



แผนปฏิบัติการราชการประจำปี

พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักงานเขตบางแค

คำนำ

แผนปฏิรูปราชการประจำปีของสำนักงานเขตบางแค จัดทำขึ้นเพื่อแสดงให้เห็นถึงภารกิจที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยจัดทำขึ้นภายใต้อำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบที่สำคัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ในด้านการปกครองท้องถิ่น การพัฒนาชุมชน การฝึกและประกอบอาชีพ การส่งเสริมอาชีพ การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขต การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การรักษาที่สาธารณะการจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าจอดเรือ การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ การจัดเก็บรายได้ การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การบำรุงรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การพัฒนาผังเมือง การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ การดำเนินงานเกี่ยวกับการศึกษา ควบคุม ดูแล โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตบางแค การรักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร หรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามกรอบแนวทางในการการดำเนินงานและเพื่อใช้เป็นประโยชน์ในการกำกับ ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ตามภารกิจของสำนักงานเขตบางแค ให้บรรลุเป้าหมายตามที่ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๖๐) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๑๒ ปี และแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงได้กำหนดเป้าหมาย พันธกิจ จัดทำแผนการปฏิรูปราชการ และถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติงานในระดับต่างๆ ภายใต้หลักการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามกระบวนการในการจัดทำแผนปฏิรูปราชการ ซึ่งทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดทำและวางแผนพัฒนาหน่วยงานร่วมกัน ตามสภาพความเป็นจริง เพื่อให้การพัฒนาพื้นที่เขตบางแค เป็นไปอย่างยั่งยืน ตอบสนองความต้องการ และเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยได้ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวนผลการดำเนินงานในช่วงปีที่ผ่านมา ประกอบกับแผนยุทธศาสตร์ของ กรุงเทพมหานคร มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนากรุงเทพมหานครไปสู่มหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืน

สำนักงานเขตบางแคหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิรูปราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิรูปราชการ การติดตามประเมินผล และเป็นแนวทางในการจัดทำแผนประจำปีของสำนักงานเขตบางแคหรือส่วนราชการอื่นๆ ได้ดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด ตามพันธกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

(นางลักขณา ภักดินฤณาล)

ผู้อำนวยการเขตบางแค

สารบัญ

หน้า

คำนำ

วิสัยทัศน์ของหัวหน้าหน่วยงาน

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

บทที่ ๑	สภาพทั่วไป การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์	๑
บทที่ ๒	การขับเคลื่อนสู่ความน่าอยู่อย่างยั่งยืน	๓
บทที่ ๓	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๒
บทที่ ๔	การบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนา	๒๕
	ตารางที่ ๑ ผังแสดงความสัมพันธ์ระหว่างวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์	
	๑.๑ การกิจเชิงยุทธศาสตร์และประจำ (มิติที่ ๑)	๒๖
	๑.๒ การกิจงานประจำ (มิติที่ ๒-๔)	๒๗
	ตารางที่ ๒ ตารางแสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๙	
	ตารางที่ ๒ ก. การกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทผ.)	๒๘
	ตารางที่ ๒ ข. การกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	๓๒
	ตารางที่ ๒ ค. การกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการ	๗๓
	ตารางที่ ๒ ง. การกิจ (เชิงยุทธศาสตร์/ประจำ) ที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติราชการเข้าสู่อาเซียน	๘๓
	ตารางที่ ๒ จ. การกิจสนับสนุนมิติที่ ๒ - ๔	๘๔
	ตารางที่ ๓ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนการกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	๘๘
	ตารางที่ ๔ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนการกิจประจำของหน่วยงาน	๙๕
	ตารางที่ ๕ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนการกิจในมิติที่ ๒-๔ ของหน่วยงาน	๙๗
	ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙	๙๙

วิสัยทัศน์ของหัวหน้าหน่วยงาน



มุ่งพัฒนาพื้นที่ ใส่ใจรักษาสีงแวดล้อม
ส่งเสริมสุขภาพคนเมือง กิจกรรมการมีส่วนร่วม
อนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมในพื้นที่ บริหารการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีให้ทันสมัย

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

จากแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ผ่านมา สำนักงานเขตบางแคได้จัดทำโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ซึ่งเน้นการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในทุกด้านโดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในพื้นที่ ทั้งข้าราชการและบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ งบประมาณในการใช้จ่ายการบริหารจัดการที่ดี การประสานความร่วมมือของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ในการพัฒนาให้กรุงเทพมหานครสู่มหานครที่น่าอยู่อย่างยั่งยืน ตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ด้านต่างๆ ภายใต้อำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ และดำเนินการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร หรือที่กฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ ของกรุงเทพมหานครตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งสำนักงานเขตบางแคได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีขึ้น เพื่อเป็นแผนการพัฒนาเขตให้บรรลุเป้าหมาย ตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และเป็นไปตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๖๐)

ซึ่งในปัจจุบันสภาพพื้นที่เขตบางแคมีความเจริญเติบโตเป็นอย่างมากโดยเฉพาะในด้านเส้นทางสัญจร เช่น เส้นทางรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงิน การตัดถนนสายใหม่ เส้นทางเดินเรือคลองภาษีเจริญ ส่งผลให้เกิดสถานประกอบการรายใหม่เพิ่มมากขึ้น อีกทั้งพื้นที่เขตบางแคส่วนหนึ่งยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรมที่มีวิถีชีวิตแบบดั้งเดิม รวมถึงได้เห็นความสำคัญของการดำเนินชีวิตที่มีความเจริญเติบโตควบคู่ไปกับสุขภาพชีวิตที่ดีด้วยการส่งเสริมการออกกำลังกาย ด้วยเหตุนี้จึงได้ร่วมกันวางแผนจัดทำโครงการ/กิจกรรมโดยคำนึงถึงนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ในปัจจุบัน และตรงตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่ โดยแบ่งเป็นแต่ละยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ มหานครปลอดภัย

ปริมาณมูลฝอย ด้วยเขตบางแค มีขนาดพื้นที่ ๔๖.๕๕ ตารางกิโลเมตร มีประชากรรวมทั้งประชากรแฝงที่เข้ามาทำงานในพื้นที่อีก มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ คน ส่งผลให้ปริมาณขยะในแต่ละวันมีจำนวนมากตามไปด้วย เพื่อเป็นการควบคุมปริมาณมูลฝอยในพื้นที่ จึงได้จัดทำโครงการ/กิจกรรมการดำเนินงานการแปรรูปขยะต่างๆ เช่น การทำปุ๋ยหมักจากเศษอาหาร เปลือกผลไม้ต่างๆ (ขยะหอม) รณรงค์การคัดแยกมูลฝอย การให้ความรู้ในการจัดการมูลฝอยในชุมชน เป็นต้น โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการลดและคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด และนำกลับไปใช้ประโยชน์

ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ดำเนินการจัดทำกิจกรรมเพื่อป้องกันและลดการเกิดอาชญากรรมในพื้นที่จุดเสี่ยงลงได้ โดยกำหนดจุดเสี่ยงในพื้นที่จำนวน ๑๕ จุด จัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจความเป็นระเบียบเรียบร้อยเป็นประจำ พร้อมทั้งออกสำรวจเพื่อจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่จุดเสี่ยง จัดกิจกรรมชักซ้อมแผนป้องกันและฝึกอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนในพื้นที่ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเผชิญเหตุสาธารณภัย หรือเหตุฉุกเฉินต่างๆ รวมถึงการจัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ทั้งขยะมูลฝอยในที่สาธารณะ และจัดให้มีจุดกวาดล้างพิเศษเพื่อเป็นการควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

ด้านสุขภาพและการกีฬา ดำเนินการจัดกิจกรรมป้องกันโรคไข้เลือดออก รวมถึงการออกประชาสัมพันธ์ให้กับชุมชน โรงเรียน ตลาด สถานประกอบการในพื้นที่เพื่อป้องกันการระบาดของโรคติดต่อ ส่งเสริมให้ประชาชนลดพฤติกรรมเสี่ยงต่อโรคสำคัญ ส่งเสริม การออกกำลังกาย การให้ความรู้ในการบริโภคอาหารที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ การปลูกพืชผักปลอดสารพิษ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

พื้นที่สีเขียว ดำเนินกิจกรรมสำรวจพื้นที่สีเขียวแห่งใหม่ พร้อมทั้งรายงานให้สำนักสิ่งแวดล้อมทราบ ผ่านโปรแกรม “เพื่อการจัดการข้อมูลสวนสาธารณะของ กทม.” อีกทั้งยังได้ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม ในพื้นที่ เช่น บริเวณถนนเพชรเกษม ถนนพุทธมณฑลสาย ๒ – สาย ๓ ถนนบางแวกและ บริเวณสวนเพชรกาญจนารมย์ ให้เป็นพื้นที่สีเขียว รวมถึงการรณรงค์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเพิ่มพื้นที่สีเขียวบริเวณพื้นที่บ้านของตนเองอีกด้วย

ด้านการจราจร ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุง/ก่อสร้างถนน ตรอก ซอย ในพื้นที่เขตบางแค เพื่อให้ระบบการจราจรมีความคล่องตัว ซึ่งได้รายงานผลการดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย ในพื้นที่เป็นประจำทุกเดือน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

ดำเนินโครงการต่างๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและแหล่งเรียนรู้ของเยาวชน ส่งเสริมความแข็งแรงของครอบครัว สังคมและสวัสดิการสังคมสงเคราะห์ ด้วยการส่งเสริมและพัฒนาผู้นำชุมชนและประชาชน ด้วยการสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพ ส่งเสริมและพัฒนาด้านกีฬาและนันทนาการ จัดสวัสดิการสังคมสงเคราะห์แก่เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสเพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ มหานครกะทัดรัด

ดำเนินกิจกรรมตรวจสอบและควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินให้สอดคล้องกับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร มีการรายงานข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดินตามแบบรายงานที่สำนักผังเมืองกำหนด เป็นประจำทุกเดือน (๑๒ เดือน) รวมทั้งสนับสนุนกิจกรรมกำหนดจุดการขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามคำขอในระบบอย่างต่อเนื่อง ร่วมกับฝ่ายทะเบียนในการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย

ดำเนินการจัดโครงการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสมาชิกสภาเยาวชนในพื้นที่เขตบางแค

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

ได้ดำเนินการพัฒนาการท่องเที่ยว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกลไกการบริหารจัดการการท่องเที่ยวเชิงเครือข่าย ร่วมกันในชุมชน เป็นการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์เกษตรกรรม ซึ่งสำนักงานเขตบางแค ได้ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เน้นการสร้างเครือข่ายการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการร่วมกับชุมชนในพื้นที่ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่มาพัฒนาให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวแห่งใหม่ เช่น กิจกรรมฝึกอบรมกลุ่มแกนนำ การท่องเที่ยวเกษตรเชิงวัฒนธรรม กิจกรรมเปิดสวนชวนเที่ยวเกษตรดีที่บางแค เป็นต้น รวมถึงการจัดงานเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ สืบสานประเพณี วัฒนธรรมในพื้นที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ

ได้ดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรและพัฒนาระบบบริการประชาชนเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านการบริหารมหานคร โดยกำหนดจัดทำโครงการ/กิจกรรม ที่มุ่งเน้นด้านการบริการที่นำไปสู่ความพึงพอใจของประชาชนเป็นหลัก เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กร ในทุกๆ ด้านเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ ส่งเสริมการรักษาวินัยการเงิน การคลังของกรุงเทพมหานคร รวมถึงมีการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

บทที่ ๑ สภาพทั่วไป การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

สภาพทั่วไป

สภาพพื้นที่ในเขตบางแคส่วนใหญ่ตั้งอยู่บนที่ราบลุ่ม ด้วยขนาดพื้นที่ ๔๖.๕๕ ตารางกิโลเมตร ได้แบ่งพื้นที่การปกครองออกเป็น ๔ แขวง ประกอบด้วย แขวงบางแค แขวงบางแคเหนือ แขวงบางไผ่ และแขวงหลักสอง โดยมีอาณาเขตด้านทิศเหนือติดต่อกับเขตทวีวัฒนา ทิศตะวันออกติดต่อกับเขตภาษีเจริญ ทิศใต้ติดต่อกับเขตบางบอน และทิศตะวันตกติดต่อกับเขตหนองแขม มีประชากรจำนวน ๑๙๒,๑๕๑ คน (ข้อมูลจากสถิติทางสำมะโนทะเบียนราษฎร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘) และยังประกอบด้วยประชากรแฝง อันได้แก่ ผู้ใช้แรงงานจากภาคต่างๆ แรงงานต่างด้าว อีกประมาณ ๔ - ๕ หมื่นคน วิถีชีวิตของประชาชนในพื้นที่มีการดำเนินชีวิตลักษณะสังคมเมืองกึ่งสังคมชนบท เนื่องจากในพื้นที่เขตบางแคส่วนหนึ่งยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรม ประชาชนประกอบอาชีพเกษตรกร เช่น ปลูกกล้วยไม้และทำสวนผัก แต่ในขณะเดียวกันยังเป็นพื้นที่ที่มีความเจริญทางด้านอุตสาหกรรม มีการประกอบกิจการต่างๆ ประเภทโรงงานอีกจำนวนหนึ่ง ประกอบกับในปัจจุบันการขยายตัวของพื้นที่ได้เติบโตเพิ่มขึ้นมาก มีการก่อสร้างบ้านจัดสรร, คอนโดมิเนียม รวมทั้งมีการก่อสร้างเส้นทางรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงินมาสู่พื้นที่เขตบางแค ตลอดจนมีเส้นทางคมนาคมขนส่งที่สะดวกและรวดเร็วเพิ่มมากขึ้น ทำให้วิถีการดำเนินชีวิตของประชาชนในพื้นที่เปลี่ยนแปลงไป ประชาชนบางส่วนยังคงยึดถือวิถีชีวิตดั้งเดิม เช่น การใช้เส้นทางสัญจรทางน้ำ การดำเนินชีวิตแบบสังคมชนบท ในขณะที่พื้นที่บางส่วนอยู่ระหว่างการเปลี่ยนแปลง พัฒนาพื้นที่เพื่อรองรับการเจริญเติบโตของเมือง ตามแนວงถนนใหญ่ เช่น ถนนกาญจนาภิเษก ถนนกัลปพฤกษ์ เป็นต้น

สำนักงานเขตบางแค ในฐานะที่เป็นหน่วยงานของรัฐ มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ในด้านงานการปกครองท้องที่ การพัฒนาชุมชน การส่งเสริมอาชีพ การทะเบียน การโยธา การรักษาที่สาธารณะ การพัฒนาผังเมืองเขต การระบายน้ำ การสาธารณสุข การจัดเก็บรายได้ การรักษาความสะอาด การดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ การดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา การควบคุมดูแลโรงเรียนประถมศึกษา การดูแลและรักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือที่กฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครตามที่ได้รับมอบหมาย

การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

สำนักงานเขตบางแคมีสภาพพื้นที่เป็นชุมชนเมืองขนาดกลาง มีพื้นที่ผสมผสานระหว่าง การเกษตรกรรม โรงงานอุตสาหกรรมขนาดย่อม ที่อยู่อาศัยขนาด หนาแน่นมาก - ปานกลาง - น้อย มีแหล่งพาณิชยกรรม และมีพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนา บริเวณสองข้างถนนวงแหวนกาญจนาภิเษก

การพัฒนาพื้นที่ พบว่าส่วนใหญ่เป็นการพัฒนาตามแนวราบ ปะปนทั้งที่อยู่อาศัย พาณิชยกรรม โรงงานอุตสาหกรรม และเกษตรกรรม รวมทั้งสถานศึกษา จึงมีปัญหาการพัฒนาที่กระจุกกระจายไม่เป็นระบบ และการขยายตัวของชุมชนเป็นไปตามความยาวของถนน ถนนริมถนนเพชรเกษม ถนนวงแหวนกาญจนาภิเษก ถนนบางแค - บางบอน ซึ่งไม่มีเส้นทางคมนาคมในลักษณะเครือข่าย ถนน ซอย และระบบสาธารณูปโภค

การใช้ประโยชน์ที่ดิน เป็นที่ดินที่อยู่อาศัยประเภทหนาแน่นมาก รับกับการขยายตัวของชุมชนอีกมาก แต่ขาดโอกาสในการเข้าถึงจึงควรมีการวางแผนเครือข่ายสาธารณูปโภค เพื่อขึ้นำการพัฒนา นอกจากนี้ในช่วงภาวะเศรษฐกิจขยายตัวรวดเร็ว เมื่อประมาณ ๑๐ ปี ที่ผ่านมา มีการซื้อขายเปลี่ยนมือที่ดินภาคเกษตรกรรมเป็นจำนวนมากทำให้ประชาชนละทิ้งภาคเกษตรกรรม ซึ่งเป็นภาคการผลิตที่แท้จริง และเปลี่ยนแนวทางการ

ประกอบอาชีพ เนื่องจากรายได้ทางเกษตรต่ำมากไม่เป็นการจูงใจให้ทำการเพาะปลูก เกิดสภาพที่ดินรกร้างว่างเปล่าเป็นจำนวนมาก

สำนักงานเขตบางแค ยังเป็นที่ตั้งของโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลาง และขนาดย่อมอีกเป็นจำนวนมาก และโรงงานต่างๆ ไม่ได้มีการจัดที่อยู่อาศัยให้กับคนงาน จึงเกิดความต้องการในการเดินทางในช่วงชั่วโมงเร่งด่วน เกิดการจราจรคับคั่ง มียานพาหนะใช้สอยจำนวนมากค่อนข้างติดขัด ในถนนสายหลัก คือ ถนนเพชรเกษม เมื่อประกอบกับจำนวนนักเรียนของโรงเรียน และวิทยาลัยขนาดใหญ่ และมีกิจกรรมต่างๆ ในพื้นที่ อาทิเช่น โรงพยาบาล หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ที่ใช้รถส่วนตัว รถประจำทาง รถมอเตอร์ไซด์ จักรยาน จำนวนรถยนต์ รถบรรทุก ที่ใช้ถนนเพชรเกษม เป็นทางเข้า - ออก เมืองจังหวัดนครปฐม และจังหวัดภาคใต้ ที่มีแนวโน้มจะเติบโตขึ้น สำนักงานเขตบางแค จึงควรพิจารณาดำเนินการจัดสร้างทางเลือกในการจราจรให้กับประชาชน ในลักษณะรวม เช่น การขยายเส้นทางที่มีอยู่แล้ว การสร้างเครือข่ายคมนาคมทั้งระบบหลัก และระบบรอง การขยายสถานีในการบริการเชื่อมโยงระบบการคมนาคมชนิดต่างๆ เข้าด้วยกัน และการเลือกพื้นที่ที่เหมาะสมในการที่จะพัฒนาขึ้นเพื่อเป็นสถานีต่อรถ การสร้างจุดจอดรถเพื่อทำการเปลี่ยนยานพาหนะในการเดินทาง รวมทั้งการรณรงค์ให้ประชาชน ลดการใช้รถยนต์ส่วนตัวหันมาใช้บริการรถสาธารณะ และเป็นเส้นทางรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงินส่วนต่อขยาย

จากผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัตินโยบายในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ผ่านมา ได้ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม จำนวนทั้งสิ้น ๑๓๙ โครงการ มีโครงการที่ได้ยกเลิกตามหนังสือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและสภากรุงเทพมหานคร ที่ กท ๑๙๐๒/๑๐๖๗ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ แจ้งการตรวจสอบการใช้งบประมาณของกรุงเทพมหานคร โดยตั้งข้อสังเกตการใช้จ่ายงบประมาณและขอให้กรุงเทพมหานครพิจารณาการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปด้วยความคุ้มค่า สอดคล้องกับความจำเป็น จึงให้กรุงเทพมหานครตรวจสอบความจำเป็น คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สำหรับประชาชน ในข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

สำนักงานเขตบางแคพิจารณาแล้ว จึงขออนุมัติยกเลิกโครงการ ในหมวดรายจ่ายอื่น จำนวน ๑๑ โครงการ เพื่อไปดำเนินการปรับปรุงถนน ตรอก ซอย และขุดลอกลำกระโดง ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้เกิดความจำเป็น คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สำหรับประชาชนมากยิ่งขึ้น ซึ่งสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายเป็นที่น่าพอใจสามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์ แต่ยังคงประสบกับปัญหาและอุปสรรคอยู่บ้าง เนื่องจากพื้นที่เขตบางแคบางส่วนมีความเจริญทางด้านอุตสาหกรรม เชิงพาณิชย์ และประกอบกับอยู่ระหว่างการก่อสร้างรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงินบนถนนเพชรเกษม ทำให้มีปัญหาในเรื่องของการจราจร ถนนทรุดพัง รวมไปถึงปริมาณขยะที่มีจำนวนมาก

อีกทั้งยังได้ตระหนักถึงอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย จึงได้จัดทำแผนปฏิบัตินโยบายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ขึ้น เพื่อเป็นแผนพัฒนาพื้นที่เขตให้บรรลุตามนโยบายและมุ่งเน้น การจัดทำแผนปฏิบัติการที่ส่งเสริมการพัฒนาตามบทบาทและศักยภาพของพื้นที่ โดยนำยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๐) , แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๑๒ ปี , แผนอาเซียน และนโยบายของผู้นำราชการกรุงเทพมหานคร มาเป็นกรอบการดำเนินงาน โดยมุ่งส่งเสริม คุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้นและตอบสนองความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งจัดทำแผนงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ แบบผสมผสานเพื่อรองรับสังคมเมืองและสังคมชนบทควบคู่กันไป และยังคงดำเนินการโครงการ/กิจกรรมต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมุ่งหวังเพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุผลสำเร็จตามนโยบายที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นเมือง น่ายุ่อย่างยั่งยืนต่อไป

บทที่ ๒ การขับเคลื่อนสู่ความน่าอยู่อย่างยั่งยืน

การมุ่งพัฒนาให้เขตบางแคเป็นเมืองที่มีความเป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจพร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนขีดความสามารถในการแข่งขันร่วมกันทั้งภาครัฐและเอกชนให้เป็นมาตรฐานระดับสากล เพื่อสร้างความเข้มแข็งและสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน โดยเน้นการมีส่วนร่วมของภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชนในพื้นที่ควบคู่ไปกับการพัฒนาสภาพแวดล้อมและการบริการที่ดีให้มีคุณภาพ ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงการบริการต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมและเท่าเทียมกัน พร้อมทั้งอัญเชิญหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด เพื่อให้การพัฒนากรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างยั่งยืน มุ่งให้เกิดภูมิคุ้มกันและมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและเป็นการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีอันนำไปสู่ความน่าอยู่อย่างยั่งยืน ภายใต้กรอบการบริหารตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๖๐) , แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๑๒ ปี และแผนอาเซียน

สำนักงานเขตบางแค จึงได้วางแผนจัดทำโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและระบบบริหารจัดการ ได้ขับเคลื่อนการทำงานไปอย่างเต็มที่ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน แผนนโยบายของผู้บริหาร และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) เพื่อส่งผลให้พื้นที่เขตบางแคมีความมั่นคง แข็งแรงในทุกๆ ด้าน ดังนี้

๒.๑ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ มหานครปลอดภัย มุ่งเน้นการบริหารจัดการเพื่อให้เมืองปลอดภัย มลพิษทางน้ำ และทางขยะ ปลอดภัยอาชญากรรม ยาเสพติดและการก่อการร้าย ปลอดภัยอุบัติเหตุ ปลอดภัยพิบัติ สิ่งก่อสร้างปลอดภัย ปลอดภัยโรคคนเมือง อาหารปลอดภัยและมีมาตรฐาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย มุ่งเน้นการบริหารจัดการพื้นที่สาธารณะ เพิ่มพื้นที่สีเขียวกระจายทุกพื้นที่ ระบบขนส่งมวลชน การจราจรคล่องตัวและมีหลายทางเลือก (เรือ จักรยาน ทางเดิน)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มุ่งเน้นการบริหารจัดการเพื่อสร้างโอกาสด้าน สิ่งอำนวยความสะดวกและสวัสดิการให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ การศึกษาสำหรับทุกคน และสังคมพหุวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ มหานครกะทัดรัด มุ่งเน้นการบริหารจัดการเมืองให้มีการเติบโตอย่าง เป็นระเบียบ การใช้ที่ดินและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเมืองเครือข่ายที่เชื่อมโยงสนับสนุนซึ่งกันและกัน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย มุ่งให้กรุงเทพมหานคร เป็นเมืองประชาธิปไตย และมีธรรมาภิบาล ที่มีชื่อเสียงอยู่ในระดับแนวหน้าของเอเชีย มีระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ มีการเมืองที่สะอาด ปลอดภัยไร้พหุนิยม อีกทั้งทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ ภาคธุรกิจ และภาคประชาชน มีบทบาทในการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์กรุงเทพฯ อย่างเข้มแข็ง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ มุ่งเน้นการพัฒนาสู่การเป็น ศูนย์กลางทางเศรษฐกิจและการลงทุน และการเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวระดับโลก

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ บริหารจัดการ มุ่งเน้นบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล โดยมีการ พัฒนาสมรรถนะบุคลากร ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการในแต่ละสายงานให้สอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย ยกระดับมาตรฐานด้านคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร พัฒนากลไกการบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่รองรับการเปลี่ยนแปลงและดึงดูดผู้มีความรู้ความสามารถ ส่งเสริมการเป็นองค์กรสุขภาวะ

และสร้างความผาสุกของบุคลากร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศบริการประชาชน สร้างเสริมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสาธารณะและเพิ่มคุณภาพชีวิตของคนเมือง พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ การวางแผนกลยุทธ์และการตัดสินใจของผู้บริหาร การบริหารแผนและการประเมินผล

๒.๒ นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (ม.ร.ว.สุขุมพันธุ์ บริพัตร)

กรุงเทพมหานครมี ม.ร.ว.สุขุมพันธุ์ บริพัตร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นผู้นำในการขับเคลื่อนภารกิจของกรุงเทพมหานคร เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและพัฒนาเมืองให้เป็นเมืองน่าอยู่ ปลอดภัย ในระยะ ๔ ปี ของการดำรงตำแหน่งวาระที่ ๒ นับตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๕๖ ถึงเดือนเมษายน ๒๕๕๙ ซึ่งมีนโยบายในการบริหารราชการ ประกอบด้วย มาตรการเร่งด่วน เพื่อบรรเทาทุกข์และเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยสำหรับประชาชน และมาตรการในการร่วมสร้างกรุงเทพฯ ให้เป็นมหานครแห่งความปลอดภัย มหานครแห่งความสุข มหานครแห่งการเรียนรู้ มหานครแห่งโอกาสของทุกคน และมหานครแห่งอาเซียน ดังนี้

๑. มาตรการเร่งด่วน ๑๐ ประการ ได้แก่

๑.๑ ติดตั้งกล้อง CCTV ทุกถนน ทุกซอย เพิ่มอีก ๒๐,๐๐๐ ตัว และติดตั้งไฟส่องสว่างในพื้นที่เสี่ยงอีก ๒๐,๐๐๐ ดวง

๑.๒ จัดตั้งอาสาสมัครชุมชนเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด

๑.๓ ปรับลดค่าโดยสารรถไฟฟ้า BTS อ่อนนุช-บางรี สะพานตากสิน-บางหว้า เหลือ ๑๐ บาท และรถ BRT เหลือ ๕ บาท

๑.๔ โรงรับจำนำ กทม. รับจำนำดอกเบี้ย ๑ สลึง ๕,๐๐๐ บาทแรก

๑.๕ เพิ่มทักษะอาชีพพร้อมสอนภาษาอังกฤษ จีน มาลาญ ฟรี เพื่อเพิ่มรายได้ ๒๐๐,๐๐๐ คน

๑.๖ ปรับอาสาสมัครผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานครเป็นลูกจ้างชั่วคราว และเพิ่มเงินเดือนปริญญาตรีเป็น ๑๕,๐๐๐ บาท ปวส. ๑๐,๐๐๐ บาท และ ปวช. ๘,๖๐๐ บาท

๑.๗ เพิ่มจุดบริการพิเศษงานทะเบียนราษฎรในห้างสรรพสินค้า และขยายเวลาให้บริการถึง ๒๒.๐๐ น.

๑.๘ ฟรี Hi-Speed Wi-Fi ๔ MB ๕,๐๐๐ จุด

๑.๙ เพิ่มบริการเก็บขยะไม่ให้ตกค้างในตรอก ซอก ซอย

๑.๑๐ เพิ่มแท็กซี่เพื่อคนพิการและผู้สูงอายุ ๑๐๐ คัน

๒. นโยบายร่วมสร้างกรุงเทพฯ ๖ นโยบาย ดังต่อไปนี้

๒.๑ มหานครแห่งความปลอดภัย

๒.๑.๑ ติดตั้งกล้อง CCTV เพิ่มเติมทั่วเมือง

- ขยายเครือข่ายกล้อง CCTV ๕๐,๐๐๐ ตัวโดยเชื่อมโยงกับเครือข่ายเอกชน ๒๐๐,๐๐๐ ตัว

- ติดตั้งไฟส่องสว่างในพื้นที่เสี่ยงอีก ๒๐,๐๐๐ ดวง

- ติดตั้งไฟส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์นำร่อง ๑๐ เส้นทาง

๒.๑.๒ ระบบป้องกันพร้อมแจ้งเตือนอัคคีภัย อุทกภัย และแผ่นดินไหว

- ตั้งศูนย์บริการจัดการภัยพิบัติเร่งด่วน (OEM) ป้องกันการแจ้งเตือนลดความเสียหายจากอัคคีภัย น้ำท่วม และแผ่นดินไหว

- เพิ่มประสิทธิภาพดับเพลิงอาคารสูง

- เพิ่มชุดปฏิบัติการดับเพลิงขนาดเล็ก สำหรับชุมชน

- สร้างเพิ่มอุโมงระบายน้ำ ๖ แห่ง พร้อมระบบตรวจสอบสภาพและเตือนภัยน้ำท่วม
- เพิ่มขีดความสามารถในการรับน้ำฝนภายในพื้นที่ที่ได้รับได้เกิน ๖๐ มม. ด้วยการทำคลองดาวน์ คลองเล็ก เชื่อมกับคลองหรือแม่น้ำขนาดใหญ่ ขุดคลองให้ลึกและลาดท้องคลองด้วยซีเมนต์ เพื่อให้ระบายน้ำไหลเร็วขึ้น

- ขยายพื้นที่ปิดล้อมด้านตะวันออก โดยสร้างเพิ่มจากคันกันน้ำ ตามแนวพระราชดำริ เพื่อเพิ่มพื้นที่ปิดล้อมมากขึ้นจากเดิม ๒๗ ตร.กม.

๒.๑.๓ อาสาสมัครชุมชนเฝ้าระวังภัยเสริมความปลอดภัยทุกชุมชน

- ขยายโครงการ “ชุมชนร่วมใจ ระวังภัยสาหัสติดๆ”

๒.๒ มหานครแห่งความสุข

๒.๒.๑ แก้ปัญหาจราจร

- เพิ่มเส้นทางรถไฟฟ้า ๕ เส้นทาง เชื่อมต่อระบบขนส่งมวลชนทุกประเภท
- โครงการโมโนเรลสายสีเทาจากแยกวัชรพล ลาดพร้าว ดินแดง สะพานพระราม ๙ ระยะทาง ๒๖ กม. ๒๑ สถานี ระยะแรกจะก่อสร้างจากวัชรพลถึงลาดพร้าว ระยะทาง ๘ กม. (โครงการนี้อยู่ในแผนของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) ที่ให้ กทม. ดำเนินการได้ แต่ต้องหาเงินลงทุนเอง)

- สร้างอุโมงค์ลอดใต้ทางรถไฟ
- ปรับปรุงถนน จุดตัดทางแยก ตรอก ซอย ทางลัด ๑๐๐ สาย
- เพิ่มทางเลือกการเดินทางด้วยเรือโดยสาร เริ่มที่คลองภาษีเจริญ
- เพิ่มเส้นทางจักรยาน ๓๐ เส้นทาง และเพิ่มจักรยานให้เช่า ๑๐,๐๐๐ คัน
- เพิ่มจุดจอดและจุดจร (Park@Ride) ๔ มุมเมือง
- ตรวจสอบสภาพการจราจรที่เป็นปัจจุบัน(Real time) ฟรีด้วยระบบ BMA

Live Traffic Application บนสมาร์ตโฟน

- สร้างทางลอดใต้แยกศรีนครินทร์
- สร้างสะพานข้ามแม่น้ำเจ้าพระยาเกียกกาย
- เปลี่ยนฝาท่อระบายน้ำจากตะแกรงเหล็กเป็นฝาท่อแบบเรียบ
- ปรับปรุงทางเท้าให้เรียบเป็นมาตรฐานเดียวกัน และสะดวกสำหรับคนพิการ
- ควบคุมความเร็วรถยนต์ในพื้นที่ที่ใช้ผิวจราจรร่วมกัน

๒.๒.๒ ด้านสุขภาพ

- ไม่ป่วยทั้งปีรับฟรี ๑,๐๐๐ บาท และตรวจสุขภาพฟรี
- ดูแลผู้สูงอายุครบวงจร
- ยกระดับศูนย์บริการสาธารณสุขใกล้บ้าน
- เพิ่มบริการสุขภาพ ๒๔ ชม. ครอบคลุมทุกกลุ่มอายุทุกพื้นที่
- สร้างโรงพยาบาลให้ครบ ๔ มุมเมือง
- ประสานบริษัทเอกชนลงทุนเพิ่มโรงพยาบาลของ กทม.
- ยกระดับลานกีฬาเดิม ๒๐๐ แห่ง
- สร้างศูนย์กีฬาทันสมัยครบวงจร ๔ มุมเมือง
- ศูนย์กีฬามิติใหม่ และ Extreme sport ๔ มุมเมือง
- ส่งเสริมให้ประชาชนรักษาสุขภาพด้วยการออกกำลังกาย
- ขยายโครงการ “อาหารริมทาง สะอาดปลอดภัยมีใบรับรอง”

๒.๓ มหานครสีเขียว

๒.๓.๑ ผลักดันเพิ่มพื้นที่สีเขียวโดยเน้นสวนสาธารณะขนาดใหญ่

- เพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อให้เป็นปอดของคนกรุงเทพฯ อีก ๕,๐๐๐ ไร่
- สร้างสวนสาธารณะขนาดใหญ่เพิ่ม ๑๐ แห่ง
- สร้างสวนลอยน้ำแห่งแรก
- สร้างสวนสุนัข (Dog Park) ๔ มุมเมือง
- ส่งเสริมอาคารสูงแนวกำแพง

๒.๓.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการบำบัดน้ำเสีย

- สร้างโรงงานบำบัดน้ำเสียเพิ่ม ๕ แห่ง
- วางแผนขยายการบำบัดน้ำเสียให้ครอบคลุมทั่ว กทม.

๒.๓.๓ ผลักดันการจัดการปัญหาขยะอย่างมีประสิทธิภาพ

- เพิ่มระบบการจัดการขยะที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่จัดเก็บขนถ่าย เปลี่ยนขยะให้เป็นพลังงานไฟฟ้าด้วยเทคโนโลยีสะอาด

- แผนสร้างโรงงานขยะแปรรูปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้เป็นพลังงานทดแทน เพื่อให้ปริมาณขยะเหลือน้อยที่สุด

- สร้างเตาเผาขยะเพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าอีก ๒ แห่ง แห่งละ ๓๐๐ ตัน
- เปิดโรงกำจัดและแปรรูปไขมันเพื่อผลิตเชื้อเพลิงแห่งที่ ๒ ที่อ่อนนุช
- สร้างโรงขยะติดเชื้อด้วยระบบความร้อนสูง
- สร้างโรงผลิตปุ๋ยจากขยะอินทรีย์ ขนาด ๑,๐๐๐ ตัน
- จัดสร้างสถานีขนถ่ายย่อยให้ครบ ๖ โซน
- สร้างโรงกำจัดขยะและแปรรูปขยะจากสิ่งก่อสร้างแห่งแรกของประเทศ
- รณรงค์คัดแยกขยะอย่างต่อเนื่อง
- จัดหาสถานที่ชั่งลากขยะรวมเก็บเป็นเวลาในชุมชน โดยยกเว้นค่าธรรมเนียม

รายเดือนในชุมชนที่มีส่วนร่วม

- จัดถังขยะ street furniture ใน ๕๐ เขต ๕๐,๐๐๐ ใบ

๒.๓.๔ ปรับภูมิทัศน์ถนนสายหลัก

- นำสายไฟฟ้าลงดิน ๓ เส้นทาง และย้ายสายโทรศัพท์ เคเบิล ลงดิน
- เสนอกฎหมาย ข้อบัญญัติ กทม. ให้ภาคเอกชนที่ติดตั้งสาธารณูปโภคต้องนำ

สายไฟลงดิน โดย กทม. เป็นผู้เก็บค่าเช่า

- สร้างห้องน้ำสาธารณะสะอาดครอบคลุมจุดเชื่อมต่อการเดินทางและพื้นที่ท่องเที่ยว
- สานต่อการแก้ไขปัญหาทะเลบางขุนเทียน
- ดำเนินการให้หาบเร่แผงลอยอยู่ในอำนาจของ กทม.
- พลิกโฉมพื้นที่ชั้นในย่านธุรกิจ เช่น สยามสแควร์ ราชประสงค์ เพลินจิต ซึ่งมี

พื้นที่สีเขียว เช่น สวนลุมพินี ราชกรีฑาสโมสร โดยปรับปรุงที่ว่างและสาธารณะให้เป็นเส้นทางเชื่อม มีพื้นที่สีเขียวตลอดทางเชื่อม จะมีต้นไม้หรือบางจุดจะปรับให้เป็นทางจักรยาน

- พื้นที่สีลมและสาทรจะสร้างความร่วมมือกับเอกชน เพิ่มพื้นที่สีเขียวตาม

แนวคิดสวนแนวตั้ง

- การพัฒนาเชิงอนุรักษ์ย่านตลาดพลู โดยรักษาและใช้ของเดิมเป็นฐาน บ้านที่อยู่ริมคลองจะปรับปรุงทางเดินริมน้ำ ส่งเสริมให้ปลูกผักสวนครัวตามแนวรั้ว พัฒนาทำน้ำ

๒.๔ มหานครแห่งการเรียนรู้

๒.๔.๑ ขยายการดูแลนักเรียนจากอิมทอong สมองดี มีวินัย

- นักเรียนโรงเรียน กทม. อิมทอong สมองดี มีวินัย โตไปไม่โกง
- เรียนฟรีนักเรียนโรงเรียน กทม.
- รถรับส่งนักเรียนโรงเรียน กทม. ฟรีในพื้นที่ที่เดินทางไม่สะดวก
- บริการหมวกกันน็อกสำหรับนักเรียนในโรงเรียนสังกัด กทม.

๒.๔.๒ เด็กกรุงเทพฯ ภาษาอังกฤษแข็งแรง พร้อมรับประชาคมอาเซียน

- กวดวิชาโดยสถาบันกวดวิชาชื่อดังให้นักเรียน ม.๓ ม.๖ ครบทุกโรงเรียน
- ส่งเสริมศักยภาพของมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครในการผลิตบัณฑิตสอน

หลักสูตรต่อเนื่อง และร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ

๒.๔.๓ ส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียน ห้องสมุดแห่งการเรียนรู้และศูนย์การเรียนรู้ และศูนย์การเรียนรู้ในชุมชน

- เปิดห้องสมุดการเรียนรู้มิติใหม่ อีก ๑๐ แห่ง
- เพิ่มจำนวนบ้านหนังสือให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น
- สร้างศูนย์เยาวชนมิติใหม่เพิ่มอีก ๕ แห่ง
- ส่งเสริมการอ่านตามโครงการ “กรุงเทพฯ เมืองหนังสือโลก ๒๕๕๖”

๒.๔.๔ ขยายโอกาสการเข้าถึงระบบการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์

- ติดตั้ง WiFi ความเร็วสูง ๔ MB ๕,๐๐๐ จุด ฟรี (เน้นสวนสาธารณะ โรงเรียน ห้องสมุด และสถานที่อื่นๆ ของ กทม.)

๒.๕ มหานครแห่งโอกาสของทุกคน

๒.๕.๑ เปิดพื้นที่สร้างสรรค์ตลาดสำหรับคนรุ่นใหม่ Young Designer Market ทั้งแบบถาวรและแบบชั่วคราว และเปิดเว็บไซต์เพื่อคนรุ่นใหม่ ขยายช่องทางสื่อสารงานสร้างสรรค์

- สนับสนุนให้ตลาดเอกชนมีมาตรฐานสูง ให้รางวัลถ้วยทอง
- ส่งเสริมให้ตลาดสด ๓๓๓ แห่ง เป็นตลาดที่มีโครงการสร้างหลังคา ๑๔๓ แห่ง (ทุกตลาดมีความสะอาด ถูกหลักอนามัย มีมาตรฐานดี)

๒.๕.๒ ประชาชน พนักงานบริษัทเอกชน และราชการมีรายได้เสริมเพิ่มความมั่นคง

๒.๕.๓ เพิ่มจุดบริการพิเศษงานทะเบียนราษฎร์ในห้างสรรพสินค้าและขยายเวลาให้บริการถึง ๒๒.๐๐ น.

๒.๕.๔ ขยายปริมาณและมูลค่าเศรษฐกิจภาคกลางคืน การขนส่ง การกระจายสินค้า และการท่องเที่ยว

๒.๕.๕ อำนวยความสะดวกในการดำเนินชีวิตแก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้มีความต้องการพิเศษ

- เพิ่มทางลาดพุดบาทสำหรับคนพิการ ๓๕๐ แห่ง ภายในปี ๒๕๕๔
- เพิ่มไฟเขียวไฟแดง มีเสียงสำหรับผู้พิการทางสายตาเดินข้ามถนนอีก ๒๒๐ ตัว
- ทำอักษร Braille รวมถึงส่งเสริมอาชีพให้ผู้พิการเพิ่มเป็น ๒ แสนคน ภายใน ๔ ปี
- เพิ่มโรงเรียนรองรับนักเรียนความสามารถพิเศษ รวมถึงเด็กออทิสติก อีก ๑๐๐ แห่ง
- ติดตั้งลิฟต์ผู้พิการบนสถานีรถไฟฟ้า BTS เพิ่มเป็น ๑๐๐ ตัว

๒.๕.๖ ให้ภาคประชาชนร่วมแสดงความคิดเห็น และตรวจสอบการบริหารงานของ กทม.

ผ่านระบบ i-bangkok

- เปิดเว็บไซต์คนรุ่นใหม่
- ส่งเสริมช่องทางสื่อสารสร้างสรรค์

๒.๕.๗ ส่งเสริมความสามารถและความสนใจของคนรุ่นใหม่ โดยการสร้างโรงเรียนดนตรี และโรงเรียนกีฬา

๒.๕.๘ ส่งเสริมชุมชนพัฒนาตนเองให้เข้มแข็งทางเศรษฐกิจ

- เปิดโอกาสให้คนทุกกลุ่มพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน ฝึกอาชีพ เรียนคอมพิวเตอร์ ภาษาอังกฤษ จีน และมลายู ฟรี

๒.๕.๙ หน้าที่ของรัฐบาลต้องสนับสนุนงบประมาณ กทม.

- รัฐต้องกระจายอำนาจให้ กทม. ตาม พ.ร.บ.ถ่ายโอนอำนาจให้ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ เช่น การจราจร การขนส่งมวลชน การจัดระเบียบทางเท้า

๒.๖ มหานครแห่งอาเซียน

๒.๖.๑ ศูนย์กลางการท่องเที่ยวของอาเซียนและโลก

- เพิ่มและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและเชิงอนุรักษ์ทั้งฝั่งพระนครและฝั่งธนบุรี

- ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และประชาชนที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างมั่นใจ และให้บริการที่ประทับใจ เช่น คนขับแท็กซี่และรถโดยสารสาธารณะ

๒.๖.๒ ร่วมมือกับโรงพยาบาลรัฐ มหาวิทยาลัย และเอกชน เพื่อให้กรุงเทพฯ เป็น ศูนย์กลางการบริการด้านการแพทย์และการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพของอาเซียนและของโลก

๒.๖.๓ จัดตั้งศูนย์ส่งเสริม SMEs อาเซียน และจัดทำ BMA SMEs ASEAN Data Bank

๒.๖.๔ ศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนศิลปะและวัฒนธรรมอาเซียน

- จัดตั้งสภามหานครอาเซียน

- ส่งเสริมความร่วมมือและแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่าง กทม. และองค์กรในอาเซียน

- เปิดโอกาสและส่งเสริมอาชีพการผลิต และจำหน่ายอาหาร/ผลิตภัณฑ์ฮาลาล

- จัดทำป้ายบอกทาง แผนที่ป้ายรถประจำทาง และจุดให้ข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ

ทั่วกรุงเทพมหานคร

วิสัยทัศน์

ส่งเสริมสุขภาพดี ทุกชีวีปลอดภัย
ใส่ใจสิ่งแวดล้อม พร้อมเต็มใจบริการ ประสานการมีส่วนร่วม

พันธกิจ

๑. ลดและควบคุมปริมาณมูลฝอย ที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิด จนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
๒. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปราศจากยาเสพติดและการก่อการร้าย
๓. มีความพร้อมในการรับมือกับน้ำท่วมทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุนและน้ำหลาก
๔. ลดจำนวนอุบัติเหตุอันเกิดจากสิ่งก่อสร้างประเภทโครงสร้างพื้นฐาน
๕. อัตราป่วยตายด้วยโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมืองไม่เกินมาตรฐานของประเทศ
๖. พัฒนา ส่งเสริมวิถีชีวิตและพฤติกรรมการออกกำลังกาย
๗. ประชาชนมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน
๘. เพิ่มการกวาดซังให้บ้านเมืองมีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยมากขึ้น
๙. อัตราความเสียหายที่เกิดจากเหตุสาธารณภัยลดลง
๑๐. ปริมาณพื้นที่สีเขียวเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีเพิ่มขึ้น และประชาชนสามารถเข้าถึงพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะหลักได้
๑๑. ส่งเสริมให้ออกตรวจกวาดซัง ณ จุดกวาดซังพิเศษ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย
๑๒. จัดสวัสดิการสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสอย่างทั่วถึง
๑๓. สนับสนุนให้มีอาชีพและรายได้ที่มั่นคง
๑๔. สนับสนุนให้เยาวชนที่อยู่ในพื้นที่ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
๑๕. การดำเนินกิจการสาธารณะของสำนักงานเขต (๕๐ เขต) ที่มีผลกระทบต่อประชาชน ชุมชนที่อยู่อาศัยชุมชนทางเศรษฐกิจ นำเสนอสู่ที่ประชุม “สภาประชาชนระดับเขต”
๑๖. ส่งเสริมการจัดการด้านการผลิตที่เกี่ยวข้องกับสินค้าการเกษตร
๑๗. พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการ ในแต่ละสายงาน ให้สอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย
๑๘. ยกระดับคุณภาพคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร
๑๙. สามารถรักษาวินัยทางการเงินการคลัง ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
๒๐. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับให้บริการประชาชน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสำนักงานเขตบางแค เป็นไปในทิศทางเดียวกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๗๕) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๑๒ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖ -๒๕๕๙) นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของกรุงเทพมหานคร
๒. เพื่อให้แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสำนักงานเขตบางแค นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนบนพื้นฐานสภาวะการเมือง เศรษฐกิจ สังคมในปัจจุบัน
๓. เพื่อให้การบริหารจัดการพื้นที่เขตบางแค เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อประชาชน
๔. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามภารกิจให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่อย่างแท้จริง

เป้าหมายหลัก

๑. เพิ่มประสิทธิภาพของการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก ๓Rs
๒. ส่งเสริมให้ประชาชนเห็นความสำคัญการลดปริมาณมูลฝอยจากแหล่งกำเนิดมากยิ่งขึ้น
๓. ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่สาธารณะ
๔. เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะ และลดจุดเสี่ยงอาชญากรรม
๕. เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการระบายน้ำ ทั้งระบบอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถรองรับปัญหาน้ำท่วมขังพื้นที่ อันมีสาเหตุมาจากน้ำฝน
๖. เพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและบรรเทาปัญหาภัยพิบัติ (น้ำท่วม/อัคคีภัย) ในพื้นที่
๗. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการจัดการด้านความปลอดภัยในพื้นที่
๘. สนับสนุนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการพัฒนาแผนการตรวจสอบ/ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน และดำเนินการซ่อมแซมตามแผนที่กำหนดขึ้น
๙. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังและป้องกันโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมืองในเครือข่ายภาครัฐ เอกชน และประชาชน
๑๐. เพิ่มพูนความรู้เพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงต่อการเกิดโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง
๑๑. ส่งเสริมให้คนกรุงเทพฯ มีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี เพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดโรคไม่ติดต่อ
๑๒. พัฒนาระบบบริหารจัดการภูมิทัศน์และนันทนาการให้มีความหลากหลายและตรงความต้องการ
๑๓. ส่งเสริมการรับรองมาตรฐานสถานประกอบการอาหาร ให้ถูกสุขลักษณะ สะอาด ปลอดภัย
๑๔. คุ้มครองและอนุรักษ์พื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของเมือง
๑๕. เพิ่มปริมาณและประสิทธิภาพของพื้นที่สีเขียวเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีและเพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของชาวกรุงเทพฯ
๑๖. พัฒนาโครงข่ายถนนเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
๑๗. ส่งเสริมระบบและการจัดการสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส
๑๘. ดูแล พัฒนาและปรับปรุงศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพอย่างครบวงจรกล่าวคือมีการจัดฝึกอบรม พัฒนาอาชีพ และจัดหาหรือมีกระบวนการให้เกิดการสร้างอาชีพ
๑๙. เพิ่มโอกาสทางเศรษฐกิจให้แก่ผู้ด้อยโอกาสทางเศรษฐกิจผ่านการพัฒนาอาชีพ
๒๐. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่พัฒนาทักษะกระบวนการคิด วิเคราะห์ และการแก้ปัญหาให้กับนักเรียนโรงเรียนสังกัด กทม.
๒๑. พัฒนากฎหมายและมาตรการทางผังเมือง เพื่อให้ประสิทธิภาพในการบังคับใช้
๒๒. การดำเนินกิจการสาธารณะของสำนักงานเขต (๕๐ เขต) ที่มีผลกระทบต่อประชาชน ชุมชนที่อยู่อาศัยชุมชนทางเศรษฐกิจ นำเสนอสู่ที่ประชุม “สภาประชาชนระดับเขต”
๒๓. สนับสนุนให้เกิดความร่วมมือระหว่างกรุงเทพมหานคร ภาคเอกชนและหน่วยงานรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง
๒๔. พัฒนาระบบตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ
๒๕. พัฒนามาตรฐานวิชาชีพในแต่ละสายงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพในสายงาน หรือมาตรฐานสากล
๒๖. พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยความอบอุ่นเป็นมิตรแก่คนทุกชาติ ทุกภาษา ทุกวัฒนธรรม
๒๗. สนับสนุนการใช้องค์ความรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร

- ๒๘. สร้างสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการสร้างบรรยากาศการทำงานที่มีความสุข
- ๒๙. ลดปัจจัยเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและการกระทำความผิดวินัยของบุคลากร
- ๓๐. ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการเก็บภาษีท้องถิ่น
- ๓๑. การส่งเสริมการรักษาวินัยการเงินการคลัง ของ กทม.
- ๓๒. เพิ่มระบบสารสนเทศและ/หรือระบบภูมิสารสนเทศเพื่อบริการประชาชนหรือหน่วยงานภาครัฐ

บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

สำนักงานเขตบางแค ได้พิจารณาภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมาย แนวทางการพัฒนาตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๖๐) แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาไว้ ๗ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ มหานครปลอดภัย

๑.๑ สถานการณ์และการประเมิน

พื้นที่เขตบางแคเป็นพื้นที่ที่มีความเจริญเติบโตในทุกด้าน เช่น เศรษฐกิจ สังคม การจราจร การศึกษา เป็นต้น มีผู้คนเข้ามาสัญจรค้าขายในพื้นที่อยู่เป็นประจำ มีทั้งผู้คนที่ย้ายมาอาศัยอยู่ในพื้นที่และเป็นประชากรแฝงทำให้เกิดปัญหาด้านมลพิษทั้งทางน้ำ ทางเสียง ทางอากาศ ขยะมูลฝอย ปัญหาสาธารณสุข ปัญหาด้านอาชญากรรม และยาเสพติด และสุขภาวะของประชาชนในพื้นที่ ทำให้ต้องมีการจัดการมลพิษในด้านต่างๆ ให้มีปริมาณที่ลดลง ส่งเสริมให้มีการแปรรูปขยะไปใช้ประโยชน์อีกทางหนึ่ง พัฒนาระบบการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข เพิ่มความเข้มงวดในการดูแลความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมืองทั้งในเรื่องของอาชญากรรม ยาเสพติด รวมไปถึงการจัดระเบียบหาบเร่ แผงลอยในพื้นที่

สังคมเมืองที่ประชาชนส่วนใหญ่ใช้เวลาในชีวิตประจำวันหมดไปกับการทำงาน การเดินทางอาจส่งผลให้เกิดปัญหาด้านสุขภาพ การกินอยู่ที่มีกบฏโภชนาการจากสถานประกอบการด้านอาหาร รวมไปถึงปัญหาทุพโภชนาการ ทำให้ต้องมีการส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาสุขภาวะที่ดีของประชาชนในพื้นที่ เช่น กิจกรรมการกีฬา การออกกำลังกาย รวมไปถึงการตรวจสอบคุณภาพอาหารของสถานประกอบการให้ประชาชนได้บริโภคอาหารที่สะอาดถูกหลักอนามัย และกิจกรรมในสถานศึกษาในการเฝ้าระวังและประเมินภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนโรงเรียนในสังกัด

ดังนั้น สำนักงานเขตบางแคได้ตระหนักถึงความสำคัญในด้านนี้เป็นอย่างมาก จึงได้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในการบริหารจัดการความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง คุณภาพของปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิต และระบบความปลอดภัยด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนในเขตพื้นที่

๑.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

พันธกิจ

๑. ลดและควบคุมปริมาณมูลฝอย ที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิด จนถึงการจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
๒. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปราศจากยาเสพติดและการก่อการร้าย
๓. มีความพร้อมในการรับมือกับน้ำท่วมทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุนและน้ำหลาก
๔. ลดจำนวนอุบัติเหตุอันเกิดจากสิ่งก่อสร้างประเภทโครงสร้างพื้นฐาน
๕. อัตราป่วยตายด้วยโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมืองไม่เกินมาตรฐานของประเทศ
๖. พัฒนา ส่งเสริมวิถีชีวิตและพฤติกรรมในการออกกำลังกาย
๗. ประชาชนมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน
๘. เพิ่มการกวาดซังให้บ้านเมืองมีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยมากขึ้น
๙. อัตราความเสียหายที่เกิดจากเหตุสาธารณภัยลดลง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อลดปริมาณมูลฝอยในพื้นที่
๒. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนให้ความสนใจในการรณรงค์คัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์
๓. เพื่อเสริมสร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง
๔. เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และลดความเสี่ยงของการเกิดอาชญากรรม
๕. เพื่อพัฒนาระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และลดความเสียหายจากสาธารณภัย
๖. เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้มีพื้นที่ในการออกกำลังกายให้เหมาะสมร่วมกัน
๗. เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่เขตบางแคมีคุณภาพชีวิตที่ดี ปลอดภัยจากโรคภัย
๘. เพื่อยกระดับคุณภาพสถานประกอบการด้านอาหาร ให้ประชาชนได้บริโภคอาหารสะอาด ปลอดภัย

เป้าหมาย

๑. เพิ่มประสิทธิภาพของการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก ๓Rs
 ๒. เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการมูลฝอยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 ๓. ส่งเสริมให้ประชาชนเห็นความสำคัญการลดปริมาณมูลฝอยจากแหล่งกำเนิดมากยิ่งขึ้น
 ๔. ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่สาธารณะ
 ๕. เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะ และลดจุดเสี่ยงอาชญากรรม
 ๖. เพิ่มประสิทธิภาพระบบการระบายน้ำ ทั้งระบบอย่างมีประสิทธิภาพสามารถรองรับปัญหาน้ำท่วมขังพื้นที่ อันมีสาเหตุมาจากน้ำท่วม
 ๗. เพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและบรรเทาปัญหายุภัยพิบัติ (น้ำท่วม/อัคคีภัย) ในพื้นที่
 ๘. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 ๙. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังและป้องกันโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง ในเครือข่ายภาครัฐ เอกชน และประชาชน
 ๑๐. เพิ่มพูนความรู้เพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงต่อการเกิดโรคติดต่อที่สำคัญของเมือง
 ๑๑. ส่งเสริมให้คนกรุงเทพฯ มีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี เพื่อลดพฤติกรรมหรือภาวะเสี่ยงต่อการเกิดโรคไม่ติดต่อ
 ๑๒. พัฒนาบริหารและจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการให้มีความหลากหลายและตรงความต้องการ
 ๑๓. ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของศูนย์กีฬา ศูนย์เยาวชน และลานกีฬา
- ส่งเสริมการรับรองมาตรฐานสถานประกอบการอาหาร ให้ถูกสุขลักษณะ สะอาด ปลอดภัย

ตัวชี้วัด

๑. - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น
- ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง
๒. - การจัดให้มีจุดกวาดล้างผู้ทิ้งสิ่งใดๆ ในพื้นที่สาธารณะ
- การจัดให้มีกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เขต
- ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการมีจุดกวาดล้างทิ้งจับ-ปรับในพื้นที่สาธารณะ

๓. - การสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือพื้นที่เสี่ยงอันตรายและจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยงฯ
 - ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด
๔. - จำนวนครั้งของการการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม
 - ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม
๕. การชักชวนการปฏิบัติตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณสุขและด้านความมั่นคง
๖. จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอยในพื้นที่รับผิดชอบ
๗. จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมด้านการกีฬาและนันทนาการ
๘. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี
๙. ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม
๑๐. ร้อยละของโรงเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานครดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนา
๑๑. ร้อยละของจำนวนผู้ขอรับบริการสุขภาพเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๑๒. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกการจราจร
๑๓. ร้อยละความสำเร็จของจำนวนระยะทางที่ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงระบบไหลเวียนน้ำตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด
๑๔. จำนวนครั้งที่ออกรณรงค์ในพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดโรค

๑.๓ แนวทางการพัฒนา

- ๑.๓.๑ เพิ่มประสิทธิภาพของการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก ๓Rs

ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการคัดแยกขยะมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด โดยการจัดตั้งถังขยะแยกประเภทในพื้นที่ชุมชนอย่างทั่วถึง มีการนัดเวลาทิ้ง เวลาจัดเก็บขยะไม่ให้ตกค้างในชุมชน ส่งเสริมให้มีการแปรรูปขยะเศษอาหาร กิ่งไม้ ใบไม้ และการรีไซเคิลขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ กำหนดมาตรการในการจัดระเบียบผู้ค้าให้มีวินัยในการดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ที่ทำการค้า
- ๑.๓.๒ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะ และลดจุดเสี่ยงอาชญากรรม

จัดทำแผนการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตราย โดยแจ้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนที่กำหนด พร้อมทั้งเพิ่มมาตรการในการดูแล ตรวจสอบ ความสงบเรียบร้อยทั้งในพื้นที่เสี่ยงภัย และพื้นที่ชุมชน โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ออกตรวจพื้นที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เช่น บริเวณสะพานคนเดินข้าม สวนหย่อม ที่รกร้าง ใต้สะพาน ฯลฯ ตลอดจนการติดตามผลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เพื่อปรับปรุงการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน
- ๑.๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและบรรเทาปัญหาภัยพิบัติ (น้ำท่วม/อัคคีภัย) ในพื้นที่

จัดให้มีการชักชวนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ อาทิเช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย เป็นต้น ให้บุคลากร และประชาชนทั่วไปมีความรู้ และทักษะพื้นฐานในการป้องกันและช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างถูกต้องเมื่อเกิดเหตุ พร้อมทั้งมีการตรวจสอบความปลอดภัยของอาคารให้มีการวางระบบป้องกันอัคคีภัยอย่างเหมาะสม

๑.๓.๔ สนับสนุนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการพัฒนาแผนการตรวจสอบ/ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานและดำเนินการซ่อมแซมตามแผนที่กำหนดขึ้น

จัดทำแผนพัฒนา/ปรับปรุงพื้นที่ ถนน ตรอก ซอย ในพื้นที่ ในจุดที่มีสภาพพื้นที่ต่ำ เกิดน้ำท่วมขังบ่อยครั้ง หรือมีปัญหาด้านการระบายน้ำ เพื่อพัฒนาสภาพชีวิตที่ดีของประชาชนในพื้นที่เขตบางแค

๑.๓.๕ สร้างสังคมแห่งสุขภาวะ ส่งเสริมสุขภาพ การกีฬา อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ จัดกิจกรรม/โครงการส่งเสริมสุขภาพ ให้ประชาชนในพื้นที่ออกกำลังกาย และเล่นกีฬา โดยมีการพัฒนาลานกีฬาของชุมชนให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ กทม. กำหนด จัดส่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการต่างๆ แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานของสถานประกอบการด้านอาหารให้ประชาชนได้บริโภคอาหารสะอาดปลอดภัย จัดกิจกรรมรณรงค์โรคไข้เลือดออก และเฝ้าระวังการเกิดภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนโรงเรียนในสังกัด

๑.๓.๖ ยกระดับคุณภาพสถานประกอบการด้านอาหาร ให้ประชาชนได้บริโภคอาหารสะอาดปลอดภัย

ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานของสถานประกอบการด้านอาหารตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร การสุขาภิบาลอาหาร ความสะอาดของตลาด การตรวจสอบการปนเปื้อนสารเคมีในอาหาร เพื่อให้ประชาชนได้บริโภคอาหารสะอาดปลอดภัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

๒.๑ สถานการณ์และการประเมิน

สภาพแวดล้อมในระบบนิเวศน์ระดับโลกถูกทำลายจากสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทั้งเกิดจากการกระทำของมนุษย์ที่ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในด้านลบ ทำให้สภาพแวดล้อมของประเทศเสียหายอย่างมากและส่งผลกระทบต่อพื้นที่เขต สำนักงานเขตบางแคจึงได้หามาตรการและระบบการป้องกัน และการพัฒนาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่แบบบูรณาการ ทำให้ประชาชนในพื้นที่ได้อยู่ร่วมกันอย่างปลอดภัย มีความสุขอย่างถาวร

ดังนั้น การฟื้นฟูและบำรุงรักษาสภาพแวดล้อมของเมืองที่ดีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาเมือง กรุงเทพมหานครสู่เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางด้านเศรษฐกิจ การเรียนรู้และวัฒนธรรมในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และมุ่งมั่นสร้างความร่วมมือและปลูกจิตสำนึกให้ประชาชน ฟื้นฟู บำรุงรักษา และเพิ่มพื้นที่เป็นพื้นที่สีเขียว เพื่อเพิ่มความร่มรื่นและลดภาวะโลกร้อนที่เป็นอยู่อย่างยั่งยืน

๒.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

พันธกิจ

๑. พัฒนา ปรับปรุง และอนุรักษ์พื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของเมือง
๒. เพิ่มปริมาณพื้นที่สีเขียวเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีเพิ่มขึ้น และประชาชนสามารถเข้าถึงพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะหลักได้
๓. เพิ่มประสิทธิภาพของพื้นที่สีเขียวเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีและเพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของชาวกรุงเทพฯ
๔. ส่งเสริมให้ออกตรวจวัดชั้น ณ จุดตรวจชั้นพิเศษ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อมด้านกายภาพ เพิ่มพื้นที่สีเขียว สะอาดร่มรื่น สวยงาม
๒. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพของสถานที่ให้บริการให้มีความทันสมัย พร้อมให้บริการ

เป้าหมาย

๑. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมด้านกายภาพ เพิ่มพื้นที่สีเขียว ให้มีความสะอาดร่มรื่น สวยงาม
๒. เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการใช้โครงข่ายถนนในการสัญจรในพื้นที่
๓. สภาพแวดล้อมทางกายภาพของสถานที่ให้บริการมีความทันสมัย พร้อมให้บริการ

ตัวชี้วัด

๑. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น (สวนสาธารณะ/สวนหย่อม)
๒. จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอยในพื้นที่รับผิดชอบ
๓. - จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่กวดขันพิเศษ
- ประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณจุดกวดขันพิเศษมีความพึงพอใจต่อการตรวจจุดกวดขันพิเศษ

๒.๓ แนวทางการพัฒนา

๒.๓.๑ สิ่งแวดล้อมด้านกายภาพสะอาด ร่มรื่น สวยงาม

๒.๓.๑.๑ เพิ่มพื้นที่สีเขียว เพื่อเป็นแหล่งสร้างอากาศบริสุทธิ์แก่เมือง กรองมลภาวะทางอากาศ สร้างความร่มรื่นให้แก่ผู้คนที่สัญจรไปมาและผู้ที่พักอาศัยอยู่ในพื้นที่ และสามารถใช้เป็นแหล่งพักผ่อนหย่อนใจรองรับกิจกรรมทางสังคมด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ดังนี้

๒.๓.๑.๒ จัดหาที่ดินเพื่อพัฒนาเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม โดยสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการเพิ่มพื้นที่สีเขียว ทั้งให้สิทธิกรุงเทพมหานครเข้าดำเนินการเอง (ซื้อ/เช่าพื้นที่ รับบริจาคขอใช้พื้นที่ของหน่วยงานราชการอื่นๆ และการแลกเปลี่ยน) หรือเจ้าของที่ดินดำเนินการเอง รวมถึงกรุงเทพมหานครเข้าปรับปรุงพื้นที่รกร้างว่างเปล่า กำหนดให้เป็นพื้นที่สาธารณะ/สวนหย่อม ให้เป็นการขยายผลจากข้อมูลการสำรวจพื้นที่สีเขียวตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖

๒.๓.๑.๓ อนุรักษ์ ปรับปรุงสภาพพื้นที่สีเขียว (พื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อมและพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดี) เพื่อเป็นพื้นที่เพื่อการพักผ่อน เป็นแหล่งกรองมลภาวะของเมืองและรับรองกิจกรรมทางสังคม โดยการส่งเสริมให้มีการปลูกไม้ยืนต้น หลากพันธุ์ การขยายผลโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี การสร้างความร่วมมือกับภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ภาคประชาสังคม ฯลฯ และกำหนดแนวทาง/มาตรการในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การใช้มาตรการทางกฎหมายและมาตรการทางเศรษฐศาสตร์จูงใจให้ภาคเอกชนและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขต

๒.๓.๒ สภาพแวดล้อมทางกายภาพของสถานที่ให้บริการมีความทันสมัย พร้อมให้บริการ

จัดสภาพแวดล้อมของสถานที่ให้บริการให้สะอาด เป็นระเบียบ มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการได้รับความสะดวก สบาย และมีความพึงพอใจเมื่อมาใช้บริการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

๓.๑ สถานการณ์และการประเมิน

สถานการณ์และสภาวะแวดล้อมของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก ส่งผลให้ประเทศไทยและกรุงเทพมหานครประสบปัญหาทั้งเรื่องสภาพแวดล้อม ความเหลื่อมล้ำทางสังคม โครงสร้างประชากรที่เปลี่ยนแปลงไปสู่สังคมเด็กและผู้สูงอายุที่มีมากกว่าวัยทำงาน สังคมครอบครัวที่เคยเข้มแข็งและสามัคคีต้องเปลี่ยนเป็นสังคมที่ขาดการเอื้ออาทรซึ่งกันและกัน ผู้สูงวัยถูกทอดทิ้งโดดเดี่ยว พ่อแม่ใช้เวลากับการหารายได้เข้าบ้าน ไม่มีเวลาอบรมลูกหลานทำให้เกิดปัญหาสังคมตามมา และยังมีการเปลี่ยนแปลงตามกระแสโลกาภิวัตน์ซึ่งทำให้ความเจริญทางด้านวัตถุมากขึ้นแต่กลับทำให้ความเจริญทางใจกลับลดน้อยถอยลง

คนไทยมีความนิยมวัตถุมากขึ้นหันหลังให้กับพระพุทธศาสนาและยังเห็นประเพณีอันเก่าแก่เป็นการล้าสมัย ดังนั้น สำนักงานเขตบางแคจึงให้ความสำคัญทางด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมความเป็นเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมของไทย และจะมุ่งให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน และไม่ลืมที่จะให้ความสำคัญกับกลุ่มผู้เฒ่าในวัยชราลดช่องว่างทางสังคมให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ให้บริการทางการศึกษาและพัฒนาเยาวชนของกรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างทั่วถึงและเป็นรูปธรรม

๓.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

พันธกิจ

๑. จัดสวัสดิการสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสอย่างทั่วถึง
๒. สนับสนุนให้มีอาชีพและรายได้ที่มั่นคง
๓. สนับสนุนให้เยาวชนที่อยู่ในพื้นที่ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาด้านสวัสดิการสังคม สร้างชุมชนที่เข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้ เสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
๒. เพื่อพัฒนาการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพและมาตรฐาน พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๓. เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ เจตคติ ของผู้เรียนให้เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข

เป้าหมาย

๑. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ได้รับสวัสดิการสังคมตามความเหมาะสม ชุมชนเข้มแข็ง และพึ่งพาตนเองได้
๒. การศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพและมาตรฐาน พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๓. ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข

ตัวชี้วัด

๑. ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต
 - ๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)
 - ๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (O Net)
๒. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการรับบริการด้านสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์

๓. ร้อยละของจำนวนผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมอาชีพแล้วสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพหรือนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

๔. จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการออมและแก้ไขปัญหาหนี้สิน

๕. ร้อยละของชุมชนที่จัดกิจกรรมการพัฒนาชุมชนด้านใดด้านหนึ่ง

๓.๓ แนวทางการพัฒนา

๓.๓.๑ ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ได้รับสวัสดิการสังคมตามความเหมาะสม ชุมชนเข้มแข็ง และพึ่งพาตนเองได้ สร้างเสริมความเข้มแข็งของครอบครัว สังคม และสวัสดิการสังคมสงเคราะห์ เพื่อสร้างคนที่มีคุณภาพบุคลากรที่มีประสิทธิภาพโดยผ่านครอบครัวซึ่งเป็นหน่วยทางสังคมที่เล็กที่สุดและชุมชนซึ่งมีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด และมีการจัดหาสวัสดิการให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะและข้อจำกัดของแต่ละกลุ่มบุคคล ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

๓.๓.๑.๑ ส่งเสริมและพัฒนาผู้นำชุมชน และประชาชนรวมทั้งภาคีด้านการพัฒนาชุมชน โดยการสร้างและพัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำ การฝึกฝนทักษะความเป็นผู้นำอย่างยั่งยืน เพื่อเร่งขับเคลื่อนชุมชนให้เข้มแข็งด้วยตนเอง

๓.๓.๑.๒ ส่งเสริมและพัฒนาสถาบันครอบครัว โดยเพิ่มสัมพันธภาพที่ดีระหว่างสมาชิกในครอบครัวเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายครอบครัว รวมทั้งพัฒนาความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่พ่อแม่และผู้ปกครองรู้จักใช้ประโยชน์อย่างรู้เท่าทันเพื่อลดช่องว่างระหว่างสมาชิกในครอบครัว ส่งเสริมให้ครอบครัวมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

๓.๓.๑.๓ ส่งเสริมระบบและการจัดบริการสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส โดยร่วมมือกับภาครัฐและภาคเอกชนในการส่งเสริมการจัดบริการจัดการละเมิดสิทธิเด็ก สตรี และเยาวชนทุกรูปแบบ รวมทั้งลดความเหลื่อมล้ำในสังคมในการเข้าถึงบริการของกรุงเทพมหานคร

๓.๓.๒ การศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพและมาตรฐาน พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข พัฒนาคุณภาพการศึกษาและแหล่งการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและสร้างกรุงเทพมหานครให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพประชากรและลดความเหลื่อมล้ำในสังคมด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

๓.๓.๒.๑ พัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัยเพื่อให้ผู้เรียนมีพื้นฐานที่แข็งแรงมั่นคง เพียงพอต่อการดำรงชีวิตที่ดีในวันข้างหน้า อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี มีชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข สามารถประกอบกิจการอาชีพเพื่อหาเลี้ยงตนเองและครอบครัวได้ พัฒนาตนเองให้เจริญก้าวหน้า ตลอดจนมีส่วนร่วมร่วมกับผู้อื่นในการพัฒนาชุมชน สังคมและประเทศชาติ ด้วยการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนให้มีมาตรฐานเดียวกันอย่างทั่วถึงและการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเพียงพอ พัฒนาศักยภาพครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

๓.๓.๒.๒ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาและสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการอ่านจากทุกภาคส่วนทั้งสถาบันการศึกษาของกรุงเทพมหานคร รัฐบาล และเอกชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ มหานครกะทัดรัด

๔.๑ สถานการณ์และการประเมิน

พื้นที่เขตบางแคเป็นพื้นที่ที่มีความเจริญเติบโตในทุกด้าน เช่น เศรษฐกิจ สังคม การจราจร การศึกษา เป็นต้น มีผู้คนเข้ามาสัญจรค้าขายในพื้นที่อยู่เป็นประจำ มีทั้งคนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่และเป็นประชากรแฝงเข้ามาแล้วก็ไป ทำให้ต้องมีการพัฒนา ปรับปรุง/ซ่อมแซมในหลายด้านเพื่อให้อยู่ในสภาพที่ดี พร้อมใช้งาน อย่างหนึ่งก็คือสภาพผิวการจราจรที่เกิดความเสียหายจากการใช้งานอยู่เป็นประจำ หรือจากปัญหาหลายด้านที่เข้ามา

ดังนั้น เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญในด้านนี้ จึงมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อนำมาซ่อมแซม/ปรับปรุงพื้นผิวถนนให้ใช้ได้ รวมถึงมีการพัฒนาระบบการจราจรอย่างต่อเนื่อง รวมไปถึงการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติการด้านการพัฒนาเมืองให้เป็นไปตามผังเมืองรวม

๔.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

พันธกิจ

ควบคุม ตรวจสอบ และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้เป็นไปตามผังเมืองรวมของกรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการใช้โครงข่ายถนนในการสัญจรในพื้นที่
๒. เพื่อให้การพัฒนาเมืองเป็นไปตามผังเมืองรวม

เป้าหมาย

๑. ประชาชนได้รับความสะดวกในการใช้โครงข่ายถนนในการสัญจรในพื้นที่
๒. การพัฒนาเมืองเป็นไปตามผังเมืองรวม

ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน

๔.๓ แนวทางการพัฒนา

๔.๓.๑ ประชาชนได้รับความสะดวกในการใช้โครงข่ายถนนในการสัญจรในพื้นที่

การปรับปรุง/ซ่อมแซมถนน ตรอก ซอย ทางลัด ทางแยกให้อยู่ในสภาพดี พร้อมต่อการใช้งาน และการสัญจรไปมาของประชาชน ให้ได้รับความสะดวก สบาย และเดินทางได้อย่างปลอดภัย

๔.๓.๒ การพัฒนาเมืองเป็นไปตามผังเมืองรวม

ควบคุมและตรวจสอบการก่อสร้างอาคารและสิ่งก่อสร้างต่างๆ ในพื้นที่ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับผังเมืองรวม ให้เมืองมีการเจริญเติบโตอย่างเป็นระเบียบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ มหานครแห่งประชาธิปไตย

๕.๑ สถานการณ์และการประเมิน

กรุงเทพมหานคร มีความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง เกิดการขยายตัวของชุมชนที่อยู่อาศัย และเศรษฐกิจ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการลงทุนการพัฒนาด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการของกรุงเทพมหานครในชุมชนที่อยู่อาศัย และชุมชนทางเศรษฐกิจ รวมไปถึงการเจริญเติบโตทางการศึกษา ประชาชนมีความสนใจในการบริหารจัดการของหน่วยงานราชการมากขึ้น ประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานครมีความตื่นตัวในสิทธิ ต้องการปกป้องสิทธิ และมีส่วนร่วม ในสิทธิของตนเองตามรัฐธรรมนูญ สิทธิข้อมูลข่าวสารและการร้องเรียนของประชาชน และสิทธิการมีส่วนร่วมในการบริหารกิจการขององค์กรภาครัฐ แต่ในปัจจุบันยังขาดเวทีเพื่อรับฟังความคิดเห็นในการบริหารจัดการของกรุงเทพมหานคร

เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการของสำนักงานเขต จึงได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน มีการจัดประชุมเพื่อเป็นเวทีสำหรับการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอในการดำเนินงานของสำนักงานเขต

๕.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

พันธกิจ

๑. การดำเนินกิจการสาธารณะของสำนักงานเขต (๕๐ เขต) ที่มีผลกระทบต่อประชาชน ชุมชนที่อยู่อาศัยชุมชนทางเศรษฐกิจ นำเสนอสู่ที่ประชุม “สภาประชาชนระดับเขต”
๒. บริหารงานแบบบูรณาการ เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วม ตามหลักธรรมาภิบาล กระจายอำนาจสู่ประชาชน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นต่อการบริหารงาน และการดำเนินงาน
๒. เพื่อให้มีเวทีสำหรับประชาชนในการแสดงความคิดเห็น

เป้าหมาย

๑. ประชาชนได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นต่อการบริหารงาน และการดำเนินงาน
๒. มีเวทีสำหรับประชาชนในการแสดงความคิดเห็น

ตัวชี้วัด

๑. จำนวนกิจกรรมการมีส่วนร่วมของสมาชิกสภาเยาวชนเขตบางแค

๕.๓ แนวทางการพัฒนา

- ๕.๓.๑. ประชาชนได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นต่อการบริหารงาน และการดำเนินงาน
ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของหน่วยงาน เช่น การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการ การเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในพื้นที่เป็นต้น
- ๕.๓.๒. มีเวทีสำหรับประชาชนในการแสดงความคิดเห็น
มีการจัดตั้งสภาประชาชนระดับสำนักงานเขต เพื่อเป็นเวทีสำหรับรับฟังความคิดเห็นของประชาชน นำเสนอข้อมูลการจัดทำกิจกรรมสาธารณะ และการจัดทำงบประมาณ ของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

๖.๑ สถานการณ์และการประเมิน

ในปี พ.ศ.๒๕๕๙ ประเทศไทยกับ ๙ ประเทศ ได้แก่ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ราชอาณาจักรกัมพูชา สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม มาเลเซีย สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ สาธารณรัฐอินโดนีเซีย สาธารณรัฐสิงคโปร์ เนการาบรูไนดารุสซาลามและสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ จะรวมตัวกันเป็นประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ซึ่งมุ่งให้เกิดความร่วมมือกันอย่างใกล้ชิดในทางเศรษฐกิจบนพื้นฐานของเศรษฐกิจในประเทศและเศรษฐกิจอาเซียน ซึ่งจะเกิดความร่วมมือและการแข่งขันกันทางเศรษฐกิจตามศักยภาพของแต่ละประเทศ การสนับสนุนการท่องเที่ยว การลงทุน ซึ่งจะส่งผลต่อการดำรงชีพของประชาชนในชาติ

เพื่อให้การขยายตัวของพื้นที่เขตบางแคได้รองรับต่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน จึงเร่งส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวในพื้นที่เขตเพื่อรองรับการเติบโตที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๖.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การท่องเที่ยว อนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. ส่งเสริมการจัดการด้านการผลิตที่เกี่ยวข้องกับสินค้าการเกษตร

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อการสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจ เสริมทักษะอาชีพ และดำเนินชีวิตด้วยวิถีพอเพียง
๒. เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย

เป้าหมาย

๑. ประชาชนในพื้นที่มีทักษะอาชีพ สามารถพึ่งพาตนเองได้
๒. พัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวตามศักยภาพ ร่วมกันสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย

ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนวันสำคัญของไทย/วันสำคัญทางศาสนาและวันสำคัญทางประเพณี
๒. จำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร

๖.๓ แนวทางการพัฒนา

- ๖.๓.๑ ประชาชนในพื้นที่มีทักษะอาชีพ สามารถพึ่งพาตนเองได้
ส่งเสริมการฝึกอาชีพ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่มีทักษะในการประกอบอาชีพ สามารถสร้างรายได้และพึ่งพาตนเองได้
- ๖.๓.๒ พัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวตามศักยภาพ ร่วมกันสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย
จัดกิจกรรม/โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการดำเนินกิจกรรมด้านการสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีไทยในวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ

๗.๑ สถานการณ์และการประเมิน

ปัจจุบันองค์กรและประชาชนทั่วโลกใช้ข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ การเพิ่มผลผลิต รวมทั้งเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน นอกจากนี้ยังได้พัฒนารูปแบบการบริหารจัดการเพิ่มคุณภาพและสร้างความประทับใจหรือความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ อาทิ การกำหนดเกณฑ์หรือคุณลักษณะพิเศษของบริการซึ่งแสดงว่ามีเอกลักษณ์ที่ดีกว่า การบริการที่รวดเร็วหรือเพิ่มคุณค่าโดยพัฒนาศักยภาพของผู้ให้บริการ รวมทั้งมีการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์/ ยุทธศาสตร์บนพื้นฐานของการมีหลักการบริหารจัดการที่ดีหรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) โดยผ่านนโยบายและแผนขององค์กร การดำเนินการดังกล่าวต้องอาศัยการวิเคราะห์และการตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลข่าวสารทั้งภายในองค์กรและภายนอกที่เกี่ยวข้องทั้งในเชิงกว้างและลึก

สำนักงานเขตบางแคจึงได้มุ่งเน้นการ “พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร” ตามวิสัยทัศน์การพัฒนากรุงเทพมหานครปี ๒๕๖๓ “มหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืน” (Sustainable Metropolis) โดยใช้ระบบการบริหารงานและประเมินผลทั้งองค์กร (Balance Scorecard) แต่การกำหนดตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานยังไม่สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวเท่าที่ควร และยังไม่มีการศึกษาเปรียบเทียบเพื่อประเมินผลสถานะความน่าอยู่อย่างยั่งยืนของกรุงเทพมหานครอย่างจริงจัง

๗.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

พันธกิจ

๑. พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการ ในแต่ละสายงาน ให้สอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย
๒. ยกระดับคุณภาพคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร
๓. สามารถรักษาวินัยทางการเงินการคลัง ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
๔. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับให้บริการประชาชน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างให้ข้าราชการ และบุคลากรกรุงเทพมหานคร ของสำนักงานเขตมีความพร้อมทั้งด้านศักยภาพคุณภาพชีวิตและความภาคภูมิใจ เพื่อร่วมพัฒนามหานครให้เป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน
๒. เพื่อพัฒนาให้ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครปฏิบัติงานตามสมรรถนะหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ (คุณธรรมจริยธรรม การบริการที่ดี การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การทำงานเป็นทีม การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ)
๓. เพื่อพัฒนาระบบบริการประชาชน เพื่อมุ่งสู่ความเป็นองค์กรชั้นนำด้านบริการ
๔. การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารและพัฒนามหานคร
๕. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการแบบประชาชนมีส่วนร่วม มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
๖. เพื่อเสริมศักยภาพบริหารการคลังและงบประมาณโดยการเพิ่มประสิทธิภาพและการวิเคราะห์เชิงรุกด้วยข้อมูลจริง
๗. เพื่อเสริมศักยภาพกลไกการนำแผนบริหารราชการไปสู่การปฏิบัติเพื่อมุ่งสู่การเป็นต้นแบบในการบริหารมหานคร

เป้าหมาย

๑. ข้าราชการ และบุคลากรกรุงเทพมหานคร มีความพร้อมทั้งด้านศักยภาพคุณภาพชีวิตที่ดี มีความภาคภูมิใจในวิชาชีพ ปฏิบัติงานตามสมรรถนะหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. มีระบบการให้บริการประชาชน ที่เป็นเลิศและทันสมัยด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการ และการบริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
๓. มีระบบการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
๔. บริหารการคลังและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพบนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริง

ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของการจัดเก็บภาษีตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้
๒. ผลคะแนนการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานตามเกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด
๓. ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขตมีความรู้เพิ่มขึ้น
๔. ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น
๕. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในระดับมากขึ้นไป
๖. ร้อยละของการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณที่ผ่านมา
๗. ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินทันเวลาและถูกต้อง

๗.๓ แนวทางการพัฒนา

๗.๓.๑ ข้าราชการ และบุคลากรกรุงเทพมหานคร ของสำนักงานเขตบางแคมีความพร้อมทั้งด้าน ศักยภาพคุณภาพชีวิตที่ดี มีความภาคภูมิใจในวิชาชีพ ปฏิบัติงานตามสมรรถนะหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ

พัฒนาศักยภาพของข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครทั้งในด้านวิชาชีพตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ด้านการให้บริการ ด้านภาษาและการสื่อสารภาษาต่างประเทศ ด้านการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการปฏิบัติงาน รวมไปถึงด้านคุณธรรมจริยธรรม การบริการที่ดี การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การทำงานเป็น ทีม การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ให้มีความพร้อมต่อการส่งมอบบริการที่ดีที่สุดเพื่อประชาชน

๗.๓.๒ มีระบบการให้บริการประชาชน ที่เป็นเลิศและทันสมัยด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ นำมาใช้ในการบริหารจัดการ และการบริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้พร้อมต่อการปฏิบัติงาน และการให้บริการ ประชาชนให้เกิดความรวดเร็ว ฉับไว ถูกใจ ถูกต้อง รวมไปถึงการจัดระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อช่วย ผู้บริหารในการตัดสินใจ และการบริหารจัดการหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๗.๓.๓ มีระบบการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

บริหารจัดการทุกระดับที่เป็นระบบ มีการกระจายอำนาจในการบริหารตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานในการดำเนินการกิจของหน่วยงานให้บรรลุ

๗.๓.๔ วิสัยทัศน์ ตอบสนองนโยบายผู้บริหาร และแผนปฏิบัติราชการของกรุงเทพมหานคร บริหารการคลังและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพบนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริง

เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ การก่องหนผู้ผูกพันให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา จัดทำเอกสาร ทางการเงินการคลังให้มีความถูกต้อง ทันเวลา พัฒนาระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน และการบริหาร ความเสี่ยง รวมไปถึงการจัดหาจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเป็นธรรม

บทที่ ๔ การบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนา

การบริหารจัดการแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตบางแคประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ หมายถึง เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระของแผนฯ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครนำพันธกิจที่ปรากฏในแผนฯ นี้ไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งเสริมสร้างความร่วมมือกับประชาชนและองค์กรภายนอกเพื่อนำไปสู่การพัฒนากรุงเทพมหานครให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละระดับที่มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกัน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ นี้ จะเกิดขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติงานที่ประสานกันของทุกหน่วยงาน ตลอดจนมีการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์เป็นรายไตรมาส เพื่อกระตุ้นให้หน่วยงานมีความกระตือรือร้น/รีบเร่งหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานกรณีที่งานมีความล่าช้า

ดังนั้น การบริหารจัดการแผนฯ จึงจะต้องมีการจัดประชุม/สัมมนาเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม ประกอบกับคณะผู้บริหารสำนักงานเขตบางแคทุกระดับต้องให้ความสำคัญต่อการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ และส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานตามแผนฯ รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ/แผนงานอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการบริหารจัดการแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ไปสู่การปฏิบัติ

๑. การสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรของสำนักงานเขตบางแค เพื่อให้ผู้นำพันธกิจในความรับผิดชอบที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ไปกระจายสู่การปฏิบัติตามสัดส่วนของความเกี่ยวข้องอย่างประสานเชื่อมโยงกัน

๒. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามการปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการเพื่อร่วมกันวิเคราะห์ กำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๖๐) รวมทั้งมีการติดตามและรายงานผล โดยการจัดประชุมชี้แจง/สัมมนาที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

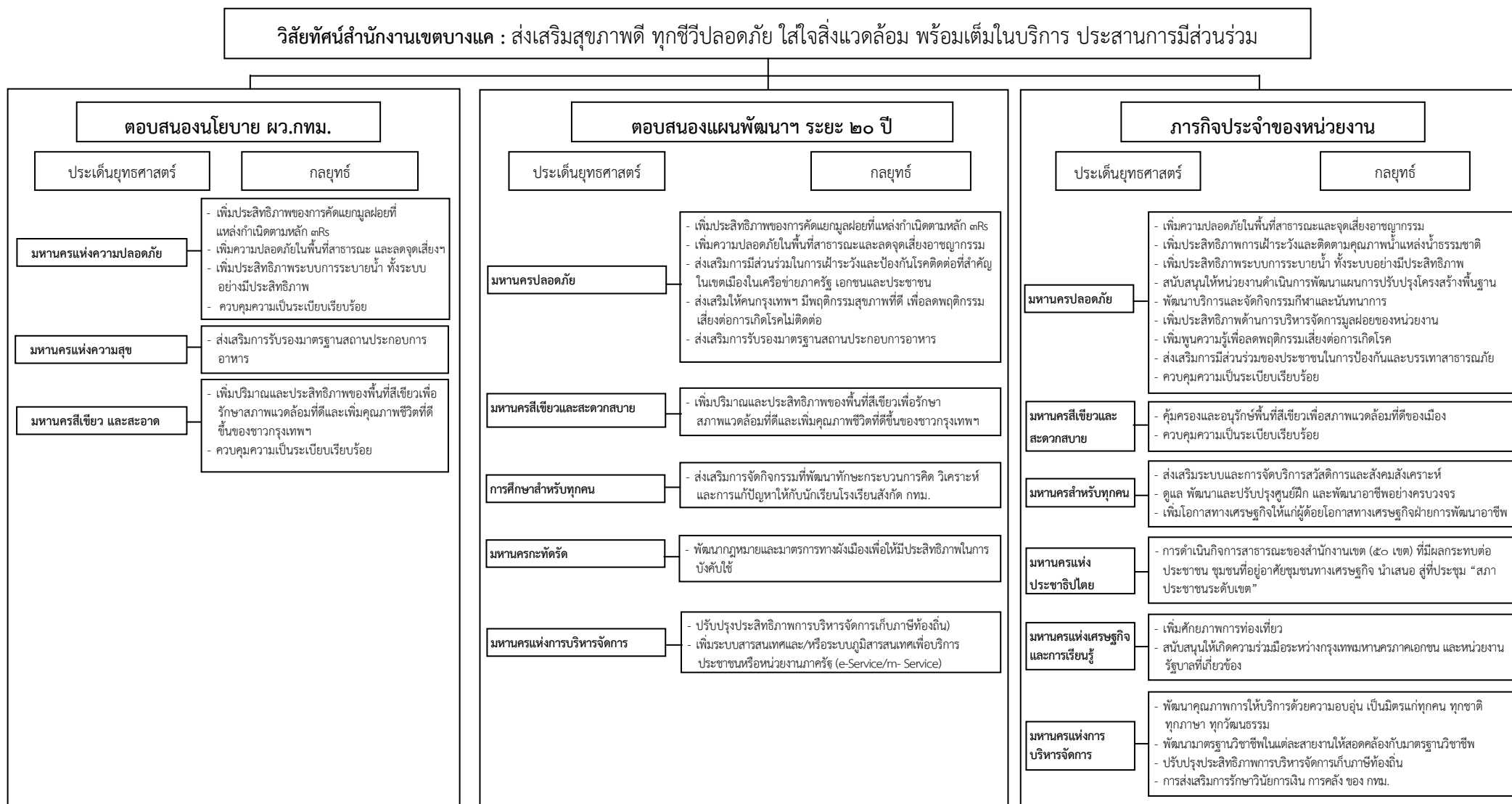
๓. การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ โดยสำนักงานเขตบางแคได้จัดทำผังแสดงความเชื่อมโยงของแผนพัฒนากรุงเทพมหานครกับแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๙ ของหน่วยงานให้สอดคล้องกัน

๔. การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการนำแผนฯ ไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ กล่าวคือผู้บริหารและบุคลากรหน่วยงานทุกคนต้องเข้าใจความสัมพันธ์ของแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน รวมทั้งติดตามผลสัมฤทธิ์และประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ ในส่วนที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้อง ตลอดจนพิจารณาให้ผลตอบแทนในการปฏิบัติงานระดับบุคคลตามผลงานรายบุคคลและหน่วยงานอย่างเข้มแข็ง

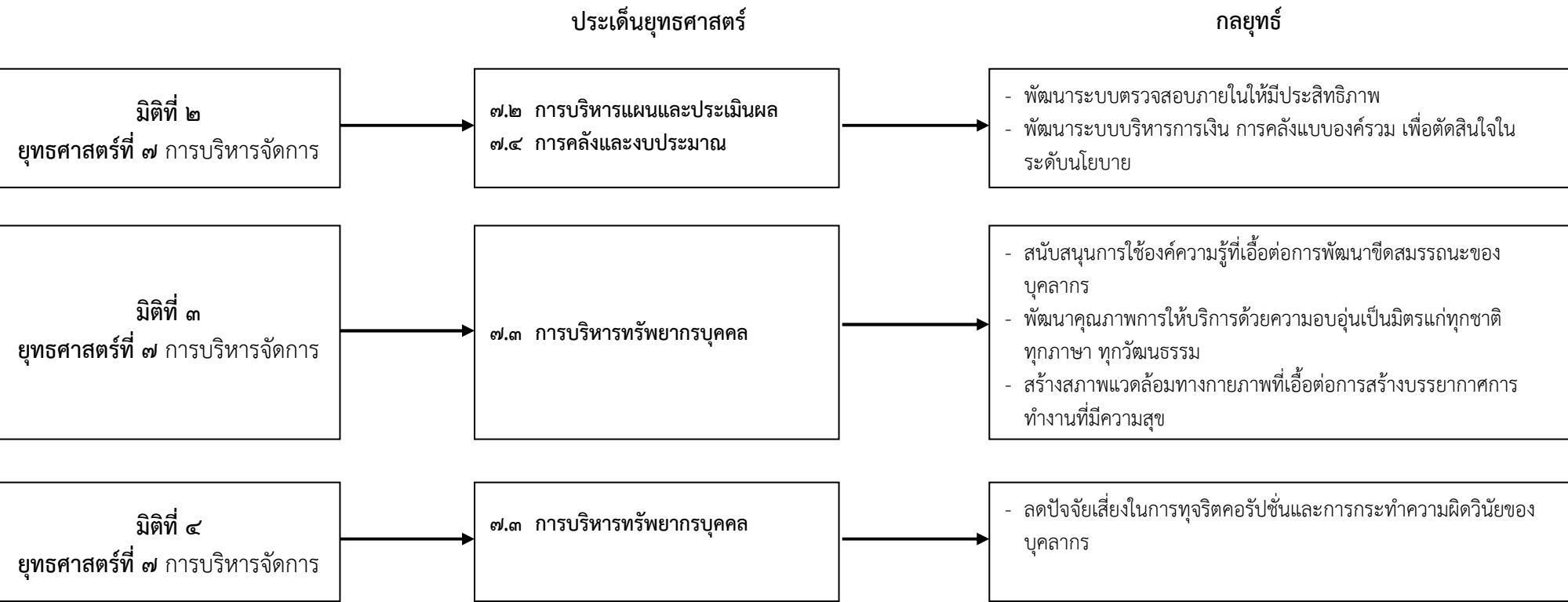
๕. การเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงานในการนำแผนฯ ไปปฏิบัติ อาจดำเนินการโดยให้รางวัล แก่ส่วนราชการ ที่สามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายสูงสุดตามเงื่อนไขที่กำหนด

๖. ติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๙ โดยการรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมผ่านโปรแกรม E - Planning และมีการประชุมติดตามเป็นประจำทุกเดือน

๑.๑ การกิจเชิงยุทธศาสตร์และประจำ (มติที่ ๑)



๑.๒ การกิจประจำ (มิติที่ ๒ – ๔)



ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ก. การกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.) ของ สำนักงานเขตบางแค (แยกมาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบาย)

ส่วนที่ ๑ : ๑๐ มาตรการเร่งด่วน

ประเด็นยุทธศาสตร์ (มาตรการเร่งด่วน)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑. ติดตั้งไฟส่องสว่างในพื้นที่เสี่ยงอีก ๒๐,๐๐๐ ดวง และติดตั้งไฟส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์นำร่อง ๑๐ เส้นทางริมคลอง (สอดคล้องกับแผนฯ ๒๐ ปี ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๒ ปลอดภัย อาชญากรรม ยาเสพติด)	- เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะ และลดจุดเสี่ยงอาชญากรรม (สอดคล้องกับแผนฯ ๒๐ ปี กลยุทธ์ที่ ๑.๒.๑.๒ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและลดจุดเสี่ยงอาชญากรรม)	- ร้อยละความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เขตบางแคตามแผนที่กำหนด	<u>คำเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</u> ร้อยละ ๘๐ ของผลการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างตามแผนฯ (จำนวนดวงไฟที่ติดตั้ง/ซ่อมแซมได้หรือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการสามารถระบุร้อยละของความสำเร็จ) <u>คำนิยาม</u> - ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด หมายถึง ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง หรือที่ได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการฯ ในพื้นที่เขตบางแค ตามแผนที่กำหนดประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ <u>วิธีคำนวณ</u> <u>จำนวนดวงไฟที่มีการติดตั้ง/ซ่อมแซม/แจ้งหน่วยงานดำเนินการ x๑๐๐</u> จำนวนดวงไฟทั้งหมดที่อยู่ในแผนที่ต้องดำเนินการฯ	๑. โครงการติดตั้งซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง (ฝ่ายโยธา)

ส่วนที่ ๒ : ๖ นโยบายร่วมสร้างกรุงเทพมหานคร

ประเด็นยุทธศาสตร์ (มาตรการเร่งด่วน)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑. มหานครแห่งความปลอดภัย ระบบป้องกันพร้อมแจ้งเตือนอัคคีภัย อุทกภัย และแผ่นดินไหว (สอดคล้องกับแผนฯ ๒๐ ปี ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๔ปลอดภัยพิบัติ)	เพิ่มขีดความสามารถในการรับน้ำฝนภายในพื้นที่ให้รับได้เกิน ๖๐ มม. ด้วยการทำคลองด่วน คลองเล็ก เชื่อมกับคลองหรือแม่น้ำขนาดใหญ่ ขุดคลองให้ลึกและลาดท้องคลองด้วยซีเมนต์เพื่อให้น้ำไหลเร็วขึ้น (สอดคล้องกับแผนฯ ๒๐ ปี กลยุทธ์ที่ ๑.๔.๑.๒ เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการระบายน้ำ ทั้งระบบอย่างมี ประสิทธิภาพ สามารถรองรับปัญหาน้ำท่วมขังพื้นที่ อันมีสาเหตุมาจากน้ำฝน โดยการเพิ่มขีดความสามารถระบบระบายน้ำในถนนสายหลักและการใช้พื้นที่แถมลิง)	- ร้อยละความสำเร็จของจำนวนระยะทางที่ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงระบบไหลเวียนน้ำตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด	เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ นิยาม การพัฒนา หมายถึง การก่อสร้าง ที่มีวัตถุประสงค์ให้ความสามารถของการระบายน้ำใน คู คลองเพิ่มขึ้น ปรับปรุง หมายถึง การปฏิบัติซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการรักษาความสะอาดคูคลองและเพิ่มความสามารถในการระบายน้ำใน คู คลอง รวมทั้งการรณรงค์ การให้ความรู้ การส่งเสริม เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาความสะอาดคูคลองและการระบายน้ำ วิธีการคำนวณ จำนวนระยะทางที่ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงระบบไหลเวียนน้ำ คูณ ๑๐๐หารด้วยจำนวนระยะทางที่ดำเนินการตามแผนที่กำหนด	๑. กิจกรรมเปิดทางน้ำไหลถนนตรอก ซอย คู คลอง เพื่อป้องกันปัญหาน้ำท่วม (ฝ่ายโยธา)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (๖ นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๒. มหานครแห่ง ความสุข อาหารสะอาดปลอดภัย (สอดคล้องกับแผนฯ ๒๐ ปี ประเด็นยุทธศาสตร์ ย่อยที่ ๑.๖ ปลอดภัย เมือง อาหารปลอดภัย)	การสนับสนุนการดำเนิน กิจกรรมอาหารริมทาง ปลอดภัย (สอดคล้องกับแผนฯ ๒๐ ปี กลยุทธ์ที่ ๑.๖.๘.๒ ส่งเสริมการรับรอง มาตรฐานสถาน ประกอบการ)	ร้อยละความสำเร็จในการ ส่งเสริมให้สถาน ประกอบการอาหารมีการ พัฒนาผ่านเกณฑ์ มาตรฐานอาหาร ปลอดภัยของ กรุงเทพมหานครระดับดี	เป้าหมาย ร้อยละ ๖๐ นิยาม ๑. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง สถานที่จำหน่ายอาหาร แผงลอย จำหน่ายอาหาร ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่ ๕๐ เขต ที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการ สาธารณสุข ๒. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี หมายถึง เกณฑ์ที่ใช้ตรวจประเมินสถานประกอบการอาหารเพื่อขอรับป้ายรับรอง มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ ด้านอาหาร และด้านบุคลากร ผู้สัมผัสอาหาร ดังนี้ (๑) สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์สุขลักษณะ (๒) อาหารและวัตถุดิบผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัยโดยการใช้ชุด ทดสอบเบื้องต้น (Test kit) ตรวจไม่พบสารเคมีอันตราย ๔ ชนิด คือ สาร บอแรกซ์ สารฟอกขาว กรดซาลิซิลิก สารฟอร์มาลีน และ โคลิ-ฟอร์ม แบคทีเรีย ไม่พบการปนเปื้อนมากกว่าร้อยละ ๙๐ (๓) บุคลากรผู้สัมผัสอาหารได้รับการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเองด้าน การสุขาภิบาลอาหาร ได้รับการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเองด้านการ สุขาภิบาลอาหาร ตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครกำหนด และผ่านการ ทดสอบความรู้ โดยได้รับหนังสือรับรองและบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร ๓. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารฯ หมายถึง ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานประกอบการ อาหารสามารถพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานสถานประกอบการอาหารให้ได้ ตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี โดย	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (มาตรการเร่งด่วน)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
			สถานประกอบการจำหน่ายอาหารประเภทแผงลอยได้รับป้ายรับรองฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ วิธีการคำนวณ ๑. จำนวนสถานประกอบการอาหารประเภทแผงลอยที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยจำนวนสถานประกอบการอาหารประเภทแผงลอยทั้งหมดในพื้นที่เขต	
๓. มหานครสีเขียว เพิ่มพื้นที่สีเขียวอีก ๕,๐๐๐ ไร่ พร้อม ๑๐ สวนสาธารณะใหญ่ (สอดคล้องกับแผนฯ ๒๐ ปี ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๒ มีพื้นที่สาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่)	เพิ่มปริมาณของพื้นที่สีเขียวเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีและเพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของชาวกรุงเทพมหานคร (สอดคล้องกับแผนฯ ๒๐ ปี กลยุทธ์ที่ ๒.๒.๑.๒ เพิ่มปริมาณและประสิทธิภาพของพื้นที่สีเขียวเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีและเพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของชาวกรุงเทพฯ)	จำนวนพื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น (สวนสาธารณะ/สวนหย่อม)	นิยาม พื้นที่สีเขียว หมายถึงพื้นที่ใด ๆ ในแต่ละพื้นที่เขตที่ไม่เคยถูกพัฒนาเป็นสวนหย่อม/สวนสาธารณะ (ตามนิยาม ๗ ประเภท ของสำนักงานสวนสาธารณะ สสส.) มาก่อน ทั้งนี้อาจเป็นพื้นที่ว่างเปล่า/เกาะกลางถนน/ริมทาง/ริมคลอง/ใต้ทางด่วน/แนวกำแพงอย่างต่อเนื่อง/ผนังตึก/รั้ว/<u>สวนบนอาคารสูง (Green Roof)</u> ฯลฯ) ซึ่ง สนข./สสณ. สสส.พัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ทั้ง ๗ ประเภท เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ (ตามที่ตกลงร่วมกับ สสส)	๑. โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว ๒. กิจกรรมสำรวจพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของ กทม. เพิ่มเติม ๓. กิจกรรมสำรวจพื้นที่สีเขียวเพิ่มเติม (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

หมายเหตุ กลยุทธ์หลัก และตัวชี้วัด เป็นแนวทางการดำเนินการตามประเด็นยุทธศาสตร์/มาตรการเร่งด่วนในการขับเคลื่อนนโยบายของ ผว.กทม. ตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. การกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) (ตัวชี้วัดบูรณาการ)

๑. มหานครปลอดภัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑.๑ ปลอดภัย	๑.๑.๒.๑ เพิ่มประสิทธิภาพ ของการคัดแยกมูลฝอยที่ แหล่งกำเนิดตามหลัก ๓Rs	๑. - ร้อยละของปริมาณ มูลฝอยที่คัดแยกที่ แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อ เปรียบเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖		เป้าหมาย ร้อยละ ๑๖ ของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่ แหล่งกำเนิดปี ๒๕๕๙ เพิ่มขึ้น นิยาม ๑. มูลฝอยคัดแยกที่แหล่งกำเนิด หมายถึง มูลฝอย อินทรีย์ วัสดุรีไซเคิล มูลฝอยอันตราย มูลฝอย อิเล็กทรอนิกส์ ไขมัน ๑.๑ มูลฝอยอินทรีย์ (Organic waste) สิ่งที่ย่อย สลายง่าย เช่น เศษอาหาร เศษผักเปลือกผลไม้ วัสดุพืช ใบไม้ กิ่งไม้ ฯลฯ ๑.๒ วัสดุรีไซเคิล (Recyclable waste) เช่น แก้ว ขวด กระดาษ กล่องเครื่องดื่มแบบ UHT กระป๋อง เครื่องดื่ม ฯลฯ ๑.๓ มูลฝอยอันตราย (Hazardous waste) เป็นมูล ฝอย ที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนวัตถุอันตรายชนิด ต่างๆ เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ สเปรย์กระป๋อง ยา หมดอายุ เครื่องสำอางหมดอายุ ฯลฯ	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัคร ชักลากมูลฝอยในชุมชน (๔๕๔,๕๐๐ บาท) ๒. โครงการส่งเสริมการแปรรูป ขยะเศษอาหารเพื่อนำมาใช้ ประโยชน์ (ไม่ใช้งบประมาณ) ๓. โครงการจัดเก็บสิ่งของเหลือใช้ หรือขยะชิ้นใหญ่(ไม่ใช้งบประมาณ) ๔. กิจกรรมการจัดเก็บมูลฝอย อันตราย (ไม่ใช้งบประมาณ) ๕. โครงการจัดการมูลฝอยโดย ชุมชน (cbm) (ไม่ใช้งบประมาณ) ๖. กิจกรรมสำรวจวัสดุรีไซเคิล ของร้านรับซื้อของเก่า (ไม่ใช้งบประมาณ) ๗. กิจกรรมการรณรงค์ส่งเสริมการ คัดแยกมูลฝอย (ไม่ใช้งบประมาณ) ๘. กิจกรรมการใช้ประโยชน์จาก กิ่งไม้และนำไปใช้ประโยชน์ (ไม่ใช้งบประมาณ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				๑.๔ มูลฝอยอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste) หมายถึง ซากเครื่องใช้หรืออุปกรณ์ ซึ่งใช้กระแสไฟฟ้าหรือ สนามแม่เหล็กในการทำงานที่ไม่ได้ตามมาตรฐาน (off-spec) หรือหมดอายุการใช้งาน หรือล้าสมัย เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ เครื่องใช้ไฟฟ้า ฯลฯ ๒. แหล่งกำเนิด หมายถึง ที่พักอาศัย บ้านเรือน สถานศึกษา อาคาร สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า โรงแรม ฯลฯ <u>วิธีการคำนวณ</u> ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปี พ.ศ.๒๕๕๙ เพิ่มขึ้น = <u>ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปีพ.ศ.๒๕๕๙-ปี</u> <u>ฐานx๑๐๐</u> ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปีพ.ศ.๒๕๕๖ (เฉลี่ยต้น/วัน) <u>หมายเหตุ</u> ปีฐาน คือ ปี พ.ศ.๒๕๕๖ <u>๑.เป้าหมายรายเขต :</u> สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนดตาม ศักยภาพของสำนักงานเขต <u>๒.วิธีการคำนวณ</u> ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดรายเขต ปีพ.ศ.๒๕๕๙ เพิ่มขึ้น = ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกฯ ของสำนักงานเขตปีพ.ศ.๒๕๕๙ - ปีฐาน คูณ ๑๐๐ หารปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดรายเขต ปีพ.ศ.๒๕๕๖ (เฉลี่ยต้นต่อวัน)	๙. กิจกรรมการให้บริการเก็บขน ไขมัน (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				๓.วิธีการรายงานผลการดำเนินงาน ๓.๑ สำนักสิ่งแวดล้อมและสำนักงานเขต จัดทำรายงานผลการนำมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำกลับมาใช้ประโยชน์ ตามแบบที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด เสนอ ผอ.สำนัก/ผอ.เขต ทราบ และจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อรอรับการตรวจประเมินจาก สสส.หรือ สยป. ๓.๒ ให้รายงานผลการดำเนินการงานดังกล่าวผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (ใน Google drive) ภายในเวลาที่กำหนด <u>๔.เกณฑ์การให้คะแนน (๕ คะแนน)</u> ๔.๑ สำนักสิ่งแวดล้อมคำนวณตามสัดส่วนภาพรวมของกรุงเทพมหานคร ๔.๒ สำนักงานเขต คำนวณจากเป้าหมายที่กำหนดรายเขต - ร้อยละ ๑๐๐ ของค่าเป้าหมายเขตขึ้นไปได้ ๕ คะแนน - ร้อยละ ๙๐ - ๙๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๔ คะแนน - ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๓ คะแนน - ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๒ คะแนน - ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๑ คะแนน - ร้อยละ ๕๙ ของค่าเป้าหมายเขตลงมา ได้ ๐.๙ คะแนน	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (มาตรการเร่งด่วน)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
		- มูลฝอยที่จัดเก็บได้ ลดลง เมื่อเปรียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖	-	<u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๔ ของปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ปี ๒๕๕๙ ลดลง <u>นิยาม</u> ปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลงหมายถึง ปริมาณมูล ฝอยที่จัดเก็บได้เฉลี่ยต่อวันลดลงตามเป้าหมายที่ กำหนด <u>วิธีการคำนวณ</u> ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง = ปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ปี ๒๕๕๖ (๙,๙๐๐ ตัน/วัน ลบปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ปี ๒๕๕๙ คูณ ๔ หาร ด้วย ๑๐๐ <u>หมายเหตุ</u> ปี ๒๕๕๙ ร้อยละ ๔ ลดลง ๓๙๖ เหลือ ๙,๕๐๔ ตัน/วัน ปี ๒๕๖๐ ร้อยละ ๕ ลดลง ๔๙๕ เหลือ ๙,๔๐๕ ตัน/วัน ๒. เกณฑ์การให้คะแนน (๕ คะแนน) - ร้อยละ ๑๐๐ ของค่าเป้าหมายเขตขึ้นไป ได้ ๕ คะแนน - ร้อยละ ๙๐ - ๙๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๔ คะแนน - ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๓ คะแนน - ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๒ คะแนน - ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๑ คะแนน - ร้อยละ ๕๙ ของค่าเป้าหมายเขตลงมา ได้ ๐.๙ คะแนน	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (มาตรการเร่งด่วน)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑.๒ ปลดอาชญา- กรรมยาเสพติด	๑.๒.๑.๒ เพิ่มความ ปลอดภัยในพื้นที่ สาธารณะ และลดจุดเสี่ยง อาชญากรรม	๒. - การสำรวจพื้นที่เสี่ยง ภัยหรือพื้นที่เสี่ยงอันตราย และจัดทำแผนติดตั้ง/ ซ่อมแซมไฟฟ้า แสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาใน พื้นที่เสี่ยงฯ - ร้อยละของ ความสำเร็จในการติดตั้ง/ ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างใน พื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยง อันตรายตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ ๘๓.๓๓	<u>เป้าหมาย</u> ๑. แผนการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่ เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายที่มีข้อมูลครบถ้วนและจัดส่ง ภายในเวลาที่กำหนด ๒. ร้อยละ ๘๐ <u>คำนิยาม</u> - พื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายหมายถึง ถนน ตรอก ซอย หรือพื้นที่/อาคารกร้าง ว่างเปล่า ที่เสี่ยงหรือล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรมการกระทำ ผิดกฎหมาย หรือเหตุการณ์ / การกระทำใดๆ ที่เป็น อันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน ทั้งนี้ สำนักงานเขตจะต้องสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยฯ ในพื้นที่ รับผิดชอบ ระบุสภาพปัญหาและจัดทำแผนดำเนินการ ติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง - ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้า แสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตาม แผนที่กำหนด หมายถึง ความสำเร็จในการติดตั้ง/ ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง หรือที่ได้แจ้งให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องดำเนินการฯ ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยง อันตรายตามแผนที่กำหนด	๑. โครงการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้า แสงสว่าง (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายโยธา)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (มาตรการเร่งด่วน)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<u>วิธีคำนวณ</u> ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างฯ เท่ากับจำนวนดวงไฟที่มีการติดตั้ง/ซ่อมแซมหรือที่ได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการฯ ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยจำนวนดวงไฟทั้งหมดที่อยู่ในแผนที่ต้องดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซมในพื้นที่เสี่ยงภัยฯ <u>จำนวนดวงไฟที่มีการติดตั้ง/ซ่อมแซม/แจ้งหน่วยงานดำเนินการ</u> x ๑๐๐ จำนวนดวงไฟทั้งหมดที่อยู่ในแผนที่ต้องดำเนินการฯ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ประเมินจาก ๓ องค์ประกอบ ได้แก่ ๑. สำรวจและจัดทำแผนชัดเจน(ระบุสถานที่/สภาพปัญหา/จำนวนดวงไฟ) ตามแบบรายงาน ๓ คะแนน ๒. รายงานครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามี) ไม่เกินวันที่ ๗ ของเดือน ๒ คะแนน ๓. ผลการดำเนินงานที่ชัดเจน (จำนวนดวงไฟที่ติดตั้ง/ซ่อมแซมได้หรือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการสามารถระบุร้อยละของความสำเร็จ) ๕ คะแนน ทั้งนี้ แบบรายงานที่ใช้มี ๒ แบบ คือ แบบรายงานการติดตั้งและแบบรายงานการซ่อมแซม ให้เริ่มรายงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงกันยายน ๒๕๕๙ การรายงานต้องครบถ้วน สมบูรณ์ สม่าเสมอทุกเดือน (สำนักงานเขตที่ดำเนินการไปก่อนแล้วสามารถรายงานย้อนหลังได้ตามเดือนที่ระบุในแบบรายงาน แต่ต้องไม่นำผลงานของปีที่แล้วมารายงาน)	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (มาตรการเร่งด่วน)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				เกณฑ์การให้คะแนนผลการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างฯ ตามข้อ ๓ - ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ๕ คะแนน - ร้อยละ ๗๕-๗๙ ๔ คะแนน - ร้อยละ ๗๐-๗๔ ๓ คะแนน - ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ๒ คะแนน เกณฑ์การหักคะแนน ๑. การจัดส่งแผน (วันที่สำนักงานโยธา ได้รับเรื่อง) ๑.๑. เลยกำหนดการจัดส่งวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ หัก ๐.๕ คะแนน ๑.๒ จัดส่งแผนภายหลังวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ หัก ๑ คะแนน ๑.๓ จัดส่งแผนภายหลังวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙ หัก ๑.๕. คะแนน ๒. การรายงานการติดตั้งซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างล่าช้า ไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด หัก ๑ คะแนน ๓. การรายงานที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (เช่น ไม่ระบุผลงานการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างและร้อยละของความสำเร็จ) หัก ๑ คะแนน	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (มาตรการเร่งด่วน)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑.๖ ปลดโรคคนเมือง อาหารปลอดภัย	๑.๖.๒.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังและป้องกันโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมืองในเครือข่ายภาครัฐ เอกชน และประชาชน	๓. ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม	ร้อยละ ๑๐๐	เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ นิยาม กิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออก ครบ ๔ กิจกรรม หมายถึง ชุมชนที่จดทะเบียนที่ได้ดำเนินกิจกรรมป้องกัน ควบคุมโรคไข้เลือดออก (๔ กิจกรรม) ได้แก่ <u>กิจกรรมที่ ๑</u> มีการสำรวจและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายเป็นประจำทุกเดือน <u>กิจกรรมที่ ๒</u> มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในชุมชน เช่น การจัดนิทรรศการ เผยแพร่ผ่านทางหอกระจายข่าว เอกสาร เวทีชาวบ้าน การประชุมในชุมชน การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน <u>กิจกรรมที่ ๓</u> มีการปรับสภาพสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมไม่ให้แหล่งแพร่โรค <u>กิจกรรมที่ ๔</u> ชุมชนที่มีผู้ป่วยได้รับการควบคุมโรคภายใน ๒๔ ชั่วโมง ภายหลังได้รับการแจ้งข่าว โดยใช้มาตรการเร่งด่วนสำหรับการควบคุมการระบาด คือ ๔.๑ ประกาศแจ้งเตือนประชาชนให้ทราบว่า มีโรคไข้เลือดออกระบาดในชุมชนนั้น พร้อมทั้งให้สุศึกษาแก่ประชาชนให้รู้จักการป้องกันตนเองและครอบครัวไม่ให้ยุ่งกััด ๔.๒ ขอให้ประชาชนให้ความร่วมมือกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายที่อาจมีหลงเหลืออยู่ในชุมชนให้หมดไป	๑. โครงการกรุงเทพฯ เขตปลอดภัย (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (มาตรการเร่งด่วน)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				๔.๓ การกำจัดลูกน้ำยุงลายในบ้านผู้ป่วยและบริเวณรอบบ้าน ควรดำเนินการอย่างน้อย ๑๐๐ ม. ๔.๔ ประเมินค่าดัชนีลูกน้ำยุงลายในพื้นที่เกิดโรค โดยมีดัชนีความชุกชุมลูกน้ำ (ค่า HI≤๑๐) ๔.๕ การพ่นสารเคมีกำจัดยุงตัวเต็มวัยให้ครอบคลุมพื้นที่รอบบ้านผู้ป่วยรศมีอย่างน้อย ๑๐๐ เมตร อย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยแต่ละครั้งห่างกัน ๗ วัน หากเกิดมีผู้ป่วยกระจายในชุมชน ควรพ่นทุกหลังคาเรือนในชุมชน หากมีชุมชนที่อยู่ข้างเคียงก็ควรพ่นสารเคมีเพิ่มเติมให้ชุมชนใกล้เคียงด้วย <u>หมายเหตุ : กิจกรรมที่ ๔ จะถูกนำมานับเมื่อมีผู้ป่วยเกิดขึ้นในชุมชนนั้น หากชุมชนใดไม่มีผู้ป่วย ให้ถือว่าดำเนินการครบทั้ง ๓ กิจกรรม และครบถ้วนตามเป้าหมาย</u> - ชุมชน ได้แก่ ชุมชนที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบของกรุงเทพมหานครรายเขต (ชุมชนจดทะเบียน ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘) <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ (ตุลาคม-กันยายน) (ตุลาคม - มกราคม เป้าหมายร้อยละ ๓๕) (ตุลาคม - พฤษภาคม เป้าหมายร้อยละ ๖๐) (ตุลาคม - กันยายน เป้าหมายร้อยละ ๘๐) <u>วิธีการคำนวณ</u> <u>จำนวนชุมชนที่จดทะเบียนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรค</u> $\frac{\text{ใช้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนชุมชนที่จดทะเบียนทั้งหมดในพื้นที่เขต}}$	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (มาตรการเร่งด่วน)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๑.๖.๓.๑ ส่งเสริมให้คน กรุงเทพฯ มีพฤติกรรม สุขภาพที่ดี เพื่อลด พฤติกรรมหรือสภาวะ เสี่ยงต่อการเกิดโรคไม่ ติดต่อ	๔. ร้อยละของโรงเรียนในพื้นที่ กรุงเทพมหานครดำเนิน มาตรการป้องกันโรคอ้วนและ ภาวะ ทุพโภชนาการในโรงเรียน	ร้อยละ ๑๐๐	นิยาม มาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการใน โรงเรียนมีดังนี้ ๑. ลด/งด จำหน่ายน้ำอัดลมและให้ผู้ค้าลดน้ำตาลใน เครื่องดื่มที่ขายในโรงเรียนเหลือไม่เกินร้อยละ ๕ ๒. จัดหาน้ำสะอาดให้ดื่มฟรี ๓. ลด/งด จำหน่ายขนมกรุบกรอบ ๔. จัดกิจกรรมทางกายเพิ่มเติมแก่เด็กอย่างน้อย วันละ ๑๒ นาที ๕. จัดสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสม ๖. จัดอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการโดยมีผัก ทุกมื้อและมีผลไม้สัปดาห์ละ ๓ วัน ๗. ห้ามโฆษณาอาหาร ขนมน และเครื่องดื่มที่ไม่มี ประโยชน์ในโรงเรียน ดูแลอาหารรอบโรงเรียนไม่ให้ เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๘. เฝ้าระวังและประเมินภาวะโภชนาการอย่าง สม่ำเสมอ โดยการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง ปีละ ๒ ครั้ง ๙. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ประกอบการ เด็ก สุขภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด คือ นักเรียนมี น้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์สมส่วน (Median) ที่ไม่อ้วน/ท้วม/เริ่มอ้วน/ค่อนข้างผอม/ผอม ** ตามเกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโตของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๓ ตามคู่มือมาตรการ และแนวทางการดำเนินงานป้องกันโรคอ้วน	๑. กิจกรรมการดำเนินการตาม มาตรการป้องกันโรคอ้วนและ ภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายการศึกษา)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (มาตรการเร่งด่วน)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				โรงเรียนในกรุงเทพมหานคร หมายถึง โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๔๓๘ แห่ง โรงเรียนนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร หมายถึง โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๕ แห่ง โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน ๒๐ แห่ง ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ของโรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานครและโรงเรียนนอกสังกัด กรุงเทพมหานครมีการดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วน และภาวะทุพโภชนาการ วิธีการคำนวณ ๑.จำนวนโรงเรียนพื้นที่ กทม.ที่ดำเนินการมาตรการ ป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการ คูณด้วย ๑๐๐หารด้วย ๔๘๓ ๒.จำนวนเด็กในโรงเรียนพื้นที่ กทม.ได้รับการเฝ้าระวัง ภาวะโภชนาการมีสุขภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด คูณด้วย ๑๐๐หารด้วย จำนวนเด็กในโรงเรียนพื้นที่ กทม. ที่เข้าร่วมการดำเนินมาตรการฯ	
	๑.๖.๘.๒ ส่งเสริมการ รับรองมาตรฐานสถาน ประกอบการอาหาร	๕. ร้อยละความสำเร็จในการ ส่งเสริมให้สถานประกอบการ อาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์ มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานครระดับดี	ร้อยละ ๗๘.๘๑	เป้าหมาย ร้อยละ ๖๐ นิยาม ๑. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง สถานที่จำหน่ายอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร ตลาด ชูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่ ๕๐ เขต ที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรอง การแจ้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (๑๒๒,๐๐๐ บาท) ๒. ค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพาล สิ่งแวดล้อม (๘๖,๔๐๐ บาท) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

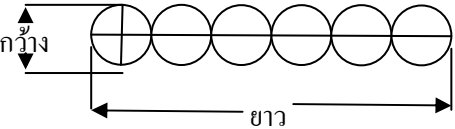
ประเด็นยุทธศาสตร์ (มาตรการเร่งด่วน)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				๒. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร ระดับดี หมายถึง เกณฑ์ที่ใช้ตรวจประเมินสถานประกอบการอาหารเพื่อขอรับป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ ด้านอาหาร และด้านบุคลากร ผู้สัมผัสอาหาร ดังนี้ (๑) สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์สุขลักษณะ (๒) อาหารและวัตถุดิบผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัย โดยการใช้ชุดทดสอบเบื้องต้น (Test-kit) ตรวจไม่พบสารเคมีอันตราย ๔ ชนิด คือ สารบอแรกซ์ สารฟอกขาว กรดซาลิซิลิก สารฟอร์มาลีน และไม่พบการปนเปื้อนโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ (๓) บุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ได้รับการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเอง ด้านการสุขาภิบาลอาหาร ตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครกำหนดและผ่านการทดสอบความรู้ โดยได้รับหนังสือรับรองและบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร ๓. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารฯ หมายถึง ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานประกอบการอาหารสามารถพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานสถานประกอบการอาหารให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร ระดับดี โดยสถานประกอบการจำหน่ายอาหารประเภทแผงลอยได้รับป้ายรับรองฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (มาตรการเร่งด่วน)	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. จำนวนสถานประกอบการอาหารประเภทแผงลอยที่ผ่านเกณฑ์อาหารมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยจำนวนสถานประกอบการอาหารประเภทแผงลอยทั้งหมดในพื้นที่เขต ๒. จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่เขต <u>สูตรคำนวณ</u> ๑) สูตรการคำนวณ ข้อ ๑ <u>จำนวนสถานประกอบการอาหารประเภทแผงลอยที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี x ๑๐๐</u> จำนวนสถานประกอบการอาหารประเภทแผงลอยทั้งหมดในพื้นที่เขต	

๒. มหานครสีเขียว สะดวก สบาย

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๒.๒ มีพื้นที่ สวนสาธารณะ พื้นที่สี เขียวกระจายทั่วทุก พื้นที่	๒.๒.๑.๑ คุ้มครองและ อนุรักษ์พื้นที่สีเขียวเพื่อ สภาพแวดล้อมที่ดีของ เมือง ๒.๒.๑.๒ เพิ่มปริมาณ และประสิทธิภาพของ พื้นที่สีเขียวเพื่อรักษา สภาพแวดล้อมที่ดีและ เพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดีของ ชาวกรุงเทพฯ	๖. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๑๓๕.๒๔	<u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๑๐๐ (ตามที่ตกลงร่วมกับ สส.) <u>นิยาม</u> - พื้นที่สีเขียวหมายถึง พื้นที่สีเขียวตามที่กำหนดไว้ใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่ สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” ประกอบด้วย ๑๐ ประเภทแยกเป็น ๒ ประเภทหลัก คือ ๑. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม <u>ให้ สำนักงานเขตดำเนินการตามเป้าหมายที่ตกลงกับ สำนักงานสวนสาธารณะ สำนักงานสิ่งแวดล้อมในแต่ละปี</u> ๒. พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะซึ่ง ต้องดำเนินการสำรวจรวบรวมเพิ่มเติม <u>ไม่น้อยกว่า ๑๒ แห่ง/ปี</u> ● กรณีข้อ ๒ กรณีหากสำนักงานเขตได้รับการ ยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ใช้ <u>การรายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวใน พื้นที่เขตรวม ๔ ครั้ง/ปี (ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.) ตาม แบบฟอร์มที่สำนักงานสวนกำหนดแทน</u> - รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละประเภท ๑.พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ๑.๑ ความหมาย คือพื้นที่ใด ๆ ในแต่ละพื้นที่เขตที่ไม่ เคยถูกพัฒนาเป็นสวนหย่อม/สวนสาธารณะ (กำหนด ตามนิยาม ๗ ประเภท ของสำนักงานสวนสาธารณะ	๑. ค่าใช้จ่ายในการบำรุง รักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว (๙๗๕,๐๐๐ บาท) ๒. กิจกรรมสำรวจพื้นที่สีเขียว เพิ่มเติม (ไม่ใช้งบประมาณ) ๓. กิจกรรมรณรงค์ให้ประชาชนมี ส่วนร่วมในการเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				สสล.) มาก่อนซึ่ง สนข./สสน. สสล.พัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ทั้งนี้อาจเป็นพื้นที่ว่างเปล่า/เกาะกลางถนน/ริมทาง/ริมคลอง/ใต้ทางด่วน/แนวกำแพงอย่างต่อเนื่อง/ผนังตึก/รั้ว/<u>สวนบนอาคารสูง</u> <u>ดาดฟ้าอาคาร (Green Roof)</u> ฯลฯ สวนบนอาคารสูง/ดาดฟ้า นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๑.๒ การพัฒนาพื้นที่ให้เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ต้องพัฒนาให้มีพื้นที่ปลูกคลุมขนาดตั้งแต่ มากกว่าหรือเท่ากับ ๒ ตร.ม. ขึ้นไป โดยเน้นการปลูกไม้ถาวร อาจดำเนินการดังต่อไปนี้ ๑.๒.๑ ปลูกพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ๑.๒.๒ จัดทำเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม ๑.๒.๓ จัดทำสวนหย่อมในลักษณะสวนบนอาคารสูง (Green Roof) (นโยบายผว.กทม.) ๑.๒.๔ จัดทำเป็นสวนตามแนวพื้นดินหรือพื้นที่สีเขียวขึ้นตามแนวดิ่ง <u>จัดทำเป็นสวนแนวดิ่ง</u> นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๑.๒.๕ จัดทำเป็นสวนป่า หมายถึง การปลูกต้นไม้ในลักษณะเป็นพื้นที่ โดยมีทั้งไม้ระดับสูง กลาง ระยะปลูกระหว่างต้นเท่ากับ ๔X๔ เมตร ให้คิดเฉลี่ย ๑๐๐ ต้นเป็นพื้นที่ ๑ ไร่	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				๑.๒.๖ การปลูกไม้ยืนต้นในลักษณะเนื่องเป็นแนวยาว เช่นปลูกตามริมถนน ริมคลอง ริมทางเท้า เป็นต้น คิดพื้นที่โดยนำความกว้างของทรงพุ่มคูณความยาวของระยะทางที่ปลูก  ๑.๓ การเพิ่มพื้นที่สีเขียวสามารถดำเนินการได้หลายลักษณะ กล่าวคือ ๑.๓.๑ สำนักงานเขตเองดำเนินการในรูปแบบที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณ ๑.๓.๒ สนับสนุนหน่วยราชการอื่นๆ/บริษัท ห้างร้าน เอกชน หรือประชาชน ฯลฯ ให้เป็นผู้ดำเนินการในพื้นที่ของตนเอง ๑.๓.๓ รวบรวมพื้นที่ซึ่งหน่วยงานอื่น บริษัท ห้างร้าน เอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ ได้มีการดำเนินการจัดทำเป็นพื้นที่สวนตามนิยามของสวนสาธารณะ ๗ ประเภทไว้แล้ว ๑.๔ สำนักงานเขตจัดทำทะเบียนพื้นที่สวนฯ แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ ๑.๔.๑ สวนซึ่งสำนักงานเขตดำเนินการเอง ๑.๔.๒ สวนซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ๑.๔.๓ อื่น ๆ เช่น หมู่บ้านจัดสรร วัด บริษัท/ห้างร้าน ภาคเอกชน ประชาชน ฯลฯ	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				๒.พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ ๒.๑ ความหมายคือ พื้นที่สีเขียวตามคำจำกัดความในแผนแม่บทพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๙ ประเภท ซึ่งประกอบด้วย ๒.๑.๑ สนามกีฬากลางแจ้ง หมายถึง สนามกีฬากลางแจ้งที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไป ๒.๑.๒ สนามกอล์ฟ หมายถึง สนามกอล์ฟทุกแห่ง ๒.๑.๓ แหล่งน้ำ หมายถึง สระน้ำ หนองน้ำ , บึง ซึ่งมีน้ำท่วมขังนานกว่า ๖ เดือนต่อปี ที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง ๒.๑.๔ ที่ลุ่ม หมายถึงที่ลุ่มน้ำท่วมขังมีพืชขึ้นปกคลุม เช่นกกที่มีขนาดมากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง ๒.๑.๕ ที่ว่าง หมายถึงที่ว่างหรือที่โล่งที่มีขนาดมากกว่า ๑ ไร่ พื้นที่โล่งหรือพื้นที่รกร้างหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์หรือไม่เข้าข่ายพื้นที่ประเภทใดและมีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม. ๒.๑.๖ พื้นที่ไม้ยืนต้น หมายถึงพื้นที่มีกลุ่มไม้ยืนต้น ขึ้นอยู่เป็นส่วนใหญ่ ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ ๑ ไร่ขึ้นไป รวมทั้งสวนผลไม้ ๒.๑.๗ พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึงพื้นที่เกษตรกรรม เช่น นาข้าว นาหญ้า ๒.๑.๘ พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หมายถึงพื้นที่บ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				๒.๑.๙ พื้นที่อื่นๆ หมายถึงพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวเพื่อการนันทนาการและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ริมคลอง พื้นที่ใต้หรือข้างทางด่วนหรือทางพิเศษ เป็นต้น <u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. กำหนดให้พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ คิดคะแนนประเภทละ ๑๐๐ % รวม ๒๐๐% ๒. เฉลี่ยผลลัพธ์ตามข้อ ๑ ให้เหลือร้อยละ ๑๐๐ ๓. นำผลที่ได้จากข้อ ๒ พิจารณาในส่วนความสมบูรณ์ของข้อมูลใน ๓ ส่วนคือ ๑) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละแห่ง ๒) ที่ตั้ง ๓) ภาพถ่าย ๔. หลังจากตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์จะเป็นคะแนนที่ได้ของแต่ละสำนักงานเขต ***** หมายเหตุ <u>๑. แหล่งข้อมูล</u> ๑.๑ ใช้ข้อมูลพื้นที่สีเขียวของแต่ละเขตที่ปรากฏใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” เท่านั้น ๑.๒ สำนักงานเขตรับผิดชอบสวน ๓ ประเภท ประกอบด้วย	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				๑) สวนสาธารณะ/สวนหย่อมที่ สนข. รับผิดชอบดำเนินการ ๒) สวนสาธารณะ/สวนหย่อมที่อยู่ในการดูแลรับผิดชอบของหน่วยราชการอื่น (ระบุหน่วยงานเจ้าของพื้นที่...) ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่เขต ๓) สวนสาธารณะ/สวนหย่อมอื่น ๆ ที่อยู่ นอกเหนือจากข้อ ๑) และ ๒) เช่น ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ (ระบุเจ้าของพื้นที่..) ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่เขต ๑.๓ ความสมบูรณ์ของข้อมูลใช้ข้อมูลพื้นที่สีเขียวของสำนักงานเขตแต่ละแห่งทั้งหมดเริ่มตั้งก่อดั้งสำนักงานเขตถึงปีตรวจประเมิน โดยพิจารณาจากความถูกต้องสมบูรณ์ ครบถ้วน เป็นปัจจุบันของข้อมูลใน ๓ ส่วน คือ ๑) รายละเอียด ๒) ที่ตั้ง ๓) ภาพถ่ายของพื้นที่แต่ละแห่ง ๑.๔ ข้อมูลที่จะนำมาใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ใช้ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายนของปีที่ตรวจประเมิน ๑.๕ เกณฑ์การให้คะแนน ● พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ตามเป้าหมายกำหนดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ● พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ ตามเป้าหมายที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				○ กรณีสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ใช้การรายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตรวม ๔ ครั้ง/ปี (ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.) คิดคะแนนครั้งละ ๒๕ % ๑.๖ การตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์ของฐานข้อมูลฯ ของสำนักงานเขต ดำเนินการใน ๓ ส่วนสำคัญคือ ๑) สถานที่ตั้งสวนฯ บนแผนที่ฐานข้อมูลฯ ๒) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวรายแห่ง ๓) ภาพถ่ายสวนฯ ในโปรแกรมฯ ทั้งนี้หักข้อละ ๕ % ของคะแนนที่ได้รับ	

๓. มหานครสำหรับทุกคน

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๓.๓ การศึกษา สำหรับทุกคน	๓.๓.๓.๕ ส่งเสริมการจัด กิจกรรมที่พัฒนาทักษะ กระบวนการคิด วิเคราะห์ และการแก้ปัญหาให้กับ นักเรียนโรงเรียนสังกัด กทม.	๗. ผลสำเร็จในการจัด การศึกษาของโรงเรียนใน สังกัดสำนักงานเขต ๑) ผลการประเมินโรงเรียน คุณภาพมาตรฐาน (SMART School)	ระดับ ๓.๐๐	<u>เป้าหมาย</u> ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป <u>นิยาม</u> ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน หมายถึง ค่าเฉลี่ยจากผลการประเมินของทุกโรงเรียนใน สำนักงานเขต โดยคณะกรรมการที่สำนักการศึกษา ดำเนินการตรวจประเมิน ตามแนวทางโรงเรียนคุณภาพ มาตรฐาน (SMART School) ผลการประเมินรายโรงเรียนคิดเป็นคะแนนได้ดังนี้ ๕ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดีเยี่ยม ๔ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดีมาก ๓ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดี ๒ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ พอใช้ ๑ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ปรับปรุง <u>วิธีการคำนวณ</u> โดยพิจารณาจากค่าเฉลี่ยจากผลการประเมิน ของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต โดยมีวิธีคำนวณดังนี้ <u>ผลรวมคะแนนของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต</u> จำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสำนักงานเขต *****	๑. ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู (๑๖,๒๐๐ บาท) ๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนาย หมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด (๑๘๖,๐๐๐ บาท) ๓. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา ประธานกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร (๙๔,๔๐๐ บาท) ๔. ค่าใช้จ่ายในการจัด ประชุมสัมมนาคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร (๑๕๑,๖๐๐ บาท) ๕. ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนา คุณภาพเครือข่ายโรงเรียน (๑๘๐,๐๐๐ บาท) ๖. ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตร ปลอดสารพิษ (๑๐,๐๐๐ บาท)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ																																								
		๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของนักเรียน ในสังกัดสำนักงานเขต เทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของ ประเทศ	๘.๗๒๐ คะแนน	เป้าหมาย คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของ สำนักงานเขตตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนน ขึ้นไป นิยาม ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนใน สังกัดสำนักงานเขต หมายถึง เกณฑ์ระดับผลสำเร็จใน การจัดการศึกษาของสำนัก-งานเขตที่พิจารณาจาก ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในโรงเรียนสังกัด สำนักงานเขต ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง คะแนน ผลสัมฤทธิ์ และคะแนนพัฒนาการ ในการเรียนรู้ทุก กลุ่มสาระการเรียนรู้ดังตาราง <table><tr><th>กลุ่มสาระฯ</th><th>คะแนน ผลสัมฤทธิ์</th><th>คะแนน พัฒนาการ</th><th>คะแนน รวม</th></tr><tr><td>ภาษาไทย</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>คณิตศาสตร์</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>วิทยาศาสตร์</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>สังคมศึกษาฯ</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>สุขศึกษาและพล ศึกษา</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>ศิลปะ</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>การงานอาชีพฯ</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>ภาษาต่างประเทศ</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>รวมคะแนน ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน</td><td>๑๖</td><td>๔</td><td>๒๐</td></tr></table>	กลุ่มสาระฯ	คะแนน ผลสัมฤทธิ์	คะแนน พัฒนาการ	คะแนน รวม	ภาษาไทย	๒	๐.๕	๒.๕	คณิตศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕	วิทยาศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕	สังคมศึกษาฯ	๒	๐.๕	๒.๕	สุขศึกษาและพล ศึกษา	๒	๐.๕	๒.๕	ศิลปะ	๒	๐.๕	๒.๕	การงานอาชีพฯ	๒	๐.๕	๒.๕	ภาษาต่างประเทศ	๒	๐.๕	๒.๕	รวมคะแนน ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	๑๖	๔	๒๐	๗. ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียน ฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัด กทม. (๑๑,๓๖๘,๕๐๐ บาท) ๘. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาผลิตสื่อ การเรียนรู้ (๑๖๙,๒๐๐ บาท) ๙. ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำ ปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ กรุงเทพมหานคร (๔๒,๕๐๐ บาท) ๑๐. ค่าใช้จ่ายในพิธีปฏิญาณตน และสวนสนามยุวกาชาด กรุงเทพมหานคร (๔๗,๓๐๐ บาท) ๑๑. ค่าใช้จ่ายโครงการ จ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและ รักษาความปลอดภัยให้แก่ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร (๖,๕๙๑,๕๐๐ บาท) ๑๒. ค่าใช้จ่ายในการยกระดับ ผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการเรียน การสอนด้านวิทยาศาสตร์ (๓๔๐,๐๐๐ บาท)
กลุ่มสาระฯ	คะแนน ผลสัมฤทธิ์	คะแนน พัฒนาการ	คะแนน รวม																																										
ภาษาไทย	๒	๐.๕	๒.๕																																										
คณิตศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕																																										
วิทยาศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕																																										
สังคมศึกษาฯ	๒	๐.๕	๒.๕																																										
สุขศึกษาและพล ศึกษา	๒	๐.๕	๒.๕																																										
ศิลปะ	๒	๐.๕	๒.๕																																										
การงานอาชีพฯ	๒	๐.๕	๒.๕																																										
ภาษาต่างประเทศ	๒	๐.๕	๒.๕																																										
รวมคะแนน ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	๑๖	๔	๒๐																																										

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสังกัดสำนักงานเขต ๕ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๑๐ คะแนนขึ้นไป ๔ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๘ – ๙.๙๙ คะแนน ๓ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๖ – ๗.๙๙ คะแนน ๒ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๔ – ๕.๙๙ คะแนน ๑ คะแนน เมื่อได้คะแนนรมน้อยกว่า ๔ คะแนนผลสัมฤทธิ์ หมายถึง คะแนนที่คำนวณจากร้อยละของจำนวนนักเรียนในสำนักงานเขตที่ได้คะแนนการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) มากกว่าขีดจำกัดล่างของค่าเฉลี่ยระดับชาติของผลการทดสอบ (O-NET) ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ขีดจำกัดล่าง หมายถึง คะแนนต่ำสุดของการประมาณค่าเฉลี่ยประชากรแต่ละชั้นแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้คำนวณได้จากสูตร $\bar{X} - \frac{(2.58 \times S.D.)}{\sqrt{n}}$ $\bar{X}$ ค่าเฉลี่ยระดับชาติของคะแนนสอบในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ในปีการศึกษาที่พิจารณา $S.D.$ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน n จำนวนผู้เข้าสอบทั้งประเทศในปีการศึกษาที่พิจารณา	๑๓. ค่าใช้จ่ายในการยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ (๒๐๐,๐๐๐ บาท) ๑๔. ค่าใช้จ่ายในการยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการอ่านเขียนภาษาไทย (๗๑,๗๐๐ บาท) ๑๕. ค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน (๓,๙๓๘,๔๐๐ บาท) ๑๖. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา (๓๒๘,๐๐๐ บาท) ๑๗. ค่าใช้จ่ายโครงการโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง) (๑๒๐,๐๐๐ บาท) ๑๘. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (๓๔๒,๘๐๐ บาท) (ฝ่ายการศึกษา) ๑๙. ปรับปรุงโรงเรียนวัดม่วง (๓,๒๘๖,๐๐๐ บาท) ๒๐. ปรับปรุงโรงเรียนบางไผ่ (๑,๔๗๐,๐๐๐ บาท)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				คะแนนพัฒนาการ หมายถึง คะแนนที่คำนวณจากสัดส่วนระหว่างจำนวนนักเรียนที่ได้คะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่างกับจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมดสูงขึ้น โดยเทียบกับสัดส่วนในปีที่ผ่านมาในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิธีการคำนวณคะแนนผลสัมฤทธิ์ ๑. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนนักเรียนในสำนักงานเขตที่มีผลการทดสอบในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้มากกว่าขีดจำกัดล่าง จากสูตร $\frac{n}{N} \times 100$ n จำนวนนักเรียนที่มีผลการสอบสูงกว่าขีดจำกัดล่าง N จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด ๒. ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๒ คะแนน คะแนนพัฒนาการ ๑. สำนักงานเขตมีสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ป.๖ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้นเมื่อเทียบกับสัดส่วนในปีที่ผ่านมา หรือมีผู้ที่ได้คะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่างตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด ให้ ๐.๕ คะแนน	๒๑. ปรับปรุงโรงเรียนวัดพรหมสุวรรณสามัคคี (๖๘๕,๐๐๐ บาท) ๒๒. ปรับปรุงโรงเรียนคลองหนองใหญ่ (๘๑๕,๐๐๐ บาท) ๒๓. ปรับปรุงโรงเรียนบางแคเหนือ (๑,๐๙๕,๐๐๐ บาท) ๒๔. ปรับปรุงโรงเรียนวัดศาลาแดง (๕๕๙,๐๐๐ บาท) ๒๕. ปรับปรุงโรงเรียนวัดบุญยประดิษฐ์ (๔๙๗,๐๐๐ บาท) ๒๖. โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ๓ ชั้น โรงเรียนบางเขื่อนก้าง (๕,๒๕๑,๕๐๐ บาท) (ฝ่ายโยธา)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				๒. สำนักงานเขตมีสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ป.๖ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้คงที่หรือเท่ากับสัดส่วนในปีที่ผ่านมาให้ ๐.๒๕ คะแนน ๓. สำนักงานเขตมีสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ป.๖ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ลดลงเมื่อเทียบกับสัดส่วนในปีที่ผ่านมาให้ ๐ คะแนน ตัวอย่าง ในการสอบ O-NET มัธยมศึกษาชั้น ป.๖ ในสำนักงานเขตเข้าสอบทั้งสิ้น ๘๐๐ คน นักเรียนที่ได้คะแนนภาษาไทยสูงกว่าขีดจำกัดล่างจำนวน ๖๐๐ คน ขณะที่ในปีการศึกษาก่อนมีนักเรียนที่ได้คะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่าง ๔๐๐ คน จากนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด ๖๐๐ คน ร้อยละของนักเรียนที่ได้คะแนนฯ สูงกว่าขีดจำกัดล่าง $\frac{(600 \times 100)}{800} = 75$ คะแนนผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาไทยของสำนักงานเขต $\frac{(75 \times 2)}{100} = ๑.๕ \text{ คะแนน}$ สัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ ในปีการศึกษานี้ $\frac{600}{800} = ๐.๗๕$	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				สัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ในปีการศึกษาก่อน $\frac{400}{600} = 0.67$ แสดงว่าสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ในปีนี้สูงกว่าปีก่อน ดังนั้นสำนักงานเขตจึงได้คะแนนพัฒนาการ ๐.๕ คะแนน รวมคะแนนผลสัมฤทธิ์และคะแนนพัฒนาการใน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เท่ากับ ๑.๕ + ๐.๕ = ๒ คะแนน <u>หมายเหตุ</u> ๑. ใช้วิธีการคำนวณดังนี้กับอีก ๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ สังคมฯ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สุขศึกษา และ พลศึกษา ภาษาต่างประเทศ การงานอาชีพและ เทคโนโลยี และศิลปะ ๒. ค่าขีดจำกัดล่างสำนักการศึกษาเป็นผู้คำนวณ สามารถสอบถามได้ที่สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักการศึกษา <u>การคำนวณคะแนนจริง</u> การคำนวณคะแนนจริงให้นำคะแนนจาก ๒ ตัวชี้วัด ย่อยมารวมกัน แล้วหารด้วย ๒	

๔. มหานครกะทัดรัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๔.๑ เมืองกรุงเทพ เติบโตอย่างมีระเบียบ มีการใช้ประโยชน์ ที่ดินและทรัพยากร อย่างมีประสิทธิภาพ	๔.๑.๖.๑ พัฒนากฎหมาย และมาตรการทางผังเมือง เพื่อให้มีประสิทธิภาพใน การบังคับใช้	๘. ร้อยละของการลงจุด แสดงตำแหน่งพื้นที่ที่ อนุญาตให้มีการก่อสร้าง อาคาร และตำแหน่งของ อาคารที่มีการออกเลขรหัส ประจำบ้าน	ร้อยละ ๑๐๐	<u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๑๐๐ <u>นิยาม</u> ๑. ตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการปลูกสร้างอาคาร หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามแบบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือ รื้อถอนอาคารระบุไว้ในคำร้องขอ และได้รับการ อนุญาตให้มีการก่อสร้างตามคำร้องขอ ๒. การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการ ก่อสร้าง หมายถึง การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้ มีการก่อสร้างอาคารของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตาม ระบบการรายงานผลการอนุญาตก่อสร้างอาคารของ สำนักผังเมือง ๓. ตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขอเลขรหัสประจำบ้าน และได้รับการกำหนดเลขหมายประจำบ้าน/เลขรหัส ประจำบ้านตามคำร้อง ๔. การลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลข รหัสประจำบ้าน หมายถึง จุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มี การออกเลขรหัสประจำบ้านที่บ้านตามระบบการ รายงานผลการออกเลขรหัสประจำบ้านของสำนักผัง เมือง (ตามแบบ ทร. ๙๐๐)	๑. กิจกรรมการกำหนดจุดอาคารขอ อนุญาตก่อสร้างอาคารตามคำขอ อนุญาตในระบบ (ฝ่ายโยธา) ๒. กิจกรรมสนับสนุนการ ตรวจสอบการออกเลขที่บ้านและ อาคารที่ขออนุญาตในปี ๒๕๕๙ (ฝ่ายทะเบียน)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				๕. ระบบการรายงานผล หมายถึง ระบบการรายงานผลการลงจุดแสดงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคารและตำแหน่งการแสดงอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (ซึ่งพัฒนาโดยสำนักผังเมืองและสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล) <u>วิธีการคำนวณ</u> ผลรวมของจุดที่ลงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจุดที่ลงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านคูณด้วยร้อยละของผลรวมของจำนวนการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจำนวนอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านทั้งหมด	

๗. การบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๗.๔ การคลังและ งบประมาณ	๗.๔.๑.๒ ปรับปรุง ประสิทธิภาพการบริหาร จัดการเก็บภาษีท้องถิ่น	๘. ร้อยละของการจัดเก็บ ภาษีตามเป้าหมายที่ กรุงเทพมหานครประมาณ การไว้	๑) ร้อยละ ๘๒.๐๓ ๒) ร้อยละ ๑๐๐.๗๙	เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ นิยาม - ยอดจัดเก็บหมายความว่ายอดที่ส่งใบแจ้งการประเมินให้ผู้รับประเมินแล้ว - การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้ายที่สำนักงานเขตจัดเก็บได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เปรียบเทียบกับเป้าหมายการจัดเก็บภาษีที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ วิธีการคำนวณ = ผลรวมของการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท X ๑๐๐ ผลรวมของเป้าหมายการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภทที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้ เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑) ยอดจัดเก็บภายในเดือนมิถุนายน - ได้ร้อยละ ๑๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๐ คะแนน - ได้ร้อยละ ๒๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๑ คะแนน - ได้ร้อยละ ๓๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๒ คะแนน - ได้ร้อยละ ๔๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๓ คะแนน - ได้ร้อยละ ๕๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๔ คะแนน	๑. กิจกรรมเร่งรัดการจัดเก็บภาษีประจำปี (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรายได้)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				๒) ยอดจัดเก็บภายในเดือนกันยายน - ได้ร้อยละ ๔๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๐ คะแนน - ได้ร้อยละ ๕๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๑ คะแนน - ได้ร้อยละ ๖๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๒ คะแนน - ได้ร้อยละ ๗๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๓ คะแนน - ได้ร้อยละ ๘๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๔ คะแนน - ได้ร้อยละ ๙๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๕ คะแนน - ได้ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๖ คะแนน	
๗.๕ เทคโนโลยี สารสนเทศ	๗.๕.๑.๑ เพิ่มระบบ สารสนเทศและ/หรือระบบ ภูมิสารสนเทศเพื่อบริการ ประชาชนหรือหน่วยงาน ภาครัฐ (e-Service/m-Service)	๑๐. ผลคะแนนการ ประเมินผลการปรับปรุง ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน กทม.ตามเกณฑ์ ประเมินผลที่กำหนด		<u>เป้าหมาย</u> ๘๐ คะแนน <u>คำนิยาม</u> ๑. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ระดับสำนัก สำนักงาน สำนักงานเขต และส่วนราชการ ในสังกัดสำนัก ปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๗๗ หน่วยงาน ๒. เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร (www.bangkok.go.th) หรือเว็บไซต์ที่หน่วยงาน จัดทำขึ้น และมีการ Link มายังเว็บไซต์ของ กรุงเทพมหานคร ๓. ข้อมูลบนเว็บไซต์ หมายถึง ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานตามข้อ ๑ ที่เผยแพร่และให้บริการบน เว็บไซต์ ประกอบด้วย	๑. กิจกรรมปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงานเขตบางแคเพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายปกครอง)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				๓.๑ ปฏิทินกิจกรรม ๓.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร ๓.๓ ข่าวสาร ๓.๔ การให้บริการ ๓.๕ ติดต่อเรา เกณฑ์การให้คะแนน มีแนวทางการให้คะแนน โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการ แต่ละหัวข้อ ดังนี้ ๑.ปฏิทินกิจกรรม (๑๐ คะแนน/ปี) โดยหน่วยงาน ดำเนินการตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๕๘ - สิงหาคม ๕๙ ซึ่งจะต้องลงกิจกรรมต่างๆ ที่หน่วยงานได้วางแผนไว้ ล่วงหน้าเป็นรายเดือนในปฏิทินกิจกรรม อย่างน้อย ๑ เดือน และดำเนินการให้เสร็จภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน ๒. เกี่ยวกับองค์กร (๒๐ คะแนน/ปี)ประกอบด้วย ๒.๑ การกิจหน้าที่ของหน่วยงาน ๒.๒ โครงสร้าง/ผู้บริหาร ๒.๓ แผนปฏิบัติราชการ ๒.๔ สถิติ/ผลงานของหน่วยงาน/ส่วนราชการ ๒.๕ ข้อมูลทางกายภาพ โดยแบ่งการให้คะแนน ดังนี้ ๑) การนำเข้าข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรให้ครบถ้วนทุก รายการ (๕ คะแนน) มีกำหนดเวลาดำเนินการ ดังนี้ - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ธ.ค. ๒๕๕๘ ได้รับ ๕ คะแนน	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				- ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ม.ค. ๒๕๕๙ ได้รับ ๔ คะแนน - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ก.พ. ๒๕๕๙ ได้รับ ๓ คะแนน - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน มี.ค. ๒๕๕๙ ได้รับ ๒ คะแนน หากพ้นจากที่กำหนด จะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้ ๒) การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (ข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๔) (๑๕ คะแนน) ดังนี้ - ครั้งที่ ๑ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ มี.ค. ๕๙ - ครั้งที่ ๒ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ มิ.ย. ๕๙ - ครั้งที่ ๓ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ ก.ย. ๕๙ ๓.ข่าวสาร (๔๘ คะแนน) โดยต้องลงวันที่ที่นำข้อมูลออก <u>เผยแพร่ท้ายหัวข้อข่าวสารทุกรายการ หากไม่ลงวันที่จะ ไม่นำเรื่องนั้นๆมารวมเพื่อคิดเป็นผลคะแนน</u> ประกอบด้วย ๓.๑ ข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นการเผยแพร่ข่าว กิจกรรมที่หน่วยงานนำลงในปฏิทินกิจกรรมของเดือนที่ ผ่านมาหรือข่าวอื่นๆ ๓.๒ ภาพกิจกรรมเป็นการนำภาพถ่ายการจัด กิจกรรมมาเผยแพร่ ๓.๓ ประกาศ เป็นประกาศต่างๆ ที่ประสงค์จะเผยแพร่ เช่น ประกาศของกรุงเทพมหานคร/หน่วยงาน ประกาศ อื่นๆ เช่น การรับสมัครงานประกาศการจัดซื้อ-จัดจ้าง ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคาการประมูล ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				โดยแบ่งการให้คะแนน ดังนี้ - ปรับปรุง ๒ ครั้ง/เดือนได้ ๑ คะแนน - ปรับปรุง ๓ ครั้ง/เดือนได้ ๒ คะแนน - ปรับปรุง ๔ ครั้ง/เดือนได้ ๓ คะแนน - ปรับปรุง ๕ ครั้ง/เดือนได้ ๔ คะแนน ภายในวันที่ในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน ๔. การให้บริการ (๑๘ คะแนน) ประกอบด้วย ๔.๑ การให้บริการของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน) เป็นการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการให้บริการของหน่วยงาน เช่น เอกสารประกอบ ขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินการ ชื่อและสถานที่ตั้งของส่วนราชการที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ โดยลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน มี.ค. ๕๙ หากพ้นจากที่กำหนดจะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้ ๔.๒ แบบฟอร์มการให้บริการที่สามารถ Download ได้ (๘ คะแนน)เป็นแบบฟอร์มการให้บริการตามภารกิจหน้าที่ของสำนักงานเขตให้ครบทุกฝ่ายอย่างน้อยฝ่ายละ ๑ แบบฟอร์มโดยมีกำหนดเวลาดำเนินการ ดังนี้ -ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน ก.พ. ๕๙ ได้รับ ๘ คะแนน - ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน มี.ค. ๕๙ ได้รับ ๔ คะแนน - ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน เม.ย. ๕๙ ได้รับ ๒ คะแนน	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				๕. ติดต่อเรา (๔ คะแนน) ต้องแสดงข้อมูล ที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน และส่วนราชการในสังกัด และที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และแผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน โดยดำเนินการ แล้วเสร็จ ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๕๘ ค่าเป้าหมาย ๙๐ คะแนน วิธีการคำนวณ ผลคะแนนการดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ประเมินที่กำหนด	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. การกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี) (ตัวชี้วัดภารกิจของหน่วยงาน)

๑. มหานครปลอดภัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑.๑ ปลอดภัย	*ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อย	๑. - การจัดให้มีจุด กวดขันทั้งสิ่งใดๆ ในพื้นที่ สาธารณะ - การจัดให้มีกิจกรรม รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ใน พื้นที่เขต - ประชาชนมีความพึง พอใจในระดับมากต่อการมี จุดกวดขันทั้งจับ-ปรับใน พื้นที่สาธารณะ (ผลลัพธ์)		<u>เป้าหมาย</u> ๑. อย่างน้อย ๑ จุด ๒. เดือนละ ๑ ครั้ง ๓. ร้อยละ ๘๐ <u>คำนิยาม</u> ๑. จุดกวดขันทั้งจับ-ปรับ หมายถึง สถานที่ที่ สำนักงานเขตกำหนดให้เป็นจุดทั้งจับ-ปรับ ซึ่งต้องมี เจ้าหน้าที่เทศกิจประจำอยู่ที่จุดพร้อม อุปกรณ์ ประชาสัมพันธ์ (ตามหนังสือที่ กท ๑๔๐๓/๓๐๙๑ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรการทั้งจับ-ปรับ) ๒. กิจกรรมรณรงค์ หมายถึง การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ เพื่อไม่ให้มีการเททิ้ง สิ่งปฏิกูล มูลฝอย น้ำโสโครก หรือสิ่งอื่นใด ลงบนถนนทางน้ำ หรือที่สาธารณะ โดยการแจกแผ่นพับ/ใบปลิว หรือ ใช้รถสายตรวจประชาสัมพันธ์หรือวิธีอื่นใด ให้ ประชาชนและผู้สัญจรทราบ ๓. ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรบริเวณ จุดกวดขันทั้งจับ-ปรับ ๔. ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจหรือ ความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชนมีในระดับมากต่อการมี จุดกวดขันทั้งจับ-ปรับ	๑. โครงการจับ-ปรับผู้ทิ้งขยะในที่ สาธารณะ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายเทศกิจ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนประชาชนที่ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจใน ระดับมากขึ้นไป คูณด้วย ๑๐๐หารด้วย จำนวน ประชาชนที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด	
๑.๒ ปลอดภัย- กรรมยาเสพติด	๑.๒.๑.๒ เพิ่มความ ปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะ และลดจุดเสี่ยง อาชญากรรม	๒. - จำนวนครั้งของการ ตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการ เกิดอาชญากรรม - ประชาชนมีความพึง พอใจในระดับมากต่อการ ตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิด อาชญากรรม (ผลลัพธ์)		<u>เป้าหมาย</u> ๑. อย่างน้อย ๒ ครั้ง/วัน/จุด ๒. ร้อยละ ๘๐ <u>นิยาม</u> ๑. พื้นที่เสี่ยง หมายถึง สะพานลอยคนเดินข้ามป้าย รถโดยสารประจำทาง สวนหย่อมสาธารณะตึกร้าง บ้านร้าง ที่รกร้าง ใต้สะพาน หรือบริเวณอื่นใดที่สุ่ม เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมและสำนักงานเขต กำหนดให้เป็นจุดที่ต้องจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจ ๒. ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรใน บริเวณพื้นที่เสี่ยง ๓. ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจหรือ ความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชนมีในระดับมากต่อการ ปฏิบัติงานตรวจพื้นที่เสี่ยงการเกิดอาชญากรรมของ เจ้าหน้าที่เทศกิจ <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนประชาชนที่ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจใน ระดับมากขึ้นไป คูณด้วย ๑๐๐หารด้วย จำนวน ประชาชนที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด	๑. โครงการรักษาความสงบ เรียบร้อยและความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายเทศกิจ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑.๔ ปลดภัยพิบัติ	๑.๔.๑.๓ เพิ่มประสิทธิภาพ การป้องกันและบรรเทา ปัญหาภัยพิบัติ (น้ำท่วม/ อัคคีภัย) ในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร	๓. การชักซ้อมการ ปฏิบัติการตามแผนป้องกัน และบรรเทาภัยด้านสา ธารณภัยและด้านความ มั่นคง (ผลผลิต)		<u>เป้าหมาย</u> อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี <u>นิยาม</u> การชักซ้อมตามแผนฯ หมายถึง ๑. ดำเนินการชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนฯ ภายในสำนักงานเขตเองอย่างน้อย ๑ ครั้ง (ภายใน ปีงบประมาณ) ๒. ดำเนินการชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนฯ ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนใน พื้นที่อย่างน้อย ๑ ครั้ง (ภายในปีงบประมาณ) โดยมี เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตเข้าร่วมด้วย	๑. กิจกรรมฝึกซ้อมปฏิบัติการตาม แผนป้องกันและบรรเทาเหตุ อัคคีภัย สาธารณะภัยและการก่อ การร้าย (ไม่ใช้งบประมาณ) ๒. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุน กิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน (๓๕๒,๐๐๐ บาท) (ฝ่ายปกครอง)
๑.๕ สิ่งก่อสร้าง ปลอดภัย	๑.๕.๒.๒ สนับสนุนให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการพัฒนาแผนการ ตรวจสอบ/ปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐานและ ดำเนินการซ่อมแซมตาม แผนที่กำหนดขึ้น	๔. ร้อยละความสำเร็จของ จำนวนโครงการปรับปรุง ถนนตรอกซอยในพื้นที่ ที่ได้รับการซ่อมแซมใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ผลลัพธ์)		<u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ <u>คำนิยาม</u> - จำนวนโครงการปรับปรุงถนนตรอกซอยในพื้นที่ หมายถึง โครงการปรับปรุงถนนตรอกซอยทั้งหมดที่ได้ รับการจัดสรรงบประมาณดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ - ความสำเร็จ หมายถึง จำนวนโครงการปรับปรุง ถนน ตรอก ซอย ที่ได้รับการปรับปรุงซ่อมแซมในแล้ว เสร็จ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนโครงการที่ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยจำนวน โครงการปรับปรุงถนนตรอกซอยที่ต้องดำเนินการ ทั้งหมด	๑. ปรับปรุงซอยเพชรเกษม ๖๘ แยก ๑๙ จากบ้านเลขที่ ๑๒๕/๖๐ ถึงบ้านเลขที่ ๑๒๔/๕๖ และซอย แยก (๒,๔๘๔,๐๐๐ บาท) ๒. ปรับปรุงซอยแยกซอยสุขสันต์ จากบ้านเลขที่ ๕๗/๑ ถึงบ้านเลขที่ ๑๓๔ (๑,๘๖๘,๐๐๐ บาท) ๓. ปรับปรุงสะพานทางเดิน ค.ส.ล. ในชุมชนเลียบบคลองทวีวัฒนา จาก บ้านเลขที่ ๒๙/๒๘ ถึงบ้านเลขที่ ๓๒๓ (๑,๒๒๘,๐๐๐ บาท) ๔. ปรับปรุงซอยแยกซอยเพชร เกษม ๘๘ จากบ้านเลขที่ ๑๐๐๔ ถึงบ้านเลขที่ ๑๐๑๔ (๗๓๐,๐๐๐ บาท)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
					๕. ปรับปรุงซอยแยกถนนพุทธมณฑลสาย ๓ จากถนนพุทธมณฑลสาย ๓ ถึงบ้านเลขที่ ๑๙๐/๑ (๓,๑๘๐,๐๐๐ บาท) ๖. โครงการปรับปรุงซอยอินทาบึง ๙-๖ จากซอยอินทาบึง ๙ ถึงซอยอินทาบึง ๑๓ (โครงการต่อเนื่องปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐) (๑๒,๒๕๔,๔๐๐ บาท) ๗. ปรับปรุงซอยเพชรเกษม ๓๙/๒ ช่วงปลาย จากบ้านเลขที่ ๘๐/๘๔ ถึงบ้านเลขที่ ๘๐/๘๐ (๑,๑๔๘,๐๐๐ บาท) ๘. ปรับปรุงซอยแยกซอยนครลุง๘ แยก ๔ จากบ้านเลขที่ ๑๑๖/๑ ถึงบ้านเลขที่ ๔๖/๓๓ (๑,๑๒๙,๐๐๐ บาท) ๙. ปรับปรุงสะพานทางเดิน ค.ส.ถ. ในชุมชนหลังโรงเรียนราชวินิต ประถมบางแค (๑,๘๔๗,๐๐๐ บาท) ๑๐. ปรับปรุงซอยยิงเจริญ จากถนนคลองหนองใหญ่ ถึงศูนย์เครื่องมือกลภาษีเจริญ (๑,๙๔๘,๐๐๐ บาท)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
					๑๑. ปรับปรุงซอย ๐๐๑ กาญจนาภิเษก ๐๐๘ แยก ๒ (หมู่บ้านสีชล) จากซอย ๐๐๑ กาญจนาภิเษก ๐๐๘ ถึงคลองหนองใหญ่ (โครงการต่อเนื่องปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) (๗,๖๐๕,๕๐๐ บาท) (ฝ่ายโยธา)
๑.๖ ปลดโรคคนเมือง อาหารปลอดภัย	๑.๖.๗.๓ พัฒนาบริการและจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการให้มีความหลากหลายและตรงความต้องการ	๕. จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมด้านการกีฬาและนันทนาการ (ผลผลิต)		<u>เป้าหมาย</u> อย่างน้อย ๕ ครั้ง/ปี <u>นิยาม</u> กิจกรรม หมายถึง กิจกรรมการแข่งขัน และกิจกรรมการให้บริการด้านนันทนาการ เช่น การจัดกิจกรรมแอโรบิกในลานกีฬา <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมด้านการกีฬาและนันทนาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ อย่างน้อย ๕ ครั้ง/ปี	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสร์กีฬาและลานกีฬา (๙๒๑,๕๐๐ บาท) ๒. ค่าใช้จ่ายโครงการเพื่อเสริมสร้างสุขภาพ (๕๐๐,๐๐๐ บาท) ๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมออกกำลังกาย (๘๖,๕๐๐ บาท) (ฝ่ายพัฒนาชุมชน)

๒. มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๒.๓ ระบบขนส่ง มวลชนทั่วถึง สะดวก ประหยัด การจราจร คล่องตัว และมี ทางเลือก	*ควบคุมความเป็น ระเบียบเรียบร้อย	๖. - จำนวนครั้งของการตรวจ พื้นที่กวดขันพิเศษ - ประชาชนที่ใช้ทางเท้า บริเวณจุดกวดขันพิเศษมีความ พึงพอใจต่อการตรวจจุด กวดขันพิเศษ (ผลลัพธ์)		เป้าหมาย ๑. อย่างน้อย ๒ ครั้ง/วัน/จุด ๒. ร้อยละ ๘๐ นิยาม ๑. จุดกวดขันพิเศษ หมายถึง พื้นที่ห้ามฝ่าฝืนตั้งวาง จำหน่ายสินค้าโดยเด็ดขาดในบริเวณ ดังนี้ ผิวจราจร ป้ายรถโดยสาร สะพานลอยหรือทางขึ้นลงรถไฟฟ้า ทางขึ้นลงทางม้าลาย โดยรอบตู้โทรศัพท์สาธารณะ หากมีมากกว่า ๑ บริเวณ เช่น มีทั้งผิวจราจรและป้าย รถโดยสารอยู่ด้วยกันให้นับเป็น ๑ จุด ๒. ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจหรือ ความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณพื้นที่ กวดขันพิเศษมีในระดับมากต่อการปฏิบัติงานตรวจ พื้นที่กวดขันพิเศษของเจ้าหน้าที่เทศกิจ	๑. โครงการตรวจพื้นที่จุดกวดขัน พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายเทศกิจ)

๓. มหานครสำหรับทุกคน

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๓.๑ จัดส่งสิ่งอำนวยความสะดวกและ สวัสดิการให้กับ ผู้สูงอายุ	๓.๑.๒.๑ ส่งเสริมระบบ และการจัดบริการ สวัสดิการและสังคม สงเคราะห์เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	๗. ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการที่มีต่อการรับ บริการด้านสวัสดิการและ สังคมสงเคราะห์ (ผลลัพธ์)		<u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ <u>นิยาม</u> ผู้รับบริการ หมายถึง บุคคล หรือกลุ่ม หรือ ชุมชนที่ได้ขอรับบริการที่กรุงเทพมหานครจัดให้ บริการด้านสวัสดิการสงเคราะห์ หมายถึง การ ให้บริการด้านการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการและ ผู้ด้อยโอกาส ตามระเบียบสวัสดิการสงเคราะห์ ปี ๒๕๕๕ และตามนโยบายด้านสวัสดิการสงเคราะห์ <u>วิธีการคำนวณ</u> $\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป}}{\text{จำนวนผู้รับบริการที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}} \times 100$	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างอาสา- สมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้าน พัฒนาสังคม (๕๕๖,๘๐๐ บาท) ๒. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน เจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และ ผู้ด้อยโอกาส (๔๘๖,๓๐๐ บาท) ๓. ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์ ประสานงานธนาคารสมองของ กรุงเทพมหานคร (๑๐,๐๐๐ บาท) (ฝ่ายพัฒนาชุมชน)

๖. มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๖.๓ ศูนย์กลางการ ท่องเที่ยวระดับโลก	๖.๓.๓.๕ เพิ่มศักยภาพ กองการท่องเที่ยว	๘. ร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อ การเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริม และสนับสนุนวันสำคัญของ ไทย/วันสำคัญทางศาสนาและ วันสำคัญทางประเพณี (ผลลัพธ์)		<u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ <u>นิยาม</u> กิจกรรม หมายถึง กิจกรรมวันสำคัญและ กิจกรรมตามประเพณี <u>วิธีการคำนวณ</u> $\frac{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป}}{100}$ จำนวนผู้ที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด	๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย (๕๐๐,๐๐๐ บาท) (ฝ่ายพัฒนาชุมชน)

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ค. การกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

๑.มหานครปลอดภัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑.๑ ปลอดภัย (สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๑๒ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งสิ่งแวดล้อม กลยุทธ์หลัก ๓.๓.๓.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการเก็บขนมูลฝอย ด้วยการนัดเวลาทั้ง เวลา เก็บขนมูลฝอยแยกประเภท และนำไปจัดการตามประเภท รวมทั้งให้บริการสุขาภิบาลสิ่ง ปฏิกูลและไขมันแยกเป็นการเฉพาะ)	๑.๑.๒.๖ เพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการบริหารจัดการ มูลฝอยของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	๙. ร้อยละของจำนวน ผู้ขอรับบริการสุขสิ่งปฏิกูล เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ผลลัพธ์)	-	<u>เป้าหมาย</u> เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ <u>นิยาม</u> ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนในพื้นที่ ที่ขอรับ บริการผ่านช่องทางการให้บริการของสำนักงานเขตบาง แค สิ่งปฏิกูล หมายถึง อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมาย รวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่น <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนผู้ขอรับบริการสุขสิ่งปฏิกูลในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ คูณ ๑๐๐ หารด้วย จำนวนผู้ขอรับบริการใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๘	๑. โครงการสร้างการรับรู้และ สร้างความเข้าใจในการบริการสุข สิ่งปฏิกูลในพื้นที่เขตบางแค (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)
๑.๒ ปลอดภัย อาชญากรรมและ ยาเสพติด	๑.๒.๑.๒ เพิ่มความ ปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะ และลดจุดเสี่ยง อาชญากรรม	๑๐. ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการต่อการ ปฏิบัติงานดูแลความ ปลอดภัยและอำนวยความสะดวก การจราจร (ผลลัพธ์)	-	<u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ <u>นิยาม/คำอธิบาย</u> การปฏิบัติงาน หมายถึง อำนวยความสะดวก การจราจรของเทศกิจอาสาจราจร ในจุดวิกฤต เช่น โรงเรียน สถานศึกษา เป็นต้น ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกเชิงบวกของ ประชาชนในระดับมากขึ้นไป <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป x ๑๐๐ จำนวนผู้รับบริการที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด	๑. โครงการเทศกิจอาสาจราจร (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายเทศกิจ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑.๔ ปลดภัยพิบัติ	๑.๔.๑.๒ เพื่อการเพิ่ม ประสิทธิภาพระบบการ ระบายน้ำ ทั้งระบบอย่างมี ประสิทธิภาพ สามารถรองรับ ปัญหาน้ำท่วมขังพื้นที่ อันมี สาเหตุมาจากน้ำฝน โดยการ เพิ่มขีดความสามารถระบบ ระบายน้ำในถนนสายหลัก และการใช้พื้นที่แก้มลิง	๑๑. ร้อยละความสำเร็จ ของจำนวนระยะทางที่ ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง ระบบไหลเวียนน้ำตาม แผนปฏิบัติงานที่กำหนด (ผลลัพธ์)		<u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ <u>นิยาม</u> การพัฒนา หมายถึง การก่อสร้าง ที่มี วัตถุประสงค์ให้ความสามารถของการระบายน้ำใน คู คลองเพิ่มขึ้น ปรับปรุง หมายถึง การปฏิบัติซึ่งมีวัตถุประสงค์ ในการรักษาความสะอาดคูคลองและเพิ่ม ความสามารถในการระบายน้ำใน คู คลอง เพื่อ ป้องกันปัญหาน้ำท่วมขัง <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนระยะทางที่ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงระบบ ไหลเวียนน้ำ คูณ ๑๐๐ หารด้วยจำนวนระยะทางที่ ดำเนินการตามแผนที่กำหนด	๑. กิจกรรมเปิดทางน้ำไหลถนน ตรอก ซอย คู คลอง เพื่อป้องกัน ปัญหาน้ำท่วม (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายโยธา)
๑.๕ สิ่งก่อสร้าง ปลอดภัย	๑.๕.๒.๒ สนับสนุนให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการพัฒนาแผนการ ตรวจสอบ/ปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐานและ ดำเนินการซ่อมแซมตาม แผนที่กำหนดขึ้น	๑๒. ร้อยละความสำเร็จ ของการเบิกจ่าย งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (ผลลัพธ์)	-	<u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ <u>นิยาม</u> การเบิกจ่ายงบประมาณ หมายถึง หน่วยงาน สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับตาม โครงการ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และ สามารถนำไปพัฒนา ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานและ ดำเนินการซ่อมแซมตามแผนที่กำหนด <u>วิธีการคำนวณ</u> งบประมาณที่ใช้ไป คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วย งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	๑. ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม บำรุงรักษาดูแล ถนน ตรอก ซอยและ สิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชน (๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท) (ฝ่ายโยธา)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑.๖ ปลอดภัย คนเมือง อาหาร ปลอดภัย	๑.๖.๒.๓ เพิ่มพูนความรู้เพื่อ ลดพฤติกรรมเสี่ยงต่อ โรคติดต่อที่สำคัญในเขต เมือง	๑๓. จำนวนครั้งที่ออก รณรงค์ในพื้นที่เสี่ยงต่อการ เกิดโรค (ผลผลิต)	-	เป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน นิยาม การรณรงค์ หมายถึง การออกประชาสัมพันธ์ให้ ความรู้เรื่องการป้องกันการเกิดโรคอุจจาระร่วงให้กับ ประชาชนในพื้นที่เสี่ยง พื้นที่เสี่ยง หมายถึง ชุมชน โรงเรียน ร้าน จำหน่ายอาหาร ตลาด ที่พักคนงานก่อสร้าง และศูนย์ พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในพื้นที่เขตบางแค วิธีการคำนวณ ๑. จำนวนครั้งที่ออกรณรงค์ในพื้นที่เสี่ยงต้องไม่น้อย กว่าเดือนละ ๒ ครั้ง = ๒ คะแนน	๑. โครงการป้องกันและควบคุม โรคอุจจาระร่วงในพื้นที่เขตบางแค (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

๓. มหานครสำหรับทุกคน

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๓.๒ เมืองแห่งโอกาส ทางเศรษฐกิจ	๓.๒.๒.๑ ดูแล พัฒนา และ ปรับปรุงศูนย์ฝึก และพัฒนา อาชีพอย่างครบวงจร กล่าวคือ มีการจัดการ ฝึกอบรม พัฒนาอาชีพ และ จัดหาหรือมีกระบวนการให้ เกิดการสร้างอาชีพ	๑๔. ร้อยละของจำนวนผู้ที่ ผ่านการฝึกอบรมอาชีพแล้ว สามารถนำความรู้ไป ประกอบอาชีพหรือนำไปใช้ ในชีวิตประจำวันได้ (ผลลัพธ์)	-	เป้าหมาย ร้อยละ ๕ คำอธิบาย/นิยาม กลุ่มเป้าหมาย คือ ประชาชนในพื้นที่เขตบางแค ที่เข้ารับการอบรมตามโครงการฝึกอาชีพเสริมสร้าง รายได้ จำนวน ๔ หลักสูตร หลักสูตรละ ๔๐ คน (รวม ทั้งหมด ๑๖๐ คน) ประกอบอาชีพหรือนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ หมายถึง สามารถนำไปประกอบอาชีพหารายได้เสริม หรือผลิตเพื่อใช้เองได้ วิธีการคำนวณ ๑. จำนวนผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการฝึกอาชีพ เสริมสร้างรายได้ คูณ ด้วย ๑๐๐ หาร ด้วยจำนวน ประชาชนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ๒. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปประกอบอาชีพ หรือนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้ คูณด้วย ๑๐๐ หาร ด้วยจำนวนผู้เข้า รับการฝึกอบรมทั้งหมด	๑. ค่าใช้จ่ายฝึกอบรมวิชาชีพ (๘๐,๘๐๐ บาท) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

๕. มหานครประชาธิปไตย

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๕.๒ เมืองธรรมา- ภิบาล	๕.๒.๑.๓ การดำเนินกิจการ สาธารณะของสำนักงานเขต (๕๐ เขต) ที่มีผลกระทบต่อ ประชาชน ชุมชนที่อยู่อาศัย ชุมชนทางเศรษฐกิจ นำเสนอ สู่ที่ประชุม “สภาประชาชน ระดับเขต”	๑๗. จำนวนกิจกรรมการมี ส่วนร่วมของสมาชิกสภา เยาวชนเขตบางแค (ผลผลิต)		<u>เป้าหมาย</u> อย่างน้อย ๖ ครั้ง/ปี <u>นิยาม</u> กิจกรรมการมีส่วนร่วมของสมาชิกสภาเยาวชน หมายถึง การเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิกสภาเยาวชน เขตบางแคกับสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร <u>วิธีการคำนวณ</u> ดำเนินการจัดกิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ อย่างน้อย ๖ ครั้ง/ปี	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการสภาเยาวชน กรุงเทพมหานคร (๑๔๕,๔๐๐ บาท) (ฝ่ายพัฒนาชุมชน)

๖. มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๖.๑ ศูนย์กลางด้าน การเกษตร อุตสาหกรรม และ บริการสีเขียว	๖.๑.๒.๒ สนับสนุนให้เกิด ความร่วมมือระหว่าง กรุงเทพมหานคร ภาคเอกชน และหน่วยงาน รัฐบาลที่เกี่ยวข้อง	๑๘. จำนวนครั้งของการจัด ประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯ (ผลผลิต)	-	<u>เป้าหมาย</u> อย่างน้อย ๑๒ ครั้ง/ปี <u>นิยาม</u> การจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ หมายถึง การจัดประชุมของศูนย์บริการและถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตรในพื้นที่เขตบางแค เพื่อร่วมกัน วางแผน พัฒนาการเกษตร หรือแก้ไขปัญหาด้าน การเกษตรต่างๆ <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนครั้งของการจัดประชุมของคณะกรรมการ ศูนย์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ อย่างน้อย ๑๒ ครั้ง/ปี	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์บริการ และถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร (๑๔๗,๔๐๐ บาท) (ฝ่ายพัฒนาชุมชน)

๗. การบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๗.๓ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๗.๓.๑.๓ พัฒนามาตรฐาน วิชาชีพในแต่ละสายงานให้ สอดคล้องกับมาตรฐาน วิชาชีพในสายงาน หรือ มาตรฐานสากล	๑๙. ร้อยละของผู้เข้าร่วม กิจกรรมการพัฒนา คุณภาพการดำเนินงาน ศูนย์วิชาการเขตมีความรู้ เพิ่มขึ้น (ผลลัพธ์)	-	<u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ <u>คำอธิบาย/นิยาม</u> ผู้เข้าร่วมกิจกรรม หมายถึง ข้าราชการ และ ลูกจ้างตามโครงการที่กำหนด โดยการจัดให้มีการ สัมมนา ศึกษาดูงานเพิ่มความรู้ ความสามารถ ความรู้เพิ่มขึ้น หมายถึง ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำ แบบทดสอบประเมินความรู้ ก่อน-หลัง โดยมีความรู้ เพิ่มขึ้นหลังจากการเข้าร่วมกิจกรรม <u>วิธีการคำนวณ</u> $\frac{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ทำแบบประเมินมีความรู้เพิ่มขึ้น} \times 100}{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด}}$	๑. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา คุณภาพการดำเนินงานศูนย์ วิชาการเขต (๓๓,๔๐๐ บาท) (ฝ่ายการศึกษา)
		๒๐. ร้อยละของผู้เข้าร่วม โครงการมีความรู้ด้าน ป้องกันภัยเพิ่มขึ้น (ผลลัพธ์)	-	<u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ <u>คำอธิบาย/นิยาม</u> ผู้เข้าร่วมโครงการ หมายถึง อาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือนเขตบางแค และเจ้าหน้าที่เขตบางแคที่ ปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ความรู้เพิ่มขึ้น หมายถึง ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำ แบบทดสอบประเมินความรู้ ก่อน-หลัง โดยมีความรู้ เพิ่มขึ้นหลังจากการเข้าร่วมกิจกรรม <u>วิธีการคำนวณ</u> $\frac{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ทำแบบประเมินมีความรู้เพิ่มขึ้น} \times 100}{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด}}$	๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล เรือน (หลักสูตรหลัก) (๖๔,๑๐๐ บาท) ๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล เรือน (หลักสูตรทบทวน) (๔๑,๕๐๐ บาท) (ฝ่ายปกครอง)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๗.๓ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๗.๓.๑.๔ พัฒนาคุณภาพ การให้บริการด้วยความ อบอุ่นเป็นมิตรแก่คนทุก ชาติ ทุกภาษา ทุก วัฒนธรรม	๒๑. ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการงาน ทะเบียนในระดับมากที่สุดที่มี ต่อการให้บริการ (ผลลัพธ์)	-	เป้าหมาย ร้อยละ ๙๐ นิยาม ๑. ผู้รับบริการงานทะเบียน หมายถึง ผู้รับบริการงานทะเบียนราษฎร งานทะเบียนบัตรประชาชน และทะเบียนทั่วไป ที่มาติดต่อขอรับบริการ ณ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเขตบางแค ๒. ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการในภาพรวม วิธีการคำนวณ ๑. ให้ผู้รับบริการที่มาติดต่อขอรับบริการงานทะเบียนทุกประเภทหย่อนบัตรคิวลงในตู้รับความคิดเห็น หลังได้รับการบริการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ๒. ความพึงพอใจของผู้รับบริการแบบทันทีทันใด ณ จุดให้บริการในช่องวัดความพึงพอใจ จำนวน ๓ ช่อง - พอใจมาก - พอใจ - ควรปรับปรุง โดยผู้รับบริการหย่อนบัตรคิวในช่องพอใจมาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ $= \frac{\text{จำนวนผู้ใช้บริการที่หย่อนบัตรคิวในช่องพึงพอใจมาก} \times 100}{\text{จำนวนผู้ใช้บริการที่หย่อนบัตรคิวทั้งหมด}}$	๑. กิจกรรมวัดความพึงพอใจของประชาชนแบบทันทีทันใด ณ จุดให้บริการ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายทะเบียน)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๗.๔ การคลังและ งบประมาณ	๗.๔.๑.๑ การส่งเสริม การรักษาวินัยการเงิน การคลัง ของ กทม.	๒๒. จำนวนครั้งของการ จัดประชุมและสามารถ รายงานบัญชีมูลค่า ทรัพย์สินทันเวลาและ ถูกต้อง (ผลผลิต)	-	<u>ค่าเป้าหมาย</u> อย่างน้อย ๑ ครั้ง และสามารถ จัดทำรายการบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ทันเวลาและถูกต้อง <u>นิยาม/คำอธิบาย</u> ความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่า ทรัพย์สินทันเวลาและถูกต้อง หมายถึง หน่วยงาน สามารถจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๘ (แบบฟอร์มของกองบัญชี เฉพาะ เข้าเกณฑ์คงค้าง) ได้ถูกต้องและสามารถส่งรายงานให้ กองบัญชีสำนักการคลังได้ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ <u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. ดำเนินการจัดประชุม อย่างน้อย ๑ ครั้ง ๒. ดำเนินการจัดส่งรายงานภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ๓. กรณีถูกต้องไม่มีทักท้วงหรือมีแก้ไขให้นับ ระยะเวลาที่หน่วยงานนำกลับไปแก้ไข ไม่เกิน ๒๐ วัน	๑. กิจกรรมการประชุมเชิง ปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพใน การปฏิบัติงานด้านระบบงาน บัญชีทรัพย์สิน (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายการคลัง)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๗.๔.๑.๒ ปรับปรุง ประสิทธิภาพการบริหาร จัดการเก็บภาษีท้องถิ่น	๒๓. ร้อยละของยอดการ จัดเก็บภาษีโรงเรือนและ ที่ดิน (รายใหม่) เพิ่มขึ้น จากปีที่ผ่านมา (ผลลัพธ์)	๘.๗๗ (๑๒๔ ราย)	เป้าหมาย มีจำนวนรายของผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ จากปีงบประมาณที่ ผ่านมา คำอธิบาย/นิยาม โรงเรือนรายใหม่ หมายถึง โรงเรือนหรือสิ่งปลูก สร้างที่อยู่ในพิสัยต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน แต่ยังไม่เคยยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและ ที่ดิน (แบบ ภ.ร.ด.๒) มาก่อน เพิ่มขึ้น หมายถึง จำนวนรายของผู้เสียภาษี โรงเรือนและที่ดินรายใหม่ในปีงบประมาณปัจจุบันมี จำนวนรายมากกว่าผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินราย ใหม่ในปีงบประมาณที่ผ่านมา การให้บริการรับยื่นแบบถึงสถานประกอบการ หมายถึง ออกให้บริการรับยื่นแบบประเมินภาษี โรงเรือนและที่ดินถึงสถานประกอบการ เพื่อเพิ่ม จำนวนผู้เสียภาษีรายใหม่ให้มากกว่าปีที่ผ่านมา วิธีการคำนวณ จำนวนรายของการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินราย ใหม่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ คูณ ๑๐๐ หารจำนวนรายของการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน รายใหม่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๑. โครงการให้บริการรับยื่นแบบ ประเมินภาษีถึงสถาน ประกอบการ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรายได้)

ง. ภารกิจ (เชิงยุทธศาสตร์/ประจำ) ที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการเข้าสู่อาเซียน

แนวทาง/กลยุทธ์	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ						งบประมาณ รวม (บาท)	หน่วยงาน เจ้าภาพ บูรณาการ	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
			๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑				
๓. การเข้าสู่ประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน												
๓.๕.๕ ส่งเสริมให้ภาคประชาสังคมและภาคประชาชนเข้ามามีบทบาทในการสร้างประชาคมอาเซียน	ประชาชนทั่วไป และกลุ่มบุคคลที่มีความสนใจในเรื่องของประเพณีวัฒนธรรม และวิถีชีวิตของชุมชน	๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย		/	/	/			๕๐๐,๐๐๐		ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	

จ. การกิจสนับสนุนมิติที่ ๒- ๔ ตามแผนปฏิบัตินโยบายกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

มิติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัตินโยบาย

๗. การบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๗.๔ การคลังและ งบประมาณ	๗.๔.๒.๑ พัฒนาระบบ บริหารการเงินการคลังแบบ องค์รวมเพื่อตัดสินใจใน ระดับนโยบาย	๒.๑ ร้อยละของ ความสำเร็จในการใช้จ่าย งบประมาณ ๒.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จ ของการก่อหนี้ผูกพัน		ตามที่ สำนักงบประมาณ กำหนด	๑) แผนการติดตามการเร่งรัดการ ก่อหนี้ผูกพัน
		๒.๑.๒ ร้อยละความสำเร็จ ของการเบิกจ่าย งบประมาณในภาพรวม		ตามที่ สำนักงบประมาณ กำหนด	๒) แผนการควบคุมการเบิกจ่าย งบประมาณ
		๒.๑.๓ ร้อยละของเงินกัน ไว้เหลือมปี		ตามที่ สำนักงบประมาณ กำหนด	๓) แผนการควบคุมเงินกันไว้ เหลือมปี (ฝ่ายการคลัง)
๗.๔ การคลังและ งบประมาณ	๗.๔.๒.๑ พัฒนาระบบ บริหารการเงินการคลังแบบ องค์รวมเพื่อตัดสินใจใน ระดับนโยบาย	๒.๒ คะแนนความสำเร็จใน การจัดทำงบการเงิน ๒.๒.๑ คะแนนความสำเร็จ ของการจัดทำงบการเงิน ทันเวลาและถูกต้อง		ตามที่ สำนักการคลัง กำหนด	๑) แผนการบันทึกรายการบัญชี และจัดทำงบการเงินทันเวลาที่ กำหนด
		๒.๒.๒ คะแนนความสำเร็จ ของการจัดทำรายงาน บัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ประจำปี ๒๕๕๘ ทันเวลา และถูกต้อง		ตามที่ สำนักการคลัง กำหนด	๒) โครงการสำรวจและตรวจสอบ ทรัพย์สินของสำนักงานเขตบางแค (ฝ่ายการคลัง)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๗.๒ การบริหารแผน และประเมินผล	พัฒนาระบบตรวจสอบ ภายในให้มีประสิทธิภาพ (กลยุทธ์ที่ ๕)	ระดับความสำเร็จของการ จัดทำระบบการบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุม ภายใน		ตามที่ สำนักงานตรวจสอบภายใน กำหนด	๑) กิจกรรมการจัดทำระบบ บริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายใน (ฝ่ายการคลัง)

มิติที่ ๓ ด้านคุณภาพการปฏิบัติราชการ

๗. การบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ส่งมอบบริการที่ดีที่สุดแก่ประชาชน *	ขยายช่องทางการบริการให้มีความหลากหลาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานบริการที่ตอบสนองความต้องการของประชาชน*	๓.๑ ระดับความสำเร็จของการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ		ตามที่ กองกลาง กำหนด	๑) กิจกรรมการติดตามและแก้ไข ปัญหาเรื่องร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ (ฝ่ายปกครอง)
๗.๓ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๗.๓.๓.๑.๕ สนับสนุนการใช้ องค์ความรู้ที่เอื้อต่อการ พัฒนาขีดสมรรถนะของ บุคลากร	๓.๒ ร้อยละความสำเร็จ ของการดำเนินโครงการ ให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)		ตามที่ สำนักงาน ก.ก. กำหนด	๑) โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ประจำปี ๒๕๕๙ ๒) โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) รักษาขอบของปี ๒๕๕๘ ๓) โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) รักษาขอบของปี ๒๕๕๗ (ฝ่ายปกครอง)
	๗.๓.๓.๑.๔ พัฒนาคุณภาพ การให้บริการด้วยความ อบอุ่นเป็นมิตรแก่คนทุกชาติ ทุกภาษา ทุกวัฒนธรรม	๓.๓ ระดับความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ		ตามที่ กองงานผู้ตรวจราชการ. กำหนด	๑) กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการของสำนักงานเขต บางแค (ฝ่ายปกครอง)
	๗.๓.๓.๑.๑ สร้างสภาพ- แวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อ ต่อการสร้างบรรยากาศ การ ทำงานที่มีความสุข	๓.๔ ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการพัฒนา สภาพแวดล้อมในการ ทำงาน		ตามที่ คณะผู้ตรวจราชการฯ กำหนด	๑) กิจกรรมการดำเนินการพัฒนา สภาพแวดล้อมในการทำงานของ สำนักงานเขตบางแค (ฝ่ายปกครอง)

มติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร

๗. การบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๗.๓ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๗.๓.๓.๒.๒ ลดปัจจัยเสี่ยง ในการทุจริตคอร์ปชั่นและ การกระทำความผิดวินัย ของบุคลากร	๔.๑ ร้อยละของผลการ ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติ การสร้างราชการใสสะอาด ของกรุงเทพมหานคร	-	ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด	๑) กิจกรรมการปฏิบัติงานตาม แผนกลยุทธ์การสร้างราชการ ใสสะอาด (ฝ่ายปกครอง)

ตารางที่ ๓ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสำนักงานเขตบางแค

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวน งบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่ง งบประมาณ	ส่วนราชการรับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
	ตัวชี้วัดบูรณาการ						
๑	ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	๒ (ป.๑.๑)	๔๕๔,๕๐๐	-	/	กทม.	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๒	โครงการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำมาใช้ประโยชน์	๒ (ป.๑.๑)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๓	โครงการจัดเก็บสิ่งของเหลือใช้ หรือขยะชิ้นใหญ่	๒ (ป.๑.๑)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๔	กิจกรรมการจัดเก็บมูลฝอยอันตราย	๒ (ป.๑.๑)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๕	โครงการจัดการมูลฝอยโดยชุมชน(CBM)	๒ (ป.๑.๑)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๖	กิจกรรมการสำรวจวัสดุรีไซเคิลของร้านรับซื้อของเก่า	๒ (ป.๑.๑)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๗	กิจกรรมการรณรงค์ส่งเสริมการคัดแยกมูลฝอย	๒ (ป.๑.๑)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๘	กิจกรรมการใช้ประโยชน์จากกิ่งไม้ใบไม้และนำไปใช้ประโยชน์	๒ (ป.๑.๑)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๙	กิจกรรมการให้บริการเก็บขนไขมัน	๒ (ป.๑.๑)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๑๐	โครงการติดตั้งซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง	๒ (ป.๑.๒)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	ฝ่ายโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวน งบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่ง งบประมาณ	ส่วนราชการรับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑๑	โครงการกรุงเทพฯ เขตปลอดยุ่งลาย	๒ (ป.๑.๖)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๑๒	กิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการป้องกันโรคอ้วน และภาวะทุพโภชนาในโรงเรียน	๒ (ป.๑.๖)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	ฝ่ายการศึกษา
๑๓	ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๒ (ป.๑.๖)	๑๒๒,๐๐๐	-	/	กทม.	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๑๔	ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบสุขภาพสิ่งแวดล้อม	๒ (ป.๑.๖)	๘๖,๔๐๐	-	/	กทม.	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๑๕	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่ สีเขียว	๒ (ป.๒.๒)	๙๗๕,๐๐๐	-	/	กทม.	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๑๖	กิจกรรมสำรวจพื้นที่สีเขียวเพิ่มเติม	๒ (ป.๒.๒)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๑๗	กิจกรรมรณรงค์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเพิ่มพื้นที่ สีเขียว	๒ (ป.๒.๒)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๑๘	ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู	๒ (ป.๓.๓)	๑๖,๒๐๐	-	/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๙	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญ รุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	๒ (ป.๓.๓)	๑๘๖,๐๐๐	-	/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๐	ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒ (ป.๓.๓)	๙๔,๔๐๐	-	/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒ (ป.๓.๓)	๑๕๑,๖๐๐	-	/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๒	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน	๒ (ป.๓.๓)	๑๘๐,๐๐๐	-	/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวน งบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่ง งบประมาณ	ส่วนราชการรับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๒๓	ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดสารพิษ	๒ (ป.๓.๓)	๑๐,๐๐๐	-	/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๔	ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒ (ป.๓.๓)	๑๑,๓๖๘,๕๐๐	-	/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๕	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิต สื่อการเรียนรู้	๒ (ป.๓.๓)	๑๖๙,๒๐๐	-	/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๖	ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม ลูกเสือกรุงเทพมหานคร	๒ (ป.๓.๓)	๔๒,๕๐๐	-	/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๗	ค่าใช้จ่ายในพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาด กรุงเทพมหานคร	๒ (ป.๓.๓)	๔๗,๓๐๐	-	/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๘	ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและ รักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร	๒ (ป.๓.๓)	๖,๕๙๑,๕๐๐	-	/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๙	ค่าใช้จ่ายในการยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการ เรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์	๒ (ป.๓.๓)	๓๔๐,๐๐๐	-	/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๐	ค่าใช้จ่ายในการยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการ เรียนการสอนคณิตศาสตร์	๒ (ป.๓.๓)	๒๐๐,๐๐๐	-	/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๑	ค่าใช้จ่ายในการยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการ อ่านเขียนภาษาไทย	๒ (ป.๓.๓)	๗๑,๗๐๐	-	/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๒	ค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน	๒ (ป.๓.๓)	๓,๙๓๘,๔๐๐	-	/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๓	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนการปรับปรุงหลักสูตร สถานศึกษา	๒ (ป.๓.๓)	๓๒๘,๐๐๐	-	/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวน งบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่ง งบประมาณ	ส่วนราชการรับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๓๔	ค่าใช้จ่ายโครงการโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง)	๒ (ป.๓.๓)	๑๒๐,๐๐๐	-	/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๕	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๒ (ป.๓.๓)	๓๔๒,๘๐๐	-	/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๖	ปรับปรุงโรงเรียนวัดม่วง	๒ (ป.๓.๓)	๓,๒๘๖,๐๐๐	-	/	กทม.	ฝ่ายโยธา
๓๗	ปรับปรุงโรงเรียนบางไผ่	๒ (ป.๓.๓)	๑,๔๗๐,๐๐๐	-	/	กทม.	ฝ่ายโยธา
๓๘	ปรับปรุงโรงเรียนวัดพรหมสุวรรณสามัคคี	๒ (ป.๓.๓)	๖๘๕,๐๐๐	-	/	กทม.	ฝ่ายโยธา
๓๙	ปรับปรุงโรงเรียนคลองหนองใหญ่	๒ (ป.๓.๓)	๘๑๕,๐๐๐	-	/	กทม.	ฝ่ายโยธา
๔๐	ปรับปรุงโรงเรียนบางแคเหนือ	๒ (ป.๓.๓)	๑,๐๙๕,๐๐๐	-	/	กทม.	ฝ่ายโยธา
๔๑	ปรับปรุงโรงเรียนวัดศาลาแดง	๒ (ป.๓.๓)	๕๕๙,๐๐๐	-	/	กทม.	ฝ่ายโยธา
๔๒	ปรับปรุงโรงเรียนวัดบุญประดิษฐ์	๒ (ป.๓.๓)	๔๙๗,๐๐๐	-	/	กทม.	ฝ่ายโยธา
๔๓	โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ๓ ชั้น โรงเรียน บางเชือกหนัง (โครงการต่อเนื่องปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)	๒ (ป.๓.๓)	๕,๒๕๑,๕๐๐	-	/	กทม.	ฝ่ายโยธา
๔๔	กิจกรรมการกำหนดจุดจัดการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามคำขออนุญาตในระบบ	๒ (ป.๔.๑)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	ฝ่ายโยธา
๔๕	กิจกรรมสนับสนุนการตรวจสอบการออกเลขที่บ้าน และอาคารที่ขออนุญาตในปี ๒๕๕๙	๒ (ป.๔.๑)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	ฝ่ายทะเบียน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวน งบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่ง งบประมาณ	ส่วนราชการรับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๔๖	กิจกรรมเร่งรัดการจัดเก็บภาษีประจำปี	๒ (ป.๗.๔)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	ฝ่ายรายได้
๔๗	กิจกรรมปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขตบางแคเพื่อ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางอิเล็กทรอนิกส์	๒ (ป.๗.๕)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	ฝ่ายปกครอง
ตามภารกิจของหน่วยงาน							
๔๘	โครงการจับ - ปรับผู้ทิ้งขยะในที่สาธารณะ	๒ (ป.๑.๑)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	ฝ่ายเทศกิจ
๔๙	โครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	๒ (ป.๑.๒)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	ฝ่ายเทศกิจ
๕๐	กิจกรรมฝึกซ้อมปฏิบัติการตามแผนป้องกันและ บรรเทาเหตุอัคคีภัย	๒ (ป.๑.๔)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	ฝ่ายปกครอง
๕๑	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๒ (ป.๑.๔)	๓๕๒,๐๐๐	-	/	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๕๒	ปรับปรุงซอยเพชรเกษม ๖๘ แยก ๑๙ จากบ้านเลขที่ ๑๒๕/๖๐ ถึงบ้านเลขที่ ๑๒๕/๕๖ และซอยแยก	๒ (ป.๑.๕)	๒,๔๘๔,๐๐๐	-	/	กทม.	ฝ่ายโยธา
๕๓	ปรับปรุงซอยแยกซอยสุขสันต์ จากบ้านเลขที่ ๕๗/๑ ถึงบ้านเลขที่ ๑๓๔	๒ (ป.๑.๕)	๑,๘๖๘,๐๐๐	-	/	กทม.	ฝ่ายโยธา
๕๔	ปรับปรุงสะพานทางเดิน ค.ส.ล. ในชุมชนเลียบบคลอง ทวีวัฒนา จากบ้านเลขที่ ๒๙/๒๘ ถึงบ้านเลขที่ ๓๒๓	๒ (ป.๑.๕)	๑,๒๒๘,๐๐๐	-	/	กทม.	ฝ่ายโยธา
๕๕	ปรับปรุงซอยแยกซอยเพชรเกษม ๘๘ จากบ้านเลขที่ ๑๐๐๔ ถึงบ้านเลขที่ ๑๐๑๔	๒ (ป.๑.๕)	๗๓๐,๐๐๐	-	/	กทม.	ฝ่ายโยธา
๕๖	ปรับปรุงซอยแยกถนนพุทธมณฑลสาย ๓ จาก ถนนพุทธมณฑลสาย ๓ ถึงบ้านเลขที่ ๑๙๐/๑	๒ (ป.๑.๕)	๓,๑๘๐,๐๐๐	-	/	กทม.	ฝ่ายโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวน งบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่ง งบประมาณ	ส่วนราชการรับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๕๗	โครงการปรับปรุงซอยอินทาบึง ๙-๖ จากซอยอินทาบึง ๙ ถึงซอยอินทาบึง ๑๓ (โครงการต่อเนื่องปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐)	๒ (ป.๑.๕)	๑๒,๒๕๔,๔๐๐	-	/	กทม.	ฝ่ายโยธา
๕๘	ปรับปรุงซอยเพชรเกษม ๓๙/๒ ช่วงปลาย จากบ้านเลขที่ ๘๐/๘๔ ถึงบ้านเลขที่ ๘๐/๘๐	๒ (ป.๑.๕)	๑,๑๔๘,๐๐๐	-	/	กทม.	ฝ่ายโยธา
๕๙	ปรับปรุงซอยแยกซอยนครลุง ๘ แยก ๔ จากบ้านเลขที่ ๑๑๖/๑ ถึงบ้านเลขที่ ๔๖/๓๓	๒ (ป.๑.๕)	๑,๑๒๙,๐๐๐	-	/	กทม.	ฝ่ายโยธา
๖๐	ปรับปรุงสะพานทางเดิน ค.ส.ล. ในชุมชนหลังโรงเรียนราชวินิตประถมบางแค	๒ (ป.๑.๕)	๑,๘๔๗,๐๐๐	-	/	กทม.	ฝ่ายโยธา
๖๑	ปรับปรุงซอยยิงเจริญ จากถนนคลองหนองใหญ่ ถึงศูนย์เครื่องมือกลภาษีเจริญ	๒ (ป.๑.๕)	๑,๙๔๘,๐๐๐	-	/	กทม.	ฝ่ายโยธา
๖๒	โครงการปรับปรุงซอย ๐๐๑ กาญจนภิเษก ๐๐๘ แยก ๒ (หมู่บ้านสีชล) จากซอย ๐๐๑ กาญจนภิเษก ๐๐๘ ถึงคลองหนองใหญ่ (โครงการต่อเนื่องปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)	๒ (ป.๑.๕)	๗,๖๐๕,๕๐๐	-	/	กทม.	ฝ่ายโยธา
๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬาและลานกีฬา	๒ (ป.๑.๖)	๙๒๑,๕๐๐	-	/	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๖๔	ค่าใช้จ่ายโครงการเพื่อเสริมสร้างสุขภาพ	๒ (ป.๑.๖)	๕๐๐,๐๐๐	-	/	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๖๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย	๒ (ป.๑.๖)	๘๖,๕๐๐	-	/	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๖๖	โครงการตรวจพื้นที่จุดกวดขันพิเศษ	๒ (ป.๒.๓)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	ฝ่ายเทศกิจ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวน งบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่ง งบประมาณ	ส่วนราชการรับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๖๗	ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	๒ (ป.๓.๑)	๕๕๖,๘๐๐	-	/	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๖๘	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส	๒ (ป.๓.๑)	๔๘๖,๓๐๐	-	/	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๖๙	ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร	๒ (ป.๓.๑)	๑๐,๐๐๐	-	/	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๗๐	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย	๒ (ป.๖.๓)	๕๐๐,๐๐๐	-	/	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	รวมงบประมาณรวม		๗๘,๓๒๙,๔๔๐			กทม.	
	รวมงบประมาณรวม					เงินอุดหนุน รัฐบาล	

หมายเหตุ *** เติมหมาเลข ๑ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบาย ผว.กทม. /เติมหมาเลข ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี/ เติมหมาเลข ๓ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนอื่น ๆ/ เติมหมาเลข ๑ และ ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนทั้ง นโยบาย ผว.กทม.และแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี

รวมโครงการ/กิจกรรมเชิงยุทธศาสตร์ ๗๐ โครงการ/กิจกรรม

- ใช้งบประมาณ ๔๙ โครงการ/กิจกรรม เป็นเงิน ๗๘,๓๒๙,๕๐๐ บาท

- ไม่ใช้งบประมาณ ๒๑ โครงการ/กิจกรรม

ตารางที่ ๔ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจประจำตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสำนักงานเขตบางแค

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวน งบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่ง งบประมาณ	ส่วนราชการรับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑	โครงการสร้างการรับรู้และสร้างความเข้าใจในการ บริการสู่สิ่งปฏิกูลในพื้นที่เขตบางแค	๒ (ป.๑.๑)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๒	โครงการเทศกาลอาสาจราจร	๒ (ป.๑.๒)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	ฝ่ายเทศกิจ
๓	กิจกรรมเปิดทางน้ำไหลถนน ตรอก ซอย คู คลอง เพื่อป้องกันปัญหาน้ำท่วม	๒ (ป.๑.๔)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	ฝ่ายโยธา
๔	ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาคความ เดือดร้อนของประชาชน	๒ (ป.๑.๕)	๕,๐๐๐,๐๐๐	-	-	-	ฝ่ายโยธา
๕	โครงการป้องกันและควบคุมโรคอุจจาระร่วงในพื้นที่ เขตบางแค	๒ (ป.๑.๖)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๖	ค่าใช้จ่ายฝึกอบรมวิชาชีพ	๒ (ป.๓.๒)	๘๐,๘๐๐	-	/	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๗	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหาร เงินออมครอบครัว และแก้ไขปัญหาหนี้สิน	๒ (ป.๓.๒)	๔๕,๐๐๐	-	/	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๘	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชน	๒ (ป.๓.๒)	๓,๓๐๐,๐๐๐	-	/	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๙	ค่าใช้จ่ายโครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร	๒ (ป.๕.๒)	๑๔๕,๔๐๐	-	/	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๐	ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์บริการและถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร	๒ (ป.๖.๑)	๑๔๗,๔๐๐	-	/	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวน งบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่ง งบประมาณ	ส่วนราชการรับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑๑	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์ วิชาการเขต	๒ (ป.๗.๓)	๓๓,๔๐๐	-	/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๒	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน (หลักสูตรหลัก)	๒ (ป.๗.๓)	๖๔,๑๐๐	-	/	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๑๓	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน (หลักสูตรทบทวน)	๒ (ป.๗.๓)	๔๑,๕๐๐	-	/	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๑๔	กิจกรรมวัดความพึงพอใจของประชาชนแบบ ทันทีทันใด ณ จุดให้บริการ	๒ (ป.๗.๓)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	ฝ่ายทะเบียน
๑๕	กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพ ในการปฏิบัติงานด้านระบบงานบัญชีทรัพย์สิน	๒ (ป.๗.๔)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	ฝ่ายการคลัง
๑๖	โครงการให้บริการรับยื่นแบบประเมินภาษีถึงสถาน ประกอบการ	๒ (ป.๗.๔)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	ฝ่ายรายได้
	รวมงบประมาณรวม		๘,๘๕๗,๖๐๐			กทม.	
	รวมงบประมาณรวม					เงินอุดหนุน รัฐบาล	

หมายเหตุ *** เติมหมาเลข ๑ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบาย ผว.กทม. / เติมหมาเลข ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี/ เติมหมาเลข ๓ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนอื่น ๆ/ เติมหมาเลข ๑ และ ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนทั้ง นโยบาย ผว.กทม.และแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี

รวมโครงการ/กิจกรรมเชิงยุทธศาสตร์ ๑๖ โครงการ/กิจกรรม

- ใช้งบประมาณ ๙ โครงการ/กิจกรรม เป็นเงิน ๘,๘๕๗,๖๐๐ บาท

- ไม่ใช้งบประมาณ ๗ โครงการ/กิจกรรม

ตารางที่ ๕ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจมิติที่ ๒ - ๔ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสำนักงานเขตบางแค

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวน งบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่ง งบประมาณ	ส่วนราชการรับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑	แผนการติดตามเร่งรัดการก่อสร้างผู้ก่อกำ (๒.๑.๑)	๒ (ป.๗.๔)	-	-	-	-	ฝ่ายการคลัง
๒	แผนการควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ (๒.๑.๒)	๒ (ป.๗.๔)	-	-	-	-	ฝ่ายการคลัง
๓	แผนการควบคุมเงินกันไว้เหลือปี (๒.๑.๓)	๒ (ป.๗.๔)	-	-	-	-	ฝ่ายการคลัง
๔	แผนการบันทึกรายการบัญชีและจัดทำงบการเงิน ถูกต้อง (๒.๒.๑)	๒ (ป.๗.๔)	-	-	-	-	ฝ่ายการคลัง
๕	โครงการสำรวจและตรวจสอบทรัพย์สินของ สำนักงานเขต บางแค (๒.๒.๒)	๒ (ป.๗.๔)	-	-	-	-	ฝ่ายการคลัง
๖	กิจกรรมการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน (๒.๓)	๒ (ป.๗.๒)	-	-	-	-	ฝ่ายการคลัง
๗	กิจกรรมการติดตามและแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน อย่างมีประสิทธิภาพ (๓.๑)	๒ (ป.๗.๓)	-	-	-	-	ฝ่ายปกครอง
๘	โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ประจำปี ๒๕๕๙ (๓.๒)	๒ (ป.๗.๓)	-	-	-	-	ฝ่ายปกครอง
๙	โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) รักษา รอบของปี ๒๕๕๘ (๓.๒)	๒ (ป.๗.๓)	-	-	-	-	ฝ่ายปกครอง
๑๐	โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) รักษา รอบของปี ๒๕๕๗ (๓.๒)	๒ (ป.๗.๓)	-	-	-	-	ฝ่ายปกครอง
๑๑	กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของ สำนักงานเขตบางแค (๓.๓)	๒ (ป.๗.๓)	-	-	-	-	ฝ่ายปกครอง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	***ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวน งบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่ง งบประมาณ	ส่วนราชการรับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑๒	กิจกรรมการดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานเขต (๓.๔)	๒ (ป.๗.๓)	-	-	-	-	ฝ่ายปกครอง
๑๓	กิจกรรมการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์การสร้าง ราชการ ใส่สะอาด (๔)	๒ (ป.๗.๓)	-	-	-	-	ฝ่ายปกครอง
	รวมงบประมาณรวม		-	-	-	กทม.	
	รวมงบประมาณรวม		-	-	-	เงินอุดหนุน รัฐบาล	

หมายเหตุ *** เติมหมาเลข ๑ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบาย ผว.กทม. /เติมหมาเลข ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี/ เติมหมาเลข ๓ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนอื่น ๆ/ เติมหมาเลข ๑ และ ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนทั้ง นโยบาย ผว.กทม.และแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี

รวมโครงการ/กิจกรรมเชิงยุทธศาสตร์ ๑๓ โครงการ/กิจกรรม

- ใช้งบประมาณ - โครงการ/กิจกรรม เป็นเงิน - บาท

- ไม่ใช้งบประมาณ ๑๓ โครงการ/กิจกรรม

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสำนักงานเขตบางแค

ชื่อโครงการ : ๑. ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครซักถามมูลฝอยในชุมชน (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ตัวชี้วัด : - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำกลับไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น

- มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๕	๕	←→											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวดและดำเนินการด้านงบประมาณ	๒๕	๓๐		←→										
๓. ขอความเห็นชอบในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	๑๐	๔๐				←→								
๔. ขออนุมัติจัดซื้อ	๓๐	๗๐						←→						
๕. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครซักถามมูลฝอย	๒๐	๙๐	←											
๖. ติดตามและประเมินผล	๑๐	๑๐๐												←
รวม ๖ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๒. โครงการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ตัวชี้วัด : - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำกลับไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น

- มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๕	๕	←→											
๒. ดำเนินการหมักปุ๋ยชีวภาพพร้อมถ่ายภาพ/รายงานผล	๖๐	๖๕	←	→										→
๓. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑๕	๘๐		→										→
๔. รายงานผลทางระบบ google drive ทุกวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน	๒๐	๑๐๐	←	→										→
รวม ๔ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๓. โครงการจัดเก็บสิ่งของเหลือใช้หรือขยะชิ้นใหญ่ (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ตัวชี้วัด : - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำกลับไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น

- มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
๒. จัดทำแผนกำหนดสถานที่เข้าจัดเก็บ เดือนละ ๑ – ๒ ครั้ง	๑๕	๒๐	↔											
๓. จัดทำประกาศแจ้งประชาชน ชุมชน หรือหมู่บ้านที่จะเข้าจัดเก็บ พร้อมประชาสัมพันธ์ วัน เวลา สถานที่ที่เข้าดำเนินการ	๑๐	๓๐	←											→
๔. จัดเจ้าหน้าที่พร้อมรถบรรทุกเข้าจัดเก็บตามแผนที่กำหนด	๑๐	๔๐	←											→
๕. ดำเนินการตามแผน/โครงการ	๔๐	๘๐	←											→
๖. ติดตามรายงานผลผู้บริหารตามลำดับชั้นทุกเดือน	๒๐	๑๐๐	←											→
รวม ๖ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๔. กิจกรรมการจัดเก็บมูลฝอยอันตราย (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ตัวชี้วัด : - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำกลับไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น

- มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ขีดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจข้อมูลพื้นที่	๕	๕	↔											
๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	๑๕	๒๐	↔											
๓. จัดทำประกาศและเสนอแผนงาน/โครงการ	๑๐	๓๐	↔											
๔. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม	๑๐	๔๐	←											→
๕. ดำเนินการตามแผน/โครงการ	๔๐	๘๐	←											→
๖. ติดตามรายงานผลให้ผู้บริหารทราบตามลำดับชั้น ทุกเดือน	๒๐	๑๐๐	←											→
รวม ๖ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๕. โครงการจัดการมูลฝอยโดยชุมชน (CBM) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ตัวชี้วัด : - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำกลับไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น

- มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
๒. วางแผนการดำเนินงานและมอบหมายผู้รับผิดชอบ	๑๕	๒๐	↔											
๓. จัดเตรียมเอกสารประชาสัมพันธ์	๑๐	๓๐	↔											
๔. ลงพื้นที่พบผู้นำชุมชนเสนอแนวทาง	๑๐	๔๐	←											→
๕. ลงพื้นที่เพื่อกระตุ้นพร้อมทั้งติดตามส่งเสริมให้มีการคัดแยก ขยะมูลฝอยแบบครบวงจร	๔๐	๘๐	←											→
๖. ติดตามและประเมินผลกิจกรรมเป็นรายไตรมาส พร้อมทั้ง รายงานผู้บริหารทราบ	๒๐	๑๐๐	←											→
รวม ๖ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๖. กิจกรรมการสำรวจวัสดุรีไซเคิลของร้านรับซื้อของเก่า (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ตัวชี้วัด : - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำกลับไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น

- มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจข้อมูลพื้นที่	๕	๕	↔											
๒. ประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการ	๑๐	๑๕	↔											
๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบ	๑๕	๓๐												
๔. จัดบันทึกปริมาณมูลฝอย	๓๐	๖๐	←————→											
๕. รายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตอน ทุก ๓ เดือน	๔๐	๑๐๐				↔				↔				↔
รวม ๕ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๗. กิจกรรมการรณรงค์ส่งเสริมการคัดแยกมูลฝอย (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ตัวชี้วัด : - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำกลับไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น

- มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดประชุมเพื่อทราบแนวทางพร้อมมอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการ	๕	๕	↔											
๒. กำหนดกลุ่มเป้าหมายและแนวทางประชาสัมพันธ์	๑๕	๒๐	↔											
๓. ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง	๕๐	๗๐	←————→											
๔. ติดตามและประเมินผล	๒๐	๙๐	←————→											
๕. รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เดือนละ ๑ ครั้ง	๑๐	๑๐๐	←————→											
รวม ๕ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๘. กิจกรรมการใช้ประโยชน์จากกิ่งไม้ ใบไม้แบะนำไปใช้ประโยชน์ (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ตัวชี้วัด : - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำกลับไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น

- มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วางแผนการดำเนินงานตัดแต่งต้นไม้ตามแนวสายไฟ และที่ ประชาชนแจ้งให้ดำเนินการ	๒๐	๒๐	↔											
๒. พิจารณานำกิ่งไม้ ใบไม้แยกไปใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสม	๓๐	๕๐	←											→
๓. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน	๓๐	๘๐	←											→
๔. สรุปผลการดำเนินงาน	๒๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๙. กิจกรรมการให้บริการเก็บขนไขมัน (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ตัวชี้วัด : - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำกลับไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น

- มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๕	๕	↔											
๒. จัดทำประกาศการให้บริการและอัตราค่าธรรมเนียมเก็บขน	๑๕	๒๐	↔											
๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ	๑๐	๓๐	↔											
๔. ดำเนินการตามแผน/โครงการ	๒๐	๕๐	←											→
๕. จัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ทุกเดือน	๔๐	๙๐	←											→
๖. ติดตามและประเมินผล	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๖ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๑๐. โครงการติดตั้งซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง (ฝ่ายโยธา)

ตัวชี้วัด : - การสำรวจพื้นที่เสี่ยงหรือพื้นที่เสี่ยงอันตรายและจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยงฯ

- ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประสานการไฟฟ้า	๓๐	๔๐		←										→
๓. ดำเนินงานตามแผนการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างจุดที่กำหนด	๔๐	๘๐		←										→
๓. รายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน	๒๐	๑๐๐		←										→
รวม ๓ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๑๑. โครงการกรุงเทพฯ เขตปลอดยุ่งลาย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ตัวชี้วัด : ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไขเลือดออกครบ ๔ กิจกรรม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
๒. จัดทำแผนการดำเนินการรณรงค์และฉีดพ่นหมอกควันกำจัด ยุ่งลาย	๑๐	๑๕	↔											
๓. ดำเนินการตามแผนฯ	๗๐	๘๕		←										→
๔. จัดทำรายงานให้สำนักอนามัย	๑๐	๙๕		←										→
๕. ประเมินผลโครงการ	๕	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๑๒. กิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัด : ร้อยละของโรงเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานครดำเนินการตามมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประสานโรงเรียนเพื่อดำเนินการ	๒๐	๓๐	↔											
๓. ดำเนินการตามโครงการ	๕๐	๘๐						↔						
๔. สรุปรายงานผล	๒๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๑๓. ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานและดำเนินการตรวจวิเคราะห์การปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษในอาหารและน้ำ	๑๐	๒๐	↔											
๓. ดำเนินการตามแผนฯ	๒๐	๔๐			↔									
๔. จัดอบรมให้ความรู้แก่อาสาสมัครอาหารปลอดภัย	๒๐	๖๐				↔						↔		
๕. ส่งเสริมกิจกรรมเครือข่ายงานสุขาภิบาลอาหารริมบาทวิถี	๑๐	๗๐				↔								
๖. ส่งเสริมกิจกรรมเครือข่ายงานสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียน	๑๐	๘๐						↔						
๗. รายงานให้สำนักอนามัยทราบ	๑๐	๙๐			↔									
๘. ประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๘ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๑๔. ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบสุขภาพสิ่งแวดล้อม (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)
 ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำแผนการตรวจสอบสุขภาพสิ่งแวดล้อม	๒๐	๓๐		↔										
๓. ดำเนินการตามแผนฯ	๖๐	๙๐			↔									
๔. สรุปและประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐					↔							
รวม ๔ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๑๕. ค่าใช้จ่ายตามโครงการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)
 ตัวชี้วัด : พื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐		↔										
๓. ดำเนินการจัดซื้อต้นไม้และวัสดุตามโครงการฯ	๓๐	๕๐				↔								
๔. ปรับปรุง บำรุงรักษาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว ณ พุทธมณฑลสาย ๓ บริเวณรอยต่อเขตฯ สวนหย่อมแยกไฟแยกวิเหลียมฝั่งเหนือ และ สวนหย่อมปากทางเข้าสำนักงานเขต	๓๐	๘๐							↔					
๕. รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ	๒๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๑๖. กิจกรรมสำรวจพื้นที่สีเขียวเพิ่มเติม (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)
 ตัวชี้วัด : พื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วางแผนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและสำรวจพื้นที่สีเขียวโดยเสนอ เป้าหมายการเพิ่มพื้นที่สีเขียวไปยัง สสล.	๑๐	๑๐	←→											
๒. สำรวจพื้นที่สีเขียวและเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๓๐	๔๐			←→									
๓. รายงาน สสล. พร้อมลงโปรแกรมฯ	๓๐	๗๐						←→						
๔. สรุปรายงานผู้บังคับบัญชา	๓๐	๑๐๐										←→		
รวม ๔ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๑๗. กิจกรรมรณรงค์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)
 ตัวชี้วัด : พื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐	←→											
๒. เพาะพันธุ์ไม้และประสานขอรับการสนับสนุนไม้จากสำนักงานสวนฯ	๒๐	๓๐		←							→			
๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญต่างๆ	๕๐	๘๐			←→							→		
๓. รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ	๒๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๑๘. ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู (ฝ่ายการศึกษา)
ตัวชี้วัด : ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐						↔						
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๑๕						↔						
๓. ทำหนังสือเชิญวิทยากรและหนังสือขอใช้สถานที่ในการจัดประชุม	๑๕	๓๐							↔					
๔. จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการครูเข้าร่วมประชุม	๓๐	๖๐							↔					
๕. ดำเนินการจัดประชุม	๔๐	๑๐๐								↔				
รวม ๕ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๑๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด (ฝ่ายการศึกษา)
ตัวชี้วัด : ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐					↔							
๒. ส่งโครงการเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐						↔						
๓. จัดหาวัสดุประกอบการฝึกอบรมและวัสดุ	๓๐	๕๐							↔					
๔. ดำเนินการจัดฝึกอบรม	๕๐	๑๐๐								↔				
รวม ๔ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๒๐. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัด : ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	๑๐	๑๐	←→											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐		←→										
๓. ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับการประชุม	๒๕	๔๕			←→									
๔. ดำเนินการจัดประชุม	๕๕	๑๐๐				←→								→
รวม ๔ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๒๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัด : ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	๑๐	๑๐	←→											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐		←→										
๓. ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับการประชุม	๒๕	๔๕			←→									
๔. ดำเนินการจัดประชุม	๕๕	๑๐๐			←→									→
รวม ๔ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๒๒. ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน (ฝ่ายการศึกษา)
 ตัวชี้วัด : ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	๑๐	๑๐					↔							
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐						↔						
๓. จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการครูเข้าร่วมโครงการฯ	๑๕	๓๕							↔					
๔. จัดเตรียมวัสดุ และสถานที่สำหรับการจัดนิทรรศการวิชาการ	๒๕	๖๐								↔				
๕. ดำเนินการจัดนิทรรศการ	๒๐	๘๐									↔			
๖. รายงานผล	๒๐	๑๐๐										↔		
รวม ๖ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๒๓. ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดสารพิษ (ฝ่ายการศึกษา)
 ตัวชี้วัด : ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ศึกษาข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔											
๓. ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด	๒๐	๔๐		↔										
๔. ดำเนินการตามโครงการ	๔๐	๘๐			↔									
๕. ตรวจสอบงาน	๑๐	๙๐						↔						
๖. เบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๑๐๐							↔					
รวม ๖ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๒๔. ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัด : ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการฯ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำบัญชีจัดสรรให้กับโรงเรียน	๑๐	๒๐	↔											
๓. ขออนุมัติตัวครูภาษาอังกฤษ	๓๐	๕๐		↔										
๔. โรงเรียนดำเนินการตามโครงการ	๕๐	๑๐๐		←									→	
รวม ๔ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๒๕. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้ (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัด : ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐			↔									
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐				↔								
๓. จัดเตรียมวัสดุสำหรับการผลิตสื่อ	๒๕	๔๕					↔							
๔. ดำเนินการผลิตสื่อ	๕๕	๑๐๐						←				→		
รวม ๔ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๒๖. ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม ลูกเสือกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)
 ตัวชี้วัด : ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐						↔						
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐							↔					
๓. ดำเนินการจัดจ้างพาหนะ และจัดจ้างทำอาหารให้กับลูกเสือ	๓๐	๕๐								↔				
๔. ดำเนินการทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม	๕๐	๑๐๐										↔		
รวม ๔ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๒๗. ค่าใช้จ่ายในพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)
 ตัวชี้วัด : ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐		↔										
๓. ดำเนินการจัดจ้างพาหนะรับ-ส่ง และจัดจ้างทำอาหาร	๓๐	๕๐			↔									
๔. ดำเนินการทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม	๕๐	๑๐๐				↔								
รวม ๔ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๒๘. ค่าใช้จ่ายตามโครงการจ้างเหมาญาคูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัด : ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐	↔											
๒. อนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔											
๓. ดำเนินการหาตัวผู้รับจ้าง	๔๐	๖๐	↔											
๔. ดำเนินการจ้างเหมาญาคูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย	๔๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๒๙. ค่าใช้จ่ายในการยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์ (ฝ่ายการศึกษา)

ตัวชี้วัด : ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ศึกษาข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐		↔										
๓. ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด	๒๐	๔๐		↔										
๔. ดำเนินการตามโครงการ	๕๐	๙๐												→
๕. ประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๓๐. ค่าใช้จ่ายในการยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ (ฝ่ายการศึกษา)
 ตัวชี้วัด : ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ศึกษาข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐		↔										
๓. ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด	๒๐	๔๐		↔										
๔. ดำเนินการตามโครงการ	๕๐	๙๐			↔									
๕. ประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๓๑. ค่าใช้จ่ายในการยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการอ่าน เขียนภาษาไทย (ฝ่ายการศึกษา)
 ตัวชี้วัด : ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ศึกษาข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐		↔										
๓. ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด	๒๐	๔๐		↔										
๔. ดำเนินการตามโครงการ	๕๐	๙๐			↔									
๕. ประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๓๒. ค่าใช้จ่ายตามโครงการสอนภาษาจีน (ฝ่ายการศึกษา)
 ตัวชี้วัด : ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔											
๓. ขออนุมัติตัวผู้สอน	๓๐	๕๐		↔										
๔. ดำเนินการจัดการสอนภาษาจีนให้กับนักเรียน	๔๐	๙๐		↔										
๕. ประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐												
รวม ๕ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๓๓. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา (ฝ่ายการศึกษา)
 ตัวชี้วัด : ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	๑๐	๑๐					↔							
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๑๕						↔						
๓. จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการครูเข้าร่วมอบรมการจัดทำหลักสูตร	๑๕	๓๐						↔						
๔. จัดเตรียมวัสดุ และสถานที่สำหรับการอบรม	๓๐	๖๐							↔					
๕. ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรสถานศึกษา	๔๐	๑๐๐								↔				
รวม ๕ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๓๔. ค่าใช้จ่ายโครงการโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง) (ฝ่ายการศึกษา)
ตัวชี้วัด : ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ศึกษาข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐		↔										
๓. ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด	๒๐	๔๐		↔										
๔. ดำเนินการตามโครงการ	๕๐	๙๐			↔									
๕. ประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๓๕. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)
ตัวชี้วัด : ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	๑๐	๑๐	↔	↔										
๒. ส่งโครงการเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐			↔	↔								
๓. ดำเนินการหาตัวผู้รับจ้างทำอาหารและผู้ขายอุปกรณ์กีฬา	๔๐	๖๐					↔	↔						
๔. ดำเนินการแข่งขันกีฬานักเรียนฯ	๔๐	๑๐๐							↔	↔	↔			
รวม ๔ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												↔

ชื่อโครงการ : ๓๖. ปรับปรุงโรงเรียนวัดม่วง (ฝ่ายโยธา)

ตัวชี้วัด : ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและสำรวจประมาณราคา	๑๐	๑๐	←→											
๒. ขอความเห็นชอบและหาตัวผู้รับจ้าง	๑๐	๒๐		←→										
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐				←→								
๔. ขออนุมัติจ้างเหมา	๑๐	๔๐			←→									
๕. ผู้รับจ้างดำเนินการตามโครงการที่กำหนด	๓๐	๗๐					←→	←→						
๖. ตรวจสอบประเมินผลโครงการ	๑๐	๘๐					←→	←→						
๗. รายงานผลการดำเนินการโครงการ	๑๐	๙๐					←→	←→	←→					
๘. เบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๑๐	๑๐๐								←→				
รวม ๘ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๓๗. ปรับปรุงโรงเรียนบางไผ่ (ฝ่ายโยธา)

ตัวชี้วัด : ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและสำรวจประมาณราคา	๑๐	๑๐	←→											
๒. ขอความเห็นชอบและหาตัวผู้รับจ้าง	๑๐	๒๐			←→									
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐					←→							
๔. ขออนุมัติจ้างเหมา	๑๐	๔๐					←→							
๕. ผู้รับจ้างดำเนินการตามโครงการที่กำหนด	๓๐	๗๐							←→					
๖. ตรวจสอบประเมินผลโครงการ	๑๐	๘๐							←→					
๗. รายงานผลการดำเนินการโครงการ	๑๐	๙๐							←→					
๘. เบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๑๐	๑๐๐									←→			
รวม ๘ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๓๘. ปรับปรุงโรงเรียนวัดพรหมสุวรรณสามัคคี (ฝ่ายโยธา)
 ตัวชี้วัด : ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื่อกงานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและสำรวจประมาณราคา	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขอความเห็นชอบและหาตัวผู้รับจ้าง	๑๐	๒๐		↔	↔									
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐				↔	↔							
๔. ขออนุมัติจ้างเหมา	๑๐	๔๐			↔	↔	↔							
๕. ผู้รับจ้างดำเนินการตามโครงการที่กำหนด	๓๐	๗๐					↔	↔	↔	↔				
๖. ตรวจสอบประเมินผลโครงการ	๑๐	๘๐					↔	↔	↔	↔				
๗. รายงานผลการดำเนินการโครงการ	๑๐	๙๐					↔	↔	↔	↔				
๘. เบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๑๐	๑๐๐									↔	↔		
รวม ๘ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๓๙. ปรับปรุงโรงเรียนคลองหนองใหญ่ (ฝ่ายโยธา)
 ตัวชี้วัด : ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื่อกงานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิตความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและสำรวจประมาณราคา	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขอความเห็นชอบและหาตัวผู้รับจ้าง	๑๐	๒๐		↔	↔									
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐				↔	↔							
๔. ขออนุมัติจ้างเหมา	๑๐	๔๐			↔	↔	↔							
๕. ผู้รับจ้างดำเนินการตามโครงการที่กำหนด	๓๐	๗๐					↔	↔	↔					
๖. ตรวจสอบประเมินผลโครงการ	๑๐	๘๐					↔	↔	↔					
๗. รายงานผลการดำเนินการโครงการ	๑๐	๙๐					↔	↔	↔					
๘. เบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๑๐	๑๐๐								↔				
รวม ๘ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๔๐. ปรับปรุงโรงเรียนบางแคเหนือ (ฝ่ายโยธา)
 ตัวชี้วัด : ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื่อกงานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและสำรวจประมาณราคา	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขอความเห็นชอบและหาตัวผู้รับจ้าง	๑๐	๒๐		↔↔										
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐				↔								
๔. ขออนุมัติจ้างเหมา	๑๐	๔๐			↔↔									
๕. ผู้รับจ้างดำเนินการตามโครงการที่กำหนด	๓๐	๗๐					↔↔↔↔							
๖. ตรวจสอบประเมินผลโครงการ	๑๐	๘๐					↔↔↔↔							
๗. รายงานผลการดำเนินการโครงการ	๑๐	๙๐					↔↔↔↔							
๘. เบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๑๐	๑๐๐								↔				
รวม ๘ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๔๑. ปรับปรุงโรงเรียนวัดศาลาแดง (ฝ่ายโยธา)
 ตัวชี้วัด : ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื่อกงานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและสำรวจประมาณราคา	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขอความเห็นชอบและหาตัวผู้รับจ้าง	๑๐	๒๐		↔	↔									
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐				↔	↔							
๔. ขออนุมัติจ้างเหมา	๑๐	๔๐			↔	↔	↔							
๕. ผู้รับจ้างดำเนินการตามโครงการที่กำหนด	๓๐	๗๐					↔	↔	↔	↔				
๖. ตรวจสอบประเมินผลโครงการ	๑๐	๘๐					↔	↔	↔	↔				
๗. รายงานผลการดำเนินการโครงการ	๑๐	๙๐					↔	↔	↔	↔				
๘. เบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๑๐	๑๐๐								↔	↔			
รวม ๘ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๔๒. ปรับปรุงโรงเรียนวัดบุญประดิษฐ์ (ฝ่ายโยธา)
 ตัวชี้วัด : ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื่อกงานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและสำรวจประมาณราคา	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขอความเห็นชอบและหาตัวผู้รับจ้าง	๑๐	๒๐		↔										
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐				↔								
๔. ขออนุมัติจ้างเหมา	๑๐	๔๐				↔								
๕. ผู้รับจ้างดำเนินการตามโครงการที่กำหนด	๓๐	๗๐						↔	↔					
๖. ตรวจสอบประเมินผลโครงการ	๑๐	๘๐						↔	↔					
๗. รายงานผลการดำเนินการโครงการ	๑๐	๙๐						↔	↔					
๘. เบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๑๐	๑๐๐									↔			
รวม ๘ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๔๓. โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ๓ ชั้น ๑ หลัง โรงเรียนบางเชือกหนัง (ฝ่ายโยธา)
 ตัวชี้วัด : ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื่อกงานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและสำรวจประมาณราคา	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขอความเห็นชอบและหาตัวผู้รับจ้าง	๑๐	๒๐		↔										
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐				↔								
๔. ขออนุมัติจ้างเหมา	๑๐	๔๐			↔									
๕. ผู้รับจ้างดำเนินการตามโครงการที่กำหนด	๓๐	๗๐					↔	↔						
๖. ตรวจสอบประเมินผลโครงการ	๑๐	๘๐					↔	↔						
๗. รายงานผลการดำเนินการโครงการ	๑๐	๙๐					↔	↔	↔					
๘. เบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๑๐	๑๐๐								↔				
รวม ๘ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๔๔. กิจกรรมการกำหนดจุดการขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามคำขออนุญาตในระบบ (ฝ่ายโยธา)
ตัวชี้วัด : ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งอนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แนะนำให้คำปรึกษาการก่อสร้าง	๕	๕	←											→
๒. ตรวจสอบการขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร	๑๐	๑๕	←											→
๓. อนุญาตปลูกสร้างอาคาร	๒๐	๓๕	←											→
๔. รายงานผลการขออนุญาตก่อสร้างอาคารในระบบ	๕๕	๙๐	←											→
๕. รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๕ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๔๕. กิจกรรมสนับสนุนการตรวจสอบการออกเลขที่บ้านและอาคารที่ขออนุญาตในปี ๒๕๕๙ (ฝ่ายทะเบียน)
ตัวชี้วัด : ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งอนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ	๑๐	๑๐	↔											
๒. แนะนำการออกเลขที่บ้าน	๑๐	๒๐	←											→
๓. ดำเนินการกำหนดเลขหมายประจำบ้าน/เลขรหัสประจำบ้านตาม คำรับรอง	๒๐	๔๐	←											→
๔. รายงานผลการออกเลขรหัสประจำบ้านในระบบฯ	๔๐	๘๐	←											→
๕. รายงานผลการดำเนินงาน	๒๐	๑๐๐	←											→
รวม ๕ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๔๖. กิจกรรมเร่งรัดการจัดเก็บภาษีประจำปี (ฝ่ายรายได้)
ตัวชี้วัด : ร้อยละของการจัดเก็บภาษีตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมวางแผนการดำเนินการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. มอบหมายภารกิจหน้าที่	๑๐	๒๐	↔											
๓. ดำเนินการตามแผนการดำเนินการ	๕๐	๗๐	←											→
๔. รายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้บริหาร	๑๐	๘๐	←											→
๕. รายงานผลการจัดเก็บภาษีทั้ง ๓ ประเภท	๒๐	๑๐๐									↔			↔
รวม ๕ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๔๗. กิจกรรมปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขตบางแคเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฝ่ายปกครอง)
ตัวชี้วัด : ผลคะแนนการประเมินผลการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน กทม. ตามเกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน	๑๐	๑๐	↔											
๒. มอบหมายภารกิจหน้าที่	๑๐	๒๐	↔											
๓. ทำหนังสือแจ้งประสานการดำเนินงาน	๑๐	๓๐	↔											
๔. ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ตามแผนที่กำหนด	๖๐	๙๐	←											→
๕. รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๕ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๔๘. โครงการจับ-ปรับผู้ทิ้งขยะในที่สาธารณะ (ฝ่ายเทศกิจ)

ตัวชี้วัด : - การจัดให้มีจุดกวาดขึ้นทั้งสิ่งใดๆ ในพื้นที่สาธารณะ

- การจัดให้มีกิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เขต

- ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการมีจุดกวาดขึ้นทั้งจับ-ปรับในพื้นที่สาธารณะ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ขีดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	๕	๕	↔											
๒. จัดประชุมเพื่อชี้แจงขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๕	↔	→										
๓. จัดเจ้าหน้าที่สายตรวจสับเปลี่ยนประจำจุดจับ-ปรับ และจัดกิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์แจกแผ่นพับใบปลิว	๔๕	๖๐	↔	→										
			↔											
๔. สำนวความพึงพอใจของประชาชน	๓๐	๙๐								↔	→			
๕. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน	๑๐	๑๐		→										
รวม ๕ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๔๙. โครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (ฝ่ายเทศกิจ)

ตัวชี้วัด : - จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม

- ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ขีดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	๕	๕	↔											
๒. จัดประชุมชี้แจงขั้นตอนและรายละเอียดโครงการ	๑๐	๑๕	↔	→										
๓. จัดเจ้าหน้าที่สายตรวจลาดตระเวนตรวจพื้นที่ และรณรงค์ประชาสัมพันธ์ กลางวัน ๔ ชุด กลางคืน ๑ ชุด	๓๕	๕๐		→										
๔. สำนวความพึงพอใจของประชาชน	๒๕	๗๕								↔	→			
๕. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน	๒๕	๑๐๐		→										
รวม ๕ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๕๐. กิจกรรมฝึกซ้อมปฏิบัติตามแผนป้องกันและบรรเทาเหตุอัคคีภัย สาธารณภัยและการก่อการร้าย (ฝ่ายปกครอง)
ตัวชี้วัด : การซักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัยและด้านความมั่นคง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๕	๕	↔											
๒. จัดแผนการดำเนินงาน	๕	๑๐	↔											
๓. วางแผนและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๒๐	๓๐		↔	↔	↔								
๔. ดำเนินการตามโครงการ	๕๐	๘๐					↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๕. รายงานการดำเนินงาน	๒๐	๑๐๐						↔						↔
รวม ๕ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๕๑. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฝ่ายปกครอง)
ตัวชี้วัด : การซักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัยและด้านความมั่นคง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕	↔											
๓. จัดทำคำสั่งอยู่เวรศูนย์ อปพร.	๕	๒๐		↔										
๔. ดำเนินการเบิกจ่ายเป็นประจำทุกเดือน	๗๐	๙๐		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๕. รายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๕๒. ปรับปรุงซอยเพชรเกษม๖๘ แยก ๑๙ จากบ้านเลขที่ ๑๒๕/๖๐ ถึงบ้านเลขที่ ๑๒๕/๕๖ และซอยแยก (ฝ่ายโยธา)
 ตัวชี้วัด : จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอยในพื้นที่รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. เตรียมการและสำรวจประมาณราคา	๑๐	๑๐	↔												
๒. ขอความเห็นชอบ หาตัวผู้รับจ้าง	๑๐	๒๐			↔										
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐			↔										
๔. ขออนุมัติจ้างเหมา	๑๐	๔๐					↔								
๕. ผู้รับจ้างดำเนินการตามโครงการที่กำหนด	๓๐	๗๐						↔							
๖. ตรวจสอบประเมินผลโครงการ	๑๐	๘๐										↔			
๗. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๙๐							↔						
๘. เบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๑๐	๑๐๐												↔	
รวม ๘ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อโครงการ : ๕๓. ปรับปรุงซอยแยกซอยสุขสันต์ จากบ้านเลขที่ ๕๗/๑ ถึงบ้านเลขที่ ๑๓๔ (ฝ่ายโยธา)
 ตัวชี้วัด : จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอยในพื้นที่รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและสำรวจประมาณราคา	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขอความเห็นชอบ หาตัวผู้รับจ้าง	๑๐	๒๐			↔									
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐			↔									
๔. ขออนุมัติจ้างเหมา	๑๐	๔๐					↔							
๕. ผู้รับจ้างดำเนินการตามโครงการที่กำหนด	๓๐	๗๐					↔							
๖. ตรวจสอบประเมินผลโครงการ	๑๐	๘๐										↔		
๗. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๙๐						↔						
๘. เบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๘ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๕๔. ปรับปรุงสะพานทางเดิน ค.ส.ล. จากชุมชนเลียบบคลองทวิวัฒนา จากบ้านเลขที่ ๒๙/๒๘ ถึงบ้านเลขที่ ๓๒๓ (ฝ่ายโยธา)
 ตัวชี้วัด : จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอยในพื้นที่รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. เตรียมการและสำรวจประมาณราคา	๑๐	๑๐	↔												
๒. ขอความเห็นชอบ หาตัวผู้รับจ้าง	๑๐	๒๐			↔										
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐			↔										
๔. ขออนุมัติจ้างเหมา	๑๐	๔๐					↔								
๕. ผู้รับจ้างดำเนินการตามโครงการที่กำหนด	๓๐	๗๐						↔							
๖. ตรวจสอบประเมินผลโครงการ	๑๐	๘๐											↔		
๗. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๙๐							↔						
๘. เบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๑๐	๑๐๐												↔	
รวม ๘ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อโครงการ : ๕๕. ปรับปรุงซอยเพชรเกษม ๘๘ จากบ้านเลขที่ ๑๐๐๔ ถึงบ้านเลขที่ ๑๐๑๔ (ฝ่ายโยธา)
 ตัวชี้วัด : จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอยในพื้นที่รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. เตรียมการและสำรวจประมาณราคา	๑๐	๑๐	↔												
๒. ขอความเห็นชอบ หาตัวผู้รับจ้าง	๑๐	๒๐			↔										
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐			↔										
๔. ขออนุมัติจ้างเหมา	๑๐	๔๐					↔								
๕. ผู้รับจ้างดำเนินการตามโครงการที่กำหนด	๓๐	๗๐						↔							
๖. ตรวจสอบประเมินผลโครงการ	๑๐	๘๐										↔			
๗. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๙๐							↔						
๘. เบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๑๐	๑๐๐												↔	
รวม ๘ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อโครงการ : ๕๖. ปรับปรุงซอยแยกถนนพุทธมณฑลสาย ๓ จากถนนพุทธมณฑลสาย ๓ ถึงบ้านเลขที่ ๑๙๐/๑ (ฝ่ายโยธา)
 ตัวชี้วัด : จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอยในพื้นที่รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. เตรียมการและสำรวจประมาณราคา	๑๐	๑๐	↔												
๒. ขอความเห็นชอบ หาตัวผู้รับจ้าง	๑๐	๒๐			↔										
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐			↔										
๔. ขออนุมัติจ้างเหมา	๑๐	๔๐					↔								
๕. ผู้รับจ้างดำเนินการตามโครงการที่กำหนด	๓๐	๗๐						↔							
๖. ตรวจสอบประเมินผลโครงการ	๑๐	๘๐											↔		
๗. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๙๐							↔						
๘. เบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๑๐	๑๐๐												↔	
รวม ๘ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อโครงการ : ๕๗. โครงการปรับปรุงซอยอินทาบึง ๙-๖ จากซอยอินทาบึง ๙ ถึงซอยอินทาบึง๑๓ (โครงการต่อเนื่องปี ๒๕๕๙-๒๕๖๐) (ฝ่ายโยธา)
 ตัวชี้วัด : จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอยในพื้นที่รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและสำรวจประมาณราคา	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขอความเห็นชอบ หาตัวผู้รับจ้าง	๑๐	๒๐			↔									
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐			↔									
๔. ขออนุมัติจ้างเหมา	๑๐	๔๐					↔							
๕. ผู้รับจ้างดำเนินการตามโครงการที่กำหนด	๓๐	๗๐						↔						
๖. ตรวจสอบประเมินผลโครงการ	๑๐	๘๐											↔	
๗. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๙๐							↔					
๘. เบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๘ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๕๘. ปรับปรุงซอยเพชรเกษม ๓๙/๒ ช่วงปลาย จากบ้านเลขที่ ๘๐/๘๔ ถึงบ้านเลขที่ ๘๐/๘๐ (ฝ่ายโยธา)
 ตัวชี้วัด : จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอยในพื้นที่รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. เตรียมการและสำรวจประมาณราคา	๑๐	๑๐	↔												
๒. ขอความเห็นชอบ หาตัวผู้รับจ้าง	๑๐	๒๐			↔										
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐			↔										
๔. ขออนุมัติจ้างเหมา	๑๐	๔๐					↔								
๕. ผู้รับจ้างดำเนินการตามโครงการที่กำหนด	๓๐	๗๐						↔							
๖. ตรวจสอบประเมินผลโครงการ	๑๐	๘๐											↔		
๗. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๙๐							↔						
๘. เบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๑๐	๑๐๐												↔	
รวม ๘ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อโครงการ : ๕๙. ปรับปรุงซอยแยกซอยนครลุง ๘ แยก ๔ จากบ้านเลขที่ ๑๑๖/๑ ถึงบ้านเลขที่ ๔๖/๓๓ (ฝ่ายโยธา)
 ตัวชี้วัด : จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอยในพื้นที่รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและสำรวจประมาณราคา	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขอความเห็นชอบ หาตัวผู้รับจ้าง	๑๐	๒๐			↔									
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐			↔									
๔. ขออนุมัติจ้างเหมา	๑๐	๔๐					↔							
๕. ผู้รับจ้างดำเนินการตามโครงการที่กำหนด	๓๐	๗๐						↔						
๖. ตรวจสอบประเมินผลโครงการ	๑๐	๘๐											↔	
๗. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๙๐							↔					
๘. เบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๘ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๖๐. ปรับปรุงสะพานทางเดิน ค.ส.ล. ในชุมชนหลังโรงเรียนราชวินิตประถมบางแค (ฝ่ายโยธา)
 ตัวชี้วัด : จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอยในพื้นที่รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและสำรวจประมาณราคา	๑๐	๑๐	←→											
๒. ขอความเห็นชอบ หาตัวผู้รับจ้าง	๑๐	๒๐			←→									
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐			←→									
๔. ขออนุมัติจ้างเหมา	๑๐	๔๐					↔							
๕. ผู้รับจ้างดำเนินการตามโครงการที่กำหนด	๓๐	๗๐						←→						
๖. ตรวจสอบประเมินผลโครงการ	๑๐	๘๐											←→	
๗. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๙๐							←→					
๘. เบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๑๐	๑๐๐												←→
รวม ๘ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๖๑. ปรับปรุงซอยยิ่งเจริญ จากถนนคลองหนองใหญ่ ถึงศูนย์เครื่องมือกลภาษีเจริญ (ฝ่ายโยธา)
 ตัวชี้วัด : จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอยในพื้นที่รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและสำรวจประมาณราคา	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขอความเห็นชอบ หาตัวผู้รับจ้าง	๑๐	๒๐			↔									
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐			↔									
๔. ขออนุมัติจ้างเหมา	๑๐	๔๐					↔							
๕. ผู้รับจ้างดำเนินการตามโครงการที่กำหนด	๓๐	๗๐						↔						
๖. ตรวจสอบประเมินผลโครงการ	๑๐	๘๐											↔	
๗. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๙๐							↔					
๘. เบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๘ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๖๒. ปรับปรุงซอย ๐๐๑ กาญจนภิเษก ๐๐๘ แยก ๒ (หมู่บ้านสีชล) จากซอย ๐๐๑ กาญจนภิเษก ๐๐๘ ถึงคลองหนองใหญ่ (ฝ่ายโยธา)
 ตัวชี้วัด : จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอยในพื้นที่รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและสำรวจประมาณราคา	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขอความเห็นชอบ หาตัวผู้รับจ้าง	๑๐	๒๐			↔									
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐			↔									
๔. ขออนุมัติจ้างเหมา	๑๐	๔๐					↔							
๕. ผู้รับจ้างดำเนินการตามโครงการที่กำหนด	๓๐	๗๐						↔						
๖. ตรวจสอบประเมินผลโครงการ	๑๐	๘๐											↔	
๗. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๙๐							↔					
๘. เบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๘ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๖๓. ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬาและลานกีฬา (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
 ตัวชี้วัด : จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมด้านการกีฬาและนันทนาการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ปรับโครงการเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวด เบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	↔											
๒. เบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๕	๑๕	↔											
๓. เบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๕	๒๐		↔										
๔. เบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาเปตอง	๑๕	๓๕		↔										
๕. เบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาฟุตซอล	๑๕	๕๐				↔								
๖. เบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาตะกร้อ	๑๕	๖๕					↔							
๗. เบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๕	๗๐							↔					
๘. เบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๕	๗๕								↔				
๙. เบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๕	๘๐									↔			
๑๐. เบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๕	๘๕										↔		
๑๑. เบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๕	๙๐											↔	
๑๒. เบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๑๒ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๖๔. ค่าใช้จ่ายโครงการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
 ตัวชี้วัด : จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมด้านการกีฬาและนันทนาการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑ ปรับโครงการเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	↔											
๒ ติดต่อขออนุญาตใช้สถานที่จัดงาน	๑๐	๒๐			↔									
๓ ติดต่อประสานงานคณะกรรมการตัดสิน	๑๐	๓๐			↔									
๔ ขอยืมเงินทรองใช้ในราชการ	๑๐	๔๐			↔									
๕ จัดเตรียมสถานที่/วัสดุอุปกรณ์	๑๐	๕๐				↔								
๖ จัดการแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน	๑๐	๖๐				↔								
๗ จัดการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์หน่วยงานในพื้นที่	๑๐	๗๐					↔							
๘ จัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอลด้านภยยาเสพติด	๑๐	๘๐									↔			
๙ จัดกิจกรรมเด่นแอโรบิค	๒๐	๑๐๐	←											→
รวม ๙ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๖๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ตัวชี้วัด : จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมด้านการกีฬาและนันทนาการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑ ปรับโครงการเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	↔											
๒ ประสานคณะกรรมการลานกีฬาขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ ประชาชนผู้ใช้ลานทราบ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม	๑๐	๒๐	↔											
๓ ติดต่อวิทยากรแอโรบิก	๑๐	๓๐	↔											
๔ ประชุมสมาชิกลานแอโรบิก	๑๐	๔๐	↔											
๕ ประชาสัมพันธ์ผู้ใช้ลานทราบ	๑๐	๕๐	↔											
๖ จัดเตรียมสถานที่/วัสดุอุปกรณ์	๑๐	๖๐	↔											
๗ ดำเนินการตามโครงการ	๔๐	๑๐๐	←											→
รวม ๗ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๖๖. โครงการตรวจพื้นที่จุดกวดชั้นพิเศษ (ฝ่ายเทคนิค)

ตัวชี้วัด : - จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่กวดชั้นพิเศษ

- ประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณจุดกวดชั้นพิเศษมีความพึงพอใจต่อการตรวจจุดกวดชั้นพิเศษ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	๕	๕	↔											
๒. จัดประชุมชี้แจงขั้นตอนและรายละเอียดโครงการ	๑๐	๑๕	↔											
๓. จัดเจ้าหน้าที่สายตรวจเข้าตรวจตามจุดที่กำหนด	๓๕	๕๐		↔										
๔. สำนวความพึงพอใจของประชาชน	๒๕	๗๕								↔				
๕. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน	๒๕	๑๐๐		↔										
รวม ๕ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๖๗. ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
 ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการรับบริการด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑ ปรับโครงการเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๕	๑๕	↔											
๒ เบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๕	๒๐	↔											
๓ เบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๕	๒๕		↔										
๔ เบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๕	๓๐			↔									
๕ เบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๑๕	๔๕				↔								
๖ เบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๕	๕๐					↔							
๗ เบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๕	๕๕						↔						
๘ เบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๕	๖๐							↔					
๙ เบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๑๕	๗๕								↔				
๑๐ เบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๕	๘๐									↔			
๑๑ เบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๕	๘๕										↔		
๑๒ เบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๑๕	๑๐๐											↔	
รวม ๑๒ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๖๘. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
 ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการรับบริการด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑ ปรับโครงการเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๕	๑๕	↔											
๒ เบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๕	๒๐	↔											
๓ เบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๕	๒๕		↔										
๔ เบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๕	๓๐			↔									
๕ เบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๑๕	๔๕				↔								
๖ เบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๕	๕๐					↔							
๗ เบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๕	๕๕						↔						
๘ เบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๕	๖๐							↔					
๙ เบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๑๕	๗๕								↔				
๑๐ เบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๕	๘๐									↔			
๑๑ เบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๕	๘๕										↔		
๑๒ เบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๑๕	๑๐๐											↔	
รวม ๑๒ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๖๙. ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
 ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการรับบริการด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑ ปรับโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐	↔											
๒ ประชาสัมพันธ์โครงการและรับสมัครผู้สูงอายุ ที่มีความรู้สาขา ต่างๆ	๑๐	๒๐	↔											
๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก	๑๐	๓๐		↔										
๔ ประชุมคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกผลงาน	๑๐	๔๐			↔									
๕ จัดกิจกรรมเผยแพร่ภูมิปัญญาที่ได้รับการคัดเลือก	๑๐	๕๐			↔	→								
๖ ส่งผลการคัดเลือกภูมิปัญญาผู้สูงอายุให้ สพส. รวบรวมเป็น คลังสมองของกรุงเทพมหานคร	๒๐	๑๐๐								↔				
รวม ๖ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๗๐. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
 ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนวันสำคัญของไทย/วันสำคัญทางศาสนาและวันสำคัญทางประเพณี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑ ปรับโครงการเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	↔											
๒ ติดต่อขออนุญาตใช้สถานที่จัดงาน	๑๐	๒๐					←				→			
๓ ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๓๐						←				→		
๔ ขอยืมเงินทศรองใช้ในราชการ	๑๐	๔๐						←				→		
๕ ประชุมคณะทำงาน/ทำคำสั่งแบ่งงาน	๑๐	๕๐						←				→		
๖ ทำหนังสือเชิญแขกผู้มีเกียรติร่วมงาน	๑๐	๖๐						←				→		
๗ ติดป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญชวนประชาชนเข้าร่วมงาน	๑๐	๗๐						←				→		
๘ จัดเตรียมสถานที่	๑๐	๘๐						←				→		
๙ ดำเนินการตามโครงการ	๒๐	๑๐๐							←				→	
รวม ๙ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

หมายเหตุ ประกอบด้วยกิจกรรมประเพณีวันสงกรานต์ , กิจกรรม ๑๒ สิงหาคมหาราชินี

ชื่อโครงการ : ๗๑. โครงการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในการบริการสุขภาพสิ่งปฏิกูลในพื้นที่เขตบางแค (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)
 ตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวนผู้ขอรับบริการสุขภาพสิ่งปฏิกูลเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
๒. จัดทำแผนรณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับประชาชน	๔๐	๔๕	↔											→
๓. ดำเนินการตามแผน	๒๐	๖๕	←											→
๔. รายงานผลการดำเนินงานแต่ละเดือน	๓๕	๑๐๐												
รวม ๔ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๗๒. โครงการเทคนิคอาสาจราจร (ฝ่ายเทคนิค)
 ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกการจราจร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการวางแผนการดำเนินการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ	๑๐	๒๐	↔											
๓. ดำเนินการตามโครงการและเก็บแบบสอบถาม	๗๐	๙๐	←											→
๔. สรุปผลดำเนินงานและรายงานผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๗๓. กิจกรรมเปิดทางน้ำไหล ถนน ตรอก ซอย คู คลอง เพื่อป้องกันปัญหาน้ำท่วม (ฝ่ายโยธา)
 ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของจำนวนระยะทางที่ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงระบบไหลเวียนน้ำตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๕	๕	↔											
๒. จัดทำแผนการดำเนินงาน	๑๐	๑๕	↔											
๓. ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้	๖๕	๘๐	←											→
๔. รายงานผลการดำเนินงาน	๒๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๗๔. ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน (ฝ่ายโยธา)
 ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและสำรวจประมาณราคา	๑๐	๑๐	↔	→										
๒. ขอความเห็นชอบ หาตัวผู้รับจ้าง	๑๐	๒๐			↔	→								
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐			↔	→								
๔. ขออนุมัติจ้างเหมา	๑๐	๔๐					↔							
๕. ผู้รับจ้างดำเนินการตามโครงการที่กำหนด	๓๐	๗๐						←				→		
๖. ตรวจสอบประเมินผลโครงการ	๑๐	๘๐											↔	→
๗. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๙๐							←				→	
๘. เบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๘ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๗๕. โครงการป้องกันและควบคุมโรคอุจจาระร่วงในพื้นที่เขตบางแค (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)
ตัวชี้วัด : จำนวนครั้งที่ออกรณรงค์ในพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดโรค

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๒๐	↔											
๓. จัดทำแผนการดำเนินงาน	๒๐	๔๐	↔	→										
๔. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด	๕๐	๙๐		←										→
๕. ประเมินผลโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๗๖. ค่าใช้จ่ายฝึกอบรมวิชาชีพ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
ตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวนผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมอาชีพแล้วสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพหรือนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ปรับโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประสานคณะกรรมการชุมชนประชาสัมพันธ์โครงการให้ ประชาชนในชุมชนทราบ	๑๐	๒๐	↔											
๓. ติดต่อวิทยากร	๑๐	๓๐	↔											
๔. ประชาสัมพันธ์ประชาชนทั่วไปในพื้นที่	๑๐	๔๐	↔											
๕. รับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรม	๑๐	๕๐	↔	→										
๖. จัดเตรียมสถานที่/วัสดุอุปกรณ์	๑๐	๖๐		↔										
๗. ดำเนินงานตามโครงการ	๔๐	๑๐๐		↔	→									
รวม ๗ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๗๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
 ตัวชี้วัด : จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการออมและแก้ไขปัญหาหนี้สิน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑ ปรับโครงการเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	↔											
๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔											
๓ ติดต่อวิทยากร	๑๐	๓๐	↔											
๔ ประชาสัมพันธ์ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ	๑๐	๔๐	↔											
๕ ขออนุมัติบุคคลภายนอก	๑๐	๕๐		↔										
๖ ทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการ	๑๐	๖๐		↔										
๗ จัดเตรียมเอกสาร	๑๐	๗๐		↔										
๘ ขอยืมเงินใช้ในราชการ	๑๐	๘๐		↔										
๙ ดำเนินการตามโครงการ	๒๐	๑๐๐		↔	↔									
รวม ๗ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๗๘. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
 ตัวชี้วัด : ร้อยละของชุมชนที่จัดกิจกรรมการพัฒนาชุมชนด้านใดด้านหนึ่ง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ปรับโครงการ	๑๕	๑๕	↔											
๒. เบิกจ่ายเงินค่าสนับสนุนฯ ประจำเดือน	๕	๒๐		↔										
๓. เบิกจ่ายเงินค่าสนับสนุนฯ ประจำเดือน	๕	๒๕			↔									
๔. เบิกจ่ายเงินค่าสนับสนุนฯ ประจำเดือน	๕	๓๐				↔								
๕. เบิกจ่ายเงินค่าสนับสนุนฯ ประจำเดือน	๑๕	๔๕					↔							
๖. เบิกจ่ายเงินค่าสนับสนุนฯ ประจำเดือน	๕	๕๐						↔						
๗. เบิกจ่ายเงินค่าสนับสนุนฯ ประจำเดือน	๕	๕๕							↔					
๘. เบิกจ่ายเงินค่าสนับสนุนฯ ประจำเดือน	๕	๖๐								↔				
๙. เบิกจ่ายเงินค่าสนับสนุนฯ ประจำเดือน	๑๕	๗๕									↔			
๑๐. เบิกจ่ายเงินค่าสนับสนุนฯ ประจำเดือน	๕	๘๐										↔		
๑๑. เบิกจ่ายเงินค่าสนับสนุนฯ ประจำเดือน	๕	๘๕											↔	
๑๒. เบิกจ่ายเงินค่าสนับสนุนฯ ประจำเดือน	๕	๑๐๐												↔
รวม ๑๒ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๗๙. ค่าใช้จ่ายโครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
 ตัวชี้วัด : จำนวนกิจกรรมการมีส่วนร่วมของสมาชิกสภาเยาวชนเขตบางแค

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑ ปรับโครงการเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๕	๑๕	↔											
๒ เบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๕	๒๐		↔										
๓ เบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๕	๒๕			↔									
๔ เบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๕	๓๐				↔								
๕ เบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๑๕	๔๕					↔							
๖ เบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๕	๕๐						↔						
๗ เบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๕	๕๕							↔					
๘ เบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๕	๖๐								↔				
๙ เบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๑๕	๗๕									↔			
๑๐ เบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๕	๘๐										↔		
๑๑ เบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๕	๘๕											↔	
๑๒ เบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๑๕	๑๐๐												↔
รวม ๑๒ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๘๐. ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
 ตัวชี้วัด : จำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑ ปรับโครงการเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวด จัดประชุมคณะกรรมการฯประจำเดือน	๑๕	๑๕	↔											
๒ จัดประชุมคณะกรรมการฯประจำเดือน	๕	๒๐		↔										
๓ จัดประชุมคณะกรรมการฯประจำเดือน	๕	๒๕			↔									
๔ จัดประชุมคณะกรรมการฯประจำเดือน	๕	๓๐				↔								
๕ จัดประชุมคณะกรรมการฯประจำเดือน/จัดซื้อวัสดุปรับปรุงศูนย์ฯ	๑๕	๔๕					↔							
๖ จัดประชุมคณะกรรมการฯประจำเดือน	๕	๕๐						↔						
๗ จัดประชุมคณะกรรมการฯประจำเดือน	๕	๕๕							↔					
๘ จัดประชุมคณะกรรมการฯประจำเดือน	๕	๖๐								↔				
๙ จัดประชุมคณะกรรมการฯประจำเดือน/จัดซื้อวัสดุเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	๑๕	๗๕									↔			
๑๐ จัดประชุมคณะกรรมการฯประจำเดือน	๕	๘๐										↔		
๑๑ จัดประชุมคณะกรรมการฯประจำเดือน	๕	๘๕											↔	
๑๒ จัดประชุมคณะกรรมการฯประจำเดือน	๑๕	๑๐๐												↔
รวม ๙ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๘๑. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต (ฝ่ายการศึกษา)
ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	๑๐	๑๐				↔								
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๑๕					↔							
๓. ทำหนังสือเชิญวิทยากร	๑๕	๓๐						↔						
๔. จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการครูเข้าร่วมประชุม	๓๐	๖๐							↔					
๕. ดำเนินการจัดประชุม	๔๐	๑๐๐								↔				
รวม ๕ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๘๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก) (ฝ่ายปกครอง)
ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ด้านป้องกันภัยเพิ่มขึ้น

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕	↔											
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝึกอบรม	๒๐	๓๕	↔											
๔. อนุมัติบุคคลภายนอกเข้าอบรม	๒๐	๕๕	↔											
๕. จัดหาวัสดุอุปกรณ์การฝึกอบรม	๑๕	๗๐		↔										
๖. ดำเนินการฝึกอบรม	๒๐	๙๐			↔									
๗. รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐			↔									
รวม ๗ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๘๓. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน) (ฝ่ายปกครอง)
ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ด้านป้องกันภัยเพิ่มขึ้น

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๕		↔										
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝึกอบรม	๒๐	๓๕			↔									
๔. อนุมัติบุคคลภายนอกเข้าอบรม	๒๐	๕๕				↔								
๕. จัดหาวัสดุอุปกรณ์การฝึกอบรม	๑๕	๗๐				↔								
๖. ดำเนินการฝึกอบรม	๒๐	๙๐					↔							
๗. รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐					↔							
รวม ๗ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๘๔. กิจกรรมวัดความพึงพอใจของประชาชนแบบทันทีทันใด ณ จุดให้บริการ (ฝ่ายทะเบียน)
ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการงานทะเบียนในระดับมากที่มีต่อการให้บริการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดเตรียมกล่องสำหรับใส่บัตรคิวให้ประชาชนหย่อนบัตรคิวลงใน ช่องสอบถามความพึงพอใจ หลังได้รับการบริการเรียบร้อยแล้ว พร้อมติดตั้งป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	๕	๕	↔											
๒. ดำเนินกิจกรรมตามแผน	๙๐	๙๕	←											→
๓. ประเมินผลโครงการ จัดทำรายงานเสนอผู้บริหารทราบ	๕	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๘๕. กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านระบบงานบัญชีทรัพย์สิน (ฝ่ายการคลัง)

ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินทันเวลาและถูกต้อง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘)											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๑. จัดทำเสนอขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐								↔				
๒. กำหนดรายละเอียดการประชุม	๒๐	๓๐									↔			
๓. จัดทำคำสั่ง	๑๐	๔๐										↔		
๔. ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ	๔๐	๘๐										↔		
๕. ประเมินผลและสรุปผลการประชุม	๒๐	๑๐๐										↔		
รวม ๕ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๘๖. โครงการให้บริการรับยื่นแบบประเมินภาษีประชาสัมพันธ์เชิงรุกจัดเก็บภาษี (ฝ่ายรายได้)

ตัวชี้วัด : ร้อยละของการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ดำเนินโครงการตามกำหนดการ	๔๐	๕๐		←										→
๓. รายงานยอดภาษีรายใหม่ต่อผู้บริหารทุกเดือน	๔๐	๙๐		←										→
๔. สรุปผลการดำเนินการตามโครงการและยอดผู้เสียภาษีรายใหม่	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม ที่สนับสนุนภารกิจมิติที่ ๒- ๔

ชื่อโครงการ : ๘๗. แผนการติดตามการเร่งรัดการก่อกำหนดผู้กัก (ฝ่ายการคลัง)

ตัวชี้วัด : (ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑) ร้อยละความสำเร็จของการก่อกำหนดผู้กัก

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ขีดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เวียนข้อบัญญัติงบประมาณ แจกจ่ายฝ่าย	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการเบิกจ่ายฯ	๕	๑๕	↔											
๓. เวียนแจ้งคำสั่งทุกฝ่าย	๕	๒๐	↔											
๔. ติดตามผลการเบิกจ่ายในระบบ MIS ๒ กับทุกฝ่าย	๗๐	๙๐	←											→
๕. รายงานผลการเบิกจ่ายให้ผู้บริหารทราบ	๕	๙๕	←											→
๖. สรุปผลการเบิกจ่ายให้ผู้บริหารทราบ	๕	๑๐๐	←											→
รวม ๖ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๘๘. แผนการควบคุมการเบิกจ่าย (ฝ่ายการคลัง)
ตัวชี้วัด : (ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒) ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เวียนข้อบัญญัติงบประมาณ แจ้งทุกฝ่าย	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการเบิกจ่ายฯ	๕	๑๕	↔											
๓. เวียนแจ้งคำสั่งทุกฝ่าย	๕	๒๐	↔											
๔. ติดตามผลการก่องหนี่ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา สอบราคา วิธีพิเศษ หรือวิธีกรณีพิเศษ	๓๐	๕๐	→											
๕. รายงานผลการเบิกจ่ายให้ผู้บริหารทราบ	๔๐	๙๐	→											
๖. สรุปผลการเบิกจ่ายให้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๖ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๘๙. แผนการควบคุมเงินกันไว้เหลื่อมปี (ฝ่ายการคลัง)
ตัวชี้วัด : (ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๓) ร้อยละความสำเร็จของเงินกันไว้เหลื่อมปี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เวียนข้อบัญญัติงบประมาณ แจ้งทุกฝ่าย	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการเบิกจ่ายฯ	๕	๑๕	↔											
๓. ดำเนินการเร่งรัดการก่องหนี่ผูกพันให้แล้วเสร็จภายใน เดือนมีนาคม ๒๕๕๙	๔๐	๒๐	←					→						
๔. รายงานข้อมูลลงระบบ MIS ของกรุงเทพมหานคร	๓๐	๕๐			→									
๕. รายงานผลประเมินผลสำเร็จในการก่องหนี่ผูกพันของหน่วยงาน	๔๐	๙๐						→						
รวม ๕ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๙๐. แผนการบันทึกรายการบัญชีและจัดทำงบการเงินทันเวลาถูกต้อง (ฝ่ายการคลัง)
 ตัวชี้วัด : (ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๑) คะแนนความสำเร็จในการจัดทำงบการเงินทันเวลาและถูกต้อง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. บันทึกรายการบัญชีและจัดทำบัญชีแยกประเภท	๑๕	๑๕	↔	→										
๒. จัดทำบัญชีย่อยครบถ้วน	๑๕	๓๐	↔	→										
๓. ตรวจสอบและยืนยันยอดตรงกับกองบัญชี	๑๕	๔๕	↔	→										
๔. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินคำนวณยอดค่าเสื่อมประจำปี	๑๕	๖๐	↔	→										
๕. ตรวจสอบและยืนยันยอดทรัพย์สินกับพัสดุ	๒๐	๘๐	↔	→										
๖. ส่งงบการเงินประจำปี	๒๐	๑๐๐	↔	→										
รวม ๖ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๙๑. โครงการสำรวจและตรวจสอบทรัพย์สินของสำนักงานเขตบางแค (ฝ่ายการคลัง)

ตัวชี้วัด : (ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๒) คะแนนความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๘ ทันเวลาและถูกต้อง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. บันทึกโอนทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบันและรายงานฝ่ายการคลังทุกเดือน	๕	๕	↔	↔										
๒. สำรวจทรัพย์สินตั้งแต่เริ่มได้-ปัจจุบันให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันตามบัญชีคุมทรัพย์สิน	๑๐	๑๕	↔	↔										
๓. ส่งรายงานทรัพย์สินประจำปีให้ฝ่ายการคลังเพื่อทำการรวมยอดทรัพย์สิน	๕	๒๐	↔	↔										
๔. ตรวจสอบเอกสารรายงานทรัพย์สินประจำปีและคิดมูลค่าทรัพย์สินตามบัญชีเกณฑ์คงค้าง (คิดค่าเสื่อม)	๒๐	๔๐	↔	↔										
๕. จัดทำงบหน้าและบัญชีเปรียบเทียบมูลค่าทรัพย์สิน	๓๐	๗๐	↔	↔										
๖. ทำการกระทบยอดทรัพย์สินให้ตรงกับบัญชีเขตเพื่อทำงบประจำปี	๑๕	๘๕	↔	↔										
๗. จัดส่งเอกสารบัญชีทรัพย์สินถึงปลัดกรุงเทพมหานคร (ผ่านกองทะเบียนทรัพย์สิน)	๑๕	๑๐๐	↔	↔										
รวม ๗ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๙๒. กิจกรรมการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (ฝ่ายการคลัง)
 ตัวชี้วัด : (ตัวชี้วัดที่ ๒.๓) ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	๑๐	๑๐	↔	→										
๒. จัดตั้งคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน	๕	๑๕	↔	→										
๓. ถ่ายทอด/เผยแพร่ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	๑๐	๒๕		↔	→									
๔. ระดมความคิดเห็นเพื่อค้นหาและระบุความเสี่ยง	๑๐	๓๕			↔	→								
๕. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง	๑๐	๔๕				↔	→							
๖. ติดตามผลแผนบริหารความเสี่ยงตามกลยุทธ์ของหน่วยงาน	๑๐	๕๕					↔	→						
๗. จัดทำรายงานการควบคุมภายใน	๕	๖๐						↔	→					→
๘. จัดส่งรายงานการควบคุมภายในตามระยะเวลาที่กำหนด	๕	๖๕												↔
๙. ประเมินผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงตาม กลยุทธ์ของหน่วยงาน	๓๕	๑๐๐												↔
รวม ๙ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๙๓. กิจกรรมการติดตามและแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ (ฝ่ายปกครอง)
ตัวชี้วัด : (ตัวชี้วัดที่ ๓.๑) ระดับความสำเร็จของการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำหนังสือแจ้งหลักเกณฑ์การดำเนินงานให้ทุกฝ่ายทราบ	๑๐	๑๐	↔											
๒. รับเรื่องร้องเรียน	๒๐	๓๐	←											→
๓. ประสานฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหา	๕๐	๘๐	←											→
๔. รายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด	๒๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๙๔. โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (ฝ่ายปกครอง)
ตัวชี้วัด : (ตัวชี้วัดที่ ๓.๒) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ศึกษาข้อมูลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐	↔											
๒. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการฯ	๒๐	๓๐	←		→									
๓. ดำเนินโครงการตามแผน	๖๐	๙๐			←									→
๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๙๕. โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) รักษาขอบของปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (ฝ่ายรายได้)
ตัวชี้วัด : (ตัวชี้วัดที่ ๓.๒) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	๑๐	๑๐	↔											
๒. มอบหมายการปฏิบัติหน้าที่	๑๐	๒๐	↔											
๓. วางแผนการดำเนินงาน	๑๐	๓๐	↔											
๓. ดำเนินโครงการตามแผน	๖๐	๙๐		←										→
๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๙๖. โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) รักษาขอบของปีงบประมาณ ๒๕๕๗ (ฝ่ายปกครอง)
ตัวชี้วัด : (ตัวชี้วัดที่ ๓.๒) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	๑๐	๑๐	↔											
๒. มอบหมายการปฏิบัติหน้าที่	๑๐	๒๐	↔											
๓. วางแผนการดำเนินงาน	๑๐	๓๐	↔											
๓. ดำเนินโครงการตามแผน	๖๐	๙๐		←										→
๔. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๙๗. กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักงานเขตบางแค (ฝ่ายปกครอง)

ตัวชี้วัด : (ตัวชี้วัดที่ ๓.๓) ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. รับทราบแผนการสำรวจความพึงพอใจจากกองงานผู้ตรวจ	๑๐	๑๐	←→											
๒. ประชุมเพื่อรับทราบแนวทางการตรวจ	๑๐	๒๐			←→									
๓. ดำเนินงานเพื่อเตรียมรับการสำรวจความพึงพอใจ	๓๐	๕๐			←									→
๔. รับการตรวจ จำนวน ๒ ครั้ง/ปี	๔๐	๙๐					←→					←→		
๕. สรุปผลการประเมินให้ผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐												←→
รวม ๕ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๙๘. กิจกรรมการดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฝ่ายปกครอง)

ตัวชี้วัด : (ตัวชี้วัดที่ ๓.๔) ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำประกาศนโยบายการพัฒนาสภาพแวดล้อม	๕	๕	←→											
๒. จัดทำคำสั่งคณะทำงานฯ และมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่	๕	๑๐	←→											
๓. รณรงค์ประชาสัมพันธ์กิจกรรม	๑๐	๒๐	←											→
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อมตามหลัก ๕ ส.	๔๐	๖๐	←											→
๕. จัดกิจกรรม Big Cleaning Day	๑๐	๗๐		←→			←→				←→			
๖. รับการตรวจประเมินโดยผู้ตรวจราชการ	๒๐	๙๐			←→		→				←→	→		
๗. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐												←→
รวม ๕ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อโครงการ : ๙๙. กิจกรรมการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การสร้างราชการใสสะอาด (ฝ่ายปกครอง)
ตัวชี้วัด : (ตัวชี้วัดที่ ๔.๑) ร้อยละของผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประชุมมอบหมายหน้าที่	๑๐	๒๐		↔										
๓. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการใสสะอาดของหน่วยงาน	๖๐	๘๐			←									→
๔. รับการตรวจจากคณะผู้ประเมิน	๑๐	๙๐											↔	→
๕. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												