

ชื่อโครงการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ปีงบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร
สำนักงานเขตบางเขน ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
พ.ศ.๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ถ่ายโอนภารกิจศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวง กรุงเทพมหานคร จำนวน ๕๐ ศูนย์ ซึ่งเขตบางเขนมีศูนย์ฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน ๑ ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวงท่าแร้ง เพื่อเป็นศูนย์กลางให้เกษตรกรได้มีส่วนร่วมในการคิด วิเคราะห์ วางแผน และบริหารจัดการด้วยตนเอง และเป็นสถานที่ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรทั้งทางด้านพืช ประมง ปศุสัตว์ รวมทั้งเป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารการเกษตรที่สำคัญ และเป็นประโยชน์แก่เกษตรกรในลักษณะบูรณาการแบบมีส่วนร่วมของภาคเอกชนและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตบางเขน จึงได้จัดทำโครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวงท่าแร้ง เขตบางเขน เพื่อเป็นการพัฒนาด้านการเกษตรให้กับเกษตรกรได้มีส่วนร่วม ตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ ที่ต้องการกระจายอำนาจให้ท้องถิ่นพึ่งตนเองอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลพื้นฐานเกษตร เขตบางเขน
- ๒.๒ เป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร และการเรียนรู้ของเกษตรกร
- ๒.๓ เสริมสร้างความเข้มแข็งของเกษตรกร สร้างความรู้ ความเข้าใจในหลักการมีส่วนร่วมคิด วิเคราะห์ กำหนดทิศทาง และวางแผนได้ด้วยตนเอง
- ๒.๔ เป็นศูนย์กลางแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐและเกษตรกร

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวงท่าแร้ง เขตบางเขน
- ๓.๒ เป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดความรู้และแลกเปลี่ยนด้านการเกษตรให้กับเกษตรกร นักเรียน และประชาชนที่สนใจในพื้นที่เขตบางเขน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ด้านที่ ๖ เป็นมหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ มิติที่ ๖.๑ เมืองแห่งโอกาสทางธุรกิจและการลงทุน เป้าหมายที่ ๖.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การต่อยอดความเป็นเมืองศูนย์กลางเศรษฐกิจสร้างสรรค์

รูปแบบโครงการเป็นการบริหารจัดการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำแขวงท่าแร้ง พร้อมทั้งเป็นแหล่งข้อมูลด้านการเกษตรของเขตบางเขน

๕. ระยะเวลาการและสถานที่ดำเนินการ

บริหารจัดการศูนย์ฯ ของคณะกรรมการฯ โดยการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ดำเนินการระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ ณ ศูนย์บริการและถ่ายทอด เทคโนโลยีทางการเกษตร ประจำแขวงท่าแร่

๖. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. กำหนดโครงการและแผนการดำเนินงาน	↔											
๒. จัดซื้อวัสดุตามโครงการ												
- วัสดุการเกษตร				↔								
- วัสดุสำนักงาน							↔					
๓. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	↔											
๔. ศูนย์กลางในการจัดกิจกรรมด้านการเกษตร	↔											
๕. สรุปและประเมินผลโครงการ												↔

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร ยอดเงิน ๑๑๕,๑๐๐.-บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑. การประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ - ประธานกรรมการ ๑,๒๕๐.-บาท x ๔ ครั้ง - กรรมการ ๑๒ คน x ๑,๐๐๐.-บาท x ๔ ครั้ง - กรรมการและเลขานุการ ๑ คน x ๕๐๐.-บาท x ๔ ครั้ง - กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ๑ คน x ๘๐๐.-บาท x ๔ ครั้ง	๕,๐๐๐.- ๔๘,๐๐๐.- ๒,๐๐๐.- ๓,๒๐๐.-	พระราชกฤษฎีกา กำหนดเงินเดือน เงินเพิ่ม เงินค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนอื่น ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ข้าราชการการเมืองอื่นของกรุงเทพมหานคร และกรรมการที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้ง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๔๘
	รวม	๕๘,๒๐๐	

๗. งบประมาณ (ต่อ)

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
๒. การบริหารจัดการศูนย์ฯ	- ค่าวัสดุปรับปรุงศูนย์ฯและวัสดุ การเกษตร - ค่าวัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และวัสดุ สำนักงาน	๔๘,๙๐๐.- ๘,๐๐๐.-	พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบ กรมส่งเสริมการค้าระหว่าง ประเทศว่าด้วยการ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ฯลฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ วรรค ๓ (๒)

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะ เกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
๑. ข้อจำกัดด้านเวลาของ คณะกรรมการศูนย์ฯ ในการ เข้าร่วมประชุมฯ	๒	๒	ปานกลาง	๑. ประสานแจ้งในการ กำหนดวันประชุม คณะกรรมการศูนย์ฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม อย่างน้อย ๕ วัน
๒. เกษตรกรยังไม่เห็น ความสำคัญ และไม่ให้ความ สนใจเท่าที่ควรในการเข้ามา ใช้บริการของศูนย์บริการ และถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตรประจำ แขวงท่าแร่ เขตบางเขน	๓	๒	ปานกลาง	๒. ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารด้านการเกษตร ให้กับเกษตรกร และ ประชาชนทั่วไปที่สนใจ ให้รับทราบทางสื่อต่าง ๆ เช่น เฟสบุ๊ก ไลน์ คณะกรรมการศูนย์ฯ

๙. ประโยชน์ที่ได้รับ...

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เกษตรกร และประชาชนทั่วไปที่สนใจในพื้นที่เขตบางเขน ได้มีศูนย์กลางการเรียนรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพด้านการเกษตรได้

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง	ผลผลิต	มีการจัดประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง	ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗
๒. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ความพึงพอใจร้อยละ ๘๐ (ค่าคะแนนไม่น้อยกว่า ๔)	ผลลัพธ์	ค่าเฉลี่ยระดับที่คาดหวัง วิธีการคำนวณ $((A*๕)+(B*๔)+(C*๓)+(D*๒)+(E*๑))/T$ A=จำนวนผู้ตอบระดับมากที่สุดคูณ ๕ B=จำนวนผู้ตอบระดับมากคูณ ๔ C=จำนวนผู้ตอบระดับปานกลางคูณ ๓ D=จำนวนผู้ตอบระดับน้อยคูณ ๒ E=จำนวนผู้ตอบระดับน้อยที่สุดคูณ ๑ T=จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดคูณ ๕ สูตรการหาค่าเฉลี่ย= $\frac{A + B + C + D + E}{T}$ คำนวณค่าโดยใช้สถิติ (ค่าเฉลี่ย) โดยกำหนดใช้ ๕ ระดับ คือ - ค่าเฉลี่ยเกินกว่า ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง มากที่สุด - ค่าเฉลี่ยเกินกว่า ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง มาก - ค่าเฉลี่ยเกินกว่า ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง ปานกลาง - ค่าเฉลี่ยเกินกว่า ๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง น้อย - ค่าเฉลี่ยเกินกว่า ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง น้อยที่สุด	ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

การติดตามความก้าวหน้าเป็นระยะ ซึ่งติดตามเป็นรายเดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางเขน ติดตามและประเมินผลโดยใช้
การสังเกต สอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าใช้บริการศูนย์ฯ โดยใช้แบบสอบถาม การประเมินผลจากการได้รับ และ
รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ



ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนวลน้อย เต็มผล)
นักพัฒนาสังคมงานด้านการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตบางเขน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอัญญา บุญสุยา)
ผู้อำนวยการเขตบางเขน