

๑. หลักการและเหตุผล

พื้นที่เขตบางแค เป็นพื้นที่เขตหนึ่งของกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นเมืองหลวง และเป็นเมืองแห่งโอกาสที่ประชาชนอพยพเข้ามาอยู่อาศัยเพื่อประกอบอาชีพต่าง ๆ ต้องออกจากที่พักตั้งแต่เช้ามืดและกลับในช่วงเวลากลางคืน เพื่อต่อสู้แข่งขันกันในการประกอบอาชีพ ถนนหรือซอยระหว่างการเดินทางในบางพื้นที่ของเขตบางแคยังมีความปลอดภัยไม่เพียงพอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสภาพสตรีที่ต้องเดินทางกลับที่พักอาศัย ในช่วงเวลากลางคืน และต้องใช้บริการรถรับจ้าง แต่บางครั้งไม่มีรถรับจ้างจะต้องเดินตามถนนหรือซอยเปลี่ยว ซึ่งอาจจะเกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินได้ โดยเฉพาะในช่วงฤดูฝนการเดินทางยิ่งลำบากและเป็นอันตรายมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น สำนักงานเขตบางแค ซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานคร ในฐานะมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ประกอบกับนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ใน ๑๐ มาตรการเร่งด่วน และ ๖ นโยบายร่วมสร้างกรุงเทพมหานคร เพื่อให้กรุงเทพมหานครเป็นมหานครแห่งความปลอดภัยนั้น ได้มอบภารกิจให้เจ้าหน้าที่เทศกิจสายตรวจปฏิบัติการตรวจดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เป็นการป้องปรามและลดการสูญเสีย สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือเหตุฉุกเฉินได้ทันทั่วถึง จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเป็นการป้องกันและลดอาชญากรรมที่เกิดกับประชาชนโดยเฉพาะสตรีในเวลากลางคืน
- ๒.๒ เพื่อเป็นการให้บริการประชาชนที่ไม่มีรถ เดินทางกลับบ้านพัก ในช่วงเวลากลางคืน ซึ่งเป็นช่วงอันตรายให้ได้รับความปลอดภัย
- ๒.๓ เพื่อเป็นการดูแลและรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในเวลากลางคืน
- ๒.๔ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ หากเกิดเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ จะได้แก้ไขได้ทันทั่วถึง
- ๒.๕ เพื่อให้ประชาชนเกิดความอุ่นใจที่มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลและบริการ

๓. เป้าหมาย

ประชาชนโดยเฉพาะสภาพสตรีที่ต้องเดินทางกลับที่พักในเวลากลางคืน ช่วงเวลา ๒๑.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. ตามเส้นทางถนน หรือ ซอยเปลี่ยว หรือจุดเสี่ยงต่าง ๆ ได้รับการจากเจ้าหน้าที่เทศกิจ สำนักงานเขตบางแค ด้วยความปลอดภัย

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด เป้าหมายที่ ๑.๒.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่อแหลมของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

๕. แนวทางและวิธีดำเนินการ

- ๕.๑ สำรวจและกำหนดจุดหรือเส้นทางที่จะปฏิบัติการตามโครงการอย่างน้อย จำนวน ๒ จุด หรือ ๒ เส้นทาง
- ๕.๒ จัดทำป้ายหรือสื่อประชาสัมพันธ์โครงการฯ เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ และสามารถใช้บริการได้โดยสะดวก
- ๕.๓ จัดรถยนต์สายตรวจหรือรถจักรยานยนต์สายตรวจ (กรณีขอยกเว้น) พร้อมอุปกรณ์ เช่น
 - ๕.๓.๑ รถยนต์สายตรวจพร้อมสัญญาณไฟขาว และป้ายข้างรถติดข้อความโครงการ “กลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ” สำนักงานเขตบางแค กรุงเทพมหานคร และ สำนักเทศกิจ กรุงเทพมหานคร
 - ๕.๓.๒ จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจอย่างน้อย ๔ นาย พร้อมไฟส่องสว่างอาจเป็นไฟสปอร์ตไลท์ หรือ ไฟฉายขนาดใหญ่
 - ๕.๓.๓ วิทยุสื่อสารติดรถยนต์สายตรวจ และวิทยุสื่อสารประจำตัวเจ้าหน้าที่ พร้อมรายงาน ผ่านศูนย์วิทยุเพชรเกษมทุกครั้งปฏิบัติงาน
- ๕.๔ วิธีการให้บริการของประชาชน
 - ๕.๔.๑ สายตรวจปฏิบัติการตามจุดเสี่ยงหรือจุดในจุดที่เหมาะสมเพื่อให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๒๑.๐๐ – ๒๔.๐๐ น. ประชาชนหรือสุภาพสตรีที่พบรถสายตรวจ สามารถเรียกได้ทันที
 - ๕.๔.๒ โทรศัพท์แจ้งฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบางแค เพื่อนัดหมายล่วงหน้า ตามหมายเลข โทรศัพท์ ๐ ๒๔๕๕ ๕๘๐๑
 - ๕.๔.๓ โทรศัพท์แจ้ง ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ๑๕๕๕ ให้ประสานแจ้งสำนักงานเขตบางแค ทางวิทยุสื่อสาร หรือโทรศัพท์เพื่อแจ้งให้สายตรวจปฏิบัติการดำเนินการ เมื่อพบผู้แจ้งให้รายงานกลับ
 - ๕.๔.๔ แจ้งนัดหมายล่วงหน้า ผ่าน Facebook “ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบางแค” หรือ E – Mail tedsakid_bangkae@hotmail.com ของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต บางแค
- ๕.๕ จัดทำคำสั่งผู้ปฏิบัติงาน และผู้ควบคุม พร้อมผู้ตรวจสอบให้ชัดเจน
- ๕.๖ จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจผู้ปฏิบัติและผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดให้ทราบและเข้าใจโดยทั่วกัน ถึงขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติตลอดจนการแนะนำหากเกิดเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ
- ๕.๗ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่ายเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบทุก เดือน และรายงานผลการดำเนินการให้สำนักเทศกิจทราบภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน
- ๕.๘ จัดทำรายงาน สรุปผลการปฏิบัติ ปัญหาอุปสรรค และภาพถ่าย เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และส่งรายงานให้สำนักเทศกิจทราบในวันจันทร์ทุกสัปดาห์

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มตั้งแต่วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณราชการปกติ และงบประมาณในส่วนค่าอาหารทำการนอกเวลา

๘. ผลที่คาดว่าจะ ...

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ เจ้าหน้าที่เทศกิจ สำนักงานเขตบางแค สามารถปฏิบัติหน้าที่จัดให้บริการประชาชนในการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร
- ๘.๒ เจ้าหน้าที่เทศกิจ สำนักงานเขตบางแค สามารถปฏิบัติหน้าที่ ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยต่าง ๆ หรือสามารถระงับเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ในพื้นที่ที่รับผิดชอบทำให้ประชาชนเกิดความอบอุ่นใจ
- ๘.๓ เจ้าหน้าที่เทศกิจ สำนักงานเขตบางแค สามารถป้องปรามการก่ออาชญากรรมต่าง ๆ และดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๙. ปัญหาและอุปสรรค

- ๙.๑ ประชาชนอาจจะไม่ให้ความสนใจมาใช้บริการ
- ๙.๒ เจ้าหน้าที่อาจมีภารกิจซ้ำซ้อน

๑๐. การติดตามประเมินผล

- ๑๐.๑ สายตรวจปฏิบัติการ รายงานผลการปฏิบัติงาน เสนอผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น และส่งรายงานให้สำนักเทศกิจทราบ เพื่อรวบรวมประเมินผล
- ๑๐.๒ สถิติการเกิดอาชญากรรมที่ลดลง
- ๑๐.๓ จำนวนการใช้บริการของประชาชนที่เพิ่มขึ้น
- ๑๐.๔ การติชมของผู้ใช้บริการหรือประชาชน

ลงชื่อ

(นายวรวิศ ศรีภักสิทธิ์)
เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบางแค

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางพวงเพ็ญ ชื่นคำ)
ผู้อำนวยการเขตบางแค

ผู้อนุมัติโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ เจ้าหน้าที่เทศกิจ สำนักงานเขตบางแค สามารถปฏิบัติหน้าที่จัดให้บริการประชาชนในการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร
- ๘.๒ เจ้าหน้าที่เทศกิจ สำนักงานเขตบางแค สามารถปฏิบัติหน้าที่ ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยต่าง ๆ หรือสามารถระงับเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ในพื้นที่ที่รับผิดชอบทำให้ประชาชนเกิดความอบอุ่นใจ
- ๘.๓ เจ้าหน้าที่เทศกิจ สำนักงานเขตบางแค สามารถป้องปรามการก่ออาชญากรรมต่าง ๆ และดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๙. ปัญหาและอุปสรรค

- ๙.๑ ประชาชนอาจจะไม่ให้ความสนใจมาใช้บริการ
- ๙.๒ เจ้าหน้าที่อาจมีภารกิจซ้ำซ้อน

๑๐. การติดตามประเมินผล

- ๑๐.๑ สายตรวจปฏิบัติการ รายงานผลการปฏิบัติงาน เสนอผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น และส่งรายงานให้สำนักเทศกิจทราบ เพื่อรวบรวมประเมินผล
- ๑๐.๒ สถิติการเกิดอาชญากรรมที่ลดลง
- ๑๐.๓ จำนวนการใช้บริการของประชาชนที่เพิ่มขึ้น
- ๑๐.๔ การติชมของผู้ใช้บริการหรือประชาชน

ลงชื่อ

(นายวรวิศ ศรีภักสิทธิ์)
เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบางแค

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางพวงเพ็ญ จันทน์คำ)
ผู้อำนวยการเขตบางแค

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต.....วันที่...../...../.....
หัวหน้าฝ่าย.....วันที่...../...../.....
หัวหน้างาน.....วันที่...../...../.....
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ.....วันที่...../...../.....
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทวน.....วันที่...../...../.....