



แผนปฏิบัติการประจำปี

พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงานเขตบางแค



คำนำ

แผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเขตบางแค จัดทำขึ้นเพื่อแสดงให้เห็นถึงภารกิจที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยจัดทำขึ้นภายใต้อำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบที่สำคัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ในด้านการปกครองท้องถิ่น การพัฒนาชุมชน การฝึกและประกอบอาชีพ การส่งเสริมอาชีพ การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขต การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การรักษาที่สาธารณะการจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าจอดเรือ การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ การจัดเก็บรายได้ การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การบำรุงรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การพัฒนาผังเมือง การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ การดำเนินงานเกี่ยวกับการศึกษา ควบคุม ดูแล โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางแค การรักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามกรอบแนวทางในการการดำเนินงานและเพื่อใช้เป็นประโยชน์ในการกำกับติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ตามภารกิจของสำนักงานเขตบางแค ให้บรรลุเป้าหมายตามที่ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๖๐) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๑๒ ปี และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงได้กำหนดเป้าหมาย พันธกิจ จัดทำแผนการปฏิบัติราชการ และถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติงานในระดับต่างๆ ภายใต้หลักการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามกระบวนการในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ซึ่งทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดทำและวางแผนพัฒนาหน่วยงานร่วมกัน ตามสภาพความเป็นจริง เพื่อให้การพัฒนาพื้นที่เขตบางแคเป็นไปอย่างยั่งยืน ตอบสนองความต้องการและเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยได้ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวนผลการดำเนินงานในช่วงปีที่ผ่านมา ประกอบกับแผนยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนากรุงเทพมหานครไปสู่มหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืน

สำนักงานเขตบางแคหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ การติดตามประเมินผล และเป็นแนวทางในการจัดทำแผนประจำปีของสำนักงานเขตบางแคหรือส่วนราชการอื่นๆ ได้ดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด ตามพันธกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

(นายเกรียงไกร จงเจริญ)

ผู้อำนวยการเขตบางแค

สารบัญ

หน้า

คำนำ.....	(ก)
สารบัญ.....	(ข)
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี.....	๑
ข้อมูลทั่วไป.....	๑
การวิเคราะห์ประเมิน สถานการณ์ของพื้นที่.....	๕
วิสัยทัศน์.....	๘
พันธกิจ.....	๘
เป้าหมาย.....	๙
ผลการดำเนินงานหลัก.....	๑๖
มาตรการและโครงการ/กิจกรรม.....	๑๘
ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ.....	๑๘
ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย.....	๑๘
ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย.....	๒๐
ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน.....	๒๑
ด้านที่ ๔ เมืองที่เติบโตอย่างเป็นระบบ การเดินทางสะดวก.....	๒๒
ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย.....	๒๓
ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้.....	๒๓
ด้านที่ ๗ เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษา.....	๒๔
ด้านที่ ๘ เมืองแห่งสุขภาวะ.....	๒๗
ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ.....	๒๘
ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาลและ	
การมีส่วนร่วมของประชาชน.....	๒๘
สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ.....	๓๑
โครงการยุทธศาสตร์.....	๓๑
โครงการประจำพื้นฐาน.....	๓๒
โครงการลงทุน.....	๓๔
กิจกรรมยุทธศาสตร์.....	๓๖
กิจกรรมประจำพื้นฐาน.....	๓๖
กิจกรรมประจำพื้นฐาน (สนับสนุนมิติที่ ๒ - ๔).....	๓๗

การนำแผนไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล.....	๓๘
ตารางแสดงภารกิจเชิงยุทธศาสตร์.....	๓๙
ตารางแสดงภารกิจงานประจำพื้นฐาน.....	๖๑
ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจในมิติที่ ๒ - ๔.....	๗๘
ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	๙๓

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อมูลทั่วไป

สภาพพื้นที่ในเขตบางแค มีสภาพพื้นที่เป็นกึ่งชุมชนเมืองและชนบท ตั้งอยู่บนที่ราบลุ่ม ด้วยขนาดพื้นที่ ๔๖.๕๕ ตารางกิโลเมตร ได้แบ่งพื้นที่การปกครองออกเป็น ๔ แขวง ประกอบด้วย แขวงบางแค แขวงบางไผ่ แขวงบางแคเหนือ และแขวงหลักสอง โดยมีอาณาเขตด้านทิศเหนือติดต่อกับเขตทวีวัฒนา ทิศตะวันออกติดต่อกับเขตภาษีเจริญ ทิศใต้ติดต่อกับเขตบางบอน และทิศตะวันตกติดต่อกับเขตหนองแขม มีประชากรจำนวน ๑๙๒,๒๒๔ คน (ข้อมูลจากสถิติทางสำมะโนทะเบียนราษฎร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) ผู้ใช้แรงงานจากภาคต่างๆ แรงงานต่างด้าว อีกประมาณ ๔ - ๕ หมื่นคน จำนวนทะเบียนบ้าน มีจำนวน ๘๕, ๗๖๗ หลังคาเรือน และยังประกอบด้วยประชากรแฝง อีกจำนวนหนึ่งที่เข้ามาอาศัยอยู่ในพื้นที่เพื่อประกอบอาชีพ วิถีชีวิตของประชาชนในพื้นที่มีลักษณะสังคมเมืองกึ่งสังคมชนบท เนื่องจากในพื้นที่เขตบางแค ส่วนหนึ่งยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรม ประชาชนประกอบอาชีพเกษตรกร เช่น ปลูกกล้วยไม้และทำสวนผัก แต่ในขณะเดียวกันยังเป็นพื้นที่ที่มีความเจริญทางด้านอุตสาหกรรม มีการประกอบกิจการต่างๆ ประเภทโรงงานอีกจำนวนหนึ่ง ประกอบกับในปัจจุบันการขยายตัวของพื้นที่ได้เติบโตเพิ่มขึ้นมาก มีการก่อสร้างบ้านจัดสรร, คอนโดมิเนียม รวมทั้งมีการก่อสร้างเส้นทางรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงินมาสู่พื้นที่เขตบางแค ตลอดจนมีเส้นทางคมนาคมขนส่งที่สะดวกและรวดเร็วเพิ่มมากขึ้น ทำให้วิถีการดำเนินชีวิตของประชาชนในพื้นที่เปลี่ยนแปลงไป ประชาชนบางส่วนยังคงยึดถือวิถีชีวิตดั้งเดิม เช่น การใช้เส้นทางสัญจรทางน้ำ การดำเนินชีวิตแบบสังคมชนบท ในขณะที่พื้นที่บางส่วนอยู่ระหว่างการเปลี่ยนแปลง พัฒนาพื้นที่เพื่อรองรับการเจริญเติบโตของเมือง ตามแผนผังหลัก เช่น ถนนกาญจนาภิเษก ถนนกัลปพฤกษ์ ถนนเพชรเกษม เป็นต้น

สำนักงานเขตบางแค ในฐานะที่เป็นหน่วยงานของรัฐ และเป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ตาม ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๕๙) หมวด ๑๖ ข้อ ๒๗ ให้สำนักงานเขตมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขต การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาดท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ การสาธารณสุขโรค และการก่อสร้างอื่นๆ การสาธารณสุขการ การส่งเสริมการฝึก และประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ การคุ้มครองดูแล บำรุง รักษา และการใช้ประโยชน์ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร หรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ฝ่ายปกครอง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครองการทะเบียนปกครอง (ได้แก่ ทะเบียนพินัยกรรม ทะเบียนมรดก ทะเบียนสมรส ทะเบียนมรณกรรม ทะเบียนสาส์นเจ้า ทะเบียนสัตว์พาหนะ ทะเบียนนิติกรรม) การพาณิชย์ การสอบสวนรับรองบุคคล การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเลือกตั้ง การทำประชามติและประชามติ การจัดทำแผนพัฒนาเขตการคุ้มครองผู้บริโภค การบริหารและบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ การบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ การประชาสัมพันธ์ การรับเรื่องร้องทุกข์ การสื่อสารและรับส่งวิทยุ การประชุม งานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานลูกเสือชาวบ้าน งานมวลชน งานเขตเคลื่อนที่ งานสภาเขต งานราชการส่วนภูมิภาคงานยุทธศาสตร์นโยบายและแผนและการติดตามประเมินผล งานบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณและธุรการ งานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ งานพิธีการงานดูแลและรักษาความปลอดภัย อาคารสถานที่และยานพาหนะกลาง งานสารสนเทศ งานราชการประจำทั่วไปของสำนักงานเขต งานที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายทะเบียน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนแรงงานต่างด้าว สัญชาติ ทะเบียนทั่วไป (ได้แก่ ทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล) การควบคุมดูแลศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและการพิจารณา กำหนดหน่วยเลือกตั้ง การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายโยธา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการก่อสร้าง การซ่อมแซม และการปรับปรุงโรงเรียน ถนน ตรอก ซอย ทางเท้า ผิวจราจร สิ่งสาธารณประโยชน์และสะพานคนเดินข้าม การอนุญาตตัดคันหินทางเท้า การพิจารณาอนุญาตกระทำการต่างๆ ในที่สาธารณะของหน่วยงานสาธารณสุขปโภค การเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ ในที่ดินที่อยู่ในโครงการพื้นที่ปิดล้อมของสำนักงานเขตเพื่อการก่อสร้างหรือเชื่อมถนน ตรอก ซอย การดูแลรักษาที่สาธารณะและที่ของเอกชนที่ยินยอมให้ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน การบำรุงดูแลรักษาคลอง ทาง หรือท่อระบายน้ำ สะพานข้ามคลอง การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ร่วมมือกับสำนักผังเมืองในการวางและจัดทำผังเมืองประเภทต่างๆ การควบคุมอาคารตามที่ได้รับมอบหมาย การประกาศเขตเพลิงไหม้และผังเฉพาะกิจ การตรวจสอบและควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน การกำหนดพื้นที่ที่จะจัดรูปที่ดินกรณีที่เป็นพื้นที่เฉพาะ ภายในเขต การจัดทำ ติดตั้ง ซ่อมแซมและดูแลรักษาความสะอาดป้ายชื่อซอย ป้ายจราจรและกระຈกมองโค้ง การทาสีขอบคันหิน การทาสีตีเส้น รวมถึงเส้นทแยงเหลือง การจัดทำคันชะลอความเร็ว การติดตั้ง guard-rail อุปกรณ์ประกอบถนนและทางจักรยาน และรวมถึงการสำรวจ ออกแบบหรือประมาณราคาเพื่อของบประมาณ การบริหารงบประมาณ การจัดหาพัสดุ การควบคุมการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง หรือบำรุงรักษาตามสัญญา หรืออำนาจหน้าที่ที่รับผิดชอบด้วย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการสุขาภิบาลอาหาร การสุขาภิบาล สถานที่และการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายแก่สุขภาพ การสุขาภิบาลตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและ สะสมอาหาร การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การสุขาภิบาลทั่วไปให้ได้มาตรฐานทางสุขาภิบาลและถูกสุขลักษณะ การควบคุม ดูแลการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ การควบคุมมลพิษ การพัฒนาควบคุมและรักษา คุณภาพสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างศักยภาพผู้บริโภคและสร้างหรือขยายเครือข่าย การมีส่วนร่วมในการ

คุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข การกำจัดแมลงและสัตว์นำโรค การควบคุม การเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ การควบคุมจัดการ กำจัด ห้าม ป้องกันและระงับเหตุรำคาญที่อาจเกิดหรือเกิดขึ้นในที่สาธารณะหรือสถานที่เอกชน การอนุญาตให้ใช้เครื่องขยายเสียง การออกใบอนุญาตสุสานและฌาปนสถาน สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายต่างๆ เช่น กฎหมายว่าด้วยอาหาร การใช้สารระเหย คุ้มครองผู้บริโภค โรงงาน เป็นต้น และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕. ฝ่ายรายได้ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานคร (ได้แก่ ภาษี และค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย) การสืบทรัพย์ผู้ค้างชำระภาษี ที่อยู่ในพื้นที่เขต การดำเนินคดีแก่ผู้ค้างชำระภาษี การจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ การจัดทำสถิติ การจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท การรายงานการจัดเก็บภาษี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๖. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม การเก็บขนมูลฝอย (ยกเว้นมูลฝอยในแม่น้ำเจ้าพระยา เรือท่องเที่ยว และเรือสินค้า) การสูบขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ขี้มัน และน้ำมัน การจัดเก็บค่าธรรมเนียม การเก็บขนมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การปลูก ดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ การพิจารณาอนุญาตตัดและขุดย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะ การจัดทำแผนการปลูกต้นไม้และพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตที่รับผิดชอบ การดูแลรักษาความสะอาดบริเวณ โบราณสถาน สถานที่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์และสถาปัตยกรรม การสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๗. ฝ่ายการศึกษา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไป การงบประมาณ การเงิน การบัญชีและการพัสดุ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ งานกิจกรรมนักเรียน ในสถานศึกษา (ได้แก่ จัดตั้งกลุ่มกองลูกเสือ เนตรนารีและยุวกาชาด แต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือและยุวกาชาด การทะเบียนลูกเสือและยุวกาชาด) ตรวจเยี่ยมโรงเรียน จัดพิธีการ และกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน ดำเนินการเกี่ยวกับการเจ้าหน้าที่ สวัสดิการ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และบำเหน็จบำนาญของข้าราชการครูและลูกจ้างของ โรงเรียนและข้าราชการครูในฝ่ายการศึกษา การเลือกตั้ง อ.ก.ก. ข้าราชการครู การเลือกตั้งกรรมการครูสภา การนิเทศการศึกษา การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งข้าราชการครูเข้ารับการศึกษาอบรม การประชุม สัมมนา การนิเทศและตรวจเยี่ยม การสนับสนุนงานวิชาการ วิจัย ประเมินผลโครงการและเผยแพร่งานข้อมูลทางการศึกษา จัดทำรายงานและเผยแพร่การประสานงานวิชาการระหว่างโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน ดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๘. ฝ่ายการคลัง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุที่เบิกจ่าย จากเงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร เงินอุดหนุนรัฐบาล เงินนอกงบประมาณและเงินอื่นใด (ได้แก่ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงินต่อคลังกรุงเทพมหานคร การเก็บรักษาเงิน การจัดทำสรุพบัญชีและทะเบียน ต่างๆ การตรวจสอบหลักฐานการจ่าย การจัดทำงบเดือนแสดงรายการจ่ายเงินของหน่วยงาน การจัดทำรายงานทางการเงินตามระยะเวลาที่กำหนด การวิเคราะห์รายงานทางการเงินเพื่อการบริหาร การตรวจสอบรายงานทางการเงินของหน่วยงาน การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การควบคุมการใช้จ่ายเงินเพื่อการบริหาร การบริหารงบประมาณ การติดตามผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ การจัดหาและควบคุมพัสดุ การควบคุมทรัพย์สิน การบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์) การปฏิบัติงานตามโครงการ จัดระบบข้อมูลและรายงานระบบคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) จำนวน ๙ ระบบงาน (ได้แก่

ระบบงานงบประมาณ ระบบงานการเงิน ระบบงานบัญชี ระบบงานบัญชีทรัพย์สิน ระบบงานจัดซื้อ ระบบงานจัดจ้าง ระบบงานเงินเดือน ระบบงานบริหารคลัง พัสดุกลาง ระบบงานบริหารน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น) การบริหารข้อมูลและรายงานภาพรวมของงบประมาณการเงิน การคลัง การพัสดุและทรัพย์สินของหน่วยงาน และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๙. ฝ่ายเทศกิจ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครและกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การควบคุม ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การส่งเสริมดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การส่งเสริมสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานนิติการทั่วไป งานเกี่ยวกับคดีและการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๐. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาชุมชนและสังคมทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัย และคุณภาพชีวิต เช่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การเสริมสร้างศักยภาพของผู้นำชุมชน องค์การชุมชนและเครือข่ายชุมชน การพัฒนาสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัย การจัดให้มีองค์กรประชาชนในรูปแบบคณะกรรมการชุมชน การส่งเสริมสนับสนุนและจัดตั้งสหกรณ์ชุมชน กองทุนพัฒนาชุมชน กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง การปรับปรุงชุมชน การรื้อย้ายชุมชน การประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อจัดหาที่อยู่ชั่วคราว การส่งเสริมอาชีพ การจัดหาแหล่งจำหน่ายผลผลิต การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ฝึกอาชีพ การจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว การดำเนินการเกี่ยวกับยาเสพติด การสงเคราะห์สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสบภัย การสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพและส่งเสริมความประพฤติเด็ก การควบคุมดูแล การดำเนินงานสถานรับเลี้ยงเด็กและสถานสงเคราะห์ ศูนย์เยาวชน ห้องสมุด บ้านหนังสือ ศูนย์กีฬาและลานกีฬา การดำเนินการเกี่ยวกับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ การให้บริการ และจัดกิจกรรมนันทนาการด้านดนตรี กีฬา ห้องสมุด ฯลฯ งานสภาเยาวชนเขต การอนุรักษ์ส่งเสริม เผยแพร่ ฟื้นฟู บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น งานสภาวัฒนธรรมเขต งานพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น การส่งเสริมการท่องเที่ยวและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การสนับสนุนและประสาน การดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายด้านวัฒนธรรม นันทนาการและการท่องเที่ยว การให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกษตรและสภาพแวดล้อมเพื่อการเกษตร การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๑. โรงเรียนประถมศึกษา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยบริหารงานโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของโรงเรียนและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๒. โรงเรียนมัธยมศึกษา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาโดยบริหารงานโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของโรงเรียนและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตบางแค มีส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ฝ่ายปกครอง
- (๒) ฝ่ายทะเบียน
- (๓) ฝ่ายโยธา

- (๔) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
- (๕) ฝ่ายรายได้
- (๖) ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
- (๗) ฝ่ายการศึกษา
- (๘) ฝ่ายการคลัง
- (๙) ฝ่ายเทศกิจ
- (๑๐) ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
- (๑๑) โรงเรียนวัดราษฎร์บำรุง (งามศิริวิทยาการ)
- (๑๒) โรงเรียนคลองหนองใหญ่ (ทองคำ ปานชาอนุสรณ์)
- (๑๓) โรงเรียนวัดพรหมสุวรรณสามัคคี
- (๑๔) โรงเรียนหมู่บ้านเศรษฐกิจ (พุ่มประดับราษฎร์สามัคคี)
- (๑๕) โรงเรียนวัดม่วง
- (๑๖) โรงเรียนวัดบุญประดิษฐ์
- (๑๗) โรงเรียนบางแค (เนื่องสังวาลอนุสรณ์)
- (๑๘) โรงเรียนเพชรเกษม (จตุรงค์สงครามอนุสรณ์)
- (๑๙) โรงเรียนวัดศาลาแดง
- (๒๐) โรงเรียนบางแคเหนือ (ชั้น จำนง ฉ่องสวนอ้อยอนุสรณ์)
- (๒๑) โรงเรียนบางเชือกหนัง (พูนบำเพ็ญอนุสรณ์)
- (๒๒) โรงเรียนบางไผ่ (บ้านนายพันแก้วขาว)

การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์ของพื้นที่

เขตบางแคมีสภาพพื้นที่เป็นชุมชนเมืองขนาดกลาง มีพื้นที่ผสมผสานระหว่าง การเกษตรกรรม โรงงาน อุตสาหกรรมขนาดย่อม ที่อยู่อาศัยขนาด หนาแน่นมาก - ปานกลาง - น้อย มีแหล่งพาณิชยกรรม และมีพื้นที่ที่มี ศักยภาพในการพัฒนา บริเวณสองข้างถนนวงแหวนกาญจนาภิเษก

การพัฒนาพื้นที่ พบว่าส่วนใหญ่เป็นการพัฒนาตามแนวราบ ปะปนทั้งที่อยู่อาศัย พาณิชยกรรม โรงงานอุตสาหกรรม และเกษตรกรรม รวมทั้งสถานศึกษา จึงมีปัญหากการพัฒนาที่กระจุกกระจายไม่เป็นระบบ และการขยายตัวของชุมชนเป็นไปตามความยาวของถนน ริมถนนเพชรเกษม ถนนวงแหวนกาญจนาภิเษก ถนนบางแค - บางบอน และถนนกัลปพฤกษ์ ซึ่งไม่มีเส้นทางคมนาคมในลักษณะเครือข่าย ถนน ซอย และระบบ สาธารณูปโภค

การใช้ประโยชน์ที่ดิน เป็นที่ดินที่อยู่อาศัยประเภทหนาแน่นมาก รับกับการขยายตัวของชุมชนอีกมาก แต่ขาดโอกาสในการเข้าถึงจึงควรมีการวางแผนเครือข่ายสาธารณูปโภค เพื่อชี้นำการพัฒนา นอกจากนี้ในช่วง ภาวะเศรษฐกิจขยายตัวรวดเร็ว ในช่วงปีที่ผ่านมา มีการซื้อขายเปลี่ยนมือที่ดินภาคเกษตรกรรมเป็นจำนวนมาก ทำให้ประชาชนละทิ้งภาคเกษตรกรรม ซึ่งเป็นภาคการผลิตที่แท้จริง และเปลี่ยนแนวทางการประกอบอาชีพ เนื่องจากรายได้ทางเกษตรต่ำมากไม่เป็นการจูงใจให้ทำการเพาะปลูก เกิดสภาพที่ดินรกร้างว่างเปล่าเป็นจำนวนมาก

พื้นที่เขตบางแค ยังเป็นที่ตั้งของโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลาง ขนาดย่อม บริษัท ห้างร้าน สถานประกอบการ อีกเป็นจำนวนมาก และโรงงานต่างๆ ไม่ได้มีการจัดที่อยู่อาศัยให้กับคนงาน จึงเกิดความต้องการในการเดินทางในช่วงชั่วโมงเร่งด่วนเกิดการจราจรคับคั่ง มียานพาหนะใช้สอยจำนวนมากค่อนข้างติดขัด ในถนนสายหลัก คือ ถนนเพชรเกษม เมื่อประกอบกับจำนวนนักเรียนของโรงเรียน และวิทยาลัยขนาดใหญ่ และมีกิจกรรมต่างๆ ในพื้นที่ อาทิเช่น โรงพยาบาล หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ที่ใช้รถส่วนตัว รถประจำทาง รถมอเตอร์ไซด์ จักรยาน จำนวนรถยนต์ รถบรรทุก ที่ใช้ถนนเพชรเกษม เป็นทางเข้า - ออก เมืองจังหวัดนครปฐม และจังหวัดภาคใต้ ที่มีแนวโน้มจะเติบโตขึ้น สำนักงานเขตบางแค จึงควรพิจารณาดำเนินการจัดสร้างทางเลือกในการจราจรให้กับประชาชน ในลักษณะรวม เช่น การขยายเส้นทางที่มีอยู่แล้ว การสร้างเครือข่ายคมนาคมทั้งระบบหลัก และระบบรอง การขยายสถานีในการบริการเชื่อมโยงระบบการคมนาคมชนิดต่างๆ เข้าด้วยกัน และการเลือกพื้นที่ที่เหมาะสมในการที่จะพัฒนาขึ้นเพื่อเป็นสถานีต่อรถ การสร้างจุดจอดรถเพื่อทำการเปลี่ยนยานพาหนะในการเดินทาง รวมทั้งการรณรงค์ให้ประชาชน ลดการใช้รถยนต์ส่วนตัวหันมาใช้บริการสาธารณะ และเป็นเส้นทางรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงินส่วนต่อขยาย ในทางกลับกัน ความเจริญทางด้านอุตสาหกรรม เชิงพาณิชย์ ทำให้มีการเกิดขึ้นใหม่ของหมู่บ้านและที่พักอาศัยประเภทอาคารสูง หลายแห่ง ประกอบกับอยู่ระหว่างการก่อสร้างรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงินบนถนนเพชรเกษม ทำให้มีปัญหาในเรื่องของการจราจร ถนนทรุดพัง รวมไปถึงปริมาณขยะที่มีจำนวนมากขึ้นเรื่อยๆ

จึงได้นำข้อมูลการประเมินสถานการณ์ดังกล่าว มาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน และสภาพแวดล้อมภายนอก ดังนี้

สภาพแวดล้อมภายใน

จุดแข็ง

๑. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ และมีระบบบริหารจัดการในการทำงานที่ดี ทำให้บุคลากรเกิดความตื่นตัว
๒. มีโครงการสร้างการบริหารที่ชัดเจนและแน่นอน
๓. มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ทำให้การทำงานมีระเบียบแบบแผน และนำไปสู่

ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

๔. บุคลากรมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ซึ่งส่วนใหญ่มีที่พักอาศัยอยู่ใกล้บริเวณสถานที่ทำงาน
๕. บุคลากรมีความรู้ และใฝ่หาความรู้ พร้อมรับเทคโนโลยีสมัยใหม่
๖. มีการประสานงานที่ดีระหว่างกันทั้งกับหน่วยงานทั้งภายในและหน่วยงานภายนอก
๗. มีการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบที่ชัดเจน
๘. อาคารสำนักงานมีการปรับปรุง ดูแล และพัฒนาสภาพแวดล้อมให้มีความพร้อมในการให้บริการ

อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

จุดอ่อน

๑. ขาดแรงกระตุ้น หรือขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และบุคลากร
๒. บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในงาน เนื่องจากมีการปรับปรุงกฎระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๓. บุคลากรบางตำแหน่งยังไม่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในอัตราที่ว่าง ทำให้เกิดภาระงานกับ

ผู้ปฏิบัติงานทดแทนกัน

๔. พื้นที่การปกครองมีขนาดใหญ่ มีถนนสายหลักหลายสาย และมีความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ การคมนาคมขนส่ง แต่อัตรากำลังมีจำนวนเท่าเดิมส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่ทั่วถึงทุกพื้นที่

๕. ความไม่เพียงพอของเครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะ

สภาพแวดล้อมภายนอก

โอกาส

๑. ลักษณะการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ตามผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร มีพื้นที่รองรับการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจ การประกอบการค้าอุตสาหกรรม
๒. ความเจริญเติบโตทางด้านการคมนาคมขนส่ง เช่น รถไฟฟ้าสายสีน้ำเงิน เส้นทางเดินเรือคลองภาษีเจริญ ฯลฯ
๓. มีการก่อสร้างอาคารพาณิชย์ หมู่บ้าน และอาคารที่อยู่อาศัยประเภทอาคารสูงเพิ่มขึ้น
๔. ประชาชนในชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น และให้ความร่วมมือกับส่วนราชการในการดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นอย่างดี
๕. ประชาชนบางกลุ่มยังประกอบอาชีพเกษตรกรรม เช่น ปลูกพืชสวนต่าง ๆ
๖. ผลิตผล ผลิตภัณฑ์ จากผู้ประกอบการเป็นที่ยอมรับ สามารถขยายทุนการผลิต และมีการจ้างแรงงานสูง
๗. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณโครงการที่มีลำดับความสำคัญสูง

อุปสรรค

๑. การเข้ามาทำงานและการมาเช่าพักอาศัยในพื้นที่เขตบางแคของคนต่างถิ่น ส่งผลต่อวิถีชีวิตดั้งเดิม สร้างปัญหาสังคมต่างๆ รวมถึงก่อให้เกิดปัญหาบุกรุกที่สาธารณะ
๒. กฎหมายบางตัวที่ใช้ในการปฏิบัติงานมีความล้าสมัย ไม่เข้ากับสถานการณ์ในปัจจุบัน และไม่ครอบคลุมอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามรูปแบบการปกครองของกรุงเทพมหานคร
๓. ขาดเทคโนโลยีในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน ที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้องและครบถ้วนมากขึ้น
๔. การเพิ่มขึ้นของประชากรแฝง ส่งผลให้เกิดปัญหาที่อยู่อาศัย ขยะและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการจัดการด้านสาธารณสุขป็นที่ที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
๕. ภาวะเศรษฐกิจที่ถดถอย ทำให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นตามแผนที่ตั้งไว้

สำนักงานเขตบางแค ได้ตระหนักถึง สภาพสถานการณ์ปัจจุบันในพื้นที่ จึงได้อาศัย อำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕ ๖๐ ขึ้น เพื่อเป็นแผนพัฒนาพื้นที่เขตให้บรรลุตามนโยบายและมุ่งเน้น การจัดทำแผนปฏิบัติการที่ส่งเสริมการพัฒนาตามบทบาทและศักยภาพของพื้นที่ โดยนำยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปีระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕ ๖-๒๕ ๖๐) , แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๑๒ ปี, แผนอาเซียน และนโยบายของผู้นำราชการกรุงเทพมหานคร มาเป็นกรอบการดำเนินงาน โดยมุ่งส่งเสริม คุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้นและตอบสนองความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งจัดทำแผนงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ แบบผสมผสาน เพื่อ

รองรับสังคมเมืองและสังคมชนบทควบคู่กันไป และยังดำเนินการโครงการ/กิจกรรมต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมุ่งหวังเพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุ ผลสำเร็จตามนโยบายที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นเมือง น่าน้อยอย่างยั่งยืนต่อไป

วิสัยทัศน์

ส่งเสริมสุขภาพดี ทุกชีวีปลอดภัย
ใส่ใจสิ่งแวดล้อม พร้อมเต็มใจบริการ ประสานการมีส่วนร่วม

พันธกิจ

๑. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปราศจากยาเสพติดและการก่อการร้าย
๒. มีความพร้อมในการรับมือกับน้ำท่วมทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุนและน้ำหลาก
๓. พัฒนาบ้านเมืองให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย
๔. ลดและควบคุมปริมาณมูลฝอย ที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิด จนถึงการจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
๕. อัตราป่วยตายด้วยโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมืองไม่เกินมาตรฐานของประเทศ
๖. พัฒนา ส่งเสริมวิถีชีวิตและพฤติกรรมการออกกำลังกาย
๗. ประชาชนมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน
๘. เพิ่มการกวาดชั้นให้บ้านเมืองมีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยมากขึ้น
๙. อัตราความเสียหายที่เกิดจากเหตุสาธารณภัยลดลง
๑๐. ปริมาณพื้นที่สีเขียวเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีเพิ่มขึ้น และประชาชนสามารถเข้าถึงพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะหลักได้
๑๑. ส่งเสริมให้ออกตรวจกวาดชั้น ณ จุดกวาดชั้นพิเศษ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย
๑๒. จัดสวัสดิการสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสอย่างทั่วถึง
๑๓. สนับสนุนให้มีอาชีพและรายได้ที่มั่นคง
๑๔. สนับสนุนให้เยาวชนที่อยู่ในพื้นที่ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
๑๕. การดำเนินกิจการสาธารณะของสำนักงานเขต (๕๐ เขต) ที่มีผลกระทบต่อประชาชน ชุมชนที่อยู่อาศัยชุมชนทางเศรษฐกิจ นำเสนอสู่ที่ประชุม “สภาประชาชนระดับเขต”
๑๖. ส่งเสริมการจัดการด้านการผลิตที่เกี่ยวข้องกับสินค้าการเกษตร
๑๗. พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการ ในแต่ละสายงาน ให้สอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย
๑๘. ยกระดับคุณภาพคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร
๑๙. สามารถรักษาวินัยทางการเงินการคลัง ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

เป้าหมาย

ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

มิติที่ ๑.๑ ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและจุดเสี่ยงอาชญากรรม

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มิติที่ ๑.๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการติดยาและสารเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑ ชุมชนมีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๓ เสริมสร้างความภาคภูมิใจในตนเอง และความเข้มแข็งทางจิตใจให้แก่เด็ก

และเยาวชน

มิติที่ ๑.๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑ ป้องกันและลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการระงับเหตุสาธารณภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๓ ผู้ประสบสาธารณภัยได้รับการสงเคราะห์และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

มิติที่ ๑.๔ การจัดการน้ำและป้องกันอุทกภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑ เพิ่มประสิทธิภาพระบบท่อระบายน้ำ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๒ เพิ่มประสิทธิภาพระบบคลองและแหล่งรับน้ำ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบังคับน้ำ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๔ เพิ่มความสามารถในการรองรับปริมาณน้ำหลากและน้ำหนุน

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๕ ควบคุมระบบป้องกันน้ำท่วม

มิติที่ ๑.๕ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑ ลดพฤติกรรมก่อกวนในที่สาธารณะ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๒ ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยบนทางเท้าและที่สาธารณะ

ด้านที่ ๒ เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม

มิติที่ ๒.๑ การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑ ลดปริมาณมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๒ เก็บขนมูลฝอยไม่ให้ตกค้าง

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กำจัดมูลฝอยอย่างถูกสุขลักษณะ

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๔ จัดการมูลฝอยติดเชื้อและมูลฝอยอันตรายอย่างถูกสุขลักษณะ

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๕ จัดการสิ่งปฏิกูลและไขมันอย่างถูกสุขลักษณะ

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๖ นำขยะกลับมาใช้ใหม่หรือแปรรูปเพื่อนำมาใช้ประโยชน์

มติที่ ๒.๒ การจัดการคุณภาพน้ำทั้งของเมือง

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑ บำบัดน้ำทิ้งก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๒ ฝักระวังและแก้ไขปัญหาคูณภาพน้ำ

มติที่ ๒.๓ การจัดการพื้นที่สีเขียวและสวนสาธารณะ

เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๑ ประชาชนมีส่วนร่วมสวนสาธารณะและสวนหย่อมอย่างเพียงพอ

เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๒ ส่งเสริมการรักษาพื้นที่สีเขียวอื่นนอกเหนือจากสวนสาธารณะและสวนหย่อม

มติที่ ๒.๔ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๔.๑ อนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ

เป้าประสงค์ที่ ๒.๔.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์ที่ ๒.๔.๓ ฟื้นฟูความสมบูรณ์ของป่าชายเลนบางขุนเทียน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๔.๔ ลดการใช้พลังงาน

มติที่ ๒.๕ การจัดการคุณภาพอากาศและเสียง

เป้าประสงค์ที่ ๒.๕.๑ ตรวจสอบวัดระดับคุณภาพอากาศและเสียงอย่างต่อเนื่อง

เป้าประสงค์ที่ ๒.๕.๒ ลดมลพิษทางอากาศและเสียงจากยานพาหนะ

เป้าประสงค์ที่ ๒.๕.๓ ลดมลพิษจากแหล่งก่อมลพิษ

ด้านที่ ๓ เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร

มติที่ ๓.๑ ชุมชนสุขภาวะ

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๑ ชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนและจัดการปัญหาภายในชุมชนด้วยตนเอง

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒ ประชาชนมีการออมและสามารถบริหารหนี้สินครัวเรือน

มติที่ ๓.๒ เด็ก สตรี และครอบครัว

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๑ เด็กและเยาวชนได้รับการสร้างเสริมประสบการณ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีทักษะในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๒ เด็กที่ครอบครัวประสบปัญหาเศรษฐกิจไม่กำลังทรัพย์เพียงพอได้รับการช่วยเหลือเกื้อกูล

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๓ เด็กทุกคนมีโอกาสได้รับการดูแลเอาใจใส่และเตรียมความพร้อมก่อนวัยเรียนอย่างเหมาะสม

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๔ สร้างสัมพันธภาพที่ดีและลดการใช้ความรุนแรงในครอบครัว

มติที่ ๓.๓ ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๑ ผู้สูงอายุมีรายได้และหลักประกันในการดำรงชีวิต

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒ เปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุคืนสู่สังคม

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓ จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่คนพิการและผู้สูงอายุ

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๔ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสได้รับการช่วยเหลือเกื้อกูล

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๕ ผู้ได้รับผลกระทบจากปัญหาทางสุขภาพได้รับการช่วยเหลือให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ด้านที่ ๔ เมืองที่เติบโตอย่างเป็นระบบ การเดินทางสะดวก

มิติที่ ๔.๑ การขยายตัวตามผังเมืองรวม

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๑ ปรับปรุงแผนที่และฐานข้อมูลสำหรับการวางผังเมืองรวม

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่เฉพาะแห่งเพื่อรองรับการพัฒนาเมือง

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๓ รักษาสัดส่วนการใช้ที่ดินแบบผสมผสานทั้งแนวราบและแนวตั้งให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๔ ควบคุมและตรวจสอบการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวม

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๕ จัดทำผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๖ พัฒนาพื้นที่ถูกผิดล้อมให้เกิดการเชื่อมต่อกับพื้นที่โดยรอบ

มิติที่ ๔.๒ การฟื้นฟูเมือง บูรณะเมือง และจัดภูมิทัศน์เมือง

เป้าประสงค์ที่ ๔.๒.๑ ปรับปรุง พื้นที่ บูรณะเมือง และรักษามรดกทางโบราณคดีและพื้นที่ที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์

เป้าประสงค์ที่ ๔.๒.๒ ภูมิทัศน์เมืองสวยงามเป็นที่น่าประทับใจแก่คนกรุงเทพฯ และผู้มาเยือน

มิติที่ ๔.๓ การอนุญาตก่อสร้างและการควบคุมการก่อสร้าง

เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ ป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดจากอาคาร

มิติที่ ๔.๔ การพัฒนาและปรับปรุงโครงข่ายถนน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๔.๑ เชื่อมโยงโครงข่ายถนนเพื่อสนับสนุนการขยายตัวของเมือง

เป้าประสงค์ที่ ๔.๔.๒ ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงข่ายถนนสายหลักให้อยู่ในสภาพดี

เป้าประสงค์ที่ ๔.๔.๓ บำรุงรักษาเครื่องจักรกลอยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้

มิติที่ ๔.๕ การจัดการจราจร

เป้าประสงค์ที่ ๔.๕.๑ เครื่องหมาย สัญญาณ และอุปกรณ์จราจรอยู่ในสภาพดีใช้งานได้ตามปกติ

เป้าประสงค์ที่ ๔.๕.๒ เพิ่มความปลอดภัยและลดอุบัติเหตุในการสัญจร

เป้าประสงค์ที่ ๔.๕.๓ สนับสนุนข้อมูลสภาพการจราจร

เป้าประสงค์ที่ ๔.๕.๔ จัดระบบการจราจร

มิติที่ ๔.๖ การพัฒนาและปรับปรุงระบบขนส่งสาธารณะและทางเลือกใหม่เดินทาง

เป้าประสงค์ที่ ๔.๖.๑ จัดระบบขนส่งมวลชนระบบราง

เป้าประสงค์ที่ ๔.๖.๒ จัดระบบขนส่งมวลชนระบบล้อ

เป้าประสงค์ที่ ๔.๖.๓ จัดให้มีท่าเทียบเรือสาธารณะที่สะดวกและปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๔.๖.๔ เพิ่มทางเลือกในการเดินทาง

ด้านที่ ๕ เมืองที่มีศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ

มิติที่ ๕.๑ ส่งเสริมการท่องเที่ยว

เป้าประสงค์ที่ ๕.๑.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสถานที่และแหล่งท่องเที่ยว

เป้าประสงค์ที่ ๕.๑.๒ ทำการตลาดส่งเสริมการท่องเที่ยว

เป้าประสงค์ที่ ๕.๑.๓ พัฒนาคุณภาพบริการการท่องเที่ยว

เป้าประสงค์ที่ ๕.๑.๔ ทำตลาดส่งเสริมการจัดประชุม การจัดงาน และการท่องเที่ยวเพื่อเป็น
รางวัลจูงใจ

มิติที่ ๕.๒ ส่งเสริมอาชีพและฝีมือแรงงาน

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑ ประชาชนมีทักษะในการประกอบอาชีพตามความสนใจ

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๒ พัฒนาศักยภาพการทำงานและเพิ่มพูนสมรรถนะอาชีพ

มิติที่ ๕.๓ ส่งเสริมธุรกิจ การค้า การเกษตร และการลงทุน

เป้าประสงค์ที่ ๕.๓.๑ สนับสนุนการประกอบธุรกิจและการลงทุน

เป้าประสงค์ที่ ๕.๓.๒ พัฒนาผลผลิตทางการเกษตรให้มีคุณภาพ ปลอดภัย ได้มาตรฐาน

ด้านที่ ๖ เมืองแห่งพหุวัฒนธรรม นันทนาการ และการกีฬา

มิติที่ ๖.๑ ศิลปะและวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๑ ส่งเสริมและสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม

เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๒ เปิดพื้นที่สาธารณะเพื่อนำเสนอกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่หลากหลาย

มิติที่ ๖.๒ กีฬาและนันทนาการ

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑ ประชาชนสามารถเรียนรู้ทักษะทางกีฬาและนันทนาการได้ตามความสนใจ

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๒ ประชาชนมีสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเล่น
กีฬาและประกอบกิจกรรมนันทนาการอย่างทั่วถึง

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๓ กรุงเทพมหานครมีนักกีฬาที่มีความสามารถเป็นตัวแทนในการเข้าร่วม
การแข่งขันกีฬาในระดับต่างๆ

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๔ ประชาชนใช้ชีวิตในเมืองอย่างสนุกสนานรื่นเริง

ด้านที่ ๗ เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน

มิติที่ ๗.๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑ ยกระดับคะแนนการสอบภาษาอังกฤษ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๒ ยกระดับคะแนนการสอบภาษาจีน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๓ ยกระดับคะแนนการสอบคณิตศาสตร์

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๔ ยกระดับคะแนนการสอบวิทยาศาสตร์

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๕ ยกระดับคะแนนการสอบภาษาไทย

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๖ ครูมีการสอน เทคนิคการสอน และการประเมินผลที่ส่งผลต่อ
ความสำเร็จของนักเรียน

- เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๗ ครูมีเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนที่ส่งผลต่อความสำเร็จของนักเรียน
- เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๘ เสริมสร้างประสบการณ์และค่านิยมให้นักเรียน
- เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๙ ให้การสนับสนุนและส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถ
- เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๐ ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือเด็กที่ประสบปัญหาทางการเรียน
- เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๑ พัฒนาศักยภาพครูมีความพร้อมก่อนดำรงตำแหน่ง
- เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๒ ครูมีความรู้ตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะวิชาชีพ
 - เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๓ พัฒนาหลักสูตรและจัดให้มีหลักสูตรพิเศษที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม
- เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๔ ปรับปรุง/ก่อสร้างอาคารและสถานที่ให้พอเพียงและปลอดภัย
- เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๕ การบริหารจัดการโรงเรียน
- มิติที่ ๗.๒ การศึกษาตามอัธยาศัย
 - เป้าประสงค์ที่ ๗.๒.๑ เปิดสอนวิชาการระยะสั้นตามความสนใจ ความถนัด และศักยภาพของประชาชน
 - เป้าประสงค์ที่ ๗.๒.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนรักการอ่าน
 - เป้าประสงค์ที่ ๗.๒.๓ ประชาชนมีแหล่งเรียนรู้และแหล่งค้นคว้าที่หลากหลาย

ด้านที่ ๘ เมืองแห่งสุขภาพ

- มิติที่ ๘.๑ การสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคไม่ติดต่อ
 - เป้าประสงค์ที่ ๘.๑.๑ สร้างเสริมอนามัยในแม่และเด็ก
 - เป้าประสงค์ที่ ๘.๑.๒ ค้นหาภาวะสุขภาพของประชาชน กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มป่วย
 - เป้าประสงค์ที่ ๘.๑.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนมีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี
 - เป้าประสงค์ที่ ๘.๑.๔ เผยแพร่ความรู้ให้ประชาชนตระหนักในปัญหาสุขภาพและสามารถดูแลสุขภาพตนเองได้
 - เป้าประสงค์ที่ ๘.๑.๕ ลดการสูบบุหรี่
 - เป้าประสงค์ที่ ๘.๑.๖ ลดการบริโภคเหล้า
- มิติที่ ๘.๒ การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในเขตเมือง
 - เป้าประสงค์ที่ ๘.๒.๑ ควบคุมการระบาดของโรคติดต่อสำคัญในเขตเมือง
 - เป้าประสงค์ที่ ๘.๒.๒ ควบคุมวัณโรค
 - เป้าประสงค์ที่ ๘.๒.๓ ลดการติดเชื้อเอดส์และ HIV รายใหม่
 - เป้าประสงค์ที่ ๘.๒.๔ เพิ่มอัตราความครอบคลุมของการได้รับวัคซีนป้องกันโรคติดต่อที่สำคัญ
 - เป้าประสงค์ที่ ๘.๒.๕ ควบคุมพาหะและแหล่งนำโรค
 - เป้าประสงค์ที่ ๘.๒.๖ ควบคุมสัตว์และโรคในสัตว์

มติที่ ๘.๓ การเข้าถึงการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิ

เป้าประสงค์ที่ ๘.๓.๑ บำบัดรักษาและฟื้นฟูสุขภาพในระดับปฐมภูมิที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์ที่ ๘.๓.๒ ดูแลสุขภาพในช่องปากและบำบัดรักษาทางทันตกรรม

เป้าประสงค์ที่ ๘.๓.๓ ดูแลผู้ป่วยต่อเนื่องที่บ้าน

เป้าประสงค์ที่ ๘.๓.๔ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับรักษาพยาบาลและฟื้นฟูสุขภาพ

มติที่ ๘.๔ การบำบัดรักษาและฟื้นฟูการติดยาเสพติดและสารเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๘.๔.๑ เพิ่มประสิทธิภาพระบบการติดตามและดูแลระหว่างการบำบัดและหลัง
ผ่านการบำบัด

เป้าประสงค์ที่ ๘.๔.๒ ปรับปรุงคลินิกบำบัดยาเสพติดและบ้านพิชิตใจ

มติที่ ๘.๕ สาธารณสุขมูลฐานและเครือข่ายสุขภาพภาคประชาชน

เป้าประสงค์ที่ ๘.๕.๑ เสริมสร้างเครือข่ายอาสาสมัครสาธารณสุขให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ ๘.๕.๒ เสริมสร้างเครือข่ายสุขภาพผู้สูงอายุ

มติที่ ๘.๖ การให้บริการโรงพยาบาลและการแพทย์ฉุกเฉิน

เป้าประสงค์ที่ ๘.๖.๑ เพิ่มการเข้าถึงการรักษาพยาบาลที่เท่าเทียมและมีคุณภาพ

เป้าประสงค์ที่ ๘.๖.๒ พัฒนาประสิทธิภาพระบบสนับสนุนการให้บริการ

เป้าประสงค์ที่ ๘.๖.๓ ผลิตผลงานวิจัยและพัฒนาวิชาการทางการแพทย์

เป้าประสงค์ที่ ๘.๖.๔ แนะนำและเผยแพร่ความรู้ในการดูแลสุขภาพแก่ผู้มารับบริการโรงพยาบาล

เป้าประสงค์ที่ ๘.๖.๕ ประชาชนได้รับบริการช่วยเหลือฉุกเฉินเมื่อเกิดอุบัติเหตุและเจ็บป่วยขั้นวิกฤติ

มติที่ ๘.๗ อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๘.๗.๑ การประกอบ ประุง และจำหน่ายอาหารสะอาดถูกสุขลักษณะ

เป้าประสงค์ที่ ๘.๗.๒ สถานประกอบการผลิตอาหาร เครื่องดื่ม และน้ำดื่มมีมาตรฐาน GMP และ
Primary GMP

เป้าประสงค์ที่ ๘.๗.๓ คุ้มครองผู้บริโภคด้านอาหาร

มติที่ ๘.๘ สุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย

เป้าประสงค์ที่ ๘.๘.๑ ประชาชนปลอดภัยจากโรคและสิ่งคุกคามที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพจาก
การใช้ส้วมสาธารณะ

เป้าประสงค์ที่ ๘.๘.๒ ประชาชนปลอดภัยจากโรคและสิ่งคุกคามที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพจาก
การใช้อาคารสาธารณะ

เป้าประสงค์ที่ ๘.๘.๓ ประชาชนปลอดภัยจากโรคและสิ่งคุกคามอันเกิดจากการประกอบ
กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เป้าประสงค์ที่ ๘.๘.๔ ป้องกันโรคที่เกิดจากการประกอบอาชีพและลดอุบัติเหตุที่เกิดจากการ
ทำงาน

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๑ การบริหารงานทั่วไปกรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ที่ ๙.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพระบบสารบรรณและรับเรื่องราວร้องทุกข์ส่วนกลาง

เป้าประสงค์ที่ ๙.๑.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริการทางกฎหมายและการบังคับใช้กฎหมาย
ผ่านกระบวนการศาล

เป้าประสงค์ที่ ๙.๑.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการซ่อมแซมและบำรุงรักษายานพาหนะและ
เครื่องจักรกลส่วนกลาง

มิติที่ ๙.๒ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๙.๒.๑ พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลในแต่ละสายงานให้สอดคล้องกับ
มาตรฐานวิชาชีพ

เป้าประสงค์ที่ ๙.๒.๒ พัฒนาภาวะผู้นำและความสามารถทางการบริหารจัดการ

เป้าประสงค์ที่ ๙.๒.๓ พัฒนาและขับเคลื่อนมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ปลุกฝังอุดมการณ์
และปรัชญาการเป็นข้าราชการที่มีเกียรติและศักดิ์ศรี

เป้าประสงค์ที่ ๙.๒.๔ พัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างความสมดุลในชีวิตตามแนวคิดองค์กรสุขภาวะ
(Happy Workplace)

มิติที่ ๙.๓ การบริหารงานบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๙.๓.๑ บริหารอัตรากำลังที่เหมาะสมสอดคล้องกับภาระงานของหน่วยงาน

เป้าประสงค์ที่ ๙.๓.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

เป้าประสงค์ที่ ๙.๓.๓ ข้าราชการมีความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการพิทักษ์คุณธรรมของกรุงเทพ

มิติที่ ๙.๔ การวางแผน การเงิน การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๑ ผลักดันให้แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี เป็นแนวทางหลัก
ในการพัฒนากรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๒ เสริมสร้างมาตรฐานในการจัดทำ การติดตามและการประเมินผลแผน

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๓ จัดทำและประเมินผลแผนระดับกรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๕ กำกับมาตรฐานงานบริหารงานคลังของหน่วยงาน

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๖ เพิ่มประสิทธิภาพระบบการตรวจสอบภายใน

มิติที่ ๙.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป้าประสงค์ที่ ๙.๕.๑ นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการบริการประชาชน

เป้าประสงค์ที่ ๙.๕.๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ
หน่วยงาน

เป้าประสงค์ที่ ๙.๕.๓ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ ๙.๕.๔ พัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการด้วย
เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการดำเนินงานหลัก

๑. ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการออกตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (ป)
๒. ร้อยละความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เขตบางแค (ย)
๓. ร้อยละของจำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนได้รับการฝึกอบรมตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด (ย)
๔. จำนวนครั้งของการชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและด้านความมั่นคง (ป)
๕. ร้อยละความสำเร็จของจำนวนระยะทางที่ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงระบบไหลเวียนน้ำตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด (ป)
๖. จำนวนต้นรวงผึ้งที่ปลูกในพื้นที่เขต (ย)
๗. ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการออกตรวจจุดกวดขันทั้ง จัป-ปรับของสำนักงานเขตบางแค (ย)
๘. ร้อยละของประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณจุดกวดขันพิเศษมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการตรวจจุดกวดขันพิเศษ (ป)
๙. ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น (เปรียบเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖) (ย)
๑๐. จำนวนครั้งของการรายงานผลการจัดเก็บขยะขึ้นใหญ่ (ป)
๑๑. ร้อยละของจำนวนพื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้นตามเป้าหมายที่กำหนด (๒๔ ไร่) (ย)
๑๒. ร้อยละของชุมชนที่จัดกิจกรรมการพัฒนาชุมชนด้านใดด้านหนึ่ง (ป)
๑๓. จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการออมและแก้ไขปัญหาหนี้สิน (ย)
๑๔. จำนวนกิจกรรมการมีส่วนร่วมของสมาชิกสภาเยาวชนเขตบางแค (ย)
๑๕. ร้อยละของผู้ใช้บริการสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์มีความพึงพอใจผลของการรับบริการ (ป)
๑๖. ร้อยละความสำเร็จของจำนวนโครงการปรับปรุงถนน ตรอก ซอยในพื้นที่ ที่ได้รับงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ (ย)
๑๗. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอยและสิ่งสาธารณประโยชน์ (ย)
๑๘. จำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯ
๑๙. ร้อยละความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไปต่อการเข้าร่วมกิจกรรมด้านวัฒนธรรมของสำนักงานเขตบางแค (ย)
๒๐. จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมด้านการกีฬาและนันทนาการ (ป)
๒๑. ร้อยละของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ผ่านเกณฑ์ความพร้อมตามพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน (ย)
๒๒. ร้อยละความสำเร็จของจำนวนโครงการด้านการศึกษาของสำนักงานเขตบางแค (ป)

๒๓. ร้อยละของข้าราชการครูในสังกัดสำนักงานเขตบางแคได้รับการอบรมและพัฒนา อย่างน้อยคนละ ๒ หลักสูตรต่อปี (ป)
๒๔. ร้อยละความสำเร็จของโครงการปรับปรุงโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางแค (ย)
๒๕. จำนวนครั้งของการเกิดเหตุไม่ปลอดภัยในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางแคทุกโรงเรียน (ย)
๒๖. ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม (ย)
๒๗. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยกรุงเทพมหานครระดับดี (ย)
๒๘. ร้อยละความสำเร็จของผู้เข้าร่วมอบรมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานเขตบางแคมีความรู้เพิ่มขึ้น (ป)
๒๙. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในระดับมากที่สุดต่อการให้บริการด้านงานทะเบียนทุกประเภท (ป)
๓๐. ร้อยละของการจัดเก็บภาษีตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้ (ป)
๓๑. จำนวนครั้งในการเร่งรัดติดตามการกักกันและเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานเขต (ป)

มาตรการและโครงการ

ส่วนที่ ๑ งานบริการสาธารณะ

ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

มิติที่ ๑.๑ ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและจุดเสี่ยงภัย

มาตรการที่ ๑.๑.๑.๑ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและลดจุดเสี่ยงอาชญากรรม

มาตรการที่ ๑.๑.๑.๒ ติดตั้งและซ่อมแซมไฟส่องสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัย

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ รับผิดชอบ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการติดตั้งซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง	-	ฝ่ายโยธา	๑.๑.๑.๒

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ รับผิดชอบ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน*	-	ฝ่ายเทศกิจ	๑.๑.๑.๑
กิจกรรมสำรวจและพัฒนาปรับปรุงพื้นที่รกร้างในพื้นที่*	-	ฝ่ายปกครอง	๑.๑.๑.๑

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการที่ ๑.๑.๒.๒ สนับสนุนการดำเนินงาน อปพร.

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ รับผิดชอบ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก)	๖๔,๑๐๐	ฝ่ายปกครอง	๑.๑.๒.๒
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๕๒,๐๐๐	ฝ่ายปกครอง	๑.๑.๒.๒

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ รับผิดชอบ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
กิจกรรมฝึกซ้อมปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาเหตุอัคคีภัย	-	ฝ่ายปกครอง	๑.๑.๒.๒

มิติที่ ๑.๔ การจัดการน้ำและป้องกันอุทกภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑ เพิ่มประสิทธิภาพระบบท่อระบายน้ำ

มาตรการของหน่วยงานที่ ๑.๔.๑.๑ ลอกท่อระบายน้ำในพื้นที่ตามแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๒ เพื่อประสิทธิภาพระบบคลองและแหล่งรับน้ำ

มาตรการของหน่วยงานที่ ๑.๔.๒.๑ เปิดทางน้ำไหลในพื้นที่ตามแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ รับผิดชอบ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
กิจกรรมเปิดทางน้ำไหลถนน ตรอก ซอย คูคลอง เพื่อ ป้องกันปัญหาน้ำท่วม*	-	ฝ่ายโยธา	๑.๔.๑.๑, ๑.๔.๒.๑

มิติที่ ๑.๕ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑ ลดพฤติกรรมกีดขวางในที่สาธารณะ

มาตรการที่ ๑.๕.๑.๒ กวดขัน ทิ้ง – จับปรับผู้ทิ้งขยะ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๒ ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยบนทางเท้าและที่สาธารณะ

มาตรการที่ ๑.๕.๒.๑ ออกตรวจจุดกวดขันพิเศษ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ รับผิดชอบ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการจับ – ปรับผู้ทิ้งขยะในที่สาธารณะ*	-	ฝ่ายเทศกิจ	๑.๕.๑.๒

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ รับผิดชอบ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการตรวจพื้นที่จุดกวดขันพิเศษ*	-	ฝ่ายเทศกิจ	๑.๕.๒.๑

ด้านที่ ๒ เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม

มิติที่ ๒.๑ การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑ ลดปริมาณมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด

มาตรการที่ ๒.๑.๑.๒ ส่งเสริมการคัดแยกขยะจากแหล่งกำเนิด

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ รับผิดชอบ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการจัดการมูลฝอยโดยชุมชน(CBM)	-	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ	๒.๑.๑.๒
โครงการรณรงค์ส่งเสริมการคัดแยกมูลฝอย	-	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ	๒.๑.๑.๒
ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	๔๗๖,๑๐๐	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ	๒.๑.๑.๒
กิจกรรมการจัดเก็บมูลฝอยอันตราย	-	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ	๒.๑.๑.๒
โครงการให้บริการเก็บขนไขมัน	-	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ	๒.๑.๑.๒
โครงการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำมาใช้ ประโยชน์	-	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ	๒.๑.๑.๒
กิจกรรมสำรวจวัสดุรีไซเคิลของร้านรับซื้อของเก่า	-	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ	๒.๑.๑.๒
กิจกรรมการใช้ประโยชน์จากกิ่งไม้ ใบไม้ และนำไปใช้ ประโยชน์	-	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ	๒.๑.๑.๒

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ รับผิดชอบ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการจัดเก็บสิ่งของเหลือใช้หรือขยะชิ้นใหญ่	-	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ	๒.๑.๑.๒

มติที่ ๒.๓ การจัดการพื้นที่สีเขียวและสวนสาธารณะ

เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๒ ส่งเสริมการรักษาพื้นที่สีเขียวอื่นนอกเหนือจากสวนสาธารณะและสวนหย่อม

มาตรการที่ ๒.๓.๒.๑ อนุรักษ์ พื้นฟูและรักษาพื้นที่สีเขียวร่วมกับภาคส่วนต่างๆ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการรับผิดชอบ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
กิจกรรมสำรวจพื้นที่สีเขียวเพิ่มเติม	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	๒.๓.๒.๑
ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๒๘๑,๓๐๐	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	๒.๓.๒.๑
กิจกรรมรณรงค์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเพิ่มพื้นที่สีเขียว	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	๒.๓.๒.๑

เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๓ ปลูกต้นรวงผึ้งเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

มาตรการหน่วยงาน ๒.๓.๓.๑ เพิ่มปริมาณไม้ยืนต้นเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมที่ดี

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการรับผิดชอบ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
กิจกรรมปลูกต้นรวงผึ้งในพื้นที่เขตบางแค*	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	๒.๓.๓.๑

ด้านที่ ๓ เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร

มติที่ ๓.๑ ชุมชนสุขภาวะ

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๑ ชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนและจัดการปัญหาภายในชุมชนด้วยตนเอง

มาตรการที่ ๓.๑.๑.๑ สนับสนุนกิจการชุมชน

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ รับผิดชอบ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	๓,๓๐๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๓.๑.๑.๑

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒ ประชาชนมีการออมและสามารถบริหารหนี้สินครัวเรือน

มาตรการที่ ๓.๑.๒.๑ ดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ รับผิดชอบ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว และแก้ไขปัญหาหนี้สิน	๖๕,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๓.๑.๒.๑
ค่าใช้จ่ายโครงการหญิง-ชายใจกล้า เผชิญหน้า เผชิญหนี้	๕๕,๙๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๓.๑.๒.๑

มติที่ ๓.๒ เด็ก สตรี และครอบครัว

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๑ เด็กและเยาวชนได้รับการสร้างเสริมประสบการณ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีทักษะในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

มาตรการที่ ๓.๒.๑.๑ จัดกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์และเพิ่มพูนทักษะในเด็กและเยาวชน

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ รับผิดชอบ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
ค่าใช้จ่ายโครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๔๙,๘๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	๓.๒.๑.๑

มติที่ ๓.๓ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๑ ผู้สูงอายุมีรายได้และหลักประกันในการดำรงชีวิต

มาตรการของหน่วยงานที่ ๓.๓.๑.๑ จัดเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ รับผิดชอบ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	๕๖๕,๘๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	๓.๓.๑.๑
ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส	๔๙๕,๒๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	๓.๓.๑.๑
ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	๓.๓.๑.๑

ด้านที่ ๔ เมืองที่เติบโตอย่างเป็นระบบ การเดินทางสะดวก

มติที่ ๔.๕ การจัดการจราจร

เป้าประสงค์ที่ ๔.๕.๒ เพิ่มความปลอดภัยและลดอุบัติเหตุในการสัญจร

มาตรการที่ ๔.๕.๒.๑ ตรวจสอบและปรับปรุงสภาพถนนและจุดเสี่ยงอันตราย

โครงการลงทุน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ รับผิดชอบ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
ปรับปรุงซอยบางบอน ๓ ซอย ๑๔ แยก ๔ และซอยแยก	๕,๔๑๘,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	๔.๕.๒.๑
ปรับปรุงซอยแยกบางแวก ๑๑๘ จากบ้านเลขที่ ๑๐๐/๔๖ ถึงบ้านเลขที่ ๗๒/๙	๑,๖๓๒,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	๔.๕.๒.๑
ปรับปรุงซอยเพชรเกษม ๖๘ แยก ๔๔ จากบ้านเลขที่ ๓๓๔ ถึงบ้านเลขที่ ๓๕๖ และซอยแยก	๓,๖๒๐,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	๔.๕.๒.๑
ปรับปรุงซอยแยกถนนพุทธมณฑลสาย ๓ ซอย ๑๐ จากถนนพุทธมณฑลสาย ๓ ถึงโรงพยาบาลราชพิพัฒน์	๘,๔๗๘,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	๔.๕.๒.๑

โครงการลงทุน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ รับผิดชอบ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
ปรับปรุงซอยแยกถนนบางแวกข้างวัดศาลาแดงจาก วัดศาลาแดงถึงคลองบางเชือกหนัง	๙,๓๔๓,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	๔.๕.๒.๑
ปรับปรุงซอยแยกเพชรเกษม ๙๖ แยก ๑๖ จากบ้านเลขที่ ๔๑๕ ถึงบ้านเลขที่ ๕๕/๑๖๕ และจากบ้านเลขที่ ๕๕/๑๕๕ ถึงบ้านเลขที่ ๕๕/๑๘๗	๖,๖๒๕,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	๔.๕.๒.๑
โครงการปรับปรุงซอยอินทาบึง ๙-๖ จากซอยอินทาบึง ๙ ถึงซอยอินทาบึง ๑๓ (โครงการต่อเนื่อง ปี ๒๕๕๙-๒๕๖๐)	๑๖,๐๓๓,๖๐๐	ฝ่ายโยธา	๔.๕.๒.๑
ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และ สิ่งสาธารณะประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชน	๓,๐๐๐,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	๔.๕.๒.๑

ด้านที่ ๕ เมืองที่มีศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ

มิติที่ ๕.๓ ส่งเสริมธุรกิจ การค้า การเกษตร และการลงทุน

เป้าประสงค์ที่ ๕.๓.๒ พัฒนาผลผลิตทางการเกษตรให้มีคุณภาพ ปลอดภัย ได้มาตรฐาน

มาตรการที่ ๕.๓.๒.๑ ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตร

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ รับผิดชอบ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยี การเกษตร	๑๔๗,๔๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	๕.๓.๒.๑

ด้านที่ ๖ เมืองแห่งพหุวัฒนธรรม นันทนาการ และการกีฬา

มิติที่ ๖.๑ ศิลปะและวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๑ ส่งเสริมและสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม

มาตรการที่ ๖.๑.๑.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมศาสนาและขนบธรรมเนียมประเพณี

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ รับผิดชอบ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
ค่าใช้จ่ายโครงการมหรหรรรมของดีกลุ่มกรุงธนใต้	๕๐๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	๖.๑.๑.๑
ค่าใช้จ่ายในการจัดงานสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย	๕๐๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	๖.๑.๑.๑

มิติที่ ๖.๒ กีฬาและนันทนาการ

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๔ ประชาชนใช้ชีวิตในเมืองอย่างสนุกสนานรื่นเริง

มาตรการที่ ๖.๒.๔.๓ จัดกิจกรรมนันทนาการไปสู่ประชาชนกลุ่มต่างๆ อย่างหลากหลาย

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ รับผิดชอบ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสร์กีฬาและ ลานกีฬา	๙๖๑,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	๖.๒.๔.๓
ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย	๑๗๒,๒๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	๖.๒.๔.๓

ด้านที่ ๗ เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษา

มิติที่ ๗.๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑ ยกระดับคะแนนการสอนภาษาอังกฤษ

มาตรการที่ ๗.๑.๑.๑ จ้างครูสอนภาษาต่างประเทศสอนนักเรียนในโรงเรียน

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ รับผิดชอบ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
ค่าใช้จ่ายโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๑,๐๔๖,๒๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑.๑
ค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน	๓,๖๙๖,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑.๑

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๒ ครูมีสื่อการสอน เทคนิค และการประเมินผลที่ส่งผลต่อความสำเร็จของนักเรียน

มาตรการที่ ๗.๑.๒.๒ ผลิตสื่อการสอนในกลุ่มสาระ

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ รับผิดชอบ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิตสื่อ การเรียนรู้	๑๖๙,๒๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๒.๒

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๒ ครูมีสื่อการสอน เทคนิค และการประเมินผลที่ส่งผลต่อความสำเร็จของนักเรียน

มาตรการที่ ๗.๑.๒.๕ การประเมินความพร้อมทางการเรียนด้านพฤติกรรมและการปรับตัวนักเรียน
ชั้นประถมศึกษา

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ รับผิดชอบ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน	๑๘๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๒.๕
ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพใน สถานศึกษา	๒๘,๘๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๒.๕

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๘ เสริมสร้างประสบการณ์และค่านิยมให้นักเรียน

มาตรการที่ ๗.๑.๘.๑ เข้าร่วม/จัดการแข่งขันกีฬา

มาตรการที่ ๗.๑.๘.๒ จัดกิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาด

มาตรการที่ ๗.๑.๘.๔ จัดหลักสูตรโตไปไม่โกง

มาตรการที่ ๗.๑.๘.๗ เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือ

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ รับผิดชอบ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	๑๘๖,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๘.๒
ค่าใช้จ่ายในพิธีปฐกฐินและสวนสนามยุวกาชาด กรุงเทพมหานคร	๔๗,๓๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๘.๒
ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ กรุงเทพมหานคร	๔๒,๕๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๘.๒
ค่าใช้จ่ายโครงการโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง)	๑๒๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๘.๔
ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒๗,๑๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๘.๗
ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๓๒,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๘.๗
ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างศักยภาพเด็กและเยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๘.๗
ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดสารพิษ	๑๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๘.๗

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๒ คุรุมีความรู้ตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะวิชาชีพ

มาตรการที่ ๗.๑.๑๒.๕ การอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและความสามารถในการจัดการเรียนการสอน

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ รับผิดชอบ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	๓๓,๔๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๒.๕
ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู	๑๕,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๒.๕
กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรเข้าร่วมอบรมและพัฒนาทางวิชาการ	-	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๒.๕

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๓ พัฒนาหลักสูตรและจัดให้มีหลักสูตรพิเศษที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม
 มาตรการที่ ๗.๑.๑๓.๖ เสริมสุขภาพนักเรียน

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ รับผิดชอบ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๑๙๒,๘๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๓.๖
ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย	๓,๐๗๗,๑๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๓.๖

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๔ ปรับปรุง/ก่อสร้างอาคารและสถานที่ให้พอเพียงและปลอดภัย
 มาตรการที่ ๗.๑.๑๔.๓ สร้างและปรับปรุงห้องเรียน

โครงการลงทุน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ รับผิดชอบ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
ปรับปรุงโรงเรียนวัดราชบุรณบุรี	๕,๒๙๕,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๔.๓
ปรับปรุงโรงเรียนหมู่บ้านเศรษฐกิจ	๑,๑๐๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๔.๓
ปรับปรุงโรงเรียนวัดม่วง	๕,๐๘๖,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๔.๓
ปรับปรุงโรงเรียนบางแคเหนือ	๑,๐๗๑,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๔.๓
ปรับปรุงโรงเรียนบางแค (เนื่องสงวาลอนุสรณ์)	๑,๑๒๖,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๔.๓
ปรับปรุงโรงเรียนวัดศาลาแดง	๑,๔๗๒,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๔.๓
ปรับปรุงโรงเรียนบางเขินกนก	๑,๓๗๖,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๔.๓
ปรับปรุงโรงเรียนบางไผ่	๗๕๖,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๔.๓
ปรับปรุงโรงเรียนเพชรเกษม	๖๘๒,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๔.๓
ปรับปรุงโรงเรียนวัดพรหมสุวรรณสามัคคี	๑,๐๖๔,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๔.๓
ปรับปรุงโรงเรียนคลองหนองใหญ่	๒,๙๖๑,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๔.๓
ปรับปรุงโรงเรียนวัดบุญประดิษฐ์	๑,๗๔๙,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๔.๓

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๕ การบริหารจัดการโรงเรียน

มาตรการที่ ๗.๑.๑๕.๑ จ้างเหมาดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน
 มาตรการที่ ๗.๑.๑๕.๗ เสริมสร้างความปลอดภัยในโรงเรียน

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ รับผิดชอบ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมาดูแลทรัพย์สินและรักษา ความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร	๖,๕๙๑,๕๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๑
กิจกรรมมาตรการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน	-	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๗

ด้านที่ ๘ เมืองแห่งสุขภาวะ

มิติที่ ๘.๒ การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในเขตเมือง

เป้าประสงค์ที่ ๘.๒.๑ ควบคุมการระบาดของโรคติดต่อสำคัญในเขตเมือง

เป้าประสงค์ที่ ๘.๒.๕ ควบคุมพาหะและแหล่งนำโรค

มาตรการที่ ๘.๒.๑.๒ เสริมสร้างความรู้เพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงต่อโรคติดต่อสำคัญในเขตเมือง

มาตรการที่ ๘.๒.๕.๒ ควบคุมกำจัดลูกน้ำยุงพาหะนำโรค

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ รับผิดชอบ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการกรุงเทพฯ เขตปลอดยุงลาย	-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	๘.๒.๑.๒, ๘.๒.๕.๒

มิติที่ ๘.๗ อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๘.๗.๑ การประกอบ ประดู และจำหน่ายอาหารสะอาดถูกสุขลักษณะ

มาตรการที่ ๘.๗.๑.๒ ออกป้ายรับรองสถานประกอบการและตลาดที่สมัครใจรักษามาตรฐานอาหารปลอดภัย

มาตรการที่ ๘.๗.๑.๔ อบรมให้ความรู้ผู้สัมผัสอาหาร

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ รับผิดชอบ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๘๑,๐๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	๘.๗.๑.๒
ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม	๑๑๕,๒๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	๘.๗.๑.๔

มิติที่ ๘.๘ สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย

เป้าประสงค์ที่ ๘.๘.๔ ป้องกันโรคที่เกิดจากการประกอบอาชีพและลดอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงาน

มาตรการที่ ๘.๘.๔.๑ สนับสนุนการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก รวมถึงทัศนคติที่ดีของผู้บริหารและบุคลากร กทม.

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ รับผิดชอบ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานเขตบางแค	-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	๘.๘.๔.๑

ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๑ การบริหารงานทั่วไปกรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ที่ ๙.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพระบบสารบรรณและรับเรื่องราวร้องทุกข์ส่วนกลาง

มาตรการที่ ๙.๑.๑.๑ ปรับปรุงระบบเรื่องราวร้องทุกข์

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
กิจกรรมการติดตามและแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	-	ฝ่ายปกครอง	๙.๑.๑.๑

มิติที่ ๙.๒ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๙.๒.๓ พัฒนาและขับเคลื่อนมาตรฐานจริยธรรม ปลุกฝังอุดมการณ์และปรัชญาการเป็นข้าราชการที่มีเกียรติและศักดิ์ศรี

มาตรการที่ ๙.๒.๓.๑ เสริมสร้างค่านิยมร่วมมุ่งสู่วัฒนธรรมองค์กรที่ดี

มาตรการที่ ๙.๒.๓.๒ พัฒนาและขับเคลื่อนมาตรฐานจริยธรรม ข้อบังคับ จรรยาบรรณ และวินัย

ข้าราชการอย่างป็นรูปธรรม

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
กิจกรรมการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์การสร้างราชการใสสะอาด	-	ฝ่ายปกครอง	๙.๒.๓.๑ ๙.๒.๓.๒

เป้าประสงค์ที่ ๙.๒.๔ พัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างความสมดุลในชีวิตตามแนวคิดองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

มาตรการที่ ๙.๒.๔.๒ พัฒนองค์กรทุกด้านสู่องค์กรสุขภาวะ

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
กิจกรรมเสริมสร้างความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานเขตบางแค	-	ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ	๙.๒.๔.๒
กิจกรรมส่งเสริมการตรวจสุขภาพประจำปีของสำนักงานเขตบางแค	-	ฝ่ายปกครอง	๙.๒.๔.๒

มติที่ ๙.๓ การบริหารงานบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๙.๓.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

มาตรการที่ ๙.๓.๒.๑ ปรับปรุงระบบงานของหน่วยงาน

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ รับผิดชอบ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
กิจกรรมวัดความพึงพอใจของประชาชนแบบทันทีทันใด ณ จุดให้บริการ*	-	ฝ่ายทะเบียน	๙.๓.๒.๑
กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักงานเขตบางแค	-	ฝ่ายปกครอง	๙.๓.๒.๑
โครงการเครือข่ายป้องกันภัย ไฟไหม้ที่รกร้าง (Best Service ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐)	-	ฝ่ายปกครอง	๙.๓.๒.๑
โครงการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับแสงสว่าง เสียงและการยศาสตร์ในสถานประกอบการ เย็บผ้า ในพื้นที่เขตบางแค (Best Service รักษาของปี ๒๕๕๙)	-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	๙.๓.๒.๑

มติที่ ๙.๔ การวางแผน การเงิน การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

มาตรการที่ ๙.๔.๔.๑ ประชาสัมพันธ์และสร้างทัศนคติที่ดีในการเสียภาษี

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ รับผิดชอบ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก	-	ฝ่ายรายได้	๙.๔.๔.๑

เป้าประสงค์ ๙.๔.๕ กำกับมาตรฐานงานบริหารงานคลังของหน่วยงาน

มาตรการที่ ๙.๔.๕.๑ ประชุมแนวตั้งระหว่างผู้บริหารกับฝ่ายการคลังของแต่ละหน่วยงาน

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ รับผิดชอบ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
แผนการติดตามเร่งรัดการก่องหนี้ผูกพัน	-	ฝ่ายการคลัง	๙.๔.๕.๑
แผนการควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ	-	ฝ่ายการคลัง	๙.๔.๕.๑
แผนการควบคุมเงินกันไว้เหลื่อมปี	-	ฝ่ายการคลัง	๙.๔.๕.๑
แผนการบันทึกรายการบัญชีและจัดทำงบการเงินถูกต้อง	-	ฝ่ายการคลัง	๙.๔.๕.๑
โครงการสำรวจและตรวจสอบทรัพย์สินของสำนักงานเขตบางแค	-	ฝ่ายการคลัง	๙.๔.๕.๑
จำนวนครั้งในการเร่งรัดติดตามการก่องหนี้และเบิกจ่ายงบประมาณ	-	ฝ่ายการคลัง	๙.๔.๕.๑

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๖ เพิ่มประสิทธิภาพระบบการตรวจสอบภายใน

มาตรการที่ ๙.๔.๖.๑ ปรับปรุงทะเบียนความเสี่ยงของกรุงเทพมหานคร

โครงการประจําพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ รับผิดชอบ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
กิจกรรมการจัดทําระบบบริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน	-	ฝ่ายปกครอง	๙.๔.๖.๑

สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ

โครงการยุทธศาสตร์

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ (ระบุหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก) (ม ๑.๑.๑.๒)	๖๔,๑๐๐	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๒	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ม ๑.๑.๑.๒)	๓๕๒,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๓	ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน (ม ๒.๑.๒.๓)	๔๗๖,๑๐๐	กทม.	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๔	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ม ๒.๓.๒.๑)	๒๘๑,๓๐๐	กทม.	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๕	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว และแก้ไขปัญหาหนี้สิน (ม ๓.๑.๒.๑)	๖๕,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๖	ค่าใช้จ่ายโครงการหญิง-ชายใจกล้า เฝ้าระวังหน้าผาชีวิต (ม ๓.๑.๒.๑)	๕๕,๙๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๗	ค่าใช้จ่ายโครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร (ม ๓.๒.๑.๒)	๑๔๙,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๘	ค่าใช้จ่ายโครงการมหรหรรรมของดีกลุ่มเขตกรุงธนใต้ (ม ๕.๓.๑.๓)	๕๐๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย (ม ๖.๑.๑.๑)	๕๐๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๐	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน (ม ๗.๑.๑๕.๕)	๑๘๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๑	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร (ม. ๗.๑.๑๕.๖)	๒๘,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ (ระบุหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑๒	ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สิน และรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนใน สังกัดกรุงเทพมหานคร (ม ๗.๑.๑๕.๑)	๖,๕๙๑,๕๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๓	ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบสุขภาพสิ่งแวดล้อม (ม ๘.๗.๑.๑)	๑๑๕,๒๐๐	กทม.	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๑๔	ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหาร ปลอดภัย (ม ๘.๗.๑.๒)	๘๑,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๙,๕๔๐,๗๐๐		

โครงการประจำปีพื้นฐาน

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ (ระบุหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชน (ม ๓.๑.๑.๑)	๓,๓๐๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๒	ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาสังคม (มน ๓.๓.๑.๓)	๕๖๕,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๓	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อ ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส (มน ๓.๓.๑.๓)	๔๙๕,๒๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๔	ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์ประสานงานธนาคาร สมองของกรุงเทพมหานคร (ม ๓.๓.๒.๔)	๑๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๕	ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์บริการและถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร (ม ๕.๓.๒.๑)	๑๔๗,๔๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๖	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬา และลานกีฬา (ม ๖.๒.๔.๓)	๙๖๑,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๗	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย (ม ๖.๒.๔.๓)	๑๗๒,๒๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๘	ค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน (ม ๗.๑.๒.๑)	๓,๖๙๖,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ (ระบุนโยบายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๙	ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่าง มีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ม.๗.๑.๑๕.๕)	๑๑,๐๔๖,๒๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๐	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้ สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้ (ม.๗.๑.๖.๒)	๑๖๙,๒๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๑	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร (ม.๗.๑.๘.๑)	๑๙๒,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๒	ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ ปลอดภัย (ม.๗.๑.๘.๘)	๓,๐๗๗,๑๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๓	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือ สามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วย ยุวกาชาด (ม.๗.๑.๑๒.๓)	๑๘๖,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๔	ค่าใช้จ่ายในพิธีปฐภิญาณตนและสวนสนาม ยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร (ม.๗.๑.๘.๒)	๔๗,๓๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๕	ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวน สนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร (ม.๗.๑.๘.๒)	๔๒,๕๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๖	ค่าใช้จ่ายโครงการโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโต ไปไม่โกง) (ม.๗.๑.๘.๔)	๑๒๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๗	ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการ เครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร (ม.๗.๑.๑๕.๕)	๒๗,๑๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๘	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ม.๗.๑.๑๕.๕)	๗๒,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๙	ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างศักยภาพของเด็ก และเยาวชน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่ กรุงเทพมหานครตามพระราชดำริสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (ม.๗.๑.๘.๘)	๕๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ (ระบุหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๒๐	ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดสารพิษ (ม. ๗.๑.๘.๘)	๑๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๑	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการ ดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต (มน ๗.๑.๑๒.๕)	๓๓,๔๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๒	ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู (มน ๗.๑.๑๒.๕)	๑๕,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๕๘,๔๐๐		

โครงการลงทุน

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ (ระบุหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	ปรับปรุงซอยบางบอน ๓ ซอย ๑๔ แยก ๔ และซอยแยก (ม ๔.๕.๒.๑)	๕,๔๑๘,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๒	ปรับปรุงซอยแยกบางแวก ๑๑๘ จาก บ้านเลขที่ ๑๐๐/๔๖ ถึงบ้านเลขที่ ๗๒/๙ (ม ๔.๕.๒.๑)	๑,๖๓๒,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๓	ปรับปรุงซอยเพชรเกษม ๖๘ แยก ๔๔ จาก บ้านเลขที่ ๓๓๔ ถึงบ้านเลขที่ ๓๕๖ และ ซอยแยก (ม ๔.๕.๒.๑)	๓,๖๒๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๔	ปรับปรุงซอยแยกถนนพุทธมณฑลสาย ๓ ซอย ๑๐ จากถนนพุทธมณฑลสาย ๓ ถึง โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ (ม ๔.๕.๒.๑)	๘,๔๗๘,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๕	ปรับปรุงซอยแยกถนนบางแวกข้างวัดศาลา แดงจากวัดศาลาแดงถึงคลองบางเชือกหนัง (ม ๔.๕.๒.๑)	๙,๓๔๓,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๖	ปรับปรุงซอยเพชรเกษม ๙๖ แยก ๑๖ จาก บ้านเลขที่ ๔๑๕ ถึงบ้านเลขที่ ๕๕/๑๖๕ และจากบ้านเลขที่ ๕๕/๑๕๕ ถึงบ้านเลขที่ ๕๕/๑๘๗	๖,๖๒๕,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ (ระบุหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๗	โครงการปรับปรุงซอยอินทาบึง ๙-๖ จาก ซอยอินทาบึง ๙ ถึงซอยอินทาบึง ๑๓ (โครงการต่อเนื่อง ปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐) (ม. ๔.๕.๒.๑)	๑๖,๐๓๓,๖๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๘	ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน (ม. ๔.๕.๒.๑)	๓,๐๐๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๙	ปรับปรุงโรงเรียนวัดราษฎร์บำรุง (ม. ๗.๑.๑๔.๓)	๕,๒๙๕,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๑๐	ปรับปรุงโรงเรียนหมู่บ้านเศรษฐกิจ (ม. ๗.๑.๑๔.๓)	๑,๑๐๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๑๑	ปรับปรุงโรงเรียนวัดม่วง (ม. ๗.๑.๑๔.๓)	๕,๐๘๖,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๑๒	ปรับปรุงโรงเรียนบางแคเหนือ (ม. ๗.๑.๑๔.๓)	๑,๐๗๑,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๑๓	ปรับปรุงโรงเรียนบางแค (เนื่องสังวาล อนุสรณ์) (ม. ๗.๑.๑๔.๓)	๑,๑๒๖,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๑๔	ปรับปรุงโรงเรียนวัดศาลาแดง (ม. ๗.๑.๑๔.๓)	๑,๔๗๒,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๑๕	ปรับปรุงโรงเรียนบางเชือกหนัง (ม. ๗.๑.๑๔.๓)	๑,๓๗๖,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๑๖	ปรับปรุงโรงเรียนบางไผ่ (ม. ๗.๑.๑๔.๓)	๗๕๖,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๑๗	ปรับปรุงโรงเรียนเพชรเกษม (ม. ๗.๑.๑๔.๓)	๖๘๒,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๑๘	ปรับปรุงโรงเรียนวัดพรหมสุวรรณสามัคคี (ม. ๗.๑.๑๔.๓)	๑,๐๖๔,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๑๙	ปรับปรุงโรงเรียนคลองหนองใหญ่ (ม. ๗.๑.๑๔.๓)	๒,๙๖๑,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๒๐	ปรับปรุงโรงเรียนวัดบุญประดิษฐ์ (ม. ๗.๑.๑๔.๓)	๑,๗๔๙,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๗๗,๘๘๗,๖๐๐		

กิจกรรมยุทธศาสตร์ (ไม่ใช้งบประมาณ)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ (ระบุหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑	โครงการติดตั้งซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง (ม ๑.๑.๑.๒)	ฝ่ายโยธา
๒	โครงการจับ – ปรับผู้ทิ้งขยะในที่สาธารณะ* (ม ๑.๕.๑.๒)	ฝ่ายเทศกิจ
๓	โครงการจัดการมูลฝอยโดยชุมชน(CBM) (ม ๒.๑.๑.๑)	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๔	โครงการรณรงค์ส่งเสริมการคัดแยกมูลฝอย (ม ๒.๑.๑.๑)	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๕	กิจกรรมการจัดเก็บมูลฝอยอันตราย (ม ๒.๑.๔.๒)	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๖	กิจกรรมการให้บริการเก็บขนไขมัน (ม ๒.๑.๕.๑)	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๗	โครงการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (ม ๒.๑.๖.๒)	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๘	โครงการสำรวจวัสดุรีไซเคิลของร้านรับซื้อของเก่า (ม ๒.๑.๖.๒)	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๙	กิจกรรมการใช้ประโยชน์จากกิ่งไม้ใบไม้และนำไปใช้ประโยชน์ (ม ๒.๑.๖.๓)	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๑๐	กิจกรรมสำรวจพื้นที่สีเขียวเพิ่มเติม (ม ๒.๓.๑.๔)	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๑๑	กิจกรรมรณรงค์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ม ๒.๓.๒.๒)	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๑๒	กิจกรรมปลูกต้นไม้ในพื้นที่เขตบางแค* (มน ๒.๓.๓.๑)	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๑๓	กิจกรรมมาตรการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน ๙ มาตรการ (ม ๗.๑.๑๕.๗)	ฝ่ายการศึกษา
๑๔	โครงการกรุงเทพฯ เขตปลอดภัยลาย (ม ๘.๒.๕.๒)	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

กิจกรรมประจำพื้นฐาน (ไม่ใช้งบประมาณ)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ (ระบุหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑	โครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ ประชาชน* (ม ๑.๑.๑.๑)	ฝ่ายเทศกิจ
	กิจกรรมสำรวจและพัฒนาปรับปรุงพื้นที่รกร้างในพื้นที่* (ม ๑.๑.๑.๑)	ฝ่ายปกครอง
๒	กิจกรรมฝึกซ้อมปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาเหตุอัคคีภัย (ม ๑.๑.๒.๒)	ฝ่ายปกครอง
๓	กิจกรรมเปิดทางน้ำไหลถนน ตรอก ซอย คู คลอง เพื่อป้องกันปัญหาน้ำท่วม* (มน ๑.๔.๑.๕ , มน ๑.๔.๒.๓)	ฝ่ายโยธา
๔	โครงการตรวจพื้นที่จุดกวดขันพิเศษ* (ม ๑.๕.๒.๑)	ฝ่ายเทศกิจ
๕	โครงการจัดเก็บสิ่งของเหลือใช้ หรือขยะ ชื่นใหญ่ (ม ๒.๑.๖.๒)	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๖	กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรเข้าร่วมอบรมและพัฒนาทางวิชาการ (ม ๗.๑.๑๒.๕)	ฝ่ายการศึกษา
๗	โครงการการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานของสำนักงานเขตบางแค (ม ๘.๘.๔.๑)	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ (ระบุหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๘	กิจกรรมวัดความพึงพอใจของประชาชนแบบทันทีทันใด ณ จุดให้บริการ* (ม. ๙.๓.๒.๑)	ฝ่ายทะเบียน
๙	โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก (ม. ๙.๔.๔.๑)	ฝ่ายรายได้
๑๐	กิจกรรมประชุมเร่งรัดการก่องหนี้และเบิกจ่ายงบประมาณ (มน. ๙.๔.๕.๑)	ฝ่ายการคลัง

กิจกรรมงานประจำพื้นฐาน (สนับสนุนมิติที่ ๒ – ๔)

ลำดับ ที่	ชื่อกิจกรรม (ระบุหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมการติดตามและแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ (ม. ๙.๑.๑.๑)	ฝ่ายปกครอง
๒	กิจกรรมการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์การสร้างราชการใสสะอาด (ม. ๙.๒.๓.๑ , ม. ๙.๒.๓.๒)	ฝ่ายปกครอง
๓	กิจกรรมเสริมสร้างความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานเขตบางแค (ม. ๙.๒.๔.๒)	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๔	กิจกรรมส่งเสริมการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของสำนักงานเขตบางแค (ม. ๙.๒.๔.๒)	ฝ่ายปกครอง
๕	กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักงานเขตบางแค (ม. ๙.๓.๒.๑)	ฝ่ายปกครอง
๖	โครงการเครือข่ายป้องกันภัย ไฟไหม้ที่รกร้าง (Best Service) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ม. ๙.๓.๒.๑)	ฝ่ายปกครอง
๗	โครงการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับ แสงสว่าง เสียง และการยศาสตร์ในสถานประกอบการเย็บผ้า ในพื้นที่เขตบางแค (Best Service) รักษาของปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (ม. ๙.๓.๒.๑)	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๘	แผนการติดตามเร่งรัดการก่องหนี้ผูกพัน (ม. ๙.๔.๕.๑)	ฝ่ายการคลัง
๙	แผนการควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ (ม. ๙.๔.๕.๑)	ฝ่ายการคลัง
๑๐	แผนการควบคุมเงินกันไว้เหลื่อมปี (ม. ๙.๔.๕.๑)	ฝ่ายการคลัง
๑๑	แผนการบันทึกรายการบัญชีและจัดทำงบการเงินถูกต้อง (ม. ๙.๔.๕.๑)	ฝ่ายการคลัง
๑๒	โครงการสำรวจและตรวจสอบทรัพย์สินของสำนักงานเขตบางแค (ม. ๙.๔.๕.๑)	ฝ่ายการคลัง
๑๓	กิจกรรมการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (ม. ๙.๔.๖.๑)	ฝ่ายการคลัง

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
 มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

มิติที่ ๑.๑ ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและจุดเสี่ยงอาชญากรรม

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ติดตั้งและซ่อมแซมไฟส่องสว่าง ในพื้นที่เสี่ยงภัย (ม ๑.๑.๑.๒)	๑. ร้อยละความสำเร็จในการติดตั้ง/ ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เขตบางแค ตามแผนที่กำหนด	<u>คำนิยาม/คำอธิบาย</u> ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสง สว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่ กำหนด หมายถึง ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซม ไฟฟ้าแสงสว่าง หรือที่ได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการฯ ในพื้นที่เขตบางแค ตามแผนที่กำหนด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ <u>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</u> ร้อยละ ๘๐ ของผลการดำเนินงานติดตั้ง/ ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างตามแผนฯ (จำนวนดวงไฟที่ ติดตั้ง/ซ่อมแซมได้หรือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ สามารถระบุร้อยละของความสำเร็จ) <u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนดวงไฟที่มีการติดตั้ง/ซ่อมแซม/แจ้งหน่วยงาน ดำเนินการ คูณ ๑๐๐หารด้วยจำนวนดวงไฟ ทั้งหมดที่อยู่ในแผนที่ต้องดำเนินการฯ	๑. โครงการติดตั้งซ่อมแซมไฟฟ้า แสงสว่าง (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายโยธา)

ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

มิติที่ ๑.๑ ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
สนับสนุนการดำเนินงาน อปพร. (ม ๑.๑.๒.๒)	๒. ร้อยละของจำนวนอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนได้รับการ ฝึกอบรมตามจำนวนเป้าหมายที่ กำหนด	<u>ค่านิยาม/คำอธิบาย</u> ผู้สมัครอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หมายถึง ผู้สมัครเป็นอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้รับการเข้ารับ การฝึกอบรมตามที่ได้รับอนุมัติบุคคลภายนอกเข้าร่วม โครงการฯ <u>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</u> ร้อยละ ๑๐๐ (๕๐ คน) <u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนที่ได้รับการ อบรม คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยจำนวนอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนที่ได้รับการอนุมัติทั้งหมด	๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก) งบประมาณ ๖๔,๑๐๐ บาท (ฝ่ายปกครอง) ๒. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุน กิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน งบประมาณ ๓๕๒,๐๐๐ บาท (ฝ่ายปกครอง)

ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

มิติที่ ๑.๕ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑ ลดพฤติกรรมกาทิ้งขยะในที่สาธารณะ

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กวาดขัน ทิ้ง – จับปรับผู้ทิ้งขยะ (ม ๑.๕.๑.๒)	๓. ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจ ในระดับมากต่อการออกตรวจจุดกวาดขันทิ้ง จับ-ปรับของสำนักงานเขตบางแค	คำนิยาม/คำอธิบาย ๑. จุดกวาดขันทิ้งจับ-ปรับ หมายถึง สถานที่ที่ สำนักงานเขตกำหนดให้เป็นจุดทิ้งจับ-ปรับ ซึ่งต้องมี เจ้าหน้าที่เทศกิจประจำอยู่ที่จุดพร้อม อุปกรณ์ ประชาสัมพันธ์ (ตามหนังสือที่ กท ๑๔๐๓/๓๐๙๑ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่องมาตรการทิ้งจับ-ปรับ) ๒. กิจกรรมรณรงค์ หมายถึง การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ เพื่อไม่ให้มีการเท ทิ้ง สิ่งปฏิกูล มูลฝอย น้ำโสโครก หรือสิ่งอื่นใด ลงบนถนนทางน้ำ หรือที่สาธารณะ โดยการแจกแผ่นพับ/ใบปลิว หรือ ใช้รถสายตรวจประชาสัมพันธ์หรือวิธีอื่นใด ให้ ประชาชนและผู้สัญจรทราบ ๓. ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจร บริเวณ จุดกวาดขันทิ้งจับ-ปรับ ๔. ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจหรือ ความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชนมีในระดับมากต่อการ มีจุดกวาดขันทิ้งจับ-ปรับ ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ จำนวนประชาชนที่ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจใน ระดับมากขึ้นไป คูณด้วย ๑๐๐หารด้วย จำนวน ประชาชนที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด	๑. โครงการจับ – ปรับผู้ทิ้งขยะ ในที่สาธารณะ* (ไม่ใช่ งบประมาณ) (ฝ่ายเทศกิจ)

ด้านที่ ๒ เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม
 มิติที่ ๒.๑ การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างยั่งยืน
 เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑ ลดปริมาณมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมการคัดแยกขยะจาก แหล่งกำเนิด (ม ๒.๑.๑.๒)	๔. - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่ แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น (เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖) - ร้อยละของมูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง (เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖)	คำนิยาม/คำอธิบาย ๑. มูลฝอยคัดแยกที่แหล่งกำเนิด หมายถึง มูลฝอย อินทรีย์ วัสดุรีไซเคิล มูลฝอยอันตราย มูลฝอย อิเล็กทรอนิกส์ ไขมัน ๑.๑ มูลฝอยอินทรีย์ (Organic waste) สิ่งที่ย่อย สลายง่าย เช่น เศษอาหาร เศษผักเปลือกผลไม้ วัชพืช ใบไม้ กิ่งไม้ ฯลฯ ๑.๒ วัสดุรีไซเคิล (Recyclable waste) เช่น แก้ว ขวด กระดาษ กล่องเครื่องดื่มแบบ UHT กระป๋องเครื่องดื่ม ฯลฯ ๑.๓ มูลฝอยอันตราย (Hazardous waste) เป็น มูลฝอย ที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนวัตถุอันตราย ชนิดต่างๆ เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ สเปรย์ กระป๋อง ยาหมดอายุ เครื่องสำอางหมดอายุ ฯลฯ ๑.๔ มูลฝอยอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste) หมายถึง ซากเครื่องใช้หรืออุปกรณ์ ซึ่งใช้กระแสไฟฟ้าหรือ สนามแม่เหล็กในการทำงานที่ไม่ได้ตามมาตรฐาน (off-spec) หรือหมดอายุการใช้งาน หรือล้าสมัย เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ เครื่องใช้ไฟฟ้า ฯลฯ	๑. โครงการจัดการมูลฝอยโดย ชุมชน (CBM) (ไม่ใช้งบประมาณ) ๒. โครงการรณรงค์ส่งเสริมการ คัดแยกมูลฝอย (ไม่ใช้ งบประมาณ) ๓. ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัคร ชักลากมูลฝอยในชุมชน งบประมาณ ๔๗๖,๑๐๐ บาท ๔. กิจกรรมการจัดเก็บมูลฝอย อันตราย (ไม่ใช้งบประมาณ) ๕. โครงการให้บริการเก็บขน ไขมัน (ไม่ใช้งบประมาณ) ๖. โครงการส่งเสริมการแปรรูป ขยะเศษอาหารเพื่อนำมาใช้ ประโยชน์ (ไม่ใช้งบประมาณ) ๗. กิจกรรมสำรวจวัสดุรีไซเคิล ของร้านรับซื้อของเก่า (ไม่ใช้ งบประมาณ)

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒. แหล่งกำเนิด หมายถึง ที่พักอาศัย บ้านเรือน สถานศึกษา อาคาร สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า โรงแรม ฯลฯ <u>คำเป้าหมาย</u> - ร้อยละ ๒๐ ของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดของปี พ.ศ.๒๕๖๐ เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖ - ร้อยละ ๓ ของมูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖ <u>วิธีการคำนวณ</u> ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปี พ.ศ.๒๕๖๐ เพิ่มขึ้น = <u>ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปี พ.ศ.๒๕๖๐</u> - <u>ปีฐานx๑๐๐</u> ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปีพ.ศ.๒๕๕๖ (เฉลี่ยต้น/วัน) <u>หมายเหตุ</u> ปีฐาน คือ ปี พ.ศ.๒๕๕๖	๘. กิจกรรมการใช้ประโยชน์จากกิ่งไม้ใบไม้และนำไปใช้ประโยชน์ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ด้านที่ ๒ เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม

มิติที่ ๒.๓ การจัดการพื้นที่สีเขียวและสวนสาธารณะและสวนหย่อมอย่างเพียงพอ

เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๒ ส่งเสริมการรักษาพื้นที่สีเขียวอื่นนอกเหนือจากสวนสาธารณะและสวนหย่อม

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
อนุรักษ์ พื้นฟูและรักษาพื้นที่สีเขียวร่วมกับภาคส่วนต่างๆ (ม ๒.๓.๒.๑)	๕. ร้อยละของจำนวนพื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น ตามเป้าหมายที่กำหนด (๒๔ ไร่)	คำนิยาม/คำอธิบาย <i>การเพิ่มพื้นที่สีเขียว</i> หมายถึง ต้องเป็นการพัฒนาพื้นที่แห่งใหม่ ที่ไม่เคยถูกพัฒนาให้เป็นสวนหย่อม/สวนสาธารณะ/ริมถนน/ริมทาง/ริมคลอง/ใต้ทางด่วน/กำแพง/ผนังตึก/รั้ว สำนักงานเขต ฯลฯ การจัดให้มีพื้นที่สีเขียวจะเป็นการจัดให้มีพื้นที่ที่มีพันธุ์ไม้ปกคลุมเป็นพื้นที่ขนาดตั้งแต่ ๒ ตารางเมตรขึ้นไป โดย ๑) ปลุกพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ๒) จัดทำเป็นพื้นที่สวนหย่อม/สวนสาธารณะ ๓) พื้นที่สีเขียวอาจจัดทำเป็นสวนตามแนวพื้นดินหรือพื้นที่สีเขียวจัดทำขึ้นตามแนวดิ่ง อาจทำเป็นสวนบนอาคารสูง หรือสวนดาดฟ้า สวนแนวกำแพงหรือสวนแนวดิ่ง ปลุกตามแนวกำแพง/รั้ว/ผนังอาคาร/ตามสิ่งก่อสร้างอาคาร สะพานลอย ๔) ปลุกสวนป่า คือ การปลูกไม้ยืนต้นในพื้นที่ต่างๆ จำนวนไม้ยืนต้นที่ปลูกป่า (ระยะปลูก ๔x๔ เมตร) คิดเป็นพื้นที่สีเขียวเพิ่ม ๑ ไร่ การนับจำนวนพื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น ๑) พื้นที่สีเขียวที่สำนักงานเขตดำเนินการเอง ๒) พื้นที่สีเขียวที่หน่วยงานอื่นดำเนินการ เช่น	๑. กิจกรรมสำรวจพื้นที่สีเขียวเพิ่มเติม (ไม่ใช้งบประมาณ) ๒. กิจกรรมรณรงค์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ไม่ใช้งบประมาณ) ๓. ค่าใช้จ่ายในการบำรุง ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียวงบประมาณ ๒๘๑,๓๐๐ บาท (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		หน่วยงานราชการอื่น/บริษัท ห้างร้าน เอกชน หรือ ประชาชน ที่ดำเนินการในพื้นที่เขต ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ (๒๔ ไร่) วิธีการคำนวณ ๑) กำหนดให้คำนวณจากพื้นที่สีเขียวที่เป็น สวนสาธารณะ/สวนหย่อม และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ ในรูปแบบสวนสาธารณะ ๗ ประเภท ๒) พิจารณาในส่วนความสมบูรณ์ของข้อมูลใน ๓ ส่วน คือ รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละแห่ง , ที่ตั้ง และ ภาพถ่าย ๓) คำนวณจากผลรวมของพื้นที่สีเขียว ๗ ประเภท ที่เพิ่มขึ้น คูณ ๑๐๐หารด้วย พื้นที่สีเขียว ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	

เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๓ ปลุกต้นรวงผึ้งเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เพิ่มปริมาณไม้ยืนต้นเพื่อรักษา สภาพแวดล้อมที่ดี (มน ๒.๓.๓.๑)	๖. จำนวนต้นรวงผึ้งที่ปลูกในพื้นที่เขต	ค่านิยาม/คำอธิบาย การปลุกต้นรวงผึ้งในพื้นที่เขต หมายถึง การปลุก ต้นรวงผึ้งในพื้นที่เขตบางแคในจุดที่เหมาะสม เช่น ส่วนราชการในสังกัด ได้แก่ สำนักงานเขต โรงเรียน ในสังกัด สวนสาธารณะ เป็นต้น ค่าเป้าหมาย อย่างน้อย ๑ ต้น วิธีการคำนวณ นับจากจำนวนต้นรวงผึ้งที่ดำเนินการปลูกในพื้นที่	๑. กิจกรรมปลุกต้นรวงผึ้งใน พื้นที่เขต* (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ด้านที่ ๓ เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทรสมดุระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม

มิติที่ ๓.๑ ชุมชนสุขภาวะ

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒ ดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว (ม ๓.๑.๒.๑)	๗. จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการออมและแก้ไขปัญหาหนี้สิน	<u>คำนิยาม/คำอธิบาย</u> การจัดกิจกรรม หมายถึง กิจกรรมที่ดำเนินการให้ความรู้ด้านการบริหารเงินออม ให้กับประชาชนในพื้นที่ <u>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</u> อย่างน้อย ๑๐ ครั้ง/ปี <u>วิธีการคำนวณ</u> ผลรวมของการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการออมและแก้ไขปัญหาหนี้สิน อย่างน้อย ๑๐ ครั้งต่อปี	๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว และแก้ไขปัญหาหนี้สินงบประมาณ ๖๕,๐๐๐ บาท (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ) ๒. ค่าใช้จ่ายโครงการหญิง-ชายใจกล้า เฝ้าดูหน้า เฝ้าดูหนี้ งบประมาณ ๕๕,๙๐๐ บาท (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ด้านที่ ๓ เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทรสมดุระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม

มิติที่ ๓.๒ เด็ก สตรี และครอบครัว

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๑ เด็กและเยาวชนได้รับการสร้างเสริมประสบการณ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีทักษะในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์และเพิ่มพูนทักษะในเด็กและเยาวชน (ม ๓.๒.๑.๑)	๘. จำนวนกิจกรรมการมีส่วนร่วมของสมาชิกสภาเยาวชนเขตบางแค	<u>คำนิยาม/คำอธิบาย</u> กิจกรรมการมีส่วนร่วมของสมาชิกสภาเยาวชน หมายถึง การเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิกสภาเยาวชนเขตบางแคกับสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร <u>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</u> อย่างน้อย ๖ ครั้ง/ปี <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนกิจกรรมที่สมาชิกสภาเยาวชนเขตบางแคได้เข้าร่วมกิจกรรมของสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างน้อย ๖ ครั้ง/ปี	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๑๔๙,๘๐๐ บาท (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ด้านที่ ๔ เมืองที่เติบโตอย่างเป็นระบบการเดินทางสะดวก

มิติที่ที่ ๔.๕ การจัดการจราจร

เป้าประสงค์ที่ ๔.๕.๒ เพิ่มความปลอดภัยและลดอุบัติเหตุในการสัญจร

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ตรวจสอบและปรับปรุงสภาพ ถนนและจุดเสี่ยงอันตราย (ม ๔.๕.๒.๑)	๙. ร้อยละความสำเร็จของจำนวน โครงการปรับปรุงถนน ตรอกซอยในพื้นที่ ที่ได้รับงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐	<u>คำนิยาม/คำอธิบาย</u> - จำนวนโครงการปรับปรุงถนนตรอกซอยใน พื้นที่ หมายถึง โครงการปรับปรุงถนนตรอกซอย ทั้งหมด ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณดำเนินการใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ความสำเร็จ หมายถึง จำนวนโครงการปรับปรุง ถนน ตรอก ซอย ที่ได้รับการปรับปรุงซ่อมแซมและ ดำเนินการจนถึงขั้นตอนการเบิกจ่าย ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ <u>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</u> ร้อยละ ๑๐๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนโครงการที่ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซมในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนโครงการปรับปรุงถนนตรอกซอยที่ ต้องดำเนินการทั้งหมด	๑. ปรับปรุงซอยบางบอน ๓ ซอย ๑๔ แยก ๔ และซอยแยก งบประมาณ ๕,๔๑๘,๐๐๐ บาท ๒. ปรับปรุงซอยแยกบางแวก ๑๑๘ จากบ้านเลขที่ ๑๐๐/๔๖ ถึงบ้านเลขที่ ๗๒/๙ งบประมาณ ๑,๖๓๒,๐๐๐ บาท ๓. ปรับปรุงซอยเพชรเกษม ๖๘ แยก ๔๔ จากบ้านเลขที่ ๓๓๔ ถึง บ้านเลขที่ ๓๕๖ และซอยแยก งบประมาณ ๓,๖๒๐,๐๐๐ บาท ๔. ปรับปรุงซอยแยกถนนพุทธ มณฑลสาย ๓ ซอย ๑๐ จากถนน พุทธมณฑลสาย ๓ ถึง โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ งบประมาณ ๘,๔๗๘,๐๐๐ บาท ๕. ปรับปรุงซอยแยกถนนบางแวก ข้างวัดศาลาแดงจากวัดศาลาแดง ถึงคลองบางเชือกหนัง

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			งบประมาณ ๙,๓๔๓,๐๐๐ บาท ๖. ปรับปรุงซอยแยกเพชรเกษม ๙๖ แยก ๑๖ จากบ้านเลขที่ ๔๑๕ ถึงบ้านเลขที่ ๕๕/๑๖๕ และจากบ้านเลขที่ ๕๕/๑๕๕ ถึง บ้านเลขที่ ๕๕/๑๘๗ งบประมาณ ๖,๖๒๕,๐๐๐ บาท ๗. โครงการปรับปรุงซอยอินทาบึง ๙-๖ จากซอยอินทาบึง ๙ ถึงซอยอินทาบึง ๑๓ (โครงการ ต่อเนื่อง ปี ๒๕๕๙-๒๕๖๐) งบประมาณ ๑๖,๐๓๓,๖๐๐ บาท (ฝ่ายโยธา)

ด้านที่ ๔ เมืองที่เติบโตอย่างเป็นระบบ การเดินทางสะดวก
 มิติที่ ๔.๕ การจัดการจราจร
 เป้าประสงค์ที่ ๔.๕.๒ เพิ่มความปลอดภัยและลดอุบัติเหตุในการสัญจร

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ตรวจสอบและปรับปรุงสภาพ ถนนและจุดเสี่ยงอันตราย (ม ๔.๕.๒.๑)	๑๐. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่าย งบประมาณในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ถนน ตรอก ซอยและสิ่งสาธารณประโยชน์	<u>คำนิยาม/คำอธิบาย</u> ความสำเร็จการเบิกจ่ายงบประมาณ หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และ สิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาความ เดือดร้อนของประชาชน ได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ <u>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</u> ร้อยละ ๑๐๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> งบประมาณที่เบิกจ่ายภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยงบประมาณที่ได้รับ ทั้งหมด	๑. ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม บำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และ สิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชน งบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ฝ่ายโยธา)

ด้านที่ ๖ เมืองแห่งพหุวัฒนธรรม นันทนาการ และการกีฬา

มิติที่ ๖.๑ ศิลปะและวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๑ ส่งเสริมและสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดกิจกรรมส่งเสริมศาสนาและ ขนบธรรมเนียมประเพณี (ม ๖.๑.๑.๑)	๑๑. ร้อยละความพึงพอใจในระดับมากขึ้น ไปต่อการเข้าร่วมกิจกรรมด้านวัฒนธรรม ของสำนักงานเขตบางแค	<u>คำนิยาม/คำอธิบาย</u> ความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป หมายถึง ความรู้สึกเชิงบวกของผู้ตอบแบบสอบถามความพึง พอใจ ที่มีต่อการจัดกิจกรรมที่สำนักงานเขตบางแค จัดขึ้น ในระดับมากถึงระดับมากที่สุด การจัดกิจกรรม หมายถึง กิจกรรมที่สำนักงาน เขตบางแคจัดขึ้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนวัน สำคัญของไทย/วันสำคัญทางศาสนาและวันสำคัญ ทางประเพณีต่างๆ รวมถึงกิจกรรมที่ส่งเสริมธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ชุมชน <u>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</u> ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> <u>ผลรวมของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีความพึงพอใจ</u> <u>ในระดับมากถึงระดับมากที่สุด x ๑๐๐</u> จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ตอบแบบสอบถาม ทั้งหมด	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการมหรหรร ของดีกลุ่มเขตกรุงธนใต้ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ) ๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี ไทย งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ด้านที่ ๗ เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษา

มิติที่ ๗.๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๓ ยกระดับคะแนนการสอบคณิตศาสตร์

๗.๑.๕ ยกระดับคะแนนการสอบภาษาไทย

๗.๑.๖ ครูมีสื่อการสอน เทคนิคการสอน และการประเมินผลที่ส่งผลต่อความสำเร็จของนักเรียน

๗.๑.๑๐ ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือเด็กที่ประสบปัญหาทางการเรียน

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
การประเมินความพร้อมทางการเรียนคณิตศาสตร์สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (ม ๗.๑.๓.๗) การประเมินความพร้อมทางการเรียนภาษาไทยสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (ม ๗.๑.๕.๕) การประเมินความพร้อมทางการเรียนด้านพฤติกรรมและการปรับตัวนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (ม ๗.๑.๖.๕) การจัดกิจกรรมให้เด็กได้พัฒนาและปรับปรุงตัวเอง (ม ๗.๑.๑๐.๒)	๑๒. ร้อยละของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ผ่านเกณฑ์ความพร้อมตามพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน	<u>คำนิยาม/คำอธิบาย</u> การประเมินความพร้อมทางการเรียน สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ประกอบด้วย ๑. ความพร้อมทางการเรียนคณิตศาสตร์ ๒. ความพร้อมทางการเรียนภาษาไทย ๓. ความพร้อมทางการเรียนด้านพฤติกรรมและการปรับตัว (ฉบับครู) ๔. ความพร้อมทางการเรียนด้านพฤติกรรมและการปรับตัว (ฉบับผู้ปกครอง) <u>เป้าหมาย</u> ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ <u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. ความพร้อมทางการเรียนคณิตศาสตร์ = จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ x ๑๐๐หารด้วยจำนวนนักเรียนทั้งหมด ๒. ความพร้อมทางการเรียนภาษาไทย = จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ x ๑๐๐หารด้วยจำนวนนักเรียนทั้งหมด	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียนงบประมาณ ๑๘๐,๐๐๐ บาท ๒. ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพในสถานศึกษาสังกัด งบประมาณ ๒๘,๘๐๐ บาท (ฝ่ายการศึกษา)

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๓. ความพร้อมทางการเรียนด้านพฤติกรรมและการปรับตัว (ฉบับครู) = จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ x ๑๐๐ หาดด้วยจำนวนนักเรียนทั้งหมด ๔. ความพร้อมทางการเรียนด้านพฤติกรรมและการปรับตัว (ฉบับผู้ปกครอง) = จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ x ๑๐๐ หาดด้วยจำนวนนักเรียนทั้งหมด <u>สรุป</u> จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ ทั้ง ๔ ด้าน x ๑๐๐ หาดด้วยจำนวนนักเรียนทั้งหมด	

ด้านที่ ๗ เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษา

มิติที่ ๗.๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๔ ปรับปรุง/ก่อสร้างอาคารและสถานที่ให้พอเพียงและปลอดภัย

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
สร้างและปรับปรุงห้องเรียน (ม ๗.๑.๑๔.๓)	๑๓. ร้อยละความสำเร็จของโครงการ ปรับปรุงโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต บางแค	คำนิยาม/คำอธิบาย - โครงการปรับปรุงโรงเรียน หมายถึง โครงการ ปรับปรุงโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางแค ทั้ง ๑๒ โรงเรียน ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ความสำเร็จ หมายถึง จำนวนโครงการปรับปรุง โรงเรียนได้ดำเนินการจนถึงขั้นตอนการเบิกจ่าย ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๑๐๐ วิธีการคำนวณ จำนวนโครงการที่ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซมในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนโครงการปรับปรุงถนนตรอกซอยที่ ต้องดำเนินการทั้งหมด	๑. ปรับปรุงโรงเรียนวัดราษฎร์บำรุง งบประมาณ ๕,๒๙๕,๐๐๐ บาท ๒. ปรับปรุงโรงเรียนหมู่บ้าน เศรษฐกิจ งบประมาณ ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท ๓. ปรับปรุงโรงเรียนวัดม่วง งบประมาณ ๕,๐๘๖,๐๐๐ บาท ๔. ปรับปรุงโรงเรียนบางแคเหนือ งบประมาณ ๑,๐๗๑,๐๐๐ บาท ๕. ปรับปรุงโรงเรียนบางแค (เนื่องสังวาลอนุสรณ์) งบประมาณ ๑,๑๒๖,๐๐๐ บาท ๖. ปรับปรุงโรงเรียนวัดศาลาแดง งบประมาณ ๑,๔๗๒,๐๐๐ บาท ๗. ปรับปรุงโรงเรียนบางเขื่อนกั้น งบประมาณ ๑,๓๗๖,๐๐๐ บาท ๘. ปรับปรุงโรงเรียนบางไผ่ งบประมาณ ๗๕๖,๐๐๐ บาท ๙. ปรับปรุงโรงเรียนเพชรเกษม งบประมาณ ๖๘๒,๐๐๐ บาท

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			๑๐. ปรับปรุงโรงเรียนวัดพรหม สุวรรณสามัคคี งบประมาณ ๑,๐๖๔,๐๐๐ บาท ๑๑. ปรับปรุงโรงเรียนคลองหนอง ใหญ่ งบประมาณ ๒,๙๖๑,๐๐๐ บาท ๑๒. ปรับปรุงโรงเรียนวัดบุญย ประดิษฐ์ งบประมาณ ๑,๗๔๙,๐๐๐ บาท (ฝ่ายโยธา)

ด้านที่ ๗ เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษา

มิติที่ ๗.๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๕ การบริหารจัดการโรงเรียน

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จ้างเหมาดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน (ม ๗.๑.๑๕.๑) เสริมสร้างความปลอดภัยในโรงเรียน (ม ๗.๑.๑๕.๗)	๑๔. จำนวนครั้งของการเกิดเหตุไม่ปลอดภัยในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต บางแคทุกโรงเรียน	<u>คำนิยาม/คำอธิบาย</u> เหตุไม่ปลอดภัยในโรงเรียน หมายถึง เหตุการณ์ที่มีบุคคลผู้ไม่ประสงค์ดีบุกรุกเข้าไปในโรงเรียน เพื่อทำร้ายนักเรียน ครู และเจ้าหน้าที่ในโรงเรียน และ/หรือเข้าไปโมยทรัพย์สินของโรงเรียน สิ่งของเครื่องใช้ ซึ่งยามจ้างเหมาไม่สามารถรักษาความปลอดภัยได้ จนมีผู้บาดเจ็บหรือมีสิ่งของเสียหายหรือสูญหาย โดยไม่รวมถึงอุบัติเหตุ อัคคีภัย ภัยธรรมชาติ และเหตุอื่นใดที่เกินกว่าภารกิจหน้าที่ของยามจ้างเหมา ตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างเหมา <u>เป้าหมาย</u> ไม่เกิน ๑ ครั้ง/ปี (ต่อ ๑ โรงเรียน) <u>วิธีการคำนวณ</u> นับจากจำนวนครั้งของการเกิดเหตุไม่ปลอดภัยในแต่ละโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต บางแค จำนวนทั้งสิ้น ๑๒ โรงเรียน ในปีการศึกษา ๒๕๕๙	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๖,๕๙๑,๕๐๐ บาท ๒. กิจกรรมมาตรการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน ๙ มาตรการ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายการศึกษา)

ด้านที่ ๘ เมืองแห่งสุขภาพ

มิติที่ ๘.๒ การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในเขตเมือง

เป้าประสงค์ที่ ๘.๒.๑ ควบคุมการระบาดของโรคติดต่อสำคัญในเขตเมือง

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เสริมสร้างความรู้เพื่อลด พฤติกรรมเสี่ยงต่อโรคติดต่อ สำคัญในเขตเมือง (ม ๘.๒.๑.๒) ควบคุมกำจัดลูกน้ำยุงพาหะนำ โรค (ม ๘.๒.๕.๒)	๑๕. ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการ ป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม	<u>ค่านิยาม/คำอธิบาย</u> กิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออก ครบ ๔ กิจกรรม หมายถึง ชุมชนที่จัดทะเบียนที่ได้ดำเนิน กิจกรรมป้องกัน ควบคุมโรคไข้เลือดออก (๔ กิจกรรม) ได้แก่ <u>กิจกรรมที่ ๑</u> มีการสำรวจและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ ยุงลายเป็นประจำทุกเดือน <u>กิจกรรมที่ ๒</u> มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในชุมชน เช่น การจัดนิทรรศการ เผยแพร่ผ่านทางหอกระจายข่าว เอกสาร เวทีชาวบ้าน การประชุมในชุมชน การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน <u>กิจกรรมที่ ๓</u> มีการปรับสภาพสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ไม่ให้แหล่งแพร่โรค <u>กิจกรรมที่ ๔</u> ชุมชนที่มีผู้ป่วยได้รับการควบคุมโรค ภายใน ๒๔ ชั่วโมง ภายหลังได้รับการแจ้งข่าว โดยใช้ มาตรการเร่งด่วนสำหรับการควบคุมการระบาด คือ ๔.๑ ประกาศแจ้งเตือนประชาชนให้ทราบว่า มีโรค ไข้เลือดออกระบาดในชุมชนนั้น พร้อมทั้งให้สุศึกษาแก่ ประชาชนให้รู้จักการป้องกันตนเองและครอบครัวไม่ให้ ยุ่งกััด	๑. โครงการกรุงเทพฯ เขตปลอด ยุงลาย (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๔.๒ ขอให้ประชาชนให้ความร่วมมือกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายที่อาจมีหลงเหลืออยู่ในชุมชนให้หมดไป ๔.๓ การกำจัดลูกน้ำยุงลายในบ้านผู้ป่วยและบริเวณรอบบ้าน ควรดำเนินการอย่างน้อย ๑๐๐ ม. ๔.๔ ประเมินค่าดัชนีลูกน้ำยุงลายในพื้นที่เกิดโรค โดยมีดัชนีความชุกชุมลูกน้ำ (ค่า HI≤๑๐) ๔.๕ การพ่นสารเคมีกำจัดยุงตัวเต็มวัยให้ครอบคลุมพื้นที่รอบบ้านผู้ป่วยร้อยละอย่างน้อย ๑๐๐ เมตร อย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยแต่ละครั้งห่างกัน ๗ วัน หากเกิดมีผู้ป่วยกระจายในชุมชน ควรพ่นทุกหลังคาเรือนในชุมชน หากมีชุมชนที่อยู่ข้างเคียงก็ควรพ่นสารเคมีเพิ่มเติมให้ชุมชนใกล้เคียงด้วย หมายเหตุ : กิจกรรมที่ ๔ จะถูกนำมานับเมื่อมีผู้ป่วยเกิดขึ้นในชุมชนนั้น <u>หากชุมชนใดไม่มีผู้ป่วย ให้ถือว่าดำเนินการครบทั้ง ๓ กิจกรรม และครบถ้วนตามเป้าหมาย</u> - ชุมชน ได้แก่ ชุมชนที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบของกรุงเทพมหานครรายเขต (ชุมชนจดทะเบียน ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘) <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> <u>จำนวนชุมชนที่จดทะเบียนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรค</u> <u>ใช้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม X ๑๐๐</u> <u>จำนวนชุมชนที่จดทะเบียนทั้งหมดในพื้นที่เขต</u>	

ด้านที่ ๘ เมืองแห่งสุขภาวะ

มิติที่ ๘.๗ อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๘.๗.๑ การประกอบ ประมง และจำหน่ายอาหารสะอาดถูกสุขลักษณะ

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ออกป้ายรับรองสถานประกอบการและตลาดที่สมัครใจรักษามาตรฐานอาหารปลอดภัย (ม ๘.๗.๑.๒) อบรมให้ความรู้ผู้สัมผัสอาหาร (ม ๘.๗.๑.๔)	๑๖. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยกรุงเทพมหานครระดับดี	<u>คำนิยาม/คำอธิบาย</u> ๑. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง สถานที่จำหน่ายอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่ ๕๐ เขต ที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ๒. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี หมายถึง เกณฑ์ที่ใช้ตรวจประเมินสถานประกอบการอาหารเพื่อขอรับป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ ด้านอาหาร และด้านบุคลากร ผู้สัมผัสอาหาร ดังนี้ (๑) สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์สุขลักษณะ (๒) อาหารและวัตถุดิบผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัย โดยการใช้ชุดทดสอบเบื้องต้น (Test-kit) ตรวจไม่พบสารเคมีอันตราย ๔ ชนิด คือ สารบอแรกซ์ สารฟอกขาว กรดซาลิซิลิก สารฟอร์มาลีน และไม่พบการปนเปื้อนโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ (๓) บุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ต้องผ่านการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานคร และผ่านการทดสอบความรู้ โดยได้รับ	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย งบประมาณ ๘๑,๐๐๐ บาท ๒. ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบสุขภาพสิ่งแวดล้อม งบประมาณ ๑๑๕,๒๐๐ บาท (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		หนังสือรับรองและบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร ๓. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารฯ หมายถึง ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานประกอบการอาหารสามารถพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานสถานประกอบการอาหารให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี <u>คำเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๖๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่เขต	

ภารกิจงานประจำพื้นฐาน

ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

มิติที่ ๑.๑ ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและลดจุดเสี่ยงอาชญากรรม

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะ และลดจุดเสี่ยง อาชญากรรม (มน ๑.๑.๑.๑)	๑. ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม	<u>ค่านิยาม/คำอธิบาย</u> ๑. พื้นที่เสี่ยง หมายถึง สะพานลอยคนเดินข้ามป้ายรถโดยสารประจำทาง สวนหย่อมสาธารณะ ตึกร้าง บ้านร้าง ที่รกร้าง ใต้สะพาน หรือบริเวณอื่นใดที่สุ่มเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมและสำนักงานเขต กำหนดให้เป็นจุดที่ต้องจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจ ๒. ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรในบริเวณพื้นที่เสี่ยง ๓. ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจหรือความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชนมีในระดับมากต่อการปฏิบัติงานดำเนินงานในพื้นที่เสี่ยงการเกิดอาชญากรรม <u>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</u> ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนประชาชนที่ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป คูณด้วย ๑๐๐หารด้วย จำนวนประชาชนที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด	๑. โครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน* (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายเทศกิจ) ๒. กิจกรรมสำรวจและพัฒนาปรับปรุงพื้นที่รกร้างในพื้นที่* (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายปกครอง)

ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและเป็นระเบียบเรียบร้อย

มิติที่ ๑.๑ ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
สนับสนุนการดำเนินงาน อปพร. (ม ๑.๑.๒.๒)	๒. จำนวนครั้งของการซักซ้อมการ ปฏิบัติการตามแผนป้องกันและ บรรเทาภัยด้านสาธารณภัยและด้าน ความมั่นคง	<u>คำนิยาม/คำอธิบาย</u> การซักซ้อมตามแผนฯ หมายถึง ๑. ดำเนินการซักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนฯ ภายในสำนักงานเขตเองอย่างน้อย ๑ ครั้ง (ภายใน ปีงบประมาณ) ๒. ดำเนินการซักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนฯ ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนใน พื้นที่อย่างน้อย ๑ ครั้ง (ภายในปีงบประมาณ) โดยมี เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตเข้าร่วมด้วย <u>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</u> ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/ปี <u>วิธีการคำนวณ</u> นับจำนวนครั้งที่ดำเนินการฝึกซ้อมปฏิบัติการตาม แผนป้องกันและบรรเทาเหตุอัคคีภัย	๑. กิจกรรมฝึกซ้อมปฏิบัติการ ตามแผนป้องกันและบรรเทาเหตุ อัคคีภัย (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายปกครอง)

ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและเป็นระเบียบเรียบร้อย

มิติที่ ๑.๔ การจัดการน้ำและป้องกันอุทกภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑ เพิ่มประสิทธิภาพระบบท่อระบายน้ำ

๑.๔.๒ เพิ่มประสิทธิภาพระบบคลองและแหล่งรับน้ำ

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เปิดทางน้ำไหลในพื้นที่เพื่อป้องกัน และแก้ไขปัญหาน้ำท่วม (มน ๑.๔.๑.๑, มน ๑.๔.๒.๑)	๓. ร้อยละความสำเร็จของจำนวน ระยะทางที่ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงระบบไหลเวียนน้ำตาม แผนปฏิบัติงานที่กำหนด	<u>ค่านิยาม/คำอธิบาย</u> การพัฒนา หมายถึง การก่อสร้าง ที่มีวัตถุประสงค์ ให้ความสามารถของการระบายน้ำในคู คลองเพิ่มขึ้น ปรับปรุง หมายถึง การปฏิบัติซึ่งมีวัตถุประสงค์ใน การรักษาความสะอาดคูคลองและเพิ่มความสามารถ ในการระบายน้ำใน คู คลอง เพื่อป้องกันปัญหา น้ำท่วมขัง <u>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</u> ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนระยะทางที่ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงระบบ ไหลเวียนน้ำ คูณ ๑๐๐หารด้วยจำนวนระยะทางที่ ดำเนินการตามแผนที่กำหนด	๑. กิจกรรมเปิดทางน้ำไหลถนน ตรอก ซอย คูคลอง เพื่อป้องกัน ปัญหาน้ำท่วม* (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายโยธา)

ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและเป็นระเบียบเรียบร้อย

มิติที่ ๑.๕ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๒ ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยบนทางเท้าและที่สาธารณะ

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ออกตรวจจุดกวดขันพิเศษ (ม ๑.๕.๒.๑)	๔. ร้อยละของประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณจุดกวดขันพิเศษมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการตรวจจุดกวดขันพิเศษ	ค่านิยาม/คำอธิบาย ๑. จุดกวดขันพิเศษ หมายถึง พื้นที่ห้ามฝ่าฝืนตั้งวางจำหน่ายสินค้าโดยเด็ดขาดในบริเวณ ดังนี้ ผิวจราจร ป้ายรถโดยสาร สะพานลอยหรือทางขึ้นลงรถไฟฟ้า ทางขึ้นลงทางม้าลาย โดยรอบตู้โทรศัพท์สาธารณะ หากมีมากกว่า ๑ บริเวณ เช่น มีทั้งผิวจราจรและป้ายรถโดยสารอยู่ด้วยกันให้นับเป็น ๑ จุด ๒. ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจหรือความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณพื้นที่กวดขันพิเศษมีในระดับมากต่อการปฏิบัติงานตรวจพื้นที่กวดขันพิเศษของเจ้าหน้าที่เทศกิจ ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ จำนวนประชาชนที่ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป คูณด้วย ๑๐๐หารด้วย จำนวนประชาชนที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด	๑. โครงการตรวจพื้นที่จุดกวดขันพิเศษ* (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายเทศกิจ)

ด้านที่ ๒ เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม
 มิติที่ ๒.๑ การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างยั่งยืน
 เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑ ลดปริมาณมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมการคัดแยกขยะจาก แหล่งกำเนิด (ม ๒.๑.๑.๒)	๕. จำนวนครั้งของการรายงานผลการ จัดเก็บสิ่งของเหลือใช้หรือขยะชิ้นใหญ่	คำนิยาม/คำอธิบาย ๑. ขยะชิ้นใหญ่ หมายถึง วัสดุรีไซเคิล , มูลฝอย อันตราย , มูลฝอยอิเล็กทรอนิกส์ , มูลฝอยชิ้นใหญ่ ๑.๑ วัสดุรีไซเคิล (Recyclable waste) เช่น แก้ว ขวด กระดาษ กล่องเครื่องดื่มแบบ UHT กระป๋องเครื่องดื่ม ฯลฯ ๑.๒ มูลฝอยอันตราย (Hazardous waste) เป็นมูลฝอย ที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนวัตถุ อันตรายชนิดต่างๆ เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ สเปรย์กระป๋อง ยาหมดอายุ เครื่องสำอางหมดอายุ ฯลฯ ๑.๓ มูลฝอยอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste) หมายถึง ซากเครื่องใช้หรืออุปกรณ์ ซึ่งใช้ กระแสไฟฟ้าหรือสนามแม่เหล็กในการทำงานที่ไม่ได้ ตามมาตรฐาน (off-spec) หรือหมดอายุการใช้งาน หรือล้าสมัย เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ เครื่องใช้ไฟฟ้า ฯลฯ ๒. แหล่งกำเนิด หมายถึง ที่พักอาศัย บ้านเรือน สถานศึกษา อาคาร สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า โรงแรม ฯลฯ	๑. โครงการจัดเก็บสิ่งของเหลือใช้ หรือขยะชิ้นใหญ่ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

		<u>ค่าเป้าหมาย</u> อย่างน้อย ๑๒ ครั้ง/ปี <u>วิธีการคำนวณ</u> ผลรวมของการรายงานผลการจัดเก็บสิ่งของเหลือใช้หรือขยะชิ้นใหญ่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	
--	--	---	--

ด้านที่ ๓ เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทรสมดุระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม

มิติที่ ๓.๑ ชุมชนสุขภาวะ

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๑ ชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนและจัดการปัญหาภายในชุมชนด้วยตนเอง

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
สนับสนุนกิจการชุมชน (ม ๓.๑.๑.๑)	๖. ร้อยละของชุมชนที่จัดกิจกรรมการพัฒนาชุมชนด้านใดด้านหนึ่ง	<u>คำนิยาม/คำอธิบาย</u> กิจกรรมการพัฒนาชุมชน หมายถึง การดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนของตนเอง ด้านใดด้านหนึ่ง ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม กายภาพ สิ่งแวดล้อม หรืออนามัย และจิตใจ <u>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</u> ร้อยละ ๗๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนชุมชนที่จัดกิจกรรมด้านใดด้านหนึ่ง คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนชุมชนทั้งหมดในพื้นที่เขตบางแค (๔๙ ชุมชน)	๑. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน งบประมาณ ๓,๓๐๐,๐๐๐ บาท (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

มติที่ ๓.๓ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๑ ผู้สูงอายุมีรายได้และหลักประกันในการดำรงชีวิต

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาสังคม (มน ๓.๓.๑.๑)	๗. ร้อยละของผู้ใช้บริการสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์ที่มีความพึงพอใจผล ของการรับบริการ	<u>คำนิยาม/คำอธิบาย</u> ความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป หมายถึง ความรู้สึกเชิงบวกของผู้มาใช้บริการ ที่มีความพึง พอใจต่อผลการรับบริการด้านสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์ ในระดับมากถึงระดับมากที่สุด <u>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</u> ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> <u>ผลรวมของจำนวนผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจใน</u> <u>ระดับมากถึงระดับมากที่สุด x ๑๐๐</u> จำนวนผู้รับบริการที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการจ้าง อาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาสังคม งบประมาณ ๕๖๕,๘๐๐ บาท (ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ) ๒. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน เจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและ ผู้ด้อยโอกาส งบประมาณ ๔๙๕,๒๐๐ บาท (ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ) ๓. ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์ ประสานงานธนาคารสมองของ กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ด้านที่ ๕ เมืองที่มีศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ

มิติที่ ๕.๓ ส่งเสริมธุรกิจ การค้า การเกษตร และการลงทุน

เป้าประสงค์ที่ ๕.๓.๒ พัฒนาผลผลิตทางการเกษตรให้มีคุณภาพ ปลอดภัย ได้มาตรฐาน

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตร (ม ๕.๓.๒.๑)	๘. จำนวนครั้งของการจัดประชุม คณะกรรมการศูนย์ฯ	<u>คำนิยาม/คำอธิบาย</u> การจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ หมายถึง การจัดประชุมของศูนย์บริการและถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตรในพื้นที่เขตบางแค เพื่อร่วมกัน วางแผน พัฒนาการเกษตร หรือแก้ไขปัญหาด้าน การเกษตรต่างๆ <u>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</u> อย่างน้อย ๑๒ ครั้ง/ปี <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนครั้งของการจัดประชุมของ คณะกรรมการศูนย์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ อย่างน้อย ๑๒ ครั้ง/ปี	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์บริการ และถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร งบประมาณ ๑๔๗,๔๐๐ บาท (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ด้านที่ ๖ เมืองแห่งพหุวัฒนธรรม นันทนาการ และการกีฬา
 มิติที่ ๖.๒ กีฬาและนันทนาการ
 เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๔ ประชาชนใช้ชีวิตในเมืองอย่างสนุกสนานรื่นเริง

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดกิจกรรมนันทนาการไปสู่ ประชาชนกลุ่มต่างๆ อย่าง หลากหลาย (ม ๖.๒.๔.๓)	๙. จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมด้าน การกีฬาและนันทนาการ	<u>คำนิยาม/คำอธิบาย</u> กิจกรรม หมายถึง กิจกรรมการแข่งขัน และกิจกรรมการให้บริการด้านนันทนาการ เช่น การ จัดกิจกรรมแอโรบิค , โยคะ การจัดการแข่งขันกีฬา ฟุตบอล เป็นต้น <u>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</u> อย่างน้อย ๕ ครั้ง/ปี <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมด้านการ กีฬาและนันทนาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างน้อย ๕ ครั้ง/ปี	๑. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม กิจกรรมสโมสรกีฬาและลานกีฬา งบประมาณ ๙๖๑,๐๐๐ บาท ๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม การออกกำลังกาย งบประมาณ ๑๗๒,๒๐๐ บาท (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ด้านที่ ๗ เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน

มิติที่ ๗.๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑ ยกระดับคะแนนการสอบภาษาอังกฤษ

๗.๑.๒ ยกระดับคะแนนการสอบภาษาจีน

๗.๑.๖ ครูมีสื่อการสอน เทคนิคการสอน แลกการประเมินผลที่ส่งผลต่อความสำเร็จของนักเรียน

๗.๑.๗ ครูมีเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนที่ส่งผลต่อความสำเร็จของนักเรียน

๗.๑.๘ เสริมสร้างประสบการณ์และค่านิยมให้นักเรียน

๗.๑.๑๓ พัฒนาหลักสูตรและจัดให้มีหลักสูตรพิเศษที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จ้างครูสอนภาษาต่างประเทศ สอนนักเรียนในโรงเรียน (ม ๗.๑.๑.๑) ผลิตสื่อการสอนในกลุ่มสาระ (ม ๗.๑.๖.๒) เข้าร่วม/จัดการแข่งขันกีฬา นักเรียน (ม ๗.๑.๘.๑) จัดกิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาด (ม ๗.๑.๘.๒) จัดหลักสูตรโตไปไม่โกง (ม ๗.๑.๘.๔) เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือ (ม ๗.๑.๘.๗) หลักสูตรพิเศษที่สอดคล้องกับ ความต้องการของสังคมและสร้าง	๑๐. ร้อยละความสำเร็จของจำนวน โครงการด้านการศึกษาของสำนักงานเขต บางแค	<u>คำนิยาม/คำอธิบาย</u> การดำเนินโครงการ/กิจกรรม เป็นการดำเนินการ เกี่ยวกับโครงการแผนบริหารการศึกษาประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๑๓ โครงการ ความสำเร็จ หมายถึง จำนวนโครงการด้าน การศึกษา ที่ได้ดำเนินการตามแผนจนถึงขั้นตอนการ เบิกจ่าย ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ <u>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</u> ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนโครงการด้านการศึกษาที่ได้ดำเนินการ เบิกจ่ายภายในปีงบประมาณ คูณด้วย ๑๐๐หารด้วย จำนวนโครงการด้านการศึกษาทั้งหมด	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน งบประมาณ ๓,๖๙๖,๐๐๐ บาท ๒. ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพ โรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๑๑,๐๔๖,๒๐๐ บาท ๓. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิตสื่อการ เรียนรู้ งบประมาณ ๑๖๙,๒๐๐ บาท ๔. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๑๙๒,๘๐๐ บาท ๕. ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย งบประมาณ ๓,๐๗๗,๑๐๐ บาท

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เสริมสุขภาพนักเรียน (ม ๗.๑.๑๓.๖)			๖. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนาย หมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด งบประมาณ ๑๘๖,๐๐๐ บาท ๗. ค่าใช้จ่ายในพิธีปฐกฐินและ สวนสนามยุวกาชาด กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๔๗,๓๐๐ บาท ๘. ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำ ปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๔๒,๕๐๐ บาท ๙. ค่าใช้จ่ายโครงการโรงเรียนสี ขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง) งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท ๑๐. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา ประธานกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๒๗,๑๐๐ บาท ๑๑. ค่าใช้จ่ายในการจัด ประชุมสัมมนาคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๗๒,๐๐๐ บาท

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			๑๒. ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้าง ศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อ คุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่ กรุงเทพมหานครตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท ๑๓. ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตร ปลอดสารพิษ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท (ฝ่ายการศึกษา)

ด้านที่ ๗ เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน

มิติที่ ๗.๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๒ ครูมีความรู้ตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะวิชาชีพ

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
การอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ และความสามารถในการจัดการ เรียนการสอน (ม ๗.๑.๑๒.๕)	๑๑. ร้อยละของข้าราชการครูในสังกัด สำนักงานเขตบางแคได้รับการอบรมและ พัฒนา อย่างน้อยคนละ ๒ หลักสูตรต่อปี	<u>คำนิยาม/คำอธิบาย</u> ข้าราชการครูในสังกัดสำนักงานเขตบางแค หมายถึง ข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งดำรง ตำแหน่งเป็นผู้สอนประจำในสถานศึกษาของ กรุงเทพมหานครในสังกัดสำนักงานเขตบางแค หรือดำรงตำแหน่งอื่นซึ่งมีหน้าที่ เป็นผู้บริหาร หรือให้การศึกษาในสถานศึกษาของ กรุงเทพมหานครในสังกัดสำนักงานเขตบางแค ได้รับการอบรมและพัฒนา หมายถึง การได้ เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรต่างๆ ของสำนักงาน การศึกษากรุงเทพมหานคร และหน่วยงาน ภายนอก <u>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</u> ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนข้าราชการครูในสังกัดสำนักงานเขตบางแค ที่เข้ารับการอบรมและพัฒนาอย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตรต่อปี คูณ ๑๐๐หารด้วยจำนวนข้าราชการ ครูในสังกัดสำนักงานเขตบางแคทั้งหมด	๑. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพ การดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต งบประมาณ ๓๓,๔๐๐ บาท ๒. ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท ๓. กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรเข้า ร่วมอบรมและพัฒนาทางวิชาการ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายการศึกษา)

ด้านที่ ๘ เมืองแห่งสุขภาวะ

มิติที่ ๘.๘ สุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย

เป้าประสงค์ที่ ๘.๘.๔ ป้องกันโรคที่เกิดจากการประกอบอาชีพและลดอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงาน

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
สนับสนุนการเสริมความรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก รวมถึงทัศนคติที่ดีของผู้บริหารและบุคลากรของ กทม. (มน ๘.๘.๔.๑)	๑๒. ร้อยละความสำเร็จของผู้เข้าร่วมอบรมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานเขตบางแคมีความรู้เพิ่มขึ้น	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> ผู้เข้าร่วมอบรม หมายถึง ข้าราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานเขตบางแค ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หมายถึง การกระทำหรือสภาพการทำงานซึ่งปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสบอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ สุขภาพอนามัย จากการทำงานหรือเกี่ยวกับการทำงาน ความรู้เพิ่มขึ้น โดยวัดผลคะแนนจากแบบทดสอบวัดความรู้ ความเข้าใจก่อน-หลัง การอบรม <u>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</u> ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมที่มีความรู้เพิ่มขึ้น คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วย จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด	๑. โครงการการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานเขตบางแค (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๑ การบริหารงานทั่วไปกรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ที่ ๙.๑.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาคุณภาพการให้บริการให้เป็นศูนย์ราชการสะดวก ฉบับไผ่ใสสะอาด (มน ๙.๑.๔.๑)	๑๓. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในระดับพอใจมากที่มีต่อการใช้บริการด้านงานทะเบียนทุกประเภท	คำนิยาม/คำอธิบาย ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้มารับบริการงานทะเบียนราษฎร งานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนทั่วไป ที่มาติดต่อขอรับบริการ ณ สำนักงานเขตบางแค ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการในภาพรวม ค่าเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ ๑) ให้ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการด้านงานทะเบียนทุกประเภท หย่อนบัตรคิวลงในตู้รับความคิดเห็น หลังได้รับบริการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ๒) ความพึงพอใจของประชาชนแบบทันทีทันใด ณ จุดให้บริการ ในช่องวัดความพึงพอใจ จำนวน ๓ ช่อง ได้แก่ พอใจมาก พอใจ และควรปรับปรุง โดยนับจำนวนจากผู้รับบริการที่หย่อนบัตรคิวลงในช่องพอใจมาก คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยผู้รับบริการที่หย่อนบัตรคิวทั้งหมด	๑. กิจกรรมวัดความพึงพอใจของประชาชนแบบทันทีทันใด ณ จุดให้บริการ* (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายทะเบียน)

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๔ การวางแผน การเงิน การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ประชาสัมพันธ์และสร้างทัศนคติที่ดีในการเสียภาษี (ม ๙.๔.๔.๑)	๑๔. ร้อยละของการจัดเก็บภาษีตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้	<u>คำนิยาม/คำอธิบาย</u> ยอดจัดเก็บ หมายถึง ยอดที่ส่งใบแจ้งการประเมินให้ผู้รับประเมินแล้ว การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี ทั้ง ๓ ประเภท ที่สำนักงานเขตจัดเก็บได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เปรียบเทียบกับเป้าหมายการจัดเก็บที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> ผลรวมของการจัดเก็บภาษีทั้ง ๓ ประเภท คูณ ๑๐๐หารด้วย ผลรวมของเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครกำหนด	๑. โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรายได้)

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๔ การวางแผน การเงิน การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๕ กำกับมาตรฐานงานบริหารงานคลังของหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดประชุมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการใช้จ่ายงบประมาณ (มน ๙.๔.๕.๑)	๑๕. จำนวนครั้งในการเร่งรัดติดตามการ ก่อนนี้และเบิกจ่ายงบประมาณของ สำนักงานเขต	<u>คำนิยาม/คำอธิบาย</u> การเร่งรัดติดตาม หมายความว่า ดำเนินการ เร่งรัดติดตามการก่อนนี้และเบิกจ่ายงบประมาณโดย ติดตามในการประชุมผู้บริหารสำนักงานเขต <u>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</u> จำนวน ๑๒ ครั้ง/ปี <u>วิธีการคำนวณ</u> ผลรวมของจำนวนครั้งในการจัดประชุมเร่งรัด ติดตามการก่อนนี้และการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐	๑. กิจกรรมการประชุม/เร่งรัดการ ก่อนนี้และเบิกจ่ายงบประมาณ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายการคลัง)

มติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มติที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ ๑. ร้อยละของความสำเร็จของการก่องหนผู้กพัน	<u>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</u> (ตามที่ สงม. กำหนด) ๑. ความสำเร็จของการก่องหนผู้กพัน หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการจนถึงขั้นลงนามสัญญา ๒. ประเมินผลงบประมาณประจำปี ๒.๑ รายการที่ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา วิธีสอบราคา วิธีพิเศษ หรือวิธีกรณีพิเศษ ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการจนถึงขั้นลงนามสัญญา ร้อยละ ๑๐๐ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ๒.๒ รายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Auction) ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ถึงขั้นตอนลงนามสัญญา ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ๓. ประเมินผลเงินกันเหลือมปี ๓.๑ การก่องหนผู้กพันเงินกันเหลือมปี ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการจนถึงขั้นลงนามสัญญา ร้อยละ ๑๐๐ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๑๐๐ (๕ คะแนน) <u>วิธีการคำนวณ</u> ร้อยละความสำเร็จของการก่องหนผู้กพัน คือการเทียบคะแนนในภาพรวมคำนวณจากสูตร = $\frac{A + B + C}{3} = D$ คะแนน	๑. แผนการติดตามเร่งรัดการก่องหนผู้กพัน (ฝ่ายการคลัง)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	A คือ การเทียบคะแนน (การประเมินผลงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี) คำนวณจากสูตร = วงเงินก่องหน้าผู้กัพันสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๐ คูณ ๑๐๐ หาร งบประมาณรายจ่ายประจำปีหลังปรับโอนสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๐ B คำนวณจาก (การดำเนินการฯ โดยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์) = ผลรวมของแต่ละรายการ หารจำนวนรายการ C คือ การเทียบคะแนน (การประเมินผลเงินกันเหลื่อมปี) คำนวณจากสูตร = วงเงินก่องหน้าผู้กัพันสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๐ คูณ ๑๐๐ หาร เงินกันเหลื่อมปีที่ได้รับอนุมัติ หมายเหตุ* สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ตรวจสอบข้อมูลจากระบบสารสนเทศ	
๒. ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด (ตามที่ สงม. กำหนด) ๑. <i>ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม</i> หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๐ รวม ๗ หมวดรายจ่าย ในแต่ละสิ้นไตรมาส และการเบิกจ่ายเงินงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ๒. <i>จำนวนเงินงบประมาณปีที่เบิกจ่ายจริงสะสม ณ สิ้นไตรมาส</i> หมายถึง ผลรวมของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ รวม ๗ หมวดรายจ่าย ณ สิ้นไตรมาส (ไม่รวมงบเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินกันเหลื่อมปี และขยายเวลาเบิกเหลื่อมปี) ๓. <i>งบประมาณปีหลังปรับโอน ณ สิ้นไตรมาส</i> หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รวม ๗ หมวดรายจ่าย ณ สิ้นไตรมาส (ไม่รวมงบเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินกันเหลื่อมปี และขยายเวลาเบิกเหลื่อมปี)	๒. แผนการควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ (ฝ่ายการคลัง)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๔. จำนวนเงินงบกลางที่เบิกจ่ายเงินสะสม ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๐ หมายถึง ผลรวมของการเบิกจ่ายงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ๕. งบประมาณงบกลางที่ได้รับจัดสรร ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๐ หมายถึง งบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ๖. ค่าเป้าหมายการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ หมายถึง เป้าหมายการเบิกจ่ายภาพรวมสะสม ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ ได้ กำหนดไว้ตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ <u>หมายเหตุ*</u> ๗. หมวดรายจ่าย ได้แก่ หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดเงินอุดหนุน หมวดรายจ่ายอื่น <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๑๐๐ (๗ คะแนน) <u>วิธีการคำนวณ</u> ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม จากสูตรคำนวณ $E + \frac{F + G + H + I}{4} = J \text{ คะแนน}$ E คือ การเทียบคะแนนตามการประเมิน (การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑) F คือ การเทียบคะแนนตามการประเมิน (การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒) G คือ การเทียบคะแนนตามการประเมิน (การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ณ สิ้นไตรมาสที่ ๓)	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	H คือ การเทียบคะแนนตามการประเมิน (การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔) I คือ การเทียบคะแนนตามการประเมิน (การเบิกจ่ายงบกลาง ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๐) หมายเหตุ* สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ตรวจสอบข้อมูลจากระบบสารสนเทศ	
๓. ร้อยละของเงินกันไว้เหลื่อมปี	<u>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</u> (ตามที่ สกม. กำหนด) ๑. เงินกันไว้เหลื่อมปี หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ ที่ไม่สามารถก่องหนผู้กักกันได้ทัน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ และได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ๒๕๖๑ แบบไม่มีหนี้ผู้กัก ๒. จำนวนเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีแบบไม่มีหนี้ผู้กัก หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และเงินงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ที่ไม่สามารถก่องหนผู้กักกันได้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๐ และได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ๒๕๖๑ ๓. งบประมาณ หลังปรับโอน ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๐ หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ทุกหมวดรายจ่าย รวมเงินงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๐ <u>คำเป้าหมาย</u> ไม่มีกันเงิน (๒ คะแนน) <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีแบบไม่มีหนี้ผู้กัก คูณ ๑๐๐หาร งบประมาณหลังปรับโอน ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๐	๓. แผนการควบคุมเงินกันไว้เหลื่อมปี (ฝ่ายการคลัง)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มิติที่ ๒.๒ คะแนนของความสำเร็จในการจัดทำงบการเงิน ๔. คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำงบการเงินทันเวลาและถูกต้อง	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด (ตามที่ สนค. กำหนด) ความสำเร็จของการจัดทำงบการเงินทันเวลาและถูกต้อง หมายถึง หน่วยงานสามารถจัดทำงบการเงินประจำปีได้ถูกต้อง ตามคู่มือการบัญชี กรุงเทพมหานคร และสามารถส่งงบการเงินให้กองบัญชี สำนักการคลัง ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ค่าเป้าหมาย จัดทำ – ส่งงบการเงิน ทันเวลาและถูกต้อง (๒.๕ คะแนน) วิธีการคำนวณ คะแนนการจัดส่งงบการเงินตามระยะเวลา + คะแนนความถูกต้องของงบการเงิน โดย ๑. คะแนนในการจัดทำงบการเงินตามระยะเวลาในการส่งงบการเงิน ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ ๒. คะแนนของความถูกต้องของงบการเงิน ถูกต้องโดยไม่ได้รับการ ทักท้วงแก้ไข หรือกรณีมีการแก้ไข หน่วยงานแก้ไขงบการเงินได้ถูกต้อง ภายใน ๒๐ วัน	๔. แผนการบันทึกรายงานบัญชีและจัดทำงบการเงินถูกต้อง (ฝ่ายการคลัง)
๕. คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๙ ทันเวลาและถูกต้อง	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด (ตามที่ สนค. กำหนด) ความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินทันเวลาและถูกต้อง หมายถึง หน่วยงานสามารถจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (แบบฟอร์มของกองบัญชี เฉพาะเข้าเกณฑ์คงค้าง) ได้ถูกต้องและสามารถส่งรายงานให้กองบัญชี สำนักการคลังได้ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ค่าเป้าหมาย จัดทำ – ส่งรายงานฯ ทันเวลาและถูกต้อง (๒.๕ คะแนน) วิธีการคำนวณ คะแนนการส่งรายงานฯ + คะแนนความถูกต้องของรายงานฯ	๕. โครงการสำรวจและตรวจสอบทรัพย์สินของสำนักงานเขตบางแค (ฝ่ายการคลัง)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	โดย ๑. การจัดทำรายงานบัญชีมูลค่างานทรัพย์สินตามระยะเวลาในการส่งรายงานบัญชีมูลค่างานทรัพย์สิน ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ ๒. คะแนนความถูกต้องของรายงานบัญชีมูลค่างานทรัพย์สิน ถูกต้องโดยไม่ได้รับการทักท้วงแก้ไข หรือกรณีมีการแก้ไขหน่วยงานดำเนินการแก้ไขรายงานฯ ได้ถูกต้องภายใน ๒๐ วัน	
มิติที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	<u>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</u> (ตามที่ สตท. กำหนด) ๑. ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเปล่า หรือเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์และมีผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กรหรือการใช้ชีวิตประจำวัน โดยทำให้ไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ ๒. การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่เป็นระบบในการค้นหาและระบุความเสี่ยง วิเคราะห์หรือประเมินความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยง จัดการความเสี่ยง และติดตามประเมินผลการจัดการความเสี่ยง ๓. การจัดการความเสี่ยง คือ การที่ผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานหรือองค์กรตัดสินใจกำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงที่เหลืออยู่ ภายใต้ทรัพยากรที่มี เพื่อให้หน่วยงานหรือองค์กรสามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ โดยมีทางเลือกในการจัดการความเสี่ยงอยู่ ๔ วิธี ได้แก่ (๑) การยอมรับความเสี่ยง (๒) การกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยง (๓) การลดหรือควบคุมความเสี่ยง (๔) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	๖. กิจกรรมการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (ฝ่ายปกครอง)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๔. การควบคุมภายใน หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแลฝ่ายบริหาร และบุคลากรของหน่วยงานจัดให้มีขึ้น เพื่อต้องการสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี ๕. การประเมินการควบคุมที่มี คือ การพิจารณาระบบการควบคุมภายในที่หน่วยงานจัดให้มีในกระบวนการงานต่างๆ เพื่อช่วยลดความเสี่ยง เช่น กฎหมาย ระเบียบ นโยบาย มาตรการ แนวทาง ฯลฯ ๖. การกำหนดกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยงหรือแผนการจัดการความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน หน่วยงานอาจกำหนดกิจกรรมการจัดการความเสี่ยง โดยระบุลักษณะหรือรายละเอียดเชิงกิจกรรมให้เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน การมอบหมายผู้รับผิดชอบ การจัดสรรทรัพยากรต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดการความเสี่ยง ระยะเวลาการดำเนินการ ตัวชี้วัดผลสำเร็จของการจัดการความเสี่ยง ฯลฯ และควรสื่อสารรายละเอียดของกิจกรรมดังกล่าวให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบด้วย เพื่อให้สามารถจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๗. การติดตามประเมินผลกิจกรรมการควบคุมหรือแผนการจัดการความเสี่ยง โดยหน่วยงานประเมินความเหมาะสมและเพียงพอของกิจกรรมดังกล่าวว่าสามารถลดหรือควบคุมความเสี่ยงให้ลงสู่ระดับที่หน่วยงานยอมรับได้หรือไม่ เพื่อรายงานให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ปรับปรุงกิจกรรมการจัดการความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมและเกิดประสิทธิผลในการควบคุมหรือจัดการความเสี่ยงได้มากขึ้น	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	ค่าเป้าหมาย ระดับ ๕ (๑๐๐ คะแนน) วิธีการคำนวณ ๑. แบบฟอร์ม SR ๑ (คำนวณผลสำเร็จเป็นค่าร้อยละ) จากสูตร จำนวนตัวชี้วัดมิติที่ ๑ ของหน่วยงานสามารถแสดงหลักฐานของการจัดการความเสี่ยงตามกิจกรรมการจัดการความเสี่ยงได้อย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ คูณ ๑๐๐หารด้วยจำนวนตัวชี้วัดมิติที่ ๑ ทั้งหมดในแผนปฏิบัติราชการฯ ของหน่วยงานที่นำมาบริหารความเสี่ยงตามแบบฟอร์ม SR ๑ ๒. แบบฟอร์ม SR ๒ (คำนวณผลสำเร็จเป็นค่าร้อยละ) จากสูตร จำนวนตัวชี้วัดผลสำเร็จของการจัดการความเสี่ยงของทุกโครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการได้สำเร็จตามค่าเป้าหมาย คูณ ๑๐๐หารด้วยจำนวนตัวชี้วัดผลสำเร็จของการจัดการความเสี่ยงของทุกโครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยงานกำหนดในการบริหารความเสี่ยง ๓. ผลคะแนนความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง (เฉลี่ยในภาพรวมของค่าร้อยละตามข้อ ๑ และ ๒) ผลรวมค่าร้อยละของผลสำเร็จตามแบบฟอร์ม SR ๑ และ SR ๒ หารด้วย ๒	

มิติที่ ๓ ด้านคุณภาพการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มิติที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จในการแก้ไข ปัญหาเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ ผู้รับบริการ	<u>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</u> (ตามที่ กองกลาง สนป. กำหนด) <u>เรื่องร้องเรียน</u> หมายถึง การร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ ที่มี มาถึงกรุงเทพมหานคร ที่ปรากฏอยู่ในระบบเรื่องราวล้องทุกข์ของ กรุงเทพมหานคร (MIS) การบริหารจัดการกับเรื่องร้องเรียน หน่วยงานมีหน้าที่บริหารจัดการ เรื่องร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ โดย ๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบเรื่องร้องเรียนจากระบบ เรื่องราวล้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) ทุกวัน ๒. แจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนอย่างมีคุณภาพ โดยเร็วที่สุด ๓. จัดให้มีรูปภาพหรือหลักฐานอื่นๆ ประกอบการดำเนินการแก้ไขปัญหา พร้อมรายงานผลการแก้ไขปัญหาให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ ๔. ชี้แจงผู้ร้อง (กรณีสามารถติดต่อได้) ๕. บันทึกรายละเอียดผลการดำเนินการให้สามารถตอบผู้ร้องได้ผ่าน ระบบเรื่องราวล้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร และรายงานความก้าวหน้าตาม ระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดผลการดำเนินการที่สามารถตอบชี้แจงผู้ร้องได้ หมายถึง ผล การดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนที่หน่วยงานบันทึกเข้าระบบเรื่องราวล้อง ทุกข์ของกรุงเทพมหานคร โดยระบุวิธีการดำเนินการ/พิจารณาเรื่อง เช่น การส่งต่อให้แก่เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำ เรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งการตักเตือน การ ดำเนินคดี แจ้งการพิจารณายุติเรื่อง หรืออื่นๆ ตามระเบียบ ข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการ	๑. กิจกรรมการติดตามและแก้ไขปัญหา เรื่องร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	(กรณีสามารถติดต่อผู้ร้องได้) ทั้งนี้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ศูนย์รับแจ้งทุกข์ กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สามารถตอบชี้แจงผู้ร้องได้ <u>การดำเนินการ :</u> ขั้นตอนที่ ๑ : การรับเรื่อง จำนวนเรื่องร้องเรียนที่หน่วยงานตอบรับภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจาก วันที่ศูนย์รับแจ้งทุกข์ฯ แจ้งดำเนินการ และรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่หน่วยงานมีการตอบรับผ่านระบบฯ ไม่น้อยกว่า ๙๕ ของจำนวนเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการที่ได้รับแผนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ขั้นตอนที่ ๒ : การดำเนินการแก้ไขปัญหา จำนวนเรื่องร้องเรียนที่มีการดำเนินการแก้ไขและรายงานผลการดำเนินการโดยระบุรายละเอียดผลการดำเนินการที่สามารถตอบชี้แจงผู้ร้องได้ และมีการติดตามความคืบหน้า (กรณีที่ไปแล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่หน่วยงานมีการตอบรับผ่านระบบฯ/รายงานครั้งที่ ๑) ทุกวันที่ ๑๕ และวันที่ ๓๐ ของเดือน (เดือนกุมภาพันธ์ กำหนดเป็นวันหยุดท้ายของเดือน) จนกว่าจะแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ให้หน่วยงานจัดให้มีรูปภาพหรือหลักฐานอื่นๆ ประกอบการดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กองกลางภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไปทางอีเมล bma.rongtook@gmail.com โดยกองกลางจะสุ่มตรวจรูปภาพหรือหลักฐานอื่นๆ ประกอบการดำเนินการแก้ไขปัญหา จำนวน ๓๐% ของจำนวนเรื่องร้องเรียนในระบบฯ ที่มีสถานะดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วในแต่ละเดือน ไม่น้อยกว่า ๘๐% ของจำนวนเรื่องที่สุ่มตรวจ มิฉะนั้นจะต้องถูกหักคะแนนเดือนละ ๐.๒ ขั้นตอนที่ ๓ : การรายงานผล หน่วยงานจัดทำรายงานการสรุปเรื่องร้องเรียนทุกเดือนให้หัวหน้า	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	หน่วยงานทราบและส่งให้กองกลางพิจารณาภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป มิฉะนั้นจะถูกตัดคะแนน เดือนละ ๐.๑ คะแนน ค่าเป้าหมาย ดำเนินการได้ครบทั้ง ๓ ขั้นตอน (๘ คะแนน) วิธีการคำนวณ คะแนนรายขั้นตอน = ผลรวมของจำนวนเรื่องที่ถูกต้องในแต่ละขั้นตอน คูณ ๑๐๐หารด้วยจำนวนเรื่องร้องเรียนที่ปรากฏในรายงานของหน่วยงาน ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (ค่าที่ได้ต้องไม่น้อยกว่า ๙๕% ถึงจะได้คะแนนเต็มในขั้นตอนที่ ๑ และ ๒) หากได้น้อยกว่า ๙๕% = ค่าที่ได้คูณคะแนนเต็มในขั้นตอนนั้นหารด้วย๙๕	
มิติที่ ๓.๒ ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด (ตามที่ สกก. กำหนด) ๑. การรักษาหรือคงไว้หรือพัฒนาโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ที่หน่วยงานนำเสนอเพื่อขอรับการประเมินในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๕๙) ให้หน่วยงานคัดเลือกโครงการให้บริการที่ดีที่สุดที่เคยนำเสนอในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๕๙ ที่มีความโดดเด่นและสำคัญ อย่างน้อย ๑ โครงการ โดยหน่วยงานต้องดำเนินการให้ได้ผลตามเป้าหมายของตัวชี้วัดโครงการที่คณะกรรมการพัฒนาระบบการให้บริการที่ดีที่สุดของกรุงเทพมหานครกำหนด ๒. การดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โครงการให้บริการที่ดีที่สุด หมายถึง โครงการที่หน่วยงานคิดค้น/พัฒนา/ปรับปรุงระบบการให้บริการให้มีความทันสมัย คล่องตัว เพื่อดำเนินความสะดวกให้แก่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ภายใต้แนวคิดการยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลางโดยพิจารณาจากภารกิจ อำนาจหน้าที่ สภาพปัญหาในการปฏิบัติงาน ความต้องการของผู้รับบริการหรือประเด็นปัญหาที่มีผลกระทบต่อผู้รับบริการ ซึ่งจำเป็นต้องดำเนินการแก้ไข/พัฒนาการให้บริการ หรือ	๒. โครงการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับ แสงสว่าง เสียงและการยศาสตร์ในสถานประกอบการเย็บผ้าในพื้นที่เขตบางแค (การรักษาไว้โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)) ๓. โครงการเครือข่ายป้องกันภัย ไฟไหม้ที่รกร้าง (Best Service) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	สร้างนวัตกรรมใหม่ๆ โดยนำแนวคิด/เทคนิคทางการบริหารสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม ค่าเป้าหมาย ดำเนินการได้ตามตัวชี้วัดโครงการที่คณะกรรมการพัฒนาระบบการให้บริการที่ดีที่สุดของกรุงเทพมหานครกำหนด (๑๑๐ คะแนน) วิธีการคำนวณ ผลคะแนนการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด = ผลรวมของผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด หารด้วยจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด แยกเป็น ๒ กรณี ดังนี้ กรณี : สามารถดำเนินการได้เกินเป้าหมายจะวัดจาก ผลงานที่สามารถดำเนินการได้ คูณ ๑๐๐ หารด้วยเป้าหมายของตัวชี้วัด กรณี : ไม่สามารถดำเนินการได้เกินเป้าหมายจะวัดจาก ผลงานที่สามารถดำเนินการได้ คูณ ๑๑๐ หารด้วยเป้าหมายของตัวชี้วัด	
มิติที่ ๓.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด (ตามที่ คณะผู้ตรวจราชการฯ และ กต. กำหนด) การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรงหรือบุคลากรจากหน่วยงาน/ส่วนราชการทั้งภายในและภายนอกกรุงเทพมหานครที่หน่วยงานนั้นๆ ให้บริการ ค่าเป้าหมาย ระดับ ๕ คะแนน วิธีการคำนวณ ผลสำรวจความพึงพอใจ ครั้งที่ ๑ บวกผลสำรวจความพึงพอใจ ครั้งที่ ๒ หารด้วยจำนวนครั้งของการสำรวจความพึงพอใจ	๔. กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

มติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มติที่ ๔.๑ ร้อยละของผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร	<u>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</u> (ตามที่ สกก. กำหนด) ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร หมายถึง การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร และได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากคณะผู้ประเมิน เพื่อให้หน่วยให้ความสำคัญต่อการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน มีกลไกการบริหารงานที่มีมาตรฐานของความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และสร้างความพึงพอใจต่อประชาชน <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๑๐๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> ผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ = จำนวนตัวชี้วัดที่ดำเนินการ คูณ ๑๐๐ จำนวนตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ	๑. กิจกรรมการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์การสร้างราชการใสสะอาด
มติที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Work Life) ๑. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	<u>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</u> (ตามที่ สนอ. และ สกก. กำหนด) คุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Work Life) หมายถึง การสร้างสรรค์บรรยากาศที่จะทำให้บุคลากรในองค์กรมีความสุข และพึงพอใจในการทำงานกับองค์กรสูงขึ้น อันเนื่องจากการดูแลเอาใจใส่และให้ความสำคัญต่อบุคลากรในฐานะที่เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าสูงสุด ด้วยการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีมีความปลอดภัย ไม่ก่อให้เกิดโรคภัยหรืออุบัติเหตุ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หมายถึง	๒. กิจกรรมเสริมสร้างความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานเขตบางแค

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	การกระทำหรือสภาพการทำงานซึ่งปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสพอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจหรือสุขภาพอนามัยอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือเกี่ยวกับการทำงาน (ตามมาตรา ๓ วรรค ๒ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔) ค่าเป้าหมาย ระดับ ๕ (๑๐๐ คะแนน) วิธีการคำนวณ ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๑ กำหนดให้มีคะแนนตามขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้ ๑. หน่วยงานมีการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สอดคล้องตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๕๔ และมีการแต่งตั้งบุคคล หรือคณะทำงานรับผิดชอบงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำหน่วยงาน (ร้อยละ ๕) ๒. มีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน (ร้อยละ ๑๐) ๓. บุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำหน่วยงาน ผ่านการอบรม/สัมมนา/ประชุมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงาน (ร้อยละ ๑๕) ๔. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในหน่วยงาน (ร้อยละ ๑๕) ๕. หน่วยงานมีการประเมินตนเอง ตามแบบทบทวน/ตรวจสอบการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน (ร้อยละ ๒๕) ๖. หน่วยงานมีการจัดลำดับความสำคัญในการดำเนินงานด้านความ	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๒. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี	ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน และนำเสนอผู้บริหารหน่วยงานให้ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป (ร้อยละ ๓๐) นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด (ตามที่ สกก. กำหนด) การส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรให้มีสุขภาพพลานามัยที่ดี เพื่อพร้อมปฏิบัติงานให้องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานแก่บุคลากร เพราะการมีสุขภาพร่างกายไม่แข็งแรง และสุขภาพจิตไม่สมบูรณ์จะส่งผลต่อการปฏิบัติงานได้ หรืออีกกรณีการทำงานนั้น ๆ อาจส่งผลให้บุคลากรมีสุขภาพกาย หรือสุขภาพจิตที่เปลี่ยนแปลงในทางที่เสื่อมถอยลง การตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากร เพื่อประเมินว่าบุคลากรมีสุขภาพเหมาะสมกับการทำงานมากน้อยเพียงใด หรือเพื่อค้นหาว่าสุขภาพของบุคลากรได้รับผลกระทบจากลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือไม่ โดยหากองค์กรได้รับทราบข้อมูลด้านสุขภาพของบุคลากรที่กล่าวมาแล้วนั้น องค์กรก็จะสามารถจัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรให้เหมาะสมยิ่งขึ้น บุคลากร หมายถึง ข้าราชการและลูกจ้างที่สังกัดหน่วยงาน หรือส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร นั้นๆ ค่าเป้าหมาย ระดับ ๕ (๑๐๐ คะแนน) วิธีการคำนวณ ประเมินจากจำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี โดยคำนวณจาก จำนวนบุคลากรที่ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี คูณ ๑๐๐ หารด้วยจำนวนบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน/ส่วนราชการ	๓. กิจกรรมส่งเสริมการตรวจสุขภาพประจำปีของสำนักงานเขตบางแค

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ : ๑. ร้อยละความสำเร็จในการติดตั้งซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เขตบางแคตามแผนที่กำหนด

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๑. โครงการติดตั้งซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประสานการไฟฟ้า	๓๐	๔๐		←										→
๓. ดำเนินงานตามแผนการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างจุดที่กำหนด	๔๐	๘๐		←										→
๔. รายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน	๒๐	๑๐๐		←										→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ : ๒. ร้อยละของจำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนได้รับการฝึกอบรมตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก) (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕		↔										
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝึกอบรม	๒๐	๓๕		↔										
๔. อนุมัติบุคคลภายนอกเข้าอบรม	๒๐	๕๕			↔									
๕. จัดหาวัสดุอุปกรณ์การฝึกอบรม	๑๕	๗๐			↔									
๖. ดำเนินการฝึกอบรม	๒๐	๙๐				↔								
๗. รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐					↔							
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชี้วัดที่ : ๒. ร้อยละของจำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนได้รับการฝึกอบรมตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๓. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕	↔											
๓. จัดทำคำสั่งอยู่เวรศูนย์ อปพร.	๕	๒๐	↔											
๔. ดำเนินการเบิกจ่ายเป็นประจำทุกเดือน	๗๐	๙๐	←										→	
๕. รายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชี้วัดที่ : ๓. ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการออกตรวจจุดกวดขันทั้งจับ - ปรับของสำนักงานเขตบางแค

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๔. โครงการจับ - ปรับผู้ทิ้งขยะในที่สาธารณะ* (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	๕	๕	↔											
๒. จัดประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๕	↔											
๓. จัดเจ้าหน้าที่สายตรวจสับเปลี่ยนประจำจุดจับ-ปรับ และจัดกิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์แจกแผ่นพับใบปลิว	๔๕	๖๐	←											→
๔. สสำรวจความพึงพอใจของประชาชน	๓๐	๙๐								↔				
๕. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชี้วัดที่ : ๔. ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น (เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๕. โครงการจัดการมูลฝอยโดยชุมชน (CBM) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
๒. วางแผนการดำเนินงานและมอบหมายผู้รับผิดชอบ	๑๕	๒๐	↔											
๓. จัดเตรียมเอกสารประชาสัมพันธ์	๑๐	๓๐	↔											
๔. ลงพื้นที่พบผู้นำชุมชนเสนอแนวทาง	๑๐	๔๐	←											→
๕. ลงพื้นที่เพื่อกระตุ้นพร้อมทั้งติดตามส่งเสริมให้มีการคัดแยกขยะมูลฝอยแบบครบวงจร	๔๐	๘๐	←											→
๖. ติดตามและประเมินผลกิจกรรมเป็นรายไตรมาส พร้อมทั้ง ทั้งรายงานผู้บริหารทราบ	๒๐	๑๐๐	←											→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ : ๔. ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น (เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๖. โครงการรณรงค์ส่งเสริมการคัดแยกมูลฝอย (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดประชุมเพื่อทราบแนวทางพร้อมมอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการ	๕	๕	↔											
๒. กำหนดกลุ่มเป้าหมายและแนวทางประชาสัมพันธ์	๑๕	๒๐	↔											
๓. ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง	๕๐	๗๐	←											→
๔. ติดตามและประเมินผล	๒๐	๙๐	←											→
๕. รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ทุกเดือน	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ : ๔. ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น (เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๗. ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕	↔											
๓. จัดทำคำสั่งผู้ปฏิบัติงาน	๕	๒๐	↔											
๔. ดำเนินการเบิกจ่ายเป็นประจำทุกเดือน	๗๐	๙๐	←————→											
๕. รายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชี้วัดที่ : ๔. ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น (เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๘. กิจกรรมการจัดเก็บมูลฝอยอันตราย (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจข้อมูลพื้นที่	๕	๕	↔											
๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	๑๕	๒๐	↔											
๓. จัดทำประกาศและเสนอแผนงาน/โครงการ	๑๐	๓๐	↔											
๔. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม	๑๐	๔๐	←											→
๕. ดำเนินการตามแผน/โครงการ	๔๐	๘๐	←											→
๖. ติดตามรายงานผลให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน	๒๐	๑๐๐	←											→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชี้วัดที่ : ๔. ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น (เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๙. โครงการให้บริการเก็บขนไขมัน (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๕	๕	↔											
๒. จัดทำประกาศการให้บริการและอัตราค่าธรรมเนียม	๑๕	๒๐	↔											
๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ	๑๐	๓๐	↔											
๔. ดำเนินการตามแผน/โครงการ	๒๐	๕๐	←											→
๕. จัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ ทุกเดือน	๔๐	๙๐	←											→
๖. ติดตามและประเมินผล	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชี้วัดที่ : ๔. ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น (เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๑๐. โครงการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ดำเนินการหมักปุ๋ยชีวภาพพร้อมถ่ายภาพ/รายงานผล	๖๐	๖๕	←											→
๓. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑๕	๘๐	←											→
๔. รายงานผลทางระบบ google drive ทุกวันที่ ๑๐ ของ ทุกเดือน	๒๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชี้วัดที่ : ๔. ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น (เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๑๑. กิจกรรมสำรวจวัสดุรีไซเคิลของร้านรับซื้อของเก่า (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจข้อมูลพื้นที่	๕	๕	↔											
๒. ประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการ	๑๐	๑๕	↔											
๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบ	๑๕	๓๐	↔											
๔. จัดบันทึกปริมาณมูลฝอย	๓๐	๖๐	←											→
๕. รายงานเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ ทุก ๓ เดือน	๔๐	๑๐๐			↔			↔		↔				↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชี้วัดที่ : ๔. ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น (เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๑๒. กิจกรรมการใช้ประโยชน์จากกิ่งไม้ใบไม้และนำไปใช้ประโยชน์ (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วางแผนการดำเนินงานตัดแต่งต้นไม้ตามแนวสายไฟ และที่ประชาชนแจ้งให้ดำเนินการ	๒๐	๒๐	↔											
๒. นำกิ่งไม้ ใบไม้แยกไปใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสม	๓๐	๕๐	←											→
๓. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน	๓๐	๘๐	←											→
๔. สรุปผลการดำเนินงาน	๒๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชี้วัดที่ : ๕. ร้อยละของจำนวนพื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้นตามเป้าหมายที่กำหนด (๒๔ ไร่)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๑๓. กิจกรรมสำรวจพื้นที่สีเขียวเพิ่มเติม (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วางแผนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและสำรวจพื้นที่สีเขียวโดย เสนอเป้าหมายการเพิ่มพื้นที่สีเขียวไปยัง สสส.	๑๐	๑๐												
๒. สำรวจพื้นที่สีเขียวและเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๓๐	๔๐												
๓. รายงาน สสส. พร้อมลงโปรแกรมฯ	๓๐	๗๐												
๔. สรุปรายงานผู้บังคับบัญชา	๓๐	๑๐๐												
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชี้วัดที่ : ๕. ร้อยละของจำนวนพื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้นตามเป้าหมายที่กำหนด (๒๔ ไร่)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๑๔. กิจกรรมรณรงค์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐	←	→										
๒. เพาะพันธุ์ไม้และประสานขอรับการสนับสนุนไม้จาก สำนักงานสวนฯ	๒๐	๓๐		←									→	
๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญต่างๆ	๕๐	๘๐		←										→
๔. รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ	๒๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ : ๕. ร้อยละของจำนวนพื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้นตามเป้าหมายที่กำหนด (๒๔ ไร่)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๑๕. ค่าใช้จ่ายในการบำรุง ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	←→											
๓. ดำเนินการจัดซื้อต้นไม้และวัสดุตามโครงการฯ	๓๐	๕๐		←										→
๔. ปรับปรุง บำรุงรักษาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว ตามแผน	๓๐	๘๐		←										→
๕. รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ	๒๐	๑๐๐		←										→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ : ๖. จำนวนต้นรวงผึ้งที่ปลูกในพื้นที่เขต

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๑๖. กิจกรรมปลูกต้นรวงผึ้งในพื้นที่เขต (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑ มอบหมายนโยบายการจัดซื้อต้นรวงผึ้ง	๒๐	๒๐			↔									
๒ จัดหาสถานที่ที่เหมาะสม - ปลูก ณ สำนักงานเขตบางแค - ปลูกในพื้นที่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางแค - ปลูกในพื้นที่สวนเพชรกาญจนารมย์ - ปลูกบริเวณหน้าห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี สาขาลานนเพชรเกษม	๕๐	๗๐			←			→						
๓ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๒๐	๙๐				←		→						
๔ สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐						↔						
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชี้วัดที่ : ๗. จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการออมและแก้ไขปัญหาหนี้สิน

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๑๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว และแก้ไขปัญหาหนี้สิน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑ ปรับโครงการเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	↔											
๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐			↔									
๓ ติดต่อกับวิทยากร	๑๐	๓๐				↔								
๔ ประชาสัมพันธ์ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ	๑๐	๔๐				↔								
๕ ขออนุมัติบุคคลภายนอก	๑๐	๕๐					↔							
๖ ทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการ	๑๐	๖๐					↔							
๗ จัดเตรียมเอกสาร	๑๐	๗๐					↔							
๘ ขอยืมเงินใช้ในราชการ	๑๐	๘๐					↔							
๙ ดำเนินการตามโครงการ	๒๐	๑๐๐					↔	↔						
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชี้วัดที่ : ๗. จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการออมและแก้ไขปัญหาหนี้สิน

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๑๘. ค่าใช้จ่ายโครงการหญิง-ชายใจกล้า เผลยหน้า เผลยหน้า (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑ ปรับโครงการเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	↔											
๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐			↔									
๓ ติดต่อวิทยากร	๑๐	๓๐				↔								
๔ ประชาสัมพันธ์ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ	๑๐	๔๐				↔								
๕ ขออนุมัติบุคคลภายนอก	๑๐	๕๐					↔							
๖ ทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการ	๑๐	๖๐					↔							
๗ จัดเตรียมเอกสาร	๑๐	๗๐					↔							
๘ ขอยืมเงินใช้ในราชการ	๑๐	๘๐					↔							
๙ ดำเนินการตามโครงการ	๒๐	๑๐๐					↔	↔						
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ : ๘. จำนวนกิจกรรมการมีส่วนร่วมของสมาชิกสภาเยาวชนเขตบางแค

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๑๙. ค่าใช้จ่ายโครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕	↔											
๓. จัดทำคำสั่งผู้ปฏิบัติงาน	๕	๒๐	↔											
๔. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เป็นประจำทุกเดือน	๗๐	๙๐	←											→
๕. รายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชี้วัดที่ : ๙. ร้อยละความสำเร็จของจำนวนโครงการปรับปรุงถนน ตรอกซอยในพื้นที่ที่ได้รับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๒๐. ปรับปรุงซอยบางบอน ๓ ซอย ๑๔ แยก ๔ และซอยแยก (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและสำรวจประมาณราคา	๑๐	๑๐	←→											
๒. ขอความเห็นชอบและหาตัวผู้รับจ้าง	๑๐	๒๐			←→									
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐				←→								
๔. ขออนุมัติจ้างเหมา	๑๐	๔๐				←→								
๕. ผู้รับจ้างดำเนินการตามโครงการที่กำหนด	๓๐	๗๐					←→							
๖. ตรวจสอบประเมินผลโครงการ	๑๐	๘๐								←→				
๗. รายงานผลการดำเนินการโครงการ	๑๐	๙๐									←→			
๘. เบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๑๐	๑๐๐									←→			
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ : ๙. ร้อยละความสำเร็จของจำนวนโครงการปรับปรุงถนน ตรอกซอยในพื้นที่ที่ได้รับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๒๑. ปรับปรุงซอยแยกบางแวก ๑๑๘ จากบ้านเลขที่ ๑๐๐/๔๖ ถึงบ้านเลขที่ ๗๒/๙ (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและสำรวจประมาณราคา	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขอความเห็นชอบและหาตัวผู้รับจ้าง	๑๐	๒๐		↔										
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐		↔										
๔. ขออนุมัติจ้างเหมา	๑๐	๔๐		↔										
๕. ผู้รับจ้างดำเนินการตามโครงการที่กำหนด	๓๐	๗๐			↔									
๖. ตรวจสอบประเมินผลโครงการ	๑๐	๘๐						↔						
๗. รายงานผลการดำเนินการโครงการ	๑๐	๙๐						↔						
๘. เบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๑๐	๑๐๐						↔						
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ : ๙. ร้อยละความสำเร็จของจำนวนโครงการปรับปรุงถนน ตรอกซอยในพื้นที่ที่ได้รับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๒๒. ปรับปรุงซอยเพชรเกษม ๖๘ แยก ๔๔ จากบ้านเลขที่ ๓๓๔ ถึงบ้านเลขที่ ๓๕๖ และซอยแยก (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและสำรวจประมาณราคา	๑๐	๑๐	←→											
๒. ขอความเห็นชอบและหาตัวผู้รับจ้าง	๑๐	๒๐			←→									
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐				←→								
๔. ขออนุมัติจ้างเหมา	๑๐	๔๐				←→								
๕. ผู้รับจ้างดำเนินการตามโครงการที่กำหนด	๓๐	๗๐					←→							
๖. ตรวจสอบประเมินผลโครงการ	๑๐	๘๐								←→				
๗. รายงานผลการดำเนินการโครงการ	๑๐	๙๐									←→			
๘. เบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๑๐	๑๐๐									←→			
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชี้วัดที่ : ๙. ร้อยละความสำเร็จของจำนวนโครงการปรับปรุงถนน ตรอกซอยในพื้นที่ที่ได้รับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๒๓. ปรับปรุงซอยแยกถนนพุทธมณฑลสาย ๓ ซอย ๑๐ จากถนนพุทธมณฑลสาย ๓ ถึงโรงพยาบาลราชพิพัฒน์ (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและสำรวจประมาณราคา	๑๐	๑๐	←→											
๒. ขอความเห็นชอบและหาตัวผู้รับจ้าง	๑๐	๒๐			←→									
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐				←→								
๔. ขออนุมัติจ้างเหมา	๑๐	๔๐				←→								
๕. ผู้รับจ้างดำเนินการตามโครงการที่กำหนด	๓๐	๗๐					←→							
๖. ตรวจสอบประเมินผลโครงการ	๑๐	๘๐								←→				
๗. รายงานผลการดำเนินการโครงการ	๑๐	๙๐									←→			
๘. เบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๑๐	๑๐๐									←→			
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ : ๙. ร้อยละความสำเร็จของจำนวนโครงการปรับปรุงถนน ตรอกซอยในพื้นที่ที่ได้รับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๒๔. ปรับปรุงซอยแยกถนนบางแวก ซ่างวัดศาลาแดงจากวัดศาลาแดงถึงคลองบางเชือกหนัง (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและสำรวจประมาณราคา	๑๐	๑๐	←→											
๒. ขอความเห็นชอบและหาตัวผู้รับจ้าง	๑๐	๒๐			←→									
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐				←→								
๔. ขออนุมัติจ้างเหมา	๑๐	๔๐				←→								
๕. ผู้รับจ้างดำเนินการตามโครงการที่กำหนด	๓๐	๗๐					←→							
๖. ตรวจสอบประเมินผลโครงการ	๑๐	๘๐								←→				
๗. รายงานผลการดำเนินการโครงการ	๑๐	๙๐									←→			
๘. เบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๑๐	๑๐๐									←→			
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ : ๙. ร้อยละความสำเร็จของจำนวนโครงการปรับปรุงถนน ตรอกซอยในพื้นที่ที่ได้รับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๒๕. ปรับปรุงซอยแยกเพชรเกษม ๙๖ แยก ๑๖ จากบ้านเลขที่ ๔๑๕ ถึงบ้านเลขที่ ๕๕/๑๖๕ และจากบ้านเลขที่ ๕๕/๑๕๕ ถึงบ้านเลขที่ ๕๕/๑๘๗ (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและสำรวจประมาณราคา	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขอความเห็นชอบและหาตัวผู้รับจ้าง	๑๐	๒๐			↔									
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐				↔								
๔. ขออนุมัติจ้างเหมา	๑๐	๔๐				↔								
๕. ผู้รับจ้างดำเนินการตามโครงการที่กำหนด	๓๐	๗๐					↔							
๖. ตรวจสอบประเมินผลโครงการ	๑๐	๘๐								↔				
๗. รายงานผลการดำเนินการโครงการ	๑๐	๙๐									↔			
๘. เบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๑๐	๑๐๐									↔			
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ : ๙. ร้อยละความสำเร็จของจำนวนโครงการปรับปรุงถนน ตรอกซอยในพื้นที่ที่ได้รับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๒๖. โครงการปรับปรุงซอยอินทาบึง ๙-๖ จากซอยอินทาบึง ๙ ถึงซอยอินทาบึง ๑๓ (โครงการต่อเนื่อง ปี ๒๕๕๙-๒๕๖๐) (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐	←→											
๒. ผู้รับจ้างดำเนินการตามโครงการที่กำหนด	๓๐	๗๐	←→											
๓. ตรวจสอบประเมินผลโครงการ	๑๐	๘๐										←→		
๔. รายงานผลการดำเนินการโครงการ	๑๐	๙๐										←→		
๕. เบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๑๐	๑๐๐										←→		
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ : ๑๐. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ถนน ตรอก ซอยและสิ่งสาธารณประโยชน์

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๒๗. ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจพื้นที่ตามแผนและที่ได้รับแจ้งจากประชาชน	๒๐	๒๐	←											→
๒. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๐	๓๐	←											→
๓. ผู้รับจ้างดำเนินการตามโครงการที่กำหนด	๔๐	๗๐	←											→
๔. ตรวจสอบประเมินผลโครงการ	๑๐	๘๐	←											→
๕. รายงานผลการดำเนินการโครงการ	๑๐	๙๐	←											→
๖. เบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ : ๑๑. ร้อยละความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไปที่มีต่อการเข้าร่วมกิจกรรมด้านวัฒนธรรมของสำนักงานเขต

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๒๘. ค่าใช้จ่ายตามโครงการมหรหรรของดีกลุ่มกรุงธนใต้ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ปรับโครงการเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๐					↔							
๒. ติดต่อขออนุญาตใช้สถานที่จัดงาน	๑๐	๒๐						↔						
๓. ประชุมคณะทำงาน/ทำคำสั่งแบ่งงาน	๑๐	๓๐							↔					
๔. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม	๑๐	๔๐							↔					
๕. ทำหนังสือเชิญแขกผู้มีเกียรติร่วมงาน	๑๐	๕๐							↔					
๖. ติดป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญชวนประชาชนเข้าร่วมงาน	๑๐	๖๐							↔					
๗. จัดเตรียมสถานที่	๑๐	๗๐								↔				
๘. ดำเนินการตามโครงการ	๒๐	๙๐								↔				
๙. รายงานการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐									↔			
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ : ๑๑. ร้อยละความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไปที่มีต่อการเข้าร่วมกิจกรรมด้านวัฒนธรรมของสำนักงานเขต

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๒๙. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑ ปรับโครงการเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	←	→										
๒ ติดต่อขออนุญาตใช้สถานที่จัดงาน	๑๐	๒๐			←									→
๓ ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๓๐			←	→								
๔ ขอยืมเงินทรองใช้ในราชการ	๑๐	๔๐			←	→								
๕ ประชุมคณะทำงาน/ทำคำสั่งแบ่งงาน	๑๐	๕๐	←	→										
๖ ทำหนังสือเชิญแขกผู้มีเกียรติร่วมงาน	๑๐	๖๐			←									→
๗ ติดป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญชวนประชาชนเข้าร่วมงาน	๑๐	๗๐				←								→
๘ จัดเตรียมสถานที่	๑๐	๘๐				←								→
๙ ดำเนินการตามโครงการ	๒๐	๑๐๐				←								→
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ : ๑๒. ร้อยละของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ผ่านเกณฑ์ความพร้อมตามพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๓๐. ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียนฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	๑๐	๑๐				↔								
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐					↔							
๓. มอบหมายให้ประธานเครือข่ายดำเนินงาน	๒๐	๔๐						↔						
๔. ประธานเครือข่ายดำเนินการตามโครงการ ได้แก่ จัดทำ คำสั่งให้ข้าราชการครูเข้าร่วมโครงการฯ จัดเตรียมวัสดุ และสถานที่สำหรับการดำเนินงาน	๕๐	๙๐							↔					
๕. รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชี้วัดที่ : ๑๒. ร้อยละของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ผ่านเกณฑ์ความพร้อมตามพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๓๑. ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพในสถานศึกษาสังกัด (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔											
๓. จัดสรรให้โรงเรียนในสังกัดจัดทำโครงการ	๑๐	๓๐		↔										
๔. ดำเนินการตามแผน	๖๐	๙๐		←										→
๕. รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ : ๑๓. ร้อยละความสำเร็จของโครงการปรับปรุงโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางแค

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๓๒. ปรับปรุงโรงเรียนวัดราษฎร์บำรุง(ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและสำรวจประมาณราคา	๑๐	๑๐	←→											
๒. ขอความเห็นชอบและหาตัวผู้รับจ้าง	๑๐	๒๐			←→									
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐				←→								
๔. ขออนุมัติจ้างเหมา	๑๐	๔๐				←→								
๕. ผู้รับจ้างดำเนินการตามโครงการที่กำหนด	๓๐	๗๐					←→							
๖. ตรวจสอบประเมินผลโครงการ	๑๐	๘๐								←→				
๗. รายงานผลการดำเนินการโครงการ	๑๐	๙๐									←→			
๘. เบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๑๐	๑๐๐									←→			
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ : ๑๓. ร้อยละความสำเร็จของโครงการปรับปรุงโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางแค

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๓๓. ปรับปรุงโรงเรียนหมู่บ้านเศรษฐกิจ(ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและสำรวจประมาณราคา	๑๐	๑๐	←→											
๒. ขอความเห็นชอบและหาตัวผู้รับจ้าง	๑๐	๒๐			←→									
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐				←→								
๔. ขออนุมัติจ้างเหมา	๑๐	๔๐				←→								
๕. ผู้รับจ้างดำเนินการตามโครงการที่กำหนด	๓๐	๗๐					←→→→							
๖. ตรวจสอบประเมินผลโครงการ	๑๐	๘๐								←→				
๗. รายงานผลการดำเนินการโครงการ	๑๐	๙๐									←→			
๘. เบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๑๐	๑๐๐									←→			
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ : ๑๓. ร้อยละความสำเร็จของโครงการปรับปรุงโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางแค

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๓๔. ปรับปรุงโรงเรียนวัดม่วง(ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและสำรวจประมาณราคา	๑๐	๑๐	←→											
๒. ขอความเห็นชอบและหาตัวผู้รับจ้าง	๑๐	๒๐			←→									
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐				←→								
๔. ขออนุมัติจ้างเหมา	๑๐	๔๐				←→								
๕. ผู้รับจ้างดำเนินการตามโครงการที่กำหนด	๓๐	๗๐					←→→→							
๖. ตรวจสอบประเมินผลโครงการ	๑๐	๘๐								←→				
๗. รายงานผลการดำเนินการโครงการ	๑๐	๙๐									←→			
๘. เบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๑๐	๑๐๐									←→			
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ : ๑๓. ร้อยละความสำเร็จของโครงการปรับปรุงโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางแค

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๓๕. ปรับปรุงโรงเรียนบางแคเหนือ(ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและสำรวจประมาณราคา	๑๐	๑๐	←→											
๒. ขอความเห็นชอบและหาตัวผู้รับจ้าง	๑๐	๒๐			←→									
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐				←→								
๔. ขออนุมัติจ้างเหมา	๑๐	๔๐				←→								
๕. ผู้รับจ้างดำเนินการตามโครงการที่กำหนด	๓๐	๗๐					←→→→							
๖. ตรวจสอบประเมินผลโครงการ	๑๐	๘๐								←→				
๗. รายงานผลการดำเนินการโครงการ	๑๐	๙๐									←→			
๘. เบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๑๐	๑๐๐									←→			
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ : ๑๓. ร้อยละความสำเร็จของโครงการปรับปรุงโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางแค

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๓๖. ปรับปรุงโรงเรียนบางแค (เนื่องสงวาลอนุสรณ์)ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและสำรวจประมาณราคา	๑๐	๑๐	←→											
๒. ขอความเห็นชอบและหาตัวผู้รับจ้าง	๑๐	๒๐			←→									
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐				←→								
๔. ขออนุมัติจ้างเหมา	๑๐	๔๐				←→								
๕. ผู้รับจ้างดำเนินการตามโครงการที่กำหนด	๓๐	๗๐					←→→→							
๖. ตรวจสอบประเมินผลโครงการ	๑๐	๘๐								←→				
๗. รายงานผลการดำเนินการโครงการ	๑๐	๙๐									←→			
๘. เบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๑๐	๑๐๐									←→			
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ : ๑๓. ร้อยละความสำเร็จของโครงการปรับปรุงโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางแค

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๓๗. ปรับปรุงโรงเรียนวัดศาลาแดง(ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและสำรวจประมาณราคา	๑๐	๑๐	←→											
๒. ขอความเห็นชอบและหาตัวผู้รับจ้าง	๑๐	๒๐			←→									
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐				←→								
๔. ขออนุมัติจ้างเหมา	๑๐	๔๐				←→								
๕. ผู้รับจ้างดำเนินการตามโครงการที่กำหนด	๓๐	๗๐					←→→→							
๖. ตรวจสอบประเมินผลโครงการ	๑๐	๘๐								←→				
๗. รายงานผลการดำเนินการโครงการ	๑๐	๙๐									←→			
๘. เบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๑๐	๑๐๐									←→			
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ : ๑๓. ร้อยละความสำเร็จของโครงการปรับปรุงโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางแค

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๓๘. ปรับปรุงโรงเรียนบางเขื่อนหนึ่ง(ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและสำรวจประมาณราคา	๑๐	๑๐	←→											
๒. ขอความเห็นชอบและหาตัวผู้รับจ้าง	๑๐	๒๐			←→									
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐				←→								
๔. ขออนุมัติจ้างเหมา	๑๐	๔๐				←→								
๕. ผู้รับจ้างดำเนินการตามโครงการที่กำหนด	๓๐	๗๐					←→							
๖. ตรวจสอบประเมินผลโครงการ	๑๐	๘๐								←→				
๗. รายงานผลการดำเนินการโครงการ	๑๐	๙๐									←→			
๘. เบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๑๐	๑๐๐									←→			
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ : ๑๓. ร้อยละความสำเร็จของโครงการปรับปรุงโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางแค

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๓๙. ปรับปรุงโรงเรียนบางไผ่(ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและสำรวจประมาณราคา	๑๐	๑๐	←→											
๒. ขอความเห็นชอบและหาตัวผู้รับจ้าง	๑๐	๒๐			←→									
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐				←→								
๔. ขออนุมัติจ้างเหมา	๑๐	๔๐				←→								
๕. ผู้รับจ้างดำเนินการตามโครงการที่กำหนด	๓๐	๗๐					←→→→							
๖. ตรวจสอบประเมินผลโครงการ	๑๐	๘๐								←→				
๗. รายงานผลการดำเนินการโครงการ	๑๐	๙๐									←→			
๘. เบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๑๐	๑๐๐									←→			
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ : ๑๓. ร้อยละความสำเร็จของโครงการปรับปรุงโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางแค

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๔๐. ปรับปรุงโรงเรียนเพชรเกษม(ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและสำรวจประมาณราคา	๑๐	๑๐	←→											
๒. ขอความเห็นชอบและหาตัวผู้รับจ้าง	๑๐	๒๐			←→									
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐				←→								
๔. ขออนุมัติจ้างเหมา	๑๐	๔๐				←→								
๕. ผู้รับจ้างดำเนินการตามโครงการที่กำหนด	๓๐	๗๐					←→→→							
๖. ตรวจสอบประเมินผลโครงการ	๑๐	๘๐								←→				
๗. รายงานผลการดำเนินการโครงการ	๑๐	๙๐									←→			
๘. เบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๑๐	๑๐๐									←→			
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ : ๑๓. ร้อยละความสำเร็จของโครงการปรับปรุงโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางแค

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๔๑. ปรับปรุงโรงเรียนวัดพรหมสุวรรณสามัคคี(ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและสำรวจประมาณราคา	๑๐	๑๐	←→											
๒. ขอความเห็นชอบและหาตัวผู้รับจ้าง	๑๐	๒๐			←→									
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐				←→								
๔. ขออนุมัติจ้างเหมา	๑๐	๔๐				←→								
๕. ผู้รับจ้างดำเนินการตามโครงการที่กำหนด	๓๐	๗๐					←→							
๖. ตรวจสอบประเมินผลโครงการ	๑๐	๘๐								←→				
๗. รายงานผลการดำเนินการโครงการ	๑๐	๙๐									←→			
๘. เบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๑๐	๑๐๐									←→			
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ : ๑๓. ร้อยละความสำเร็จของโครงการปรับปรุงโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางแค

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๔๒. ปรับปรุงโรงเรียนคลองหนองใหญ่(ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและสำรวจประมาณราคา	๑๐	๑๐	←→											
๒. ขอความเห็นชอบและหาตัวผู้รับจ้าง	๑๐	๒๐			←→									
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐				←→								
๔. ขออนุมัติจ้างเหมา	๑๐	๔๐				←→								
๕. ผู้รับจ้างดำเนินการตามโครงการที่กำหนด	๓๐	๗๐					←→→→							
๖. ตรวจสอบประเมินผลโครงการ	๑๐	๘๐								←→				
๗. รายงานผลการดำเนินการโครงการ	๑๐	๙๐									←→			
๘. เบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๑๐	๑๐๐									←→			
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ : ๑๓. ร้อยละความสำเร็จของโครงการปรับปรุงโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางแค

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๔๓. ปรับปรุงโรงเรียนวัดบุญยประดิษฐ์(ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและสำรวจประมาณราคา	๑๐	๑๐	←→											
๒. ขอความเห็นชอบและหาตัวผู้รับจ้าง	๑๐	๒๐			←→									
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐				←→								
๔. ขออนุมัติจ้างเหมา	๑๐	๔๐				←→								
๕. ผู้รับจ้างดำเนินการตามโครงการที่กำหนด	๓๐	๗๐					←→→→							
๖. ตรวจสอบประเมินผลโครงการ	๑๐	๘๐								←→				
๗. รายงานผลการดำเนินการโครงการ	๑๐	๙๐									←→			
๘. เบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๑๐	๑๐๐									←→			
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชี้วัดที่ : ๑๔. จำนวนครั้งของการเกิดเหตุไม่ปลอดภัยในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางแค

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๔๔. ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมาyardดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร(ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐	↔											
๒. อนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔											
๓. ดำเนินการหาตัวผู้รับจ้าง	๔๐	๖๐	↔											
๔. ดำเนินการจ้างเหมาyardรักษาความปลอดภัย	๔๐	๑๐๐	←											→
๕. รายงานผลการดำเนินงาน														↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชี้วัดที่ : ๑๔. จำนวนครั้งของการเกิดเหตุไม่ปลอดภัยในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบางแค

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๔๕. กิจกรรมมาตรการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน ๙ มาตรการ (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำคำสั่งและมอบหมายผู้รับผิดชอบ	๑๐	๒๐		↔										
๓. ติดตามผลการดำเนินงาน	๔๐	๖๐			←									→
๔. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	๔๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ : ๑๕. ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๔๖. โครงการกรุงเทพฯ เขตปลอดยุงลาย(ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
๒. จัดทำแผนการดำเนินการรณรงค์และฉีดพ่นหมอกควัน กำจัดยุงลาย	๑๐	๑๕	↔											
๓. ดำเนินการตามแผนฯ	๗๐	๘๕		←										→
๔. จัดทำรายงานให้สำนักอนามัย	๑๐	๙๕		←										→
๕. ประเมินผลโครงการ	๕	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ : ๑๖. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยกรุงเทพมหานครระดับดี
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๔๗. ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานและดำเนินการตรวจวิเคราะห์การปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษในอาหารและน้ำ	๑๐	๒๐	↔											
๓. ดำเนินการตามแผนฯ	๒๐	๔๐		←										→
๔. จัดอบรมให้ความรู้แก่อาสาสมัครอาหารปลอดภัย	๒๐	๖๐					←	→						
๕. ส่งเสริมกิจกรรมเครือข่ายงานสุขาภิบาลอาหารริมบาทวิถี	๑๐	๗๐		←										→
๖. ส่งเสริมกิจกรรมเครือข่ายงานสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียน	๑๐	๘๐		←										→
๗. รายงานให้สำนักอนามัยทราบ	๑๐	๙๐		←										→
๘. ประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ : ๑๖. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยกรุงเทพมหานครระดับดี
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๔๘. ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบสุขภาพสิ่งแวดล้อม (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำแผนการตรวจสอบสุขภาพสิ่งแวดล้อม	๒๐	๓๐	↔											
๓. ดำเนินการตามแผนฯ	๖๐	๙๐		←										→
๔. สรุปและประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (ภารกิจงานประจำ)

ชื่อตัวชี้วัดที่ : ๑๗. ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๔๙. โครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน* (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	๕	๕	↔											
๒. จัดประชุมชี้แจงขั้นตอนและรายละเอียดโครงการ	๑๐	๑๕	↔											
๓. จัดเจ้าหน้าที่สอยตรวจลาดตระเวนตรวจพื้นที่ และ รณรงค์ประชาสัมพันธ์ กลางวัน ๔ ชุด กลางคืน ๑ ชุด	๓๕	๕๐	←											→
๔. สำรวจความพึงพอใจของประชาชน	๒๕	๗๕							↔		→			
๕. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน	๒๕	๑๐๐	←											→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชี้วัดที่ : ๑๘. จำนวนครั้งของการซักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและด้านความมั่นคง

ข้อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๕๐. กิจกรรมฝึกซ้อมปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาเหตุอัคคีภัย (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนการฝึกซ้อมฯ	๑๐	๑๐	↔											
๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการ	๑๐	๒๐	↔											
๓. ร่วมกิจกรรมตามแผนฯ	๕๐	๗๐		←										→
๕. รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม	๓๐	๑๐๐		←										→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชี้วัดที่ : ๑๙. ร้อยละความสำเร็จของจำนวนระยะทางที่ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงระบบไหลเวียนน้ำตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด

ข้อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๕๑. กิจกรรมเปิดทางน้ำไหลถนน ตรอก ซอย คู คลอง เพื่อป้องกันปัญหาน้ำท่วม* (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนการป้องกันน้ำท่วม	๑๐	๑๐		↔										
๒. ขออนุมัติการดำเนินงาน	๑๐	๑๐			↔									
๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการ	๑๐	๑๐			↔									
๓. ดำเนินการตามแผนฯ	๕๐	๘๐				←								
๕. รายงานผลการดำเนินงาน	๒๐	๑๐๐				←							→	
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ : ๒๐. ร้อยละของประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณจุดกวดขันพิเศษมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการตรวจจุดกวดขันพิเศษ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๕๒. โครงการตรวจพื้นที่จุดกวดขันพิเศษ* (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	๕	๕	↔											
๒. จัดประชุมชี้แจงขั้นตอนและรายละเอียดโครงการ	๑๐	๑๕	↔											
๓. จัดเจ้าหน้าที่สายตรวจเข้าตรวจตามจุดที่กำหนด	๓๕	๕๐		←										→
๔. สำนรวจความพึงพอใจของประชาชน	๒๕	๗๕							←		→			
๕. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน	๒๕	๑๐๐		←										→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ : ๒๑. จำนวนครั้งของการรายงานผลการจัดเก็บสิ่งของเหลือใช้หรือขยะขึ้นใหญ่

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๕๓. โครงการจัดเก็บสิ่งของเหลือใช้หรือขยะขึ้นใหญ่ (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
๒. จัดทำแผนกำหนดสถานที่เข้าจัดเก็บ	๑๕	๒๐	↔											
๓. จัดทำประกาศแจ้งประชาชน ชุมชน หรือหมู่บ้านที่จะ เข้าจัดเก็บพร้อมประชาสัมพันธ์ วัน เวลา สถานที่ที่เข้า ดำเนินการ	๑๐	๓๐	←											→
๔. จัดเจ้าหน้าที่พร้อมรถบรรทุกทุกเข้าจัดเก็บตามแผนที่ กำหนด	๑๐	๔๐	←											→
๕. ดำเนินการตามแผน/โครงการ	๔๐	๘๐	←											→
๖. ติดตามรายงานผลผู้บริหารตามลำดับชั้นทุกเดือน	๒๐	๑๐๐	←											→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ : ๒๒. ร้อยละของชุมชนที่จัดกิจกรรมพัฒนาชุมชนด้านใดด้านหนึ่ง

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๕๔. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	๕	๕	↔											
๒. จัดทำแผนกำหนดสถานที่เข้าจัดเก็บ	๑๕	๒๐	↔											
๓. จัดทำประกาศแจ้งประชาชน ชุมชน หรือหมู่บ้านที่จะ เข้าจัดเก็บพร้อมประชาสัมพันธ์ วัน เวลา สถานที่ที่เข้า ดำเนินการ	๑๐	๓๐	←											→
๔. จัดเจ้าหน้าที่พร้อมรถบรรทุกเข้าจัดเก็บตามแผนที่ กำหนด	๑๐	๔๐	←											→
๕. ดำเนินการตามแผน/โครงการ	๔๐	๘๐	←											→
๖. ติดตามรายงานผลผู้บริหารตามลำดับชั้นทุกเดือน	๒๐	๑๐๐	←											→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ : ๒๓. ร้อยละของผู้ใช้บริการสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ที่มีความพึงพอใจผลของการรับบริการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๕๕. ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม(ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑ ปรับโครงการเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๕	↔											
๒ บันทึกขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๑๐	↔											
๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๑๐	๒๐	↔											
๔ เบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เป็นรายเดือน	๗๐	๙๐	←											→
๕ ติดตามผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ : ๒๓. ร้อยละของผู้ใช้บริการสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ที่มีความพึงพอใจผลของการรับบริการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๕๖. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส(ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑ ปรับโครงการเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๕	↔											
๒ บันทึกขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๑๐	↔											
๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๑๐	๒๐	↔											
๔ เบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เป็นรายเดือน	๗๐	๙๐	←											→
๕ ติดตามผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ : ๒๓. ร้อยละของผู้ใช้บริการสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ที่มีความพึงพอใจผลของการรับบริการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๕๗. ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร(ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑ ปรับโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐		↔										
๒ ประชาสัมพันธ์โครงการและรับสมัครผู้สูงอายุ ที่มีความรู้ สาขาต่างๆ	๑๐	๒๐			↔									
๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก	๑๐	๓๐			↔									
๔ ประชุมคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกผลงาน	๑๐	๔๐				↔								
๕ จัดกิจกรรมเผยแพร่ภูมิปัญญาที่ได้รับการคัดเลือก	๑๐	๕๐					↔							
๖ ส่งผลการคัดเลือกภูมิปัญญาผู้สูงอายุให้ สพส. รวบรวม เป็น คลังสมองของกรุงเทพมหานคร	๒๐	๑๐๐								↔				
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชี้วัดที่ : ๒๔. จำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๕๘. ค่าใช้จ่ายโครงการบริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑ ปรับโครงการเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๕	↔											
๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕	↔											
๓ จัดประชุมคณะกรรมการฯ เป็นประจำทุกเดือน	๖๐	๗๕	←											→
๔ จัดซื้อวัสดุปรับปรุงศูนย์ฯ	๑๐	๘๕					↔				↔			
๕ สรุปผลการดำเนินงาน	๑๕	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชี้วัดที่ : ๒๕. จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมด้านการกีฬาและนันทนาการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๕๙. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกรกีฬาและลานกีฬาฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑ ปรับโครงการเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๕	↔											
๒ บันทึกขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๑๐	↔											
๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๑๐	๒๐	↔											
๔ เบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เป็นรายเดือน	๒๐	๔๐	←											→
๕ จัดกิจกรรมด้านการกีฬาตามโครงการ	๕๐	๘๐			←							→		
๖ สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ : ๒๕. จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมด้านการกีฬาและนันทนาการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๖๐. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑ ปรับปรุงโครงการเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	↔											
๒ ประสานคณะกรรมการลานกีฬาขอความร่วมมือ ประชาสัมพันธ์ประชาชนผู้ใช้ลานทราบเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม	๑๐	๒๐	↔											
๓ ติดต่อวิทยากรแอโรบิก	๑๐	๓๐	↔											
๔ ประชุมสมาชิกลานแอโรบิก	๑๐	๔๐	↔	↔										
๕ ประชาสัมพันธ์ผู้ใช้ลานทราบ	๑๐	๕๐	↔	↔										
๖ จัดเตรียมสถานที่/วัสดุอุปกรณ์	๔๐	๙๐		←										→
๗ สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชี้วัดที่ : ๒๖. ร้อยละความสำเร็จของจำนวนโครงการด้านการศึกษาศึกษาของสำนักงานเขตบางแค

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๖๑. ค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน(ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเสนอผู้อำนวยการเขตลงนาม	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔											
๓. จัดทำหนังสือขออนุมัติตัวบุคคลช่วยสอน	๑๐	๓๐	↔											
๔. ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๔๐	↔											
๕. ดำเนินการตามโครงการ	๕๐	๙๐		←										
๖. รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชี้วัดที่ : ๒๖. ร้อยละความสำเร็จของจำนวนโครงการด้านการศึกษาศึกษาของสำนักงานเขตบางแค

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๖๒. ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี ๑อย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร(ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการให้ผู้อำนวยการเขตลงนาม	๕	๕	↔											
๒. จัดสรรให้โรงเรียนในสังกัดจัดทำแผน	๕	๑๐	↔											
๓. โรงเรียนในสังกัดจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน	๑๐	๒๐		↔										
๔. ดำเนินการตามแผน	๗๐	๙๐		←										
๕. รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ : ๒๖. ร้อยละความสำเร็จของจำนวนโครงการด้านการศึกษาศึกษาของสำนักงานเขตบางแค

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๖๓. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเสนอผู้อำนวยการเขตลงนาม	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดสรรให้โรงเรียนในสังกัดจัดทำโครงการ	๑๐	๒๐	↔	↔										
๓. ดำเนินการตามโครงการ	๗๐	๙๐			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
๔. รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ : ๒๖. ร้อยละความสำเร็จของจำนวนโครงการด้านการศึกษาศึกษาของสำนักงานเขตบางแค

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๖๔. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	๑๐	๑๐	↔	↔										
๒. ส่งโครงการเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐			↔	↔								
๓. ดำเนินการหาตัวผู้รับจ้างทำอาหารและผู้ขายอุปกรณ์กีฬา	๔๐	๖๐					↔	↔						
๔. ดำเนินการแข่งขันกีฬานักเรียนฯ	๔๐	๑๐๐							↔	↔		↔	↔	
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ : ๒๖. ร้อยละความสำเร็จของจำนวนโครงการด้านการศึกษาของสำนักงานเขตบางแค

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๖๕. ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย(ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการให้ผู้อำนวยการเขตลงนาม	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔	→										
๓. จัดหาชุดว่ายน้ำ สระว่ายน้ำ และรถรับส่งนักเรียนไปเรียนว่ายน้ำ	๓๐	๕๐		↔	→									
๔. ดำเนินการฝึกว่ายน้ำให้กับนักเรียน	๕๐	๙๐				←								→
๕. รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ : ๒๖. ร้อยละความสำเร็จของจำนวนโครงการด้านการศึกษาของสำนักงานเขตบางแค

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๖๖. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาดฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการให้ผู้อำนวยการเขตลงนาม	๑๐	๑๐		↔										
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐			↔									
๓. ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐					↔							
๔. ดำเนินการตามโครงการ	๔๐	๗๐					↔	↔						
๕. ตรวจรับงาน	๑๐	๘๐							↔					
๖. เบิกจ่ายเงิน	๑๐	๙๐								↔				
๗. รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐									↔			
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ : ๒๖. ร้อยละความสำเร็จของจำนวนโครงการด้านการศึกษาของสำนักงานเขตบางแค

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๖๗. ค่าใช้จ่ายในพิธีปฐมนิเทศและสวนสนามยุวภาษาตึกกรุงเทพมหานครฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐						↔						
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐							↔					
๓. ดำเนินการจัดจ้างพาหนะรับ-ส่ง และจัดจ้างทำอาหาร	๓๐	๕๐								↔				
๔. ดำเนินการทบทวนคำปฎิญาณและสวนสนาม	๕๐	๑๐๐										↔		
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ : ๒๖. ร้อยละความสำเร็จของจำนวนโครงการด้านการศึกษาของสำนักงานเขตบางแค

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๖๘. ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฎิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานครฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐		↔										
๓. ดำเนินการจัดจ้างพาหนะรับ-ส่ง และจัดจ้างทำอาหาร	๓๐	๕๐				↔								
๔. ดำเนินการทบทวนคำปฎิญาณและสวนสนาม	๕๐	๑๐๐					↔							
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ : ๒๖. ร้อยละความสำเร็จของจำนวนโครงการด้านการศึกษาของสำนักงานเขตบางแค

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๖๙. ค่าใช้จ่ายโครงการโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง)ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ศึกษาข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐		↔										
๓. ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด	๒๐	๔๐		↔										
๔. ดำเนินการตามโครงการ	๕๐	๙๐				←							→	
๕. ประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ : ๒๖. ร้อยละความสำเร็จของจำนวนโครงการด้านการศึกษาของสำนักงานเขตบางแค

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๗๐. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐		↔										
๓. ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับการประชุม	๒๕	๔๕			↔									
๔. ดำเนินการจัดประชุม	๕๕	๑๐๐						↔						
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ : ๒๖. ร้อยละความสำเร็จของจำนวนโครงการด้านการศึกษาของสำนักงานเขตบางแค

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๗๑. ค่าใช้จ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร(ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	๑๐	๑๐	←→											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐		←→										
๓. ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับการประชุม	๒๕	๔๕			←→									
๔. ดำเนินการจัดประชุม	๕๕	๑๐๐					←→							→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ : ๒๖. ร้อยละความสำเร็จของจำนวนโครงการด้านการศึกษาของสำนักงานเขตบางแค

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๗๒. ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเสนอผู้อำนวยการเขตลงนาม	๑๐	๑๐		↔										
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐			↔									
๓. ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐				↔								
๔. ดำเนินการตามโครงการ	๕๐	๗๐				↔								
๕. ตรวจรับงาน	๑๐	๘๐					↔							
๖. เบิกจ่ายเงิน	๑๐	๙๐						↔						
๗. รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐								↔				
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ : ๒๖. ร้อยละความสำเร็จของจำนวนโครงการด้านการศึกษาของสำนักงานเขตบางแค

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๗๓. ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดสารพิษ (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเสนอผู้อำนวยการเขตลงนาม	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔											
๓. ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐		↔										
๔. ดำเนินการตามโครงการ	๔๐	๗๐			↔									
๕. ตรวจรับงาน	๑๐	๘๐							↔					
๖. เบิกจ่ายเงิน	๑๐	๙๐								↔				
๗. รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐										↔		
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ : ๒๗. ร้อยละของข้าราชการครูในสังกัดสำนักงานเขตบางแคได้รับการอบรมและพัฒนา อย่างน้อยคนละ ๒ หลักสูตรต่อปี

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๗๔. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→											
๒. ขออนุมัติงานประจำงวด	๕	๑๕					←→							
๓. ทำหนังสือเชิญวิทยากรและหนังสือขอใช้สถานที่ในการจัดประชุม	๑๕	๓๐						←→						
๔. จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการครูเข้าร่วมประชุม	๓๐	๖๐								←→				
๕. ดำเนินการจัดประชุม	๓๐	๙๐								←→				
๖. รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												←→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ : ๒๗. ร้อยละของข้าราชการครูในสังกัดสำนักงานเขตบางแคได้รับการอบรมและพัฒนา อย่างน้อยคนละ ๒ หลักสูตรต่อปี

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๗๕. ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู(ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเสนอผู้อำนวยการเขตลงนาม	๑๐	๑๐					↔							
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐							↔					
๓. ทำหนังสือเชิญวิทยากร และหนังสือขอใช้สถานที่ในการ จัดประชุม	๒๐	๔๐								↔				
๔. จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการครูเข้าร่วมประชุม	๑๐	๕๐								↔				
๕. ดำเนินการจัดประชุม	๔๐	๙๐									↔			
๖. รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐										↔		
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ : ๒๗. ร้อยละของข้าราชการครูในสังกัดสำนักงานเขตบางแคได้รับการอบรมและพัฒนา อย่างน้อยคนละ ๒ หลักสูตรต่อปี

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๗๖. กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรเข้าร่วมอบรมและพัฒนาทางวิชาการ (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. แจ้วแนวทางการดำเนินงาน	๑๐	๑๐	↔												
๒. อนุมัติบุคลากรเข้าร่วมอบรม	๓๐	๔๐		↔											→
๓. รวบรวมผลงาน	๔๐	๘๐		↔											→
๔. รายงานให้ผู้บริหารทราบ	๒๐	๑๐๐												↔	
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ : ๒๘. ร้อยละความสำเร็จของผู้เข้าร่วมอบรมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานเขตบางแคมีความรู้เพิ่มขึ้น

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๗๗. โครงการการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานเขตบางแค (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	๑๐	๑๐	↔												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	๑๐	๒๐		↔											
๓. ดำเนินการตามขั้นตอนโครงการ	๗๐	๙๐			←										
๔. รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												↔	
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ข้อตัวชี้วัดที่ : ๒๙. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในระดับพอใจมากที่มีต่อการใช้บริการศูนย์บริหารราชการลับไว ใสสะอาด

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๗๘. กิจกรรมวัดความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดให้บริการ* (ฝ่ายทะเบียน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดเตรียมกล่องสำหรับใส่บัตรคิวให้ประชาชนหย่อนบัตร คิวลงในช่องสอบถามความพึงพอใจ หลังได้รับการบริการ เรียบร้อยแล้ว	๕		↔											
๒. ดำเนินกิจกรรมตามแผน	๙๐		←											→
๓. ประเมินผลโครงการ จัดทำรายงานเสนอผู้บริหารทราบ	๕		←											→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชี้วัดที่ : ๓๐. ร้อยละของการจัดเก็บภาษีตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครประมาณการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๗๙. โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก (ฝ่ายรายได้)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมวางแผนการดำเนินการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. มอบหมายภารกิจหน้าที่	๑๐	๒๐	↔											
๓. ดำเนินการตามแผนการดำเนินการ	๕๐	๗๐	←											→
๔. รายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้บริหาร	๑๐	๘๐	←											→
๕. รายงานผลการจัดเก็บภาษีทั้ง ๓ ประเภท	๒๐	๑๐๐									↔			↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ : ๓๑. จำนวนครั้งในการเร่งรัดติดตามการก่อกำหนดและเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานเขต

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ : ๘๐. กิจกรรมการประชุม/เร่งรัดการก่อกำหนดและเบิกจ่ายงบประมาณ (ฝ่ายการคลัง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เวียนข้อบัญญัติงบประมาณ แจ้างทุกฝ่าย	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการเบิกจ่ายฯ	๕	๑๕	↔											
๓. เวียนแจ้งคำสั่งทุกฝ่าย	๕	๒๐	↔											
๔. ติดตามผลการเบิกจ่ายในระบบ MIS ๒ กับทุกฝ่าย	๗๐	๙๐	←											→
๕. รายงานผลการเบิกจ่ายให้ผู้บริหารทราบ	๕	๙๕	←											→
๖. สรุปผลการเบิกจ่ายให้บริหารทราบ	๕	๑๐๐	←											→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

