

6

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมวิชาชีพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางแค
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

☐ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้กำหนดแนวทางในการบริหารและพัฒนาเมืองและความเป็นอยู่ของประชากรในกรุงเทพมหานคร และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ กำหนดให้กรุงเทพมหานครเป็นมหานครแห่งโอกาสของทุกคน ด้วยการสนับสนุนให้ประชาชนทุกคนดำรงชีวิตตามความต้องการที่เหมาะสม ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาความสามารถและความสนใจ ให้ผู้ที่ด้อยโอกาสทางเศรษฐกิจ และผู้ที่อยู่ในภาคเศรษฐกิจนอกระบบ ประกอบกับประชากรผู้สูงอายุมีปริมาณเพิ่มสูงขึ้น และขาดการดูแลจากบุตรหลานที่ต้องออกจากบ้านไปประกอบอาชีพ ผู้สูงอายุที่อยู่บ้านเพียงลำพังส่วนใหญ่จะมีภาวะซึมเศร้า ขาดการออกกำลังกายทั้งทางสมองและทางร่างกาย หากได้รับการส่งเสริมการทำกิจกรรมหรือฝึกอาชีพ จะช่วยให้ผู้สูงอายุเหล่านี้ได้มีการพัฒนาทั้งทางสมองและทางกาย รวมทั้งได้มีโอกาสในการประกอบอาชีพให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ มีรายได้เสริม ไม่เป็นภาระแก่ครอบครัวและสังคม

สำนักงานเขตบางแค ได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมวิชาชีพขึ้น เพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้ว่างงานในชุมชน และโดยเฉพาะผู้สูงอายุให้ได้รับการฝึกฝนทักษะและสามารถผ่อนคลายความตึงเครียดได้ สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข พึ่งพาตนเองได้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างโอกาสและทางเลือกในการประกอบอาชีพให้กับประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้สูงอายุที่ว่างงาน และมีความสนใจ

๒. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้มีการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นการเพิ่มรายได้และลดรายจ่ายในครัวเรือน

๓. เป้าหมาย

ฝึกอบรมวิชาชีพให้แก่ผู้สูงอายุและประชาชนที่สนใจ ในพื้นที่เขตบางแค จำนวนวิชาละ ๔๐ คน ผู้ฝึกอบรมทั้งสิ้น ๑๖๐ คน ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. วิชาการผลิตสบู่สมุนไพร | ฝึกอบรมจำนวน ๑๒ ชั่วโมง |
| ๒. วิชาการทำน้ำสลัดเพื่อการค้า | ฝึกอบรมจำนวน ๑๒ ชั่วโมง |
| ๓. วิชาการทำขนมไทย (ทองหยิบ,ทองหยอด ฯลฯ) | ฝึกอบรมจำนวน ๑๒ ชั่วโมง |
| ๔. วิชาการประดิษฐ์งานกีฬาสี | ฝึกอบรมจำนวน ๑๒ ชั่วโมง |

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๒ เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๒ สนับสนุนให้ผู้ด้อยโอกาสทางเศรษฐกิจ และแรงงานนอกระบบในกรุงเทพมหานคร มีอาชีพและรายได้ที่มั่นคง กลยุทธ์ ๓.๒.๒.๑ ดูแล พัฒนา และปรับปรุงศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพอย่างครบวงจร กล่าวคือ มีการจัดการฝึกอบรมพัฒนาอาชีพและจัดหา หรือมีกระบวนการให้เกิดการสร้างอาชีพอย่างแท้จริง

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

ดำเนินการฝึกอบรม ในวันเสาร์และวันอาทิตย์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเขตบางแค ทั้งนี้ วัน เวลา และสถานที่ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๖. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

๖.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางแค รับผิดชอบในการดำเนินงานตามโครงการฯ โดยได้รับการสนับสนุนในการฝึกอบรมวิชาชีพจากสำนักพัฒนาสังคม

๖.๒ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

๖.๒.๑ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สูงอายุในพื้นที่เขต และประชาชนทั่วไปที่สนใจทราบเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม

๖.๒.๒ ประสานขอสนับสนุนวิทยากรจากกองส่งเสริมอาชีพ สำนักพัฒนาสังคม

๖.๒.๓ ดำเนินการฝึกอบรมวิชาชีพตามที่กำหนด

๖.๒.๔ ติดตามพฤติกรรมผู้ผ่านการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อประเมินผลและรายงาน

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมวิชาชีพ เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๗.๑ ค่าวัสดุในการฝึกวิชาชีพ เป็นเงิน ๕๖,๓๔๐ บาท

๗.๒ ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นเงิน ๒๒,๐๘๐ บาท

(๒๓๐ บาท x ๒ คน x ๖ ช.ม. x ๘ วัน)

๗.๓ ค่าจัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

ขนาด ๒ เมตรx๓ เมตร (๕ ผืน x ๖๐๐ บาท)

๗.๔ ค่าอาหารทำการนอกเวลาเจ้าหน้าที่ เป็นเงิน ๑๐,๐๘๐ บาท
(๔๒๐ บาท x ๓ คน x ๘ วัน)
๗.๕ ค่าวัสดุโครงการ เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ให้ถัวจ่ายได้ตามความเป็นจริงในกรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ต้องไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ปัญหาและอุปสรรค

ผู้ที่ได้รับการอบรม อาจไม่มีเวลาฝึกอบรมได้ครบตามกำหนด เนื่องจากติดภารกิจส่วนตัว ประกอบอาชีพเสริมรายได้

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์ด้านวิชาชีพ ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพเสริมรายได้

๒. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ดำเนินตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง สามารถทำเอง ใช้เอง และเพิ่มรายได้ด้วยการจำหน่าย รวมทั้งลดรายจ่ายในครัวเรือนได้อย่างเป็นรูปธรรม

๑๐. การติดตามและประเมินผล

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางแค เป็นผู้รับผิดชอบการติดตามและประเมินผลโดยการสังเกตจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยวิธีสัมภาษณ์หรือใช้แบบสอบถาม และรายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ หลังเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางราไฟ โกมุท)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ สำนักงานเขตบางแค
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตบางแค

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสุรีย์ วาดเขียน)

ผู้อำนวยการเขตบางแค

๗.๔ ค่าอาหารทำการนอกเวลาเจ้าหน้าที่

เป็นเงิน ๑๐,๐๘๐ บาท

(๔๒๐ บาท x ๓ คน x ๘ วัน)

๗.๕ ค่าวัสดุโครงการ

เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้ใช้จ่ายได้ตามความเป็นจริงในกรณีโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ต้องไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ปัญหาและอุปสรรค

ผู้ที่ได้รับการอบรม อาจไม่มีเวลาฝึกอบรมได้ครบตามกำหนด เนื่องจากติดภารกิจส่วนตัว ประกอบอาชีพเสริมรายได้

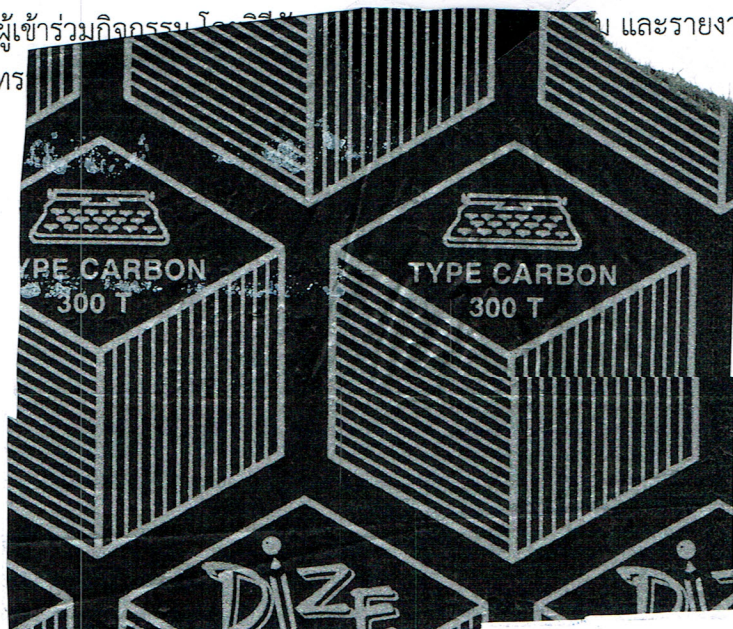
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์ด้านวิชาชีพ ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพเสริมรายได้

๒. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ดำเนินตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง สามารถทำเอง ใช้เอง และเพิ่มรายได้ด้วยการจำหน่าย รวมทั้งลดรายจ่ายในครัวเรือนได้อย่างเป็นรูปธรรม

๑๐. การติดตามและประเมินผล

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางแค เป็นผู้รับผิดชอบการติดตามและประเมินผลโดยการสังเกตจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยวิธีสังเกตและรายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ



ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต.....วันที่...../...../.....
หัวหน้าฝ่าย.....วันที่...../...../.....
หัวหน้ากลุ่มงาน.....วันที่...../...../.....
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ.....วันที่...../...../.....
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทาน.....วันที่...../...../.....