



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม โทร./โทรสาร ๐ ๒๙๘๖ ๐๗๕๑ ต่อ ๕๘๘๖

ที่ กท.๕๑๑๐/ ๒๗๙๕ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

เรียน ผู้อำนวยการเขตบางเขน

ต้นเรื่อง ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ งานบริหารทั่วไปฝ่ายพัฒนาชุมชน งบดำเนินการ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการค่าอาหารทำการนอกเวลา เป็นเงิน ๘๙๕,๐๐๐ บาท (แปดแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ข้อเท็จจริง ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยให้ข้าราชการและลูกจ้าง จำนวน ๒๐ คน ตามบัญชีรายชื่อแนบผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๘๙๔,๙๖๐ บาท (แปดแสนเก้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบจากสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครแล้ว ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเยี่ยมเยียนชุมชน

ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ออกเยี่ยมเยียนชุมชน ปฏิบัติงานออกเยี่ยมเยียนชุมชนในพื้นที่เขตบางเขน รวม ๗๔ ชุมชน เพื่อสำรวจข้อมูลและรับทราบปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในชุมชน การปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐบาลและผู้บริหารของกรุงเทพมหานคร โครงการบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ การแก้ไขปัญหาหนี้สินนอกระบบ การลงพื้นที่เพื่อตรวจเยี่ยม ติดตาม ตรวจสอบการจัดสวัสดิการและการให้การสงเคราะห์ในด้านต่าง ๆ ผู้ขอรับทุนการศึกษา ทุนประกอบอาชีพ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาล ค่าจัดการงานศพผู้สูงอายุตามประเพณี เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดและการลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของหอพักในพื้นที่ โดยให้ข้าราชการและลูกจ้างของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม จำนวน ๒๐ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ วันละ ๖ คน และ ๙ คน โดยออกปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ดังนี้

๑.๑ ปฏิบัติงานในวันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๒๔๖ วัน ละ ๖ คน ๆ ละ ๑๕๐ บาท (๒๔๖ วัน x ๖ คน x ๑๕๐ บาท) เป็นเงิน ๒๒๑,๔๐๐ บาท

๑.๒ ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดตามมติคณะรัฐมนตรีกำหนด ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๑๑๙ วัน ๆ ละ ๙ คน ๆ ละ ๔๒๐ บาท (๑๑๙ วัน x ๙ คน x ๔๒๐ บาท) เป็นเงิน ๔๔๙,๘๒๐ บาท

๒. ปฏิบัติงานในสำนักงาน รวบรวมเอกสารปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในชุมชน และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และจัดการเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงการชี้แจงข้อร้องเรียน งานสารบรรณงานจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ การเก็บรวบรวมข้อมูลลงในระบบข้อมูลและสถิติต่างๆ ของมวลชน ตัวชี้วัด เอกสารฎีกาและเอกสารการเบิกจ่ายต่าง ๆ โดยให้ข้าราชการและลูกจ้างของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม จำนวน ๒๐ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ วันละ ๓ คน โดยปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติงาน...

๒.๑ ปฏิบัติงานในวันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๒๔๖ วัน ๆ ละ ๓ คน ๆ ละ ๑๐๐ บาท (๒๔๖ วัน x ๓ คน x ๑๐๐ บาท) เป็นเงิน ๗๓,๘๐๐ บาท

๒.๒ ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดตามมติคณะรัฐมนตรีกำหนด ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๑๑๙ วัน ๆ ละ ๓ คน ๆ ละ ๔๒๐ บาท (๑๑๙ วัน X ๓ คน x ๔๒๐ บาท) เป็นเงิน ๑๔๙,๙๔๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๘๔,๗๖๐ บาท (แปดแสนเก้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายภายในวงเงิน ๘๘๕,๐๐๐ บาท (แปดแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ เห็นควรพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้าง สังกัดฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม จำนวน ๒๐ คน ผลัดเปลี่ยนกันปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในวันราชการปกติ วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามบัญชีรายชื่อและแผนการปฏิบัติงานนอกเวลาที่เหมาะสม ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และอนุมัติเบิกจ่าย เป็นเงิน ๘๘๕,๐๐๐ บาท (แปดแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ งานบริหารทั่วไปฝ่ายพัฒนาชุมชน งบดำเนินการ ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการ ค่าอาหารทำการนอกเวลา เป็นเงิน ๘๘๕,๐๐๐ บาท (แปดแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. อนุมัติในหลักการให้สับเปลี่ยนตัวบุคคลปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ กรณีทางราชการมีคำสั่งแต่งตั้ง ย้าย หรือให้พ้นจากราชการ โดยต้องอยู่ในจำนวนบุคคลและวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ - ๒ ออานาอนุมัติเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๒๙ ข้อ ๘.๔ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๕๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจการพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการหรือลูกจ้างอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติและสั่งจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลา ข้อ ๒

อนุมัติ ตามข้อ ๑ - ๒

๐/

(นางสาวอัญญา บุญสุชา)

ผู้อำนวยการเขตบางเขน

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๒๖ กย. ๒๕๖๖

๐/๕

(นางสาวนวลน้อย เพิ่มผล)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตบางเขน

แผนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางเขน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางเขน มีหน้าที่รับผิดชอบที่หลากหลายแตกต่างกัน ซึ่งส่วนใหญ่เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ทั้งด้านการพัฒนาชุมชน ด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริมวัฒนธรรม กีฬาและท่องเที่ยว เพื่อให้มีการพัฒนาที่สมบูรณ์แบบ ตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร ประกอบกับการกิจ โครงการบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ การแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ ซึ่งเป็นภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากรัฐบาล การลงพื้นที่เพื่อตรวจเยี่ยม ติดตาม รวมทั้งค้นหาผู้ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน เพื่อที่จะได้นำมาพิจารณาให้ความช่วยเหลือหรือประสานหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องให้ความช่วยเหลือ การค้นหาผู้ขอเงินสงเคราะห์และสวัสดิการในกรณีต่าง ๆ ทั้งในกรณีของผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ทุนประกอบอาชีพ ทุนการศึกษา สำนวญเยี่ยมเยียนประชาชนทั่วไปเพื่อให้ความช่วยเหลือในด้านสวัสดิการ และการสงเคราะห์อย่างครอบคลุม จึงมีความจำเป็นต้องให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การบริหารงานของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ดำเนินการไปตามนโยบาย และแผน เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน และของทางราชการครบวงจร

๒.๒ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชน พัฒนาชุมชนของตนเองทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม อนามัย และคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้น โดยการสำรวจข้อมูลชุมชน การพบปะเยี่ยมเยียนชุมชน การส่งเสริมการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยในระดับท้องถิ่น เป็นต้น

๒.๓ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หลักสูตรวิชาชีพต่าง ๆ ของสำนักงานเขตบางเขน การให้บริการ แนะนำและรับสมัครผู้รับการฝึกอบรม จัดสถานที่และอุปกรณ์ ควบคุมการฝึกอบรมและการบรรยายของวิทยากร รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงานจัดทำสถิติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓. เป้าหมาย

ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม จำนวน ๒๐ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันออกพบปะเยี่ยมเยียนประชาชนในชุมชน พร้อมทั้งดำเนินการเลือกตั้งกรรมการชุมชนตลอดจนประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสาร และรับทราบปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ เพื่อจะได้ร่วมมือกันหาแนวทางช่วยเหลือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ แก่ชุมชน จำนวน ๗๔ ชุมชน

๔. ลักษณะแผน

เป็นแผนประเภทส่งเสริมเผยแพร่และดำเนินการต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

๕. แนวทาง...

๕. แนวทางการดำเนินงาน

๕.๑ ปฏิบัติงานเยี่ยมเยียนชุมชน

ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม จำนวน ๒๐ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยสับเปลี่ยนหมุนเวียนกัน ดังนี้

- ออกเยี่ยมเยียนชุมชน ปฏิบัติงานออกเยี่ยมเยียนชุมชนในพื้นที่เขตบางเขน รวม ๗๔ ชุมชน เพื่อสำรวจข้อมูลและรับทราบปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในชุมชน การปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐบาล และผู้บริหารของกรุงเทพมหานคร โครงการบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ การแก้ไขปัญหาหนี้สินนอกระบบ การลงพื้นที่เพื่อตรวจเยี่ยม ติดตาม ตรวจสอบการจัดสวัสดิการและการให้การสงเคราะห์ในด้านต่าง ๆ ผู้ขอรับทุนการศึกษาทุนประกอบอาชีพ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาล ค่าจัดการงานศพ ผู้สูงอายุตามประเพณี เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด และการลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของหอพักในพื้นที่ เป็นต้น

โดยให้ข้าราชการและลูกจ้างของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม จำนวน ๒๐ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ โดยออกปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ดังนี้

๕.๑.๑ ปฏิบัติงานในวันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๒๔๖ วัน ๆ ละ ๖ คน ๆ ละ ๑๕๐ บาท (๒๔๖ วัน x ๖ คน x ๑๕๐ บาท) เป็นเงิน ๒๒๑,๔๐๐ บาท

๕.๑.๒ ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดตามมติคณะรัฐมนตรีกำหนด ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๑๑๙ วัน ๆ ละ ๙ คน ๆ ละ ๔๒๐ บาท (๑๑๙ วัน X ๙ คน x ๔๒๐ บาท) เป็นเงิน ๔๔๙,๘๒๐ บาท

๕.๒ ปฏิบัติงานในสำนักงาน รวบรวมเอกสารปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในชุมชน และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และจัดการเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงการชี้แจงข้อร้องเรียน งานสารบรรณ งานจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ การเก็บรวบรวมข้อมูลลงในระบบข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ของมวลชน ตัวชี้วัด เอกสารฎีกาและเอกสารการเบิกจ่ายต่าง ๆ โดยให้ข้าราชการและลูกจ้างของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม จำนวน ๒๐ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ โดยปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ดังนี้

๕.๒.๑ ปฏิบัติงานในวันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๒๔๖ วัน ๆ ละ ๓ คน ๆ ละ ๑๐๐ บาท (๒๔๖ วัน x ๓ คน x ๑๐๐ บาท) เป็นเงิน ๗๓,๘๐๐ บาท

๕.๒.๒ ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดตามมติคณะรัฐมนตรีกำหนด ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๑๑๙ วัน ๆ ละ ๓ คน ๆ ละ ๔๒๐ บาท (๑๑๙ วัน X ๓ คน x ๔๒๐ บาท) เป็นเงิน ๑๔๙,๙๔๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๙๔,๙๖๐ บาท (แปดแสนเก้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ทั้งนี้ หากมีการโยกย้ายหรือสับเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงาน ให้สับเปลี่ยนตัวบุคคลได้ แต่ให้อยู่ภายในกรอบอัตราและวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๖. ค่าใช้จ่าย...

๖. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการค่าใช้จ่ายของแผน

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งานบริหารทั่วไปฝ่ายพัฒนาชุมชน งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการ ค่าอาหารทำการนอกเวลา เป็นเงิน ๘๙๕,๐๐๐ บาท (แปดแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๗. ปัญหาและอุปสรรค

การลงพื้นที่ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจากปัจจัยภายนอก เช่น ฝนตกชุก นโยบายเร่งด่วนกระชั้นชิด ปัจจัยดังกล่าวอาจทำให้การดำเนินงานด้านพัฒนาชุมชนไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

๘. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ การบริหารงานของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเขตบางเขน และสอดคล้องกับแผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๘.๒ ชุมชนในพื้นที่เขตบางเขน ได้รับการพัฒนา และส่งเสริมคุณภาพชีวิตครบทุกด้าน

๘.๓ การบริหารของศูนย์ฝึกอาชีพบางเขน เป็นไปตามแผนโครงการและประชาชนมีทางเลือกในการฝึกอาชีพเพิ่มขึ้น

๙. การประเมินผล

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ประเมินผลจากการสังเกตการณ์ เข้าร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ และการมีส่วนร่วมการพัฒนาชุมชนของประชาชน

ลงชื่อ.....  ผู้เสนอแผนปฏิบัติงาน
(นางสาวนวลน้อย พิมพ์ชล)
(นักพัฒนาลำดับเจ้าหน้าที่พิเศษ)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตบางเขน

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติแผนการปฏิบัติงาน
(นางสาวอัญญา บุญสุยา)
(ผู้อำนวยการเขตบางเขน)

รายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางเขน

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
๑	ว่าง		นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
๒	นางอินทิรา	ลิ้มปัญญา	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
๓	นางสาวลภัสสรดา	กองทอง	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ
๔	นายมนูญ	ศรีวิเศษ	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
๕	นางสาวปาไลดา	ยิ้มศรี	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ
๖	นางสาวสุทธิดา	มีลาย	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ
๗	นางสาวณชพัชร์	เดชทิม	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
๘	นางสาวนิชากร	กองแสง	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ
๙	นางสาวปราณี	บุญทองแก้ว	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
๑๐	ว่าง		นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ
๑๑	ว่าง		นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ
๑๒	นางภูษนิศา	มั่งคั่ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๓	นางสาวจารุณี	สุขเกษม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๔	นางสาวฉัตรติยา	ติวา	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๑๕	นายอัศรพล	จิตรประเวช	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๖	นางสาวสิริพัฒน์	เลิศไพศาลพิพัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๗	นายสุจิตร์	บุตรจันทร์	พนักงานขับรถยนต์ ส๒
๑๘	นายภาคภูมิ	องอาจ	พนักงานขับรถยนต์ ส๒
๑๙	นายนพดล	ภูมรัง	พนักงานขับรถยนต์ ส๑
๒๐	นายวิษณุ	ช้างเย็นฉ่ำ	พนักงานขับรถยนต์

หมายเหตุ ให้สามารถสับเปลี่ยนตัวบุคคลผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในกรณีที่ทางราชการได้มีคำสั่งแต่งตั้งโยกย้าย หรือสับเปลี่ยนตัวบุคคล ทั้งนี้ ให้อยู่ในกรอบจำนวนคนและวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ