

ชื่อโครงการ	ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการประชาชนและการบูรณาการเพื่อพัฒนาองค์กร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางแค
ปีงบประมาณ	๒๕๖๑

หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตเป็นหน่วยงานของกรุงเทพมหานครที่มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในหลายด้าน มีภารกิจหลากหลายทั้งภารกิจตามกฎหมาย และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากหน่วยงานราชการอื่น การบริหารงานของสำนักงานเขตจึงต้องอาศัยบุคลากรในฝ่ายต่างๆ เพื่อให้สามารถสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการพัฒนาบุคลากรจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ เนื่องจากสังคมในยุคปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงทางสังคม วัฒนธรรม ทำให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ อยู่เสมอ

ผู้บริหารกรุงเทพมหานครได้มีนโยบายพัฒนาข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครในสังกัดสำนักงานเขต เพื่อเป็นการพัฒนาให้สามารถปรับตัวให้ทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ดังนั้นสำนักงานเขตบางแคจึงดำเนินการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับบุคลากรอยู่เสมอ ประกอบกับมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง การเลื่อนระดับ การโอนย้าย ปรับเปลี่ยนสายงาน ทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายกำลังคน เกิดการเปลี่ยนแปลงในบทบาทหน้าที่ที่จะต้องรับผิดชอบ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสำนักงานเขตบางแค

สำนักงานเขตบางแค จึงได้จัดทำโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการประชาชนและการบูรณาการเพื่อการพัฒนางองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ขึ้น เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้เทคนิควิธีการปฏิบัติงานใหม่ๆ แนวความคิดทฤษฎีใหม่ รวมถึงการสร้างจิตสำนึกและวิสัยทัศน์ในการบูรณาการเพื่อการพัฒนางองค์กร ที่จะสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของงาน อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขต ซึ่งจะส่งผลต่อการให้บริการประชาชนให้เกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุดต่อไป

วัตถุดิบประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างบุคลากรของสำนักงานเขตบางแคให้มีกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการในการให้บริการประชาชน โดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
๒. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ สร้างเครือข่ายประสานความสัมพันธ์กับองค์กรอื่น แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ แนวคิด และวิธีการปฏิบัติงาน
๓. เพื่อเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากรของสำนักงานเขต สร้างภูมิคุ้มกันด้านจิตใจเพื่อให้มีพฤติกรรมในเชิงสร้างสรรค์ มีจิตสำนึกในการกระทำความดี รู้จักการให้ การเสียสละ และมุ่งปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๔. เพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ร่วมงาน เชื่อมความสามัคคี ทำให้ลดความขัดแย้งเพื่อประโยชน์ในการประสานงานกันในโอกาสต่อไป

เป้าหมาย

จัดทำโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการประชาชน การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และการบูรณาการเพื่อการพัฒนาองค์กร โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการเป็น ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร และเจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๔๑๐ คน ประกอบด้วย

๑. ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักงานเขตบางแค

- ข้าราชการระดับอำนวยการสูง
- ข้าราชการระดับอำนวยการต้น
- ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ
- ข้าราชการระดับชำนาญการ
- ข้าราชการระดับปฏิบัติการ
- ข้าราชการระดับชำนาญงาน
- ข้าราชการระดับปฏิบัติงาน

๒. ลูกจ้างสังกัดสำนักงานเขตบางแค

๓. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร / ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตบางแค

๔. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

โดยผู้เข้าร่วมโครงการแบ่งเป็น ๓ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒

- | | |
|---|-------------------|
| - ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักงานเขตบางแค | จำนวนรุ่นละ ๔๕ คน |
| - ลูกจ้างสังกัดสำนักงานเขตบางแค | จำนวนรุ่นละ ๒๕ คน |
| - ข้าราชการกรุงเทพมหานคร / ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตบางแค | จำนวนรุ่นละ ๖๘ คน |

รุ่นที่ ๓

- | | |
|---|-------------------|
| - ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักงานเขตบางแค | จำนวนรุ่นละ ๓๕ คน |
| - ลูกจ้างสังกัดสำนักงานเขตบางแค | จำนวนรุ่นละ ๒๐ คน |
| - ข้าราชการกรุงเทพมหานคร / ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตบางแค | จำนวนรุ่นละ ๕๘ คน |

รุ่นที่ ๑ - ๓ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

จำนวนรุ่นละ ๗ คน

ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในองค์กร ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ มิติที่ ๗.๓ การบริหารงานทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากร ให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม



แนวทางการดำเนินงาน

๑. ขออนุมัติโครงการ และงบประมาณ
๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการ และผู้เข้าร่วมสัมมนา
๓. ศึกษาข้อมูล รายละเอียด กำหนดแนวทางดำเนินการ ติดต่อประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดูงานและวิทยากร
๔. การสัมมนาประกอบด้วยการบรรยาย และการศึกษาดูงาน แบบพักค้าง ๓ วัน ๒ คืน จำนวน ๓ รุ่น ณ จังหวัดสระบุรี และจังหวัดนครราชสีมา
๕. ดำเนินการตามโครงการ
๖. ติดตามประเมินผลโครงการ และรายงานผู้บริหารทราบ

ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการประชาชน การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และการบูรณาการเพื่อพัฒนาองค์กร แบบพักค้าง ๓ วัน ๒ คืน ในเดือนมกราคม ๒๕๖๑ ณ จังหวัดสระบุรี และจังหวัดนครราชสีมา

งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบริหารงานปกครอง และทะเบียน งานปกครอง หมวดรายจ่ายอื่น รายการโครงการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บริการประชาชนและการบูรณาการเพื่อพัฒนาองค์กร เป็นเงิน ๑,๙๒๔,๗๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑๘,๐๐๐ x ๓ รุ่น)	๕๔,๐๐๐ / บาท
๒. ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
<u>รุ่นที่ ๑ และ รุ่นที่ ๒</u>	
- จัดไม่ครบมือ (๖๐๐ บาท x ๒ วัน x ๑๔๕ คน x ๒ รุ่น)	๓๔๘,๐๐๐ / บาท
- จัดครบมือ (๘๐๐ บาท x ๑ วัน x ๑๔๕ คน x ๒ รุ่น)	๒๓๒,๐๐๐ / บาท
<u>รุ่นที่ ๓</u>	
- จัดไม่ครบมือ (๖๐๐ บาท x ๒ วัน x ๑๒๐ คน x ๑ รุ่น)	๑๔๔,๐๐๐ / บาท
- จัดครบมือ (๘๐๐ บาท x ๑ วัน x ๑๒๐ คน x ๑ รุ่น)	๙๖,๐๐๐ / บาท
๓. ค่าเช่าที่พัก	
<u>รุ่นที่ ๑ และ รุ่นที่ ๒</u> (๗๕๐ บาท x ๒ คืน x ๑๔๕ คน x ๒ รุ่น)	๔๓๕,๐๐๐ / บาท
<u>รุ่นที่ ๓</u> (๗๕๐ บาท x ๒ คืน x ๑๒๐ คน x ๑ รุ่น)	๑๘๐,๐๐๐ / บาท
๔. ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป	
<u>รุ่นที่ ๑ และ รุ่นที่ ๒</u> (๔ คืน x ๓ วัน x ๑๒,๙๐๐ บาท x ๒ รุ่น)	๓๐๙,๖๐๐ / บาท
<u>รุ่นที่ ๓</u> (๓ คืน x ๓ วัน x ๑๒,๙๐๐ บาท x ๑ รุ่น)	๑๑๖,๑๐๐ / บาท
๕. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	๑๐,๐๐๐ / บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑,๙๒๔,๗๐๐ / บาท
	/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ให้ถือว่าจ่ายได้ตามความเป็นจริง ในกรณีซึ่งประมาณยอดหนึ่งยอดใดไม่เพียงพอให้ถือว่าจ่ายได้
ภายในวงเงินที่ได้รับการอนุมัติ

ปัญหาอุปสรรค

- ผู้เข้ารับการสัมมนาอาจติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้

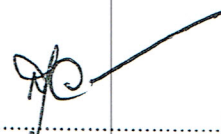
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เป็นการเพิ่มพูนประสิทธิภาพการทำงานให้แก่ผู้เข้าร่วมสัมมนา
๒. ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน
๓. ผู้เข้าร่วมสัมมนามีทัศนคติที่ดี และเกิดความร่วมมือร่วมใจในการทำงานระหว่างบุคลากรในสังกัด
๔. ผู้เข้าร่วมสัมมนารับความรู้ในการดำเนินชีวิตตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

การประเมินผล/ติดตามผล

๑. สังเกตจากพฤติกรรมในการเข้าร่วมกิจกรรม
๒. สังเกตจากการพัฒนาการทำงานเมื่อกลับจากการศึกษาดูงานแล้ว
๓. ประเมินจากแบบสอบถามผู้เข้าร่วมโครงการ
๔. สรุปผลและรายงานต่อผู้บริหารหลังเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายอภัยวงศ์ ศรีงามน้อย)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สังกัดงานเขตบางแค

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุรีย์ วาดเขียน)
ผู้อำนวยการเขตบางแค

