

ชื่อโครงการ	การจัดการความเสี่ยงในการทำงาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
หน่วยงาน	สำนักงานเขตบางแค
ปีงบประมาณ	พ.ศ.๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้ ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในหน่วยงานของตนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดตามพระราชบัญญัติฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อคุ้มครองบุคลากรในหน่วยงานและผู้มารับบริการ ให้มีความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยที่ดี

การจัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการทำงาน เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการค้นหาอันตรายที่มีและอันตรายที่แอบแฝงอยู่ ที่อาจเกิดขึ้นจากเครื่องจักร อุปกรณ์ กระบวนการทำงาน การใช้สารเคมีอันตราย และความผิดพลาดของคน แล้วนำมาประเมินอันตราย เพื่อหาระดับความเสี่ยง และจัดทำมาตรการป้องกันและควบคุมอันตรายที่อาจเกิดขึ้น สำนักงานเขตบางแคได้ทบทวนความเสี่ยงในการทำงาน โดยพิจารณาจากงานจากการประเมิน ๓ ลำดับแรก นำมาจัดทำการประเมินความเสี่ยงในการทำงาน ได้แก่ ๑) งานฉีดพ่นหมอกควัน ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ๒) งานชุดลอกท่อระบายน้ำ ฝ่ายโยธา และ ๓) งานเก็บขนมูลฝอย ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ เพื่อจัดทำข้อปฏิบัติ แนวทาง คู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดการความเสี่ยงในการทำงานของเจ้าหน้าที่
๒. เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ โรคจากการทำงานของเจ้าหน้าที่
๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกความปลอดภัยในการทำงานให้แก่เจ้าหน้าที่

๓. เป้าหมาย

๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของเจ้าหน้าที่ฉีดพ่นฯ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สามารถปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง และปลอดภัย ไม่ประสบอุบัติเหตุจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน
๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของเจ้าหน้าที่ชุดลอกท่อ ฝ่ายโยธา สามารถปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง และปลอดภัย ไม่ประสบอุบัติเหตุจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน
๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของเจ้าหน้าที่เก็บขนมูลฝอย ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สามารถปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง และปลอดภัย ไม่ประสบอุบัติเหตุจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน

๔. ลักษณะโครงการ

๔.๑ เป็นโครงการที่ดำเนินการให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๑ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน

๔.๒ เป็นโครงการที่สนับสนุนการดำเนินงานตามมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๕๔

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – เดือนสิงหาคม ๒๕๖๒

๖. แผนปฏิบัติการ / ขั้นตอนการดำเนินงาน

๖.๑ งานที่ ๑ งานฉีดพ่นหมอกควัน ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๑) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการจัดการความเสี่ยงในการทำงานของพนักงานฉีดพ่นยุง

๒) จัดเก็บสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานฉีดพ่นหมอกควัน

๓) จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานเบื้องต้น และขั้นตอนการปฏิบัติงานฉีดพ่นหมอกควัน

๔) แนะนำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ

๕) เจ้าหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน

๖) เสริมสร้างความรู้ด้านการปฏิบัติอย่างปลอดภัยผ่านกิจกรรม Morning Talk ในช่วงเวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. เป็นประจำทุกวัน

๗) รวบรวมสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานฉีดพ่นหมอกควัน

๘) กำกับ ติดตามผลการดำเนินโครงการ

๙) สรุปผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานรับทราบ

๖.๒ งานที่ ๒ งานชุดลอกท่อระบายน้ำ ฝ่ายโยธา

๑) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการจัดการความเสี่ยงในการทำงานของพนักงานชุดลอกท่อระบายน้ำ

๒) จัดเก็บสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานชุดลอกท่อระบายน้ำ

๓) จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานเบื้องต้น และขั้นตอนการปฏิบัติงานชุดลอกท่อระบายน้ำ

๔) แนะนำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ

๕) เจ้าหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน

๖) เสริมสร้างความรู้ด้านการปฏิบัติอย่างปลอดภัยผ่านกิจกรรม Morning Talk ในช่วงเวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. เป็นประจำทุกวัน

๗) รวบรวมสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานชุดลอกท่อระบายน้ำ

๘) กำกับ ติดตามผลการดำเนินโครงการ

๙) สรุปผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานรับทราบ

๖.๓ งานที่ ๓ งานเก็บข้อมูลฝอย ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

- ๑) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการจัดการความเสี่ยง
ในการทำงานของพนักงานเก็บข้อมูลฝอย
- ๒) จัดเก็บสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานเก็บข้อมูลฝอย
- ๓) จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานเบื้องต้น และขั้นตอนการ

ปฏิบัติงานเก็บข้อมูลฝอย

๔) แนะนำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ

๕) เจ้าหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยตลอดเวลาปฏิบัติงาน

๖) เสริมสร้างความรู้ด้านการปฏิบัติอย่างปลอดภัยผ่านกิจกรรม Morning Talk ในช่วง

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. เป็นประจำทุกวัน

๗) รวบรวมสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานเก็บข้อมูลฝอย

๘) กำกับ ติดตามผลการดำเนินโครงการ

๙) สรุปผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานรับทราบ

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

๒. เจ้าหน้าที่ไม่ประสบอุบัติเหตุจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานอุบัติเหตุ และไม่เกิดโรคจากการ

ทำงาน

๓. เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกความปลอดภัยในการทำงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางนันทิชา พูลนิสสัย)

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

สำนักงานเขตบางแค

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางพวงเพ็ญ ชื่นคำ)

ผู้อำนวยการเขตบางแค