

ชื่อโครงการ	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางแค
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

จากหลักและแนวคิดตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยในสถานศึกษากำหนดให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อทำหน้าที่กำกับและติดตาม ให้ความเห็นชอบ ส่งเสริม สนับสนุน เสนอข้อคิดเห็น แก่สถานศึกษา เพื่อพัฒนาสถานศึกษาไปสู่กระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ โดยในส่วนของกรุงเทพมหานครได้จัดให้มีการดำเนินการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๗

สำนักงานเขตบางแค จึงได้จัดทำโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๗ และเล็งเห็นถึงความสำคัญของคณะกรรมการสถานศึกษา ในการมีบทบาทมีส่วนร่วมต่อการจัดการศึกษาด้วยรูปแบบต่าง ๆ ทั้งเสนอแนวทางการกำหนดนโยบาย การส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไปของสถานศึกษา การจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษา เป็นการระดมความคิดของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการร่วมพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครให้ก้าวหน้าต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสนับสนุนให้ทุกโรงเรียนมีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนกรุงเทพมหานคร
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะกรรมการสถานศึกษาได้พบปะแลกเปลี่ยนทัศนคติความคิดเห็นระหว่างกัน
- ๒.๓ เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อพัฒนาโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางแค จำนวน ๑๒ โรงเรียน มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมโรงเรียนละ ๑๕ คน จำนวน ๔ ครั้งต่อปี

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนในการดำเนินงานในโรงเรียน
- ๓.๒.๒ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้สนับสนุนการดำเนินกิจการในโรงเรียนร่วมให้คำปรึกษาแนะนำ ช่วยเหลือพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๕) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร

๕. แนวทางการดำเนินงาน

๕.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ

๕.๒ โรงเรียนจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนจัดประชุม ๔ ครั้ง ๆ ละครั้งวัน

๕.๒ โรงเรียนจัดทำรายงานการประชุมเสนอสำนักงานเขตเพื่อรายงานสำนักงานการศึกษา
ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง รวมปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๑

๗. ค่าใช้จ่ายตามโครงการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ แผนงานบริหารการศึกษา
งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เป็นเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยดำเนินการ
จัดสรรให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางแค จำนวน ๑๒ โรงเรียน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร โรงเรียนละ ๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน
๗๒,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน) ดังนี้

๗.๑ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท

(๑๕ คน x ๒๕ บาท x ๔ ครั้ง x ๑๒ โรงเรียน)

๗.๒ ค่าวัสดุ เป็นเงิน ๕๔,๐๐๐ บาท

(โรงเรียนละ ๔,๕๐๐ บาท x ๑๒ โรงเรียน)

ทั้งนี้ สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเป็นจริง ในกรณียอดโดยอดหนึ่งไม่เพียงพอ
แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี -

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนทัศนคติและความ
คิดเห็นระหว่างกัน เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา

๙.๒ การพัฒนาโรงเรียน การส่งเสริมสนับสนุน และช่วยเหลือโรงเรียน เป็นไปอย่างมี
ประสิทธิภาพตรงตามความต้องการ สอดคล้องกับสภาพปัญหาของโรงเรียน

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ สังเกตจากความร่วมมือของผู้เข้าร่วมการสัมมนา

๑๐.๒ ผลจากการเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาของคณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานฯ เพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....(นางสาวศุภพัฒน์...แจ้งตรง).....ผู้เสนอโครงการ
นักวิชาการศึกษานักวิชาการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางแค

ลงชื่อ.....(นางสุรีย์ วาดเขียน).....ผู้อนุมัติโครงการ
ผู้อำนวยการเขตบางแค

๕.๒ โรงเรียนจัดทำรายงานการประชุมเสนอสำนักงานเขตเพื่อรายงานสำนักการศึกษา
ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง รวมปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๑

๗. ค่าใช้จ่ายตามโครงการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ แผนงานบริหารการศึกษา
งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เป็นเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยดำเนินการ
จัดสรรให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางแค จำนวน ๑๒ โรงเรียน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร โรงเรียนละ ๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน
๗๒,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน) ดังนี้

๗.๑ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท
(๑๕ คน x ๒๕ บาท x ๔ ครั้ง x ๑๒ โรงเรียน)

๗.๒ ค่าวัสดุ เป็นเงิน ๕๔,๐๐๐ บาท
(โรงเรียนละ ๔,๕๐๐ บาท x ๑๒ โรงเรียน)

ทั้งนี้ สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเป็นจริง ในกรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ
แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี -

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนทัศนคติและความ
คิดเห็นระหว่างกัน เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา

๙.๒ การพัฒนาโรงเรียน การส่งเสริมสนับสนุน และช่วยเหลือโรงเรียน เป็นไปอย่างมี
ประสิทธิภาพตรงตามความต้องการ สอดคล้องกับสภาพปัญหาของโรงเรียน

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ สังเกตจากความร่วมมือของผู้เข้าร่วมการสัมมนา

๑๐.๒ ผลจากการเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาของคณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานฯ เพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศุภพัฒน์ แจ่มดวง)
นักวิชาการศึกษานโยบายพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางแค

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุรีย์ วาดเขียน)
ผู้อำนวยการเขตบางแค

ผู้อำนวยการเขต.....วันที่.....
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต.....วันที่.....
หัวหน้าฝ่าย.....วันที่.....
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการ.....วันที่.....
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทาน.....วันที่.....