

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมอง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางแค
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

☐ ใหม่

☒ ต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

ภูมิปัญญาเป็นองค์ประกอบความรู้ของประชาชนและชุมชนที่มีการสั่งสมมาตั้งแต่บรรพบุรุษ และสืบทอดจากคนรุ่นหนึ่งสู่คนอีกรุ่นหนึ่งโดยเกิดจากการเรียนรู้ ทักษะ ความเชื่อ วิถีชีวิต และวัฒนธรรมของคนในชุมชนที่มีเอกลักษณ์เป็นของตนเอง “ผู้สูงอายุ” เป็นผู้สั่งสมความรู้ ประสบการณ์ และมีศักยภาพที่ดีมีคุณประโยชน์สำหรับชุมชนและสังคมไทย สามารถถ่ายทอดภูมิความรู้ และประสบการณ์อันดีงาม จากผู้อาวุโสสู่คนรุ่นใหม่ เพื่อให้คนรุ่นใหม่ได้นำภูมิปัญญา เหล่านั้นมาป้องกัน และแก้ไขปัญหาของชุมชน รวมทั้งพัฒนา และปรับใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน จึงอาจกล่าวได้ว่า “ผู้สูงอายุ” เป็นศูนย์รวมของภูมิปัญญาไทย

สำนักงานเขตบางแคเป็นหน่วยงานหนึ่งซึ่งมีหน้าที่ในการจัดสวัสดิการทางสังคมสงเคราะห์ให้แก่ผู้สูงอายุได้ตระหนัก ถึงความสำคัญของผู้สูงอายุว่าเป็นทรัพยากรบุคคลที่ทรงคุณค่า โดยเฉพาะผู้สูงอายุที่มีความรู้ ความสามารถ นับวันจะลดเลือนหายไปมากที่สุด จึงได้จัดทำโครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานครขึ้น เพื่อเป็นการอนุรักษ์ สืบทอดผลงาน และเป็นที่รวบรวมผลงานต่างๆของผู้สูงอายุได้แก่เยาวชนรุ่นหลังได้เรียนรู้และคงอยู่สืบต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพให้กับกลุ่มผู้สูงอายุ ตลอดจนให้ผู้สูงอายุได้นำความรู้ และประสบการณ์มาทำประโยชน์ต่อสังคม

๒.๒ เพื่ออนุรักษ์ภูมิปัญญาและสืบทอดผลงานที่สร้างสรรค์ของผู้สูงอายุ ให้คงอยู่ตลอดไป

๒.๓ เพื่อเป็นศูนย์ประสานงานธนาคารของกรุงเทพมหานคร เขตบางแค และแหล่งรวบรวม

ผลงานของผู้สูงอายุ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ กิจกรรมเป้าหมายประกอบด้วย

๓.๑.๑ กิจกรรมรับสมัคร และคัดเลือกผลงานภูมิปัญญาของผู้สูงอายุ และรวบรวมสู่ธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ภูมิปัญญา

๓.๑.๒ กิจกรรมเผยแพร่ภูมิปัญญาผู้สูงอายุสู่สาธารณชน

๓.๒ กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย

๓.๒.๑ ผลงานของผู้สูงอายุที่มีอายุตั้งแต่ ๖๐ ปีขึ้นไป ที่มีภูมิลำเนา อาศัยอยู่ในพื้นที่เขตบางแค มีความรู้ความสามารถประเภทต่างๆ ได้แก่ สาขาเกษตรกรรม คหกรรม

ศิลปกรรม-สาธิตงานหัตถกรรมและวรรณกรรม และสาขาอื่น

๓.๒.๒ เพื่อเผยแพร่ภูมิปัญญาผู้สูงอายุสู่เยาวชน และประชาชนทั่วไป

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๖๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม เป้าประสงค์ ๓.๔.๑ สร้างโอกาสในหลายรูปแบบและช่องทาง ที่ให้เกิดการแสดงตัวของกลุ่มวัฒนธรรมต่าง ๆ ผู้สังคม กลยุทธ์ ๓.๔.๑.๒ สร้างพื้นที่เพื่อนำเสนอกิจกรรมทางวัฒนธรรมในพื้นที่สาธารณะ

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

ดำเนินการจัดกิจกรรมเผยแพร่ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเขต บางแค (ทั้งนี้วัน เวลา และสถานที่อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

๖. วิธีการดำเนินงาน

๖.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ

๖.๒ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

๖.๒.๑ จัดทำโครงการขออนุมัติโครงการ

๖.๒.๒ ดำเนินงานโครงการตามขั้นตอน

๖.๒.๓ พิจารณาคัดเลือกผลงานของผู้สูงอายุ ตามประเภทสาขา

๖.๒.๔ ดำเนินการจัดเผยแพร่ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ

๖.๒.๕ ติดตามและประเมินผล

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ สำนักงานเขตบางแค แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของ กรุงเทพมหานคร ยอดเงินซึ่งมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

๗.๑ ค่าวัสดุจัดบอร์ดนิทรรศการ

เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท

๗.๒ ค่าวัสดุโครงการ

เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ให้ถัวจ่ายได้ตามความเป็นจริงในกรณีโดยขาดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ต้องไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้สูงอายุมีศักยภาพและประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาทำประโยชน์ต่อสังคมได้

๙.๒ ผลงานและภูมิปัญญาของผู้สูงอายุได้รับการอนุรักษ์และเผยแพร่สู่สาธารณชน

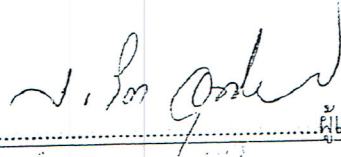
๙.๓ ศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร เขตบางแค เป็นแหล่งรวบรวม

ผลงานของผู้สูงอายุ

๑๐. การติดตามและประเมินผล

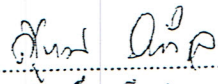
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางแค เป็นผู้รับผิดชอบการติดตามและประเมินผลโดยการสังเกตจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยวิธีสัมภาษณ์หรือใช้แบบสอบถาม และรายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ หลังเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....



ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....



ผู้ควบคุมโครงการ

(นางสุภรณ์ เจริญกุล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางแค

ลงชื่อ.....



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางลักขณา ภักดิ์นิพนธ์)

ผู้อำนวยการเขตบางแค

รายการวัสดุที่จะจัดซื้อวัสดุจัดนิทรรศการ โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมอง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม
๑	หมึกพิมพ์สี สำหรับเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท ยี่ห้อแคนนอน	๔ ขวด	๒๐๐	๘๐๐
๒	กระดาษสติ๊กเกอร์สำหรับเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท ขนาด A๔ หน้า ๑๒๐ แกรม	๕ ห่อ	๒๑๐	๑,๐๕๐
๓	กระดาษผิวมันสำหรับเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท ขนาด A๔ หน้า ๑๘๐ แกรม	๕ ห่อ	๒๔๕	๑,๒๒๕
๔	กระดาษสี ขนาด A๔ คละสี หน้า ๑๒๐ แกรม ไม่มียี่ห้อ ไม่มี มอก.	๓ ห่อ	๘๕	๒๕๕
๕	กระดาษสีโปสเตอร์ชนิดบาง ขนาด ๕๐x๗๐	๒๐ แผ่น	๑๕	๓๐๐
๖	ตัวอักษรสำเร็จรูป ขนาด ๓ นิ้ว ชนิดโฟมยาง	๑ ชุด	๒๕๐	๒๕๐
๗	เชือกกระดาษสาจัดบอร์ด	๑ ห่อ	๘๕	๘๕
๘	ปากกาเคมี ชนิด ๒ หัว สีน้ำเงิน ยี่ห้อ House ไม่มี มอก.	๑๐ ด้าม	๑๕	๑๕๐
๙	ปากกาเคมี ชนิด ๒ หัว สีแดง ยี่ห้อ House ไม่มี มอก.	๑๐ ด้าม	๑๕	๑๕๐
๑๐	กระดาษสายฉลุ ขนาด ๙.๕ นิ้ว (๒๕๐ ซีน/แพ็ค) ไม่มียี่ห้อ	๑ แพ็ค	๑๔๐	๑๔๐
๑๑	กรรไกรเหล็กชักแซก ขนาด ๑๐ นิ้ว อย่างดี	๒ อัน	๒๐๐	๔๐๐
๑๒	สติ๊กเกอร์ติดขอบ PVC คละสี ขนาด ๕ มิลลิเมตร	๑๒ ม้วน	๓๕	๔๒๐
๑๓	ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด ๑๓๐x๒๔๕ ซม. หน้า ๓ ม.ม. คละสี	๑๐ แผ่น	๓๐๐	๓,๐๐๐
๑๔	ดอกไม้ประดิษฐ์ทำจากกระดาษสา	๑ ห่อ	๒๗๕	๒๗๕
				๘,๕๐๐

รายการวัสดุจัดซื้อวัสดุโครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมอง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วย	ราคารวม
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A๔ หน้า ๘๐ แกรม	๖ รีม	๑๐๕	๖๓๐
๒	เทปโฟมขาว ๒ หน้า ขนาด ๒๔ มม. ยาว ๕ เมตร	๒ ม้วน	๒๑๐	๔๒๐
๓	ปากกาลบคำผิด	๒ แท่ง	๗๕	๑๕๐
๔	ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน ขนาด ๐.๕ ยี่ห้อ House	๖๐ ด้าม	๕	๓๐๐
				๑,๕๐๐