

ชื่อโครงการ

การจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัด  
กรุงเทพมหานคร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายการศึกษา และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางเขน

ปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๓

## ๑. หลักการและเหตุผล

จากหลักและแนวคิดตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ กำหนดให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยในสถานศึกษากำหนดให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อทำหน้าที่กำกับและติดตาม ให้ความเห็นชอบ ส่งเสริม สนับสนุน เสนอข้อคิดเห็นแก่สถานศึกษา เพื่อพัฒนาสถานศึกษาไปสู่กระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ โดยในส่วน of กรุงเทพมหานครได้จัดให้มีการดำเนินการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๔๗

สำนักงานการศึกษา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของคณะกรรมการสถานศึกษา ในการมีบทบาท และมีส่วนร่วมต่อการจัดการศึกษาด้วยรูปแบบต่างๆ ทั้งเสนอแนวทางการกำหนดนโยบาย การส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไปของสถานศึกษา การจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษา เป็นการกระตุ้นให้มีการรวมพลังระดมความคิดของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นแนวทางหนึ่งที่ช่วยทำให้ทราบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษา และโรงเรียน เพื่อร่วมกันอภิปรายถึงปัญหา สรุปปัญหาตลอดจนให้ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อนำไปใช้ในการร่วมพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครให้ก้าวหน้าต่อไป โดยจัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนทัศนคติความคิดเห็นระหว่างกัน

๒.๒ เพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

๒.๓ เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ โรงเรียนมีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๔ ครั้ง

๓.๑.๒ สำนักงานเขตมีการประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ครั้ง

### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเข้าใจบทบาทหน้าที่ในการดำเนินงานในโรงเรียน

๓.๒.๒ เกิดเครือข่ายคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานระหว่างโรงเรียนและสำนักงานเขต

๓.๒.๓ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้สนับสนุนการดำเนินกิจการในโรงเรียน

ร่วมให้คำปรึกษาแนะนำ ช่วยเหลือพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๓.๒.๔ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ได้มีโอกาส

พบปะแลกเปลี่ยนทัศนคติความคิดเห็นระหว่างกัน ทำให้ทราบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและโรงเรียน เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาและร่วมพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตบางเขน ให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

#### ๔. ลักษณะของโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามภารกิจประจำของหน่วยงาน เป็นโครงการต่อเนื่อง ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๖๓ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ สำนักการศึกษา ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๓ นักเรียนมีทักษะความรู้และความสามารถเพิ่มขึ้น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพมาตรฐาน การศึกษาและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ

รูปแบบโครงการ : เป็นโครงการจัดงาน/กิจกรรม

#### ๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ดำเนินการในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ - สิงหาคม ๒๕๖๓

สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางเขน จำนวน ๕ โรงเรียน

#### ๖. แผนปฏิบัติการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                        | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                            | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ขออนุมัติโครงการ ขออนุมัติเงิน<br>ประจำงวด                                                              | ↔                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน                                                                               | ↔                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. โรงเรียนดำเนินการจัดสัมมนา<br>จำนวน ๔ ครั้ง และสำนักงานเขต<br>จัดประชุมสัมมนา แบบไป-กลับ<br>จำนวน ๑ วัน |                      | ←    |      |      |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๔. รายงานสรุปผลการดำเนินการ                                                                                |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |

#### ๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณกรุงเทพมหานครประจำปี ๒๕๖๓ แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เป็นเงิน ๕๑,๙๐๐.-บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้



/-กิจกรรม...

| กิจกรรม                                                                                                                                 | รายการค่าใช้จ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                       | จำนวนเงิน                                     | กฎหมาย ระเบียบ<br>ที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๗.๑ การสัมมนาให้ความรู้<br/>แลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่<br/>โรงเรียน จำนวน ๕ โรงเรียน<br/>จำนวน ๑๕ คน/โรงเรียน<br/>ดำเนินการ ๔ ครั้ง</p> | <p>๑. ค่าอาหารว่างและ<br/>เครื่องดื่ม<br/>(๑๕ คน x ๒๕.-บาท x<br/>๕ โรงเรียน x ๔ ครั้ง)</p> <p>- ค่าวัสดุเครื่องเขียนและ<br/>อุปกรณ์ (๕ โรงเรียน x<br/>๔,๕๐๐.-บาท)</p>                                                                                                                                  | <p>๗,๕๐๐.-</p> <p>๒๒,๕๐๐.-</p>                | <p>ระเบียบกรุงเทพมหานคร<br/>ว่าด้วยการรับเงิน การเบิก<br/>จ่ายเงินฯ พ.ศ.๒๕๕๕<br/>และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)<br/>พ.ศ.๒๕๖๐ , ระเบียบ<br/>กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการ<br/>เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด<br/>งานหรือกิจกรรมของ<br/>หน่วยงานในสังกัด<br/>กรุงเทพมหานคร พ.ศ.<br/>๒๕๕๔ ประกอบกับหนังสือ<br/>คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา<br/>การจัดซื้อจัดจ้างและการ<br/>บริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด<br/>ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๕<br/>ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐</p> <p>ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย<br/>การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร<br/>พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> |
| <p>๗.๒ การสัมมนาให้ความรู้<br/>แลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่<br/>โรงเรียน จำนวน ๑ วัน<br/>โดยสำนักงานเขตดำเนินการ<br/>จำนวนไม่เกิน ๕๐ คน</p>  | <p>๑. ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง<br/>และเครื่องดื่ม (ไม่ครบมื้อ)<br/>(๕๐ คน x ๓๐๐.-บาท)</p> <p>๒. ค่าสมนาคุณวิทยากร<br/>- บุคลากรของรัฐ<br/>(๖๐๐.-บาท x ๓ ชม. x ๑ คน)<br/>= ๑,๘๐๐.-บาท<br/>- บุคคลภายนอก<br/>(๑,๒๐๐.-บาท x ๓ ชม. x ๑ คน)<br/>= ๓,๖๐๐.-บาท</p> <p>๓. ค่าวัสดุเครื่องเขียนและ<br/>อุปกรณ์</p> | <p>๑๕,๐๐๐.-</p> <p>๕,๔๐๐.-</p> <p>๑,๕๐๐.-</p> | <p>ระเบียบกรุงเทพมหานคร<br/>ว่าด้วยการรับเงิน การเบิก<br/>จ่ายเงินฯ พ.ศ.๒๕๕๕<br/>และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)<br/>พ.ศ.๒๕๖๐ , ระเบียบ<br/>กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการ<br/>เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด<br/>งานหรือกิจกรรมของ<br/>หน่วยงานในสังกัด<br/>กรุงเทพมหานคร พ.ศ.<br/>๒๕๕๔ ประกอบกับหนังสือ<br/>คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา<br/>การจัดซื้อจัดจ้างและการ<br/>บริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด<br/>ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๕<br/>ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐</p> <p>ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย<br/>การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร<br/>พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> |

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

| ความเสี่ยง                                                                                          | การประเมินความเสี่ยง |         |                        | แนวทาง<br>การบริหารความเสี่ยง                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                     | โอกาสที่<br>จะเกิด   | ผลกระทบ | ระดับของ<br>ความเสี่ยง |                                                                                                              |
| คณะกรรมการสถานศึกษา<br>ขั้นพื้นฐานฯ ไม่สามารถเข้าร่วม<br>สัมมนาได้ตามเป้าหมายเนื่องจาก<br>ติดภารกิจ | ๑                    | ๒       | ๒                      | ๑. จัดทำแผนการประชุมล่วงหน้า<br>๒. แจ้งให้คณะกรรมการ<br>สถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ส่งผู้แทน<br>เข้าร่วมประชุมได้ |

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนทัศนคติและความ  
คิดเห็นระหว่างกัน เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและบุคลากรทางการศึกษา

๙.๒ การพัฒนาโรงเรียน การส่งเสริมสนับสนุนและช่วยเหลือโรงเรียน เป็นไปอย่างมี  
ประสิทธิภาพตรงตามความต้องการ สอดคล้องกับสภาพปัญหาของโรงเรียน

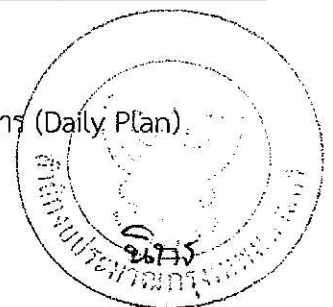
๑๐. การติดตามการประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

| ตัวชี้วัด                                                                                                 | ค่าเป้าหมาย   | ประเภท<br>ตัวชี้วัด | วิธีการคำนวณ/<br>เครื่องมือในการใช้วัด            | ระยะเวลา                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. จำนวนโรงเรียนที่มีการประชุม<br>คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ<br>ครบ ๔ ครั้ง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓        | ร้อยละ<br>๑๐๐ | ผลผลิต              | รายงานสรุปจำนวน<br>โรงเรียนที่จัดกิจกรรม          | ภายหลังเสร็จสิ้น<br>โครงการ |
| ๒. สำนักงานเขตจัดการประชุมสัมมนา<br>คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ<br>จำนวน ๑ ครั้ง ในปีงบประมาณ<br>๒๕๖๓ | ร้อยละ<br>๑๐๐ | ผลผลิต              | รายงานสรุปจำนวน<br>ผู้เข้าร่วมการ<br>ประชุมสัมมนา | ภายหลังเสร็จสิ้น<br>โครงการ |

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- รายงานความก้าวหน้าในระบบติดตามและประเมินผลโครงการ (Daily Plan).
- รายงานสรุปผลโครงการภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

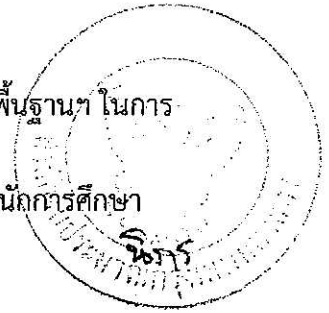


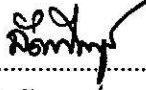
/-๑๐.๓ การประเมินผล...

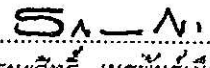
๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ สํารวจการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ในการ  
ส่งเสริมสนับสนุนเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

๑๐.๓.๒ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลของโรงเรียนเพื่อรายงานสํานักการศึกษา



(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวกัตติรไพฑูรย์ มาศรีนวล)  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางเขน

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายธนະสิทธิ์ แหะพันธ์เมือง)  
ผู้อำนวยการเขตบางเขน