



คำสั่งสำนักงานเขตบางเขน

ที่ ๓๕๐ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปโดยถูกต้องและครบถ้วนตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ มติคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของกรุงเทพมหานคร และคณะกรรมการวินิจฉัยข้อหารือ และติดตามการปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของกรุงเทพมหานคร จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประจำสำนักงานเขตบางเขน

|                                            |                     |
|--------------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการเขตบางเขน                   | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางเขน ฝ่าย ๑     | รองประธานกรรมการ    |
| ๑.๓ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางเขน ฝ่าย ๒     | รองประธานกรรมการ    |
| ๑.๔ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน                     | กรรมการ             |
| ๑.๕ หัวหน้าฝ่ายเทคนิค                      | กรรมการ             |
| ๑.๖ หัวหน้าฝ่ายโยธา                        | กรรมการ             |
| ๑.๗ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ | กรรมการ             |
| ๑.๘ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล     | กรรมการ             |
| ๑.๙ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | กรรมการ             |
| ๑.๑๐ หัวหน้าฝ่ายรายได้                     | กรรมการ             |
| ๑.๑๑ หัวหน้าฝ่ายการคลัง                    | กรรมการ             |
| ๑.๑๒ หัวหน้าฝ่ายการศึกษา                   | กรรมการ             |
| ๑.๑๓ หัวหน้าฝ่ายปกครอง                     | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๔ หัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์          | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่เตรียมบุคลากร สถานที่ อุปกรณ์ กำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย และให้บริการประชาชนด้านข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการวินิจฉัยคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร

|                                    |             |
|------------------------------------|-------------|
| ๒.๑ ฝ่ายปกครอง ประกอบด้วย          |             |
| ๒.๑.๑ หัวหน้าฝ่ายปกครอง            | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๑.๒ หัวหน้ากลุ่มงานปกครอง        | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๑.๓ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป  | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๑.๔ หัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์ | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๒ ฝ่ายทะเบียน ประกอบด้วย         |             |
| ๒.๒.๑ หัวหน้าฝ่ายทะเบียน           | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๒.๒ หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนราษฎร  | เจ้าหน้าที่ |

|                                                     |             |
|-----------------------------------------------------|-------------|
| ๒.๒.๓ หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน     | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๒.๔ หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนทั่วไป                  | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๓ ฝ่ายเทคนิค ประกอบด้วย                           |             |
| ๒.๓.๑ หัวหน้าฝ่ายเทคนิค                             | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๓.๒ หัวหน้างานคดีและธุรการ                        | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๓.๓ หัวหน้างานตรวจและบังคับการ                    | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๓.๔ หัวหน้างานกิจการพิเศษ                         | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๔ ฝ่ายโยธา ประกอบด้วย                             |             |
| ๒.๔.๑ หัวหน้าฝ่ายโยธา                               | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๔.๒ หัวหน้ากลุ่มงานอาคาร                          | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๔.๓ หัวหน้ากลุ่มงานรักษาที่                       | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๔.๔ หัวหน้ากลุ่มงานโครงการ                        | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๔.๕ หัวหน้ากลุ่มงานระบายน้ำ                       | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๕ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ประกอบด้วย      |             |
| ๒.๕.๑ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ        | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๕.๒ หัวหน้ากลุ่มงานรักษาความสะอาด                 | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๕.๓ หัวหน้ากลุ่มงานปลูกและบำรุงรักษา              | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๖ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ประกอบด้วย          |             |
| ๒.๖.๑ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล            | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๖.๒ หัวหน้ากลุ่มงานสุขาภิบาลทั่วไป                | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๖.๓ หัวหน้ากลุ่มงานสุขาภิบาลอาหาร                 | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๖.๔ หัวหน้ากลุ่มงานสุขาภิบาลโรงงาน                | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๗ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย      |             |
| ๒.๗.๑ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม        | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๗.๒ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม    | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๘ ฝ่ายรายได้ ประกอบด้วย                           |             |
| ๒.๘.๑ หัวหน้าฝ่ายรายได้                             | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๘.๒ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการหรือชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๙ ฝ่ายการคลัง ประกอบด้วย                          |             |
| ๒.๙.๑ หัวหน้าฝ่ายการคลัง                            | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๙.๒ หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณ                       | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๙.๓ หัวหน้ากลุ่มงานตรวจสอบ                        | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๑๐ ฝ่ายการศึกษาประกอบด้วย                         |             |
| ๒.๑๐.๑ หัวหน้าฝ่ายการศึกษา                          | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๑๐.๒ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการหรือชำนาญการ        | เจ้าหน้าที่ |

ให้ผู้มีตำแหน่งตามกำหนดมีหน้าที่รับผิดชอบในการวินิจฉัยว่าข้อมูลข่าวสารใดเป็นเอกสารที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๑๑ และเอกสารใดเป็นเอกสารที่ต้องห้ามมิให้มีการเปิดเผยตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หากมีการเปิดเผยให้ลบหรือตัดทอนหรือกระทำประการใดๆ ให้ข้อมูลดังกล่าวตกไป เพื่อไม่ให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น รวมทั้งพิจารณาอนุญาตให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ขอ โดยคิดค่าธรรมเนียมตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด

๓. เจ้าหน้าที่รับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสาร

ให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป ทุกคน ทุกฝ่าย มีหน้าที่รับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสารที่ได้ผ่านการวินิจฉัยของเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๒ ของฝ่ายนั้นๆ แล้ว

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่เตรียมการ จัดการและดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ รวมทั้งสรุปรายงานให้คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารกรุงเทพมหานครทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายวิสุทธิ ธรรมวิริยะวงศ์)  
ผู้อำนวยการเขตบางเขน

๐๗-๕ ต.ค ๒๕๕๘  
ใน ๕ ต.ค. ๕๘  
น  
พจนนิตาส ๕ ต.ค. ๕๘