



แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตบางเขน



แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานเขตบางเขน



กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานเขตบางเขน

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลัก ตามภารกิจพื้นฐาน หรือตามยุทธศาสตร์ กรุงเทพมหานคร (Function Base)	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลัก ตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (ตามตัวชี้วัดเจราจาตกลง ๓ ตัวชี้วัด)	๓๐	สยป.
	๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยง อุบัติเหตุ	(๑๐)	
	๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)	(๑๐)	
	๑.๓ ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพเพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่	(๑๐)	
องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการบูรณาการ การดำเนินงานร่วมกันระหว่าง หน่วยงาน (Joint KPIs)	ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการบูรณาการ การดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (ตามตัวชี้วัดเจราจาตกลง ๒ ตัวชี้วัด)	๒๐	สยป.
	๒.๑ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริม การตลาดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด	(๑๐)	
	๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่-แผงลอย ของกรุงเทพมหานคร	(๑๐)	
องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพของการดำเนินงานภารกิจ ตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base)	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจตามนโยบาย ผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (ตามตัวชี้วัดเจราจาตกลง ๑ ตัวชี้วัด)	๒๐	สยป.
	๓.๑ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียว และเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	(๒๐)	
องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและ พัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน (Innovation Base)	ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิ ภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๒๐	สกก.
องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน (Potential Base)	๕.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ ในภาพรวม	๑๐	สงม.
	๕.๒ ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่าน ดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว	๑๐	สยป.
รวมทั้งหมด	ร้อยละ ๑๐๐		

คำนำ

สารบัญ

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี

- ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ ๑-๑๘
- วิสัยทัศน์ ๑๙
- พันธกิจ ๑๙
- เป้าหมาย ๑๙-๒๐
- ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก ๒๑-๒๒

กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

- ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ ๒๓-๓๓
- ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ ๓๔-๓๖

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณที่หน่วยงานจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

- บัญชีรายการ/โครงการประจำปีพื้นฐาน ๓๗-๔๒

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

- ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. (ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖) ๔๓-๔๔
- ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ๔๕-๔๘
- ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามองค์ประกอบที่ ๑-๓
 - องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร/ ๔๙-๘๘
 - องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายของผู้บริหาร หรือภารกิจพิเศษ ๘๙-๙๗
 - องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต ๙๘-๑๐๐
- ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ ๔-๕
 - องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรม ๑๐๑
 - ในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชน หรือหน่วยงานของรัฐเพื่อนำไปสู่ ระบบราชการ ๔.๐
 - องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน ๑๐๑
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ภารกิจงานจากการเจรจาตกลงและภารกิจประจำปีพื้นฐาน (เฉพาะที่ สนับสนุนนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ๑๐๒-๑๔๐

คำนำ

สำนักงานเขตบางเขน มีหน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎหมายพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขต การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ การสาธารณสุขโรค และการก่อสร้างอื่นๆ การสาธารณสุขการ การส่งเสริมการฝึก และประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม อันดีงามของท้องถิ่น การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การจัดให้มีการควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ การคุ้มครอง ดูแลบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุน การป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ดังนั้น การปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตบางเขนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงมุ่งเน้นการนำแผนต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ของประชาชนตามแผนการพัฒนากทม. ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตบางเขน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้เพื่อให้การพัฒนาการปฏิบัติราชการในพื้นที่เขตบางเขนเป็นไปตามแนวทางของกรุงเทพมหานคร อย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และสมประโยชน์สนองตอบความต้องการและประโยชน์สุขของประชาชนเขตบางเขน

สาระสำคัญของแผนปฏิรูปราชการประจำปี

ภารกิจพื้นฐานของหน่วยงาน

สำนักงานเขตบางเขน ประกอบด้วยส่วนราชการ ๑๐ ฝ่าย ซึ่งสามารถจัดแบ่งออกตามกลุ่มภารกิจประจำพื้นฐานได้ดังนี้

ภารกิจพื้นฐานที่ ๑ ฝ่ายปกครอง

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียนปกครอง (ได้แก่ พินัยกรรม ทะเบียนมรดก ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ทะเบียนนิติกรรม) การฉกฉวยที่ดิน การสอบสวนรับรองบุคคล การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเลือกตั้ง งานจดทะเบียนพาณิชย์ การทำประชาคมและประชาสัมพันธ์การจัดทำแผนพัฒนาเขต การคุ้มครองผู้บริโภค การบริหารและบริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ การบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ การประชาสัมพันธ์ การรับเรื่องร้องทุกข์ การสื่อสารและรับส่งวิทยุ การประชุม งานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานลูกเสือชาวบ้าน งานมวลชน งานเขตเคลื่อนที่ งานสภาเขต งานราชการส่วนภูมิภาค งานยุทธศาสตร์ นโยบายและแผน การติดตามประเมินผล งานบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณและธุรการ งานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ งานพิธีการ งานดูแลและรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และยานพาหนะส่วนกลาง งานสารสนเทศ งานราชการประจำทั่วไป งานที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ภารกิจพื้นฐานที่ ๒ ฝ่ายทะเบียน

มีหน้าที่รับผิดชอบและให้บริการประชาชน เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนทั่วไป การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง การจัดทำทะเบียนประวัติผู้ต่างด้าว ตลอดจนดำเนินคดีแก่ผู้กระทำความผิดตาม พ.ร.บ.ทะเบียนราษฎร พ.ร.บ.บัตรประจำตัวประชาชน และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ภารกิจพื้นฐานที่ ๓ ฝ่ายโยธา

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการก่อสร้าง ซ่อมแซม และปรับปรุงโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร และสิ่งสาธารณประโยชน์ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามงบประมาณประจำปี การสำรวจเพื่อกำหนดแผนการก่อสร้าง การปรับปรุงระบบระบายน้ำ การบำรุงรักษาคลองและท่อระบายน้ำ การป้องกันน้ำท่วม การควบคุมบังคับการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ตรวจสอบควบคุมดูแลรักษาที่สาธารณะ ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาเมือง วางผัง ปรับปรุงบริเวณเฉพาะแห่งหรือบริเวณที่มีการเปลี่ยนแปลง ด้านระบบสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ ตรวจสอบและควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามมาตรฐานผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร รวมทั้งวางแผนด้านงบประมาณ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ภารกิจพื้นฐานที่ ๔ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการสุขภาพอาหาร การสุขภาพสถานที่และการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายแก่สุขภาพ การสุขภาพตลาด สถานที่จำหน่ายอาหาร และสะสมอาหาร การสุขภาพสิ่งแวดล้อม การสุขภาพทั่วไป ให้ได้มาตรฐานทางสุขภาพและถูกสุขลักษณะ การควบคุมดูแลการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ การควบคุมมลพิษ การพัฒนา ควบคุมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างศักยภาพผู้บริโภคและสร้างหรือขยายเครือข่ายมีส่วนร่วมในการ คุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข การกำจัดแมลงและสัตว์

นำโรค การควบคุม การเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ การควบคุม จัดการ กำจัด ห้าม ป้องกันและระงับเหตุรำคาญที่อาจเกิดหรือเกิดขึ้นในที่สาธารณะหรือสถานที่เอกชน การอนุญาตให้ใช้เครื่องขยายเสียง การออกใบอนุญาตสุสานและฌาปนสถาน สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายต่างๆ เช่น กฎหมายว่าด้วยอาหาร การใช้สารระเหย คัมครองผู้ไม่สูบบุหรี่ โรงงาน เป็นต้น และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ภารกิจพื้นฐานที่ ๕ ฝ่ายรายได้

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เช่น ค่าอากรฆ่าสัตว์ ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์ ค่าเช่าทรัพย์สิน ฯลฯ รับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระค่าภาษี ตรวจสอบขนาด และประโยชน์ของที่ดิน เพื่อประกอบการประเมินภาษี ติดตามเร่งรัดผู้รับการประเมินภาษีที่ไม่ยื่นแบบตามกำหนด และดำเนินคดีแก่ผู้ค้างชำระภาษี โดยรวบรวมเอกสาร ส่งสำนักงานกฎหมายและคดี รวบรวมและจัดทำสถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ภารกิจพื้นฐานที่ ๖ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม การเก็บขนมูลฝอย (ยกเว้นมูลฝอยในแม่น้ำเจ้าพระยาเรือท่องเที่ยว และเรือสินค้า) การสุขาภิบาลสิ่งปฏิกูล ไขมัน และน้ำมัน การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การปลูก ดูแล และบำรุงรักษาต้นไม้ การพิจารณาอนุญาตตัดและขุดย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะ การจัดทำแผนการปลูกต้นไม้และเพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตที่รับผิดชอบ การดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโบราณสถาน สถานที่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์ และสถาปัตยกรรม การสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจพื้นฐานที่ ๗ ฝ่ายการศึกษา

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานในเชิงนโยบายให้สถานศึกษาจัดการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรฐานการศึกษาชาติ โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ประสาน ตรวจสอบ กลั่นกรองงานด้านการบริหารบุคคลและสวัสดิการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาในเขตพื้นที่ เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น วิเคราะห์ข้อมูล ประชากรวัยเรียนเพื่อการวางแผนการรับนักเรียนแต่ละระดับ ตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อเด็กอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับส่งให้สถานศึกษาที่รับผิดชอบในเขตพื้นที่เขต เพื่อเตรียมการรับนักเรียน ประสานงานติดตาม สรุปผลการรับเด็กเข้าเรียนของสถานศึกษาในพื้นที่เขต รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรองข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการเขต ให้บริการข้อมูลสารสนเทศและประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับงานการศึกษาของสำนักงานเขต วางแผนและดำเนินงานในการระดมทรัพยากรจากแหล่งสนับสนุนประสานและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งทรัพยากรที่สนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งภาครัฐ เอกชนและประชาชนในท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพในสถานศึกษา การส่งเสริมและพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน การคุ้มครองสิทธิของนักเรียน สำรวจและจัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและประสานการใช้ประโยชน์แหล่งการเรียนรู้อย่างเป็น ระบบ ส่งเสริมสนับสนุนกิจการนักเรียนของสถานศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่และประเมินผล การปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประสานการสำรวจข้อมูล ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ เด็กด้วยโอกาส เด็กความสามารถพิเศษกับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการด้านภารกิจของศูนย์วิชาการ ดำเนินการด้านการเงิน การงบประมาณ และการจัดการพัสดุครุภัณฑ์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ภารกิจพื้นฐานที่ ๘ ฝ่ายการคลัง

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงาน และควบคุมเกี่ยวกับการรับเงินในสำนักงาน ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ตามระบบ (MIS๒) และการรับเงินประเภทอื่น ๆ การเบิกจ่าย การจัดทำบัญชี การจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ ของส่วนราชการต่าง ๆ การจัดทำงบประมาณประจำปี และควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ การจัดทำและตรวจสอบฎีกาเบิกจ่าย และตรวจสอบหลักฐานให้ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติงานตามระบบคอมพิวเตอร์ ของกรุงเทพมหานครรวม ๙ ระบบงาน ได้แก่ ระบบการเงิน ระบบงานบัญชี ระบบงานงบประมาณ ระบบงานจัดซื้อ ระบบงานจัดจ้าง ระบบบริหาร - คลังวัสดุกลาง ระบบเงินเดือน ระบบน้ำมัน และระบบงานบัญชีทรัพย์สิน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ภารกิจพื้นฐานที่ ๙ ฝ่ายเทศกิจ

มีอำนาจหน้าที่ เกี่ยวกับการบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครและกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การควบคุม ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองการส่งเสริมดูแลความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนการส่งเสริมและสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานนิติการทั่วไป งานเกี่ยวกับคดี และการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ภารกิจพื้นฐานที่ ๑๐ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

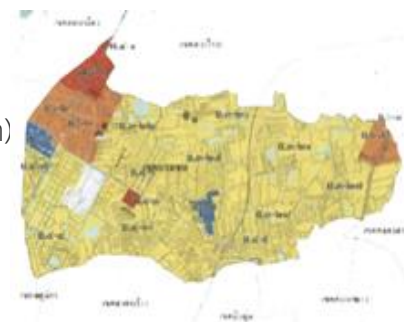
มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาชุมชนและสังคม ทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัย และคุณภาพชีวิต เช่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การเสริมสร้างศักยภาพของผู้นำชุมชน องค์การชุมชนและเครือข่ายชุมชน การพัฒนาสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัย การจัดทำมีองค์การประชาชนในรูปแบบของคณะกรรมการชุมชน การส่งเสริมสนับสนุนและจัดตั้งสหกรณ์ชุมชน กองทุนพัฒนาชุมชนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง การปรับปรุงชุมชน การรื้อย้ายชุมชน การประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อจัดหาที่อยู่ชั่วคราว การส่งเสริมอาชีพ การจัดหาแหล่งจำหน่ายผลผลิต การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ฝึกอาชีพ การจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว การดำเนินการเกี่ยวกับยาเสพติด การสงเคราะห์สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสบภัย การสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพและส่งเสริมความประพฤติเด็ก การควบคุมดูแลการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กวัยก่อนเรียน บ้านหนังสือ และลานกีฬา การดำเนินการเกี่ยวกับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ การให้บริการและจัดกิจกรรมนันทนาการด้านดนตรี กีฬา ฯลฯ งานสภาเยาวชนเขต การอนุรักษ์ส่งเสริม เผยแพร่พันธุ์ พันธุ์ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น งานสภาวัฒนธรรมเขต งานพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น การส่งเสริมการท่องเที่ยวและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การสนับสนุนและประสานการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายด้านวัฒนธรรม นันทนาการและการท่องเที่ยว การให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการ เกษตรและสภาพแวดล้อมเพื่อการเกษตร การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ผลการประเมินสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก

สำนักงานเขตบางเขน มีพื้นที่ จำนวน ๔๒.๒๓๔ ตารางกิโลเมตรแบ่งพื้นที่การปกครองออกเป็น ๒ แขวง คือ แขวงอนุสาวรีย์ มีพื้นที่ ๑๘.๔๐๖ ตารางกิโลเมตรและแขวงท่าแร้ง มีพื้นที่ ๒๓.๗๑๗ ตารางกิโลเมตร

อาณาเขตท้องที่

- ทิศเหนือ ติดต่อกับเขตสายไหม (แขวงคลองถนน-แขวงออเงิน)
- ทิศตะวันออก ติดต่อกับเขตคลองสามวา (แขวงบางชันแขวงสามวาตะวันออก)
- ทิศใต้ ติดต่อกับเขตลาดพร้าว (แขวงจรัลเข้บัว) เขตบึงกุ่ม และเขตคันนายาว
- ทิศตะวันตก ติดต่อกับเขตดอนเมือง เขตหลักสี่ และเขตจตุจักร



แนวเขตการปกครอง

ทิศเหนือ :

- เริ่มต้นจากจุดบรรจบระหว่างแนวทางถนนพหลโยธิน ฟากตะวันออกกับคลองสอง (คลองถนน)
- ฝั่งตะวันออกไปทางทิศใต้ตามแนวขอบทางถนนพหลโยธินฟากตะวันออกบรรจบกับคลองลำผักชี
- ฝั่งเหนือเลียบบไปทางทิศตะวันออกตามแนวคลองลำผักชี ฝั่งเหนือบรรจบกับคลองหนองจอก
- ฝั่งเหนือเลียบบไปทางทิศตะวันออก ตามแนวคลองหนองจอกฝั่งเหนือบรรจบกับคลองตะแคงฝั่งเหนือไปทางทิศตะวันออกตามแนวคลองตะแคงเหนือบรรจบ กับคลองหนองบัวมน
- ฝั่งเหนือ ไปทางทิศตะวันออก ตามแนวคลองหนองบัวมน ฝั่งเหนือบรรจบกับคลองบึงพระยาสุเรนทร์ (ออเป้ง)
- ฝั่งเหนือไปทางทิศตะวันออกตามแนวคลองบึงพระยาสุเรนทร์(ออเป้ง) ฝั่งเหนือบรรจบกับคลองพระยาสุเรนทร์ ฝั่งตะวันออก

ทิศตะวันออก :

- เริ่มต้นจากจุดบรรจบระหว่างคลองบึงพระยาสุเรนทร์ (ออเป้ง) - ฝั่งเหนือกับคลองพระยาสุเรนทร์ -
- ฝั่งตะวันออกเลียบบไปทางทิศใต้ตามแนวคลองพระยาสุเรนทร์ฝั่งตะวันออกกับคลองคูบอน
- ฝั่งตะวันออกบรรจบกับคลองหกวุด (จรัลเข้บัว) ฝั่งเหนือ

ทิศใต้ :

- เริ่มต้นจากจุดบรรจบระหว่างคลองคูบอนฝั่งตะวันออกกับคลองหกวุด (จรัลเข้บัว) ฝั่งเหนือ เลียบไปทางตะวันตกตามแนวคลองหกวุด (จรัลเข้บัว) ฝั่งเหนือบรรจบกับคลองลำชะล่า
- ฝั่งตะวันตกเลียบบไปทางทิศใต้ตามแนวคลองลำชะล่า ฝั่งตะวันตกบรรจบกับคลองตาแร่
- ฝั่งเหนือ เลียบไปทางทิศตะวันตกตามแนวคลองตาแร่ฝั่งเหนือบรรจบกับคลองโคกคราม
- ฝั่งเหนือเลียบบไปทางทิศตะวันตกตามแนวคลองโคกครามฝั่งเหนือ บรรจบกับคลองสามขา
- ฝั่งเหนือ เลียบไปทางทิศตะวันตกตามแนวคลองสามขาฝั่งเหนือบรรจบกับคลองหลุมไผ่
- ฝั่งเหนือเลียบบไปทางทิศตะวันตกตามแนวคลองหลุมไผ่ฝั่งเหนือบรรจบกับคลองบางบัวฝั่งตะวันออก

ทิศตะวันตก :

- เริ่มต้นจากจุดบรรจบระหว่างคลองหลุมไผ่ฝั่งเหนือกับคลองบางบัวฝั่งตะวันออกเลียบบไปทางทิศเหนือตามแนวคลองบางบัว
- ฝั่งตะวันออกบรรจบกับคลองสอง (คลองถนน) ฝั่งตะวันออกไปทางทิศเหนือตามแนวคลองสอง (คลองถนน)
- ฝั่งตะวันออกบรรจบกับแนวของทางถนนพหลโยธินฟากตะวันออก

เส้นทางการคมนาคม

ถนนสายหลักจำนวน ๙ สาย

- ถนนพหลโยธิน
- ถนนแจ้งวัฒนะ
- ถนนรามอินทรา
- ถนนลาดปลาเค้า
- ถนนวัชรพล
- ถนนสุขาภิบาล๕
- ถนนประดิษฐ์มนูธรรม

ซอยรามอินทรา ๑๔ (มัยลาภ)

- ถนนเทพารักษ์

คลองหลัก จำนวน ๔ คลอง

- คลองบางบัว
- คลองพระยาสุเรนทร์
- คลองหนองผักชี
- คลองหลุมไผ่

สภาพทั่วไปทางเศรษฐกิจ

เขตบางเขนเป็นเขตชั้นนอก ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพรับราชการ รับจ้าง ค้าขายและเกษตรกรรม สภาพเศรษฐกิจของประชากรโดยเฉลี่ยมีรายได้อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง สังคมแบ่งออกเป็น ๒ ลักษณะ คือ สังคมเมือง และสังคมชนบท



ด้านการปกครอง

จำนวนประชากร (สำรวจ ณ เดือน มีนาคม ๒๕๖๖)

พื้นที่การปกครอง (แขวง)	จำนวนประชากร			
	ชาย/คน	หญิง/คน	รวม/คน	บ้านเรือน (จำนวนหลัง)
อนุสาวรีย์	๔๑,๔๖๐	๔๕,๕๒๐	๘๖,๙๘๐	๖๐,๗๕๘
ท่าแร่	๔๕,๐๗๘	๕๓,๑๕๒	๙๘,๒๓๐	๕๕,๖๘๕
รวม	๘๖,๕๓๘	๙๘,๖๗๒	๑๘๕,๒๑๐	๑๑๖,๔๔๓

สภาพทั่วไปทางสังคมและสภาพแวดล้อม

สำนักงานเขตบางเขนเป็นเขตชั้นนอกอยู่ทางตอนเหนือของเขตกรุงเทพมหานคร มีชุมชนที่ได้รับการจัดตั้งตามประกาศกรุงเทพมหานคร จำนวน ๗๔ ชุมชน

- แขวงท่าแร่ ๒๘ ชุมชน
- แขวงอนุสาวรีย์ ๔๖ ชุมชน

แบ่งตามสภาพพื้นที่ชุมชน

- ๑. ชุมชนเมือง จำนวน ๕๗ ชุมชน
- ๔. ชุมชนชานเมือง จำนวน ๒ ชุมชน
- ๕. ชุมชนแออัด จำนวน ๗ ชุมชน
- ๖. ชุมชนอาคารสูง จำนวน ๘ ชุมชน

ชุมชนแขวงท่าแร่ มีทั้งหมด ๒๘ ชุมชน

- ๑. ชุมชนวัดอาวุธ แขวงท่าแร่
- ๒. ชุมชนวัชรปรางค์ แขวงท่าแร่
- ๓. ชุมชนเพชรสยาม แขวงท่าแร่
- ๔. ชุมชนอนันต์สุขสันต์ ๑๘ - ๒๐ แขวงท่าแร่
- ๕. ชุมชนสุขฤดี แขวงท่าแร่
- ๖. ชุมชนเคหะรามอินทรา กม.๔ แขวงท่าแร่
- ๗. ชุมชนหมู่บ้านเสนาวีลล่า ๑-๒ แขวงท่าแร่
- ๘. ชุมชนหมู่บ้านพัฒนาคลองหลุมไผ่ แขวงท่าแร่
- ๙. ชุมชนหมู่บ้านในฝันเคหะธานี แขวงท่าแร่
- ๑๐. ชุมชนหมู่บ้านแก้วแสนสอง แขวงท่าแร่
- ๑๑. ชุมชนหมู่บ้านเฉลิมสุข ๙ แขวงท่าแร่
- ๑๒. ชุมชนหมู่บ้านศิริชัย แขวงท่าแร่
- ๑๓. ชุมชนหมู่บ้านคงศิริ แขวงท่าแร่
- ๑๔. ชุมชนหมู่บ้านแหลมทองพัฒนา แขวงท่าแร่
- ๑๕. ชุมชนหมู่บ้านสุขใจวิลเลจ แขวงท่าแร่
- ๑๖. ชุมชนหมู่บ้านอยู่เย็นเป็นสุข แขวงท่าแร่
- ๑๗. ชุมชนหมู่บ้านไพรขนิษฐ์ ๖๕ แขวงท่าแร่

๑๘. ชุมชนลำชะล่า (โคกบ่าวสาว)	แขวงท่าแร่
๑๙. ชุมชนบางเขนวิลล่า	แขวงท่าแร่
๒๐. ชุมชนหมู่บ้านศิริวงศ์	แขวงท่าแร่
๒๑. ชุมชนสุขสันต์	แขวงท่าแร่
๒๒. ชุมชนหมู่บ้านรามอินทรา ๖๗	แขวงท่าแร่
๒๓. ชุมชนหมู่บ้านพัชรรัฐ	แขวงท่าแร่
๒๔. ชุมชนเกษตรก้าวหน้าลำรางหนองกง	แขวงท่าแร่
๒๕. ชุมชนเกษตรพัฒนาบึงพระยาสุเรนทร์	แขวงท่าแร่
๒๖. ชุมชนธันว์ ๕	แขวงท่าแร่
๒๗. ชุมชนหมู่บ้านเกษมวารณ ๒	แขวงท่าแร่
๒๘. ชุมชนหมู่บ้านพุดซ้อน	แขวงท่าแร่

ชุมชนแขวงอนุสาวรีย์ มีทั้งหมด ๔๖ ชุมชน

๑. ชุมชนหมู่บ้านสุขสันต์พัฒนา	แขวงอนุสาวรีย์
๒. ชุมชนหมู่บ้านฝนทองนิเวศน์	แขวงอนุสาวรีย์
๓. ชุมชนหมู่บ้านสดใส	แขวงอนุสาวรีย์
๔. ชุมชนร่วมใจพัฒนาเหนือ	แขวงอนุสาวรีย์
๕. ชุมชนหมู่บ้านไพบรณียนิเวศน์	แขวงอนุสาวรีย์
๖. ชุมชนพหลโยธิน ๔๘	แขวงอนุสาวรีย์
๗. ชุมชนยิ่งศิริ	แขวงอนุสาวรีย์
๘. ชุมชนซอยน้ำใส	แขวงอนุสาวรีย์
๙. ชุมชนร่วมพัฒนา ๓๓	แขวงอนุสาวรีย์
๑๐. ชุมชนหมู่บ้านเฉลิมสุขนิเวศน์ ๖	แขวงอนุสาวรีย์
๑๑. ชุมชนหมู่บ้านเอี่ยมพานิช	แขวงอนุสาวรีย์
๑๒. ชุมชนทีมเรืองเวช	แขวงอนุสาวรีย์
๑๓. ชุมชนหมู่บ้านปิ่นทอง ๓	แขวงอนุสาวรีย์
๑๔. ชุมชนอุทิศอนุสรณ์	แขวงอนุสาวรีย์
๑๕. ชุมชนรุ่นใหม่พัฒนา	แขวงอนุสาวรีย์
๑๖. ชุมชนบางบัว	แขวงอนุสาวรีย์
๑๗. ชุมชนสามัคคีร่วมใจ	แขวงอนุสาวรีย์
๑๘. ชุมชนร้อยกรอง	แขวงอนุสาวรีย์
๑๙. ชุมชนวัดไตรรัตนาราม	แขวงอนุสาวรีย์
๒๐. ชุมชนหมู่บ้านอยู่เจริญ	แขวงอนุสาวรีย์
๒๑. ชุมชนอนันต์สุขสันต์รุ่น ๑๒	แขวงอนุสาวรีย์
๒๒. ชุมชนหมู่บ้านรุ่งสว่างวิลเลจ	แขวงอนุสาวรีย์
๒๓. ชุมชนร่วมใจพัฒนาใต้	แขวงอนุสาวรีย์
๒๔. ชุมชนหมู่บ้านสินทรัพย์นคร	แขวงอนุสาวรีย์
๒๕. ชุมชนซอยอุณาจิตร	แขวงอนุสาวรีย์

๒๖. ชุมชนพลังสามัคคี	แขวงอนุสาวรีย์
๒๗. ชุมชนกองพันทหารช่างที่ ๑ รักษาพระองค์	แขวงอนุสาวรีย์
๒๘. ชุมชนหมู่บ้านพร้อมสุข	แขวงอนุสาวรีย์
๒๙. ชุมชนสื่อสารรวมใจสามัคคี	แขวงอนุสาวรีย์
๓๐. ชุมชนโสรัจ	แขวงอนุสาวรีย์
๓๑. ชุมชนหมู่บ้านเอืยรสวน	แขวงอนุสาวรีย์
๓๒. ชุมชนกูปแดงร่วมใจพัฒนา	แขวงอนุสาวรีย์
๓๓. ชุมชนร่วมใจพัฒนากลาง	แขวงอนุสาวรีย์
๓๔. ชุมชนอยู่รวย	แขวงอนุสาวรีย์
๓๕. ชุมชนอาคารสงเคราะห์ ทบ.ส่วนกลาง	แขวงอนุสาวรีย์
๓๖. ชุมชนอาคารสวัสดิการ นทพ.	แขวงอนุสาวรีย์
๓๗. ชุมชนทหารผ่านศึก	แขวงอนุสาวรีย์
๓๘. ชุมชนหมู่บ้านอัมรินทร์นิเวศน์	แขวงอนุสาวรีย์
๓๙. ชุมชนแฟลตสน.บางเขน	แขวงอนุสาวรีย์
๔๐. ชุมชนหมู่บ้านวังไผ่	แขวงอนุสาวรีย์
๔๑. ชุมชนกองซ่อมเครื่องสื่อสาร – อิเล็กทรอนิกส์	แขวงอนุสาวรีย์
๔๒. ชุมชนกองการภาพ	แขวงอนุสาวรีย์
๔๓. ชุมชนกรมทหารขนส่งรักษาพระองค์	แขวงอนุสาวรีย์
๔๔. ชุมชนสวนทองวิลล่า ๑	แขวงอนุสาวรีย์
๔๕. ชุมชนซอยเสือเอก ๑-๒	แขวงอนุสาวรีย์
๔๖. ชุมชนแจ้งวัฒนะ ๔	แขวงอนุสาวรีย์

ด้านศาสนา

วัดในพื้นที่เขตบางเขน มีจำนวน ๔ แห่ง

๑. วัดพระศรีมหาธาตุวรมหาวิหาร	แขวงอนุสาวรีย์	โทร. ๐ ๒๙๘๖ ๐๘๓๒, ๐ ๒๕๒๑ ๒๙๙๒
๒. วัดบางบัว	แขวงอนุสาวรีย์	โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๘๒๔๐, ๐ ๒๙๔๐ ๑๑๔๐
๓. วัดไตรรัตนาราม	แขวงอนุสาวรีย์	โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๐๔๐๙
๔. วัดศิริพงษ์ธรรมนิมิต	แขวงท่าแร้ง	โทร. ๐ ๒๕๑๙ ๘๐๑๑, ๐ ๒๕๐๙ ๘๖๕๐

สถานปฏิบัติธรรม มีจำนวน ๑ แห่ง

๑. เสถียรธรรมสถาน แขวงท่าแร้ง โทร. ๐ ๒๕๐๙ ๐๐๘๕, ๐ ๒๕๐๙ ๒๒๓๗
๒. วิหารเสด็จพ่อพระพิยะ แขวงท่าแร้ง โทร. ๐ ๒๙๔๕ ๒๑๐๗

โรงเจในพื้นที่เขตบางเขน มีจำนวน ๑ แห่ง

๑. มูลนิธิโพธิภาวนาสงเคราะห์ (จิบเสียงเซียงตั้ง) แขวงอนุสาวรีย์ โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๐๐๐๓

มัสยิดอิสลาม ไม่มี

โบสถ์คริสต์จักร มี จำนวน ๑ แห่ง

๑. วัดอัครเทวดามีคาแอล ตั้งอยู่เลขที่ ๓๔๓/๕๙ หมู่บ้านคงไทย แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กทม.

ศาลเจ้า ไม่มี

ข้อมูลมูลนิธิ / สมาคม

มูลนิธิในพื้นที่เขตบางเขน มีจำนวน	๘๕	มูลนิธิ
สมาคมในพื้นที่เขตบางเขน	๙๖	สมาคม

ด้านการศึกษา

สถานศึกษาในพื้นที่เขตบางเขน แบ่งออกตามระดับดังนี้

อนุบาลเอกชน ๗ แห่ง คือ

๑. โรงเรียนอนุบาลธรรมพิทักษ์	โทร. ๐ ๒๕๑๙ ๑๙๘๒
๒. โรงเรียนไตรรัตนารักษ์	โทร. ๐ ๒๙๗๑ ๙๒๘๔, ๐ ๒๙๗๑ ๘๓๕๘ (Fax)
๓. โรงเรียนอนุบาลจารุวรรณ	โทร. ๐ ๒๕๑๙ ๘๖๔๗
๔. โรงเรียนอนุบาลปราโมชพัฒนา	โทร. ๐ ๒๕๑๐ ๖๙๓๒, ๐ ๒๙๔๕ ๗๔๔๑ (Fax)
๕. โรงเรียนอนุบาลปราโมชวิทยาทาน	โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๐๖๘๓, ๐ ๒๙๗๐ ๗๓๐๓
๖. โรงเรียนสุขฤทัย	โทร. ๐ ๒๕๑๐ ๕๕๕๐ - ๑, ๐ ๒๕๑๐ ๓๗๐๕ (Fax)
๗. โรงเรียนอนุบาลชัยพฤกษ์	โทร. ๐ ๒๙๔๕ ๔๔๑๐-๑

ประถมศึกษา ๑๑ แห่ง โดยแยกเป็น

โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางเขน มีทั้งหมด ๕ แห่ง

๑. โรงเรียนไทยนิยมสงเคราะห์	โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๐๔๒๗
๒. โรงเรียนวัดไตรรัตนาราม	โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๑๒๘๙
๓. โรงเรียนบ้านคลองบัว	โทร. ๐ ๒๕๑๙ ๙๑๐๔
๔. โรงเรียนประชาภิบาล	โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๐๔๒๔
๕. โรงเรียนบ้านบัวมล	โทร. ๐ ๒๕๑๙ ๘๘๒๕

โรงเรียนเอกชน มีทั้งหมด ๕ แห่ง

๑. โรงเรียนกองทัพกูปถัมภ์เพชรารุช	โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๑๓๔๐
๒. โรงเรียนเอี่ยมพานิชวิทยา	โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๐๕๘๖
๓. โรงเรียนปราโมชวิทยา รามอินทรา	โทร. ๐ ๒๙๗๐ ๗๓๐๓, ๐ ๒๙๗๐ ๗๓๑๕
๔. โรงเรียนอมตยกุล	โทร. ๐ ๒๕๕๒ ๓๒๙๓
๕. โรงเรียนไตรรัตนารักษ์	โทร. ๐ ๒๙๗๑ ๙๒๘๔, ๐ ๒๙๗๑ ๘๓๕๘ (Fax)

มัธยมศึกษา ๖ แห่ง

๑. โรงเรียนสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๓๕๓๕
๒. โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภช บางเขน โทร. ๐ ๒๕๑๙ ๘๙๓๘ - ๙
๓. โรงเรียนกองทัพบกอุปถัมภ์เพชรารุช โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๑๓๔๐
๔. โรงเรียนไทยนิคมสงเคราะห์ โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๐๑๙๘
๕. โรงเรียนปรางโมชวิทยา งามอินทรา โทร. ๐ ๒๕๕๒ ๕๙๙๓
๖. โรงเรียนไตรรัตน์การิรักษ์ โทร. ๐ ๒๙๗๑ ๙๒๘๔, ๐ ๒๙๗๑ ๘๓๕๘ (Fax)

อาชีวศึกษา ๒ แห่ง

๑. วิทยาลัยเทคโนโลยีไทยบริหารธุรกิจ โทร. ๐ ๒๙๘๖ ๑๓๕๐-๘
๒. วิทยาลัยเทคโนโลยีวิบูลย์บริหารธุรกิจ งามอินทรา โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๘๒๒๒

การศึกษานอกโรงเรียน ๑ แห่ง

- ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนเขตบางเขน โทร. ๐ ๒๕๑๙ ๓๓๖๑, ๐ ๒๕๑๙ ๔๓๐๓

อุดมศึกษา ๒ แห่ง

๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๐๑๕๑, ๐ ๒๕๕๒ ๖๖๗๗
๒. มหาวิทยาลัยเกริก โทร. ๐ ๒๕๕๒ ๓๕๐๐, ๐ ๒๙๗๐ ๕๘๒๐

ศูนย์เด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร เขตบางเขน จำนวน ๗ ศูนย์

ลำดับ ที่	ชื่อ	ที่ตั้ง
๑	ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนเพชร	๒๙๐/๑๖๔ แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐
๒	ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนวัชรปราง	๑๑/๓๖๐ แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐
๓	ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนอนันต์สุขสันต์รุ่น ๑๘-๒๐	๔๙/๓ แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐
๔	ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนเจริญศิริ	๑๗๓ แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐
๕	ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชน กองพันทหารช่างที่ ๑ รักษาพระองค์	๕๗๑ แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐
๖	ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในอาคารสงเคราะห์รามอินทรา	แฟลตข้าราชการกรุงเทพมหานคร ราม อินทรา ๓๙ แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐
๗	ศูนย์เด็กก่อนเกณฑ์วัดศิริพงษ์ธรรมนิมิต	๖๙ ซอยวัชรพล ถนนรามอินทรา ๓๙ แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐

ด้านการสาธารณสุข

โรงพยาบาล/ศูนย์บริการสาธารณสุข ในพื้นที่เขตบางเขน มีจำนวน ๕ แห่ง

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| ๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ | โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๓๐๖๔, ๐ ๒๕๒๑ ๓๐๖๖ |
| ๒. โรงพยาบาลซี จี เอช | โทร. ๐ ๒๕๕๒ ๘๗๗๗ |
| ๓. สถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง | โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๖๕๕๐ -๒ |
| ๔. โรงพยาบาลเอส วาย เอช | โทร. ๐ ๒๕๕๕ ๗๗๑๑, ๐ ๒๕๗๑ ๒๐๙๙ |
| ๕. ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๔ บางเขน | โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๘๙๕๓ |

สถานีดำรงจรรยาบรรณในพื้นที่เขตบางเขน มี ๓ แห่ง คือ

- | | |
|-------------------------------|------------------|
| ๑. สถานีดำรงจรรยาบรรณบางเขน | โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๒๒๓๒ |
| ๒. สถานีดำรงจรรยาบรรณคันนายาว | โทร. ๐ ๒๕๑๐ ๘๗๙๑ |
| ๓. สถานีดำรงจรรยาบรรณโคกคราม | โทร. ๐ ๒๕๐๙ ๐๓๗๗ |

สถานีดับเพลิงมี ๑ แห่ง คือ

- | | |
|------------------------|------------------|
| ๑. สถานีดับเพลิงบางเขน | โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๑๕๕๗ |
|------------------------|------------------|

ศูนย์เยาวชน มี ๑ แห่ง คือ

- | | |
|----------------------|------------------|
| ๑. ศูนย์เยาวชนบางเขน | โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๐๒๗๑ |
|----------------------|------------------|

ห้องสมุดประชาชน มี ๒ แห่ง คือ

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ห้องสมุดประชาชนบางเขน | โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๓๓๗๕ |
| ๒. ห้องสมุดประชาชนวัดศิริพงษ์ธรรมนิมิต | โทร. ๐ ๒๕๑๙ ๘๒๒๔ |

การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

จุดแข็ง

ด้านจราจร

๑. มีเส้นทางคมนาคมสะดวก โดยมีรถประจำทางจำนวนมากกว่า ๕๐ สาย และที่ให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง จำนวน ๗ สาย และมีรถตู้บริการกว่า ๑๐ เส้นทาง
๒. มีอาสาสมัครจราจรที่สามารถให้บริการประชาชนได้กว่า ๕๐ คน
๓. มีการอบรมวินัยจราจรได้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย เช่น ผู้ขับขี่มอเตอร์ไซด์รับจ้าง นักเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และ ข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเขต บางเขน
๔. มีการปรับปรุงเส้นทางลัดทางเชื่อมไปยังถนนสายหลักให้มีสภาพที่เหมาะสมและไม่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุในการใช้งาน อย่างสม่ำเสมอ
๕. มีรถไฟฟ้าสายสีเขียว ช่วงหมอชิต-สะพานใหม่-คูคต
๖. โครงการก่อสร้างรถไฟฟ้าสายสีชมพู ช่วงแคราย-มีนบุรี

ด้านสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงาน

๑. มีภูมิทัศน์ของถนนสายหลักที่สวยงาม และมีพื้นที่สีเขียวเพียงพอตามเกณฑ์ที่กำหนด
๒. มีพื้นที่ว่างที่รองรับการเติบโตของเมือง ซึ่งสามารถจะพัฒนาหรือปรับปรุงได้อีกมาก
๓. มีปริมาณการคัดแยกขยะที่เพิ่มขึ้นจากทุกกลุ่มเป้าหมายที่ดำเนินการ
๔. ประชาชนในพื้นที่ให้ความร่วมมือในการพัฒนาพื้นที่เป็นอย่างดี
๕. เป็นเขตที่ไม่ได้จัดอยู่ในโซนนิ่งแหล่งบันเทิง แหล่งท่องเที่ยว จึงไม่มีปัญหาเรื่องการใช้พลังงาน

ด้านคุณภาพชีวิต

๑. มีชุมชนตามระเบียบกรุงเทพมหานครในพื้นที่ จำนวน ๗๔ ชุมชน
๒. มีศูนย์ช่วยเหลือเด็กและสตรีในชุมชนจำนวน ๑ ศูนย์
๓. มีศูนย์บริการรับแจ้งเหตุในชุมชน จำนวน ๑๗ ชุมชน
๔. ศูนย์พัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน ๗ ศูนย์
๕. มีองค์กรภาคเอกชนในการบริการช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสในชุมชนหลายแห่ง
๖. มีศูนย์ประสานและป้องกันยาเสพติดซึ่งดำเนินงานโดยชุมชนที่เข้มแข็ง
๗. มีกลุ่มองค์กรชุมชนที่เข้มแข็ง โดยมีการจัดการแบ่งชุมชนออกเป็นกลุ่มโซน ในการดูแลให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
๘. ปัญหาเรื่องร้องเรียนได้รับการตอบสนองภายในกำหนดทุกเรื่อง
๙. มีสภาพวัฒนธรรมที่เข้มแข็ง และมีการจัดกิจกรรมด้านวัฒนธรรมอย่างสม่ำเสมอ

การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

จุดแข็ง
ด้านเศรษฐกิจ - มีประชาคมผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ช่วยเหลือและส่งเสริมการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนของสมาชิก และผลิตภัณฑ์ชุมชนในพื้นที่เขตได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่น่าเชื่อถือปีละ ๑ ผลิตภัณฑ์ สองปีติดต่อกัน - มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจสูงขึ้น เนื่องจากมีอัตราการขยายตัวของบ้านพักอาศัย ทำให้มีการจับจ่ายใช้สอย และมีเงินหมุนเวียนในพื้นที่เพิ่มขึ้น - มีแหล่งงาน สถานประกอบการรองรับการจ้างงานในพื้นที่ - กองทุนหมู่บ้านทั้งของรัฐบาลและกรุงเทพมหานคร ได้รับการชำระคืนครบถ้วนตามระยะเวลา และวงเงินที่กำหนด
ด้านผังเมืองและการพัฒนาเมือง - เป็นเขตที่มีพื้นที่ว่างจำนวนมาก การวางผังเมือง หรือ การพัฒนาเมืองยังสามารถกระทำได้โดยไม่กระทบความเป็นอยู่ของประชาชนมากนัก - เป็นเขตที่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง เป็นเมืองที่ยังหลวมอยู่การดูแลและควบคุมจึงเข้มงวด ผู้ฝ่าฝืนมีเพียงร้อยละ ๕ และสามารถควบคุมให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดได้
ด้านการบริหารจัดการภายใน - การให้บริการของสำนักงานเขตอยู่ในระดับที่ประชาชนส่วนใหญ่มีความพึงพอใจ - มีประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านทะเบียน และได้รับรางวัลสำนักงานทะเบียนดีเด่นมาตลอด ๕ ปี - มีประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงกว่าเป้าหมายกรุงเทพมหานครกำหนด

การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

จุดอ่อน
ด้านจราจร ๑. ป้ายบอกทางในที่ลับตาและที่เปลี่ยวยังขาดการป้องกันดูแลอย่างทั่วถึง ๒. ถนนบางเส้นทางไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของเขต เมื่อพบถนนชำรุดไม่สามารถเข้าปรับปรุงถนนได้ทันที ๓. มีการปรับปรุงสร้างถนนสายหลัก คือ ถนนพหลโยธิน ถนนรามอินทรา และ ถนนแจ้งวัฒนะ ทำให้การจราจรติดขัดเป็นระยะโดยเฉพาะช่วงเวลาเร่งด่วน ๔. มีการก่อสร้างรถไฟฟ้าสายสีเขียว และสายสีชมพู บริเวณถนนพหลโยธิน ถนนรามอินทราและ ถนนแจ้งวัฒนะ ทำให้การจราจรติดขัดเป็นระยะ ๕. มีถนนสายหลักสู่เมืองถึง ๓ เส้นทางจึงมีประชาชนจากจังหวัดข้างเคียงมาใช้เส้นทางเข้าสู่เมืองจำนวนมาก จึงทำให้ช่วงเร่งด่วนมีรถติดพอสมควร
ด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน ๑. มีการบุกรุกที่ริมคลองปลูกสร้างอาคารเพื่อยุ่อาศัยตลอดเส้นสายคลอง ทำให้ไม่สามารถปรับภูมิทัศน์ริมคลองให้สวยงามได้ ตลอดจนขีดขวางทางน้ำ และสร้างมลภาวะโดยตรงให้กับคลอง ๒. มีการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบ้านเรือนลงสู่แม่น้ำธรรมชาติโดยตรง โดยไม่ได้รับการบำบัดก่อนทิ้ง และน้ำในคลองมีคุณภาพต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ๓. การผลิตมูลฝอยของประชาชนมีอัตราสูงขึ้นทุกปี เนื่องจากอัตราการเพิ่มของจำนวนประชากรตลอดจนประชากรแฝง ประชากรจร และ แรงงานต่างด้าวมีจำนวนมาก ๔. ท้องถนนบริเวณย่านชุมชน ที่พักอาศัย มีมลพิษทางอากาศสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานเล็กน้อย ๕. มีจุดอ่อนน้ำท่วมจำนวนจำนวน ๑๑ จุด หากมีปริมาณน้ำฝนมากเกินไปกว่า ๖๐ มม./ชม. จะมีปัญหาน้ำท่วมขัง
ด้านความปลอดภัยและสาธารณสุข ๑. มีการปรับปรุงสร้างถนนสายหลัก คือ ถนนรามอินทรา ซึ่งอาจเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนนได้ ๒. มีการก่อสร้างรถไฟฟ้าสายสีชมพู บริเวณถนนรามอินทราและถนนแจ้งวัฒนะทำให้การจราจรติดขัดเป็นระยะ
ด้านการศึกษา มีระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศที่โรงเรียนและสำนักงานเขตไม่ได้รับการเชื่อมต่อกันทำให้มีการทำงานซ้ำซ้อน และไม่สะดวกในการจัดการข้อมูล
ด้านคุณภาพชีวิต แหล่งผลิตอาหารที่พบว่ามีสารพิษปนเปื้อนเกินกว่ามาตรฐานมักจะอยู่นอกพื้นที่เขตหรือนอกพื้นที่กรุงเทพมหานคร เจ้าหน้าที่ทำได้หน้าที่เพียงแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และขอความร่วมมือผู้ค้าให้เปลี่ยนแหล่งซื้อเพื่อจำหน่ายใหม่

การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

จุดอ่อน
ด้านเศรษฐกิจ ๑. ขาดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถด้านการขยายตลาด ให้กับกลุ่มผู้ผลิตสินค้าชุมชนหรือผู้เข้ารับ การฝึกอาชีพของกรุงเทพมหานคร ๒. การรณรงค์เรื่องเศรษฐกิจพอเพียงยังไม่สามารถทำได้เต็มที่เนื่องจากประชาชนมีภาระหนี้สินทั้งในและ นอกระบบ จำนวนมาก ปัจจุบันประชาชนส่วนหนึ่งมีสภาพชีวิตที่ไม่พอใช้ตามมาตรฐานชีวิตที่ควรมี
ด้านผังเมือง เป็นเขตที่กำหนดให้เป็นเขตที่อยู่อาศัยตามกฎหมายผังเมือง จึงมีอัตราการปลูกสร้างอาคารเพื่อ ที่อยู่อาศัยจำนวนมาก ทำให้มีประชากรแฝงที่เป็นแรงงานก่อสร้าง และแรงงานต่างด้าว จำนวนมาก
ด้านการบริหารจัดการภายใน ๑. มีการกำหนดอัตราค่าจ้างในบางตำแหน่งไม่เหมาะสมกับปริมาณงาน ๒. ขาดหน่วยงานในการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลของเขต ๓. มีการสับเปลี่ยนผู้บริหารเขตบ่อยครั้งทำให้การบริหารงานต้องหยุดชะงัก หรือเปลี่ยนทิศทาง ๔. มีการสั่งการด้านนโยบายจากสำนักต่างๆ ทำให้ภารกิจหลักของเขตต้องปรับเปลี่ยนแผนอยู่ ตลอดเวลา ๕. การจัดบริการของสำนักงานเขตไม่สามารถตอบสนองตามความคาดหวังของประชาชนได้ ซึ่งจะ คาดหวังไว้สูงกว่าการให้บริการของหน่วยงานเอกชน

การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

โอกาส
ด้านผลกระทบจากนโยบายรัฐบาล กฎหมาย การเมือง ๑. กฎหมายขั้นตอนและการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น ทำให้สามารถพัฒนาพื้นที่ให้เป็นไปตามความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง ๒. รัฐบาลมีนโยบายขยายเส้นทางสัญจรสายหลักในกรุงเทพมหานคร และภูมิภาคต่างๆ จึงทำให้มีการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการโครงการโครงการขยายถนนขนาดใหญ่ในพื้นที่หลายโครงการในอนาคต ทั้งของกรมทางหลวง การทางพิเศษ และ ของกรุงเทพมหานคร
ด้านการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม ประชากรศาสตร์ ๑. ประชากรรุ่นใหม่ส่วนใหญ่สนใจเข้ารับการศึกษาด้านวิชาชีพ (ปวช./ปวส.) จากอัตราการขยายตัวของโรงเรียน/วิทยาลัยในพื้นที่ใกล้เคียง มีจำนวน ๕ แห่ง เนื่องจากจบเร็ว และสามารถประกอบอาชีพได้ทันที ๒. ส่วนใหญ่เป็นครอบครัวเดี่ยว รักความเป็นส่วนตัว และมีความเป็นผู้นำสูง ๓. ประชาชนมีวิถีชีวิตพึ่งพิงศาสนา และ ผูกพันกับ ธรรมชาติ ประกอบกับกระแสสังคมในปัจจุบันที่ประชาชนให้ความสำคัญกับสุขภาพ ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น ๔. มีแนวโน้มการรวมกลุ่มประชาชนเพื่อจุดประสงค์ในการพัฒนาสูงขึ้น
ด้านการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจเชิงมหภาค มีการพัฒนาระบบโครงข่ายถนนในพื้นที่ในอนาคตจำนวนมาก จึงทำให้มีการขยายตัวด้านเศรษฐกิจ การปลูกสร้างอาคารขนาดใหญ่ เช่น หอพัก แฟลต หมู่บ้านจัดสรร ศูนย์การค้าขนาดใหญ่ และตลาดนัดต่างๆ เพื่อรองรับการอยู่อาศัย จำนวนมาก
ด้านการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีภายนอกที่เกี่ยวข้อง ๑. เทคโนโลยีสมัยใหม่และพัฒนาอยู่ตลอดเวลา ทำให้ องค์กรไม่สามารถหยุดนิ่งได้ ต้องมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ๒. กระแสโลกาภิวัตน์ การสื่อสารไร้พรมแดน ทำให้มีการแข่งขันของหน่วยงานสูง ทั้งแข่งขันกันเอง และ หน่วยงานอื่น หรือแม้แต่มีการเปรียบเทียบการบริการภาครัฐกับภาคเอกชนที่ประสบผลสำเร็จในการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นการบริการเพื่อความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ

การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

อุปสรรค
ด้านผลกระทบจากนโยบายรัฐบาล กฎหมาย การเมือง - กฎหมายผังเมืองที่กำหนดพื้นที่บางส่วนในเขตบางเขน เป็นเขตที่อยู่อาศัย อาจเป็นอุปสรรคในการพัฒนาเมือง - กฎหมายที่ไม่ได้ให้อำนาจในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ กทม. เช่น การตรวจจับวันดำ เจ้าหน้าที่ กทม.ไม่สามารถกำหนดจุดตรวจ วันเวลาได้เอง และไม่สามารถเรียกตรวจรถยนต์เองได้ - กฎระเบียบที่ต้องใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ทำให้การดำเนินการของเจ้าหน้าที่แต่ละคนไม่เหมือนกันอาจเป็นช่องทางให้เกิดการทุจริตได้
ด้านการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม ประชากรศาสตร์ - ประชากรส่วนใหญ่อพยพมาจากต่างจังหวัด ทำให้เกิดปัญหาชุมชนบุกรุกที่สาธารณะ และ ประชากรแฝง ประกอบกับมีประชากรส่วนหนึ่งมีที่อยู่อาศัยอยู่ในต่างจังหวัด แต่มาประกอบอาชีพในเขตพื้นที่ ทำให้การจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอต่อจำนวนประชากรในพื้นที่ - เป็นชุมชนอยู่อาศัยดั้งเดิม ไม่มีกฎหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมรองรับในขณะนั้น ทำให้มีปัญหาการจัดการด้านสาธารณสุขโรค เช่น การระบายน้ำและการกำจัดน้ำเสีย ทำให้ต้องมีการพัฒนาอีกมาก - มีการกระจุกตัวของประชาชนในบริเวณแหล่งธุรกิจการค้า และแออัดบริเวณริมถนน อาจก่อให้เกิดปัญหาด้านการจราจร ปัญหาสถานการณ์โรคติดต่อโควิด-๑๙ และปัญหาสังคมเมือง - มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ ด้านอสังหาริมทรัพย์ ด้านที่อยู่อาศัย เกิดขึ้นมากในระยะเวลา ๓-๔ ปี ทำให้ประชากรในพื้นที่เขตเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว
ด้านการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจเชิงมหภาค ภาวะน้ำมันแพงทำให้การดำเนินงานนโยบายด้านต่างๆ ที่ต้องลงพื้นที่สวนทางกับนโยบายประหยัดพลังงาน
ด้านการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีภายนอกที่เกี่ยวข้อง เทคโนโลยีมีราคาแพงและมีการเปลี่ยนแปลงรวดเร็วมาก ระบบการนำเทคโนโลยีมาใช้ยังไม่สัมพันธ์กันทั้งด้านระเบียบทางราชการ

วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

บางเขนเขตน่านอยู่ สะอาด สวยงาม ปลอดภัย
ใส่ใจสิ่งแวดล้อม ผู้คนมีความสุข

พันธกิจ

๑. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ให้มีความสะอาดเป็นระเบียบมีสภาพภูมิทัศน์สวยงาม ร่มรื่น ไร้มลพิษทั้งจากทางน้ำ และทางอากาศ
๒. เสริมสร้างความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินประชาชน
๓. ส่งเสริมการสืบทอดศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. ส่งเสริมการสร้างงาน สร้างอาชีพ อย่างครบวงจร และผลักดันผลิตภัณฑ์ชุมชนที่มีคุณภาพ ให้ได้รับการคัดสรรเป็นผลิตภัณฑ์ดีเด่น ในระดับต่างๆ (OTOP)
๕. พัฒนาการให้บริการทางการศึกษาให้ครอบคลุมพื้นที่เขตและกลุ่มเป้าหมาย
๖. เพิ่มศักยภาพการพัฒนาองค์กร ด้วยระบบบริหารจัดการที่ดี โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพและการให้บริการประชาชน อย่างเต็มใจและทุ่มเท และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

คำขวัญประจำเขตบางเขน

บางเขนเมืองน่านอยู่ วัดพระศรีพิทักษ์ธรรม รวมน้ำใจพลังปวงประชา



เป้าหมาย

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๑ ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินปราศจากยาเสพติดและการก่อการร้าย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒ เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพยาเสพติดเข้าสู่ระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีมาตรฐานและมีความเหมาะสม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๓ ปลอดภัยภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑ กรุงเทพมหานครลดความเสี่ยงและฟื้นคืนจากภัยพิบัติ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี (Healthy City)

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๔ ส่งเสริมสุขภาพीलสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยของสถานประกอบการ อาคารสถานที่ให้ถูกสุขลักษณะมีความสะอาดและปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๖ อัตราป่วยตายด้วยโรคติดต่อที่สำคัญ (ไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานของประเทศ Benchmark)

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑๑ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัยจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อนที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมลพิษที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมลพิษตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการจัดการอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๒ พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาวะที่ดีและยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๒ อนุรักษ์ พื้นที่ และขยายพื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาวะที่ดีของประชาชนและมีความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อมของกรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๓ กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/สวนหย่อมเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกาย และกิจกรรมนันทนาการที่กระจายครอบคลุมทั่วพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๓ มีระบบสวัสดิการสังคมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๗ ศึกษาและพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะและบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๑ เมืองกรุงเทพมหานครเติบโตอย่างมีระบบ มีการใช้ประโยชน์ที่ดินและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๒ ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติการพัฒนาเมืองให้เป็นไปตามผังเมืองรวม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๔ กรุงเทพมหานครมีระบบขนส่งมวลชนทั่วถึง สะดวก ประหยัด การจราจรคล่องตัว และมีทางเลือก

เป้าประสงค์ที่ ๔.๔.๒ เพิ่มความคล่องตัวของระบบจราจร

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม

-ไม่มี-

๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การต่อยอดการเป็นเมืองศูนย์กลางเศรษฐกิจสร้างสรรค์และการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๖.๑ เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจและการลงทุน

เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๒ พัฒนาการจัดการทางด้านการผลิต การเงิน การตลาด และการบรรจุภัณฑ์ ที่เกี่ยวกับสินค้าเกษตร สินค้าอุตสาหกรรมและบริการสีเขียวในเขต กรุงเทพมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๖.๒ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองน่าท่องเที่ยวระดับโลก

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑ นักท่องเที่ยวมีความมั่นใจด้านความปลอดภัยในการเดินทางท่องเที่ยว

๗. ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถมีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถรักษาวินัยทางการเงินการคลังทั้งระยะสั้น และระยะยาว

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

ตัวชี้วัดเจราจาตกลอง

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดเจราจาตกลอง	เป้าหมาย	ส่วนราชการ
๑	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	ร้อยละ ๑๐๐	ฝ่ายเทคนิค
๒	ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)	ร้อยละ ๑๐๐	ฝ่ายปกครอง
๓	ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนเพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่	ร้อยละ ๑๐๐	ฝ่ายโยธา
๔	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด	ระดับ ๕	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
๕	ระดับความสำเร็จของการจัดการหาเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร	ระดับ ๕	ฝ่ายเทคนิค
๖	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐ ตามเป้าหมายการดำเนินการ)	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

ตัวชี้วัดการกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	ส่วนราชการ
๑	ร้อยละของอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดที่มีส่วนร่วมในกิจกรรม เกี่ยวกับการเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	ฝ่ายปกครอง
๒	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมในการดำเนินงานเขตปลอดบุหรี่ครบตามเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละ ๘๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
๓	ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีมาตรการป้องกัน โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข	ระดับ ๕	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
๔	ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายกลุ่มเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ ที่อยู่สภาพยากลำบากในพื้นที่เขตบางเขน ได้รับความช่วยเหลือ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
๕	จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมรักการอ่าน	๘ ครั้ง/ปี	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ตัวชี้วัดการกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดการกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	เป้าหมาย	ส่วนราชการ
๑	ร้อยละโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย	ร้อยละ ๑๐๐	ทุกส่วนราชการ
๒	ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ร้อยละ ๑๐	ทุกส่วนราชการ
๓	ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ร้อยละ ๑๐	ฝ่ายการคลัง/ ทุกส่วนราชการ
๔	ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐเพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว	ร้อยละ ๑๐	ฝ่ายปกครอง/ ทุกส่วนราชการ

กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์
ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๑ ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินปราศจากยาเสพติด

และการก่อการร้าย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒ เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพผู้ติดเข้าสู่ระบบการบำบัดรักษา

และฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีมาตรฐานและมีความเหมาะสม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ระดับความเชื่อมั่นปลอดภัยจากอาชญากรรมในการดำเนินชีวิตในกรุงเทพมหานครโดยเฉลี่ยของประชาชน	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๑ ลดการเกิดคดีอุกฉกรรจ์และอาชญากรรมพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๓ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและลดพื้นที่เสี่ยงอาชญากรรม

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	อาชญากรรมในพื้นที่สาธารณะลดลง	-	-	อัตราคดีอาชญากรรมต่อประชากรแสนคนลดลงร้อยละ ๑๐ จากปีก่อน
๒	สภาพแวดล้อมที่เป็นพื้นที่เสี่ยงลดลง	-	-	ลดลงร้อยละ ๗๐ ของพื้นที่เสี่ยงที่สำรวจ

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบายผ.ภ.ท.
๑. โครงการบูรณาการผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยจากอาชญากรรมเชิงพื้นที่	-	ฝ่ายเทศกิจ	มีติปลอดภัยดี นโยบายใช้ข้อมูล อาชญากรรมกำหนดพิกัด อันตรายเพื่อปรับปรุง สภาพแวดล้อมให้ ปลอดภัย
๒. โครงการอาสาจราจร	-	ฝ่ายเทศกิจ	มีติเดินทางดี นโยบาย เทศกิจ ผู้ช่วยจราจร

กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๑ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	-	-	ร้อยละ ๖๕

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบายพว.กทม.
โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด	๑๓๑,๓๑๐	ฝ่ายปกครอง	มีติปลดภัยดี นโยบายใช้ข้อมูล อาชญากรรมกำหนดพิกัด อันตรายเพื่อปรับปรุง สภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๓ ปลดภัยภิบติ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑ กรุงเทพมหานครลดความเสี่ยงและฟื้นคืนจากภัยภิบติ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	จำนวนคลองที่ได้รับการฟื้นฟูปรับปรุงและคืนสภาพเพื่อเป็นแก้มลิงธรรมชาติ และมีระบบการระบายน้ำเพิ่มขึ้น	-	-	ไม่น้อยกว่า ๘ คลอง

กลยุทธ์ที่ ๑.๓.๑.๑ การสร้างศักยภาพและความสามารถในการจัดการสาธารณภัยและลดความเสี่ยงอุทกภัย

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	จำนวนคลองที่ได้รับการฟื้นฟูปรับปรุงและคืนสภาพเพื่อเป็นแก้มลิงธรรมชาติ และมีระบบการระบายน้ำเพิ่มขึ้น	-	-	ไม่น้อยกว่า ๘ คลอง

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบายผว.กทม.
๑. ขุดลอกลำรางหมู่บ้านอนันต์สุขสันต์ รุ่น ๑๘ จากคลองหนองจอก ถึงซอยรามอินทรา ๕ แยก ๕๔	๑,๐๓๖,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	มิติโครงสร้างดี นโยบายเพิ่มการ ขุดลอกคลอง รองรับฝนทันท่วงที
๒. ค่าจ้างล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ	๑,๕๐๐,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	
๓. ก่อสร้างบ่อสูบน้ำพร้อมติดตั้งเครื่องสูบน้ำท้ายซอยรามอินทรา ๒๑	๘,๕๗๖,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	
๔. ขุดลอกลำรางแยกคลองแพะเขียว (ข้างโรงงานท่อซีซีเอ็ม)	๖๗๐,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	
๕. ขุดลอกคลองหนองบัวมน	๓,๕๗๑,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	
๖. ขุดลอกลำรางข้างหมู่บ้านไปรษณีย์	๑,๑๒๕,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	
๗. ขุดลอกคลองบัว	๔,๘๙๑,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	
๘. ขุดลอกคลองกุ่มแดง	๑,๗๗๗,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	
๙. ขุดลอกลำรางทะเลาย (ลำรางแยกคลองหกขุด)	๖๖๖,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	
๑๐. ขุดลอกคลองหนองกง	๒,๑๘๔,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	
๑๑. ขุดลอกคลองรางอ้อ-รางแก้ว จากถนนพหลโยธินถึงซอยรามอินทรา ๕	๑,๘๗๔,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	
๑๒. ขุดลอกคลองบึงพระยาสุเรนทร์	๔,๒๙๓,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	
๑๓. ขุดลอกคลองแยกคลองกะเจ็ด ๑	๑,๔๓๘,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	
๑๔. ขุดลอกคลองแยกคลองบัวมน	๑,๓๓๕,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	
๑๕. ขุดลอกลำรางข้างหมู่บ้านทองสถิตย์	๔๓๖,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	
๑๖. ขุดลอกลำรางแยกคลองลำไผ่	๑๘๒,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี (Healthy City)

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๔ ส่งเสริมสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยของสถานประกอบการ

อาคารสถานที่ให้ถูกสุขลักษณะมีความสะอาดและปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๖ อัตราป่วยตายด้วยโรคติดต่อที่สำคัญ (ไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานของประเทศ Benchmark)

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑๑ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัยจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อนที่

เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของสถานประกอบการอาคารสถานที่ได้รับการตรวจด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยตามเกณฑ์ที่กำหนด	-	-	ร้อยละ ๖๐
๒	อัตราป่วยโรคไข้เลือดออก	-	-	ไม่เกิน ๘๐ เปอร์เซ็นไทล์

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๓	ร้อยละของตัวอย่างอาหาร ที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบ การปนเปื้อนเชื้อโรค	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๖
๔	ร้อยละของตัวอย่างอาหาร ที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบ การปนเปื้อนสารพิษ	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๘

กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๔.๑ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยให้แก่
ผู้ประกอบการ ผู้ดูแลอาคารสถานที่

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของผู้ประกอบการ ผู้ดูแลอาคารสถานที่ดำเนินการ ด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัยอย่างถูกต้อง เหมาะสม	-	-	ร้อยละ ๗๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบายผ.กทม.
โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย	๑๖๕,๑๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขาภิบาล	มิติสิ่งแวดล้อมดี และสุขภาพดี นโยบาย ดำเนินการ ทางกฎหมายกับผู้ ปล่อยมลพิษ

กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๖.๓ พัฒนาระบบกลไกการเฝ้าระวังและการควบคุมโรคติดต่อที่สำคัญ

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	อัตราป่วยโรคไข้เลือดออก	-	-	ไม่เกิน ๘๐ เปอร์เซ็นต์ไทล์

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบายผ.กทม.
๑.โครงการบูรณาการความร่วมมือ ในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไข ปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร	๕๔๒,๒๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขาภิบาล	มิติ- นโยบาย-

กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๑๑.๑ ส่งเสริมการตรวจเฝ้าระวังคุณภาพ

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของตัวอย่างอาหาร ที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบ การปนเปื้อนเชื้อโรค	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๖
๒	ร้อยละของตัวอย่างอาหาร ที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบ การปนเปื้อนสารพิษ	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๘

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบายพว.กทม.
๑.โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหาร ปลอดภัย	๑๐๒,๘๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขาภิบาล	มติ - นโยบาย -

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพ

การจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการจัดการอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและ นำกลับไปใช้ประโยชน์เมื่อเทียบกับปริมาณมูลฝอยที่ เกิดขึ้นทั้งหมดของปีงบประมาณนั้น	ร้อยละ ๑๕ (๘๓.๑๖ ตัน/ปี)	ร้อยละ ๓๐ (๘๖.๘๖ ตัน/ปี)	ร้อยละ ๒๒
๒	มูลฝอยติดเชื้อจากชุมชนมีระบบรองรับและได้รับการ จัดเก็บเพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ	-	-	ร้อยละ ๓๐
๓	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและ คัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด	-	-	ระดับ ๕

กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๑ การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำกลับไปใช้ประโยชน์เมื่อเทียบกับปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมดของปีงบประมาณนั้น	ร้อยละ ๑๕ (๘๓.๑๖ ต้น/ปี)	ร้อยละ ๓๐ (๘๖.๘๖ ต้น/ปี)	ร้อยละ ๒๒
๒	มูลฝอยติดเชื้อจากชุมชนมีระบบรองรับและได้รับการจัดเก็บเพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ	-	-	ร้อยละ ๓๐
๓	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด	-	-	ระดับ ๕

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบายพว.กทม.
๑. โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	๕๒๕,๓๐๐	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	มิตีสิ่งแวดลอมดี นโยบายมุ่งเน้นขยะ ต้นทางและขยะเปียก จากองค์กรแบบมุ่งเป้า
๒. โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	๕๐,๐๐๐		
๓. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะอันตรายพื้นที่เขตบางเขน	-		
๔. โครงการจัดเก็บวัสดุสิ่งของเหลือใช้ขยะชิ้นใหญ่และขยะอันตรายจากบ้านเรือน	-		
๕. โครงการคัดแยกขยะรีไซเคิล เพื่อนำกลับไปใช้ประโยชน์	-		
๖. โครงการให้บริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูลดูดและเก็บไขมัน	-		

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๒ พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาพที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล
เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๒ อนุรักษ์ฟื้นฟู รักษา และขยายพื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชนและมีความยั่งยืน
ทางด้านสิ่งแวดล้อมของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีต่อพื้นที่กรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๔

กลยุทธ์ที่ ๒.๒.๒.๑ คุ้มครองและอนุรักษ์พื้นที่สีเขียวเพื่อระบบนิเวศและสภาพแวดล้อมที่ดี

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีต่อพื้นที่กรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๔

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบายผว.กทม.
๑.ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๑,๓๑๗,๘๕๐	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	มิติสิ่งแวดล้อมดีและสุขภาพดี นโยบายพัฒนาพื้นที่ปลอดฝุ่น (BKK Clean Air Area) ด้วยต้นไม้สำหรับพื้นที่เปิด ด้วยเครื่องฟอกอากาศสำหรับพื้นที่ปิด นโยบายปลูกต้นไม้ล้านต้นสร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง
๒. กิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียวด้วยการปลูกต้นไม้ล้านต้น	-		

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๓ มีระบบสวัสดิการสังคมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	-	-	เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕

กลยุทธ์ที่ ๓.๑.๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับความช่วยเหลือเพิ่มขึ้น

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	-	-	เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบายผว.กทผ.
โครงการจัดสวัสดิการการสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัวยุ ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และผู้พิการ	๑๒๗,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	มติบริหารจัดการดี นโยบายอาสาสมัครเทคโนโลยี (อสท.) ตัวช่วยด้านเทคโนโลยี สำหรับคนกรุงเทพฯ มติเศรษฐกิจดี นโยบายส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ ในหน่วยงานของ กทผ.

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๗ ศึกษาและพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	จำนวนเขตที่มีการสำรวจความต้องการการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	-	-	๑๐ เขต

กลยุทธ์ที่ ๓.๓.๗.๒ นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาดำเนินการพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	จำนวนเขตที่สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่ตรงตามความต้องการของประชาชน	-	-	ไม่น้อยกว่า ๕ เขต

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบายพว.กทม.
โครงการครอบครัวรักการอ่าน	๒๐๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	มิติสรางสรรค์ดี และเรียนดี นโยบายดูแลห้องสมุดชุมชน บ้านหนังสือให้มีความทันสมัยน่าใช้งาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะและบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๑ เมืองกรุงเทพมหานครเติบโตอย่างมีระบบ มีการใช้ประโยชน์ที่ดินและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๑ ผังเมืองรวมกรุงเทพมหานครมีความเหมาะสม สามารถชี้นำการพัฒนาเมืองได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับการยอมรับจากทุกภาคส่วนของสังคม

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๒ ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติการพัฒนาเมืองให้เป็นไปตามผังเมืองรวม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	จำนวนการรายงานการใช้ประโยชน์จากผังเมืองรวม	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	-
๒	อัตราการลดลงของการละเมิดกฎหมายและมาตรการทางผังเมือง	-	-	สำรวจและจัดเก็บ

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	จำนวนการรายงานการใช้ประโยชน์จากผังเมืองรวม	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	-
๒	ศึกษาจัดทำแนวทางการบังคับใช้มาตรการทางผังเมืองและมีการบังคับใช้ในทุกพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร	-	-	๑ ผลการศึกษา

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบายผว.กทม.
๑. กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายทะเบียนและฝ่ายโยธา	มิติบริหารจัดการดี นโยบายพัฒนาระบบติดตามการขอ
๒. กิจกรรมการแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดิน	-	ฝ่ายโยธา	อนุญาตกับ กทม.

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๔ กรุงเทพมหานครมีระบบขนส่งมวลชนทั่วถึง สะดวก ประหยัด การจราจรคล่องตัว และมีทางเลือก

เป้าประสงค์ที่ ๔.๔๑ การพัฒนาและปรับปรุงระบบการเดินทางให้สามารถรองรับความต้องการของประชาชนได้

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละการพัฒนาและความสำเร็จเชิงกายภาพของโครงข่ายทางเท้า ทางจักรยาน/ทางเชื่อม/ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง/ให้มีสภาพที่เหมาะสมต่อการสัญจรได้จริงอย่างเหมาะสม	-	-	ร้อยละ ๑๐๐

กลยุทธ์ที่ ๔.๔.๑.๒ การพัฒนา/ปรับปรุง เส้นทางเท้า/ทางจักรยาน/ทางเชื่อม ตามแนวคิดอารยสถาปัตย์ รวมถึงให้มีภูมิทัศน์ให้ร่มรื่น สวยงามและเข้าถึงพื้นที่ได้อย่างปลอดภัย

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละการพัฒนาและความสำเร็จเชิงกายภาพของโครงข่ายทางเท้า ทางจักรยาน/ทางเชื่อม/ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง/ให้มีสภาพที่เหมาะสมต่อการสัญจรได้จริงอย่างเหมาะสม	-	-	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบายผว.กทม.
๑. ปรับปรุงซอยรามอินทรา ๕ แยก ๗ (ช่วงปลาย)	๓,๒๔๐,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	มิติเดินทางดี และ โครงสร้างดี นโยบายสร้างซ่อมดี เพื่อทางเท้าคุณภาพ และคงทน
๒.ปรับปรุงสะพานทางเดิน ค.ส.ล.เลียบบคลอง ลำผักชี ชุมชนสุขฤดี	๔๙๘,๐๐๐		
๓. ติดตั้งราวเหล็กกันตกสะพานทางเดินค.ส.ล. คลองบัวมน	๔๙๓,๐๐๐		
๔. ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	๓,๐๐๐,๐๐๐		
๕. ปรับปรุงซอยรามอินทรา ๓๙ จากถนน รามอินทราถึงสุทธระยะที่กำหนด	๔๐,๔๐๑,๐๐๐		
๖. ปรับปรุงซอยรามอินทรา ๑๙ จากถนน รามอินทรา ถึงบ้านเลขที่ ๕๕/๑	๑๐,๖๓๙,๐๐๐		
๗. ปรับปรุงซอยรามอินทรา ๒๑ แยก ๑	๒,๒๙๓,๐๐๐		
๘. ปรับปรุงซอยรามอินทรา ๖๕ จากบ้าน เลขที่ ๑ ถึงระยะที่กำหนด	๑๕,๒๔๕,๐๐๐		
๙. ปรับปรุงซอยสุขาภิบาล ๕ ซอย ๕ แยก ๒๒-๑	๑๗,๔๗๒,๐๐๐		
๑๐. ปรับปรุงซอยสุขาภิบาล ๕ ซอย ๕ แยก ๒๐ เชื่อมแยก ๑๘ และ แยก ๒๒	๑๕,๕๗๙,๐๐๐		
๑๑. ปรับปรุงถนนภายในเคหะชุมชน รามอินทรา	๔๒,๗๕๑,๐๐๐		
๑๒. ปรับปรุงซอยสุขาภิบาล ๕ ซอย ๕ แยก ๔	๕,๙๙๓,๐๐๐		
๑๓. ปรับปรุงซอยรามอินทรา ๕ แยก ๓ (หมู่บ้านเอียร์สวาน แยก ๑ ช่วงปลาย)	๑๑,๐๐๐,๐๐๐		
๑๔.ปรับปรุงซอยคุณพอลบนาคูไร	๖,๘๑๔,๐๐๐		
๑๕. ปรับปรุงซอยสุขาภิบาล ๕ ซอย ๒๓	๑๑,๒๖๔,๐๐๐		
๑๖. ปรับปรุงซอยเทพารักษ์ ๔๖	๖,๙๒๘,๐๐๐		
๑๗. ปรับปรุงซอยรามอินทรา ๕ แยก ๒๗	๒,๕๔๔,๐๐๐		
๑๘. ปรับปรุงซอยสุขาภิบาล ๕ ซอย ๑๒	๕,๙๙๖,๐๐๐		
๑๙. ปรับปรุงซอยรามอินทรา ๕ แยก ๒๒	๑๑,๕๑๐,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การต่อยอดการเป็นเมืองศูนย์กลางเศรษฐกิจสร้างสรรค์และการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๖.๑ เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจและการลงทุน

เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๒ พัฒนาการจัดการทางด้านการผลิต การเงิน การตลาด และการบรรจุภัณฑ์

ที่เกี่ยวกับสินค้าเกษตร สินค้าอุตสาหกรรมและบริการสีเขียวในเขต กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ผลิตภัณฑ์ด้านการเกษตร สินค้าอุตสาหกรรมเกษตรและบริการสีเขียวได้รับตราสัญลักษณ์รับรองด้านความปลอดภัยและคุณภาพสินค้า	-	-	ร้อยละ ๒๐

กลยุทธ์ที่ ๖.๑.๒.๑ สนับสนุนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับใช้เครื่องมือทางการผลิต การเงิน การตลาด และการบรรจุภัณฑ์ในสินค้าเกษตรสินค้าอุตสาหกรรมเกษตรและบริการสีเขียวในเขตกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของเกษตรกรผู้ประกอบการด้านเกษตรที่ผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับการปรับใช้เครื่องมือทางการผลิต การเงิน การตลาด และการบรรจุภัณฑ์ในสินค้าเกษตรสินค้าอุตสาหกรรมเกษตร มีความรู้ความสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	-	-	ร้อยละ ๘๐ ของเกษตรกรผู้ประกอบการด้านเกษตรผ่านการอบรมระดับดี

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบายผว.กทม.
โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	๑๑๕,๑๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	มิติ-นโยบาย-

ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาการบริหารจัดการมหานครที่มีความเป็นมืออาชีพและคล่องตัวในการจัดการเมือง

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร

และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละความสำเร็จของ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)	-	-	ร้อยละ ๑๐๐

กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๓ ส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น

กลยุทธ์ที่ ๗.๔.๑.๒ การปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดเก็บภาษีท้องถิ่น

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละความสำเร็จของ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	-	-	ร้อยละ ๑๐๐ มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบายผว.กทม.
๑. กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน	-	ฝ่ายปกครอง	มีติบริหารจัดการดี นโยบายโปร่งใส ไม่ส่วย

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถรักษาวินัยทางการเงินการคลังทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	สัดส่วนรายได้จากภาษีท้องถิ่นที่จัดเก็บเองต่อรายได้รวม	-	-	ร้อยละ ๑๕

กลยุทธ์ที่ ๗.๔.๑.๒ การปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดเก็บภาษีท้องถิ่น

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของพื้นที่ที่ได้รับการสำรวจ/ปรับปรุงแผนที่ภาษีตามเวลาที่กำหนด	-	-	ร้อยละ ๕๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบายผว.กทม.
โครงการสำรวจและปรับปรุงบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและห้องชุด	-	ฝ่ายรายได้	มิติการบริหารจัดการดี นโยบายเพิ่มประสิทธิภาพ ในการจัดเก็บรายได้เพื่อ ประโยชน์คนกรุงเทพฯ

สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
 ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
 (เรียงตามยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑	โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานคร ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและ สารเสพติด (๑.๑.๒.๑)	๑๓๑,๔๐๐	ฝ่ายปกครอง
๒	โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดภัย (๑.๑.๒.๒)	๑๐๐,๐๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
๓	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (๑.๕.๑๑.๑)	๑๐๒,๘๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
๔	โครงการจัดสวัสดิการการสงเคราะห์ ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (๓.๑.๓.๑) (แผนงานบูรณาการ)	๑๒๗,๕๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมครอบครัว รักการอ่าน (๓.๓.๗.๒)	๒๐๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๖๖๑,๗๐๐.-	-

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์

รวมจำนวน ๔ โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๓๔,๒๐๐.- บาท

โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ

จำนวน ๑ โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒๗,๕๐๐.- บาท

บัญชีโครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน

ลำดับ ที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑.	ฝ่ายปกครอง		
	งานปกครอง	๑. กิจกรรมการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนในพื้นที่เขต	-
		๒. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๕๒,๐๐๐
		๓. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน)	๔๑,๕๐๐
	งานอำนวยการและ บริหารสำนักงานเขต	๑.ปรับปรุงอาคารสำนักงานเขตบางเขน	๓,๓๑๐,๐๐๐
๒	ฝ่ายทะเบียน		
	งานบริหารทั่วไปและ บริการทางทะเบียน	๑.กิจกรรมการทอดแบบสอบถามความพึงพอใจของ ประชาชนที่มาขอรับบริการฝ่ายทะเบียน เขตบางเขน	-
๓	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ		
	งานบริหารทั่วไป ฝ่ายรักษาความสะอาด	๑.ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานด้านการรักษาความสะอาด และบริหารจัดการพื้นที่สีเขียว	๒,๐๑๕,๔๐๐
		๒. ปลุกต้นไม้ ล้างต้นไม้	-
	งานเก็บขยะมูลฝอยและ ขนถ่ายสิ่งปฏิกูล	๑.ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	๕๕๕,๒๐๐
๔	ฝ่ายรายได้		
	งานบริหารทั่วไปและ จัดเก็บรายได้	๑. โครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บ ภาษีที่ดิน สิ่งปลูกสร้างและห้องชุดในพื้นที่เขตบางเขน	-
๕	ฝ่ายโยธา		
	งานบำรุงรักษาซ่อมแซม	๑. โครงการซ่อมแซมบำรุงถนน ตรอก ซอย และ สิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชน	๓,๐๐๐,๐๐๐
		๒. ติดตั้งราวเหล็กกันตกสะพานทางเดิน ค.ส.ล. คลองบัวมน	๔๙๓,๐๐๐
		๓. ปรับปรุงสะพานทางเดิน ค.ส.ล. เลียบคลองลำผักชี ชุมชนสุขฤดี	๔๙๘,๐๐๐
		๔. ปรับปรุงซอยรามอินทรา ๕ แยก ๗ (ช่วงปลาย)	๓,๒๔๐,๐๐๐
		๕. ปรับปรุงซอยรามอินทรา ๓๙ จากถนนรามอินทรา ถึงสุตรระยะที่กำหนด	๔๐,๔๐๑,๐๐๐

ลำดับ ที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ (บาท)
(ต่อ)	ฝ่ายโยธา		
	งานบำรุงรักษาซ่อมแซม	๖. ปรับปรุงซอยรามอินทรา ๑๙ จากถนนรามอินทรา ถึงบ้านเลขที่ ๕๕/๑	๑๐,๖๓๙,๐๐๐
		๗. ปรับปรุงซอยรามอินทรา ๒๑ แยก ๑	๒,๒๙๓,๐๐๐
		๘. ปรับปรุงซอยรามอินทรา ๖๕ จากบ้านเลขที่ ๑ ถึงระยะที่กำหนด	๑๕,๒๔๕,๐๐๐
		๙. ปรับปรุงซอยสุขาภิบาล ๕ ซอย ๕ แยก ๒๒-๑	๑๗,๔๗๒,๐๐๐
		๑๐. ปรับปรุงซอยสุขาภิบาล ๕ ซอย ๕ แยก ๒๐ เชื่อมแยก ๑๘ และ แยก ๒๒	๑๕,๕๗๙,๐๐๐
		๑๑. ปรับปรุงถนนภายในเคหะชุมชนรามอินทรา	๔๒,๗๕๑,๐๐๐
		๑๒. ปรับปรุงซอยสุขาภิบาล ๕ ซอย ๕ แยก ๔	๕,๙๙๓,๐๐๐
		๑๓. ปรับปรุงซอยรามอินทรา ๕ แยก ๓ (หมู่บ้านเจียร์สวน แยก ๑ ช่วงปลาย)	๑๑,๐๐๐,๐๐๐
		๑๔. ปรับปรุงซอยคุณพอลบนาคูไร	๖,๘๑๔,๐๐๐
		๑๕. ปรับปรุงซอยสุขาภิบาล ๕ ซอย ๒๓	๑๑,๒๖๔,๐๐๐
		๑๖. ปรับปรุงซอยเทพารักษ์ ๔๖	๖,๙๒๘,๐๐๐
		๑๗. ปรับปรุงซอยรามอินทรา ๕ แยก ๒๗	๒,๕๔๔,๐๐๐
		๑๘. ปรับปรุงซอยสุขาภิบาล ๕ ซอย ๑๒	๕,๙๙๖,๐๐๐
	งานระบายน้ำและแก้ไข ปัญหาน้ำท่วม	๑. ขุดลอกลำรางหมู่บ้านอนันต์สุขสันต์ รุ่น ๑๘ จาก คลองหนองก้งถึงซอยรามอินทรา ๕ แยก ๕๔	๑,๐๓๖,๐๐๐
		๒. ค่าจ้างล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ	๑,๕๐๐,๐๐๐
		๓. ก่อสร้างบ่อสูบน้ำพร้อมติดตั้งเครื่องสูบน้ำท้าย ซอยรามอินทรา ๒๑	๘,๕๗๖,๐๐๐
		๔. ขุดลอกลำรางแยกคลองแพรเขียว (ข้างโรงงานทอซีซีเอ็ม)	๖๗๐,๐๐๐
		๕. ขุดลอกคลองหนองบัวมน	๓,๕๗๑,๐๐๐
		๖. ขุดลอกลำรางข้างหมู่บ้านไพบรณีย์	๑,๑๒๕,๐๐๐
		๗. ขุดลอกคลองบัว	๔,๘๙๑,๐๐๐
		๘. ขุดลอกคลองกุ่มแดง	๑,๗๗๗,๐๐๐
		๙. ขุดลอกลำรางทะเลาย (ลำรางแยกคลองหกซุด)	๖๖๖,๐๐๐
		๑๐. ขุดลอกคลองหนองก้ง	๒,๑๘๔,๐๐๐

ลำดับ ที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ (บาท)
(ต่อ)		๑๑. ขุดลอกคลองรางอ้อ-รางแก้ว จากถนนพหลโยธิน ถึงซอยรามอินทรา ๕	๑,๘๗๔,๐๐๐
		๑๒. ขุดลอกคลองบึงพระยาสุเรนทร์	๔,๒๙๓,๐๐๐
		๑๓. ขุดลอกคลองแยกคลองกะเณด ๑	๑,๔๓๘,๐๐๐
		๑๔. ขุดลอกคลองแยกคลองบัวมน	๑,๓๓๕,๐๐๐
		๑๕. ขุดลอกลำรางข้างหมู่บ้านทองสฤติย์	๔๖๓,๐๐๐
		๑๖. ขุดลอกลำรางแยกคลองลำไผ่	๑๘๒,๐๐๐
		๑๗. ขุดลอกลำรางหมู่บ้านเพชรสยาม	๓๔๔,๐๐๐
๖	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม		
	งานพัฒนาชุมชนและ บริการสังคม	๑. ค่าใช้จ่ายในการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	๑๑๕,๑๐๐
		๒. ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	๕๘๕,๒๐๐
		๓. ค่าใช้จ่ายในการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติหน้าที่	๕๖๗,๐๐๐
		๔. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	๖,๑๘๐,๐๐๐
		๕. ค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมอง กรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐
		๖. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และ ผู้ด้อยโอกาส	๕๑๔,๖๐๐
		๗. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬาและลานกีฬา	๑,๖๐๕,๗๐๐
		๘. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย	๑,๙๑๘,๐๐๐
		๙. ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร	๓๕๒,๑๐๐
		๑๐. ค่าใช้จ่ายโครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	๒๐,๐๐๐
		๑๑. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชน กรุงเทพมหานคร	๑๘๐,๐๐๐
		๑๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี	๕๐๐,๐๐๐
		๑๓. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้	๕๐,๐๐๐

ลำดับ ที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ (บาท)
๗	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ		
	งานป้องกันและ ควบคุมโรค	๑. ค่าใช้จ่ายในการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนา ประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกพื้นที่ กรุงเทพมหานคร	๒๓๙,๔๐๐
๘	ฝ่ายการศึกษา		
	งานบริหารทั่วไป ฝ่ายการศึกษา	๑. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพทางการศึกษาแก่ บุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑,๕๗๘,๔๐๐
	งบประมาณโรงเรียน	๑. ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู	๘,๙๐๐
		๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	๑๖๙,๕๐๐
		๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๕๔,๙๐๐
		๔. ค่าใช้จ่ายในการโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย	๔๘๐,๔๐๐
		๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาประธานกรรมการ เครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๑๒,๓๐๐
		๖. ค่าใช้จ่ายในการพิธีปฐกฐินและสวนสนาม ยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร	๕๖,๒๐๐
		๗. ค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาจีน	๒,๒๙๒,๒๐๐
		๘. ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ กรุงเทพมหานคร	๕๖,๒๐๐
		๙. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๑๔๖,๘๐๐
		๑๐. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ศูนย์วิชาการเขต	๒๕,๐๐๐
		๑๑. ค่าใช้จ่ายในตามโครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมี คุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๓,๕๐๔,๐๐๐
		๑๒. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน สร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	๖๙,๕๐๐
		๑๓. ค่าใช้จ่ายในการเปิดโลกกว้างสร้างเส้นทางสู่อาชีพ	๑๐,๐๐๐
		๑๔. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน	๙๐,๐๐๐
		๑๕. ค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	๔,๖๔๔,๐๐๐

ลำดับ ที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ (บาท)
(ต่อ)		๑๖. ค่าใช้จ่ายในการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สนองพระราชดำริโดยกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๔,๐๐๐
		๑๗. ปรับปรุงโรงเรียนไทยนิยมสงเคราะห์	๑,๙๕๖,๐๐๐
		๑๘. ปรับปรุงโรงเรียนบ้านคลองบัว	๑,๓๗๗,๐๐๐
		๑๙. ปรับปรุงโรงเรียนบ้านบัวมล	๖๒๙,๐๐๐
๙	ฝ่ายเทศกิจ		
	งานตรวจและบังคับใช้กฎหมาย	๑. โครงการจัดระเบียบป้ายผิดกฎหมายที่ติดตั้งในที่สาธารณะ	-
		๒. โครงการกวาดขันผู้ขับขี่รถยนต์และรถจักรยานยนต์บนทางเท้า	-
		๓. โครงการเทศกิจอาสาจราจร	-
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๒๗๔,๓๖๐,๕๐๐.-

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

ตาราง ก. แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนกรุงเทพมหานคร (ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๑ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด	๑. ร้อยละของอาสาสมัคร กรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและ ยาเสพติดที่มีส่วนร่วมในกิจกรรม เกี่ยวกับการเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด (ผลผลิต)	นิยาม - อาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด หมายถึง อาสาสมัครฯ ที่ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานคร กำหนด - กิจกรรม หมายถึง กิจกรรมการรณรงค์ การประชุม หรือ การเข้าร่วมสัมมนาของอาสาสมัครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดฯ ค่าเป้าหมาย - อาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดที่ผ่านการอบรมมีส่วนร่วมในกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ วิธีการคำนวณ จำนวนอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัย และยาเสพติดที่เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด x ๑๐๐ จำนวนอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัย และยาเสพติดตามเป้าหมายของโครงการฯ	๑. โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาและสารเสพติด งบประมาณ ๑๓๑,๔๐๐.- บาท (ดำเนินการ) ฝ่ายปกครอง

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๒ สร้างความภาคภูมิใจใน ตนเองและความเข้มแข็ง ทางจิตใจให้เด็กและเยาวชน	๒. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมในการ ดำเนินงานเขตปลอดบุหรี่ครบตาม เป้าหมายที่กำหนด (ผลผลิต)	นิยาม -การมีความรู้ความเข้าใจด้านยาและสารเสพติด หมายถึง จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้กับผู้จำหน่ายยาสูบ ประชาชน ผู้ประกอบการ เจ้าหน้าที่ภาครัฐและเอกชน และจัดกิจกรรมให้ความรู้เพื่อป้องกันนักสูบหน้าใหม่ให้กับ เด็กและเยาวชนในสถานศึกษา ค่าเป้าหมาย - ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมคูณด้วย ๑๐๐ ทหารด้วย จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ตั้งไว้	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพมหานคร เขตปลอดบุหรี่ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๑๑.๑ ส่งเสริมการตรวจเฝ้าระวัง คุณภาพอาหาร กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๑๑.๒ ส่งเสริมการรับรองมาตรฐาน สถานประกอบการอาหาร	๓. ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้ สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์ มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม และมีมาตรการป้องกัน โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมาตรการของกระทรวง สาธารณสุขเป้าหมาย ระดับ ๕ (รายละเอียดตามเกณฑ์ การให้คะแนน)	นิยาม ๑. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง ร้านอาหาร แผงลอยจำหน่าย อาหารริมบาทวิถี ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมีมินิมาร์ท ในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ๕๐ เขต ๒. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย หมายถึง เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ซึ่งประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ดังนี้ ๒.๑ ด้านสุขลักษณะทางกายภาพ อาคารสถานที่ (Place) ต้องผ่าน เกณฑ์ด้านความสะอาดและสุขลักษณะของสถานที่ตามประเภทของสถาน ประกอบการอาหารนั้น ๒.๒ ด้านคุณภาพอาหาร (Food) ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัย ของอาหาร ได้แก่ (๑) อาหารและวัตถุดิบ สุ่มตรวจด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น (test kit) ทางด้านเคมี อยู่ในเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด ดังนี้ - ต้องไม่พบการปนเปื้อนของสารบอแรกซ์ สารฟอร์มาลิน - สารฟอกขาว และสารกันรา - ต้องไม่พบสีสังเคราะห์ในอาหารที่ห้ามการใช้สี - ต้องไม่พบกรดแอสซินิกในน้ำส้มสายชู - ต้องไม่พบยาฆ่าแมลง และสารโพลาร์ในน้ำมันทอดอาหาร เกินเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการ กรุงเทพฯ เมืองอาหาร ปลอดภัย งบประมาณ ๑๐๒,๘๐๐.-บาท (ดำเนินการ) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขภาพ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
		(๒) ตรวจสอบความสะอาดของอาหารพร้อมบริโภค ภาชนะ อุปกรณ์ มือผู้สัมผัสอาหาร โดยใช้ชุดตรวจหาโคลิฟอร์มแบคทีเรีย เบื้องต้น (SI-๒) พบการปนเปื้อนไม่เกินร้อยละ ๑๐ (จำนวนตัวอย่างที่ สุ่มตรวจให้เป็นไปตามแนวทางการเก็บตัวอย่างตรวจวิเคราะห์ของแต่ละ ประเภทสถานประกอบการอาหาร) ๒.๓ ด้านบุคลากร ผู้สัมผัสอาหาร (Food Handler) ต้องผ่านการ อบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเองตามหลักสูตร การสุขาภิบาลอาหาร ๓. บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Service) หมายถึง สถานประกอบการอาหารมีการให้บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย ๔ ข้อ โดยต้องผ่าน ข้อมาตรฐานหลักทุกข้อ ดังนี้ (๑) ไม่มีเหตุรำคาญจากการประกอบกิจการ (ข้อมาตรฐานหลัก) (๒) ไม่ใช้ภาชนะที่ทำจากโฟม (ข้อมาตรฐานหลัก) (๓) เลือกใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือได้รับการรับรอง มาตรฐานด้านความปลอดภัยที่เชื่อถือได้ (๔) มีการคัดแยกขยะ เช่น ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไปและขยะ อันตราย เป็นต้น (๕) มีการนำขยะอาหาร วัตถุดิบเหลือใช้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
		(๖) เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด หรือการกำจัดแมลงสัตว์นำโรคที่มีวิธีหรือส่วนประกอบจากธรรมชาติ (๗) มีนโยบายให้ลูกค่านำภาชนะมาใส่อาหารเองได้ ๔. มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง มาตรการของสถานประกอบการอาหารในการป้องกัน การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ประกอบด้วย (D-M-H-T-A) ๔.๑ Distancing จัดให้มีการเว้นระยะห่างในการเข้ารับบริการ ๔.๒ Mask wearing ผู้ประกอบกิจการ ผู้สัมผัสอาหาร ผู้เข้ารับบริการ ต้องสวมหน้ากากอนามัย ๔.๓ Hand washing จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับล้างมือสำหรับผู้ประกอบกิจการและผู้รับบริการ ๔.๔ Temperature จัดให้มีการวัดอุณหภูมิคัดกรอง ผู้ประกอบกิจการ ผู้เข้ารับบริการ ๔.๕ Testing จัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด 19 (COVID-19) ในผู้ประกอบกิจการและพนักงานโดยใช้ชุดทดสอบอย่างง่าย ๔.๖ Application จัดให้มีการใช้แอปพลิเคชัน ทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด เช่น ไทยชนะ หรือมีการลงบันทึกข้อมูลของผู้ประกอบกิจการและผู้รับบริการ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
		๕. สถานประกอบการอาหารได้มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง สถานประกอบการอาหารมีการจัดตั้งสถานที่ที่สะอาดถูกสุขลักษณะ ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม ผู้ประกอบปรุง ผู้สัมผัสอาหารมีความรู้ในการเตรียมประกอบปรุงและจำหน่ายอาหารที่สะอาด ปลอดภัยจากสารเคมีและเชื้อโรคที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพผู้บริโภค รวมทั้งมีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) <u>วิธีคำนวณ</u> ๑. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม คำนวณจากจำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งหมด หารด้วย จำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมด คูณ ๑๐๐ ๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
		คำนวณจากจำนวนสถานประกอบการอาหารที่มีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ทั้งหมด หาดด้วยจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมด คูณ ๑๐๐ <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. ข้อมูลจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ๓. ข้อมูลจำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหาร ปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ๔. ข้อมูลจำนวนสถานประกอบการอาหารที่มีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข ๕. ระบบสารสนเทศงานสุขาภิบาลอาหาร และ BKK Food Safety Application	

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข”

สำนักอนามัย

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เท่ากับหรือมากกว่า ร้อยละ ๓๐ ๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขเท่ากับร้อยละ ๑๐๐	๒๐
๔	ร้อยละ ๙๐	๑. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ร้อยละ ๒๕.๐๐ ถึงร้อยละ ๒๙.๙๙ ๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐.๐๐ ถึงร้อยละ ๙๙.๙๙	๑๘

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๓	ร้อยละ ๘๐	๑. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ร้อยละ ๒๐.๐๐ ถึงร้อยละ ๒๔.๙๙ ๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๐๐ ถึงร้อยละ ๘๙.๙๙	๑๖
๒	ร้อยละ ๗๐	ดำเนินการสุ่มตรวจสอบสถานประกอบการอาหารให้เป็นไปตามมาตรฐานอาหารปลอดภัย ของ กรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมี มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมาตรฐาน ของ กระทรวงสาธารณสุข โดยสุ่มตรวจสอบหลักวิชาการที่ครอบคลุมทุกประเภท ของ สถานประกอบการอาหาร และครอบคลุมพื้นที่เขต ๕๐ เขต	๑๔
๑	ร้อยละ ๖๐	จัดประชุมชี้แจงและจัดทำแผนปฏิบัติงานส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริม ให้สถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตาม มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข ร่วมกับ ๕๐ สำนักงานเขต	๑๒

สำนักงานเขต

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เท่ากับหรือมากกว่า ร้อยละ ๓๐ ๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขเท่ากับร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน
๔	ร้อยละ ๙๐	๑. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ร้อยละ ๒๕.๐๐ ถึงร้อยละ ๒๙.๙๙ ๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐.๐๐ ถึงร้อยละ ๙๙.๙๙	ร้อยละ ๙๐ ของน้ำหนักคะแนน
๓	ร้อยละ ๘๐	๑. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ร้อยละ ๒๐.๐๐ ถึงร้อยละ ๒๔.๙๙ ๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๐๐ ถึงร้อยละ ๘๙.๙๙	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน
๒	ร้อยละ ๗๐	๑. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐.๐๐ ถึงร้อยละ ๑๙.๙๙ ๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐.๐๐ ถึงร้อยละ ๗๙.๙๙	ร้อยละ ๗๐ ของน้ำหนักคะแนน
๑	ร้อยละ ๖๐	๑. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ ๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๓.๑.๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และ ผู้ด้อยโอกาส ได้รับการ ช่วยเหลือเพิ่มขึ้น	๔. ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ ที่อยู่สภาพยากลำบากในพื้นที่เขต บางเขน ได้รับความช่วยเหลือ	นิยาม การช่วยเหลือสงเคราะห์แก่ผู้ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและ การสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้ ๓.๑ กลุ่มเด็กด้อยโอกาส เด็กในสภาพยากลำบาก เด็กเร่ร่อน เด็กยากจน อายุไม่เกิน ๑๘ ปี ๓.๒ กลุ่มสตรี ครอบครัว และผู้ด้อยโอกาส มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปี ขึ้นไป จนถึงอายุต่ำกว่า ๖๐ ปี ๓.๓ กลุ่มผู้สูงอายุ ตั้งแต่ ๖๐ ปีขึ้นไป และคนพิการทุกช่วงวัย คำเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ ทอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มารับบริการด้าน การสงเคราะห์ของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	๑. โครงการจัดสวัสดิการ การ สงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และผู้พิการ งบประมาณ ๑๒๗,๕๐๐.- บาท (ดำเนินงาน) ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๓.๓.๗.๒ นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาดำเนินการพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัย และกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๕.จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรม รักการอ่าน	นิยาม การจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน หมายถึง เด็ก เยาวชน และประชาชนได้รู้จักค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม ส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน และประชาชนมีนิสัยรักการอ่าน โดยการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การเล่านิทานและ การแสดงประกอบเรื่อง กิจกรรมวาดภาพระบายสี และเล่าเรื่องจากภาพวาด เล่นเกมส่งเสริมทักษะการอ่าน เกมต่อสุภาษิต คำพังเพย กิจกรรมเชื่อมสัมพันธ์ กิจกรรมการสร้างสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุต่าง ๆ และกิจกรรมนันทนาการอื่น ๆ สำหรับบ้านหนังสือ โดยมีเป้าหมายเป็นสมาชิกบ้านหนังสือ สมาชิกชุมชนใกล้เคียง เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป จำนวน ๑,๒๐๐ คน แบ่งเป็นกิจกรรมสำหรับบ้านหนังสือ ๕ แห่งๆ ละ ๘ ครั้ง/ปี ครั้งละ ๓๐ คน สถานที่จัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน บ้านหนังสือ ๕ แห่ง ดังนี้ บ้านหนังสือเพชรราฐ บ้านหนังสือกูปแดงร่วมใจพัฒนา บ้านหนังสือชุมชนบางบัว บ้านหนังสือกองพันทหารช่างที่ ๑ รักษาพระองค์ และ บ้านหนังสือกองพันทหารราบที่ ๑ รักษาพระองค์ ค่าเป้าหมาย 8 ครั้ง/แห่ง/ปี วิธีการคำนวณ นับจำนวนครั้งของการจัดกิจกรรม	๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (ดำเนินงาน) ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๔.๑ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ ในการดำเนินงานด้าน สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและ อาชีวอนามัยให้แก่ ผู้ประกอบการ ผู้ดูแล อาคารสถานที่	๑. จำนวนครั้งของการปฏิบัติงานตรวจ สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและจำนวนครั้ง ของการดำเนินงานเพื่อบังคับใช้กฎหมาย ตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ผลผลิต)	นิยาม สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม หมายถึง ๑. การตรวจสอบแก้ไขปัญหาทางด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม หรือ อนามัยสิ่งแวดล้อมที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประชาชน ๒. การตรวจสอบด้านสุขลักษณะ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการที่ ประกอบการ ๓. การให้บริการเผยแพร่ความรู้ด้านสาธารณสุขและอนามัย สิ่งแวดล้อม การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรค และตอบ โต้เหตุฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุจากสารเคมีและวัตถุอันตราย เป็นต้น การดำเนินงานตรวจสอบสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เขตหลักสี่ หมายถึง การดำเนินงานโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขาภิบาล จำนวน ๔๕ ครั้ง การดำเนินงานบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติ ควบคุม ผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมายถึง การดำเนินงาน โดย พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง จำนวน ๓๕ ครั้ง	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมือง แห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย งบประมาณ ๑๖๕,๑๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
		ค่าเป้าหมาย - ๘๐ ครั้ง วิธีการคำนวณ - นับจำนวนครั้งของการดำเนินงานตรวจสอบสุขภาพ สิ่งแวดล้อม ในพื้นที่เขตหลักสี่ และการดำเนินงานบังคับใช้ กฎหมายตาม พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๔.๑.๒.๑ มีการบังคับใช้มาตรการ ทางผังเมืองอย่างเป็น รูปธรรม	๒.ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่ง พื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัส ประจำบ้าน ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐	นิยาม : ๑. ตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการปลูกสร้างอาคาร หมายถึง ตำแหน่ง ผู้ยื่นคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามแบบอนุญาตก่อสร้าง อาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคารระบุไว้ในคำร้องขอ และได้รับ การอนุญาตให้มีการก่อสร้างตามคำร้องขอ ๒. การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้าง หมายถึง การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารของ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามระบบการรายงานผลการอนุญาตก่อสร้าง อาคารของสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ๓. ตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขอเลขรหัสประจำบ้าน และได้รับการกำหนด เลขหมายประจำบ้าน/เลขรหัสประจำบ้านตามคำร้อง ๔. การลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำ บ้าน หมายถึง จุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัส ประจำบ้านตามระบบการรายงานผลการออกเลขรหัสประจำบ้าน ของสำนักการวางผัง และพัฒนาเมือง (ตามแบบ ทร. ๙๐๐) ๕. ระบบการรายงานผล หมายถึง ระบบการรายงานผลการลงจุด แสดงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งการแสดง อาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน ซึ่งพัฒนาโดย สำนักการวางผังและพัฒนาเมืองและสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	๑.กิจกรรมการรายงานลงจุดแสดง ตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างและ ออกเลขรหัสประจำบ้าน (ดำเนินการ) ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายโยธา

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
		วิธีการคำนวณ : ผลรวมของจุดที่ลงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจุดที่ลงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านคุณด้วยร้อยละด้วยผลรวมของจำนวนการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจำนวนอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านทั้งหมด - ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) คือกระบวนการทำงานเกี่ยวกับข้อมูลเชิงพื้นที่ ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ โดยการกำหนดข้อมูลเชิงบรรยายหรือข้อมูลคุณลักษณะ และสารสนเทศ เช่น ที่อยู่บ้านเลขที่ ที่มีความสัมพันธ์กับตำแหน่งเชิงพื้นที่ เช่น ตำแหน่งบ้าน ถนน แม่น้ำ เป็นต้น ในรูปของตารางข้อมูลและฐานข้อมูล	

ตาราง ค. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเฝ้าระวังการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร หรือ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อสถานการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๒ ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒ ลดอุบัติเหตุทางถนน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	ร้อยละ ๑๐๐	สำนักการจราจรและขนส่ง

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑.๒.๒.๒ การตรวจสอบสภาพถนนและ ปรับปรุงจุดเสี่ยงอันตราย (Black Spot)	๑. ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	นิยาม - ผู้เสียชีวิต หมายถึง ผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน ทั้งการเสียชีวิตที่เกิดเหตุ ระหว่างนำส่งจนถึงโรงพยาบาล และ ที่โรงพยาบาล - อัตราผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนต่อประชากร แสนคน หมายถึง จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน หารด้วยจำนวนประชากรกลางปีตามทะเบียนราษฎรกรุงเทพมหานคร รายปีปัจจุบันและประชากรแฝง* และ คูณด้วย ๑๐๐,๐๐๐ คน - Heat Map คือ แผนที่แสดงความหนาแน่นของจุดหรือบริเวณที่เกิด อุบัติเหตุบนแผนที่ Longdo Map ซึ่งดูได้จาก	โครงการบูรณาการแก้ไข ปรับปรุงจุดเสี่ยงในพื้นที่เขต บางเขน (ดำเนินการ) ฝ่ายเทคนิค

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
(ต่อ)		https://mapdemo.longdo.com/bkk-accidents-clusters/ โดยข้อมูลใน Heat Map เก็บรวบรวมจาก มูลนิธิศูนย์ข้อมูลจราจร อัจฉริยไทย (iTic) และบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด (ThaiRSC) - Risk Map คือ แผนที่แสดงจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ และมีผู้บาดเจ็บ (หมุดสีส้ม) ผู้เสียชีวิต(หมุดสีแดง) ดูได้จาก http://www.ThaiRSC.com ข้อมูลใน Risk Map เก็บรวบรวมจากบริษัทประกันภัย,สำนักงานตำรวจแห่งชาติ, โรงพยาบาล และมูลนิธิช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่าง ๆ - จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ หมายถึง จุดเกิดอุบัติเหตุที่มีความถี่การเกิด ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งในรอบ ๑ ปี โดยมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต โดย พิจารณาคัดเลือกจุดเสี่ยงจากฐานข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุ กำหนดให้ เป็นจุดดำเนินการในปีงบประมาณที่ประเมิน ดังนี้ ๑.จุดเสี่ยงอุบัติเหตุจาก Heat Map ใน ๑๐๐ ลำดับแรก ของคลัสเตอร์ตามความหนาแน่นของจุดเกิดอุบัติเหตุ โดยใช้ข้อมูลของ ThaiRSC และ iTIC ประกอบกัน (จำนวน ๑๐๐ จุด) ๒.จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ ในสำนักงานเขตที่ไม่อยู่ใน ๑๐๐ คลัสเตอร์ จำนวน ๑๕ เขต โดยกำหนดจุดเสี่ยงจากข้อมูล จุดเสี่ยงของสำนักงานเขตที่เคยส่งในตัวชี้วัดจราจรจากกลางฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ สำนักงาน เขตละ ๑ จุด (จำนวน ๑๕ จุด)	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
(ต่อ)		- จุดดำเนินการ หมายถึง จุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่กำหนดก่อนดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง ในปีงบประมาณที่ประเมิน - แผนปฏิบัติการ (Action Plan) หมายถึง แผนซึ่งหน่วยงานจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ส่งผลต่อความสำเร็จของตัวชี้วัด โดยบรรจุรายละเอียดถึงกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ พร้อมระยะเวลาดำเนินการแต่ละขั้นตอน ทั้งนี้ให้หมายรวมถึงแผนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยการจราจรและผู้สัญจร เป็นต้น - บันทึกส่งมอบผลผลิต หมายถึง เอกสารที่กำหนดให้หน่วยงานร่วมจะต้องดำเนินการส่งผลผลิตสนับสนุนตัวชี้วัด ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ - ผลผลิต หมายถึง หน่วยผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงานซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เพื่อสนับสนุนตัวชี้วัดนี้ - หน่วยงาน หมายถึง ดังนี้ ● หน่วยงานหลัก หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่เป็นเจ้าของตัวชี้วัด และมีอำนาจในการบริหารจัดการในภาพรวม ได้แก่ สำนักการจราจรและขนส่ง - หน่วยงานรอง หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่มีภารกิจและตัวชี้วัดเฉพาะ ที่สนับสนุน ● การขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ในที่นี้ หมายถึง สำนักการโยธา สำนักเทศกิจ สำนักงานเขต สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
(ต่อ)		● หน่วยงานสนับสนุน หมายถึง หน่วยงานสังกัด กรุงเทพมหานคร ที่ไม่ได้นำตัวชี้วัดนี้ไปประเมินผลการปฏิบัติราชการ แต่มีภารกิจสนับสนุนการดำเนินงานตัวชี้วัด ● หน่วยงานอื่น หมายถึง <u>หน่วยงานที่ไม่ได้สังกัด กรุงเทพมหานคร</u> แต่มีภารกิจที่ต้องสนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เช่น ตำรวจ กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท บริษัทกลาง มูลนิธิต่าง ๆ เป็นต้น - คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน หมายถึง คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่ถูกจัดตั้งขึ้นขับเคลื่อนให้เป็นไปตามตัวชี้วัดนี้ กฎเกณฑ์โดยทั่วไป ๑) หน่วยงานหลัก มีหน้าที่ในการบริหารจัดการภาพรวมของ กระบวนการดำเนินการตามตัวชี้วัดและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการสู่ความสำเร็จในตัวชี้วัดนี้ ๒) หน่วยงานรอง และหน่วยงานอื่น จะต้องทำหน้าที่ในการสนับสนุน ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และภารกิจของตนเองเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามผลผลิตที่กำหนดร่วมกันกับหน่วยงานหลัก ๓) หน่วยงานรองระดับสำนัก ที่ต้องทำงานร่วมกับสำนักงานเขต จะต้องจัดส่งเอกสารการมอบหมายงานให้สำนักงานการจราจร	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
(ต่อ)		และขนส่ง เพื่อสำนักการจราจรและขนส่ง จะได้รวบรวมให้สำนัก ยุทธศาสตร์และประเมินผลทราบ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๔) สำนักงานเขต จะต้องจัดทำบันทึกได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน ระดับสำนัก ภารกิจของหน่วยงาน ๑. สำนักการจราจรและขนส่ง มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้ ๑.๑ กำหนดเป้าหมายผลผลิตและจัดทำบัญชีจุดเสี่ยงฯ ๑.๒ จัดการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดภารกิจร่วมกัน ตกลงค่าเป้าหมายของผลผลิต และขับเคลื่อน ตัวชี้วัดสู่ผลสัมฤทธิ์ ภายใน ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๑.๓ จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตาม ความคืบหน้าในการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินการ ๑.๔ รวบรวมแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และจัดทำแผนปฏิบัติการในภาพรวม ทั้งนี้ หากแผนปฏิบัติการ มีระยะเวลาในการดำเนินการตามแผนฯ มากกว่า ๑ ปีงบประมาณ ไม่ ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการฉบับใหม่ แต่ให้แก้ไขปรับปรุงแผนปฏิบัติการที่ มีแต่เดิมโดยอนุโลม ๑.๕ รายงานความคืบหน้าการบริหารจัดการตัวชี้วัดนี้ ครึ่ง ปีงบประมาณ ให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เพื่อทราบ ๑.๖ รวบรวม และประมวลผลสถิติจำนวนผู้บาดเจ็บ และผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน จากบริษัทกลางคุ้มครอง ผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด หรือแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
(ต่อ)		๑.๗ ตรวจสอบความถูกต้อง ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานและผลผลิตของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสถิติจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามข้อ ๑.๖ พร้อมทั้งจัดส่งสรุปผลให้กับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ของปีงบประมาณที่ประเมิน ๑.๘ สำนักการจราจรและขนส่ง ประมวลผล ในภาพรวม และสรุปผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ๑.๙ นำจุดเสี่ยงฯ ที่กำหนด มาวิเคราะห์ สาเหตุ และออกแบบแนวทางแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยง ๑.๑๐ ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น - ติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอน/บำรุงรักษาเครื่องหมายจราจร อุปกรณ์วิศวกรรมจราจร ระบบสัญญาณไฟจราจร และอุปกรณ์ความปลอดภัยต่อผู้สัญจร - ดำเนินการมาตรการสงบการจราจร (Traffic Calming Measures) ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การทาสีพื้นผิวจราจร การใช้ Rumble Strip การติดตั้งคันชะลอความเร็ว การติดตั้งสัญลักษณ์ต่าง ๆ อันนำไปสู่การชะลอความเร็วยานพาหนะ ฯลฯ - แก้ไข/ปรับปรุงทัศนวิสัยการขับขี่ยานพาหนะ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ เช่น การติดตั้ง/	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
(ต่อ)		ร้อยละ/ลดทอน ป้ายสัญลักษณ์จราจร อุปกรณ์ Street furniture ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ - กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดใดได้ดำเนินการ ตามข้อ ๑.๙ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีงบประมาณดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียดลงในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเพื่อของบประมาณในปีต่อไป ๒. สำนักการโยธา มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้ ๒.๑ เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๑.๒ ๒.๒ ให้ส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ภายในระยะเวลาที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด ๒.๓ ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น - บำรุง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม และบำรุงรักษาทาง พื้นผิวจราจร ไหล่ทาง เกาะกลาง ทางเท้า และองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้สัญจร - ดำเนินการมาตรการสงบการจราจร (Traffic Calming Measures) ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การยกระดับพื้นผิวจราจร การปรับปรุงทางเพื่อชะลอความเร็วยานพาหนะ ฯลฯ - แก้ไข/ปรับปรุงทัศนวิสัยขั้วขี้นทางพาหนะเพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ เช่น การติดตั้ง/ซ่อมแซม/ซ่อมบำรุงไฟฟ้า	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
(ต่อ)		ส่องสว่าง ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างอัจฉริยะ (Smart Light) การควบคุมการติดตั้งป้ายต่าง ๆ ในส่วนที่รับผิดชอบ ฯลฯ - กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดใดได้ดำเนินการ ตามข้อ ๑.๙ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีงบประมาณดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียดลงใน แผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเพื่อขอ งบประมาณในปีต่อไป - อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุในแผนฯ ตามข้อ ๒.๓ ๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานการแก้ไข/ปรับปรุง จุดเสี่ยงฯ ภายในระยะเวลาตามที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้เป็นไปตาม สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด ๓. สำนักงานเขต มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้ ๓.๑ เข้าร่วมประชุมข้อ ๑.๒ ๓.๒ จัดประชุม ศปถ.เขต ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อ หารือในการลดอุบัติเหตุในพื้นที่ ทั้งทางกายภาพและพฤติกรรม ๓.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการ ลดอุบัติเหตุตามบัญชีจุดเสี่ยงและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่สำคัญ การจราจรและขนส่งได้กำหนด และจัดส่งให้ สจส. และหน่วยงานรอง (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่กำหนดก่อนการดำเนินการ แก้ไขปัญหา	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
(ต่อ)		๓.๔ ดำเนินการตามแผนในข้อ ๓.๓ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ พร้อมเก็บหลักฐาน ภาพถ่าย ก่อน - หลัง และผลการดำเนินงาน ๓.๕ จัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามข้อ ๓.๔ ตามกรอบแนวทาง แบบฟอร์ม และระยะเวลา โดยจัดส่งให้สำนักงานการตรวจและขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด ๓.๖ ดำเนินการตามภารกิจอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานรองระดับสำนักในตัวชี้วัดนี้ร้องขอ วิธีการคำนวณ ๑) สำนักงานการตรวจและขนส่ง และสำนักงานโยธา - วัดผลการดำเนินการเทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จของแต่ละหน่วยงาน ๒) สำนักงานเขต - วัดผลจากร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามภารกิจตามที่หน่วยงานหลัก/หน่วยงานรองระดับสำนักมอบหมาย โดยคำนวณจาก จำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานหลักฯ และรอง ดำเนินการสำเร็จ หารด้วยจำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานทั้งหมดคูณด้วย ๑๐๐ จากนั้นนำไปเทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จ ๓) การปรับลดคะแนนในส่วนของการบริหารจัดการระหว่างหน่วยงานหลักและหน่วยงานรอง มีรายละเอียดดังนี้	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
(ต่อ)		- ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่หน่วยงานหลักกำหนด เช่น ไม่เข้าร่วมประชุม ไม่เข้าร่วมสำรวจพื้นที่ - ไม่ดำเนินการจัดทำ/ปรับปรุงแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบผลผลิต - ไม่ดำเนินการส่งรายงานผลการดำเนินงาน - จัดส่งแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบผลผลิต/รายงานไม่ตรงตามเวลาที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนดไว้ ทั้งนี้ ให้สำนักการจราจรและขนส่งเป็นผู้ปรับลดคะแนน หน่วยงานรอง ข้อละไม่เกินร้อยละ ๕ ของคะแนน ที่ได้รับ (หลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว) <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> สำนักงานเขต ๑) รายงานการประชุม ศปถ.เขต ๒) เอกสารที่แสดงถึงภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก ๓) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามการมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก เช่น เอกสาร ภาพถ่าย เป็นต้น ๔) หลักฐานการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ๕) รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก	

เกณฑ์การให้คะแนน “ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ” สำนักงานเขต

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	๑. สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ บันทึก ส่งมอบผลผลิต รายงานหน่วยงาน ร้อยละ ๑๐๐ ๒. วัดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการลดจุดเสี่ยง ดังนี้ - ร้อยละความสำเร็จของจำนวนอุบัติเหตุลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของจุดเสี่ยง ที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ - รายงานสถิติจำนวนอุบัติเหตุของจุดเสี่ยงที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จหลังเดือนเมษายน ๒๕๖๖ (ก่อน - หลัง ดำเนินงาน) - ผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้สัญจรบริเวณจุดเสี่ยงที่ได้รับการปรับปรุง ไม่น้อยกว่าระดับร้อยละ ๘๐	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๙๐	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ บันทึกส่งมอบผลผลิต รายงานหน่วยงาน โดยคะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ ๙๐ - ๙๙	๙ คะแนน
๓	ร้อยละ ๗๐	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ บันทึกส่งมอบผลผลิต รายงานหน่วยงาน โดยคะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ ๗๐ - ๘๙	๘ คะแนน
๒	ร้อยละ ๕๐	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ บันทึกส่งมอบผลผลิต รายงานหน่วยงาน โดยคะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ ๕๐ - ๖๙	๗ คะแนน
๑	ร้อยละ ๓๐	- เข้าร่วมการประชุมเพื่อตกลงค่าเป้าหมายผลผลิตร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ข้อตกลงเพื่อกำหนดขอบเขตการดำเนินงานในการบรรลุ ค่าเป้าหมายผลผลิตตามที่ตกลงกันในที่ประชุม และส่งแผน ปฏิบัติการ (Action Plan) ให้กับสำนักการจราจรและขนส่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๖ คะแนน

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ร้อยละความสำเร็จของ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	ร้อยละ ๑๐๐	สำนักงาน ก.ก

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๓ ส่งเสริมด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การบริหารงานบุคคลตามหลัก ธรรมาภิบาลและส่งเสริมให้ กรุงเทพมหานครมีภาพลักษณ์ ที่ดีขึ้น	๒. ร้อยละความสำเร็จของ การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนน ไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)	<u>นิยาม</u> การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็น เครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ มากกว่ามุ่งจับผิด เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะและ ปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร เพื่อ นำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดี ยิ่งขึ้น ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน : ๕๑ หน่วยงาน ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร (ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนัก ปลัดกรุงเทพมหานคร) และสำนักงานเขต ๕๐ เขต	กิจกรรมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) (ดำเนินการ) ฝ่ายปกครอง

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
(ต่อ)		<u>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง</u> ๑. สำนักงาน ก.ก. (หน่วยงานหลัก) ๑.๑ รับผิดชอบการประเมินในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร โดยดำเนินการและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินจากทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และนำเข้าสู่ระบบการประเมิน (ITAS) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ๑.๒ สนับสนุนการดำเนินการประเมินของสำนักงานเขต และให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบคำถามเกี่ยวกับการประเมิน ๒. สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม) รับผิดชอบการประเมินรายสำนักงานเขต โดยดำเนินการและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินจากทุกฝ่าย และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต และนำเข้าสู่ระบบการประเมิน (BANGKOKITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. <u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> ตรวจสอบผลการดำเนินงานเทียบร้อยละความสำเร็จ <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> เอกสารประกอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน	

เกณฑ์การให้คะแนน (สำนักงานเขต) : “ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ AA (๙๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐ คะแนน)	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ A (๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙ คะแนน)	๙ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ B (๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙ คะแนน)	๘ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ C (๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙ คะแนน)	๗ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ D (๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙ คะแนน)	๖ คะแนน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่	ร้อยละ ๑๐๐	สำนักการระบายน้ำ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๑.๓ อนุรักษ์และฟื้นฟูย่าน (Districts) ตามผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคตที่มีอัตลักษณ์และพัฒนาพื้นที่ชุมชนอันมีความเป็นเอกลักษณ์ของในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๓. ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่	นิยาม การปรับปรุงภูมิทัศน์คลอง หมายถึง การฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่ตลอดแนวคลองเป้าหมายโดยมีเป้าหมายให้คลองและพื้นที่ริมคลองมีความสวยงาม สะอาด ปลอดภัย สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ สร้างความโดดเด่นเป็นอัตลักษณ์ ทั้งภูมิทัศน์ที่เป็นแหล่งธรรมชาติหรือสถานที่ที่ถูกสร้างขึ้น รวมถึงการบำรุงรักษาให้เกิดความยั่งยืนและพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน อัตลักษณ์ หมายถึง ผลรวมของลักษณะเฉพาะของสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่โดดเด่น ซึ่งทำให้สิ่งนั้นเป็นสิ่งที่รู้จักหรือจำได้ (สามารถสร้างใหม่หรือเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาให้ดีขึ้นได้) เช่น การประดับตกแต่งต่าง ๆ สร้างพื้นที่ให้เกิดความเป็นเอกลักษณ์สอดคล้องกับแต่ละพื้นที่โดยใช้แนวทางการพัฒนาในรูปแบบ Tactical Urbanism, Urban Renewal เป็นต้น คลองเป้าหมาย หมายถึง คลองเป้าหมายตามบัญชีคลองของกรุงเทพมหานคร ครอบคลุมพื้นที่ ๕๐ เขต (เอกสารแนบ ๑) Tactical Urbanism หมายถึง การพัฒนาเมืองหรือชุมชนโดยการเปลี่ยนแปลงบริเวณรกร้างหรือมีบรรยากาศแห้งแล้ง	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ริมคลองลาดพร้าว (ดำเนินการ) ฝ่ายโยธา

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
(ต่อ)		เช่น ถนน ทางเท้า กำแพง สนามเด็กเล่น แหล่งเสื่อมโทรม ให้กลายเป็นพื้นที่หรือย่านสร้างสรรค์ มีชีวิตชีวา และน่าอยู่มากขึ้น โดยการตกแต่งหรือก่อสร้างในต้นทุนต่ำ เน้นการมีส่วนร่วม และใช้แรงงานสองมือของคนในชุมชนเป็นหลัก การฟื้นฟูเมือง (Urban Renewal) เป็นการปรับปรุงฟื้นฟูเมืองหรือ ส่วนของเมืองที่เสื่อมโทรมด้วยกาลเวลาหรือปัจจัยอื่นให้มีชีวิตชีวา ขึ้นใหม่โดยดำเนินการด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม ให้สอดคล้องกัน ซึ่งการดำเนินการมีผลต่อการสร้างงานและทำให้สภาพแวดล้อม ของเมืองดีขึ้น ทั้งนี้ขอบเขตการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย <u>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง</u> ภารกิจส่วนที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองของหน่วยงาน และดำเนินงานตามแผนฯ (คะแนนร้อยละ ๘๐) ๑. สำนักการระบายน้ำ ๑.๑ จัดประชุมหารือร่วมกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสร้างช่องทางการประสานงานสำหรับผู้รับผิดชอบหลัก/ผู้แทนของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๑.๒ ทบทวนแผนการปรับภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยระบุค่าเป้าหมายและโครง/กิจกรรมที่จะดำเนินการในแต่ละปี ๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลอง ภาพรวมในพื้นที่กรุงเทพมหานครในปีที่ประเมิน	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
(ต่อ)		๑.๔ จัดตั้งอำนวยความสะดวกในการสำรวจและตรวจสอบพื้นที่คลอง และให้การสนับสนุนเครื่องจักรกลต่าง ๆ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๑.๕ พื้นฟู บำรุงรักษาสภาพคลอง ตรวจสอบและบำรุงรักษา อุปกรณ์และสิ่งปลูกสร้างในความรับผิดชอบตามแนวคลองให้อยู่ใน สภาพพร้อม ใช้งานและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าดำเนินการกรณีอยู่ในความ รับผิดชอบของหน่วยงานอื่น ๑.๖ คัดเลือกพื้นที่หรือย่านสำคัญริมคลองพัฒนาต่อ ยอดเชิงพื้นที่ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วม ดำเนินการพัฒนาสถานที่ จัดทำข้อมูล และจัดกิจกรรมเพื่อการส่งเสริม เศรษฐกิจและเป็นแหล่งเรียนรู้วิถีคลอง อย่างน้อย ๑ พื้นที่ โดยประสานสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว จัดให้มีกิจกรรมทาง เศรษฐกิจจากการท่องเที่ยว วัฒนธรรม กีฬา และนันทนาการ ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตคลอง ๑.๗ จัดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงาน ระดับสำนักและสำนักงานเขตได้นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ใน การปรับปรุงทัศนคลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ และ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันโครงการ/กิจกรรมสู่การปฏิบัติ ๑.๘ ให้คะแนนผลการดำเนินงานตามภารกิจส่วนที่ ๑ ของหน่วยงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด ๑.๙ จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลและให้คะแนน การปรับปรุงทัศนคลองในภาพรวมของภารกิจส่วนที่ ๒ (ร้อยละ ๒๐) อย่าง น้อยตามหลักเกณฑ์ (เอกสารแนบ ๒) โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการ ให้คะแนน ดังนี้	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
(ต่อ)		๑) แต่งตั้งคณะกรรมการลงพื้นที่ตรวจสอบและให้คะแนน (ร้อยละ ๑๐) ๒) ความพึงพอใจของประชาชน (ร้อยละ ๑๐) โดยประสานสำนักงานประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ กิจกรรมการปรับปรุงทัศนคลองผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ เช่น YouTube, Facebook เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับรู้การ ดำเนินกิจกรรมของกรุงเทพมหานครเป็นรายพื้นที่เป้าหมายของแต่ละ สำนักงานเขต และประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนต่อผลของ กิจกรรมในพื้นที่เป้าหมาย ๑.๑๐ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อม จัดทำสรุปโครงการ/กิจกรรมตามข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติม เสนอ ผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ และสรุปผลคะแนน ส่งสำนัก ยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ๒. สำนักการโยธา ๒.๑ เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด ๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองใน ส่วนภารกิจของสำนักการโยธา ส่งสำนักการระบายน้ำ ๒.๓ สํารวจและออกแบบตามหลักอารยสถาปัตย์ (Universal Design) และจัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนตามแนวคลอง พื้นที่หรือย่านริมคลอง และสะพานข้ามคลอง (เพิ่มเติม) ตามแนวคลอง เป้าหมาย ได้แก่ ๑) สะพานข้ามคลองลำผักชี ถนนเทพารักษ์ พื้นที่เขตบางเขน	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
(ต่อ)		๒) สะพานข้ามคลองบางซื่อ ถนนรัชดาภิเษก พื้นที่เขตห้วยขวาง ๓) สะพานข้ามคลองสามเสนใน ถนนเพชรอุทัย พื้นที่เขตห้วยขวาง กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดของรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป ๒.๔ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการปรับปรุงทัศนคลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ กรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณของหน่วยงานในปีถัดไป ๒.๕ ปรับปรุงและพัฒนาเส้นทางสัญจรเข้าสู่ท่าเทียบเรือตามนโยบายกรุงเทพเดินได้พัฒนาทางเท้า ๑,๐๐๐ กม.(Po๒๖), เลียบคลองเดินได้ปั่นปลอดภัย (Po๒๘) ๒.๖ ร่วมดำเนินการพัฒนาพื้นที่ตาม ข้อ ๑.๖ ๒.๗ ตรวจสอบและบำรุงรักษาสะพานข้ามคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดของรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ ๒.๘ จัดทำรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงทัศนคลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงาน พร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบ ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ๓. สำนักการจราจรและขนส่ง ๓.๑ เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
(ต่อ)		๓.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลอง ในส่วนภารกิจของสำนักการจราจรและขนส่ง ส่งสำนักการระบายน้ำ ๓.๓ จัดทำแผนและพัฒนาเส้นทางการสัญจร (ทางเท้า ทางจักรยาน เส้นทางเดินเรือ) จุดเชื่อมต่อการเดินทาง ติดตั้งระบบกล้อง CCTV ป้าย บอกทาง และเครื่องหมายจราจร (เพิ่มเติม) ตามแนวคลองเป้าหมาย กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดของ รูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ ๓.๔ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้นำเสนอ เพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการปรับภูมิทัศน์คลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ กรณีไม่ได้รับการจัดสรร งบประมาณให้ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณของหน่วยงาน ในปีถัดไป ๓.๕ ร่วมดำเนินการพัฒนาพื้นที่ตาม ข้อ ๑.๖ ๓.๖ ตรวจสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ในความรับผิดชอบ (สายธารณูปโภค กล้อง CCTV และป้ายบอกทาง) บริเวณท่าเทียบเรือ ทางจักรยานและทางเดินริมคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๓.๗ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับภูมิทัศน์คลอง ตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ๔. สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ๔.๑ ร่วมกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด ๔.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองใน ส่วนภารกิจของสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ส่งสำนักการระบายน้ำ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
(ต่อ)		๔.๓ ศึกษา พิจารณาคัดเลือกพื้นที่หรือย่านที่มีความสำคัญตามแนวคลอง เพื่ออนุรักษ์ พื้นฟูและพัฒนาพื้นที่ที่มีความสำคัญ เช่น พื้นที่ทางประวัติศาสตร์และ/หรือพื้นที่อนุรักษ์ชนบทและเกษตรกรรม เป็นต้น โดยไม่ซ้ำกับพื้นที่/ย่านเดิมในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อย ๑ แห่ง พร้อมจัดทำรายละเอียด ดังนี้ ๔.๓.๑ จัดทำข้อเสนอแนะชี้แนะแนวทางการพัฒนาพื้นที่เพื่อการนำพื้นที่ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจและการเรียนรู้ อย่างน้อยมีเนื้อหาประกอบด้วย Design Guideline ๔.๓.๒ จัดทำรายละเอียดแผนที่มรดกทางวัฒนธรรมในพื้นที่หรือย่านที่สำคัญตามที่ได้รับการศึกษา เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปใช้พัฒนาต่อยอดในการจัดกิจกรรมส่งเสริมเศรษฐกิจและการเรียนรู้ หรือเพื่อการพัฒนาเมืองต่อไป ๔.๔ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับภูมิทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ๕. สำนักงานเขต ๕.๑ เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด ๕.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองในส่วนภารกิจของสำนักงานเขต ส่งสำนักการระบายน้ำ ๕.๓ ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสถานที่ในความรับผิดชอบ บริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวทิวทัศน์/จุดเช็คอิน (Check in) บริเวณสะพานข้ามคลอง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
(ต่อ)		ป้ายอำนวยความสะดวก (ชื่อแหล่งน้ำ, ประวัติศาสตร์พื้นที่ ฯลฯ) ป้ายประดับต่าง ๆ ไม้ดอกไม้ประดับ ไฟฟ้าส่องสว่าง รวากันตกริมคลอง สะพานข้ามคลอง และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕.๔ คัดเลือกอย่างน้อย ๑ พื้นที่ บริเวณคลองสายหลักหรือ คลองสาขา โดยเป็นพื้นที่ริมคลอง สะพานข้ามคลอง หรือพื้นที่อื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม ซึ่งเป็นพื้นที่เดิม (คลองเป้าหมายที่ได้ดำเนินการ ในปีที่ผ่านมา) หรือพื้นที่ใหม่ เพื่อดำเนินการพัฒนาให้เกิดความ เป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวยุคใหม่ จุดเช็คอิน (Check in) ๕.๕ บริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบในพื้นที่ตามแนวคลอง เพื่อไม่ให้ประชาชนทิ้งขยะลงคลอง เช่น การกำหนดจุดทิ้งขยะ นัดทิ้ง - นัดเก็บขยะขึ้นใหญ่ การเก็บขนขยะ และการตั้งจุด “ทิ้ง จับ ปรับ” เป็นต้น ๕.๖ รณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจและสร้าง ความตระหนักถึงความสำคัญและให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชน และสถานประกอบการในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมตามแนวคลอง อย่างน้อยครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ ๑) การคัดแยกขยะมูลฝอยตามแนวทาง “ไม่เทรวม” ๒) การนำขยะเศษอาหารทำเป็นปุ๋ยอินทรีย์ ๓) การนำสิ่งของที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ (Reuse and Recycle) ๔) การจัดการน้ำเสียชุมชน ๕) การกำจัดไขมันก่อนทิ้งลงท่อระบายน้ำ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
(ต่อ)		๖) การสร้างความเข้าใจในการเตรียมการจัดเก็บค่าบริการ บำบัดน้ำเสียและค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอย ๕.๗ สร้างภาคีเครือข่าย และส่งเสริมกิจกรรมให้ประชาชน ในพื้นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาคลอง ผ่านระบบเครือข่ายสังคม ออนไลน์ (Social Network) ๕.๘ จัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงาน พร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปฏิรูปทัศนคลอง ตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ภารกิจส่วนที่ ๒ ผลการประเมินภาพรวม (คะแนนร้อยละ ๒๐) สำนักการระบายน้ำประเมินผลภาพรวม ประกอบด้วย ๑. ผลการประเมินในรูปแบบคณะกรรมการ โดยให้คะแนน ตามหลักเกณฑ์ขององค์ประกอบภาพรวมการปฏิรูปทัศนคลอง ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๑๐) ๒. ผลคะแนนเฉลี่ยจากความคิดเห็นของภาคประชาสังคม ต่อการปฏิรูปทัศนคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๑๐) <u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> นับจากผลรวมของความสำเร็จการดำเนินงานตามภารกิจ ส่วนที่ ๑ - ๒ โดยแบ่งเป็น ๑. ภารกิจส่วนที่ ๑ คะแนนร้อยละ ๘๐	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
(ต่อ)		<u>๒. ภารกิจส่วนที่ ๒ คะแนนร้อยละ ๒๐</u> <u>รวม คะแนนร้อยละ ๑๐๐</u> (ยกเว้น สำนักการวางผังและพัฒนาเมืองวัดผลฯ เฉพาะส่วนภารกิจที่ ๑ เท่านั้น) <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ๑. แผนการปรับปรุงมิติทัศน์คลองภาพรวมของกรุงเทพมหานคร ๒. Action Plan ของแต่ละหน่วยงาน ๓. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ๔. รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงมิติทัศน์คลองภาพรวมของกรุงเทพมหานคร ๕. รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงมิติทัศน์คลองของแต่ละหน่วยงาน ๕. ผลสรุปคะแนนรายหน่วยงานและคะแนนภาพรวม ๖. รายละเอียดและข้อเสนอการพัฒนาเพิ่มเติมของแต่ละหน่วยงาน	

ภารกิจส่วนที่ ๑ (คะแนนร้อยละ ๘๐) จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และดำเนินงานตามแผนฯ สำนักงานเขต

ระดับความสำเร็จ	ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	๑๐๐	- จัดทำรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงทัศนคลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานเขต และจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงาน พร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรม ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ - มีการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในภารกิจส่วนที่ ๑ ครบถ้วน โดยเห็นผลเป็นรูปธรรมชัดเจนในระดับผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome)	๘๐ คะแนน
๔	๙๐	- จัดทำรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงทัศนคลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานเขต ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ - ร่วมดำเนินการกิจกรรมตามพื้นที่เป้าหมาย (กรณีพื้นที่หรือย่านที่ได้รับการคัดเลือก ตามข้อ ๑.๖ อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบ)	๗๐ คะแนน
๓	๘๐	- มีการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในภารกิจส่วนที่ ๑ ครบถ้วน	๖๐ คะแนน
๒	๗๐	- มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสถานที่ในความรับผิดชอบบริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวยุทธศาสตร์/จุดเช็คอิน (Check in) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน - มีผลสรุปการคัดเลือกพื้นที่บริเวณคลองสายหลักหรือคลองสาขายาวอย่างน้อย ๑ พื้นที่ เพื่อดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวยุทธศาสตร์ จุดเช็คอิน (Check in) ของสำนักงานเขต	๕๐ คะแนน
๑	๖๐	- จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองในพื้นที่ของสำนักงานเขต โดยมีค่าเป้าหมายทั้งในระดับผลผลิต (Output) และผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome) โครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนภารกิจครบถ้วนตามคํานิยาม (ข้อ ๕.๑ - ๕.๘) ส่งสำนักการระบายน้ำ - เข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด (*หากไม่ดำเนินการในระดับที่ ๑ จะไม่วัดความสำเร็จในระดับที่ ๒ - ๕)	๔๐ คะแนน

หมายเหตุ การปรับลดคะแนน

- กรณีหน่วยงานส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ล่าช้ากว่ากำหนด ปรับลด ๕ คะแนน
- กรณีหน่วยงานเข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนดไม่ครบถ้วน ปรับลด ๒ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน “ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครที่ได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่”

ส่วนภารกิจที่ ๑ + ส่วนภารกิจที่ ๒

ระดับความสำเร็จ	ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
-	๑๐๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๙๑ - ๑๐๐	๑๐ คะแนน
-	๙๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๘๑ - ๙๐	๙ คะแนน
-	๘๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๗๑ - ๘๐	๘ คะแนน
-	๗๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๖๑ - ๗๐	๗ คะแนน
-	๖๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับหรือต่ำกว่า ๖๐	๖ คะแนน

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนนของสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองให้คำนวณคะแนนที่ได้รับในภารกิจส่วนที่ ๑ เป็นน้ำหนักคะแนนของตัวชี้วัดแต่ละระดับ

**บัญชีคลองเป้าหมาย จำนวน ๔๑ คลอง
ครอบคลุมพื้นที่ ๕๐ เขต**

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
๑	คลองคูเมืองเดิม	๒,๔๐๐	พระนคร
๒	คลองรอบกรุง (โองอ่าง - บางลำภู)	๓,๔๕๐	พระนคร, สัมพันธวงศ์, ป้อมปราบศัตรูพ่าย
๓	คลองผดุงกรุงเกษม	๕,๔๐๐	พระนคร, ดุสิต, ป้อมปราบศัตรูพ่าย, สัมพันธวงศ์, บางรัก, ปทุมวัน
๔	คลองมหานาค	๑,๒๕๐	ป้อมปราบศัตรูพ่าย
๕	คลองประเวศบุรีรมย์	๒๖,๔๗๐	ประเวศ, ลาดกระบัง
๖	คลองบางหลวง (คลองบางกอกใหญ่)	๓,๙๔๐	บางกอกใหญ่, ภาษีเจริญ
๗	คลองชักพระ	๕,๑๘๐	ตลิ่งชัน, บางกอกน้อย
๘	คลองบางพระครู	๑,๓๐๐	บางพลัด
๙	คลองภาษีเจริญ	๑๕,๓๙๐	บางแค, ภาษีเจริญ, หนองแขม
๑๐	คลองด่าน	๒,๑๐๐	จอมทอง
๑๑	คลองแสนแสบ	๔๕,๔๕๐	ดุสิต, ราชเทวี, ปทุมวัน, ห้วยขวาง, วัฒนา, บางกะปิ, สวนหลวง, บึงกุ่ม, สะพานสูง, คันนายาว
			มีนบุรี, คลองสามวา, หนองจอก, วังทองหลาง
๑๒	คลองช่องนนทรี	๔,๕๓๕	บางรัก, ยานนาวา, สาทร
๑๓	คลองสามเสน	๖,๗๗๒	ห้วยขวาง, ดุสิต, พญาไท, ราชเทวี
๑๔	คลองสวนหลวง	๑,๘๕๐	ปทุมวัน
๑๕	คลองพระโขนง	๙,๘๕๐	คลองเตย, วัฒนา, สวนหลวง๔๐
๑๖	คลองเคിൽ	๖,๓๕๐	ประเวศ, บางนา, พระโขนง, สวนหลวง
๑๗	คลองสองต้นนุ่น	๙,๘๐๐	มีนบุรี, ลาดกระบัง

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
๑๘	คลองสมเด็จพระเจ้าพระยา	๒,๕๑๐	คลองสาน, ธนบุรี
๑๙	คลองมอญ	๔,๐๓๕	บางกอกใหญ่
๒๐	คลองพิทยาลงกรณ์	๕,๐๐๐	บางขุนเทียน
๒๑	คลองราษฎร์บูรณะ	๔,๒๐๐	ราษฎร์บูรณะ, ทุ่งครุ
๒๒	คลองบางซื่อ	๗,๖๙๖	ห้วยขวาง, ดินแดง, ดุสิต, พญาไท, บางซื่อ, จตุจักร
๒๓	คลองตัน	๓,๗๐๐	วัฒนา, สวนหลวง
๒๔	คลองบางระมาด	๙,๔๐๐	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
๒๕	คลองดาวคะนอง	๒,๕๘๐	จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ
๒๖	คลองบางยี่ขัน	๒,๕๐๐	บางพลัด
๒๗	คลองบางปะแก้ว	๒,๘๓๐	จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ
๒๘	คลองลาดพร้าว	๑๒,๕๐๐	สายไหม, ดอนเมือง, หลักสี่, บางเขน, จตุจักร, ลาดพร้าว, ห้วยขวาง, วังทองหลาง
๒๙	คลองสามวา	๑๑,๘๐๐	คลองสามวา
๓๐	คลองเปรมประชากร	๒๒,๘๔๓	ดุสิต, บางซื่อ, จตุจักร, หลักสี่, ดอนเมือง
๓๑	คลองบางพระม	๑๒,๐๔๐	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
๓๒	คลองบางเชือกหนัง	๑๒,๕๔๐	บางแค, ภาษีเจริญ
๓๓	คลองสนามชัย	๑๙,๗๙๐	จอมทอง, บางขุนเทียน
๓๔	คลองห้วยกระบัว	๒,๑๓๐	บางขุนเทียน
๓๕	คลองสวนหลวง ๒	๖๒๖	บางคอแหลม
๓๖	คลองบางแวก	๑๐,๖๐๐	บางแค, ภาษีเจริญ
๓๗	คลองวัดสิงห์	๑,๗๐๐	เขตบางบอน
๓๘	คลองบางมด	๑๑,๒๕๐	จอมทอง, บางขุนเทียน, ทุ่งครุ
๓๙	คลองขุนราชพินิจใจ	๑๒,๓๗๐	บางขุนเทียน
๔๐	คลองเฉลิมชัยพัฒนา	๒,๑๕๐	บางขุนเทียน
๔๑	คลองรางไผ่	๒,๐๔๐	บางบอน

ภารกิจส่วนที่ ๒ (คะแนนร้อยละ ๒๐) ผลการประเมินภาพรวม

องค์ประกอบการประเมินภาพรวมการปรับภูมิทัศน์คลอง

หลักเกณฑ์การประเมินและให้คะแนนการปรับภูมิทัศน์คลองในภาพรวมโดยภาคประชาสังคมมีส่วนร่วมในการประเมินให้คะแนน

บริเวณพื้นที่ที่ดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวยาวทัศน์ จุดเช็คอิน (Check in) อย่างน้อยประกอบด้วย

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ได้
๑. ด้านความสวยงาม (๕ คะแนน)๑.๑ มีการสร้างจุดเช็คอิน Check in และจุดชมวิวยาวทัศน์ริมคลองที่เหมาะสม (สนข.) มี = ๒ .. ไม่มี = ๐๑.๒ มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกริมคลองให้ประชาชนสามารถใช้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจได้ เช่น ที่นั่ง อ่างล้างมือ ฯลฯ (สนข.) มี = ๑ .. ไม่มี = ๐๑.๓ มีการติดตั้งป้ายอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาเยือน (ป้ายนอกชื่อแหล่งน้ำ เส้นทาง ข้อมูลพื้นที่ แผนที่คลอง) (สจส. สนข.) มี = ๑ .. ไม่มี = ๐๑.๔ มีการปลูกต้นไม้สร้างความร่มรื่น/สวยงาม หรือตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับให้มีความสวยงาม (สนข.) มี = ๑ .. ไม่มี = ๐	
๒. ด้านความสะอาด (๕ คะแนน)๒.๑ ไม่มีขยะชิ้นใหญ่ปรากฏให้เห็นในลำคลอง เช่น แก้วกีด ที่นอน โซฟา กิ่งไม้ใหญ่ ฯลฯ (สนน. สนข.) มี = ๐ .. ไม่มี = ๒๒.๒ ไม่มีขยะปรากฏให้เห็นบริเวณทางเดินริมคลอง (สนน. สนข.) มี = ๐ .. ไม่มี = ๑๒.๓ คุณภาพน้ำในคลอง (สนน. สนข.) ไม่มีกลิ่นเหม็น = ๑ .. มีกลิ่นเหม็น = ๐๒.๔ ไม่มีสิ่งกีดขวางทางเดินริมคลอง (สนน. สนข.) ไม่มีสิ่งกีดขวาง = ๑ .. มีสิ่งกีดขวาง = ๐	
๓. ด้านความปลอดภัย (๕ คะแนน)๓.๑ มีไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางเดินริมคลอง (สนย. สนข.) อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน = ๒ .. ขำรุด = ๐๓.๒ อุปกรณ์และสิ่งปลูกสร้างริมคลอง ราวกันตกริมคลอง และสะพานข้ามคลอง (ถ้ามี) (สนย. สจส. สนข.) อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน = ๕ .. ขำรุด = ๐	
๔. ด้านความโดดเด่นเป็นอัตลักษณ์ (๕ คะแนน)๔.๑ มีการสร้างสัญลักษณ์หรือเรื่องเล่า (Story) เชื่อมโยงคลองในเชิงสร้างสรรค์ให้ประชาชนรู้จักหรือเป็นที่จดจำ (สนข.) มี = ๓ .. ไม่มี = ๐๔.๒ พื้นที่ที่มีการใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมของประชาชนได้ (สนข.) มี = ๒ .. ไม่มี = ๐	

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Joint KPIs)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องฯ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด	ร้อยละ ๑๐๐	สำนักสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๑ การจัดการ มูลฝอยต้นทางอย่างมี ประสิทธิภาพ	๔.ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ ส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตาม ประเภทแหล่งกำเนิด	นิยาม ๑. การดำเนินการลดและคัดแยกขยะ หมายถึง การรณรงค์สร้างความร่วมมือในกลุ่มเป้าหมาย โดยการนำแนวคิดการแยกขยะด้วยการส่งเสริมเพื่อให้เกิดกระบวนการลดและคัดแยกขยะเพื่อนำมาหมุนเวียนใช้ประโยชน์ให้มากขึ้น ๒. ประเภทแหล่งกำเนิด แบ่งเป็น ๗ ประเภทหลัก ประกอบด้วย ๑) สถานศึกษา ๒) อาคาร ๓) ชุมชน ๔) ศาสนสถาน ๕) ตลาด ๖) งานกิจกรรม/เทศกาล และ ๗) อื่นๆ ภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักสิ่งแวดล้อม ๑. จัดทำแนวทางและบริหารจัดการภาพรวมในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดและชี้แจงแนวทางการดำเนินการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด	โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท) (ดำเนินการ) ฝ่ายรักษาความสะอาดและ สวนสาธารณะ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
(ต่อ)		๒. ให้การสนับสนุนการดำเนินการของสำนักงานเขตในการบริหารจัดการขยะตามแนวทางที่กำหนด ๓. ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและสรุปผลการดำเนินงาน สำนักงานเขต ๑. ดำเนินการรณรงค์สร้างความร่วมมือคัดแยกขยะก่อนทิ้งและ การส่งเสริมการลดการเกิดขยะ ดังนี้ ๑) ส่งเสริมการลด ละ เลิกการใช้พลาสติกหรือบรรจุภัณฑ์ประเภทใช้ครั้งเดียวทิ้ง Reduce (ใช้น้อย) ๒) ส่งเสริมการใช้ภาชนะที่ใช้ซ้ำได้ การบริโภคสินค้าคืนขวดหรือบรรจุภัณฑ์ Reuse (ใช้ซ้ำ) ๓) คัดแยกขยะก่อนทิ้งเป็น ๔ ประเภท แบ่งเป็นสองส่วน ส่วนที่ ๑ แยกแล้วนำไปใช้ประโยชน์เอง แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ (๑) วัสดุรีไซเคิล โดยการขายหรือบริจาค (๒) ขยะเศษอาหาร นำมาทำปุ๋ยหมัก และน้ำหมักชีวภาพ และแยกน้ำมันพืชใช้แล้วขาย ส่วนที่ ๒ แยกเพื่อส่งกำจัด ๔ ประเภท ได้แก่ ขยะอันตราย ขยะเศษอาหาร ขยะทั่วไป ขยะชิ้นใหญ่ ๒. รายงานผลการดำเนินการตามที่กำหนด	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
(ต่อ)		<u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน</u> นับจำนวนแหล่งกำเนิดที่ได้รับการสื่อสารสร้างความเข้าใจการจัดการขยะเพื่อส่งเสริมสร้างความร่วมมือลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ๑. แบบรายงานผลการดำเนินการ ๒. สรุปผลการดำเนินการ	

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขต (มติคณะกรรมการอำนวยการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้อยู่ในองค์ประกอบที่ ๒ คำนวณนักคะแนนเท่ากับ ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จในการดำเนินการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๖๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๕๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๙ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๔๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๘ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๓๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๗ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๒๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๖ คะแนน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน
เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ระดับความสำเร็จของการจัดการ หาบเร่ - แผงลอยของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐๐	สำนักเทศกิจ
กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๑.๒ ปรับบริเวณสำคัญตามที่ผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคต ให้มีองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองเพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง	๔. ระดับความสำเร็จของการจัดการ หาบเร่ - แผงลอยของกรุงเทพมหานคร	นิยาม ๑. บัญชีข้อมูล หมายถึง ๑. บัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอยที่อนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร ๒. บัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอยที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้า ณ จุดทำการค้าหาบเร่ - แผงลอยตามประกาศกรุงเทพมหานคร ๓. บัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอย นอกจุดอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๑ ๔. บัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอย นอกจุดอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๓ ๒. พื้นที่ทำการค้าหาบเร่ - แผงลอย หมายถึง ๑. พื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร และ/หรือ ๒. พื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาตตามประกาศกรุงเทพมหานคร แต่กำหนดให้เป็นพื้นที่ผ่อนผันทำการค้าชั่วคราว	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้าหาบเร่ – แผงลอย (ดำเนินการ) ฝ่ายเทศกิจ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
(ต่อ)		๓. ระดับความสำเร็จ หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานครบตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ <u>การดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน ประกอบด้วย</u> <u>สำนักเทศกิจ (หน่วยงานหลัก)</u> ๑. รวบรวม พิจารณาพื้นที่ และจัดทำบัญชีข้อมูล ๒. จัดทำประกาศกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายในพื้นที่สาธารณะ ๓. ทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายในพื้นที่สาธารณะ และแจ้งสำนักงานเขต ดำเนินการ ๔. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ เช่น การประชุม การเวียนแจ้ง หนังสือ การทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานผ่านคู่มือการปฏิบัติงาน/การจัดประชุมชี้แจง การสร้างการรับรู้แก่ประชาชนผ่าน การประชาสัมพันธ์ การประกาศของราชการ การจัดกิจกรรมรณรงค์ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ๕. ตรวจสอบ ติดตาม บังคับการ ควบคุม กำกับ กวดขัน และดูแลจุดทำการค้าหาบเร่แผงลอยที่อนุญาตให้ทำการค้า รวมทั้งให้การสนับสนุนการปฏิบัติงาน ในเชิงพื้นที่ของสำนักงานเขต	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
(ต่อ)		๖. ติดตามและประเมินผลการตรวจพื้นที่ของสำนักเทศกิจและผลการดำเนินงานของสำนักงานเขต และจัดทำรายงานการดำเนินโครงการ ซึ่งรายงานนี้จะต้องแสดงสภาพเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์หรือสภาพปัญหา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงปริมาณเป็นรายเดือน นำเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงคุณภาพเป็นรายไตรมาส นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และแจ้งสำนักงานเขตเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา ๗. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการซึ่งแสดงสภาพเท็จจริงที่ดำเนินงานทั้งหมดตลอดปีงบประมาณ และมีข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานครั้งถัดไป <u>สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)</u> ๑. สํารวจและจัดทำบัญชีข้อมูลพื้นที่ทำการค้าหาบเร่ - แผงลอย ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเขตตามแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทศกิจ ๓. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ ๔. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน และบังคับการตามอำนาจหน้าที่	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
(ต่อ)		๕. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการและการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงาน เขตเชิงปริมาณเป็นรายเดือน และเชิงคุณภาพ จำนวน ๒ ครั้ง/ปีงบประมาณ ส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา วิธีคำนวณ ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับระดับความสำเร็จ วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ๑. บัญชีข้อมูล ๒. ประกาศกรุงเทพมหานคร ๓. แผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติของสำนักเทศกิจ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินงาน การกำหนดรูปแบบและวิธีการรายงานผล การดำเนินงานของหน่วยงานและการตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๔. รายงานการปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ ๕. รายงานการตรวจตรา ควบคุม กวดขัน กำกับกับการปฏิบัติงาน ๖. รายงานการประเมินผลเชิงปริมาณรายเดือน และเชิงคุณภาพรายไตรมาส ๗. เอกสารอื่น ๆ เช่น แหล่งข้อมูลแสดงการเผยแพร่การดำเนินโครงการ รูปถ่าย VDO ฯลฯ โครงการสนับสนุน โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้าหาบเร่ - แผงลอย	

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเขต

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่ - แผงลอยของกรุงเทพมหานคร”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	๑. รายงานการดำเนินโครงการซึ่งรายงานนี้จะต้องแสดงสภาพเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์หรือสภาพปัญหา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงปริมาณเป็นรายเดือน นำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงคุณภาพจำนวน ๒ ครั้ง/ปี เพื่อนำผลการประเมินใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานรอบต่อไป โดยนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา ๒. รวบรวมข้อมูล/สถิติ สรุปผล ประเมินผลโครงการและข้อเสนอแนะเพื่อใช้บริหารจัดการพื้นที่ในปัจุบันประมาณถัดไป โดยนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา ๓. รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA digital plans)	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	๑. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน บังคับการตามอำนาจหน้าที่ และดำเนินการแก้ไขปัญหาตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดจนแล้วเสร็จ/สำเร็จ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของกรณีทั้งหมด ๒. ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนด ๓. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ	๙ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	๑. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน บังคับการตามอำนาจหน้าที่ และดำเนินการแก้ไขปัญหาตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดจนแล้วเสร็จ/สำเร็จ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ของกรณีทั้งหมด ๒. ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนด ๓. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ	๘ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	๑. จัดทำแผนของสำนักงานเขตตามแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทศกิจ เช่น แผนงาน แผนปฏิบัติงาน แผนการตรวจ แนวทางการปฏิบัติงาน เป็นต้น ๒. คำสั่งมอบหมายงาน	๗ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	๑. สำรวจพื้นที่ คัดเลือกพื้นที่ และผลสรุปการคัดเลือกพื้นที่จากการประชุม ๒. จัดทำโครงการ ๓. จัดทำบัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอย ๔. จัดทำบัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอย	๖ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพของการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๒ พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาวะที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๓ กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/สวนหย่อมเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกาย และกิจกรรมนันทนาการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐๐	สำนักสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๒.๒.๓.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อน หย่อนใจ และสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่เพื่อสุขภาวะที่ดีของประชาชน	๕. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	นิยาม การเพิ่มพื้นที่สีเขียว หมายถึง การเพิ่มพื้นที่สาธารณะที่ประชาชนสามารถเข้าใช้ประโยชน์ได้ การเพิ่มต้นไม้ล้านต้น หมายถึง การปลูกต้นไม้ตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามยุทธศาสตร์การปลูกไม้ ๔ กลุ่ม ได้แก่ ๑) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะน้อย ๒) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะมาก ๓) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะน้อย ๔) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะมาก ภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักสิ่งแวดล้อม ๑. กำหนดแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	กิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียวด้วยการปลูกต้นไม้ล้านต้น (ดำเนินการ) ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
(ต่อ)		๒. สนับสนุนการจัดการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๓. ติดตาม และผลักดันการดำเนินการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสรุปผลการดำเนินงาน <u>สำนักงานเขต</u> ๑. สำรวจพื้นที่เป้าหมายในการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่รับผิดชอบ ๒. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๓. รายงานผลการดำเนินการตามรูปแบบที่กำหนด <u>วิธีคำนวณ</u> ๑. จำนวนต้นไม้ที่ดำเนินการปลูกแล้วเสร็จ หาร จำนวนต้นไม้ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์การปลูกไม้ที่กำหนดในปี ๒๕๖๖ คูณ ๑๐๐ ๒. จำนวนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่ดำเนินการแล้วเสร็จ หาร จำนวนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวตามเป้าหมายที่กำหนดในปี ๒๕๖๖ คูณ ๑๐๐ ๓. นำผลการดำเนินการตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ มาเฉลี่ยรวมกัน <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ๑. รายงานผลการดำเนินการ ๒. สรุปผลการดำเนินการ	

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขต (มติคณะกรรมการอำนวยการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้อยู่ในองค์ประกอบที่ ๓ คำนวณหักคะแนนเท่ากับ ๒๐ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๒๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๑๙ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๑๘ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๑๗ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๑๖ คะแนน

ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจตามองค์ประกอบที่ ๔ และ ๕
องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือ
หน่วยงานของรัฐเพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๔ ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน)	ตามที่ สกก.กำหนด	-กิจกรรมการพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการ (Innovation Base) ผู้รับผิดชอบ ทุกฝ่าย

องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชที่รับผิดชอบ
มิติที่ ๕.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (๑๐ คะแนน)	ตามที่ สกม. กำหนด	กิจกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวม สำนักงานเขตบางเขน ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายการคลัง
มิติที่ ๕.๒ ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว (๑๐ คะแนน)	ตามที่ สยป.กำหนด	กิจกรรมการพัฒนาฐานข้อมูลสำนักงานเขตบางเขน ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายปกครอง/ทุกฝ่าย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรมสำคัญ
ภารกิจงานจากเจรจาทกลองการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ
โครงการ/กิจกรรม โครงการบูรณาการแก้ไขปรับปรุงจุดเสี่ยงในพื้นที่เขตบางเขน (ฝ่ายเทคนิค)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประชุมจัดทำแผนแก้ไขปัญหาดูจุดเสี่ยง อุบัติเหตุในพื้นที่	๑๐	๒๐		↔										
๓. ดำเนินการปรับปรุงสภาพถนนตามแผน ที่กำหนด	๗๐	๙๐				←							→	
๔. รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๕๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)

กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติบริหารจัดการดี นโยบายโปร่งใส ไม่ส่วย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื่องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.วางแผนการดำเนินงาน	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประชุมหารือแนวทางการดำเนินงาน	๑๐	๒๐	↔											
๓. เขียนแจ้งทุกส่วนราชการส่งรายชื่อ เป็นคณะทำงาน	๒๐	๓๐	←→											
๔. จัดทำคำสั่งคณะทำงาน	๑๐	๕๐	←→											
๕. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินงาน ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๕	๖๐	↔											
๖. กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการตาม ขั้นตอนที่กำหนด	๑๐	๗๕	←											→
๗. เผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑๐	๘๕	←											→
๘. กำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	๑๕	๙๕	←											→
๙. สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่
โครงการ/กิจกรรม โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ริมคลองลาดพร้าว (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ประชุมชี้แจงรายละเอียด	๑๐	๑๐	↔											
๒. สํารวจสภาพคลองเป้าหมาย	๑๐	๒๐			↔									
๓.จัดทำแผนการปฏิบัติงานและ มอบหมายงาน	๑๐	๑๐			↔									
๔. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๖๐	๙๐				←							→	
๕. รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด

โครงการ/กิจกรรม ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ (๕๐,๐๐๐.- บาท) (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติสิ่งแวดล้อมดี นโยบายมุ่งเน้นแยกขยะต้นทางและขยะเปียกจากองค์กรแบบมุ่งเป้า

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนืองานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วางแผนดำเนินงาน	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำโครงการ	๑๐	๒๐	↔											
๓. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียด ค่าใช้จ่าย	๒๐	๓๐	↔	→										
๔. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๕๐			↔	→								
๕. ดำเนินการตามขั้นตอน จัดซื้อจัดจ้าง	๕	๖๐			↔	→								
๖. จัดเตรียมเอกสารแผ่นพับในการ ประชาสัมพันธ์	๑๐	๗๕			↔	→								
๗. ดำเนินการประชาสัมพันธ์/สาธิตให้ความรู้ การทำปุ๋ยน้ำหมักชีวภาพให้กับชุมชน	๑๐	๘๕					↔	→						→
๘. ดำเนินการตามขั้นตอน ที่กำหนด	๑๕	๙๕					↔	→						→
๙. สรุปผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐											↔	→
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่ - แผงลอยของกรุงเทพมหานคร

โครงการ/กิจกรรม โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้าหาบเร่ - แผงลอย (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ประชุมชี้แจงรายละเอียด	๑๐	๑๐	↔											
๒. สำรวจสภาพจุดผ่อนผัน หาบเร่-แผงลอย เป้าหมาย	๑๐	๒๐			↔									
๓.จัดทำแผนการปฏิบัติงานและ มอบหมายงาน	๑๐	๑๐			↔									
๔. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๖๐	๙๐				←								→
๕. รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ชื่อกิจกรรมปลูกต้นไม้ล้านต้น (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติสิ่งแวดล้อมดี และมิติสุขภาพดี นโยบายปลูกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง และพัฒนาพื้นที่ปลอดฝุ่น (BKK Clean Air Area) ด้วยต้นไม้สำหรับพื้นที่เปิด ด้วยเครื่องฟอกอากาศสำหรับพื้นที่ปิด

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วางแผนการดำเนิน	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประชุมมอบหมายหน้าที่	๑๐	๒๐	↔											
๓. จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน	๒๐	๓๐	←											→
๔. จัดหาพื้นที่ สถานที่ดำเนินการ เพื่อปลูกต้นไม้	๑๐	๕๐	←											→
๕. จัดเตรียมต้นไม้ สำหรับปลูกทุกวัน อาทิตย์ของสัปดาห์	๕	๖๐	←											→
๖. ประสานเครือข่ายในพื้นที่ร่วมดำเนินการ	๑๐	๗๕	←											→
๗. ดำเนินการปลูกต้นไม้	๑๐	๘๕	←											→
๘. ติดตามประเมินผล	๑๕	๙๕	←											→
๙. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๑ - ร้อยละของอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดที่มีส่วนร่วมในกิจกรรม เกี่ยวกับการเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด
โครงการที่ ๑ ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด (ฝ่ายปกครอง)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติปลอดภัยดี นโยบาย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วางแผนดำเนินงาน	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ	๑๐	๒๐	↔											
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๒๐	๓๐				↔	→							
๔. ประสานขอวิทยากร มาบรรยายอบรมให้ความรู้	๑๐	๕๐				↔	→							
๕. จัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๕	๖๐												
๖. จัดทำแบบสอบถามความ พึงพอใจ	๑๐	๗๕			↔	→								
๗. กำหนดหัวข้อการอบรม	๑๐	๘๕			↔	→								
๘. ดำเนินการอบรม	๑๕	๙๕			↔	→				→				
๙. สรุปผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐											↔	→
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๒ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมในการดำเนินงานเขตปลอดบุหรี่ครบตามเป้าหมายที่กำหนด
 โครงการที่ ๑ ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติสิ่งแวดล้อมดี และสุขภาพดี นโยบายดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ปล่อยมลพิษ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วางแผนดำเนินงาน	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ	๑๐	๒๐	↔											
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๒๐	๓๐		↔										
๔. จัดทำรายละเอียดโครงการ เอกสารวิชาการที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๕๐		↔										
๕. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ดำเนินงานโครงการ	๕	๖๐		↔										
๖. จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.๒๕๖๐	๑๐	๗๕				←							→	
๗. จัดกิจกรรมให้ความรู้เด็กและเยาวชนใน สถานศึกษา เพื่อป้องกันนักสูบหน้าใหม่	๑๐	๘๕				←							→	
๘. ติดตามประเมินผล	๑๕	๙๕				←							→	
๙. สรุปผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐												
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐											↔	

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตร
ต่อสิ่งแวดล้อม และมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข

โครงการที่ ๑ ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและทำแผนปฏิบัติงาน	๕	๕	↔											
๒ . ปฏิบัติตามแผนเก็บตัวอย่างอาหาร	๒๐	๒๕		←										→
๓. ปฏิบัติตามแผนการอบรมอาสาสมัครอาหาร ปลอดภัย	๕	๓๐						↔						
๔. ปฏิบัติตามแผนการตรวจสอบสถานประกอบการ จำหน่ายอาหารนอกเวลาราชการ และดำเนินการส่งเสริมสถานประกอบการให้มี บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๒๐	๕๐		←										→
๕. ปฏิบัติตามแผนงานสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียน	๒๐	๗๐								←		→		
๖. จัดจ้างอาสาสมัครอาหารปลอดภัย	๑๐	๘๐							←		→			
๗. ติดตามผลโครงการและรายงานผลประจำเดือน	๑๐	๙๐		←										→
๘. ตั้งฎีกาเบิกจ่าย	๕	๙๕									←		→	
๙. สรุปประเมินและรายงานผล	๕	๑๐๐											←	→
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๔ ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายกลุ่มเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ ที่อยู่สภาพยากลำบากในพื้นที่เขตบางเขน
ได้รับความช่วยเหลือ

โครงการที่ ๑ ค่าใช้จ่ายการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วางแผนดำเนินงาน	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ	๑๐	๒๐	↔											
๓. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๒๐	๓๐	↔											
๔. ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมาย เจ้าหน้าที่	๑๐	๕๐	↔											
๕. จัดทำแบบสอบถาม ความพึงพอใจ	๕	๖๐	↔											
๖. ดำเนินการถอดแบบกลุ่มเป้าหมาย	๑๐	๗๕	←											→
๗. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย	๑๐	๘๕	↔											
๘. ดำเนินการจ่ายเงินสงเคราะห์	๑๕	๙๕	←											→
๙. สรุปผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๕ จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมรักการอ่าน

โครงการที่ ๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติสร้างสรรค์ดี และมิติเรียนรู้ นโยบาย ดูแลห้องสมุดชุมชน บ้านหนังสือ ให้มีความทันสมัยน่าใช้งาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วางแผนดำเนินงาน	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ	๑๐	๒๐	↔											
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๒๐	๓๐				↔	→							
๔. ประสานขอวิทยากร มาบรรยายอบรมให้ความรู้	๑๐	๕๐				↔	→							
๕. จัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๕	๖๐												
๖. จัดทำแบบสอบถามความ พึงพอใจ	๑๐	๗๕			↔	↔	→							
๗. กำหนดหัวข้อการอบรม	๑๐	๘๕			↔	↔	→							
๘. ดำเนินการอบรม	๑๕	๙๕			↔	↔	↔	↔	↔	→				
๙. สรุปผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	→
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรมสำคัญ

ภารกิจสำคัญของหน่วย (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวนครั้งของการปฏิบัติงานตรวจสอบสุขภาพสิ่งแวดล้อม และจำนวนครั้งของการดำเนินงานเพื่อบังคับใช้กฎหมายตามพระราช

บัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐

โครงการ/กิจกรรม ที่ ๑ ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สิ่งแวดล้อมดีและสุขภาพดี นโยบาย ดำเนินการตามกฎหมายกับผู้ปล่อยมลพิษ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วางแผนดำเนินงาน	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำโครงการ	๑๐	๒๐	↔											
๓. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดค่าใช้จ่าย	๒๐	๓๐	↔											
๔. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๕๐	←	→										
๕. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ	๕	๖๐	↔											
๖. จัดเตรียมเอกสารแผ่นพับในการประชาสัมพันธ์	๑๐	๗๕	↔											
๗. ดำเนินการประชาสัมพันธ์/ สาธิตให้ความรู้	๑๐	๘๕	←											→
๘. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานคำตอบแทน บุคลากรทางด้านการแพทย์และสาธารณสุข	๑๕	๙๕	←											→
๙. สรุปผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน
 กิจกรรม ที่ ๑ กิจกรรมลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านและการปลูกสร้างอาคาร (ฝ่ายทะเบียน/ฝ่ายโยธา)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติโครงสร้างดี นโยบายปรับปรุงข้อบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับผังเมืองและการควบคุมอาคารให้ทันสมัย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วางแผนการดำเนินการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประชุมมอบหมายเจ้าหน้าที่	๑๐	๒๐	↔											
๓. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่	๒๐	๓๐	↔											
๔. ลงรับเรื่องที่ประชาชนมายื่นขอรับบริการ	๑๐	๕๐	←											→
๕. ตรวจสอบตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการปลูกสร้างอาคาร	๕	๖๐	←											→
๖. ลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้าง	๑๐	๗๕	←											→
๗. ลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน โดยประสานข้อมูลผู้ยื่นคำร้องขอเลขรหัสประจำบ้าน และได้รับการกำหนดเลขหมายประจำบ้าน/เลขรหัสประจำบ้านตามคำร้องกับฝ่ายทะเบียน	๑๐	๘๕	←											→
๘. ติดตามผลโครงการและรายงานผลประจำเดือนส่งสผม.	๑๕	๙๕	←											→
๙. สรุปประเมินและรายงานผล	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

โครงการตลาดนัดชุมชน ตลาดนัดเขต

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเศรษฐกิจดี นโยบายตลาดนัดชุมชน ตลาดนัดเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วางแผนการดำเนินงาน	๑๐	๑๐	↔											
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๒๐	↔											
๓. จัดหาร้านค้า เพื่อมาจำหน่ายสินค้า	๒๐	๓๐	↔											
๔. จัดหาสถานที่เพื่อจำหน่ายสินค้า	๑๐	๕๐	↔											
๕. ดำเนินการจำหน่ายสินค้าทุกเดือน	๓๐	๘๕	←											→
๖. ติดตามผลการดำเนินการจำหน่ายสินค้า	๑๐	๙๕	←											→
๗. สรุปผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

โครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงานในสำนักเขตบางเขน

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเศรษฐกิจดี นโยบายส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ ในหน่วยงานของ กทม.

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วางแผนการดำเนินงาน	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ	๑๐	๒๐	↔											
๓. จัดทำประกาศรับสมัครอาสาสมัคร คนพิการเพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเขต บางเขน	๒๐	๓๐	↔											
๔. รับสมัครอาสาสมัครคนพิการ	๑๐	๕๐	↔											
๕. ดำเนินการสอบสัมภาษณ์	๕	๖๐	↔											
๖. ประกาศผลผู้ผ่านการพิจารณา	๑๐	๗๕	↔											
๗. ดำเนินจ้างอาสาสมัครคนพิการเพื่อ ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตบางเขน	๑๐	๘๕	←											→
๘. ตั้งฎีกาเบิกจ่ายค่าตอบแทนรายเดือน	๑๕	๙๕	←											→
๙. สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติสิ่งแวดล้อมดี นโยบายรถขยะไซส์เล็ก เข้าใจเมือง เข้าถึงบ้าน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื่อกงานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วางแผนดำเนินงาน	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำโครงการ	๑๐	๒๐	↔											
๓. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียด ค่าใช้จ่าย	๒๐	๓๐	↔											
๔. จัดทำคำสั่งสำนักงานเขตแต่งตั้งอาสาสมัคร ชักลากมูลฝอยในชุมชน	๑๐	๕๐	↔											
๕. ขออนุมัติเงินประจําวัด	๕	๖๐	↔											
๖. ดำเนินการตามขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐	๗๕	↔→											
๗. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นใน การทความสะอาด ปรับปรุงซ่อมแซมจุดพัก จุดรวมมูลฝอย รวมทั้งวัสดุในการ ประชาสัมพันธ์	๑๐	๘๕	←→											
๘. เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครชักลาก มูลฝอย โดยเบิกจ่ายเมื่อสิ้นงวดเดือน	๑๕	๙๕	←→											→
๙. สรุปผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

โครงการอาสาจราจร (ฝ่ายเทคนิค)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติทางเดินดี นโยบายเทคนิคผู้ช่วยจราจร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วางแผนดำเนินงาน	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำโครงการ	๑๐	๒๐	↔											
๓. เสนออนุมัติโครงการ	๒๐	๓๐	↔											
๔. ประชุมมอบหมายหน้าที่	๑๐	๕๐	↔											
๕. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๕	๖๐	←											→
๖. จัดทำคำสั่งสำนักงานเขตมอบหมายหน้าที่	๑๐	๗๕	←											→
๗. จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ด้านการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียนในพื้นที่เขต	๑๐	๘๕	←											→
๘. ติดตามผลการดำเนินงาน	๑๕	๙๕	←											→
๙. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ เป็นประจำทุกเดือน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษาและโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเรียนดี นโยบายเรียนฟรี ชุดฟรี ไม่มีเก็บเพิ่ม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วางแผนดำเนินงาน	๑๐	๑๐	↔											
๒. กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินการ เพื่อ จัดทำโครงการ	๑๐	๒๐	↔											
๓. เสนออนุมัติโครงการ	๒๐	๓๐	↔											
๔. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตบางเขนทุกโรงเรียนเป็นรายหัว ตามจำนวนนักเรียน	๑๐	๕๐		↔										
๕. ขออนุมัติเงินจัดสรร และโรงเรียน ดำเนินการตามแนวทางการใช้เงิน จัดสรรรายหัว	๒๐	๖๐	←											→
๖. จัดทำแบบสรุปผลการดำเนินงานรายงาน การใช้งบประมาณ	๑๐	๗๕	←											→
๗. ฝ่ายการศึกษาตรวจสอบผลการ ดำเนินงาน	๑๐	๙๕	←											→
๘. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ ภายในสิ้นปีงบประมาณ เพื่อรายงานสำนัก การศึกษา	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

โครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย (ฝ่ายการศึกษา/โรงเรียน)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติปลอดภัยดี สุภาพดี และเรียนดี นโยบายเด็กกทม. เล่นน้ำได้ ว่ายน้ำเป็น

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วางแผนดำเนินงาน	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำโครงการเสนออนุมัติโครงการ	๑๐	๒๐	↔											
๓. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน	๒๐	๓๐		↔										
๔. ขออนุมัติเงินจัดสรร	๑๐	๕๐					↔							
๕. โรงเรียนประสานสระว่ายน้ำ	๕	๖๐						↔						
๖. โรงเรียนจัดซื้อชุดว่ายน้ำให้นักเรียน	๑๐	๗๕						↔						
๗. โรงเรียนนำนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ไปว่ายน้ำ ตามกำหนดการ จำนวน ๒๐ ชั่วโมง	๑๐	๘๕								↔				
๘. เบิกค่าตอบแทนอาสาสมัคร/ครูผู้สอน และ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทางน้ำ	๑๕	๙๕								↔				
๙. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

โครงการสอนภาษาจีน (ฝ่ายการศึกษาและโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเรียนดี นโยบายพัฒนาโรงเรียน ๓ ภาษา สอนผ่านหลักสูตรไทย ต่างประเทศและเทคโนโลยีเพื่อการทำงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงาน	๕	๕	↔											
๒. แจกฝ่ายการคลังขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๑๐	↔											
๓. รับสมัครและคัดเลือก/ขออนุมัติจ้างต่อ	๑๕	๒๐		←										→
๔. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	๑๐	๓๐		↔										
๕. ทำสัญญาจ้างตามปีงบประมาณ	๑๐	๔๐		↔										
๖. ส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนในสังกัด	๔๐	๙๕		↔										
๗. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าตอบแทนประจำเดือน จนสิ้นสุดปีงบประมาณ	๑๕	๑๐๐		←										→
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต (ฝ่ายการศึกษาและโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร)

นับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเรียนดี นโยบายพัฒนาโรงเรียน ๓ ภาษา สอนผ่านหลักสูตรไทย ต่างประเทศและเทคโนโลยีเพื่อการทำงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ประชุมวางแผน	๕	๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←	→										
ขั้นตอนที่ ๓ จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน ดำเนินการ	๒๐	๒๐				←								→
ขั้นตอนที่ ๔ โรงเรียนที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณดำเนินการตามโครงการ	๕๐	๕๐												↔
ขั้นตอนที่ ๕ รายงานผลการดำเนินการให้ สำนักการศึกษา	๑๕	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติปลอดภัยดี และเดินทางดี นโยบายปลูกฝังจิตสำนึก ส่งเสริมการสร้างระเบียบ กวดขันวินัยจราจรอย่างเข้มงวด

[illegible]

โครงการ/กิจกรรม ปรับปรุงขอยสุขาภิบาล ๕ แยก ๗ ช่วงปลาย (ฝ่ายโยธา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติทางเดินดี นโยบายสร้างซ่อมดี เพื่อทางเท้าคุณภาพและคงทน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการสำรวจออกแบบ	๕	๕	←→											
๒. ขออนุญาตและประกาศแผน	๑๐	๑๕	←→											
๓. รายงานขอซื้อขออนุญาต	๕	๒๐			←→									
๔. รายงานผลการพิจารณาการประกวดราคา และประกาศผู้ชนะ	๓๐	๕๐				←→								
๕. รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติจ้าง	๓๕	๘๐					←→							
๖. ลงนามสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐	๙๐๐							←→					→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

โครงการ/กิจกรรม ปรับปรุงสะพานทางเดิน ค.ส.ล. เลียบคลองลำผักชี (ฝ่ายโยธา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติทางเดินดี นโยบายสร้างซ่อมดี เพื่อทางเท้าคุณภาพและคงทน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการสำรวจออกแบบ	๕	๕	←→											
๒. ขออนุญาตและประกาศแผน	๑๐	๑๕	←→											
๓. รายงานขอซื้อขออนุญาต	๕	๒๐			←→									
๔. รายงานผลการพิจารณาการประกวดราคา และประกาศผู้ชนะ	๓๐	๕๐				←→								
๕. รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติจ้าง	๓๕	๘๐					←→							
๖. ลงนามสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐	๙๐๐							←→					→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

โครงการ/กิจกรรมติดตั้งราวเหล็กกันตกสะพานทางเดิน ค.ส.ล.คลองบัวมน (ฝ่ายโยธา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติทางเดินดี นโยบายสร้างซ่อมดี เพื่อทางเท้าคุณภาพและคงทน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการสำรวจออกแบบ	๕	๕	←→											
๒. ขออนุญาตและประกาศแผน	๑๐	๑๕	←→											
๓. รายงานขอซื้อขอย้าง	๕	๒๐			←→									
๔. รายงานผลการพิจารณาการประกวดราคา และประกาศผู้ชนะ	๓๐	๕๐				←→								
๕. รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติจ้าง	๓๕	๘๐					←→							
๖. ลงนามสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐	๙๐๐							←→					→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

โครงการค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ (ฝ่ายโยธา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติทางเดินดี นโยบายสร้างซ่อมดี เพื่อทางเท้าคุณภาพและคงทน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการสำรวจพื้นที่	๕	๕	↔											
๒. จัดทำรายละเอียดประมาณราคา	๕	๕	↔											
๓. ดำเนินการจัดหาตัวผู้รับจ้าง	๕	๕	↔	↔										
๔. ขอเห็นชอบและประกาศแผน	๑๐	๑๕	↔	↔	↔									
๕. รายงานขอซื้อขอจ้าง	๕	๒๐			↔	↔								
๖. รายงานผลการพิจารณาการประกวด ราคาและประกาศผู้ชนะ	๓๐	๕๐				↔	↔							
๗. รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติจ้าง	๒๐	๘๐					↔	↔						
๘. ลงนามสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐	๘๕							↔	↔	↔	↔	↔	↔
๙. แจ้งผลการดำเนินการแก่ผู้ร้อง	๑๐	๙๐	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

โครงการ/กิจกรรมชุดลอกลำรางหมู่บ้านอนันต์สุขสันต์ รุ่น ๑๘ จากคลองหนองกถึงซอยรามอินทรา ๕ แยก ๕๔ (ฝ่ายโยธา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติโครงสร้างดี นโยบายชุดลอกและทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ๓,๐๐๐ กม.และเพิ่มการชุดลอกคลองรองรับฝนทันฤดู

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการสำรวจออกแบบ	๕	๕	←→											
๒. ขอเห็นชอบและประกาศแผน	๑๐	๑๕	←→											
๓. รายงานขอซื้อข่อจ้าง	๕	๒๐			←→									
๔. รายงานผลการพิจารณาการประกวดราคาและประกาศผู้ชนะ	๓๐	๕๐				←→								
๕. รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติจ้าง	๓๕	๘๐					←→							
๖. ลงนามสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐	๙๐๐							←→					
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

โครงการ/กิจกรรมล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ (ฝ่ายโยธา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติโครงสร้างดี นโยบายขุดลอกและทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ๓,๐๐๐ กม.และเพิ่มการขุดลอกคลองรองรับฝนทันที

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการสำรวจออกแบบ	๕	๕	←→											
๒. ขออนุญาตและประกาศแผน	๑๐	๑๕	←→											
๓. รายงานขอซื้อขอย้าย	๕	๒๐			←→									
๔. รายงานผลการพิจารณาการประกวดราคา และประกาศผู้ชนะ	๓๐	๕๐				←→								
๕. รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติจ้าง	๓๕	๘๐					←→							
๖. ลงนามสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐	๙๐๐							←→					
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมอง (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเศรษฐกิจดี นโยบายคลังปัญญาผู้สูงอายุ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๕					↔							
๒. จัดเตรียมข้อมูลธนาคารสมอง เขตบางเขน	๑๐	๑๕					↔							
๓. ประชาสัมพันธ์โครงการ	๕	๒๐					←							→
๔. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ	๓๐	๕๐						↔						
๕. จัดนิทรรศการและเปิดแสดงฯ	๔๐	๙๐						←						→
๖. ติดตามประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเศรษฐกิจดี นโยบายคลังปัญญาผู้สูงอายุ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑ ขออนุมัติโครงการและเงินประจำงวด	๕	๕	↔											
๒. คณะกรรมการชุมชนจัดเตรียมเอกสาร และหลักฐานการสำรองจ่ายเงินเพื่อการ พัฒนาชุมชนให้กับฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน	๒๐	๒๕	←											→
๓. ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ตรวจสอบ ตั้งฎีกา เบิกจ่าย	๕๕	๘๐	←											→
๔. จ่ายเงินให้คณะกรรมการชุมชน	๒๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเศรษฐกิจดี นโยบายส่งเสริมการออมและเข้าถึงแหล่งเงินทุนตั้งแต่ระดับครอบครัวถึงระดับชุมชน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. วางแผนการดำเนินโครงการเสนอโครงการ/ขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๕													
๒. คัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย	๑๐	๑๕													
๓. กำหนดหลักสูตร ประสานวิทยากรและ สถานที่อบรม	๕	๒๐													
๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร	๓๐	๕๐													
๕ ดำเนินการตามโครงการและทอดแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	๔๐	๙๐													
๖. ติดตามประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐													
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐													

โครงการอบรมวิชาชีพเสริมรายได้ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติปลอดภัยดี และเศรษฐกิจดี นโยบายช่วยหางาน สร้างรายได้ สร้างความมั่นคง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหา ของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วางแผนการดำเนินโครงการเสนอโครงการ/ขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๕	←	→										
๒. คัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย	๑๐	๑๕				←	→							
๓. กำหนดหลักสูตร ประสานวิทยากรและ สถานที่อบรม	๕	๒๐					←	→						
๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร	๓๐	๕๐					←	→						
๕. ดำเนินการตามโครงการ	๔๐	๙๐						←	→					
๖. ติดตามประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐									←	→		
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติบริหารจัดการดี นโยบายสภาเมืองคนรุ่นใหม่

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วางแผนการดำเนินโครงการเสนอ โครงการ/ขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๕	←	→										
๒. คัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย	๑๐	๑๕			←	→								
๓. กำหนดหลักสูตร ประสานวิทยากรและ สถานที่อบรม	๕	๒๐				←	→							
๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่าย ค่าตอบแทนวิทยากร	๓๐	๕๐					←	→						
๕. ดำเนินการตามโครงการ	๔๐	๙๐								←	→			
๖. ติดตามประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐											←	→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬาและลานกีฬา (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติสุขภาพดี นโยบายพัฒนา ๑,๐๓๔ ลานกีฬา กับประชาชนและเอกชนในพื้นที่

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๕	↔											
๒. รับสมัครอาสาสมัครลานกีฬา ตามจำนวนที่มีได้	๕	๑๐	↔											
๓. เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครฯ	๒๐	๓๐	←											→
๔. ประชุมจัดกิจกรรมสโมสกีฬา	๑๐	๔๐						↔						
๕. จัดกิจกรรมแข่งขันฟุตบอล	๕๕	๙๕							↔					
๖. ติดตามประเมินผลโครงการ	๕	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

โครงการแอโรบิคชุมชน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติสุขภาพดี นโยบายพัฒนา ๑,๐๓๔ ลานกีฬา กับประชาชนและเอกชนในพื้นที่

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการและเงินประจำงวด	๕	๕	↔											
๒. ดำเนินการจ้างวิทยากร	๑๐	๑๕	↔											
๓. ประชาสัมพันธ์	๑๐	๔๕	←											→
๔. ดำเนินเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับ วิทยากร	๕๐	๙๕	←											→
๕. ประเมินผล	๕	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติสุขภาพดี นโยบายพัฒนา ๑,๐๓๔ ลานกีฬา กับประชาชนและเอกชนในพื้นที่

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการและเงินประจำงวด	๕	๕	↔											
๒. ดำเนินการจ้างวิทยากร	๑๐	๑๕	↔											
๓. ประชาสัมพันธ์	๑๐	๔๕	↔											
๔. ดำเนินเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับ วิทยากร	๕๐	๙๕	←											→
๕. ประเมินผล	๕	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเศรษฐกิจดี และบริหารจัดการดี นโยบายอาสาสมัครเทคโนโลยี (อสท.) ตัวช่วยด้านเทคโนโลยีสำหรับ
 คนกรุงเทพฯ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการและเงินประจำงวด	๕	๕	↔											
๒. ดำเนินการจ้างอาสาสมัคร/จ้างต่อ	๑๐	๑๕	↔											
๓. ตรวจสอบวันปฏิบัติงาน	๑๐	๔๕	←											→
๔. ดำเนินเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับ อาสาสมัครฯ	๕๕	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเศรษฐกิจดี และบริหารจัดการดี นโยบายอาสาสมัครเทคโนโลยี (อสท.) ตัวช่วยด้านเทคโนโลยีสำหรับคนกรุงเทพฯ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการและเงินประจำงวด	๕	๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการจ้างอาสาสมัคร/จ้างต่อ	๑๐	๑๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบวันปฏิบัติงาน	๑๐	๔๕	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับอาสาสมัครฯ	๕๕	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←											→

โครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดิน สิ่งปลูกสร้างและ (ฝ่ายรายได้)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติบริหารจัดการดี นโยบายเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้เพื่อประโยชน์คนกรุงเทพฯ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วางแผนการดำเนินการ			↔											
๒. จัดทำโครงการและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ			↔											
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน			↔											
๔. ประชุมชี้แจงคณะทำงาน			↔											
๕. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน			↔											
๖. ประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ ๑ ฝึกปฏิบัติการ การสำรวจการวัดพื้นที่ การสัมภาษณ์เจ้าของที่ดิน การบันทึกข้อมูล			↔	↔										
๗. ประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ ๒ ฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลลงในผังบริเวณ /การนำเข้าข้อมูลภาคสนามลงในระบบสารสนเทศภาษีท้องถิ่นกทม.				↔	↔									
๘. การลงพื้นที่ปฏิบัติงาน			←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	→
๙. จัดเก็บข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน และนำข้อมูลลงในระบบสารสนเทศภาษีท้องถิ่นของกรุงเทพมหานคร			←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	→
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												