



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง โทร. ๐ ๒๖๒๒ ๗๗๖๐ หรือโทร. ๕๕๖๖ โทรสาร ๐ ๒๖๒๒ ๗๖๕๕

ที่ กท ๕๓๐๑/

วันที่

มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง โครงการตรวจสอบคุณภาพบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการเขตบางเขน (ผ่านผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางเขน ฝ่าย ๖)

ด้วยฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางเขน ได้จัดทำโครงการตรวจสอบคุณภาพบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ของหน่วยงาน มีมติที่ ๕ ด้านพัฒนาองค์กร ตามตัวชี้วัดที่ ๕.๒.๒ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการตรวจสอบคุณภาพประจำปี กำหนดให้บุคลากรกรุงเทพมหานครควรได้รับการตรวจสอบคุณภาพประจำปี เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ มีประสิทธิภาพ และคุณภาพงานเพิ่มขึ้น และได้จัดทำหนังสือถึงผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๔ บางเขน ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่พยาบาล ในการตรวจสอบคุณภาพประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ของบุคลากรของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในโครงการฯ และหนังสือถึงผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๔ บางเขน ซึ่งแนบมาพร้อมนี้

(นางสาวสุจิตต์ แสงโพธิ์โพธิ์)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางเขน

(นายทรงศักดิ์ สุทธิธรรม)
ผู้อำนวยการเขตบางเขน

๘ มี.ค. ๒๕๖๐

ลงนามแล้ว

(นายสุวิทย์ ธรรมาน)
ผู้อำนวยการเขตบางเขน

ชื่อโครงการ

ตรวจสุขภาพบุคลากรประจำปี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางเขน

ปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

สุขภาพเป็นสิ่งสำคัญสำหรับมนุษย์ทุกคน การมีสุขภาพที่ดีย่อมก่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ มีประสิทธิภาพและคุณภาพงานเต็มที่ ผลของการมีสุขภาพที่ดีเป็นเครื่องบ่งชี้ถึงการมีคุณภาพชีวิตที่ดีด้วย การดำรงชีวิตในปัจจุบันต้องเผชิญกับปัญหาและพิษต่างๆมากมาย รวมทั้งผลกระทบจากสิ่งมีพิษที่สะสมอยู่ในร่างกายโดยที่เราไม่ทันรู้ตัว การหลบซ่อนเรื่องอาการบางอย่างที่ยังไม่แสดงออกมาให้เห็น หรือเมื่อทราบก็สายเกินกว่าจะแก้ไขเสียแล้ว การตรวจสุขภาพประจำปีจึงเป็นการตรวจตั้งแต่ผู้ที่ยังไม่มีอาการผิดปกติใดๆ หรือมีเพียงอาการผิดปกติเล็กน้อยไม่ชัดเจน ดังนั้นการตรวจสุขภาพประจำปีถือว่าเป็นการตรวจเพื่อค้นหาภาวะเสี่ยงของโรคหรือความผิดปกติตั้งแต่ระยะเริ่มแรก จะทำให้สามารถป้องกันภาวะแทรกซ้อน ลดความรุนแรงของโรคหรือความพิการที่อาจเกิดขึ้นในบางโรคได้ ตลอดจนสามารถให้การรักษาตั้งแต่อาการยังไม่รุนแรง

การมีสุขภาพที่ดีถือเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานต่างๆเป็นไปได้อย่างดี หากบุคลากรในสำนักงานเขตบางเขน ซึ่งถือเป็นประชากรกลุ่มที่ประกอบอาชีพทางด้านการให้บริการกลุ่มใหญ่กลุ่มหนึ่งของประเทศมีสุขภาพทั้งทางร่างกายและจิตใจสมบูรณ์แข็งแรงดีแล้ว จะส่งผลต่อการปฏิบัติงานให้สามารถดำเนินงานหรือทำกิจกรรมสำนักงานเขตบางเขน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพอย่างที่สุด รวมถึงจะสามารถนำพาให้ตนเองและครอบครัวมีความสุขร่วมกันถึงชุมชน และประเทศชาติให้มีความเจริญรุ่งเรืองอีกด้วย

ดังนั้นฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางเขน ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญในจุดนี้ จึงได้จัดทำโครงการตรวจสุขภาพบุคลากรประจำปีขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความใส่ใจในสุขภาพร่างกาย

๑.๒ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ - เป้าปริมาณ

บุคลากรของสำนักงานเขตบางเขนทุกคน ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี ได้แก่ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว (ที่มีสิทธิได้รับเงินรางวัลประจำปี)

๓.๒ - เป้าคุณภาพ

บุคลากรสำนักงานเขตบางเขน มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง พร้อมทั้งสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ และมีประสิทธิภาพ

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ ด้านที่ ๘ เมืองสุขภาพะ มิติที่ ๘.๑ การสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคติดต่อ เป้าประสงค์ที่ ๘.๑.๓ ส่งเสริมสุขภาพให้ประชาชนมีพฤติกรรมที่ดี หมวดการที่ ๘.๑.๓.๔ สร้างแรงจูงใจในการดูแลสุขภาพตนเอง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๐

๖.วิธีการดำเนินการ

- ๖.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติการดำเนินการ
- ๖.๒ ประชุมคณะทำงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการตรวจสุขภาพ
- ๖.๓ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ
- ๖.๔ ประสานศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๕ บางเขน ตรวจสอบสภาพตามแนวทางที่กำหนด โดยให้ตรวจสุขภาพประจำปี ตามช่วงอายุ
- ๖.๕ รวบรวมผลการดำเนินการตามแบบที่กำหนด และรายงานให้ผู้บริหารเขตทราบ

๗.สถานที่ดำเนินการ

- ๗.๑ ตรวจสุขภาพ ณ อาคารนฤกษบริหาร ชั้น ๔ สำนักงานเขตบางเขน
- ๗.๒ ศูนย์บริการสาธารณสุข
- ๗.๓ โรงพยาบาลในสังกัดกรุงเทพมหานคร
- ๗.๔ โรงพยาบาลนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร

๘.ตัวชี้วัด

- ๘.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรของสำนักงานเขตบางเขนเข้าร่วมโครงการ
- ๘.๒ ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรได้รับการตรวจและทราบผลการตรวจสุขภาพ ตลอดชนวิวิธี

ดูแลรักษาสุขภาพ

๘.งบประมาณ

- ๘.๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานครหนานครสามัญ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร และลูกจ้างประจำเบิกจ่ายตามสิทธิค่าตรวจสุขภาพประจำปีของกรมบัญชีกลาง
- ๘.๒ ลูกจ้างชั่วคราว เบิกจ่ายตามสิทธิการรักษาของประกันสังคม

๑๐.ปัญหาและอุปสรรค

-บุคลากรของหน่วยงานไม่ให้ความร่วมมือ

๑๑.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ บุคลากรของสำนักงานเขตมีความใส่ใจในสุขภาพร่างกายมากยิ่งขึ้น
- ๑๑.๒ สำนักงานเขตบางเขนมีบุคลากรที่มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง พร้อมที่จะปฏิบัติงานให้อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ
- ๑๑.๓ ทราบภาวะสุขภาพของบุคลากร ปัญหาจากการตรวจสุขภาพและแนวทางการแก้ไขปัญา
- ๑๑.๔ ได้ข้อมูลที่สามารถใช้เป็นแนวทางในการป้องกันแก้ไขปัญาสุขภาพ การรักษาและส่งเสริมสุขภาพ บุคลากรให้เป็นผู้มีสุขภาพดี มีประสิทธิภาพในการให้บริการ

๑๒.การติดตามและประเมินผล

- ๑๒.๑ จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการตรวจสุขภาพ
- ๑๒.๒ จำนวนบุคลากรกลุ่มเสี่ยงต่อการเกิดโรคและตรวจพบโรคได้รับการติดตามดูแลสุขภาพ
- ๑๒.๓ รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารเขตทราบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวบุษกร แสงโชติไกร)

เจ้าหน้าที่งานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางเขน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรินทร์ ทสมเทพ)

ผู้อำนวยการเขตบางเขน

๒.วิธีการดำเนินการ

- ๒.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติการดำเนินการ
- ๒.๒ ประชุมคณะทำงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการตรวจสอบภาพ
- ๒.๓ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ
- ๒.๔ ประธานศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๕ บางเขน ตรวจสอบภาพตามแนวทางที่กำหนด โดยให้ตรวจสอบภาพประจำปี ตามช่วงอายุ
- ๒.๕ รวบรวมผลการดำเนินการตามแบบที่กำหนด และรายงานให้ผู้บริหารเขตทราบ

๓.สถานที่ดำเนินการ

- ๓.๑ ตรวจสอบภาพ ณ อาคารนรกิจบริหาร ชั้น ๕ สำนักงานเขตบางเขน
- ๓.๒ ศูนย์บริการสาธารณสุข
- ๓.๓ โรงพยาบาลในสังกัดกรุงเทพมหานคร
- ๓.๔ โรงพยาบาลนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร

๔.ตัวชี้วัด

- ๔.๑ ร้อยละ ๓๐๐ ของบุคลากรของสำนักงานเขตบางเขนเข้าร่วมโครงการ
- ๔.๒ ร้อยละ ๓๐๐ ของบุคลากรได้รับการตรวจและทราบผลการตรวจสอบภาพ โดยตรงตัว

๕.ผู้รักษาสภาพ

๕.๑.งบประมาณ

- ๕.๑.๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร และลูกจ้างประจำเบิกจ่ายตามสิทธิค่าตรวจสุขภาพประจำปีของกรมบัญชีกลาง
- ๕.๑.๒ ลูกจ้างชั่วคราว เบิกจ่ายตามสิทธิการรักษารักษาของประกันสังคม

๕.๒.ปัญหาและอุปสรรค

-บุคลากรของหน่วยงานไม่ให้ความร่วมมือ

๕.๓.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๓.๑ บุคลากรของสำนักงานเขตมีความใส่ใจในสุขภาพร่างกายมากยิ่งขึ้น
- ๕.๓.๒ สำนักงานเขตบางเขนมีบุคลากรที่มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง พร้อมที่จะปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ
- ๕.๓.๓ ทราบภาวะสุขภาพของบุคลากร โดยทราบการตรวจสอบภาพและแนวทางในการแก้ไขปัญหา
- ๕.๓.๔ ได้ข้อมูลที่สามารถใช้เป็นแนวทางในการป้องกันแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพ การรักษาและส่งเสริมสุขภาพ บุคลากรให้เป็นผู้มีสุขภาพดี มีประสิทธิภาพในการให้บริการ

๕.๔.การติดตามและประเมินผล

- ๕.๔.๑ จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการตรวจสุขภาพ
- ๕.๔.๒ จำนวนบุคลากรกลุ่มที่เสี่ยงต่อการเกิดโรคได้รับการติดตามดูแลสุขภาพ
- ๕.๔.๓ รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารเขตทราบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจุลิศร แสงโชติกร)

เจ้าพนักงานเวชระเบียนชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางเขน

ผู้จัดทำรายงาน.....
หัวหน้า.....
เจ้าหน้าที่.....
เจ้าหน้าที่.....
เจ้าหน้าที่.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมบุรณ์ ชุมพาท)

ผู้อำนวยการเขตบางเขน

แผนการปฏิบัติงานประจำปี
โครงการตรวจสุขภาพบุคลากรประจำปี

[illegible]



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ: สำนักงานเขตบางเขน (ฝ่ายปกครอง โทร. ๐ ๒๕๖๒ ๔๖๖๐ หรือโทร. ๒๕๖๒ โทรสาร ๐ ๒๕๖๒ ๔๖๕๔)

ที่: กท ๕๓๐๓/ ๑๖๕๕ วันที่: ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง: ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบภาพประจำปีของบุคลากร สำนักงานเขตบางเขน

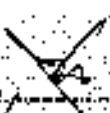
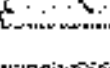
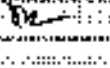
เรียน: ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๔ บางเขน

ตามที่กรุงเทพมหานคร ได้มีนโยบายให้ดำเนินการตรวจสอบภาพประจำปีแก่ข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว (ที่มีสิทธิได้รับเงินรางวัลประจำปี) ตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ของหน่วยงาน มีมติที่ ๔ ด้านพัฒนาองค์กร ตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๒ ร้อยละของบุคลากรได้รับการตรวจสอบภาพประจำปี เพื่อเป็นการสร้างเสริมสุขภาพ และป้องกันโรคทางหนังสือสำนักอนามัยที่ กท ๐๗๐๖/๖๖๔๘ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ โดยรายละเอียดในการเข้ารับการตรวจให้หน่วยงานประสานสำนักอนามัย และสำนักการแพทย์โดยตรง นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตบางเขน จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่าน เพื่อจัดเจ้าหน้าที่พยาบาล ไปให้บริการตรวจสอบภาพประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ แก่บุคลากรของสำนักงานเขตบางเขน โดยมอบหมายให้ นางพิชามณีย์ คุณาโรจน์รัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๕ ๓๖๔ ๓๖๒๓ เป็นผู้ประสานในรายละเอียด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นายสุวิทย์ ช่อเจดีย์)
ผู้อำนวยการเขตบางเขน

ผู้ว่าราชการเขต:  วันที่: ๘ มี.ค. ๒๕๖๐
ที่:  วันที่: ๘ มี.ค. ๒๕๖๐
เจ้าพนักงาน:  วันที่: ๘ มี.ค. ๒๕๖๐
เจ้าพนักงานพิมพ์:  วันที่: ๘ มี.ค. ๒๕๖๐

4. หลักฐานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในหน่วยงาน

5. หลักฐานเกี่ยวกับการประเมินตนเอง ตามแบบทบทวน/ตรวจสอบการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน

6. หลักฐานการจัดลำดับความสำคัญในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน และหลักฐานการนำเสนอผู้บริหารหน่วยงานเพื่อทราบผลการดำเนินการ

หมายเหตุ การดำเนินการตามขั้นตอนซึ่งระบุในวิธีการคำนวณข้างต้น ให้หน่วยงานดำเนินการ ตาม "คู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานแห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 สำหรับหน่วยงานกรุงเทพมหานคร" ซึ่งสามารถดาวน์โหลดคู่มือฯ ดังกล่าว จากกระทรวงแรงงาน และประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเอกสารตัวอย่างการจัดทำแผนความปลอดภัยต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4.2.1 ได้ทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก. www.bangkok.go.th/csc เว็บไซต์สำนักงาน ก.ก. www.bangkok.go.th/health และสามารถศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพิ่มเติม ได้ที่เว็บไซต์สำนักงานความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน www.oshtha1.org

ตัวชี้วัด : 4.2.2 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

น้ำหนัก : ร้อยละ

Eme	Staff	Line & Staff
2	2	2

คำอธิบาย

การส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรให้มีสุขภาพพลานามัยที่ดี เพื่อพร้อมปฏิบัติงานให้องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานแก่บุคลากร เพราะการมีสุขภาพร่างกายไม่แข็งแรง และสุขภาพจิตใจไม่สมบูรณ์จะส่งผลกระทบต่อการทำงานได้ หรืออีกกรณีคือการทำงานนั้น ๆ อาจส่งผลให้บุคลากรมีสุขภาพกาย หรือสุขภาพจิต ที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่เสียมากขึ้น เช่น การนั่งปฏิบัติงานหน้าคอมพิวเตอร์นาน ๆ อาจส่งผลให้เกิดโรคออฟฟิศซินโดรม โรคตาแห้ง หรือการปฏิบัติงานเป็นกะจนเกิดความเหนื่อย อาจเกิดโรคเกี่ยวกับปวดได้ เนื่องจากต้องหายใจเอาก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากห้องนอนทุกวัน ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานไม่ว่าจะมีอาชีพ หรือตำแหน่งใดอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของบุคลากรได้ ดังนั้น องค์กรจึงควรมีข้อมูลด้านสุขภาพของบุคลากร การส่งเสริมให้บุคลากรตรวจสอบสุขภาพของตนเอง การนำข้อมูลด้านสุขภาพของบุคลากรมาจัดทำกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพให้แก่บุคลากร และการจัดหรือร่วมมือและหรือป้องกันความปลอดภัยในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรมีสุขภาพที่ดียิ่งขึ้นได้



การตรวจสอบภาพประจำปีของบุคลากร เพื่อประเมินว่าบุคลากรมีสุขภาพเหมาะสมในการทำงานมากน้อยเพียงใด หรือเพื่อค้นหาว่าสุขภาพของบุคลากรได้รับผลกระทบจากลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือไม่ โดยหากองค์กรได้รับทราบข้อมูลด้านสุขภาพของบุคลากรให้กล่าวมาข้างต้น องค์กรก็จะสามารถจัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรให้เหมาะสมยิ่งขึ้น หรืออาจปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการทำงาน ระบบการทำงาน หรือการจัดหาเครื่องมือป้องกันความผิดปกติในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรมีสุขภาพที่ดียิ่งขึ้นไป มีโปรแกรมสุขภาพที่บุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีต้องเหมาะสมตามเพศ และวัยของบุคลากรตามมาตรฐานของกรมปศุสัตว์ และต้องได้รับการตรวจจากสถานพยาบาลในสังกัดกรุงเทพมหานคร หรือสถานพยาบาลอื่น ๆ ที่มีใบคลินิกเอกชน

บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ และลูกจ้างที่สังกัดหน่วยงาน หรือส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร นั้น ๆ

วิธีการคำนวณ :

ประเมินจากจำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี โดยคำนวณจาก

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน/ส่วนราชการ}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2.500 ต่อ 1 คะแนน

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี	90	92.5	95	97.5	100

การดำเนินการ :

1. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 หน่วยงานต้องมีการส่งเสริม สนับสนุน หรือจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากรในหน่วยงานที่เหมาะสมกับ พ.ศ. วัย และลักษณะการปฏิบัติงานของบุคลากร ซึ่งมีใช้การพบแพทย์ที่เกิดจากคามเจ็บป่วย และควรมีการจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อเสริมสร้างสุขภาพของบุคลากรให้มีพละกำลังแข็งแรง สมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ เช่น การจัดกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย และมีอาชีวอนามัย การสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี การปรับปรุงระบบการทำงานให้เกิดความสะดวกและคล่องตัว และการสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี ฯลฯ

2. หน่วยงานรวบรวมสรุปจำนวนบุคลากรในสังกัดที่ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีให้ครบถ้วน ลงในแบบฟอร์ม A และจัดส่งสำนักงาน ก.ก.ท.พร้อมหลักฐานประกอบชี้แจงเหตุผล ภายในวันที่ 15 กันยายน 2560

3. กรณีบุคลากรในสังกัดที่ไม่ได้ตรวจสุขภาพประจำปีกับสถานพยาบาล สังกัดกรุงเทพมหานคร แต่ตรวจสุขภาพประจำปีจากสถานพยาบาลอื่น ๆ ให้หน่วยงานรวบรวมหลักฐานที่แสดงว่าบุคลากรเหล่านั้นได้เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีจริง

เหตุผล :

เพื่อเสริมสร้างสุขภาพของบุคลากรให้แข็งแรงสมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย และจิตใจ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2557-2560) ด้านที่ 1 มหานครปลอดภัย ตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. 2557-2560) ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน (Quality of Work Life) กลยุทธ์ที่ 4.2 เสริมสร้างสุขภาพ สัมพันธภาพ และคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ความสัมพันธ์ในวิถีชีวิต และเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรา 3 วรรค 2 แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

หน่วยงานผู้รับผิดชอบในการประเมิน : สำนักงาน ก.ก.

เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณาประเมิน :

1. แบบฟอร์ม A สรุปจำนวนบุคลากรที่ได้รับกระทรวงสุขภาพประจำปี
2. หลักฐาน/เอกสารที่แสดงถึงการเข้ารับการตรวจสุขภาพภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ของบุคลากร โดยที่ไม่ต้องแสดงรายละเอียดผลการตรวจสุขภาพ เช่น ใบรับรองการเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีจากสถานพยาบาล (สำนักงาน ก.ก. จะเวียนแบบฟอร์มให้ทราบต่อไป) สำเนาใบเสร็จที่แสดงว่าเข้ารับการตรวจสุขภาพ หรือสำเนาผลการตรวจสุขภาพที่แสดงชื่อ อายุ และวันเข้ารับการตรวจโดยไม่ต้องแสดงผลการตรวจสุขภาพ เป็นต้น
3. สำเนาแบบการเบิกจ่ายเงินเดือนจากระบบ MIS กรุงเทพมหานคร ที่แสดงจำนวนบุคลากรในสังกัด ณ วันที่ 1 กันยายน 2560
4. หลักฐานประกอบที่แสดงถึงการดำเนินกิจกรรม/โครงการเพื่อส่งเสริมสนับสนุนหรือจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากร/องค์กรที่/หน่วยงานกับแพทย์ รักษ และลักษณะการปฏิบัติงานของบุคลากร และกิจกรรม/โครงการเพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดีของบุคลากร เช่น หนังสือเวียน/หนังสือประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพ รายงานการประชุมเพื่อ กำหนดกิจกรรม/โครงการ มาตรการการดำเนินงาน รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ฯลฯ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

(สำนัก สำนักงาน สำนักงานเขต และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร)

มิติ	ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)			หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	
		ประเภทหน่วยงาน*				
		Line	Staff	Line & Staff		
มิติที่ 1 ด้าน ประสิทธิภาพ ตามพันธกิจ	ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปีของ หน่วยงาน	45	45	45	สยป.	
	มิติที่ 1 รวม (ร้อยละ)	45	45	45		
มิติที่ 2 ด้าน ประสิทธิภาพ ของงาน ปฏิบัติ ราชการ	2.1 ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ	14	14	14	สยบ.	
	2.1.1 ร้อยละความสำเร็จของการกดยกหักหนี้	(5)	(5)	(5)		
	2.1.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่าย งบประมาณในภาพรวม	(7)	(7)	(7)		
	2.1.3 ร้อยละของเงินต้นไว้เบิกเปลี่ยนปี	(2)	(2)	(2)	สยบ.	
	2.2 คะแนนของความสำเร็จในการจัดทำงบการเงิน	5	5	5		
	2.2.1 คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำ งบการเงินทันเวลาและถูกต้อง	(2.5)	(2.5)	(2.5)		
	2.2.2 คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำ รายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี 2559 ทันเวลาและถูกต้อง	(2.5)	(2.5)	(2.5)		
	2.3 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	5	5	5	สยบ.	
	มิติที่ 2 รวม (ร้อยละ)		24	24	24	
	มิติที่ 3 ด้าน คุณภาพ การปฏิบัติ ราชการ	3.1 ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่อง ร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ	8	8	8	กองกลาง สยป.
3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)		7	7	7	สกก.	
3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ		5	5	5	คณะ ผู้ตรวจ ราชการ และ กยค.	
มิติที่ 3 รวม (ร้อยละ)		20	20	20		

มิติ	ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ร้อยละ)			หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ประเภทหน่วยงาน*			
		Line	Staff	Line & Staff	
มิติที่ 4 ด้าน การพัฒนา องค์กร	4.1 ร้อยละของผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ สร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร	5	5	5	สกก.
	4.2 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิต ในการทำงาน (Quality of Work Life)	6	6	6	
	4.2.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของหน่วยงาน	(4)	(4)	(4)	สนอ. และ สกก.
	4.2.2 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการตรวจ สุขภาพประจำปี	(2)	(2)	(2)	สกก.
	รวม มิติ 4 (ร้อยละ)	11	11	11	
รวมทั้งหมด		100	100	100	