

ชื่อโครงการ	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมสำนักงานเขตบางเขน
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้กำหนดยุทธศาสตร์หลักการพัฒนา ในยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนา กรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งคุณภาพชีวิตที่ดี มีการสร้างเสริมความเข้มแข็งของครอบครัว สังคม และสวัสดิการ สังคมสงเคราะห์ เพื่อเป็นการส่งเสริมระบบการจัดบริการสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ได้มีการจ้างเจ้าหน้าที่อาสาสมัคร จำนวน ๔ คน ทำหน้าที่ สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส และร่วมประสานงานศูนย์รับแจ้งเหตุ ในพื้นที่เขตบางเขน รวมทั้งหน่วยงานต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร ทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ทำให้การให้ ความช่วยเหลือและการบริการประชาชนในเขตพื้นที่บางเขนเป็นไปอย่างรวดเร็วและทั่วถึง จากการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อาสาสมัคร ทำให้การดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์ และการจัดสวัสดิการสังคมมี ประสิทธิภาพ ตลอดจนสอดคล้องกับนโยบายของกรุงเทพมหานคร ที่จะดูแลผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสให้ได้รับ สวัสดิการที่ดีโดยการจัดสรรเบี้ยยังชีพสงเคราะห์ทุนประกอบอาชีพ ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลและจัดสวัสดิการ เพื่อให้การใช้ชีวิตประจำวันได้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส
- ๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์และจัดสวัสดิการสังคมของ กรุงเทพมหานคร
- ๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการประสานงานเพื่อจัดบริการด้านสวัสดิภาพและสวัสดิการแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่เขตบางเขน

๓. เป้าหมาย

เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสจำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

- ๑) อาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และ ผู้ด้อยโอกาส (วุฒิปริญญาตรี) จำนวน ๑ อัตรา
- ๒) อาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และ ผู้ด้อยโอกาส (วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ) จำนวน ๑ อัตรา
- ๓) อาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และ ผู้ด้อยโอกาส (วุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่๓) จำนวน ๑ อัตรา
- ๔) อาสาสมัครคนพิการ (วุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓) จำนวน ๑ อัตรา

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๕) ระยะที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับการดูแลอย่างครบวงจร เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี มาตรการ จัดสรรเบี้ยยังชีพสำหรับคนพิการที่ต้องการความช่วยเหลือและการจัดสวัสดิการด้านที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาสที่ต้องการความช่วยเหลือ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๕ เบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้อาสาสมัครปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และ ผู้ด้อยโอกาส ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางเขน

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
จัดทำคำสั่งตั้งอาสาสมัครฯ เพื่อปฏิบัติงานตามโครงการ	←→											
ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนรายเดือน	←											→

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งานพัฒนาชุมชน งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ยอด ๕๑๔,๖๐๐.-บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครฯ	อาสาสมัครฯ จำนวน ๔ อัตรา	ค่าตอบแทนอาสาสมัครฯ ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุฯ วุฒิปริญญาตรี ๑ คน (๑ คน x ๑๕,๐๐๐.-บาท x ๑๒)	๑๘๐,๐๐๐.-บาท	ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๕ และตามบัญชีแนบท้าย ๑ ประเภทการเงินลำดับที่ ๑๒ ข้อ ๑๒.๑ คุณวุฒิการศึกษาตามอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของบัญชีเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
		ค่าตอบแทนอาสาสมัครปฏิบัติงาน ด้านเด็ก สตรี สูงอายุฯ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ ๑ คน (๑ คน x ๙,๔๐๐.-บาท x ๑๒)	๑๑๒,๘๐๐.-บาท	ที่ ก.ก. กำหนด ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ก.ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๒/๒๕๕๕ ลว .๑๒ ก.ย. ๒๕๕๗ ตามมติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบ ราชการการจัดส่วนราชการ และ ค่าตอบแทนครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๖
		ค่าตอบแทนอาสาสมัครปฏิบัติงาน ด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุฯ วุฒิไม่ต่ำกว่าการศึกษาปีที่ ๓ ๑ คน (๑ คน x ๒๙๘ วัน x ๓๓๑ บาท)	๙๘,๖๓๘.-บาท	ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๙) ว่าด้วยคณะกรรมการค่าจ้างได้มี การประชุมศึกษาและพิจารณา ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอัตราค่าจ้าง ประกอบกับข้อเท็จจริงอื่นตามที่ กฎหมายกำหนด เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ (๓) และมาตรา ๘๘ แห่ง พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ คณะกรรมการค่าจ้างจึงออก ประกาศไว้ ข้อที่ ๓ และผู้ไม่มีวุฒิ การศึกษาตามวรรคแรกให้เบิกตาม อัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามที่กฎหมาย กำหนด
		ค่าตอบแทนอาสาสมัครคนพิการ ๑ คน (๑ คน x ๒๙๘ วัน x ๓๓๑บาท)	๙๘,๖๓๘.-บาท	
		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๒๔,๕๒๔.-บาท	

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความ เสี่ยง	
การปรับเปลี่ยนค่าแรงสูงขึ้น อาจทำให้งบประมาณไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย	๑	๒	น้อย	ประสานฝ่ายการคลังขอ จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เกิดการประสานและการช่วยเหลือดูแลซึ่งกันและกันและส่งต่อผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนให้สามารถรับบริการสวัสดิการ และการสงเคราะห์

๙.๒ ปัญหาความรุนแรงต่อเด็กและสตรี การทอดทิ้งผู้สูงอายุ และปัญหาสังคมทุกประเภท และทุกระดับลดลง ครอบครัวมีความเข้มแข็ง

๙.๓ ประชาชนผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์กรุงเทพมหานครให้เป็นสังคมที่อบอุ่นและเอื้ออาทร

๑๐. การติดตามผลและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

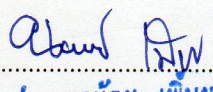
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนอาสาสมัคร เจ้าที่ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และ ผู้ด้อยโอกาส	ร้อยละ ๑๐๐	ผลผลิต	นับจำนวนฎีกาเบิกจ่าย $\frac{\text{จำนวนฎีกา} \times ๑๐๐}{๑๒}$	ต.ค.๖๔ – ก.ย.๖๕ (๑๒ เดือน)

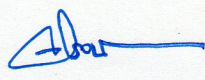
๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

การดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ปฏิบัติทุกวันที่ ๑ ของทุกเดือนและดำเนินการจ่ายเงินให้กับอาสาสมัครฯ ตั้งแต่วันที่ได้รับจากฝ่ายการคลังให้เสร็จสิ้น

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

บันทึกการเก็บข้อมูลตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕ ในระบบ Daily Plans ของฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ทุกเดือน และประเมินแบบพึงพอใจของฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนวนลน้อย เพิ่มผล)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตบางเขน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสำราญ พลฤทธิ์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต รักษาการแทน
ผู้อำนวยการเขตบางเขน