

ชื่อโครงการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ปีงบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางบอน
๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะปัญหาการกระทำรุนแรงต่อเด็กและสตรี การทอดทิ้งผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ แม้ว่าจะมีหลายหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชนเร่งดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา แต่ก็ยังไม่สามารถบรรลุผลในทางปฏิบัติได้ดีเท่าที่ควร ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการขาดความร่วมมือ หรือการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหา การขาดจิตสำนึกที่ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องแก้ไข รวมทั้งการไม่ทราบหรือไม่สามารถเข้าถึงแหล่ง การให้บริการ และการช่วยเหลือของหน่วยงานต่างๆ ด้วยเหตุดังกล่าว กรุงเทพมหานครจึงได้ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานของอาสาสมัครช่วยในการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาชุมชน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการ ดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์ และการจัดสวัสดิการสังคม ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและการมี ส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน เพื่อให้ประชาชนในชุมชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในชุมชน ได้เรียนรู้ถึงการเฝ้าระวังเพื่อป้องกันและร่วมมือกันแก้ไขปัญหาดังกล่าว สำนักงานเขต บางบอนเล็งเห็นถึงปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาสังคม เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาสังคมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการให้บริการของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๓. เป้าหมาย

จ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม จำนวน ๔ อัตรา

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ - เป็นโครงการตามภารกิจประจำ และเป็นโครงการต่อเนื่อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) ประเด็น ยุทธศาสตร์ ๓ มหานครสำหรับทุกคน ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๓.๑ สิ่งอำนวยความสะดวกและสวัสดิการ ให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส เป้าประสงค์ ๓.๑.๒ จัดสวัสดิการสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการและ ผู้ด้อยโอกาสอย่างทั่วถึง กลยุทธ์ ๓.๑.๒.๑ จัดสรรเบี้ยยังชีพ สำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
รูปแบบโครงการ เป็นโครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตบางบอน

/๖.แผนปฏิบัติการ...

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการฯ เพื่อขออนุมัติงบประมาณ	↔											
๒. จัดทำคำสั่งจ้างและแต่งตั้งอาสาสมัครฯ	↔											
๓. จัดทำแผนการดำเนินโครงการ	↔											
๔. ดำเนินการตามโครงการ	←											→
๕. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	←											→
๖. ติดตามและประเมินผลโครงการ												↔

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม เป็นเงิน ๕๘๕,๑๔๐.-บาท (ห้าแสนแปดหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านพัฒนาสังคม รายละเอียดในการเบิกจ่ายดังนี้

๗.๑ ค่าตอบแทนอาสาสมัคร วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๒ คน เป็นเงิน ๓๖๐,๐๐๐.- บาท
(๒ คน x ๑๕,๐๐๐.-บาท x ๑๒ เดือน = ๓๖๐,๐๐๐ บาท)

๗.๒ ค่าตอบแทนอาสาสมัครรายวัน วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๒ คน เป็นเงิน ๑๔๗,๒๗๖.- บาท
(๒ คน x ๓๓๑.-บาท x ๒๒๘ วัน = ๑๔๗,๒๗๖.-บาท)

๗.๓ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ร้อยละ ๕ เป็นเงิน ๒๗,๘๖๔.- บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๘๕,๑๔๐.-บาท (ห้าแสนแปดหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ทั้งนี้ให้ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายได้ตามความเป็นจริงกรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่พอจ่าย แต่ไม่เกินยอดเงินงบประมาณที่ได้รับ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ไม่แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป)	๑	๑	น้อยมาก	- แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำฎีกาให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา (ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป)

/๘.ประโยชน์...

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๙.๒ การดำเนินงานตามโครงการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	ร้อยละ ๑๐๐	ผลผลิต	จำนวนเดือนของการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนฯ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป x ๑๐๐ จำนวนเดือนทั้งหมดที่เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนฯ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ /

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- สรุปผลการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการฯ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

- สรุปและรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการฯ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายปัญญา สวัสดิ์เสรี)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตบางบอน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางทวิพร โชตินุชิต)

ผู้อำนวยการเขตบางบอน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ คำใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม
ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการบริการของเจ้าหน้าที่

(ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหา ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖			
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↕														
๒. ดำเนินการตามโครงการ	๗๐	๘๐	↙														↗
๓. รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๙๐	↙														↗
๔. ติดตามผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐														↘	↗
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐															