

ชื่อโครงการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ปีงบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร
สำนักงานเขตบางเขน ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
พ.ศ.๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ถ่ายโอนภารกิจ ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวง กรุงเทพมหานคร จำนวน ๕๐ ศูนย์ ซึ่งเขตบางเขนมีศูนย์ฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน ๑ ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวงท่าแร้ง เพื่อเป็นศูนย์กลางให้เกษตรกรได้มีส่วนร่วมในการคิด วิเคราะห์ วางแผน และบริหารจัดการแผนด้วยตนเอง และเป็นสถานที่ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรทั้งทางด้านพืช ประมง ปศุสัตว์ รวมทั้งเป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารการเกษตรที่สำคัญ และเป็นประโยชน์แก่เกษตรกรในลักษณะบูรณาการแบบมีส่วนร่วมของภาคเอกชนและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตบางเขน จึงได้จัดทำโครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวง เขตบางเขน เพื่อเป็นการพัฒนาด้านการเกษตรให้กับเกษตรกรได้มีส่วนร่วม ตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ ที่ต้องการกระจายอำนาจให้ท้องถิ่นพึ่งตนเองอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลพื้นฐานเกษตร เขตบางเขน
- ๒.๒ เป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร และการเรียนรู้ของเกษตรกร
- ๒.๓ เสริมสร้างความเข้มแข็งของเกษตรกร สร้างความรู้ ความเข้าใจในหลักการมีส่วนร่วมคิด วิเคราะห์ กำหนดทิศทาง และวางแผนได้ด้วยตนเอง
- ๒.๔ เป็นศูนย์กลางแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐและเกษตรกร

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวงท่าแร้ง เขตบางเขน
- ๓.๒ เป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดความรู้และแลกเปลี่ยนด้านการเกษตรให้กับเกษตรกรนักเรียน และประชาชนที่สนใจในพื้นที่เขตบางเขน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ด้านที่ ๖ เป็นมหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ มิติที่ ๖.๑ เมืองแห่งโอกาสทางธุรกิจและการลงทุน เป้าหมายที่ ๖.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตบางเขน

รูปแบบโครงการเป็นการบริหารจัดการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวงท่าแร้ง พร้อมทั้งเป็นแหล่งข้อมูลด้านการเกษตรของเขตบางเขน

๕. ระยะเวลาการและสถานที่ดำเนินการ

บริหารจัดการศูนย์ฯ ของคณะกรรมการฯ โดยการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ดำเนินการระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ ณ ศูนย์บริการและถ่ายทอด เทคโนโลยีทางการเกษตรประจำแขวงท่าแร่

๖. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. กำหนดโครงการและแผนการดำเนินงาน	↔											
๒. จัดซื้อวัสดุตามโครงการ												
- วัสดุสำนักงาน					↔							
- วัสดุการเกษตร		↔										
๓. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	↔											↔
๔. ศูนย์กลางในการจัดกิจกรรมด้านการเกษตร	↔											↔
๕. สรุปและประเมินผลโครงการ												↔

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ยอดเงิน ๑๑๕,๑๐๐.-บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑. การประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯ	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ - ประธานกรรมการ ๕,๒๕๐ บาท x ๔ ครั้ง - กรรมการ ๑๒ คน x ๑,๐๐๐ บาท x ๔ ครั้ง - กรรมการและเลขานุการ ๑ คน x ๕๐๐ บาท x ๔ ครั้ง - กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ๑ คน x ๘๐๐ บาท x ๔ ครั้ง	๕,๐๐๐.- ๔๘,๐๐๐.- ๒,๐๐๐.- ๓,๒๐๐.-	พระราชกฤษฎีกา กำหนดเงินเดือน เงินเพิ่ม เงินค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนอื่นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ข้าราชการการเมืองอื่นของกรุงเทพมหานคร และกรรมการที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร แต่งตั้ง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๔๘
	รวม	๕๘,๒๐๐	

๗. งบประมาณ (ต่อ)

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. การบริหารจัดการ ศูนย์ฯ	- ค่าวัสดุปรับปรุงศูนย์ฯและวัสดุการเกษตร - ค่าวัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และวัสดุสำนักงาน	๔๘,๙๐๐.- ๘,๐๐๐.-	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบ กรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับ เงิน การเบิกจ่ายเงิน ฯลฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ วรรค ๓ (๒)

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
๑. ข้อจำกัดด้านเวลาของ คณะกรรมการศูนย์ฯ ในการ เข้าร่วมประชุมฯ	๒	๒	ปานกลาง	๑. ประสานแจ้งในการกำหนดวันประชุม คณะกรรมการศูนย์ฯล่วงหน้าก่อนวัน ประชุมอย่างน้อย ๕ วัน
๒. เกษตรกรยังไม่เห็น ความสำคัญ และไม่ให้ความ สนใจเท่าที่ควรในการเข้ามา ใช้บริการของศูนย์บริการและ ถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตรประจำ แขวง	๓	๒	ปานกลาง	๒. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านการเกษตร ให้กับเกษตรกร และประชาชนทั่วไปที่ สนใจให้รับทราบทางสื่อต่าง ๆ เช่น เฟซบุ๊ก ไลน์ คณะกรรมการศูนย์ฯ

๙.ประโยชน์ที่ได้รับ...

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เกษตรกร และประชาชนทั่วไปที่สนใจในพื้นที่เขตบางเขน ได้มีศูนย์กลางการเรียนรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพด้านการเกษตร

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง	ผลผลิต	มีการจัดประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง	ต.ค.๖๔ – ก.ย.๖๕
๒. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ความพึงพอใจร้อยละ ๘๐ (ค่าคะแนนไม่น้อยกว่า ๔)	ผลลัพธ์	ค่าเฉลี่ยระดับที่คาดหวัง วิธีการคำนวณ $((A*๕)+(B*๔)+(C*๓)+(D*๒)+(E*๑))/T$ A=จำนวนผู้ตอบระดับมากที่สุดคุณ ๕ B=จำนวนผู้ตอบระดับมากคุณ ๔ C=จำนวนผู้ตอบระดับปานกลางคุณ ๓ D=จำนวนผู้ตอบระดับน้อยคุณ ๒ E=จำนวนผู้ตอบระดับน้อยที่สุดคุณ ๑ T=จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดคุณ ๕ สูตรการหาค่าเฉลี่ย= $\frac{A + B + C + D + E}{T}$ คำนวณค่าโดยใช้สถิติ (ค่าเฉลี่ย) โดยกำหนดให้ ๕ ระดับ คือ - ค่าเฉลี่ยเกินกว่า ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง มากที่สุด - ค่าเฉลี่ยเกินกว่า ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง มาก - ค่าเฉลี่ยเกินกว่า ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง ปานกลาง - ค่าเฉลี่ยเกินกว่า ๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง น้อย - ค่าเฉลี่ยเกินกว่า ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง น้อยที่สุด	ต.ค.๖๔ – ก.ย.๖๕

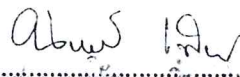
๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

การติดตามความก้าวหน้าเป็นระยะ ซึ่งติดตามเป็นรายเดือน

๑๐.๓ การประเมิน...

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางเขน ติดตามและประเมินผล
โดยใช้การสังเกต สอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าใช้บริการศูนย์ฯ โดยใช้แบบสอบถาม การประเมินผลจาก
การได้รับ และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอรอนงค์ น้อยเพิ่มผล)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตบางเขน

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวพิศนัย เรืองศิลป์)
ผู้อำนวยการเขตบางเขน