ยืนต้น ไม้ดอกไม้ประดับ ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงาม ร่มรื่นแก่ผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียง และผู้สัญจร อีกทั้งยังเป็นการช่วยลดมลพิษทางอากาศ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย “ผลักดันหัวใจ แก้ไขทันที Now” และนโยบายด้านการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ให้สัมฤทธิ์ผลอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ถนนและสวนหย่อมให้สวยงามร่มรื่นมากยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อลดมลพิษในพื้นที่

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ปรับปรุงพื้นที่สีเขียวบริเวณเกาะกลาง ถนนบางขุนเทียน จำนวนพื้นที่ ๒,๘๐๐ ตารางเมตร

๓.๒ ปรับปรุงพื้นที่สีเขียวบริเวณเกาะกลาง ถนนพระราม๙ จำนวนพื้นที่ ๓๐๘ ตารางเมตร

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) มิติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตั้งแต่เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ณ บริเวณเกาะกลาง ถนนบางขุนเทียน และบริเวณเกาะกลาง ถนนพระราม๙

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.จัดทำและขออนุมัติโครงการ	←	→										
๒.ดำเนินการตามโครงการ				←	→							
๓.ติดตามและประเมินผล											←	→

/ลงนาม..

๗. งบประมาณ

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑. ปรับปรุงพื้นที่สีเขียวบริเวณเกาะกลาง ถนนบางขุนเทียน จำนวนพื้นที่ ๒,๘๐๐ ตารางเมตร	- ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการบำรุงรักษาปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว จำนวน ๑๓ รายการ	๖๐๐,๐๐๐.-	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ปรับปรุงพื้นที่สีเขียวบริเวณเกาะกลาง ถนนพระยามนธาตุ จำนวนพื้นที่ ๓๐๘ ตารางเมตร	- ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการบำรุงรักษาปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว จำนวน ๘ รายการ	๒๐๐,๐๐๐.-	

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานพัฒนาสภาวะสิ่งแวดล้อม งานปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว จำนวน ๘๐๐,๐๐๐.- บาท (แปดแสนบาทถ้วน)

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ไม่สามารถเพิ่มพื้นที่สีเขียวได้ตามเป้าหมาย	๒	๒	๔ (ปานกลาง)	ทำหนังสือขออนุญาตใช้พื้นที่เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑. กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้นตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร
- ๙.๒. ช่วยลดมลพิษทางอากาศ ทำให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดีขึ้น
- ๙.๓. ช่วยทำให้ถนนบางขุนเทียน และถนนพระยามนธาตุมีความสวยงาม ร่มรื่น เป็นที่ชื่นชอบแก่ผู้พบเห็น

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของการเพิ่มพื้นที่สีเขียว	ร้อยละ ๑๐๐	ระดับผลผลิต	สามารถเพิ่มพื้นที่สีเขียวได้ครบตามเป้าหมาย	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- ติดตามและประเมินผลการดำเนินการในแต่ละเดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

- ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะรวบรวมข้อมูลและสรุปรายงานผลการดำเนินการ
โครงการให้ผู้บริหารเขตทราบหลังเสร็จสิ้นโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุมน งามถิ่น)
(นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ.....)
หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
สำนักงานเขตบางบอน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบวรสิน นิยมตรง)
ผู้อำนวยการเขตบางบอน

รายการประมาณการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว

หน่วยงาน สำนักงานเขตบางบอน

ลำดับ	สถานที่ดำเนินการ	ขนาดพื้นที่	รายการ	ขนาด	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเงิน(บาท)	หมายเหตุ
๑	บริเวณเกาะกลางถนนบางขุนเทียน	๒,๘๐๐ ตร.ม.	๑. ต้นเฟื่องฟ้า	กระถาง ๑๖ นิ้ว สูงไม่ต่ำกว่า ๗๐ ซม.	๕๕๐	๑๘๐	๙๙,๐๐๐	สสส. ถว.๑๗ ต.ก. ๕๖ (๗๖)
			๒. ต้นบานบุรีแคระ	ถู ๑๑ นิ้ว สูงไม่ต่ำกว่า ๓๐ ซม.	๑,๐๐๐	๕๐	๕๐,๐๐๐	สสส. ถว.๑๗ ต.ก. ๕๖ (๗๖)
			๓. ต้นทองอุไร	ขนาดกระถาง ๑๑ นิ้ว สูงไม่ต่ำกว่า ๕๐ ซม.	๑๐๐	๖๕	๖,๕๐๐	กท ๘๘๐๖/๒๕๔ ถว. ๒ พ.ค. ๖๑
			๔. ต้นเตยต่างเหลือง	กระถาง ๘ นิ้ว	๑,๐๐๐	๗๕	๗๕,๐๐๐	สสส. ถว.๑๗ ต.ก. ๕๖ (๗๖)
			๕. ต้นพุทศุโกซิค	กระถาง ๖ นิ้ว	๓,๐๐๐	๑๒	๓๖,๐๐๐	สสส. ถว.๑๗ ต.ก. ๕๖ (๗๖)
			๖. ต้นพุทศุโกซิค	กระถาง ๑๐ นิ้ว สูงไม่ต่ำกว่า ๓๐ ซม.	๕๐๐	๕๕	๒๗,๕๐๐	สสส. ถว.๑๗ ต.ก. ๕๖ (๗๖)
			๗. โกสน	กระถาง ๑๑ นิ้ว สูงไม่ต่ำกว่า ๔๐ ซม.	๒๐๐	๘๐	๑๖,๐๐๐	สสส. ถว.๑๗ ต.ก. ๕๖ (๑๖)
			๘. ต้นไทรเกาหลี	กระถาง ๑๖ นิ้ว สูงไม่ต่ำกว่า ๒ เมตร ตัดแต่งรูปทรงแต่ง	๓๐	๕๕๐	๑๖,๕๐๐	สสส. ถว.๑๗ ต.ก. ๕๖ (๔๔)
			๙. ต้นเฟื่องฟ้า	กระถาง ๑๘ นิ้ว สูงไม่ต่ำกว่า ๑.๕ เมตร มี ขอไม่น้อยกว่า ๕ ข้อ ๘ ไม่น้อยกว่า ๓๐ ซม.	๓๘	๒,๕๐๐	๙๕,๐๐๐	กท ๘๘๐๖/๒๕๔ ถว. ๒ พ.ค. ๖๑
			๑๐. เข็มเขียงใหม่	กระถาง ๖ นิ้ว	๔,๐๐๐	๑๕	๖๐,๐๐๐	สสส. ถว.๑๗ ต.ก. ๕๖ (๑๔)
			๑๑. ดินผสม	ถุงละไม่น้อยกว่า ๒๐ กก.	๒,๐๐๐	๔๕	๙๐,๐๐๐	สสส. ถว.๑๗ ต.ก. ๕๖ (๒)
			๑๒. กาบมะพร้าวสับ	ถุงละไม่น้อยกว่า ๑๐ กก.	๓๐๐	๖๕	๑๙,๕๐๐	สสส. ถว.๑๗ ต.ก. ๕๖ (๑)
			๑๓. ปุ๋ยอินทรีย์	ถุงละ ๒๐ กก.	๒๐๐	๔๕	๙,๐๐๐	สสส. ถว.๑๗ ต.ก. ๕๖ (๗)
รวมเป็นเงิน							๖๐๐,๐๐๐	

รายการประมาณการ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว

หน่วยงาน สำนักงานเขตบางบอน

ลำดับ	สถานที่ดำเนินการ	ขนาดพื้นที่	รายการ	ขนาด	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเงิน(บาท)	หมายเหตุ
๒	บริเวณเกาะกลางถนนพระยามานะราชานุสรณ์	๓๐๘ ตร.ม.	๑. ต้นไทรเกาหลี	กระถาง ๑๖ นิ้ว สูงไม่ต่ำกว่า ๒ เมตร ตัดแต่งรูปทรงแต่ง	๖๐	๕๕๐	๓๓๐,๐๐๐	สสส. สว.๑๗ ต.ค. ๕๖ (๔๔)
			๒. ต้นเทียนทอง	ถุง ๓ นิ้ว	๗,๐๐๐	๖	๔๒,๐๐๐	สสส. สว.๑๗ ต.ค. ๕๖ (๔๖)
			๓. ดินผสม	ถุงละไม่น้อยกว่า ๒๐ กก.	๗๐๐	๔๕	๓๑,๕๐๐	สสส. สว.๑๗ ต.ค. ๕๖ (๔๖)
			๔. ปุ๋ยอินทรีย์	ถุงละ ๒๐ กก.	๕๐	๔๕	๒,๒๕๐	สสส. สว.๑๗ ต.ค. ๕๖ (๓)
			๕. กำมะป่วนสับ	ถุงละไม่น้อยกว่า ๑๐ กก.	๗๐	๖๕	๔,๕๕๐	สสส. สว.๑๗ ต.ค. ๕๖ (๑)
			๖. หญ้ากาวน้อย	ขนาด ๑ ตารางเมตร	๑๕๐	๒๒	๓,๓๐๐	กท ๘๔๐๖/๒๗๓ สว. ๒๘ มี.ค. ๕๗
			๗. ต้นชาฮกเกี้ยน	ถุง ๓ นิ้ว	๓,๑๐๐	๖	๑๘,๖๐๐	สสส. สว.๑๗ ต.ค. ๕๖ (๓๓)
			๘. ต้นเฟื่องฟ้า	กระถาง ๑๖ นิ้ว สูงไม่ต่ำกว่า ๗๐ ซม.	๓๖๐	๑๘๐	๖๔,๘๐๐	สสส. สว.๑๗ ต.ค. ๕๖ (๔๗)
รวมเป็นเงิน							๒๐๐,๐๐๐	

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาดถนน ตรอก ซอยและสิ่งสาธารณประโยชน์
 เพื่อแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชน
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางบอน
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรุงเทพมหานครมีนโยบายเพื่อแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชนโดยส่วนรวม เป็นการเร่งด่วนเฉพาะหน้า โดยให้อำนาจการเขตออกตรวจพื้นที่ตามนโยบายของผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครหรือตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครสั่งการ ซึ่งโดยสภาพพื้นที่เขตบางบอนเป็นพื้นที่ที่อยู่อาศัยหนาแน่น มีถนน ตรอก ซอย สะพานทางเดิน ทางเท้า คู คลอง ลำรางสาธารณะและสะพานข้ามคลองเป็นจำนวนมาก สำนักงานเขตบางบอนพิจารณาแล้วเห็นควรมีการเตรียมการจัดซ่อมแซมสิ่งสาธารณูปโภคต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีมีประสิทธิภาพ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่สัญจรไป-มา

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่ออำนวยความสะดวกและเพื่อความปลอดภัยในการใช้สอยถนน ตรอก ซอยและสิ่งสาธารณประโยชน์

๒.๒ เพื่อบำรุงรักษาดถนน ตรอก ซอยและสิ่งสาธารณประโยชน์ ให้อยู่ในสภาพดีมีอายุการใช้งานยาวนาน

๓. เป้าหมายของโครงการ

ซ่อมแซมบำรุงรักษาดถนน ตรอก ซอยและสิ่งสาธารณประโยชน์

๔. ลักษณะของโครงการ

ประเภทโครงการเป็นโครงการตามภารกิจประจำ ซึ่งดำเนินการตามนโยบายผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร

โครงการมีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาดถนน ตรอก ซอยและสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชน

รูปแบบโครงการเป็นโครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาดถนน ตรอก ซอยและสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ ปี (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

สถานที่ดำเนินการ : ถนน ตรอก ซอยและสิ่งสาธารณประโยชน์ภายในพื้นที่เขตบางบอน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวโชติธัญญา ขมประสิทธิ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
 ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางบอน

๖. แผนการ...

๖. แผนการปฏิบัติการ

ขั้นตอนดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจ จัดทำรายงานและประมาณราคา	←								→			
๒. ดำเนินการตามขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้าง		←								→		
๓. ดำเนินการก่อสร้าง			←								→	

๗. งบประมาณดำเนินการ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานการโยธา งานการโยธา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอยและสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชน จำนวนเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
จ้างซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอยและสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	ซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอยและสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่เขตบางบอน	๒,๕๐๐,๐๐๐	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
๑. ผู้รับจ้างอาจทำงานล่าช้าและส่งมอบงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑	๔	ปานกลาง	๑. ผู้บริหารโครงการติดตามผลความคืบหน้าในการดำเนินโครงการกับผู้ควบคุมงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมงานอย่างใกล้ชิด (อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวโชติญาณ์ ขมประสิทธิ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางบอน

๙. ประโยชน์...

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ประชาชนได้รับความสะดวกปลอดภัยในการใช้สอยสิ่งสาธารณประโยชน์

๙.๒ อายุการใช้งานของสิ่งสาธารณประโยชน์ต่าง ๆ ยาวนานขึ้น

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
- ถนน ตรอก ซอยและสิ่งสาธารณประโยชน์ในพื้นที่เขตบางบอนที่ตรวจพบว่ามี ความชำรุด บกพร่องไม่ปลอดภัยในการใช้งาน ได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จทันภายในปีงบประมาณ	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	จำนวนรายการซ่อมแซมบำรุงรักษาที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ x ๑๐๐ จำนวนรายการทั้งหมดที่สำรวจพบความชำรุดบกพร่องไม่ปลอดภัยในการใช้งาน	๑ ปี

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการเป็นรายเดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินโครงการและรายงานผลต่อผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสุรเชษฐ์ สุรกุล)

สถาปนิกชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางบอน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายบรรลิม นียมตรง)

ผู้อำนวยการเขตบางบอน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวโชติณัฐ ขมประสิทธิ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางบอน

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน
 หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางบอน
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นชุมชนเมืองขนาดใหญ่ ประชาชนมีปัญหาและความต้องการที่หลากหลาย สภาพปัญหาที่มีความสลับซับซ้อนมาก การจะสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนต้องส่งเสริมบทบาทของชุมชนให้สามารถจัดการตนเองเกี่ยวกับความเป็นอยู่ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การปกครอง การจัดการทรัพยากร ปัญหาเสพติด รวมทั้งการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างจริงจัง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนทางสังคมและสภาพแวดล้อมให้น่าอยู่ การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนได้รับการจัดตั้งอย่างเป็นทางการตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งเป็นเป้าหมายหลักที่สามารถกระจายงบประมาณในการพัฒนาชุมชน

สำนักงานเขตบางบอน เป็นเขตชั้นนอกของกรุงเทพมหานครที่มีความหลากหลายทางกายภาพ โดยทั่วไปส่วนใหญ่ใช้เป็นที่อยู่อาศัย บางส่วนเป็นพื้นที่เกษตรกรรม บางส่วนเป็นโรงงานอุตสาหกรรม ทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายของประชาชนจากชุมชนอื่นกระจายเข้าสู่พื้นที่ กลายเป็นสังคมเมือง การดำเนินการพัฒนาชุมชนต้องอาศัยกลไกของประชาชนที่สามารถเปลี่ยนแปลงปรับปรุงได้กับทุกสถานการณ์ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและความยั่งยืนตามกระบวนการของการพัฒนาตามความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการสนับสนุนกรรมการชุมชนให้สามารถดำเนินงานพัฒนาท้องถิ่นของตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมกระบวนการทำงานร่วมกันของคณะกรรมการชุมชนและประชาชนเกิดความเข้มแข็ง

๒.๓ เพื่อสนับสนุนให้การพัฒนาชุมชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

๓. เป้าหมาย

เบิกค่าใช้จ่ายเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนในพื้นที่เขตบางบอน จำนวน ๑๒ ชุมชน โดยแบ่งเป็น

- ชุมชนที่มีจำนวนบ้านไม่เกิน ๒๐๑-๕๐๐ หลัง เบิกจ่ายได้ไม่เกินชุมชนละ ๗,๕๐๐.- บาท ต่อเดือน จำนวน ๔ ชุมชน ได้แก่

๑. ชุมชนการเกษตรบ้านนายผล
๒. ชุมชนหนทางใหม่เป็นทอง
๓. ชุมชนซอยกวนันแม่นัน ๑๓
๔. ชุมชนหมู่บ้านกานดาคลาสสิควิลล์

- ชุมชนที่มีจำนวนบ้านไม่เกิน ๒๐๐ หลัง เบิกจ่ายได้ไม่เกินชุมชนละ ๕,๐๐๐.- บาทต่อเดือน จำนวน ๘ ชุมชน ได้แก่

/๑. ชุมชน...



๑. ชุมชนสวนผัก
๒. ชุมชนสถานีรางโพธิ์
๓. ชุมชนริมคลองพระยาราชมนตรี
๔. ชุมชนบ้านมั่นคงวิมานทอง
๕. ชุมชนหมู่บ้านรางไผ่
๖. ชุมชนคลองบางพรานพัฒนา
๗. ชุมชนวัดบางบอน
๘. ชุมชนมั่นคง ๑๓๓

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามภารกิจประจำของหน่วยงาน และเป็นโครงการต่อเนื่องความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ / แผน สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๕ ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย มิติที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล เป้าหมายที่ ๕.๒.๑ ประชาชนกรุงเทพฯ มีส่วนร่วมในการเสนอนโยบายและตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานครโดยการใช้ระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วม เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑.๑ ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการของกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผนนโยบายและการดำเนินงานทั้งผ่านกลไกที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยนโยบายเป้าหมายเพื่อประชาชนอย่างแท้จริง

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

เบิกจ่ายเงินค่าสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนในพื้นที่เขตบางบอน จำนวน ๑๒ ชุมชน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. คณะกรรมการชุมชนจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนฯ ทุกสิ้นเดือน โดยนำส่งฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ												
๒. ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ตรวจสอบเอกสารถูกต้องของเอกสารและรวบรวมเอกสารขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสนับสนุนฯ ให้แก่คณะกรรมการชุมชน												

/ ๗. ค่าใช้จ่าย...

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน
หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน จำนวน ๑๒ ชุมชน
ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๔๐,๐๐๐.-บาท (แปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)
มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
เบิกเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนในพื้นที่เขตบางบอน จำนวน ๑๒ ชุมชน	- เงินสนับสนุนชุมชนที่มีจำนวนบ้านไม่เกิน ๒๐๑-๕๐๐ หลัง (๔ ชุมชน x ๗,๕๐๐.-บาท x ๑๒ เดือน) เป็นเงิน ๓๖๐,๐๐๐.- บาท - เงินสนับสนุนชุมชนที่มีจำนวนบ้านไม่เกิน ๒๐๐ หลัง (๘ ชุมชน x ๕,๐๐๐.-บาท x ๑๒ เดือน) เป็นเงิน ๔๘๐,๐๐๐.- บาท	๘๔๐,๐๐๐.-	- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ (๒)

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ชุมชนไม่เข้าใจหลักเกณฑ์วิธีการและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ	๑	๑	น้อยมาก	จัดประชุมและจัดทำเอกสารชี้แจงหลักเกณฑ์วิธีการและเอกสารที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนและจัดทำเอกสารมอบให้คณะกรรมการชุมชนทุกชุมชน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ คณะกรรมการชุมชนและประชาชนในชุมชนสามารถดำเนินกิจกรรมพัฒนาชุมชนได้ตรงตามความต้องการของตัวเอง

๙.๒ สภาพแวดล้อมความเป็นอยู่ของชุมชนได้รับการพัฒนาดีขึ้น

๙.๓ ประชาชนในพื้นที่เขตบางบอนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมสาธารณะ

/๑๐. การติดตาม...

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการชี้วัด	ระยะเวลา
ความพึงพอใจของประธาน ชุมชนที่เบิกค่าสนับสนุนการ ดำเนินงานของคณะกรรมการ ชุมชนประจำเดือน	ร้อยละ ๘๐	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ ระดับผลผลิต	(ผลรวมของระดับ ความพึงพอใจของ จำนวนชุมชน ที่เบิกค่าสนับสนุน x ๑๐๐) / จำนวน ชุมชนที่เบิกเงินค่า สนับสนุน ที่ตอบ แบบสอบถาม	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการและ
รายงานความก้าวหน้าเป็นรายเดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล คำนวณวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่
กำหนด เพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายปัญญา สวัสดิ์เสรี)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตบางบอน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

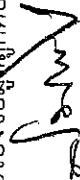
(นายบรรลิม นียมตรง)

ผู้อำนวยการเขตบางบอน

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
หมวดรายจ่ายอื่น โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน
วงเงินงบประมาณ ๘๔๐,๐๐๐.- บาท
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางบอน

ที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
	โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงาน ของคณะกรรมการชุมชน มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ๑. ชุมชนที่มีจำนวนบ้านไม่เกิน ๒๐๑-๕๐๐ หลัง เบิกจ่ายได้ไม่เกินชุมชนละ ๗,๕๐๐.- บาทต่อเดือน จำนวน ๔ ชุมชน	๓๖๐,๐๐๐.- บาท	↓											↑	
	๒. ชุมชนที่มีจำนวนบ้านไม่เกิน ๒๐๐ หลัง เบิกจ่ายได้ไม่เกินชุมชนละ ๕,๐๐๐.- บาทต่อเดือน จำนวน ๘ ชุมชน	๔๘๐,๐๐๐.- บาท	↓											↑	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (แปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)	๘๔๐,๐๐๐.- บาท													

รับรองข้อมูลถูกต้อง



หัวหน้าหน่วยงาน.....

(นายบรรลิม นิชมิตร)

ผู้อำนวยการเขตบางบอน

แผนปฏิบัติการ

โครงการ ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน
หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางบอน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งบประมาณ ๘๔๐,๐๐๐.-บาท

21

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	ผลรวมขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
๑. คณะกรรมการชุมชนจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนฯทุกสิ้นเดือน โดยนำส่งฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	-	๕๐	๕๐	←																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ ความพึงพอใจของประชาชนที่เบิกจ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนประจำเดือน
ชื่อโครงการ สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางบอน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๔						พ.ศ. ๒๕๖๕					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ คณะกรรมการชุมชนจัดทำ เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนฯ ทุกสิ้นเดือน โดยนำส่งฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	๕๐	๕๐	→											→
ขั้นตอนที่ ๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ตรวจสอบ เอกสารถูกต้องของเอกสารและรวบรวม เอกสารขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสนับสนุนฯ ให้แก่คณะกรรมการชุมชน	๕๐	๑๐๐	→											→
รวม ๒ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางบอน
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นกับกลุ่มเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและสภาพปัญหาที่มีแนวโน้มสลับซับซ้อนยิ่งขึ้น แม้ว่าจะมีหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนเข้าไปดำเนินการแก้ไข แต่ก็ยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาให้บรรลุผลได้เท่าที่ควร ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากประชาชนเข้าไม่ถึงข้อมูลข่าวสาร หรือไม่สามารถเข้าถึงการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมเป็นหนึ่งหน่วยงานที่มีความสำคัญในการให้ความช่วยเหลือบุคคลกลุ่มดังกล่าวเนื่องด้วยภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบของฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ที่มีจำนวนมากและหลากหลาย ทั้งงานประจำและงานนโยบาย ในขณะที่จำนวนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีจำนวนจำกัด จึงส่งผลต่อประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนโดยตรง

สำนักงานเขตบางบอนได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยเฉพาะกลุ่มเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น โดยเจ้าอาสาศักดิ์ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงาน ในการรับเรื่องให้ความช่วยเหลือ ลงพื้นที่สำรวจ ตรวจสอบข้อเท็จจริง รวบรวมข้อมูลเอกสารรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประสานสำนักพัฒนาสังคม ให้ความช่วยเหลือ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๓๗ เช่น ทุนประกอบอาชีพ ทุนการศึกษา ค่ารักษาพยาบาลที่เกี่ยวข้องในการรักษาพยาบาล รวมทั้งประสานหน่วยงานต่าง ๆ ให้ความช่วยเหลือและงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ในพื้นที่เขตบางบอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้เป็นศูนย์รวมข้อมูล และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน ที่เกี่ยวข้อง

๓. เป้าหมาย

เจ้าอาสาศักดิ์เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ประจำสำนักงานเขต จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์	จำนวน ๑ อัตรา
๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
๓. อาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์	จำนวน ๑ อัตรา
๔. อาสาสมัครคนพิการประจำสำนักงานเขต	จำนวน ๑ อัตรา

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามภารกิจประจำ และเป็นโครงการต่อเนื่อง

ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส ได้รับการดูแลอย่างครบวงจร เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี มาตรการจัดสรรเบี้ยยังชีพสำหรับผู้สูงอายุที่ต้องการความช่วยเหลือ และมาตรการจัดสรรเบี้ยยังชีพสำหรับคนพิการที่ต้องการความช่วยเหลือ

/รูปแบบโครงการ...

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการจ้างอาสาสมัครปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสงเคราะห์

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตบางบอน

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการฯ เพื่อขออนุมัติงบประมาณ	↔											
๒. จัดทำคำสั่งจ้างและแต่งตั้งอาสาสมัครฯ	↔											
๓. จัดทำแผนการดำเนินโครงการ	↔											
๔. ดำเนินการตามโครงการ	←											→
๕. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	←											→
๖. ติดตามและประเมินผลโครงการ												↔

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส เป็นเงิน ๕๑๒,๕๐๐.-บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ ๑ - การจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๑ อัตรา	- ค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส (วุฒิปริญญาตรี) (จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท x ๑ คน x ๑๒ เดือน)	๑๘๐,๐๐๐.-	- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ (๒) - หนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กท ๐๔๐๔/๑๒๔๔ ลว ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๐)
กิจกรรมที่ ๒ - การจ้างเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านการเงินและบัญชี (วุฒิปริญญาตรีบริหารวิชาชีพ(ปวช.)) จำนวน ๑ อัตรา	- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส (วุฒิปริญญาตรีบริหารวิชาชีพ(ปวช.)) (จำนวน ๙,๔๐๐.-บาท x ๑ คน x ๑๒ เดือน)	๑๑๒,๘๐๐.-	
กิจกรรมที่ ๓ - การจ้างเจ้าหน้าที่อาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์ (รายวัน) จำนวน ๑ อัตรา	- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่อาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์ (รายวัน) (จำนวน ๓๓๑.-บาท x ๑ คน x ๒๙๕ วัน)	๙๗,๖๕๕.-	
กิจกรรมที่ ๔ - การจ้างเจ้าหน้าที่อาสาสมัครคนพิการ (รายวัน) จำนวน ๑ อัตรา	- ค่าตอบแทนอาสาสมัครคนพิการประจำสำนักงานเขต (รายวัน) (จำนวน ๓๓๑.-บาท x ๑ คน x ๒๙๕ วัน)	๙๗,๖๕๕.-	
- ประกันสังคมส่วนของนายจ้าง	- ประกันสังคมส่วนของนายจ้างเป็นเงิน ๒๔,๔๐๕.-บาท	๒๔,๔๐๕.-	
รวม		๕๑๒,๔๙๕.-	

หมายเหตุ : ทั้งนี้ให้ถือว่าเฉลี่ยทุกรายการในกรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอแต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ไม่แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป)	๑	๑	น้อยมาก	- แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำฎีกาให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา (ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป)

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๙.๒ การดำเนินงานตามโครงการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำฎีกาค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	ร้อยละ ๑๐๐	ผลกระทบ	(จำนวนเดือนของการจัดทำฎีกาค่าตอบแทนฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป x ๑๐๐) / จำนวนเดือนทั้งหมดที่เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนฯ	ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- สรุปผลการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการฯ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

- สรุป และรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการฯ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายปัญญา สวัสดิ์เสรี)

นักพัฒนาระดับชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตบางบอน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายบรรลิม นียมตรง)

ผู้อำนวยการเขตบางบอน

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

หมวดรายจ่ายอื่น รายการ/โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

วงเงินงบประมาณ ๕๑๒,๕๐๐-บาท

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางบอน

ลำดับที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	เดือน												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๑๘๐,๐๐๐.๐๐													
	-ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ วุฒิปริญญาตรี เพื่อปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ (๑๕,๐๐๐ x ๑ คน x ๑๒ เดือน)	๑๑๒,๘๐๐.๐๐													
	-ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (๙,๔๐๐ x ๑ คน x ๑๒ เดือน)	๙๗,๖๔๕.๐๐													
	-ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยงานสังคมสงเคราะห์ (๑ คน x ๒๔๕ วัน x ๓๓๑-บาท)	๙๗,๖๔๕.๐๐													
	-ค่าตอบแทนอาสาสมัครคนพิการประจำสำนักงานเขต (๑ คน x ๒๔๕ วัน x ๓๓๑-บาท)	๒๔,๔๐๕.๐๐													
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๕๑๒,๔๐๕.๐๐	(เห็นส่วนหนึ่งหนังสือพิมพ์สื่อยก่าสิบห้าบาทถ้วน)												

รับรองข้อมูลถูกต้อง

หัวหน้าหน่วยงาน

(นายวรสัน นิยมตรง)

ผู้ช่วยราชการเขตบางบอน

ชื่อโครงการ	ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางบอน
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะปัญหาการกระทำรุนแรงต่อเด็กและสตรี การทอดทิ้งผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ แม้ว่าจะมีหลายหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชนเร่งดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา แต่ก็ยังไม่สามารถบรรลุผลในทางปฏิบัติได้ดีเท่าที่ควร ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการขาดความร่วมมือ หรือการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหา การขาดจิตสำนึกที่ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องแก้ไข รวมทั้งการไม่ทราบหรือไม่สามารถเข้าถึงแหล่ง การให้บริการ และการช่วยเหลือของหน่วยงานต่าง ๆ ด้วยเหตุดังกล่าว กรุงเทพมหานครจึงได้ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครช่วยในการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาชุมชน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน การดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์ และการจัดสวัสดิการสังคม ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและ การมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน เพื่อให้ประชาชนในชุมชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วม ของประชาชนในชุมชน ได้เรียนรู้ถึงการเฝ้าระวังเพื่อป้องกันและร่วมมือกันแก้ไขปัญหาดังกล่าว สำนักงานเขต บางบอนเล็งเห็นถึงปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาสังคม เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาสังคมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการให้บริการของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๓. เป้าหมาย

จ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม จำนวน ๔ อัตรา

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามภารกิจประจำ และเป็นโครงการต่อเนื่อง
 ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ / แผน สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร
 ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
 รูปแบบโครงการ เป็นโครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตบางบอน

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการฯ เพื่อขออนุมัติงบประมาณ	↔											
๒. จัดทำคำสั่งจ้างและแต่งตั้งอาสาสมัครฯ	↔											
๓. จัดทำแผนการดำเนินโครงการ	↔											
๔. ดำเนินการตามโครงการ	←											→
๕. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	←											→
๖. ติดตามและประเมินผลโครงการ												↔

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม เป็นเงิน ๕๘๓,๐๕๕.-บาท (ห้าแสนแปดหมื่นสามพันห้าสิบบาทถ้วน) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านพัฒนาสังคม รายละเอียดในการเบิกจ่ายดังนี้

๗.๑ ค่าตอบแทนอาสาสมัครวุฒิปริญญาตรี จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐.-บาท ต่อเดือน (๑๕,๐๐๐.-บาท x ๒ คน x ๑๒ เดือน) เป็นเงิน ๓๖๐,๐๐๐.-บาท

๗.๒ ค่าตอบแทนอาสาสมัครรายวัน วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าตอบแทน ๓๓๑.- บาท/วัน (๓๓๑.-บาท x ๒ คน x ๒๙๕ วัน) เป็นเงิน ๑๙๕,๒๙๐.-บาท

๗.๓ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ร้อยละ ๕ เป็นเงิน ๒๗,๗๖๕.-บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๘๓,๐๕๕.-บาท (ห้าแสนแปดหมื่นสามพันห้าสิบบาทถ้วน)

ทั้งนี้ให้ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายได้ตามความเป็นจริงกรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่พอจ่าย แต่ไม่เกินยอดเงินงบประมาณที่ได้รับ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ไม่แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป)	๑	๑	น้อยมาก	- แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำฎีกาให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา (ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป)

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๙.๒ การดำเนินงานตามโครงการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละความสำเร็จของการจัดเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	ร้อยละ ๑๐๐	ผลกระทบ	(จำนวนเดือนของการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนฯ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป x ๑๐๐) / จำนวนเดือนทั้งหมดที่เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนฯ	ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

สรุปผลการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

สรุปและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายปัญญา สวัสดิ์เสรี)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตบางบอน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายบวรสิน นิยมตรง)

ผู้อำนวยการเขตบางบอน

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

หมวดรายจ่ายอื่น รายการ ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม

วงเงินประมาณ ๕๘๓,๐๕๕.-บาท

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางบอน

ที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	เดือน												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	โครงการค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม														
	รายละเอียดค่าใช้จ่าย														
	๑. ค่าตอบแทนอาสาสมัครวุฒิปริญญาตรี (๑๕,๐๐๐.-บาท x ๒ คน x ๑๒ เดือน)	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	↓												
	๒. ค่าตอบแทนอาสาสมัครรายวัน วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี (๓๓๑.-บาท x ๒ คน x ๒๕๕ วัน)	๑๙๕,๒๕๐.๐๐	↓												
	๓. ประกันสังคมส่วนหนึ่งของนายจ้าง	๒๗,๗๕๕.๐๐	↓												
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ห้าแสนแปดหมื่นสามพันห้าสิบห้าบาทถ้วน)	๕๘๓,๐๕๕.๐๐													

รับรองข้อมูลถูกต้อง



หัวหน้าหน่วยงาน.....นายบรรลิม นิยมตรง)

ผู้อำนวยการเขตบางบอน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม
 ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละความสำเร็จของการจัดเก็บเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
 (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕
๑. เสนอโครงการฯ เพื่อขออนุมัติงบประมาณ	๑๐	๑๐	↕											
๒. จัดทำคำสั่งจ้างและแต่งตั้งอาสาสมัครฯ	๑๐	๒๐	↕											
๓. ดำเนินการตามโครงการ	๕๐	๗๐	↓											↑
๔. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	๒๐	๙๐	↓											↑
๕. ติดตามและประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐												↕
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

โครงการ	ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม
หน่วยงาน	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางบอน
ปีงบประมาณ	๒๕๖๕
งบประมาณ	๕๘๓,๐๕๕.-บาท

[illegible]

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นเมืองหลวงของประเทศ และเป็นศูนย์กลางความเจริญในทุกด้านทั้งด้านการค้า การลงทุน แหล่งงาน แหล่งรวมเทคโนโลยี เป็นศูนย์กลางการศึกษา โดยปัจจัยต่าง ๆ เหล่านี้ส่งผลให้กรุงเทพมหานครต้องรองรับการอพยพย้ายถิ่นฐานของประชาชนทุกภาค เป็นเหตุให้มีประชากรเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ความแออัดของประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานครส่งผลให้เกิดปัญหาต่าง ๆ รวมทั้งก่อให้เกิดปัญหาคุณภาพชีวิต ซึ่งปัญหาหรือสิ่งที่มีผลต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนส่วนใหญ่มาจากความรวดเร็วของการพัฒนาด้านกายภาพ ทุกสิ่งทุกอย่างมีแต่ความเร่งรีบ มีเวลาให้กับครอบครัวลดลง วิถีชีวิตความเป็นอยู่ในสังคมที่เปลี่ยนแปลง ความสัมพันธ์ในครอบครัวลดลง พ่อแม่ไม่มีเวลาให้กับลูก ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมของเด็ก ไม่มีเวลาให้กับพ่อ แม่ ปู่ ย่า ตา ยาย หรือผู้สูงอายุ ซึ่งโดยปกติทั่วไปผู้สูงอายุนอกจากจะมีปัญหาด้านสุขภาพ ยังก่อให้เกิดปัญหาความเหงาและความเครียดจากการขาดการเอาใจใส่ดูแล

สำนักงานเขตบางบอน ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการพัฒนาชุมชนได้น้อมนำพระราชเสาวนีย์ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ซึ่งรับสั่งเกี่ยวกับเรื่องธนาคารสมอง ความว่า “คนที่เกษียณอายุแล้ว แต่ยังมีความเป็นนักวิชาการที่เก่งมาก น่าจะรวบรวมมันสมองที่เก่งให้มารวมกัน ช่วยพิจารณาปัญหาต่าง ๆ ของประเทศ ดูแลแก้ไขช่วยเหลือบ้านเมือง โดยจัดทำเป็น “ธนาคารสมอง” (Brain Bank) และเชิญชวนให้อาสาช่วยงานแผ่นดิน ดูแลปกป้องชีวิตคนไทยให้ดีขึ้น” จึงได้จัดทำโครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานครขึ้น เพื่อมุ่งเน้นผลงานภูมิปัญญาผู้สูงอายุที่ควรอนุรักษ์และสืบทอดผลงาน พร้อมทั้งทำการเผยแพร่ภูมิปัญญาผู้สูงอายุให้เยาวชน ประชาชนและผู้สนใจในพื้นที่ ซึ่งเป็นการทำประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวมและสร้างความตระหนักถึงคุณค่าประโยชน์ของผู้สูงอายุต่อสังคม พร้อมทั้งเป็นการส่งเสริมภูมิปัญญาชาวบ้านให้คงอยู่ต่อไป และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อครอบครัว และสังคม ตลอดจนเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคมอีกประการหนึ่งด้วย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพให้กับกลุ่มผู้สูงอายุ ตลอดจนให้ผู้สูงอายุได้นำความรู้และประสบการณ์มาทำประโยชน์ต่อสังคม
- ๒.๒ เพื่ออนุรักษ์ภูมิปัญญาและสืบทอดผลงานที่สร้างสรรค์ของผู้สูงอายุ ให้คงอยู่ตลอดไป
- ๒.๓ เพื่อเป็นศูนย์ประสานงานธนาคารของกรุงเทพมหานครเขตบางบอนและแหล่งรวบรวมผลงานของผู้สูงอายุ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ กิจกรรมเป้าหมายประกอบด้วย

๓.๑.๑ กิจกรรมรับสมัคร และคัดเลือกผลงานภูมิปัญญาของผู้สูงอายุ และรวบรวมสู่ธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ภูมิปัญญา

๓.๑.๒ กิจกรรมเผยแพร่ภูมิปัญญาผู้สูงอายุสู่สาธารณชน

๓.๒ กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย

๓.๒.๑ ผลงานของผู้สูงอายุที่มีอายุตั้งแต่ ๖๐ ปีขึ้นไป ที่มีภูมิปัญญา อาศัยอยู่ในพื้นที่เขตบางบอน มีความรู้ความสามารถประเภทต่างๆ ได้แก่ สาขาเกษตรกรรม คหกรรม ศิลปกรรม สาธารณสุข ภาษาและวรรณกรรม และสาขาอื่น

๓.๒.๒ เพื่อเผยแพร่ภูมิปัญญาผู้สูงอายุสู่เยาวชน และประชาชนทั่วไป

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามภารกิจประจำของหน่วยงาน และเป็นโครงการต่อเนื่อง

ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ ข้อ ๑.๒ พัฒนาศักยภาพคนให้มีทักษะความรู้ และความสามารถในการดำรงชีวิต อย่างมีคุณค่าและแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรมเป้าประสงค์ ๓.๔.๑ สร้างโอกาส/พื้นที่ให้เกิดการแสดงตัวของกลุ่มวัฒนธรรมต่าง ๆ ส่งเสริมสาธารณะในหลายรูปแบบและช่องทาง กลยุทธ์ ๓.๔.๑.๒ สร้างพื้นที่เพื่อนำเสนอกิจกรรมทางวัฒนธรรมในพื้นที่สาธารณะ และแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ กรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมและพัฒนาผู้สูงอายุ มาตรการที่ ๔ การสนับสนุนให้มีการนำศักยภาพภูมิปัญญา ประสบการณ์ และความชำนาญของผู้สูงอายุมาถ่ายทอดสู่สังคม

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการเผยแพร่ผลงานที่สร้างสรรค์ของผู้สูงอายุให้กับประชาชนที่สนใจ และนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

ดำเนินการจัดกิจกรรมเผยแพร่ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ สำนักงาน เขตบางบอน ทั้งนี้วัน เวลา และสถานที่อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.จัดทำโครงการขออนุมัติโครงการ	←→											
๒.ดำเนินงานโครงการตามขั้นตอน			←→									
๓.พิจารณาคัดเลือกผลงานของผู้สูงอายุตามประเภทสาขา					←→							
๔.ดำเนินการจัดเผยแพร่ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ							←→					
๕.ติดตามและประเมินผล								←→				
๖.รายงานผลการดำเนินงาน								←→				

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้จ่ายได้ตามความเป็นจริงในกรณีโดยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ต้องไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
การเผยแพร่ผลงาน และถ่ายทอดความรู้ ภูมิปัญญาชาวบ้าน ของผู้สูงอายุ	- ค่าวัสดุสำหรับจัดกิจกรรม เผยแพร่ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ	๑๐,๐๐๐.-บาท	- ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรมของ หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ - ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หมายเหตุ ทั้งนี้ ให้ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายได้ตามความเป็นจริง กรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่พอจ่าย แต่ไม่เกินยอดเงินที่ได้รับอนุมัติ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความ เสี่ยง	
ไม่มีผู้ส่งภูมิปัญญาเข้าพิจารณา คัดเลือก	๑	๑	น้อยมาก	- จัดทำหนังสือประสาน ประธานชุมชนในพื้นที่ - ประชาสัมพันธ์ในที่ประชุม คณะกรรมการชุมชน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้สูงอายุเกิดความภูมิใจและรู้สึกว่ามีคุณค่าต่อสังคม

๙.๒ เยาวชน ประชาชนและผู้สนใจได้รับรู้ภูมิปัญญาของผู้สูงอายุ สามารถนำความรู้ที่ได้รับ
ไปถ่ายทอดหรือเผยแพร่สืบสานภูมิปัญญาให้คงอยู่สืบไป

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือ ในการใช้วัด	ระยะเวลา
ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี รายตัวชี้วัด	๑ ภูมิปัญญา	ผลผลิต	การทอแบบสออบถาม	เมษายน ๒๕๖๕ ถึง พฤษภาคม ๒๕๖๕

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

สรุปผลผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ภายหลังเสร็จสิ้น
โครงการฯ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ใช้วิธีหอดแบบสำรวจความพึงพอใจให้ผู้เข้าร่วมโครงการตอบฯ จำนวนทั้งสิ้น ๘๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย พร้อมสรุปและรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการฯ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายปัญญา สวัสดิ์เสรี)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตบางบอน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบวรสิน นิยมตรง)

ผู้อำนวยการเขตบางบอน

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองกรุงเทพมหานคร

วงเงินงบประมาณ ๑๐,๐๐๐.- บาท

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางบอน

ที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
	เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร - ค่าวัสดุสำหรับจัดกิจกรรมเผยแพร่ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ	๑๐,๐๐๐.- บาท													
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๐,๐๐๐.- บาท	(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)												

รับรองของถูกต้อง

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

(นายวรวิทย์ นิยมตรง)
ผู้รับรอง

ผู้อำนวยการเขตบางบอน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัด

ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมของสำนักงานเขตบางบอน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม

ศูนย์ประสานงานธนาคารสมรรถนะของกรุงเทพมหานคร ฝ่ายพัฒนารัฐวิสาหกิจและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางบอน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนืองาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ									
			พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑.จัดทำโครงการขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔									
๒.ดำเนินโครงการตามขั้นตอน	๕	๑๐		↔								
๓.พิจารณาคัดเลือกผลงานของผู้สูงอายุตาม ประเภทสาขา	๑๐	๒๕					↔					
๔.ดำเนินการจัดเผยแพร่ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ	๖๐	๘๕						↔				
๕.ติดตามและประเมินผล	๑๐	๙๕							↔			
๖.รายงานผลการดำเนินงาน	๕	๑๐๐								↔		
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐										

แผนปฏิบัติการ

โครงการ ค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร
หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางบอน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
งบประมาณ ๑๐,๐๐๐.-บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	ผลรวมขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕									
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑.จัดทำโครงการขออนุมัติโครงการ	๑๐,๐๐๐.-บาท	๕	๕	↔									
๒.ดำเนินงานโครงการตามขั้นตอน		๕	๑๐			↔							
๓.พิจารณาคัดเลือกผลงานของผู้สูงอายุตามประเภทสาขา		๑๐	๒๕					↔					
๔.ดำเนินการจัดเผยแพร่ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ		๖๐	๘๕							↔			
๕.ติดตามและประเมินผล		๑๐	๙๕								↔		
๖.รายงานผลการดำเนินงาน		๕	๑๐๐									↔	
รวม	๑๐,๐๐๐.-บาท	๑๐๐	๑๐๐										

ชื่อโครงการ	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางบอน
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสถานการณ์ปัจจุบัน สังคมมีความเปลี่ยนแปลงไป ทั้งสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และเทคโนโลยี ซึ่งมีผลกระทบต่อเด็กและเยาวชนซึ่งเป็นทรัพยากรบุคคลของประเทศ หากเด็กและเยาวชนไม่ได้รับการพัฒนาด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคมอย่างเพียงพอแล้ว ประเทศจะขาดประชากรที่มีคุณภาพ ทำให้ไม่สามารถพัฒนาประเทศให้เจริญเติบโตก้าวหน้าได้ เพื่อเป็นการปรับแนวคิด และกระบวนการในการพัฒนาเด็กและเยาวชนให้เติบโตเป็นประชากรที่มีคุณภาพ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และสามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บ้านหนังสือจึงเป็นเสมือนชุมคลังทางปัญญา ของชุมชน และความใฝ่รู้ของคนในสังคมในการที่จะค้นคว้าหาความรู้ในเชิงวิชาการ ข่าวสารบ้านเมือง ข่าวบันเทิง ตลอดจนกิจกรรมที่มีความน่าสนใจต่าง ๆ โดยการอ่านจากสื่อสิ่งพิมพ์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่บ้านหนังสือ จะพึงมีไว้รองรับความต้องการของประชาชน

บ้านหนังสือที่ดีควรจะเป็นบ้านหนังสือที่สามารถค้นคว้าหาความรู้ได้ด้วยตนเองมากที่สุด เพราะหัวใจของบ้านหนังสือก็คือ การค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง นอกจากนี้ยังต้องจัดกิจกรรมส่งเสริม การอ่านที่สร้างสรรค์การเรียนรู้ เพื่อให้เด็กและเยาวชนรู้จักคิด ตระหนักถึงคุณค่าของการอ่าน รู้จักเลือกสรร สารสนเทศที่ดีมีประโยชน์เหมาะแก่การนำไปใช้ในการดำเนินชีวิต เป็นแหล่งภูมิปัญญา สร้างสรรค์ ประสพการณ์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุขอันเป็นการดำเนินการ ตามนโยบายของกรุงเทพมหานครในด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่เด็ก เยาวชน และประชาชน ในกรุงเทพมหานครให้ดีขึ้น ตามเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาสังคมและประเทศต่อไป สำนักงานเขตบางบอน ได้เห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมครอบครัว รักการอ่านขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมเด็กและเยาวชน ให้มีนิสัยรักการอ่าน การศึกษา ค้นคว้าข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ที่ทันต่อเหตุการณ์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ในการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และการอยู่ร่วมกันในสังคม
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชน รู้จักการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๓. เป้าหมาย

เด็กและเยาวชนที่มาร่วมกิจกรรม จำนวน ๕๐ คน/ครั้ง รวมจัดกิจกรรม ๕ ครั้ง/ปี จำนวน ๒๕๐ คน โดยกำหนดจัดกิจกรรม ได้แก่ ประกวดวาดภาพระบายสี ประกวดเรียงความ แข่งขันเล่านิทาน ประกวดการประดิษฐ์ออกแบบพวงกุญแจ ประกวดการประดิษฐ์ดอกไม้จากกระดาษสีและประดิษฐ์การ์ด วันสำคัญๆ จากกระดาษสีโปสเตอร์ การระบายสีตุ๊กตาปูนปลาสเตอร์ ตอบปัญหาความรู้ทั่วไป ฯลฯ

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ - เป็นโครงการตามภารกิจประจำ

สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒ พัฒนาระบบการเรียนรู้ตามอรรถาธิบายที่มีประสิทธิภาพในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

รูปแบบโครงการ - เป็นโครงการส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนมีนิสัยรักการอ่าน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

กำหนดการจัดกิจกรรมเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕ ครั้ง
ณ บ้านหนังสือโรงเรียนวัดบางบอน (พิมพ์ จันแต่อุบลมภ์)
วัน เวลา และสถานที่อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด		↔	↔									
๓. จัดทำคำสั่งและแต่งตั้งคณะทำงาน				↔								
๔. ประชุมคณะทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียมงาน				↔								
๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบ				↔								
๖. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินกิจกรรมตามโครงการ				↔	↔							
๗. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ					↔							

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดรายจ่ายอื่น
รายการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)
มีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ครอบครัวรักการอ่าน	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ คน x ๒๕.-บาท x ๕ ครั้ง) เป็นเงิน ๖,๒๕๐.-บาท - ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรมพื้นฐาน เป็นเงิน ๑๓,๗๕๐.-บาท - ค่าของขวัญ ของรางวัลและของที่ระลึก เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.-บาท	๔๐,๐๐๐.-	- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ - ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
ผู้ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม อาจไม่ได้เข้าร่วมตามกำหนด	๑	๑	น้อย	จัดทำแผนการจัดกิจกรรม และประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง ก่อนเริ่มจัดโครงการ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เด็กและเยาวชน มีนิสัยรักการอ่าน การศึกษา ค้นคว้าหาข้อมูลด้วยตนเอง และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๙.๒ เด็กและเยาวชน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการแสดงออกทางความคิดและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อพัฒนาตนเอง ครอบครัว และสังคมอย่างเป็นรูปธรรม

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละความ พึงพอใจของ ผู้เข้าร่วม กิจกรรม	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจระดับมากที่สุด x ๑๐๐ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด	๕ ครั้ง (เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ตรวจสอบเก็บรวบรวมข้อมูลและประเมินผลจากแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม
กิจกรรม

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลตามตัวชี้วัด หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ และรายงานให้ผู้บริหารทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายปัญญา สวัสดิ์เสรี)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตบางบอน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายบรรลิม นียมศรี)

ผู้อำนวยการเขตบางบอน

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

หมวดรายจ่ายอื่น รายการ/โครงการ รายการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน

วงเงินงบประมาณ ๔๐,๐๐๐.-บาท

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางบอน

ที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	พ.ย.
๑	โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน (๔๐,๐๐๐.-บาท) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ คน x ๒๕.- บาท x ๕ วัน) เป็นเงิน ๖,๒๕๐.-บาท	๔๐,๐๐๐.-													
๒	ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรมพื้นฐาน เป็นเงิน ๑๓,๗๕๐.-บาท														
๓	ค่าของขวัญ ของรางวัลและของที่ระลึก เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.-บาท														
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สี่หมื่นบาทถ้วน)														

รับรองข้อมูลถูกต้อง

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ

(นายบวรสิน นิยมตริง)

ผู้อำนวยการเขตบางบอน

แผนปฏิบัติการ

โครงการ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน
หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางบอน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
งบประมาณ ๔๐,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ผลรวมขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕									
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
ขออนุมัติโครงการ		๕	๕	↔									
ขออนุมัติเงินประจํางวด		๕	๑๐		↔								
จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ		๕	๑๕			↔	↔						
ประชุมคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมงาน		๕	๒๐			↔	↔						46
ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบ		๑๐	๓๐			↔	↔						
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ	๔๐,๐๐๐.-บาท	๖๐	๙๐				↔	↔					
ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ		๑๐	๑๐๐					↔					
ผลรวม		๑๐๐	๑๐๐	↔				↔					

โครงการ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน
หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางบอน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
งบประมาณ ๔๐,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

47

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬาและลานกีฬา
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางบอน
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาการกีฬาเพื่อมวลชน และการพัฒนาการกีฬาระดับพื้นฐาน เนื่องจากมีความเกี่ยวพันและเป็นความต้องการของประชาชนในกรุงเทพมหานคร เป็นส่วนใหญ่ จึงได้กำหนดให้มีการจัดตั้งลานกีฬาสำหรับประชาชนกระจายทั่วกรุงเทพมหานคร เพื่อใช้เป็นสถานที่ออกกำลังกาย เสริมสร้างพลานามัย นันทนาการ และจัดกิจกรรมรวมกลุ่มเพื่อการพัฒนา และจัดระเบียบชุมชนของตน ให้น่าอยู่ และนอกเหนือจากนี้ยังเป็นการสร้างทางเลือกแก่ประชาชนในชุมชนด้านการป้องกันปัญหาเสพติด ปัญหาอาชญากรรม ฯลฯ โดยได้กำหนดให้โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬาและลานกีฬากรุงเทพมหานคร เป็นโครงการนโยบายของกรุงเทพมหานครและให้ดำเนินการเป็นโครงการต่อเนื่อง

ปัจจุบัน การดำเนินงานโครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬาและลานกีฬากรุงเทพมหานคร อยู่ในระยะการพัฒนาและการปรับปรุงในด้านกายภาพ การบริหารจัดการและการจัดกิจกรรมเพื่อยกระดับลานกีฬาให้มีมาตรฐานยิ่งขึ้นและพัฒนาลานกีฬาให้เป็นประโยชน์ของประชาชนอย่างแท้จริง ส่งผลให้ประชาชนในชุมชนที่มีลานกีฬาอยู่ในพื้นที่สามารถใช้ประโยชน์จากลานกีฬาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการได้สูงสุดรวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการลานกีฬา และสามารถดูแลลานกีฬาด้วยตนเองได้ในที่สุด ทั้งนี้ในการพัฒนาลานกีฬาดังกล่าวจึงเป็นกระบวนการพัฒนาแบบยั่งยืน กิจกรรมทุกอย่างที่ดำเนินการจะต้องเกิดจากความร่วมมือร่วมใจของทุกฝ่ายในชุมชนรูปแบบพหุภาคี ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ธุรกิจร้านค้า ประชาชน องค์กรศาสนา สื่อมวลชน ประชาคมกลุ่มต่าง ๆ ฯลฯ

กรุงเทพมหานครได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้มอบหมายให้สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวเป็นแกนกลางในการดำเนินการ โดยร่วมกับสำนักงานเขตบางบอนในการจัดทำโครงการ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬาและลานกีฬา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านลานกีฬา ดังนี้

๑.๑ การสนับสนุนและส่งเสริมการจัดกิจกรรมลานกีฬา ให้มีการเพิ่มจำนวนลานกีฬาในพื้นที่เขต ซึ่งการเพิ่มจำนวนลานกีฬาจะต้องควบคู่ไปกับการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานลานกีฬาที่มีอยู่เดิม ให้มีศักยภาพ การบริหารจัดการ และการจัดกิจกรรม

๑.๒ การส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการเล่นกีฬาและออกกำลังกายในหมู่เด็ก เยาวชนและประชาชนทั่วไป โดยเฉพาะการส่งเสริมการเล่นกีฬาและออกกำลังกายร่วมกันในครอบครัว

๑.๓ การจัดให้มีอาสาสมัครลานกีฬากรุงเทพมหานคร เพื่อช่วยปฏิบัติงานในลานกีฬา

๑.๔ การสนับสนุนการปรับปรุงด้านกายภาพของลานกีฬา

๑.๕ การสนับสนุนการจัดตั้งชมรมกีฬาเขตบางบอนในลานกีฬา ซึ่งประชาชนในพื้นที่ที่มีความสนใจในด้านการกีฬาและรวมตัวกันก่อตั้งเป็นชมรมกีฬาเขตเพื่อเป็นศูนย์กลางของการส่งเสริมและการจัดกิจกรรมด้านการกีฬา นันทนาการ รวมทั้งเป็นการพัฒนาด้านการกีฬาในลานกีฬา

๑.๖ จัดให้มีการผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานด้านลานกีฬาอย่างต่อเนื่อง

สำนักงานเขตบางบอน ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการส่งเสริมสุขภาพด้วยการเล่นกีฬา จึงได้จัดทำโครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬาและลานกีฬา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านลานกีฬาดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เด็ก เยาวชน และประชาชน ได้ร่วมกิจกรรมการออกกำลังกายและเล่นกีฬาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ส่งเสริมให้เกิดความรัก สามัคคี มีระเบียบวินัย และห่างไกลยาเสพติด

๒.๒ เพื่อให้เป็นการพัฒนาและยกระดับลานกีฬากรุงเทพมหานครในพื้นที่ของเขตบางบอนให้มีมาตรฐานยิ่งขึ้นและเกิดเป็นรูปธรรม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ จัดจ้างอาสาสมัครลานกีฬากรุงเทพมหานคร จำนวน ๔ อัตรา เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนได้เล่นกีฬาและออกกำลังกาย

๓.๓ จัดให้มีอุปกรณ์กีฬาและมีการปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานของลานกีฬา

๔. ลักษณะของโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามภารกิจประจำ

ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๕ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย เป้าหมายที่ ๑.๕.๖ คนกรุงเทพฯ มีวิถีชีวิตแบบ Active Living Lifestyle เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๖.๑ สนับสนุนให้คนกรุงเทพฯ มีความตื่นตัวและกระตือรือร้น (ด้วยการเล่นกีฬาขั้นพื้นฐานและกีฬาเพื่อมวลชน)

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการจัดกิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานด้านกีฬา

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ลานกีฬาและสนามกีฬาในพื้นที่เขตบางบอน

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
ขั้นตอนที่ ๑ เสนอโครงการฯ เพื่อขออนุมัติงบประมาณ	↔										
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำคำสั่งจ้างและแต่งตั้งอาสาสมัครลานกีฬา	↔										
ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำแผนการดำเนินโครงการ	↔										
ขั้นตอนที่ ๔ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	←	→									
ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการตามโครงการ	←										→
ขั้นตอนที่ ๖ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน		←									→
ขั้นตอนที่ ๗ ติดตามและประเมินผลโครงการ											↔

/๗. งบประมาณ

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานพัฒนาชุมชน
งานพัฒนาชุมชน หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสริกีฬาและลานกีฬา
เป็นเงิน ๘๗๗,๘๔๐.-บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) มีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ ๑ - การจ้างอาสาสมัคร ลานกีฬากรุงเทพมหานคร จำนวน ๔ คน	- ค่าตอบแทนอาสาสมัคร ลานกีฬากรุงเทพมหานคร (จำนวน ๔ คน x ๔๘๐.-บาท x ๓๖๕ วัน) เป็นเงิน ๗๐๐,๘๐๐.-บาท - เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในส่วนของนายจ้าง ร้อยละ ๕ เป็นเงิน ๓๕,๐๔๐.-บาท	๗๓๕,๘๔๐.-	- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย ค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วย ปฏิบัติราชการด้านการกีฬา วัฒนธรรม และส่งเสริมการเรียนรู้ ของเด็ก เยาวชน และประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๔ - ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน หรือกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔
กิจกรรมที่ ๒ - พัฒนากีฬารุ่น พื้นฐานของลานกีฬา จำนวน ๒๑ ลาน	- จัดซื้ออุปกรณ์กีฬา (จำนวน ๒๑ ลาน x ๒,๐๐๐.-บาท) เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐.-บาท	๔๒,๐๐๐.-	- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
กิจกรรมที่ ๓ - การดำเนินงานของ สโมสริกีฬา	- ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน เป็นเงิน ๓๗,๔๐๐.-บาท - ค่าเงินรางวัล ๕ ชนิดกีฬา เป็นเงิน ๒๒,๕๐๐.-บาท - ค่าถ้วยรางวัล ๕ ชนิดกีฬา เป็นเงิน ๑๘,๕๐๐.-บาท - ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๑๐,๘๐๐.-บาท - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (๒๑๖ คน x ๕๐.-บาท x ๑ มื้อ) เป็นเงิน ๑๐,๘๐๐.-บาท	๑๐๐,๐๐๐.-	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยอัตรา ค่าตอบแทน ค่ารางวัล ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ารับรอง ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าของรางวัล ของขวัญและ ของที่ระลึก พ.ศ. ๒๕๓๙
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๘๗๗,๘๔๐.-	

ทั้งนี้ ในกรณีที่ยอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอให้แล้วเสร็จจ่ายได้แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณ
ที่ได้รับอนุมัติ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
ผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรม อาจไม่ได้เข้าร่วมตามกำหนด	๒	๑	น้อยมาก	จัดทำแผนการจัดกิจกรรมและ ประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึงก่อนเริ่ม การจัดโครงการ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เด็ก เยาวชน และประชาชน มีสถานที่ออกกำลังกายเล่นกีฬาและสร้างสรรค์กิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชน ทำให้มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง ลดการมั่วสุมทางอบายมุข และสิ่งเสพติด

๙.๒ ลานกีฬามีคุณภาพ และมาตรฐาน ตามมาตรฐานของกองการกีฬา

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	จำนวนผู้ตอบแบบ สำรวจระดับมาก ถึงมากที่สุด x ๑๐๐ จำนวนผู้ตอบแบบ สำรวจทั้งหมด	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

สรุปผลผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

/๑๐.๓ การประเมินผล...

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ใช้วิธีทดสอบแบบสำรวจความพึงใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ เก็บรวบรวมข้อมูล คำนวณ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบหลังเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายปัญญา สวัสดิ์เสรี)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตบางบอน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายบวรสิน นิยมตรง)

ผู้อำนวยการเขตบางบอน

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕
 หมวดรายจ่ายอื่น รายการ/โครงการ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรกีฬาและลานกีฬา
 วงเงินงบประมาณ ๘๗๗,๘๔๐.-บาท
 ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ต.ค. ๓๑ วัน	พ.ย. ๓๐ วัน	ธ.ค. ๓๑ วัน	ม.ค. ๓๑ วัน	ก.พ. ๒๘ วัน	มี.ค. ๓๑ วัน	เม.ย. ๓๐ วัน	พ.ค. ๓๑ วัน	มิ.ย. ๓๐ วัน	ก.ค. ๓๑ วัน	ส.ค. ๓๑ วัน	ก.ย. ๓๐ วัน	หมายเหตุ
	กิจกรรม การส่งเสริมกิจกรรมสโมสรกีฬาและลานกีฬา รายละเอียดค่าใช้จ่าย กิจกรรมที่ ๑ ค่าตอบแทนอาสาสมัครลานกีฬา (๔ คน x ๔๘๐ บาท x ๓๖๕ วัน) กิจกรรมที่ ๒ เงินประกันสังคมสมทบในส่วนของนายจ้าง (๔ คน x ๔๘๐ บาท x ๓๖๕ วัน x ๕%)	๗๐๐,๘๐๐.๐๐	←												
	กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาที่พักขึ้นพื้นฐานของลานกีฬา จัดซื้ออุปกรณ์กีฬาให้แก่ลานกีฬาในพื้นที่ (๒๑ ลาน x ๒,๐๐๐ บาท)	๔๒,๐๐๐.๐๐	←	↕											
	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมและการดำเนินงานของสโมสรกีฬา จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬา รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (แปดแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)	๑๐๐,๐๐๐.๐๐								↕					
		๘๗๗,๘๔๐.๐๐													53

รับรองข้อมูลถูกต้อง
 หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ..(นายบรรลิม-นิยมิตร).....
 ผู้ดำเนินการเขตบางบอน

โครงการ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรกีฬา
หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางบอน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
งบประมาณ ๖๙๓,๘๘๐.-บาท (หกแสนเก้าหมื่นสามพันแปดร้อยแปดสิบ

[illegible]

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของลานกีฬาในพื้นที่เขตบางบอนมีการจัดการกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ (ร้อยละ ๑๐๐)
 ข้อโครงการ/กิจกรรม ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสันทนาการกีฬาลานกีฬา (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางบอน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ เสนอโครงการฯ เพื่อขออนุมัติงบประมาณ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำคำสั่งจ้างและแต่งตั้งอาสาสมัครลานกีฬา	๑๐	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ	๑๐	๓๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๔ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๔๐		↔	↔									
ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการตามโครงการ	๓๐	๗๐		↔										↗
ขั้นตอนที่ ๖ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	๒๐	๙๐		↔										↗
ขั้นตอนที่ ๗ ติดตามและประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐												↕
รวม... ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางบอน
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตบางบอน เป็นหน่วยงานที่ให้บริการสาธารณะในรูปแบบต่าง ๆ และเป็นหน่วยงานระดับท้องถิ่นที่ใกล้ชิดกับประชาชนในพื้นที่มากที่สุด การส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการเล่นกีฬาและออกกำลังกายในหมู่เด็ก เยาวชน และประชาชนในพื้นที่เขต จึงเป็นภารกิจที่สำคัญประการหนึ่ง

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางบอน ตระหนักถึงความสำคัญของการกิจดังกล่าว จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย ด้วยการเดินแอโรบิค เพื่อส่งเสริมสุขภาพทางกาย และผ่อนคลายความตึงเครียดในชีวิตประจำวัน นอกจากนี้ยังเป็นกิจกรรมที่สามารถออกกำลังกายร่วมกันในครอบครัวได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนให้เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ได้มีสถานที่ออกกำลังกาย ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ห่างไกลยาเสพติด มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และผ่อนคลายความตึงเครียดในชีวิตประจำวัน

๒.๒ เพื่อพัฒนาและยกระดับลานกีฬาในพื้นที่เขตบางบอนให้มีมาตรฐานยิ่งขึ้น และเกิดเป็นรูปธรรมด้วยการจัดกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

๒.๓ สร้างความสามัคคีระหว่างประชาชนที่อาศัยอยู่ในชุมชนพื้นที่เขต

๓. เป้าหมาย

จัดจ้างวิทยากรนำออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ให้แก่ เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป ณ ลานกีฬา และลานแอโรบิคในพื้นที่เขตบางบอน จำนวน ๘ ลาน

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามภารกิจประจำ

ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ / แผน สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๕ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย เป้าหมายที่ ๑.๕.๖ คนกรุงเทพฯ มีวิถีชีวิตแบบ Active Living Lifestyle เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๖.๑ สนับสนุนให้คนกรุงเทพฯ มีความตื่นตัวและกระตือรือร้น (ด้วยการเล่นกีฬาขั้นพื้นฐานและกีฬาเพื่อมวลชน)

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย

/๕. ระยะเวลา...

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ลานกีฬา และลานแอโรบิค ในพื้นที่เขตบางบอน จำนวน ๘ ลาน ได้แก่ ลานกีฬาหมู่บ้านบางบอนวิลล่า ลานกีฬาชุมชนซอยกำนันแมน ๓ ลานกีฬาหมู่บ้านเอส.เค. ลานกีฬาด้านยาเสพติดหมู่บ้านบางบอนวิลล่า โครงการ ๒ ลานกีฬาหมู่บ้านพระปิ่น ๕ ลานกีฬาชุมชนสวนผัก ลานแอโรบิค หมู่บ้าน ดี.เค.ซอย ๒ และลานกีฬาสำนักงานเขตบางบอน (วัน เวลา และสถานที่อาจจะเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ เสนอโครงการฯ เพื่อขออนุมัติงบประมาณ	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำคำสั่งจ้างและแต่งตั้งวิทยากรนำเดินแอโรบิค	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำแผนการดำเนินโครงการ	↔											
ขั้นตอนที่ ๔ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	↔	↔										
ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการตามโครงการ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
ขั้นตอนที่ ๖ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
ขั้นตอนที่ ๗ ติดตามและประเมินผลโครงการ												↔

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย เป็นเงิน ๔๔๓,๕๐๐.-บาท (สี่แสนสี่หมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ เช่น โยคะ แอโรบิค ในวันจันทร์ - ศุกร์ ไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ จำนวน ๗ ลาน และเฉพาะวันพุธ จำนวน ๑ ลาน โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ดังนี้

/กิจกรรม...

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมการจัดจ้าง วิทยากรนำออกกำลัง กายเพื่อสุขภาพ จำนวน ๘ คน - วันจันทร์ - ศุกร์ จำนวน ๗ คน - เฉพาะวันพุธ จำนวน ๑ คน	- ค่าตอบแทนวิทยากร เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ (๒๕๐ บาท x ๒๑ วัน x ๗ คน) (๒๕๐ บาท x ๓ วัน x ๑ คน)	๓๗,๕๐๐.-	- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑
	- ค่าตอบแทนวิทยากร เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ (๒๕๐ บาท x ๒๒ วัน x ๗ คน) (๒๕๐ บาท x ๔ วัน x ๑ คน)	๓๙,๕๐๐.-	
	- ค่าตอบแทนวิทยากร เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ (๒๕๐ บาท x ๒๒ วัน x ๗ คน) (๒๕๐ บาท x ๕ วัน x ๑ คน)	๓๙,๗๕๐.-	
	- ค่าตอบแทนวิทยากร เดือนมกราคม ๒๕๖๕ (๒๕๐ บาท x ๒๑ วัน x ๗ คน) (๒๕๐ บาท x ๔ วัน x ๑ คน)	๓๗,๗๕๐.-	
	- ค่าตอบแทนวิทยากร เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (๒๕๐ บาท x ๒๐ วัน x ๗ คน) (๒๕๐ บาท x ๔ วัน x ๑ คน)	๓๖,๐๐๐.-	
	- ค่าตอบแทนวิทยากร เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ (๒๕๐ บาท x ๒๓ วัน x ๗ คน) (๒๕๐ บาท x ๕ วัน x ๑ คน)	๔๑,๕๐๐.-	
	- ค่าตอบแทนวิทยากร เดือนเมษายน ๒๕๖๕ (๒๕๐ บาท x ๒๑ วัน x ๗ คน) (๒๕๐ บาท x ๒ วัน x ๑ คน)	๓๗,๒๕๐.-	
	- ค่าตอบแทนวิทยากร เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ (๒๕๐ บาท x ๒๒ วัน x ๗ คน) (๒๕๐ บาท x ๔ วัน x ๑ คน)	๓๙,๕๐๐.-	
	- ค่าตอบแทนวิทยากร เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ (๒๕๐ บาท x ๒๒ วัน x ๗ คน) (๒๕๐ บาท x ๕ วัน x ๑ คน)	๓๙,๗๕๐.-	

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
	- ค่าตอบแทนวิทยากร เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ (๒๕๐ บาท x ๒๑ วัน x ๗ คน) (๒๕๐ บาท x ๓ วัน x ๑ คน)	๓๗,๕๐๐.-	
	- ค่าตอบแทนวิทยากร เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ (๒๕๐ บาท x ๒๓ วัน x ๗ คน) (๒๕๐ บาท x ๕ วัน x ๑ คน)	๔๑,๕๐๐.-	
	- ค่าตอบแทนวิทยากร เดือนกันยายน ๒๕๖๕ (๒๕๐ บาท x ๙ วัน x ๗ คน) (๒๕๐ บาท x ๑ วัน x ๑ คน)	๑๖,๐๐๐.-	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๙๕,๐๐๐.-	

ทั้งนี้ ให้ถือว่าค่าใช้จ่ายได้ตามความเป็นจริง ในกรณีที่ยอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ หรือมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และหากมีงบประมาณคงเหลือสามารถเบิกจ่ายได้จนถึงสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๕

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรม อาจไม่ได้เข้าร่วมตามกำหนด	๒	๑	น้อยมาก	จัดทำแผนการจัดกิจกรรมและ ประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึงก่อนเริ่ม การจัดโครงการ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ เด็ก เยาวชน ประชาชนที่เข้าร่วมโครงการมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดีขึ้น
- ๙.๒ ลานกีฬาในพื้นที่เขตบางบอนมีการพัฒนาได้มาตรฐานยิ่งขึ้น
- ๙.๓ ประชาชนในชุมชน เกิดความรัก ความสามัคคี

/๑๐. การติดตาม...

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ / เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจระดับมากถึงมากที่สุด x ๑๐๐ จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

สรุปผลผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ใช้วิธีหาค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ เก็บรวบรวมข้อมูล คำนวณวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบหลังเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายปัญญา สวัสดิ์เสรี)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตบางบอน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายบวรสิน นียมตรง)

ผู้อำนวยการเขตบางบอน

รายละเอียดแนบท้ายโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย จำนวน ๘ ลาน

๑. ลานกีฬาหมู่บ้านบางบอนวิลล่า
๒. ลานกีฬาชุมชนซอยกำนันแมน ๓
๓. ลานกีฬาชุมชนสวนผัก
๔. ลานกีฬาด้านยาเสพติดหมู่บ้านบางบอนวิลล่า โครงการ ๒
๕. ลานกีฬาหมู่บ้านพระปิ่น ๕
๖. ลานกีฬาหมู่บ้านเอส.เค
๗. ลานแอโรบิกหมู่บ้าน ดี.เค.ซอย ๒
๘. ลานกีฬาสำนักงานเขตบางบอน (นำออกกำลังกายสัปดาห์ละ ๑ วัน เฉพาะวันพุธ)

แผนปฏิบัติการ

โครงการ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย
หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางบอน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
งบประมาณ ๔๔๓,๕๐๐.-บาท (สี่แสนสี่หมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ผลรวมขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕									
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑. ขออนุมัติโครงการ		๕	๕	↔									ก.ย.
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด		๕	๑๐	↔									
๓. จัดทำคำสั่งจ้างและแต่งตั้ง วิทยากรนำเดินแอโรบิค		๕	๑๕	↔									
๔. จัดทำแผนการดำเนินโครงการ		๕	๒๐	↔									
๕. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		๕	๒๕	↔	↔								
๖. ดำเนินการตามโครงการ		๕๕	๘๐	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๗. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน		๑๐	๙๐	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๘. ติดตามและประเมินผล รายงานผลการดำเนินงาน		๑๐	๑๐๐										↔
ผลรวม	๔๔๓,๕๐๐.-	๑๐๐	๑๐๐										

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕
 หมวดรายจ่ายอื่น รายการ/โครงการ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการออกกำลังกาย
 วงเงินงบประมาณ ๔๔๓,๕๐๐.-บาท
 ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
	กิจกรรม การส่งเสริมการออกกำลังกาย รายละเอียดค่าใช้จ่าย กิจกรรม ค่าตอบแทนวิทยากร ในการจัดกิจกรรมออกกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ด้วยการเต้นแอโรบิก จัมนทร์-ศุภร์ ไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ จำนวน ๘ สาน	๔๔๓,๕๐๐.๐๐													
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สี่แสนสี่หมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)	๔๔๓,๕๐๐.๐๐													

รับรองข้อมูลถูกต้อง

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ...(นายบรรณสิน นิยมตรง)
 ผู้บริหารเขตบางบอน

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางบอน
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนเด็กและเยาวชนให้ได้รับการพัฒนาและมีส่วนร่วมในการพัฒนากรุงเทพมหานคร รวมถึงส่งเสริมให้มีสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครและสภาเด็กและเยาวชนเขตทุกพื้นที่ ทั้งนี้เพื่อเป็นศูนย์กลางในการประสานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเด็กและเยาวชน เครือข่ายสภาเด็กและเยาวชน ตลอดจนพัฒนาศักยภาพ สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ในกลุ่มส่งเสริมกระบวนการการมีส่วนร่วม โดยเปิดโอกาสให้เด็กและเยาวชนร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผนและดำเนินการตามแผน เพื่อสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายเด็กและเยาวชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร รวมถึงเป็นกลไกในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม ตลอดจนร่วมป้องกันแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อเด็กและเยาวชน

สำนักงานเขตบางบอน จึงได้จัดทำโครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานครขึ้น เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างเครือข่ายเด็กและเยาวชนอย่างต่อเนื่องและยังเป็นการส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนได้รวมพลังความคิดและพัฒนาศักยภาพของตนเอง เพื่อให้เติบโตเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ มีภูมิคุ้มกันไม่ก่อปัญหาในสังคม เป็นกำลังที่สำคัญของประเทศชาติ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งของสภาเด็กและเยาวชนเขตบางบอน รวมไปถึงการรวมกลุ่มของเด็กและเยาวชนให้มีการแสดงออกในแนวทางที่เหมาะสม

๒.๒ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้เด็กและเยาวชนในพื้นที่เขตบางบอน ส่งเสริมการเรียนรู้ที่หลากหลาย และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ กิจกรรมที่ ๑ การจ้างอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานสภาเด็กและเยาวชน จำนวน ๑ คน

๓.๒ กิจกรรมที่ ๒ การประชุมสามัญประจำปีของสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเขตบางบอน จำนวน ๑ ครั้ง กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยคณะบริหารและสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเขตบางบอน จำนวน ๑๒๐ คน

๓.๓ กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนเขตบางบอน กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยเด็กและเยาวชนในพื้นที่เขตบางบอน นักเรียน นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตบางบอน จำนวน ๘๐ คน

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ - เป็นโครงการตามภารกิจประจำ

ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย มิติที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑.๑ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่าน “สภาประชาชนกรุงเทพมหานคร”

/รูปแบบ...

รูปแบบโครงการ - เป็นโครงการส่งเสริมการดำเนินกิจการของสภาเด็กและเยาวชน กรุงเทพมหานคร

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๕.๑ กิจกรรมที่ ๑ การจ้างอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานสภาเด็กและเยาวชน จำนวน ๑ คน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ (๒๔๐ วัน) ณ สำนักงานเขตบางบอน

๕.๒ กิจกรรมที่ ๒ การประชุมสามัญประจำปีของสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเขตบางบอน เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตบางบอน

๕.๓ กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนเขตบางบอน เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สถานที่ศึกษาดูงานในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

หมายเหตุ วัน เวลา และสถานที่อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	↔											
๓. จัดทำคำสั่งและแต่งตั้งคณะทำงาน			↔	↔								
๔. ประชุมคณะทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียมงาน			↔	↔								
๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบ			↔	↔								
๖. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาและดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	←											→
๗. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ					↔					↔	↔	

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร เป็นเงิน ๑๗๙,๙๖๐.- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) มีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ ๑ -การจ้างอาสาสมัครช่วย ปฏิบัติงานสภาเด็กและเยาวชน จำนวน ๑ คน	- ค่าตอบแทนอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงาน สภาเด็กและเยาวชน (จำนวน ๑ คน x ๔๘๐.-บาท x ๒๐ วัน x ๑๒ เดือน) เป็นเงิน ๑๑๕,๒๐๐.-บาท - เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ร้อยละ ๕ เป็นเงิน ๕,๗๖๐.-บาท	๑๒๐,๙๖๐.-	- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือ กิจกรรมของหน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ - ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
กิจกรรมที่ ๒ -การประชุมสามัญประจำปีของ สมาชิกสภาเด็กและเยาวชน เขตบางบอน	-ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน ๑๒๐ คน x ๗๕.- บาท x ๑ วัน) เป็นเงิน ๙,๐๐๐.-บาท	๙,๐๐๐.-	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐
กิจกรรมที่ ๓ -กิจกรรมการส่งเสริมกิจการ สภาเด็กและเยาวชนเขตบางบอน	-ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน ๘๐ คน x ๒๕๐.- บาท x ๑ วัน) เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.-บาท - ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป (๒ คัน x ๑๑,๔๐๐.- บาท x ๑ วัน) เป็นเงิน ๒๒,๘๐๐.-บาท - ค่าสมนาคุณวิทยากรภาคเอกชน (๑ คน x ๖ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐.-บาท) เป็นเงิน ๗,๒๐๐.-บาท	๕๐,๐๐๐.-	- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกรุงเทพมหานครว่า ด้วยค่าตอบแทนแก่ บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติ ราชการด้านการกีฬา วัฒนธรรม และส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็ก เยาวชน และประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๔
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๗๙,๙๖๐.-	๒๕๖๔

หมายเหตุ: ทั้งนี้ให้ถือว่าเฉลี่ยทุกรายการในกรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอแต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
ผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรม อาจไม่ได้เข้าร่วมตามกำหนด	๑	๑	น้อย	ประชาสัมพันธ์และทำหนังสือ แจ้งโรงเรียน ชุมชน คณะบริหารและสมาชิก สภาเด็กและเยาวชนในพื้นที่เขต บางบอน เข้าร่วมกิจกรรมตาม วัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สภาเด็กและเยาวชนเขตบางบอนเข้มแข็งมีความยั่งยืน เป็นการส่งเสริมสนับสนุนการรวมกลุ่มของเด็กและเยาวชนให้มีการแสดงออกในแนวทางที่เหมาะสม มีภาวะผู้นำ และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๙.๒ เด็กและเยาวชนที่เข้าร่วมโครงการ สามารถพัฒนาระบบความคิดเพื่อเตรียมความพร้อมในการเติบโตเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่า พัฒนากรุงเทพมหานครและประเทศไทยต่อไปในอนาคต

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการฯ (กิจกรรมที่ ๓)	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	$\frac{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจระดับมากที่สุด} \times 100}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}}$	๑ วัน (เดือนมกราคม - ๒๕๖๕)

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ตรวจสอบเก็บรวบรวมข้อมูลและประเมินผลจากแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการฯ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลตามตัวชี้วัด หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ และรายงานให้ผู้บริหารทราบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายปัญญา สวัสดิ์เสรี)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตบางบอน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายบวรสิน นิยมตรง)

ผู้อำนวยการเขตบางบอน

แผนปฏิบัติการ

โครงการ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร
หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางบอน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งบประมาณ ๑๔๙,๗๒๐.-บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน		งบประมาณที่ใช้	ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ผลรวมขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕											
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขออนุมัติโครงการ			๕	๕	↔											
ขออนุมัติเงินประจำงวด			๕	๑๐	↔											
จัดทำคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการ			๕	๑๕				↔	↔							
ประชุมคณะทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียมงาน			๕	๒๐				↔	↔							
ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบ			๑๐	๓๐				↔	↔							69
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เบิกจ่ายค่าตอบแทน และดำเนินการตามโครงการ	๑๔๙,๗๒๐.-บาท		๖๐	๙๐	↔											↔
ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ			๑๐	๑๐๐	↔											↔
ผลรวม			๑๐๐	๑๐๐	↔											↔

โครงการ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร
หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางบอน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

[illegible]

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

หมวดรายจ่ายอื่น รายการ/โครงการ รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

วงเงินงบประมาณ ๑๔๙,๗๒๐.-บาท

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางบอน

ที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร (๑๔๙,๗๒๐.-บาท)														
๑	การจ้างอาสาสมัครช่วยปฏิบัติงานสภาเด็กและเยาวชน	๘๖,๕๐๐.-	↓												
๒	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ร้อยละ ๕	๔,๓๒๐.-	↓												
๓	การประชุมสามัญประจำปีของสมาชิกสภาเด็กและเยาวชนเขตบางบอน	๙,๐๐๐.-										↔			
๔	กิจกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนเขตบางบอน	๕๐,๐๐๐.-													
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)	๑๔๙,๗๒๐.-													71

๒/0

รับรองข้อมูลถูกต้อง

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ

(นายบรรลิม นิชมิตร)

ผู้อำนวยการเขตบางบอน

ชื่อโครงการ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางบอน
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร เป็นภารกิจที่กรุงเทพมหานครได้รับการถ่ายโอนมาจากกรมส่งเสริมการเกษตร ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ จำนวน ๕๐ ศูนย์ ในพื้นที่ ๒๖ เขตชั้นนอก เป็นศูนย์กลางให้เกษตรกรได้เข้ามามีส่วนร่วมคิด วิเคราะห์ วางแผน และบริหารจัดการด้วยตนเอง และเป็นสถานที่ให้บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรทั้งด้านพืช ปศุสัตว์ ประมง รวมทั้งเป็นศูนย์กลางการให้ข้อมูลข่าวสารการเกษตรที่สำคัญแก่เกษตรกร ในลักษณะบูรณาการของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการบริการ ณ จุดเดียว

สำนักงานเขตบางบอน เป็นเขตหนึ่งในจำนวน ๒๖ เขตชั้นนอก ที่มีศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ที่อยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน ๑ ศูนย์ และได้ดำเนินงานสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์บริการฯ ในลักษณะของการจัดการประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯ การจัดซื้อวัสดุปรับปรุงศูนย์ฯ และวัสดุการเกษตร การจัดซื้อวัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และวัสดุสำนักงาน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมข้างต้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายขององค์กร เกิดประโยชน์สูงสุดกับเกษตรกรและประชาชนทั่วไป สำนักงานเขตบางบอนจึงได้จัดทำโครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรขึ้น เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์บริการฯ ประจำแขวงบางบอน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับเกษตรกรและประชาชนทั่วไป

๒.๒ เพื่อให้เกษตรกรสามารถพัฒนาการทำการเกษตรของตนให้เข้าสู่มาตรฐานต่าง ๆ ได้

๓. เป้าหมาย

จัดกิจกรรมการดำเนินงานของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวงบางบอน จำนวน ๑ ศูนย์

๓.๑ จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวงบางบอน จำนวน ๔ ครั้ง และสนับสนุนค่าเบี้ยประชุมให้กับคณะกรรมการศูนย์ฯ

๓.๒ จัดซื้อวัสดุปรับปรุงศูนย์ฯ และวัสดุเกษตร เพื่อสนับสนุนกิจกรรมสาธิตและการถ่ายทอดเทคโนโลยี ของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวงบางบอน

๓.๓ จัดซื้อวัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และเป็นวัสดุเครื่องใช้สำนักงานของศูนย์บริการฯ

๓.๔ จัดกิจกรรมให้ความรู้ให้กับคณะกรรมการศูนย์ฯ และเกษตรกร

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามภารกิจประจำ

ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน สอดคล้องแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ มิติที่ ๖.๑ เมืองแห่งโอกาสทางธุรกิจและการลงทุน เป้าหมายที่ ๖.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๑.๑ สนับสนุนการประกอบธุรกิจ และพัฒนาผลประกอบการเกษตร และแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๕ ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ มิติที่ ๖.๑ เมืองแห่งโอกาสทางธุรกิจและการลงทุน เป้าหมายที่ ๖.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๑.๓ พัฒนาระบบการผลิตภาคการเกษตรของกรุงเทพมหานคร เพื่อสินค้าเกษตรได้มาตรฐานปลอดภัย และเกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕ ณ ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำแขวงบางบอน

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔	←→											
๒. ประสานผู้เข้าร่วมโครงการฯ				←→								
๓. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ ดังนี้ ๓.๑ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ จำนวน ๔ ครั้ง ๓.๒ จัดกิจกรรมสาธิตให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน ๒ กิจกรรม ๓.๓ จัดทำเอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ฯ		←→			←→			←→			←→	
๔. สรุป และประเมินผลหลังการดำเนินโครงการฯ									←→			

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน ๑๑๕,๐๘๐.-บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันแปดสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้ค่าใช้จ่ายต่างๆ ถัวเฉลี่ย ได้ตามความเป็นจริง ในกรณียอดโดยอดหนึ่งไม่เพียงพอแต่ไม่เกิน งบประมาณที่ตั้งไว้

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำแขวงบางบอน เป้าหมายคณะกรรมการศูนย์ฯ และเกษตรกร	- ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯ (๑,๒๕๐.-บาท x ๑ คน x ๔ ครั้ง) รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท (๑,๐๐๐.-บาท x ๑๒ คน x ๔ ครั้ง) รวมเป็นเงิน ๔๘,๐๐๐.- บาท (๘๐๐.-บาท x ๑ คน x ๔ ครั้ง) รวมเป็นเงิน ๓,๒๐๐.-บาท (๕๐๐.-บาท x ๑ คน x ๔ ครั้ง) รวมเป็นเงิน ๒,๐๐๐.-บาท - ค่าวัสดุปรับปรุงศูนย์ และวัสดุเกษตร - ค่าวัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และวัสดุสำนักงาน	๕๘,๒๐๐.- ๔๘,๘๘๐.- ๘,๐๐๐.-	- พระราชกฤษฎีกา กำหนดเงินเดือน เงินเพิ่ม เงินค่าเบี้ยประชุม และเงินตอบแทนอื่น ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ข้าราชการการเมืองอื่นของกรุงเทพมหานคร และกรรมการที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้ง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๙ - ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษา เงินการนำส่งเงินและการตรวจเงิน พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ๓๓(๒) - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
	รวม	๑๑๕,๐๘๐.-	

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
- เกษตรกรกลุ่มเป้าหมาย มีกิจกรรมการทำงานที่ไม่ตรงกัน อาจทำให้การดำเนินกิจกรรมไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้	๒	๒	ปานกลาง	- ประชาสัมพันธ์ก่อนการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ต้องอธิบายทำความเข้าใจกับเกษตรกรผู้เข้าฝึกอบรม กิจกรรมให้เห็นถึงประโยชน์ที่จะได้รับหากนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปพัฒนาพื้นที่การเกษตรของตนเอง

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เกษตรกรสามารถนำความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการเกษตรที่ถูกต้อง ไปปรับใช้ในแปลงเกษตรกรรมของตนเอง ทำให้สามารถช่วยลดต้นทุนการผลิต และเกิดความปลอดภัยทั้งต่อผู้ผลิตและผู้บริโภค

๙.๒ เกษตรกรสามารถพัฒนาการทำการเกษตรของตนให้เข้าสู่มาตรฐานต่าง ๆ ได้ เช่น มาตรฐานการทำการเกษตรที่ดีและเหมาะสม (GAP)

๙.๓ สามารถใช้ศูนย์บริการฯ เป็นจุดถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีทางการเกษตรด้านพืช ประมง ปศุสัตว์ รวมทั้งเป็นศูนย์กลางการให้ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญแก่เกษตรกร

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรมด้านการเกษตรกรรม สามารถนำความรู้ไปพัฒนาพื้นที่การเกษตรได้	ร้อยละ ๒๐	ผลลัพธ์	- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้จริง $\times ๑๐๐$ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด - ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้านการเกษตรกรรม สามารถนำความรู้ไปพัฒนาพื้นที่การเกษตรกรรมได้	ต.ค.๖๔ ถึง ก.ย.๖๕

๑๐.๒ ติดตามความก้าวหน้า

สรุปผลผู้เข้าร่วมกิจกรรมตอบแบบสำรวจและได้นำความรู้ที่ได้จากกิจกรรมไปใช้ในพื้นที่การเกษตร ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการฯ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ในกิจกรรมที่ ๑ และกิจกรรมที่ ๒ (เป้าหมายร้อยละ ๒๐) จากผู้เข้ากิจกรรมทั้งหมด (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐) และมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตอบแบบสำรวจและได้นำความรู้ที่ได้จากกิจกรรมไปใช้ในพื้นที่การเกษตร ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางบอน เป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลประเมินผลและรายงานให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นายปัญญา สวัสดิ์เสรี)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตบางบอน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบารสิน นิยมตรัง)

ผู้อำนวยการเขตบางบอน

แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร

วงเงินงบประมาณ ๑๕,๐๘๐.- บาท

ฝ่าย พัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ลำดับที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
	โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร(๑๕,๐๘๐.-บาท) รายละเอียดค่าใช้จ่าย														
	๑. กิจกรรมประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯ	๕๘,๒๐๐		↕							↕		↕		
	๒. จัดซื้อวัสดุปรับปรุงศูนย์ฯ และวัสดุเกษตร	๔๘,๘๘๐		↕							↕				
	๓. จัดซื้อวัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และวัสดุสำนักงาน	๘,๐๐๐		↕											
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันแปดสิบบาทถ้วน)	๑๑๕,๐๘๐													776

รับรองข้อมูลถูกต้อง



หัวหน้าหน่วยงาน/หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ

(นายบุญสืบ นิยมตรง)
ผู้อำนวยการสำนักงาน

ชื่อโครงการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ประจำปีงบประมาณ

จัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางบอน
๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยนโยบายส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณี ที่สนับสนุนให้มีการเผยแพร่วัฒนธรรม ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น เพื่อเป็นการส่งเสริมอนุรักษ์ฟื้นฟู และเผยแพร่วัฒนธรรมซึ่งเป็นเอกลักษณ์ อันภาคภูมิใจของคนไทย ทั้งนี้เพื่อเป็นการอนุรักษ์ ถ่ายทอดและสืบทอดศิลปวัฒนธรรมและส่งเสริมให้อยู่เป็น มรดกทางวัฒนธรรมสู่รุ่นลูกหลานสืบต่อ ๆ ไป และในปัจจุบันปัญหาวิกฤตวัฒนธรรมในสังคมไทย เป็นปัญหา สังคมที่สำคัญยิ่ง และการพัฒนาประเทศที่ผ่านมามีผลกระทบต่อการดำรงชีพของคนในทุกสังคมโดยเฉพาะใน สังคมเมือง ก่อปรกับกระแสการไหลบ่าของวัฒนธรรมต่างชาติทั้งวัฒนธรรมตะวันตก และวัฒนธรรมเอเชีย รวมทั้งการหลั่งไหลของเทคโนโลยีสมัยใหม่ได้ส่งผลให้เกิดพฤติกรรมเลียนแบบ เกิดค่านิยมทางวัตถุ ละเลย วัฒนธรรมประเพณีที่ดีงามที่เคยสืบทอดกันมาช้านาน การเร่งรีบแข่งขันในการดำรงชีพและพฤติกรรมเลียนแบบ วัฒนธรรมต่างชาติ ทำให้เกิดปัญหาวิกฤตวัฒนธรรมในสังคมไทย เนื่องจากเกี่ยวข้องและมีส่วนในการชักนำ ลักษณะการดำเนินชีวิต ความประพฤติ ทัศนคติ ความเชื่อ และคุณธรรมของคนในสังคมขึ้น

สำนักงานเขตบางบอน ได้เล็งเห็นความสำคัญในการเสริมสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในพื้นที่ ตระหนักถึงการอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมของไทยให้คงอยู่ตลอดไป จึงได้จัดทำโครงการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อฟื้นฟูและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงามอันเป็นเอกลักษณ์ของไทยและ ช่วยกันรักษา ให้คงอยู่ตลอดไป

๒.๒ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้เกิดความหวงแหน และเห็นความสำคัญถึงคุณค่าของประเพณีไทย ช่วยกันรักษาคงไว้สืบต่อไป

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้เด็ก เยาวชนและประชาชน ตระหนักถึงหลักคุณธรรม จริยธรรม และ ศีลธรรม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ กิจกรรมรดน้ำขอพรผู้สูงอายุเนื่องในวันสงกรานต์ เพื่อเป็นการแสดงความรัก ความเคารพ มุทิตาจิตแก่ผู้สูงอายุ ดำเนินการเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตบางบอน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๕๐ คน โดยมีกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย

- ผู้สูงอายุที่เข้าร่วมพิธีรดน้ำให้พร จำนวน ๑๐๐ คน

- ชุมชน โรงเรียนในพื้นที่เขตบางบอนและพื้นที่ใกล้เคียง ข้าราชการและลูกจ้าง สำนักงานเขต ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน จำนวน ๒๕๐ คน

๓.๒ กิจกรรมแห่เทียนเนื่องในวันเข้าพรรษา เพื่อส่งเสริม สืบสาน อนุรักษ์ ประเพณีวัฒนธรรม ของท้องถิ่น และร่วมกันส่งเสริมทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา ดำเนินการเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ วัดบางบอน วัดโพธิ์พุดตาล และวัดนินสุขาราม เขตบางบอน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔๕๐ คน โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วยชุมชน โรงเรียนในพื้นที่เขตบางบอน และพื้นที่ใกล้เคียง ข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเขต ผู้แทน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชน

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามยุทธศาสตร์

ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ / แผน เป็นโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๒ พัฒนากระบวนการเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรม ในสถานศึกษาและชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ผ่านหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ทางเลือกรูปแบบโครงการ - ส่งเสริมการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๕.๑ กิจกรรมรตนำขอพรผู้สูงอายุเนื่องในวันสงกรานต์ ดำเนินการเดือนเมษายน ๒๕๖๕

ณ สำนักงานเขตบางบอน

๕.๒ กิจกรรมแห่เทียนเนื่องในวันเข้าพรรษา ดำเนินการเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ วัดบางบอน

วัดโพธิ์พุดตาล และวัดนิมิตสาราม เขตบางบอน

หมายเหตุ วัน เวลา สถานที่อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๖. แผนปฏิบัติการ

๖.๑ กิจกรรมรตนำขอพรผู้สูงอายุเนื่องในวันสงกรานต์

ขั้นตอนดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด					↔							
๓. จัดทำคำสั่งและแต่งตั้งคณะทำงาน						↔	↔					
๔. ประชุมคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียมงาน						↔	↔					
๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียมงาน						↔	↔					
๖. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินกิจกรรมตามโครงการ						↔	↔					
๗. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ							↔					

๖.๒ กิจกรรมแห่เทียนเนื่องในวันเข้าพรรษา

ขั้นตอนดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด								↔	↔			
๓. จัดทำคำสั่งและแต่งตั้งคณะทำงาน									↔	↔		
๔. ประชุมคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียมงาน									↔	↔		
๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียมงาน									↔	↔		
๖. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินกิจกรรมตามโครงการ									↔	↔		
๗. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ										↔	↔	

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี จำนวนเงิน ๒๑๖,๓๐๐.-บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๗.๑ กิจกรรมรณรงค์ขอพรผู้สูงอายุเนื่องในวันสงกรานต์ เป็นเงิน ๑๕๗,๐๕๐.-บาท
 ๗.๒ กิจกรรมแห่เทียนเนื่องในวันเข้าพรรษา เป็นเงิน ๕๙,๒๕๐.-บาท

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- กิจกรรมรณรงค์ขอพรผู้สูงอายุเนื่องในวันสงกรานต์	- ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๕๐.-บาท x ๓๕๐ คน x ๑ วัน) เป็นเงิน ๘๗,๕๐๐.-บาท - ค่าดอกไม้สำหรับจัดพานรณรงค์ขอพรผู้สูงอายุและตกแต่งสถานที่ เป็นเงิน ๔๒,๕๐๐.-บาท - ค่าวัสดุในการจัดงาน เป็นเงิน ๙,๙๕๐.-บาท - ค่าของที่ระลึกสำหรับผู้สูงอายุ (๕๐.-บาท x ๑๐๐ คน) เป็นเงิน ๕,๐๐๐.-บาท - ค่าพิธีทางศาสนาพุทธ (เครื่องไทยธรรม) (๕๐๐.-บาท x ๙ ชุด) เป็นเงิน ๔,๕๐๐.-บาท	๑๕๗,๐๕๐.-	- ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ - ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยอัตราค่าตอบแทน ค่ารางวัล ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ารับรอง ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าของรางวัล ของขวัญ และของที่ระลึก พ.ศ. ๒๕๓๙ บัญชี ๔ ข้อ ๑๐

/กิจกรรมแห่เทียน...

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- กิจกรรมแห่เทียน เนื่องในวันเข้าพรรษา	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕-บาท x ๔๕๐ คน) เป็นเงิน ๑๕,๗๕๐.-บาท - ค่าเทียนพรรษาแกะลาย ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑๕ ซม. สูง ๑๕๐ ซม. (๓,๒๐๐.-บาท x ๖ ต้น) เป็นเงิน ๑๙,๒๐๐.-บาท - ค่าพิธีทางศาสนาพุทธ (เครื่องไทยธรรม) (๙๐๐.-บาท x ๒๗ ชุด) เป็นเงิน ๒๔,๓๐๐.-บาท	๕๙,๒๕๐.-	- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ จัดงานหรือกิจกรรมของ หน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ - ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงินฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างพ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาส ที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
กิจกรรมรดน้ำขอพรผู้สูงอายุเนื่องในวันสงกรานต์ - ผู้ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมอาจไม่ได้เข้าร่วมตาม กำหนด	๒	๑	น้อยมาก	ประชาสัมพันธ์และทำหนังสือแจ้ง โรงเรียน ชุมชนในพื้นที่เขต บางบอน ชมรมผู้สูงอายุ และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ส่งรายชื่อ ผู้สูงอายุเข้าร่วมกิจกรรมรดน้ำ ขอพรฯ ก่อนถึงวันจัดกิจกรรม
กิจกรรมแห่เทียนเนื่องในวันเข้าพรรษา - ผู้ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมอาจไม่ได้เข้าร่วมตาม กำหนด	๒	๑	น้อยมาก	ประชาสัมพันธ์และทำหนังสือแจ้ง โรงเรียน ชุมชนในพื้นที่เขตบางบอน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ขอความร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรม ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด

- ๕ -

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เกิดกลไกที่ส่งเสริมความตระหนักของประชาชนในการฟื้นฟู อนุรักษ์วัฒนธรรม ชนบประเพณี และเอกลักษณ์ความเป็นไทยให้คงอยู่ตลอดไป

๙.๒ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถเผยแพร่และสืบทอดศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่ สืบไปสู่รุ่นลูกหลาน

๙.๓ เด็กและเยาวชนตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรม สามารถนำหลักธรรมไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคม

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการฯ	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจระดับมากที่สุด x ๑๐๐ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด	กิจกรรมที่ ๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๒ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ตรวจสอบเก็บรวบรวมข้อมูลและประเมินผลจากแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการฯ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลตามตัวชี้วัด หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ และรายงานให้ผู้บริหารทราบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายปัญญา สวัสดิ์เสรี)

นักพัฒนาลังคมชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตบางบอน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายบวรสิน นิยมตรส)
ผู้อำนวยการเขตบางบอน

แผนปฏิบัติการ

โครงการ จัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี
หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางบอน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งบประมาณ ๒๑๖,๓๐๐.-บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ผลรวมขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕												
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมรณรงค์ขอพรผู้สูงอายุเื่องในวันสงกรานต์	๑๕๗,๐๕๐.-	๕๐	๕๐	↔					↔							
กิจกรรมแห่เทียนเื่องในวันเข้าพรรษา	๕๙,๒๕๐.-	๕๐	๑๐๐	↔									↔			
ผลรวม	๒๑๖,๓๐๐.-	๑๐๐	๑๐๐	↔												↔

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม ประกอบด้วย

๑. ขออนุมัติโครงการ (ดำเนินการครั้งแรกเดียวในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕)
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด
๓. จัดทำคำสั่งและแต่งตั้งคณะทำงาน
๔. ประชุมคณะทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียมงาน
๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบ
๖. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการกิจกรรมตามโครงการ
๗. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕
หมวดรายจ่ายอื่น รายการ รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี
วงเงินงบประมาณ ๒๑๖,๓๐๐.-บาท

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางบอน

ที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	พ.ย.
๑	โครงการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี (๒๑๖,๓๐๐.-บาท)														
๒	กิจกรรมรดน้ำขอพรผู้สูงอายุเนื่องในวันสงกรานต์ กิจกรรมแห่เทียนเนื่องในวันเข้าพรรษา รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองแสนหนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน)	๑๕๗,๐๕๐.- ๕๙,๒๕๐.- ๒๑๖,๓๐๐.-													

รับรองข้อมูลถูกต้อง

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ

(นายบรรลิม นิยมศิริ)
ผู้อำนวยการเขตบางบอน

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางบอน
 ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานคร ดำเนินการปฏิรูปการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ต้องการให้เป็นไปตามลำดับขั้นทุกประการ เช่น การจัดการเรียนการสอน การบริหารงาน เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา การจัดทำสาระของหลักสูตรชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน สิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไป คือ รักษาคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงาน โดยมุ่งเน้นไปที่ตัวนักเรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีสติปัญญาความคิด พร้อมที่จะพัฒนาตนเองให้มีชีวิตมีความรู้ไปประกอบอาชีพและเป็นพลเมืองดีของชาติต่อไป

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางบอน ตระหนักถึงความสำคัญตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในการจัดการศึกษานั้นขึ้นอยู่กับบทบาทของผู้บริหารโรงเรียน ข้าราชการครูในโรงเรียน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เป็นปัจจัยสำคัญของครูผู้สอนต้องมีความพร้อมที่จะถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์ให้แก่นักเรียน ซึ่งความพร้อมของครูผู้สอนจะกระทำได้อย่างไรหลายแนวทางด้วยกัน แนวทางหนึ่งที่สำคัญคือ การจัดประชุมให้ความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน และได้รับทราบนโยบายด้านการศึกษานโยบายการขับเคลื่อนนโยบายด้านการศึกษา และนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน ในทิศทางเดียวกัน และเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ทางด้านการศึกษาสูงสุดและเป็นกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและบูรณาการด้านการศึกษาในกรุงเทพมหานครให้ไปสู่ความสำเร็จ เพื่อให้แก่นักเรียนโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครมีต้นทุนทางปัญญาในการพัฒนาทักษะพร้อมทั้งโอกาส ก้าวสู่การศึกษาในระดับที่สูงขึ้น จึงได้จัดโครงการประชุมครู ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องทุกปีการศึกษา เพื่อประโยชน์และความสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางบอนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับนโยบายการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานครในส่วนของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบแนวทางการจัดการศึกษา ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งในระดับท้องถิ่น (กรุงเทพมหานคร) และระดับชาติ

๒.๓ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้มีการแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้ที่มีต่อการพัฒนาการศึกษาของสำนักงานเขตบางบอน

๒.๔ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและก่อให้เกิดความสามัคคีระหว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ในสังกัดสำนักงานเขตบางบอน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔๓๖ คน เข้าร่วมการประชุม

๓.๒ ด้านคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายด้านการศึกษา และทิศทางการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร สามารถนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับปรุงใช้ในการจัดการเรียน การสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการตามภารกิจประจำ สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของกรุงเทพมหานครมีความเป็นมืออาชีพ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครให้มีความเป็นมืออาชีพ มีความรู้ความสามารถ มีทักษะตามมาตรฐาน และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการประชุม

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

สถานที่ดำเนินการ : ห้องประชุมโรงเรียนในสังกัดเขตบางบอน

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ	↔											
๒. ประชุมร่วมกับผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อกำหนดแนวทาง และวางแผนการดำเนินงาน		↔										
๓. จัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมประชุม พร้อมประสานงานผู้เข้าร่วมประชุมทราบ				↔								
๔. จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม						↔						
๕. ดำเนินการจัดประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด							↔					
๖. ติดตามประเมินผลสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร								↔				

/๗. งบประมาณ...

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เป็นเงิน ๑๐,๙๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
๑. กิจกรรมประชุม กลุ่มเป้าหมาย คือข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานครและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔๓๖ คน	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๔๓๖ คน x ๒๕.-บาท)	๑๐,๙๐๐.-	ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการจัดงานหรือกิจกรรม ของหน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๕ (๒) และบัญชีหมายเลข ๑

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหาร ความเสี่ยง
	โอกาส ที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษากรุงเทพมหานคร และผู้ที่เกี่ยวข้อง บางส่วนอาจไม่สามารถ เข้าร่วมการประชุมได้ เนื่องจากติด ภาระงานส่วนอื่นที่เร่งด่วน	๒ (น้อย)	๒ (น้อย)	๔ (ปานกลาง)	- มีการประชาสัมพันธ์แจ้ง วันประชุมล่วงหน้าเป็น เวลาสมควร

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ของโรงเรียนในสังกัดเขต
บางบอน ได้รับความรู้ ความเข้าใจ และรับทราบนโยบายจากผู้บริหารการศึกษาของกรุงเทพมหานคร

๙.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ของโรงเรียนในสังกัดเขต
บางบอน ได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

๙.๓ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและก่อให้เกิดความสามัคคีระหว่างข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการวัด	ระยะเวลา
๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมตามกำหนด	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	นับจำนวนผู้มาลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม	๑ วัน ภายหลัง เสร็จสิ้น โครงการ
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในระดับดี	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	จำนวนผู้ตอบแบบความพึงพอใจระดับดี x ๑๐๐ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด	

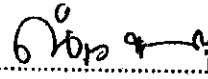
๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานสรุปผลการดำเนินงานภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ

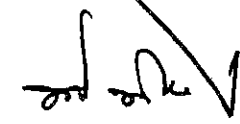
๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ การเก็บข้อมูลจากพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมประชุม

๑๐.๓.๒ แบบสอบถามความคิดเห็น

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณิกมล ขจรบุญ)

นักวิชาการศึกษานำนโยบายพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางบอน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบรรสิน นิยมตรง)
ผู้อำนวยการเขตบางบอน

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางบอน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

นายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด เป็นผู้บังคับบัญชาที่ใกล้ชิดลูกเสือและยุวกาชาดมากที่สุด มีบทบาทในการควบคุม กำกับ ดูแล ผู้บังคับบัญชาฝึกอบรม และจัดกิจกรรมต่างๆ ภายใต้การควบคุมของผู้นำกลุ่มลูกเสือ และผู้นำกลุ่มยุวกาชาดที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมจะมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการที่จะเป็นผู้นำนายหมู่ลูกเสือ และผู้นำหน่วยยุวกาชาดที่ดีทำหน้าที่ช่วยเหลือผู้บังคับบัญชาในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือ และยุวกาชาด เป็นการเสริมสร้างให้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น มีความเป็นผู้นำ ผู้ตาม ตามระบอบประชาธิปไตยอย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนากิจการลูกเสือและยุวกาชาด สำนักงานเขตบางบอนจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด เพื่อให้เกิดการพัฒนาการลูกเสือและยุวกาชาดอย่างต่อเนื่อง และเพื่อทดแทนนายหมู่ลูกเสือสามัญ หัวหน้าหน่วยยุวกาชาดที่จบการศึกษาไปแล้วให้เพียงพอในปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ ตลอดจนสามารถเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีได้

๒.๒ เป็นการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ และยุวกาชาด ของกรุงเทพมหานคร

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อตนเองและผู้อื่นให้เป็นไปในแนวเดียวกัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

นายหมู่ลูกเสือสามัญ จำนวน ๘๐ คน และสมาชิกยุวกาชาด จำนวน ๘๐ คน รวม ๑๖๐ คน วิทยากรและเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม จำนวน ๔๐ คน รวมทั้งสิ้น ๒๐๐ คน เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๒ ด้านคุณภาพ

ลูกเสือสามัญและสมาชิกยุวกาชาด ที่ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับความรู้ และประสบการณ์ เพื่อช่วยเหลือผู้บังคับบัญชาในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการตามภารกิจงานประจำ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิตินี้ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน และสอดคล้องกับแผนปฏิบัตินโยบายกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มิตินี้ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๓ นักเรียนมีทักษะความรู้และความสามารถเพิ่มขึ้น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความเป็นพลเมืองที่ดี

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการจัดกิจกรรม

/๕. ระยะเวลา...

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕

สถานที่ดำเนินการ : ค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร หรือค่ายลูกเสืออื่นที่เหมาะสม

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ	↔											
๒. ประชุมหารือร่วมกับผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อชี้แจง/รับฟังข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานการฝึกอบรม พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่ฝึกอบรม และประสานสถานที่ฝึกอบรม		↔										
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและจัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม พร้อมจัดหาผู้รับจ้างทำอาหารและจัดซื้อวัสดุสำหรับฝึกอบรม				↔								
๔. ดำเนินการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด					↔							
๕. ติดตามประเมินผลสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหารทราบ								↔				

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญสามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด เป็นเงิน ๑๑๓,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้สามารถถัวจ่ายได้กรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติโครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญสามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด

/กิจกรรม...

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
ฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือ สามัญ สามัญรุ่นใหญ่และ หัวหน้าหน่วยยุวกาชาด กลุ่มเป้าหมายคือ นายหมู่ ลูกเสือ จำนวน ๘๐ คน สมาชิกยุวกาชาด จำนวน ๘๐ คน และวิทยากรและ เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม จำนวน ๕๐ คน รวม ๒๐๐ คน	- ค่าอาหารผู้เข้ารับการฝึกอบรม นายหมู่ลูกเสือสามัญฯ (๑๖๐ คน x ๗ มื้อ x ๕๐.-บาท)	๕๖,๐๐๐	ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการจัดงานหรือกิจกรรม ของหน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕ (๒)
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้า รับการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือ สามัญ ฯ (๑๖๐ คน x ๕ มื้อ x ๒๕.-บาท)	๒๐,๐๐๐	
	- ค่าอาหารวิทยากรและ เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม (๕๐ คน x ๗ มื้อ x ๕๐.-บาท)	๑๕,๐๐๐	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วิทยากรและเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม (๕๐ คน x ๒๕ มื้อ x ๕.-บาท)	๕,๐๐๐	
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์การฝึกอบรม นายหมู่ลูกเสือ	๙,๐๐๐	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์การฝึกอบรม หัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	๙,๐๐๐	

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางในการบริหารความเสี่ยง
	โอกาส ที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
นายหมู่ลูกเสือ และ สมาชิกยุวกาชาดที่เข้ารับ การฝึกอบรมอาจเจ็บป่วย ระหว่างการฝึก	๒ (น้อย)	๒ (น้อย)	๔ (ปานกลาง)	- กำชับให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม ดูแล ระวังมิให้เกิดขึ้นอุบัติเหตุ ระหว่างการฝึก - แจ้งให้นายหมู่ลูกเสือและหัวหน้า หน่วย ยุวกาชาดเตรียมความพร้อม ในเรื่องอุปกรณ์,ความรู้การปฐม พยาบาลเบื้องต้นและเตรียม ร่างกายให้แข็งแรงพร้อมรับการฝึก

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถและเข้าใจในวิธีการของลูกเสือและยุวกาชาด
สามารถนำไปช่วยฝึกอบรมและใช้ในชีวิตของตนเองได้

๙.๒ เป็นการเพิ่มจำนวนนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด
ให้เพียงพอกับจำนวนหน่วยของลูกเสือและยุวกาชาด

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. นายหมูลูกเสือ และสมาชิกยุวกาชาดที่เข้ารับการฝึกอบรมตามที่กำหนด	ร้อยละ ๙๐	ผลผลิต	- นับจำนวนผู้มาลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรม	ภายหลัง เสร็จสิ้น โครงการ
๒. นายหมูลูกเสือสามัญและหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ ตามหลักสูตร	ร้อยละ ๙๐	ผลลัพธ์	- ประเมินผลจากแบบสอบถาม จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม x ๑๐๐ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด - ติดตามสังเกตการเรียนรู้การสอน ลูกเสือและยุวกาชาดในโรงเรียน หลังการฝึกอบรม	

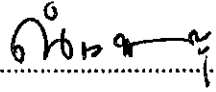
๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานสรุปผลการดำเนินงานภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ

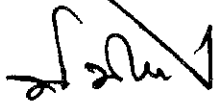
๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ การเก็บข้อมูลจากพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๐.๓.๒ แบบสอบถาม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนิชกมล ขจรบุญ)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางบอน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวรสิน นิยมตรง)
ผู้อำนวยการเขตบางบอน

ชื่อโครงการ	ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางบอน
ปีงบประมาณ	พ.ศ.๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ได้กำหนดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ซึ่งกรุงเทพมหานครได้รับงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนจากรัฐบาลเป็นค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียนจำนวนหนึ่ง และจัดสรรงบประมาณของกรุงเทพมหานครมอบอีกส่วนหนึ่งเพื่อให้โรงเรียนจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักการที่กฎหมายกำหนด กล่าวคือจัดอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ โรงเรียนจะต้องนำงบประมาณที่ได้รับไปบริหารจัดการทุกๆ ด้านทั้งค่าวัสดุครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค และในด้านการจัดการเรียนการสอนแต่สภาพปัจจุบันงบประมาณที่ได้รับไม่เป็นการเพียงพอต่อการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยที่ความคาดหวังของผู้ปกครองในการรับบริการของโรงเรียน ตลอดจนการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน โรงเรียนจึงต้องระดมทรัพยากรจากภายนอกเข้ามาสนับสนุนเพิ่มเติมศักยภาพของแต่ละโรงเรียน อันเป็นเหตุให้คุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเหลื่อมล้ำกัน และโรงเรียนได้รับการร้องเรียนเสมอมา

กรุงเทพมหานครจึงได้จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพของรัฐบาล เป็นค่าใช้จ่ายให้กับนักเรียนเพิ่มเติมเพื่อลดภาระของผู้ปกครอง จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ ค่าชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ชุดพลศึกษา/ชุดนอนอนุบาล และค่าประกันอุบัติเหตุ เป็นค่าใช้จ่ายรายหัวคนละ ๖๐๐.-บาท ให้กับนักเรียนทุกคน ซึ่งส่งผลให้นักเรียนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ตลอดจนเป็นการยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครให้ได้มาตรฐานเดียวกัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนได้รับงบประมาณที่เพียงพอต่อการให้บริการทางการศึกษาแก่นักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และเหมาะสมตรงกับความต้องการของประชาชน

๒.๒ เพื่อให้คุณภาพการศึกษาของโรงเรียนได้มาตรฐานทัดเทียมกัน โดยไม่มีข้อจำกัดในเรื่องงบประมาณที่ต้องระดมทรัพยากรจากภายนอกเข้ามาสนับสนุน

๒.๓ เพื่อเป็นตัวอย่างของประเทศไทยในการจัดการศึกษาของท้องถิ่นที่ต้องจัดสรรงบประมาณสมทบกับที่ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลอย่างเพียงพอ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

นักเรียนของโรงเรียนในสังกัดเขตบางบอน ๙ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนคงไคว์ดุทิศ, โรงเรียนวัดนิมิตสุขาราม, โรงเรียนสถานีพรหมแดน, โรงเรียนบ้านนายผล, โรงเรียนพรหมราชบุรีรังสรรค์, โรงเรียนบ้านนายสี, โรงเรียนบ้านนายเหริญ, โรงเรียนวัดบางบอน และโรงเรียนพระยามนธาตุราชศรีพิจิตร จำนวน ๗,๘๐๖ คน ได้รับจัดสรรค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียนเพิ่มจากที่ได้รับอยู่เดิมอีกคนละ ๖๐๐.-บาท

๓.๒ ด้านคุณภาพ

นักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางบอน ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพียงพอต่อการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และมีคุณภาพได้มาตรฐานทัดเทียมกัน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการตามภารกิจประจำ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๓ นักเรียนมีทักษะความรู้และความสามารถเพิ่มขึ้น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ของนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ และยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างนักเรียนให้มีทักษะในการดำรงชีวิต ในศตวรรษที่ ๒๑

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ระหว่างเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ - กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕

สถานที่ดำเนินการ : ฝ่ายการศึกษา หรือโรงเรียนในสังกัดเขตบางบอน

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อขอเสนออนุมัติ	↔											
๒. ประชุมร่วมกับผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อกำหนดแนวทาง และแผนการดำเนินงานจัดซื้อชุดลูกเสือสำหรับนักเรียน และสรรหาบริษัทประกันภัย พร้อมทั้งจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน		↔										
๓. ดำเนินการจัดหาชุดลูกเสือ สำหรับนักเรียน					↔							
๔. ดำเนินการจัดหาบริษัทประกันอุบัติเหตุ							↔					
๕. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารเขตและสำนักการศึกษาทราบ								↔				

/๗. งบประมาณ...

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานบริหารการศึกษางานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เป็นเงิน ๔,๖๒๖,๐๐๐.-บาท (สี่ล้านหกแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียน คนละ ๖๐๐-บาท/ปีการศึกษา ในทุกระดับชั้น จำนวนนักเรียน ๗,๗๑๐ คน ทั้งนี้ให้สามารถจ่ายได้กรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑. กิจกรรมจัดซื้อจัดจ้าง ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ ยุวกาชาด/ชุดนอนอนุบาล/ ชุดพลະ /ชุดพลະ	- ค่าชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ ยุวกาชาด/ชุดนอนอนุบาล/ ชุดพลະ (๗,๗๑๐ คน x ๔๕๐ บาท)	๓,๔๖๙,๕๐๐	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. สรรหาบริษัทประกัน อุบัติเหตุ	- ค่าประกันอุบัติเหตุ (๗,๗๑๐ คน x ๑๕๐ บาท)	๑,๑๕๖,๕๐๐	หนังสือสำนักการคลัง ที่ กท ๑๓๐๕/๗๓๔๕ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง สำนัก การศึกษาขออนุมัติแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย สนับสนุนการศึกษาแก่นักเรียน ในโรงเรียนสังกัดกทม.

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางในการบริหารความเสี่ยง
	โอกาส ที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
งบประมาณที่ได้รับจัดสรรอาจ ไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน เนื่องจากช่วงเวลาของปี งบประมาณ ไม่ตรงกับช่วงเวลา ของปีการศึกษาและจำนวน นักเรียนอาจลดลงหรือเพิ่มขึ้นได้	๒ (น้อย)	๒ (น้อย)	๔ (ปานกลาง)	สำรวจจำนวนนักเรียนที่แน่นอน และเป็นปัจจุบันก่อนดำเนินการ เพื่อให้สามารถดำเนินการ จ่าย หรือขอจัดสรร งบประมาณเพิ่มเติมได้ทัน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้เต็มศักยภาพ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นเนื่องจากนักเรียนและผู้ปกครองเกิดกำลังใจในด้านความพร้อมเรื่องเครื่องแต่งกายและความปลอดภัย

๙.๒ ลดภาระค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการเรียนการสอนของผู้ปกครองนักเรียน

๙.๓ นักเรียนได้รับความคุ้มครองเมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้นระหว่างที่กำลังศึกษาในสถานศึกษา
ในปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

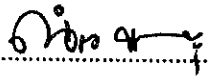
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือ ในการวัด	ระยะเวลา
๑. นักเรียนทุกคนได้รับการ จัดสรรชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ ยุวกาชาด/ชุดนอนอนุบาล/ ชุดพละ	ร้อยละ ๑๐๐	ผลผลิต	- บัญชีรายชื่อนักเรียน รับชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ ยุวกาชาด/ชุดนอนอนุบาล /ชุดพละ	๑ ปี
๒. นักเรียนทุกคนมีประกัน อุบัติเหตุ	ร้อยละ ๑๐๐	ผลผลิต	- กรมธรรม์ประกันภัยและ บัญชีรายชื่อนักเรียน	๑ ปี

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

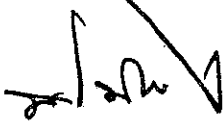
รายงานผลการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนประจำเดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

รวบรวมข้อมูลจากการรายงานผลการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณิคมล ชจรบุญ)

นักวิชาการศึกษานำนายการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางบอน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวรสิน นิยมตรง)
ผู้อำนวยการเขตบางบอน

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางบอน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๒๒ กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็ม ตามศักยภาพ” ฉะนั้น ครูผู้สอนและผู้จัดการศึกษาจะต้องเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนการสอนจากครูเป็นศูนย์กลาง เป็นการเน้นให้เด็กเป็นสำคัญ จากการเป็นผู้ชี้แนะ ผู้ถ่ายทอดความรู้ ไปเป็นผู้ช่วยเหลือ ส่งเสริม และสนับสนุนผู้เรียน ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มีมาแต่เดิม

การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งปลูกฝังด้านปัญญาพัฒนาความคิดของผู้เรียนให้มีความคิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ และยังมุ่งพัฒนาความสามารถทางอารมณ์ ดังนั้นการเรียนรู้ในสาระการเรียนรู้ต่างๆ ครูผู้สอนควรใช้กระบวนการและวิธีการที่หลากหลาย เน้นการจัดการเรียนการสอนตามสภาพจริง การเรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้แบบบูรณาการ ซึ่งเป็นการเรียนรู้ในลักษณะองค์รวมเป็นการกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ร่วมกัน โดยนำกระบวนการเรียนรู้จากกลุ่มสาระเดียวกันหรือต่างกลุ่มสาระการเรียนรู้มาบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน เน้นการเรียนรู้ตามสภาพจริง มีความสนุกสนาน ได้ปฏิบัติจริง เพื่อพัฒนาความเป็นมนุษย์พัฒนาลักษณะนิสัยและสุนทรียภาพ

สำนักงานเขตบางบอน ได้เล็งเห็นความสำคัญของกระบวนการจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ จึงได้จัดโครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขตขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และเพื่อเป็นการพัฒนาการเรียนการสอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนโดยวิธีการคิดวิเคราะห์และการสอนแบบบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางบอน ได้รับความรู้และสามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร นำความรู้ที่ได้รับจากอบรมไปปฏิบัติจริงในการจัดทำโครงการเพื่อจัดกระบวนการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑ ด้านปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครของโรงเรียนในสังกัดเขตบางบอน จำนวน ๑๒๐ คน ได้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครของโรงเรียนในสังกัดเขตบางบอน สามารถวิเคราะห์ปัญหา และนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับไปปรับใช้ในการจัดกระบวนการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนานักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครของโรงเรียนในสังกัดเขตบางบอน ได้รับการส่งเสริมพัฒนาเทคนิควิธีการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการตามภารกิจประจำ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลัก จากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - พ.ศ. ๒๕๖๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครให้มีความเป็นมืออาชีพ มีความรู้ความสามารถ มีทักษะตามมาตรฐาน และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สถานที่ดำเนินการ : ห้องประชุมโรงเรียนในสังกัดเขตบางบอนหรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ	↔											
๒. ประชุมหารือร่วมกับผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อชี้แจง/รับฟังข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงาน วัน เวลาและสถานที่		↔										
๓. กำหนดรายละเอียดของโครงการ จัดทำเอกสารวิชาการที่เกี่ยวข้อง ประสานวิทยากร และสถานที่การฝึกอบรม			↔									
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและจัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการอบรม พร้อมจัดหาผู้รับจ้างทำอาหารและจัดซื้อวัสดุสำหรับการอบรม					↔							
๕. ดำเนินการตามโครงการ							↔					
๖. ติดตามประเมินผลสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหารทราบ									↔			

/๗. งบประมาณ...

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานบริหารการศึกษางานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขตเป็นเงิน ๒๙,๘๐๐.-บาท (สองหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้สามารถถัวจ่ายได้กรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
การอบรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร โรงเรียนในเขตบางบอน กลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๒๐ คน	- ค่าตอบแทนวิทยากร (๑ คน x ๖ ชม. x ๑,๒๐๐ บาท)	๗,๒๐๐	ระเบียบ กทม. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๙, ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ (๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมมา พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๑๒) ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๔ (๑)
	- ค่าอาหารกลางวัน (๑๒๐ คน x ๑๐๐ บาท x ๑ วัน)	๑๒,๐๐๐	ระเบียบ กทม. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๙, ข้อ ๑๔ (๘) (๑๐)
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๒๐ คน x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ)	๖,๐๐๐	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมมา พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๙) (๑๓) ข้อ ๑๐ และบัญชีหมายเลข ๑
	- ค่าวัสดุ	๔,๖๐๐	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางในการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ไม่นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานเท่าที่ควร	๒ (น้อย)	๒ (น้อย)	๔ (ปานกลาง)	- กำหนดให้ผู้เข้ารับการอบรมจัดทำรายงานการอบรมพร้อมติดตามผลความก้าวหน้า

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครของโรงเรียนในสังกัด เขตบางบอนมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถวิเคราะห์ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครของโรงเรียนในสังกัด เขตบางบอนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่และประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ให้บรรลุผลและเกิดสัมฤทธิ์ผล

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เข้ารับการอบรมครบถ้วนตามที่ กำหนดไว้	ร้อยละ ๙๐	ผลผลิต	- นับจำนวนผู้มาลงทะเบียน เข้ารับการอบรม	มี.ย.๖๕
๒. ข้าราชการครูฯ ที่เข้ารับการ อบรมสามารถวิเคราะห์ปัญหา และนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับ ไปปรับใช้ในการจัดกระบวนการ การจัดเรียนการสอน	ร้อยละ ๙๐	ผลลัพธ์	- ประเมินผลจากแบบสอบถาม จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม x ๑๐๐ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด	

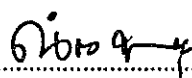
๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานสรุปผลการดำเนินงานภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ การเก็บข้อมูลจากพฤติกรรมทั้งภาคความรู้และภาคปฏิบัติของผู้เข้ารับการอบรม

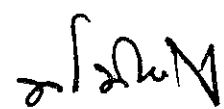
๑๐.๓.๒ แบบสอบถาม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนิชกมล ขจรบุญ)

นักวิชาการศึกษานำนายการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางบอน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายบวรสิน นิยมตรง)

ผู้อำนวยการเขตบางบอน

ชื่อโครงการ	100 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางบอน
ปีงบประมาณ	พ.ศ.๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

จากหลักการและแนวคิดตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ กำหนดให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยในสถานศึกษากำหนดให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อทำหน้าที่กำกับและติดตามให้ความเห็นชอบ ส่งเสริม สนับสนุน เสนอข้อคิดเห็นแก่สถานศึกษา เพื่อพัฒนาสถานศึกษาไปสู่กระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ โดยในส่วนของกรุงเทพมหานคร ได้จัดให้มีการดำเนินการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๔๗

สำนักงานเขตบางบอน ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของคณะกรรมการสถานศึกษา ในการมีบทบาทมีส่วนร่วมต่อการจัดการศึกษาด้วยรูปแบบต่างๆ ทั้งเสนอแนวทางการกำหนดนโยบาย การส่งเสริมและสนับสนุน การบริหารจัดการด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไปของสถานศึกษา จึงได้จัดทำโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน กรุงเทพมหานครโดยมีกิจกรรมการประชุมสัมมนาเพื่อเป็นการกระตุ้นให้มีการรวมพลังระดมความคิดของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และได้มีการประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกันอภิปรายถึงปัญหา สรุปปัญหา ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการร่วมพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครให้ก้าวหน้าต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะกรรมการศึกษาฯ ได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนทัศนคติความคิดเห็นระหว่างกัน
- ๒.๒ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนในสังกัดเขตบางบอน
- ๒.๓ เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ เพื่อพัฒนาโรงเรียนในสังกัดเขตบางบอน

๓. เป้าหมายของ

- ๓.๑ ด้านปริมาณ
 - ๓.๑.๑ โรงเรียนในสังกัดเขตบางบอน จำนวน ๔ โรงเรียน ได้แก่โรงเรียนวัดนิมิตสาราม โรงเรียนสถานีนพรมแดน, โรงเรียนคงไศรยวาทิต, โรงเรียนบ้านนายสี, โรงเรียนบ้านนายผล, โรงเรียนพรหมราชบุรี-รังสรรค์, โรงเรียนบ้านนายเหรียญ, โรงเรียนวัดบางบอน และโรงเรียนพระยามนธาตุราชศรีพิจิตร มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ จำนวน ๔ ครั้ง
 - ๓.๑.๒ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์กันและกัน
- ๓.๒ ด้านคุณภาพ
 - ๓.๒.๑ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองในการดำเนินงานในโรงเรียน
 - ๓.๒.๒ เกิดเครือข่ายคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ระหว่างโรงเรียนและระหว่างสำนักงานเขต

๓.๒.๓ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้สนับสนุนการดำเนินกิจการในโรงเรียนร่วมให้คำปรึกษาแนะนำ ช่วยเหลือพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๓.๒.๔ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนในสังกัดเขตบางบอนได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนทัศนคติความคิดเห็นระหว่างกัน ทำให้ทราบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษาและโรงเรียน เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาและร่วมกันพัฒนาโรงเรียนในสังกัดเขตบางบอนให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการประจำ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพมนุษย์ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ สำนักการศึกษา ด้านที่ ๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๓ นักเรียนมีทักษะความรู้และความสามารถเพิ่มขึ้น และสอดคล้องแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ

รูปแบบโครงการเป็นโครงการสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ วิธีการสัมมนาจะเป็นการบรรยาย อภิปรายโดยวิทยากร และซักถาม เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน เพื่อเข้าใจบทบาทเพื่อนำไปพัฒนาโรงเรียนสังกัดเขตบางบอน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ – กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

สถานที่ดำเนินการ : ห้องประชุมโรงเรียนในสังกัดเขตบางบอน และสถานที่อื่นที่เหมาะสม

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ	↔											
๒. ประชุมและวางแผนการดำเนินงาน พร้อมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการประชุม	↔	↔										
๓. โรงเรียนจัดประชุมจำนวน ๔ ครั้ง และสำนักงานเขตจัดสัมมนาแบบไป-กลับ จำนวน ๑ วัน		←									→	
๔. สรุปและนำเสนอผลการดำเนินงานโครงการ											↔	↔

/๗. งบประมาณ...

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานบริหารการศึกษา
งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เป็นเงิน ๘๑,๓๐๐.-บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
๑. ประชุมเพื่อแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ที่โรงเรียน กลุ่มเป้าหมาย คือโรงเรียนใน สังกัด จำนวน ๙ โรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน ๑๕ คน/โรงเรียน	๑.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๕ คน x ๓๕.-บาท x ๙ โรงเรียน x ๔ ครั้ง) ๒.ค่าวัสดุ (๙ โรงเรียน x ๔,๕๐๐.-บาท)	๑๘,๙๐๐.- ๔๐,๕๐๐.-	๑.พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๒. สัมมนาให้ความรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ณ สถานที่ของราชการ แบบไป- กลับ จำนวน ๑ วัน - กลุ่มเป้าหมาย คณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานฯ โรงเรียนละ ๒ คน เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้อง ๑๐ คน รวม ๒๘ คน	๑. ค่าอาหาร อาหารว่างและ เครื่องดื่ม (ไม่ครบมือ) (๕๐ คน x ๓๐๐.-บาท) ๒. ค่าสมนาคุณวิทยากร ๒.๑ บุคลากรของรัฐ (๖๐๐.-บาท x ๓ ชม. X ๑ คน) ๒.๒ บุคลากรภายนอก (๑,๒๐๐.-บาท x ๓ ชม. X ๑ คน) ๓. ค่าวัสดุ	๑๕,๐๐๐.- ๕,๔๐๐.- ๑,๕๐๐.-	๓. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด งานหรือกิจกรรมของ หน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหาร ความเสี่ยง
	โอกาส ที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษากรุงเทพมหานคร และผู้ ที่เกี่ยวข้อง บางส่วนอาจไม่สามารถ เข้าร่วมการประชุมได้ เนื่องจากติด ภาระงานส่วนอื่นที่เร่งด่วน	๑ (น้อย)	๒ (น้อย)	๒ (น้อย)	๑. จัดทำแผนการประชุม ล่วงหน้า ๒. แจ้งในหนังสือให้ คณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานฯ ส่งผู้แทนเข้า ร่วมประชุมได้

/๙. ประโยชน์...

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนทัศนคติและความคิดเห็นระหว่างกัน เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ และบุคลากรทางการศึกษา

๙.๒ เกิดการพัฒนาโรงเรียน การส่งเสริมสนับสนุน และช่วยเหลือโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามความต้องการ สอดคล้องกับสภาพปัญหาของโรงเรียน

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. โรงเรียนในสังกัดเขตบางบอน จำนวน ๙ โรงเรียน มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ครบ ๔ ครั้ง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ร้อยละ ๑๐๐	ผลผลิต	รายงานสรุปจำนวนโรงเรียนที่จัดประชุม	๑ พ.ย.๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕
๒. สำนักงานเขตมีการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ ครั้ง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ร้อยละ ๑๐๐	ผลผลิต	รายงานสรุปจำนวนที่สำนักงานเขตจัดประชุมสัมมนา	๑ พ.ย.๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

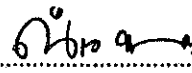
สำนักงานเขตประสานกับโรงเรียนในสังกัดเขตบางบอน จำนวน ๙ โรงเรียน เพื่อติดตามการจัดประชุม

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

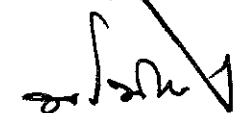
๑๐.๓.๑ สืบเนื่องจากความร่วมมือของผู้เข้าร่วมการประชุมสัมมนา

๑๐.๓.๒ สืบเนื่องจากพฤติกรรมการปฏิบัติหน้าที่หลังการสัมมนา

๑๐.๓.๓ สสำรวจการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ในการส่งเสริมสนับสนุน เพื่อพัฒนาโรงเรียนในสังกัดเขตบางบอน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณิกมล ขจรบุญ)

นักวิชาการศึกษานโยบายพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางบอน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบรรณ นียมตรง)
ผู้อำนวยการเขตบางบอน

ชื่อโครงการ

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนเพื่อพัฒนา
โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางบอน

ปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

การศึกษาคือหัวใจสำคัญของการพัฒนาประเทศ ดังนั้นกระบวนการจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาตนเองเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพควบคู่กับการมีคุณธรรม สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคม และท้องถิ่นของตนเอง อันจะส่งผลให้ประเทศชาติเกิดการพัฒนามั่นคง และยั่งยืนต่อไป พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติถือเป็นกลไกหลักที่จะผลักดันไปสู่การพัฒนาดังกล่าวได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของชุมชนและท้องถิ่นในการส่งเสริมการจัดการศึกษา ดังจะเห็นได้จากสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๙ (๖) ให้จัดการศึกษาโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นเข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา พัฒนาสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น ร่วมสนับสนุนกิจกรรม ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการจัดการศึกษา โดยผ่านความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษานั้น ๆ ทั้งนี้เพื่อให้การจัดการศึกษาสอดคล้องกับความหลากหลายทางวัฒนธรรม และท้องถิ่นนั้น ๆ ของตนเอง

กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางแห่งการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการศึกษาของประเทศ ดังนั้นแผนบริหารราชการกรุงเทพมหานครเน้นการจัดการศึกษาให้มีการพัฒนาในทิศทางดังกล่าวตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของบุคคลครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครสำหรับทุกคน

สำนักงานเขตบางบอน ในฐานะเป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบการจัดการศึกษาซึ่งต้องนำแผนมาสู่การปฏิบัติให้เป็นรูปธรรมให้กรุงเทพมหานครเป็นมหานครแห่งการเรียนรู้อย่างหลากหลายทางวัฒนธรรม จึงได้จัดดำเนินการโครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครขึ้น อันจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาการศึกษาของกรุงเทพมหานครในรูปแบบที่มั่นคงและยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง ได้รับความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนภายใต้ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ รวมถึงปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในการบริหารงานของคณะกรรมการ

๒.๓ เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพทางการบริหารงานของกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนสังกัดเขตบางบอน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

ประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดเขตบางบอน จำนวน ๙ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดนิมิตสุธาราม, โรงเรียนสถานิพรมแดน, โรงเรียนคงไศรยวาทิต, โรงเรียนบ้านนายสี

โรงเรียนบ้านนายผล, โรงเรียนพรหมราชบุรีรังสรรค์, โรงเรียนบ้านนายเหรียญ, โรงเรียนวัดบางบอน และโรงเรียนพระยามนธราธิราชศรีพิจิตร มีการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน จำนวน ๒ ครั้ง

๓.๒ ด้านคุณภาพ

โรงเรียนในสังกัดเขตบางบอนทุกโรงเรียนได้รับการสนับสนุน และการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาจากคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพมนุษย์ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓ การศึกษาสำหรับทุกคน และสอดคล้องกับแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และแผนปฏิรูปราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักการศึกษา ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๓ นักเรียนมีทักษะความรู้และความสามารถเพิ่มขึ้น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ

รูปแบบโครงการ เป็นการประชุมประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนฯ เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน เพื่อเข้าใจบทบาทเพื่อนำไปพัฒนาโรงเรียนสังกัดเขตบางบอน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

สถานที่ดำเนินการ : ห้องประชุมโรงเรียนในสังกัดเขตบางบอน และสถานที่อื่นที่เหมาะสม

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ	↔											
๒. ประชุมและวางแผนการดำเนินงาน พร้อมจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการประชุม	↔	↔										
๓. โรงเรียนจัดประชุมจำนวน ๒ ครั้ง		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
๔. สรุปและนำเสนอผลการดำเนินงานโครงการ												↔

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานบริหารการศึกษางานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เป็นเงิน ๒๑,๒๖๐.-บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยจัดสรร ให้โรงเรียนในสังกัด จำนวน ๙ โรงเรียน มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
๑. ประชุม ให้ความรู้ และ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ - กลุ่มเป้าหมาย โรงเรียนใน สังกัด จำนวน ๙ โรงเรียน คณะกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครองฯ จำนวน ๑๒ คน/ โรงเรียน	๑.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๒ คน x ๓๕.-บาท x ๙ โรงเรียน x ๒ ครั้ง) ๒.ค่าเอกสารในการประชุม - โรงเรียนขนาดใหญ่ (๒ โรงเรียน x ๑,๘๐๐) - โรงเรียนขนาดกลาง (๕ โรงเรียน x ๑,๕๐๐) - โรงเรียนขนาดเล็ก (๒ โรงเรียน x ๑,๓๐๐) หมายเหตุ ขนาดโรงเรียนตาม ปีการศึกษา ๒๕๖๓	๗,๕๖๐.- ๓,๖๐๐.- ๗,๕๐๐.- ๒,๖๐๐.-	๑.พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๓. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม การจัดงาน และการ ประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ๔. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๑๔ (๓) (๘) (๙)

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหาร ความเสี่ยง
	โอกาส ที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	
ประธานกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครองฯ ไม่สามารถเข้าร่วม ประชุมได้ตามเป้าหมายเนื่องจากติด ภารกิจ	๑ (น้อย)	๒ (น้อย)	๒ (น้อย)	๑. จัดทำแผนการประชุม ล่วงหน้า ๒. แจ้งในหนังสือให้ คณะกรรมการสถานศึกษาชั้น พื้นฐานฯ ส่งผู้แทนเข้าร่วม ประชุมได้

/๘. ประโยชน์...

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนและผู้เกี่ยวข้องมีความรู้และเข้าใจบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน

๙.๒ คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนทัศนคติความคิดเห็น เสนอแนะประสบการณ์ รวมถึงปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในการบริหารงาน

๙.๓ คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาเกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างกัน

๙.๔ คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนมีการบริหารงานอย่างมีศักยภาพและประสิทธิภาพในการพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

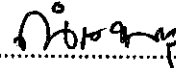
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
โรงเรียนในสังกัดเขตบางบอน จำนวน ๙ โรงเรียน มีการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองฯ ครบ ๒ ครั้ง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ร้อยละ ๑๐๐	ผลผลิต	รายงานสรุปจำนวนโรงเรียนที่จัดประชุม	๑ พ.ย. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

สำนักงานเขตประสานกับโรงเรียนในสังกัดเขตบางบอน จำนวน ๙ โรงเรียน เพื่อติดตามการจัดประชุม

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

สำรวจการเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาของกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน เพื่อพัฒนาโรงเรียนในสังกัดเขตบางบอนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนิชกมล ชจรบุญ)

นักวิชาการศึกษาศูนย์การเรียนรู้พิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางบอน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวรสิน นิยมตรง)

ผู้อำนวยการเขตบางบอน

๑. หลักการและเหตุผล

ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสาร ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ อย่างรวดเร็ว การพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ จำเป็นต้องเร่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีเพื่อการค้นคว้า การเรียนรู้ การแลกเปลี่ยน และการแบ่งปันความรู้ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างถูกต้องเหมาะสม สามารถคัดกรองข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินข้อมูลได้อย่างเหมาะสม สามารถแก้ปัญหาที่เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีจริยธรรมทางเทคโนโลยีได้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในโรงเรียนจึงต้องจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนได้มีโอกาสสร้างความรู้และสร้างสรรค์ชิ้นงานต่างๆ ผ่านการประยุกต์ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากในชั้นเรียนและจากการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองได้

สำนักงานเขตบางบอน จึงจัดทำโครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้โรงเรียนจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถสร้างองค์ความรู้ขึ้นได้เองจากการเชื่อมโยงความรู้เดิมที่มีอยู่เข้ากับความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ ที่ได้รับ และได้จากการลงมือปฏิบัติในกิจกรรมต่างๆ โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อันจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาทักษะทางการเรียนรู้และความคิดสร้างสรรค์ของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถนำนวัตกรรมหรือสื่อหรือเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้สร้างสรรค์ผลงานต่างๆ เพื่อการเรียนรู้

๒.๒ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถสร้างความรู้และสร้างสรรค์ชิ้นงานต่างๆ ผ่านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเองได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

โรงเรียนในสังกัดเขตบางบอน จำนวน ๙ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดนินสุขาราม, โรงเรียนสถานีพรหมแดน, โรงเรียนพรหมราชบุรีรังสรรค์, โรงเรียนคงไกรจันตฤติ, โรงเรียนบ้านนายผล, โรงเรียนบ้านนายสี, โรงเรียนบ้านนายเหรียญ, โรงเรียนวัดบางบอน และโรงเรียนพระยามนถำราชศรีพิจิตร มีผลงานของนักเรียนที่เกิดจากการนำนวัตกรรมหรือสื่อหรือเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ ตามขนาดของโรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน ๓ ผลงาน โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน ๒ ผลงาน และโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน ๑ ผลงาน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

นักเรียนในโรงเรียนสังกัดเขตบางบอนสามารถนำความรู้และทักษะในการใช้นวัตกรรม/สื่อ/เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรค์ผลงานอย่างมีคุณภาพ

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – พ.ศ.๒๕๘๐) ด้านที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ – พ.ศ.๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ – พ.ศ.๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑ – พ.ศ.๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคนมิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

/ในวิชา...

ในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานมีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น มาตรการสอนเสริมในรายวิชาที่มีผลสัมฤทธิ์ต่ำ พร้อมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมในรายวิชาที่ผู้เรียนถนัด และอยู่ในแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักการศึกษา ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานมีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น มาตรการ ยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ กับแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานมีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น มาตรการ ยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ รวมถึงแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ – พ.ศ.๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุง ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนมีองค์ความรู้สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม เป้าประสงค์ที่ ๒ นักเรียนมีทักษะในการสร้างงานและชิ้นนวัตกรรมหรือสื่อหรือเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

รูปแบบโครงการ เป็นการจัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานและคิดสรผลงานของนักเรียนที่มีคุณภาพดีที่สุดส่งสำนักการศึกษา ตามขนาดของโรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน ๓ ผลงาน โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน ๒ ผลงาน โรงเรียนขนาดเล็ก ๑ ผลงาน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ – กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

สถานที่ดำเนินการ : ฝ่ายการศึกษา หรือโรงเรียนในสังกัดเขตบางบอน

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ	↔											
๒. ประชุมคณะผู้บริหารเพื่อกำหนดรูปแบบวางแผนการดำเนินการ	↔											
๓. โรงเรียนรายงานโครงการ/กิจกรรม และแผนการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ส่งสำนักการศึกษา	↔											
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	←											
๕. โรงเรียนคัดสรรผลงานของนักเรียนที่มีคุณภาพดีที่สุด ส่งสำนักการศึกษา พร้อมรายงานผลการดำเนินงานส่งสำนักการศึกษา							←					
๖. สรุปและนำเสนอผล การดำเนินงานโครงการ											↔	

/๗. งบประมาณ....

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานบริหารการศึกษา
งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงาน
เพื่อการเรียนรู้ เป็นเงิน ๑๑๗,๙๐๐.-บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน สร้างสรรค์ผลงานเพื่อการ เรียนรู้ - กลุ่มเป้าหมายโรงเรียนใน สังกัดเขตบางบอน จำนวน ๙ โรงเรียน	- โรงเรียนขนาดใหญ่ (๒ โรงเรียน x ๑๕,๑๐๐.-บาท) - โรงเรียน ขนาดกลาง (๕ โรงเรียน x ๑๓,๑๐๐.-บาท) - โรงเรียน ขนาดเล็ก (๒ โรงเรียน x ๑๑,๑๐๐.-บาท) หมายเหตุ ขนาดโรงเรียนตามปี การศึกษา ๒๕๖๓	๓๐,๒๐๐.- ๖๕,๕๐๐.- ๒๒,๒๐๐.-	๑. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดประเภท รายรับ-รายจ่ายการปฏิบัติ เกี่ยวกับงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ ๒. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการจัดงานหรือกิจกรรม ของหน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหาร ความเสี่ยง
	โอกาส ที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	
โรงเรียนไม่สามารถดำเนินการได้ตาม เป้าหมายเนื่องจากข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานครที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติงานมีภาระงานมาก	๑ (น้อย)	๑ (น้อย)	๑ (น้อยมาก)	ติดตามการดำเนินการเป็น ระยะ และมีหนังสือแจ้งไป ยังโรงเรียนเพื่อให้ทราบ ขั้นตอนและผลการ ปฏิบัติงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนสามารถสร้างความรู้และสร้างสรรค์ชิ้นงานต่างๆ ผ่านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
ด้วยตนเองได้อย่างดี

๙.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร มีการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนา
ทักษะของนักเรียนให้สามารถนำนวัตกรรม หรือสื่อ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สร้างสรรค์ผลงานเพื่อการ
เรียนรู้

๙.๓ โรงเรียนมีกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้

/๑๐. การติดตาม...

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

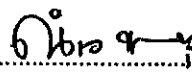
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
โรงเรียนมีการรายงานผลการดำเนินงานครบถ้วนและส่งผลงานนักเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้แก่ - โรงเรียนขนาดใหญ่ ๓ ผลงาน - โรงเรียนขนาดกลาง ๒ ผลงาน - โรงเรียนขนาดเล็ก ๑ ผลงาน	ร้อยละ ๔๕	ผลผลิต	วิธีการคำนวณ จำนวนโรงเรียนที่มีผลงานนักเรียนตามเกณฑ์ X ๑๐๐ จำนวนโรงเรียนทั้งหมด เครื่องมือที่ใช้ในการวัด แบบรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียน	ส.ค. ๖๕

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

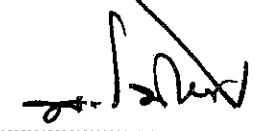
ประสานกับโรงเรียนในสังกัดเขตบางบอน จำนวน ๙ โรงเรียน เพื่อติดตามการดำเนินการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลการดำเนินการของโรงเรียนและจำนวนผลงานนักเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณิชกมล ขจรบุญ)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางบอน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวรสิน นิยมตรง)
ผู้อำนวยการเขตบางบอน

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดสารพิษ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางบอน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันเกษตรกรในพื้นที่ได้มีการน้อมนำเอาแนวทางการดำเนินการตามพระราชดำริในโครงการเกษตรทฤษฎีใหม่มาปรับใช้มากขึ้น โดยแบ่งพื้นที่เพื่อปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ ขุดบ่อเลี้ยงปลา กักเก็บน้ำและบ้านพักอาศัยอย่างเป็นสัดส่วน ในการทำแต่ละอย่างก็เพื่อเอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกัน อีกทั้งเกษตรกรมีการลด ละ เลิก การใช้สารเคมีกันมากขึ้นในการเพาะปลูกอย่างต่อเนื่อง ด้วยตระหนักถึงสุขภาวะผู้บริโภคและสภาพแวดล้อมในบริเวณที่ทำการเกษตรเป็นสำคัญ

กรุงเทพมหานครได้จัดให้มีการจัดโครงการเกษตรในโรงเรียน ผักดีไม่มีสารพิษ ธุรกิจเกษตรในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นการรณรงค์การไม่ใช้สารเคมีเป็นการปลูกฝังให้เยาวชนตระหนักถึงภัยอันตรายของสิ่งแวดล้อมที่เสื่อมโทรม

สำนักงานเขตบางบอน มีโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกจากกรุงเทพมหานครให้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๓ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดบางบอน โรงเรียนพรหมราชกุฎรังสรรค์ และโรงเรียนสถานีนพรมแดน ซึ่งการดำเนินงานที่ผ่านมาพบว่าประสบความสำเร็จพอสมควร อีกทั้งยังเป็นส่วนหนึ่งในการเรียนการสอนวิชาเกษตรที่ทางโรงเรียนให้นักเรียนได้เลือกเรียน จึงเห็นควรให้ดำเนินการตามโครงการนี้ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการ ลด ละ เลิก การใช้สารเคมีในการปลูกพืชผักสวนครัวในโรงเรียน

๒.๒ เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกของเด็กนักเรียนในการมีส่วนร่วมรับผิดชอบในธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และมีความสามารถในการปลูกพืชผักสวนครัวได้ตามขั้นตอน

๒.๔ เพื่อผลิตผักปลอดสารพิษสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางบอนที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดบางบอน โรงเรียนพรหมราชกุฎรังสรรค์ และโรงเรียนสถานีนพรมแดน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

นักเรียนได้เรียนรู้วิชาการเกษตรด้วยการปฏิบัติจริง ก่อให้เกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง และสามารถจัดการธุรกิจการเกษตรอย่างเป็นระบบ

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการตามภารกิจงานประจำ สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๓ นักเรียนมีทักษะความรู้และความสามารถเพิ่มขึ้น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - พ.ศ.๒๕๖๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างนักเรียนให้มีทักษะในการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

/รูปแบบ...

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการจัดกิจกรรม

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ระหว่างเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ - กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕

สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนวัดบางบอน โรงเรียนพรหมราชบุรีรังสรรค์ และโรงเรียน

สถานีพรหมแดน

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ	↔											
๒. ประชุมร่วมกับผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อกำหนดแนวทาง และวางแผนการดำเนินงานเกษตรปลอดสารพิษ		↔										
๓. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเกษตรและพันธุ์ผัก		↔										
๔. ดำเนินการปลูกผักและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและบริหารจัดการผลผลิต			←									→
๕. ติดตามประเมินผลสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหารทราบ											↔	

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานบริหารการศึกษางานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดสารพิษ เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยจัดสรรให้โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๓ โรงเรียน โรงเรียนละ ๕,๐๐๐.-บาท เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์และเมล็ดพันธุ์ผัก

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
การปลูกพืชผักสวนครัว ที่ไม่ใช่สารเคมี	- ค่าวัสดุอุปกรณ์และเมล็ดพันธุ์ผัก (๓-โรงเรียน x ๕,๐๐๐.-บาท)	๑๕,๐๐๐	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
๘.๑ สภาพพื้นที่และสภาพอากาศอาจไม่เอื้ออำนวยในการเพาะปลูก	๑ (น้อยมาก)	๑ (น้อยมาก)	๑ (น้อยมาก)	- เลือกพืชพันธุ์เพาะปลูกให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่และสภาพอากาศในช่วงนั้นๆ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถอธิบายประโยชน์ของการปลูกพืชผักไร้สารพิษและมีการวางแผนดำเนินงานได้อย่างมีขั้นตอนและเกิดประสิทธิภาพ

๙.๒ นักเรียนมีทักษะในการทำงานสามารถนำไปใช้เป็นพื้นฐานการประกอบอาชีพได้

๙.๓ นักเรียนได้รับการปลูกฝังให้ตระหนักถึงคุณค่าและช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการวัด	ระยะเวลา
นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำการเกษตรปลอดสารพิษ มีทักษะในการทำงาน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการปฏิบัติ ไปปรับใช้เพื่อเป็นพื้นฐานทางอาชีพในอนาคตได้	ร้อยละ ๑๐๐	ผลลัพธ์	ผลงานเชิงประจักษ์จากพืชผักที่ปลูก ผลผลิตทางการเกษตรและการบริหารจัดการผลผลิต	๑ ปี

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานสรุปผลการดำเนินงานภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

สังเกตจากพฤติกรรมการปฏิบัติงานของนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณิชนมล ขจรบุญ)

นักวิชาการศึกษานำนานุการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางบอน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบวรสิน นิยมตรง)
ผู้อำนวยการเขตบางบอน