



แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2566

สำนักงานเขตบางแค



คำนำ

แผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเขตบางแค จัดทำขึ้นเพื่อแสดงให้เห็นถึงภารกิจที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 โดยจัดทำขึ้นภายใต้อำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2554 ในด้านการปกครองท้องที่ การพัฒนาชุมชน การฝึกและประกอบอาชีพ การส่งเสริมอาชีพ การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขต การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การรักษาที่สาธารณะ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าจอดเรือ การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ การจัดเก็บรายได้ การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การบำรุงรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การพัฒนาผังเมือง การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ การดำเนินงานเกี่ยวกับการศึกษา ควบคุม ดูแล โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางแค การรักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร หรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามกรอบแนวทางในการดำเนินงานและเพื่อใช้เป็นประโยชน์ในการกำกับติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ตามภารกิจของสำนักงานเขตบางแค ให้บรรลุเป้าหมายตามที่ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2566 – 2570) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566 จึงได้กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่จะดำเนินการให้บรรลุตามมาตรการและโครงการ/กิจกรรมที่กำหนด และถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติงานในระดับต่างๆ ภายใต้หลักการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามกระบวนการในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ซึ่งทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดทำและวางแผนพัฒนาหน่วยงานร่วมกัน ตามสภาพความเป็นจริง เพื่อให้การพัฒนาพื้นที่เขตบางแคเป็นไปอย่างยั่งยืน ตอบสนองความต้องการ และเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยได้ศึกษา วิเคราะห์สภาพพื้นที่ และทบทวนผลการดำเนินงานในช่วงปีที่ผ่านมา ประกอบกับแผนยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนากรุงเทพมหานครไปสู่มหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืน

สำนักงานเขตบางแค หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566 ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ การติดตามประเมินผล และเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสำนักงานเขตบางแคหรือส่วนราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้บรรลุเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด ตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลให้การพัฒนากรุงเทพมหานครบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

สารบัญ

หน้า

คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
▪ สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี	
- ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่.....	1
- วิสัยทัศน์.....	24
- พันธกิจ.....	24
- เป้าหมาย.....	24
- ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก.....	26
▪ กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566	
- ส่วนที่ 1 การบริการสาธารณะ.....	29
- ส่วนที่ 2 การบริหารจัดการ.....	38
▪ โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)	39
▪ สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
- โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566	44
- โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)	46
- บัญชีโครงการ/กิจกรรมประจำปีพื้นฐาน.....	47
- บัญชีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร.....	51
▪ การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	
- ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566)	53
- ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน).....	69
- ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดจากการเฝ้าติดตามการประเมินผลการปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2566 ตามองค์ประกอบที่ 1 - 3	73
○ องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามภารกิจพื้นฐาน หรือตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)	
○ องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Joint KPIs)	
○ องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพของการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base)	

- ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ 4 – 5	100
○ องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรม ในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคลและ การให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อนำไปสู่ระบบราชการ 4.0	
○ องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน	
▪ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566 ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ภารกิจงานจากการ เจรจาตกลงฯ และภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)	103

.....

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

สภาพพื้นที่ในเขตบางแค มีสภาพพื้นที่เป็นกึ่งชุมชนเมืองและชนบท ตั้งอยู่บนที่ราบลุ่ม ด้วยขนาดพื้นที่ 44.46 ตารางกิโลเมตร แบ่งพื้นที่การปกครองออกเป็น 4 แขวง ประกอบด้วย แขวงบางแค แขวงบางแคเหนือ แขวงบางไผ่ และแขวงหลักสอง โดยมีอาณาเขตด้านทิศเหนือติดต่อกับเขตทวีวัฒนา และเขตตลิ่งชัน ทิศตะวันออกติดต่อกับเขตภาษีเจริญ ทิศใต้ติดต่อกับเขตบางบอน และทิศตะวันตกติดต่อกับ เขตหนองแขม มีประชากรจำนวน 192,441 คน (ข้อมูลจากสถิติทางสำมะโนทะเบียนราษฎร ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2565) ผู้ใช้แรงงานจากภาคต่างๆ แรงงานต่างด้าว อีกประมาณ 10,000 คน จำนวนบ้าน มีจำนวน 95,936 หลังคาเรือน และยังประกอบด้วยประชากรแฝง วิถีชีวิตของประชาชนในพื้นที่มีการดำเนินชีวิตลักษณะสังคมเมือง กึ่งสังคมชนบท เนื่องจากในพื้นที่เขตบางแคส่วนหนึ่งยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรม ประชาชนประกอบอาชีพเกษตรกร เช่น ปลูกกล้วยไม้และทำสวนผัก แต่ในขณะเดียวกันยังเป็นพื้นที่ที่มีความเจริญทางด้านอุตสาหกรรม มีการประกอบกิจการต่างๆ ประเภทโรงงานอีกจำนวนหนึ่ง ประกอบกับในปัจจุบันการขยายตัวของพื้นที่ได้เติบโตเพิ่มขึ้น มาก มีการก่อสร้างบ้านจัดสรร คอนโดมิเนียม รวมทั้งมีการก่อสร้างเส้นทางรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงินมาสู่พื้นที่เขต บางแค ตลอดจนมีเส้นทางคมนาคมขนส่งที่สะดวกและรวดเร็วเพิ่มมากขึ้น ทำให้วิถีการดำเนินชีวิตของประชาชน ในพื้นที่เปลี่ยนแปลงไป ประชาชนบางส่วนยังคงยึดถือวิถีชีวิตดั้งเดิม เช่น การใช้เส้นทางสัญจรทางน้ำ การดำเนินชีวิตแบบสังคมชนบท ในขณะที่พื้นที่บางส่วนอยู่ระหว่างการเปลี่ยนแปลง พัฒนาพื้นที่เพื่อรองรับ การเจริญเติบโตของเมือง ตามแนວถนนใหญ่ เช่น ถนนกาญจนาภิเษก ถนนกัลปพฤกษ์ เป็นต้น

สำนักงานเขตบางแค ในฐานะที่เป็นหน่วยงานของรัฐและเป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนด อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ 59) หมวด 16 ข้อ 27 ให้สำนักงานเขตมีอำนาจหน้าที่ เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขต การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทาง ระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาดท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ การสาธารณสุขโรค และการก่อสร้าง อื่นๆ การสาธารณสุขการ การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการ ท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริม ประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ การคุ้มครอง ดูแล บำรุง รักษา และการใช้ประโยชน์ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อมและ

มลพิษต่างๆ การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร หรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

1. ฝ่ายปกครอง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียนปกครอง (ได้แก่ ทะเบียนพินัยกรรม ทะเบียนมูลนิธิ ทะเบียนสมาคม ทะเบียนมัสยิดอิสลาม ทะเบียนศาลเจ้า ทะเบียนสัตว์พาหนะ ทะเบียนนิติกรรม) การฉาปนกิจสงเคราะห์ การสอบสวนรับรองบุคคล การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเลือกตั้ง การทำประชาคมติและประชาพิจารณ์ การจัดทำแผนพัฒนาเขต การคุ้มครองผู้บริโภค การบริหารและบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ การบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ การประชาสัมพันธ์ การรับเรื่องร้องทุกข์ การสื่อสารและรับส่งวิทยุ การประชุม งานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานลูกเสือชาวบ้าน งานมวลชน งานเขตเคลื่อนที่ งานสภาเขต งานราชการส่วนภูมิภาค งานยุทธศาสตร์นโยบายและแผนและการติดตามประเมินผล งานบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณและธุรการ งานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ งานพิธีการ งานดูแลและรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และยานพาหนะกลาง งานสารสนเทศ งานราชการประจำทั่วไปของสำนักงานเขต งานที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

2. ฝ่ายทะเบียน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนแรงงานต่างด้าว สัญชาติ ทะเบียนทั่วไป (ได้แก่ ทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล) การควบคุมดูแลศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและการพิจารณากำหนดหน่วยเลือกตั้ง การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

3. ฝ่ายโยธา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการก่อสร้าง การซ่อมแซม และการปรับปรุงโรงเรียน ถนน ตรอก ซอย ทางเท้า ผิวจราจร สิ่งสาธารณประโยชน์และสะพานคนเดินข้าม การอนุญาตตัดคันหินทางเท้า การพิจารณาอนุญาตกระทำการต่างๆ ในที่สาธารณะของหน่วยงานสาธาณูปโภค การเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่อยู่ในโครงการพื้นที่ปิดล้อมของสำนักงานเขตเพื่อการก่อสร้างหรือเชื่อมถนน ตรอก ซอย การดูแลรักษาที่สาธารณะและที่ของเอกชนที่ยินยอมให้ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน การบำรุงดูแลรักษา คลอง ทางหรือท่อระบายน้ำ สะพานข้ามคลอง การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ร่วมมือกับสำนักผังเมืองในการวางและจัดทำ ผังเมืองประเภทต่างๆ การควบคุมอาคารตามที่ได้รับมอบหมาย การประกาศเขตเพลิงไหม้และผังเฉพาะกิจ การตรวจสอบและควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน การกำหนดพื้นที่ที่จะจัดรูปที่ดินกรณีที่เป็นพื้นที่เฉพาะภายในเขต การจัดทำติดตั้ง ซ่อมแซมและดูแลรักษาความสะอาดป้ายชื่อซอย ป้ายจราจรและกระຈมมองโค้ง การทาสีขอบคันหิน การทาสีตีเส้น รวมถึงเส้นทแยงเหลือง การจัดทำคันชะลอความเร็ว การติดตั้ง guard-rail อุปกรณ์ประกอบถนน และทางจักรยาน และรวมถึงการสำรวจ ออกแบบหรือประมาณราคาเพื่อของบประมาณ การบริหารงบประมาณ การจัดหาพัสดุ การควบคุมการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง หรือบำรุงรักษาตามสัญญาหรืออำนาจหน้าที่ที่รับผิดชอบด้วย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

4. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการสุขาภิบาลอาหาร การสุขาภิบาลสถานที่และการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายแก่สุขภาพ การสุขาภิบาลตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การสุขาภิบาลทั่วไปให้ได้มาตรฐานทางสุขาภิบาลและถูกสุขลักษณะ การควบคุม

ดูแลการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ การควบคุมมลพิษ การพัฒนาควบคุมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการและสร้างหรือขยายเครือข่าย การมีส่วนร่วมในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข การกำจัดแมลงและสัตว์นำโรค การควบคุม การเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ การควบคุมจัดการ กำจัด ห้าม ป้องกันและระงับเหตุรำคาญที่อาจเกิดหรือเกิดขึ้นในที่สาธารณะหรือสถานที่เอกชน การอนุญาตให้ใช้เครื่องขยายเสียง การออกใบอนุญาตสุสานและฌาปนสถาน สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายต่างๆ เช่น กฎหมายว่าด้วยอาหาร การใช้สารระเหย คุ้มครองผู้ไม่สูบบุหรี่ โรงงาน เป็นต้น และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

5. ฝ่ายรายได้ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานคร (ได้แก่ ภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย) การสืบทรัพย์ผู้ค้างชำระ ภาษีที่อยู่ในพื้นที่เขต การดำเนินคดีแก่ผู้ค้างชำระภาษี การจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ การจัดทำสถิติ การจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท การรายงานการจัดเก็บภาษี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

6. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาสภาวะสิ่งแวดล้อม การเก็บขนมูลฝอย (ยกเว้นมูลฝอยในแม่น้ำเจ้าพระยา เรือท่องเที่ยว และเรือสินค้า) การสุขาภิบาลสิ่งปฏิกูล ไขมัน และน้ำมัน การจัดเก็บค่าธรรมเนียม การเก็บขนมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล การปลูก ดูแล และบำรุงรักษาต้นไม้ การพิจารณาอนุญาตตัดและขุดย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะ การจัดทำแผนการปลูกต้นไม้และพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตที่รับผิดชอบ การดูแลรักษาความสะอาดบริเวณ โบราณสถาน สถานที่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์และสถาปัตยกรรม การสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

7. ฝ่ายการศึกษา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไป การงบประมาณ การเงิน การบัญชีและการพัสดุ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 งานกิจกรรมนักเรียนในสถานศึกษา (ได้แก่ จัดตั้งกลุ่มกองลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด แต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือและยุวกาชาด การทะเบียนลูกเสือและยุวกาชาด) ตรวจเยี่ยมโรงเรียน จัดพิธีการ และกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน ดำเนินการเกี่ยวกับการเจ้าหน้าที่ สวัสดิการ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และบำเหน็จบำนาญของข้าราชการครูและลูกจ้างของโรงเรียนและข้าราชการครูในฝ่ายการศึกษา การเลือกตั้ง อ.ก.ก. ข้าราชการครู การเลือกตั้งกรรมการครูสภา การนิเทศการศึกษา การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งข้าราชการครูเข้ารับการศึกษา การประชุม สัมมนา การนิเทศ และตรวจเยี่ยม การสนับสนุนงานวิชาการ วิจัย ประเมินผลโครงการและเผยแพร่งานข้อมูลทางการศึกษา จัดทำรายงานและเผยแพร่การประสานงานวิชาการระหว่างโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน ดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

8. ฝ่ายการคลัง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร เงินอุดหนุนรัฐบาล เงินนอกงบประมาณและเงินอื่นใด (ได้แก่ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงินต่อคลังกรุงเทพมหานคร การเก็บรักษาเงิน การจัดทำสรรพบัญชีและทะเบียนต่างๆ การตรวจสอบหลักฐานการจ่าย การจัดทำงบเดือนแสดงรายการจ่ายเงินของหน่วยงาน การจัดทำรายงานทางการเงินตามระยะเวลาที่กำหนด การวิเคราะห์รายงานทางการเงินเพื่อการบริหาร การตรวจสอบรายงานทางการเงิน

ของหน่วยงาน การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การควบคุมการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อการบริหาร การบริหารงบประมาณ การติดตามผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ การจัดหาและควบคุมพัสดุ การควบคุมทรัพย์สิน การบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์) การปฏิบัติงานตามโครงการจัดระบบข้อมูลและช่วยงานระบบคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) จำนวน 9 ระบบงาน (ได้แก่ ระบบงานงบประมาณ ระบบงานการเงิน ระบบงานบัญชี ระบบงานบัญชีทรัพย์สิน ระบบงานจัดซื้อ ระบบงานจัดจ้าง ระบบงานเงินเดือน ระบบงานบริหารคลัง พัสดุกลาง และ ระบบงานบริหารน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น) การบริหารข้อมูลและรายงานภาพรวมของงบประมาณการเงิน การคลัง การพัสดุและทรัพย์สินของหน่วยงาน และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

9. ฝ่ายเทคนิค มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การควบคุม ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การส่งเสริมดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การส่งเสริมสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานนิติการทั่วไป งานเกี่ยวกับคดีและการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

10. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาชุมชน และสังคมทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัย และคุณภาพชีวิต เช่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การเสริมสร้างศักยภาพของผู้นำชุมชน องค์กรชุมชนและเครือข่ายชุมชน การพัฒนาสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัย การจัดให้มีองค์กรประชาชนในรูปแบบคณะกรรมการชุมชน การส่งเสริมสนับสนุนและจัดตั้งสหกรณ์ชุมชน กองทุนพัฒนาชุมชน กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง การปรับปรุงชุมชน การรื้อย้ายชุมชน การประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อจัดหาที่อยู่ชั่วคราว การส่งเสริมอาชีพ การจัดหาแหล่งจำหน่ายผลผลิต การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ฝึกอาชีพ การจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว การดำเนินการเกี่ยวกับยาเสพติด การส่งเสริมสตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสบภัย การส่งเสริมและคุ้มครองสวัสดิภาพและส่งเสริมความประพฤติเด็ก การควบคุมดูแล การดำเนินงานสถานรับเลี้ยงเด็กและสถานสงเคราะห์ ศูนย์เยาวชน ห้องสมุด บ้านหนังสือ ศูนย์กีฬาและลานกีฬา การดำเนินการเกี่ยวกับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ การให้บริการ และจัดกิจกรรม นันทนาการด้านดนตรี กีฬา ห้องสมุด ฯลฯ งานสภาเยาวชนเขต การอนุรักษ์ส่งเสริม เผยแพร่ ฟื้นฟู บำรุงรักษาศิลปะจาริตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น งานสภาวัฒนธรรมเขต งานพิพิธภัณฑสถาน การส่งเสริมการท่องเที่ยวและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การสนับสนุนและประสานการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายด้านวัฒนธรรม นันทนาการและการท่องเที่ยว การให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกษตรและสภาพแวดล้อมเพื่อการเกษตร การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

11. โรงเรียนประถมศึกษา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยบริหารงานโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของโรงเรียนและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

12. โรงเรียนมัธยมศึกษา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาโดยบริหารงานโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของโรงเรียนและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตบางแค มีส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

- (1) ฝ่ายปกครอง
- (2) ฝ่ายทะเบียน
- (3) ฝ่ายโยธา
- (4) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
- (5) ฝ่ายรายได้
- (6) ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
- (7) ฝ่ายการศึกษา
- (8) ฝ่ายการคลัง
- (9) ฝ่ายเทศกิจ
- (10) ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
- (11) โรงเรียนวัดราษฎร์บำรุง (งามศิริวิทยาการ)
- (12) โรงเรียนคลองหนองใหญ่ (ทองคำ ปานขำอนุสรณ์)
- (13) โรงเรียนวัดพรหมสุวรรณสามัคคี
- (14) โรงเรียนหมู่บ้านเศรษฐกิจ (พุ่มประดับราษฎร์สามัคคี)
- (15) โรงเรียนวัดม่วง
- (16) โรงเรียนวัดบุญประดิษฐ์
- (17) โรงเรียนบางแค (เนื่องสังวาลอนุสรณ์)
- (18) โรงเรียนเพชรเกษม (จตุรงค์สงครามอนุสรณ์)
- (19) โรงเรียนวัดศาลาแดง
- (20) โรงเรียนบางแคเหนือ (ชั้น จำนง ฉ่องสวนอ้อยอนุสรณ์)
- (21) โรงเรียนบางเขือกหนึ่ง (พูนบำเพ็ญอนุสรณ์)
- (22) โรงเรียนบางไผ่ (บ้านนายพันแก้วขาว)

การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

เขตบางแคมีสภาพพื้นที่เป็นชุมชนเมืองขนาดกลาง มีพื้นที่ผสมผสานระหว่างการเกษตรกรรม โรงงานอุตสาหกรรมขนาดย่อม ที่อยู่อาศัยขนาดหนาแน่นมาก - ปานกลาง - น้อย มีแหล่งพาณิชยกรรม และมีพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาบริเวณสองข้างถนนวงแหวนกาญจนาภิเษก

การพัฒนาพื้นที่ พบว่าส่วนใหญ่เป็นการพัฒนาตามแนวราบปะปนทั้งที่อยู่อาศัย พาณิชยกรรม โรงงานอุตสาหกรรม และเกษตรกรรม รวมทั้งสถานศึกษา จึงมีปัญหาการพัฒนาที่กระจุกกระจายไม่เป็นระบบ และการขยายตัวของชุมชนเป็นไปตามความยาวของถนน ถนนริมถนนเพชรเกษม ถนนวงแหวนกาญจนาภิเษก ถนนบางแค - บางบอน ซึ่งไม่มีเส้นทางคมนาคมในลักษณะเครือข่าย ถนน ซอย และระบบสาธารณูปโภค

การใช้ประโยชน์ที่ดิน เป็นที่ดินที่อยู่อาศัยประเภทหนาแน่นมาก รับกับการขยายตัวของชุมชนอีกมาก แต่ขาดโอกาสในการเข้าถึง จึงควรมีการวางแผนเครือข่ายสาธารณูปโภค เพื่อขึ้นำการพัฒนา นอกจากนี้ในช่วงภาวะเศรษฐกิจขยายตัวรวดเร็ว เมื่อประมาณ 10 ปี ที่ผ่านมามีการซื้อขายเปลี่ยนมือที่ดินภาคเกษตรกรรมเป็นจำนวนมากทำให้ประชาชนละทิ้งภาคเกษตรกรรม ซึ่งเป็นภาคการผลิตที่แท้จริง และเปลี่ยนแนวทางการประกอบอาชีพ เนื่องจากรายได้ทางเกษตรต่ำมากไม่เป็นการจูงใจให้ทำการเพาะปลูก เกิดสภาพที่ดินรกร้างว่างเปล่าเป็นจำนวนมาก

เขตบางแค ยังเป็นที่ตั้งของโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลาง และขนาดย่อมอีกเป็นจำนวนมาก และโรงงานต่างๆ ไม่ได้มีการจัดที่อยู่อาศัยให้กับคนงาน จึงเกิดความต้องการในการเดินทางในช่วงชั่วโมงเร่งด่วน เกิดการจราจรคับคั่ง มียานพาหนะใช้สอยจำนวนมากค่อนข้างติดขัด ในถนนสายหลัก คือ ถนนเพชรเกษม เมื่อประกอบกับจำนวนนักเรียนของโรงเรียน และวิทยาลัยขนาดใหญ่ และมีกิจกรรมต่างๆ ในพื้นที่ อาทิเช่น โรงพยาบาล หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ที่ใช้รถส่วนตัว รถประจำทาง รถมอเตอร์ไซด์ จักรยาน จำนวนรถยนต์ รถบรรทุก ที่ใช้ถนนเพชรเกษม เป็นทางเข้า - ออก จังหวัดนครปฐม และจังหวัดภาคใต้ ที่มีแนวโน้มจะเติบโตขึ้น สำนักงานเขตบางแค จึงควรพิจารณาดำเนินการจัดสร้างทางเลือกในการจราจรให้กับประชาชน ในลักษณะรวม เช่น การขยายเส้นทางที่มีอยู่แล้ว การสร้างเครือข่ายคมนาคมทั้งระบบหลัก และระบบรอง การขยายสถานีในการบริการเชื่อมโยงระบบการคมนาคมชนิดต่างๆ เข้าด้วยกัน และการเลือกพื้นที่ที่เหมาะสมในการที่จะพัฒนาขึ้นเพื่อเป็นสถานีต่อรถ การสร้างจุดจอดรถเพื่อทำการเปลี่ยนยานพาหนะในการเดินทาง รวมทั้งการรณรงค์ให้ประชาชน ลดการใช้รถยนต์ส่วนตัวหันมาใช้บริการรถสาธารณะ และเป็นเส้นทางรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงินส่วนต่อขยาย

อีกทั้งยังได้ตระหนักถึงอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขึ้น เพื่อเป็นแผนพัฒนาพื้นที่เขตให้บรรลุตามนโยบาย และมุ่งเน้นการจัดทำแผนปฏิบัติการที่ส่งเสริมการพัฒนาตามบทบาทและศักยภาพของพื้นที่ โดยนำยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร 20 ปีระยะที่ 2 (พ.ศ. 2561-2566) แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566 และนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มาเป็นกรอบการดำเนินงาน โดยมุ่งส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น และตอบสนองความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งจัดทำแผนงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ

แบบผสมผสานเพื่อรองรับสังคมเมืองและสังคมชนบทควบคู่กันไป โดยมุ่งหวังเพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุผลสำเร็จตามนโยบายที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นเมือง นวัตกรรมอย่างยั่งยืนต่อไป

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) ของสำนักงานเขตบางแค

สภาพแวดล้อมภายใน

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ และมีระบบบริหารจัดการในการทำงานที่ดี ทำให้บุคลากรเกิดความตื่นตัว
2. มีโครงการสร้างการบริหารที่แน่นอน
3. มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ทำให้การทำงานมีระเบียบแบบแผน และนำไปสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์
4. บุคลากรมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ซึ่งส่วนใหญ่มีที่พักอาศัยอยู่ใกล้บริเวณสถานที่ทำงาน
5. บุคลากรมีความรู้ และใฝ่หาความรู้ พร้อมรับเทคโนโลยีสมัยใหม่
6. มีการประสานงานที่ดีระหว่างกันทั้งกับหน่วยงานทั้งภายในและหน่วยงานภายนอก
7. มีการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบที่ชัดเจน
8. อาคารสำนักงานมีการปรับปรุง ดูแล และพัฒนาสภาพแวดล้อมให้มีความพร้อมในการให้บริการอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

จุดอ่อน

1. ขาดแรงกระตุ้น หรือขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และบุคลากร
2. บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในงาน เนื่องจากมีการปรับปรุงระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
3. บุคลากรบางตำแหน่งยังไม่ได้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในอัตราที่ว่าง ทำให้เกิดภาระงานกับผู้ปฏิบัติงานทดแทนกัน
4. พื้นที่การปกครองมีขนาดใหญ่ มีถนนสายหลักหลายสาย และมีความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ การคมนาคมขนส่ง แต่อัตรากำลังมีจำนวนเท่าเดิมส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่ทั่วถึงทุกพื้นที่
5. ความไม่เพียงพอของเครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะ

สภาพแวดล้อมภายนอก

โอกาส

1. ลักษณะการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ตามผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร มีพื้นที่รองรับการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจ การประกอบการค้าอุตสาหกรรม
2. ความเจริญเติบโตทางด้านคมนาคมขนส่ง เช่น รถไฟฟ้าสายสีน้ำเงิน เส้นทางทางเดินเรือคลองภาษีเจริญ ฯลฯ
3. มีการก่อสร้างอาคารพาณิชย์ หมู่บ้าน และอาคารเพิ่มขึ้น

4. ประชาชนในชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น และให้ความร่วมมือกับส่วนราชการในการดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นอย่างดี
5. ประชาชนบางกลุ่มยังประกอบอาชีพเกษตรกรรม เช่น ปลูกพืชสวนต่าง ๆ
6. ผลิผล ผลิตภัณฑ์ จากผู้ประกอบการเป็นที่ยอมรับ สามารถขยายทุนการผลิต และมีการจ้างแรงงานสูง
7. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณโครงการที่มีลำดับความสำคัญสูง

อุปสรรค

1. การเข้ามาทำงานและการมาเข้าพักอาศัยในพื้นที่เขตบางแคของคนต่างถิ่น ส่งผลต่อวิถีชีวิตดั้งเดิม สร้างปัญหาสังคมต่างๆ รวมถึงก่อให้เกิดปัญหาบุกรุกที่สาธารณะ
2. กฎหมายบางตัวที่ใช้ในการปฏิบัติงานมีความล้าสมัย ไม่เข้ากับสถานการณ์ในปัจจุบัน และไม่ครอบคลุมอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามรูปแบบการปกครองของกรุงเทพมหานคร
3. ขาดเทคโนโลยีในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน ที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้องและครบถ้วนมากขึ้น
4. การเพิ่มขึ้นของประชากรแฝง ส่งผลให้เกิดปัญหาที่อยู่อาศัย ขยะและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการจัดการด้านสาธารณสุขโรคที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
5. ภาวะเศรษฐกิจที่ถดถอย ทำให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นตามแผนที่ตั้งไว้

ผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตบางแคในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจตามนโยบายของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ					
ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่	ระดับ 5	ระดับ 5	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาคลองบางเชือกหนัง คลองบางแวก และคลองภาษีเจริญ ในพื้นที่เขตบางแค	คลองเป้าหมายที่รับผิดชอบ จำนวน 3 คลอง ได้แก่ 1. คลองบางเชือกหนัง 2. คลองบางแวก 3. คลองภาษีเจริญ ภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ 1. การเข้าร่วมประชุมและร่วมกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด 1.1 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action plan) การปรับปรุงทัศนียภาพในคลอง เป้าหมายในพื้นที่ ให้มีความสวยงาม สะอาด ปลอดภัย และบำรุงรักษาสสิ่งก่อสร้างที่ถูกสร้างขึ้นแล้ว ให้อยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน เกิดความยั่งยืน 1.2 ประชุมหารือกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้บรรลุเป้าหมายและเป็นไปตามนิยามที่กำหนด 1.3 สำรวจและออกตรวจพื้นที่คลองภาษีเจริญ ร่วมกับคณะกรรมการลงพื้นที่ตรวจสอบการดำเนินการตามเกณฑ์การปรับปรุงภูมิทัศน์คลองตามตัวชี้วัดเจราตผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ด้านความยั่งยืน เพื่อตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด 2. การบำรุง รักษาอุปกรณ์ในความรับผิดชอบบริเวณสถานที่พักผ่อนริมน้ำ	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				คลอง จุดชมวิวิทิวทัศน์/จุดเช็คอิน (Check in) ป้ายอำนวยความสะดวก ป้ายประดับต่าง ๆ สะพานข้ามคลอง ไฟฟ้าส่องสว่างและราวกันตกริมคลอง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 2.1 ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์สถานที่พักผ่อน จุดชมวิว บริเวณคลอง เป้าหมายทั้ง 3 แห่งที่กำหนด โดยตัดแต่งกิ่งไม้ ดูแลรักษาไม้ดอกไม้ประดับ ให้เจริญงอกงาม จัดเก็บวัชพืช และดูแลทัศนียภาพริมคลองให้อยู่ในสภาพ สะอาด สวยงาม เป็นประจำทุกเดือน 2.2 ดำเนินการสำรวจและบำรุงรักษาป้ายอำนวยความสะดวก ป้ายประดับ ต่าง ๆ บริเวณคลองเป้าหมายทั้ง 3 แห่งที่กำหนด ให้มีความถูกต้องชัดเจน สวยงาม เป็นประจำทุกเดือน 2.3 ดำเนินการสำรวจสะพานข้ามคลอง ของคลองเป้าหมายทั้ง 3 แห่ง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และจัดทำแผนผังเก็บเป็นฐานข้อมูลเพื่อประโยชน์ ในการดำเนินงาน 2.4 ดำเนินการสำรวจไฟฟ้าส่องสว่างแนวริมคลองของคลองเป้าหมายทั้ง 3 แห่ง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และจัดทำแผนผังเก็บเป็นฐานข้อมูลเพื่อ ประโยชน์ในการดำเนินงาน และดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แก้ไข ปรับปรุง ในกรณีที่พบว่าเกิดการชำรุดอยู่ในสภาพไม่พร้อมใช้งาน 2.5 ดำเนินการสำรวจทางเดินริมคลองและราวกันตกของคลองเป้าหมาย ทั้ง 3 แห่ง พร้อมจัดทำแผนผังเก็บเป็นฐานข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการ	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				ดำเนินงาน และมีการตรวจสอบทางเดิน คสล. รวากันตกให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน 3. คัดเลือกพื้นที่ที่มีความเหมาะสมสร้างอัตลักษณ์ให้โดดเด่น โดยการตกแต่งประดับสิ่งที่ยังบอกถึง ความเป็นเอกลักษณ์ของพื้นที่ บริเวณที่สาธารณะริมคลอง สะพานข้ามคลอง หรือพัฒนาในรูปแบบที่เหมาะสม ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์สถานที่ว่างริมคลอง กำจัดวัชพืช ทาสีรั้ว ทาสีรวากันตก ติดตั้งเก้าอี้ให้ประชาชนนั่งพักผ่อน ปลูกล้านไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ ตกแต่งสถานที่ให้เกิดความร่มรื่น สวยงาม ทำป้ายชื่อคลองเพื่อบ่งบอกสถานที่ และใช้ประดับตกแต่ง สร้างจุดเช็คอิน (Check-in) จำนวน 3 พื้นที่ ได้แก่ 1. พื้นที่บริเวณหลังโรงเรียนบางเชือกหนัง (คลองบางเชือกหนัง) 2. พื้นที่บริเวณลานวัดบุญประดิษฐ์ (คลองบางแกว) และ 3. พื้นที่บริเวณลานวัดม่วง (คลองภาษีเจริญ) 4. การจัดทำแผนการบริหารจัดการเก็บขยะอย่างเป็นระบบในพื้นที่ตามแนวคลอง เพื่อไม่ให้ประชาชนทิ้งขยะลงคลอง และภูมิทัศน์ริมคลองเป็นระเบียบเรียบร้อย กำหนดจุดตั้งวางถังขยะในที่ที่เหมาะสม หรือบริเวณหน้าบ้าน ประชาชนที่จัดทำเป็นจุดพักวางถังขยะ ของคลองเป้าหมายทั้ง 3 แห่ง และกำหนดเวลาในการเข้าเก็บขยะ ดังนี้ - คลองบางเชือกหนัง : กำหนดเก็บขยะ โดยเรือเก็บขน ทุกวัน	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				พฤษภาคม เวลา 8.00 – 16.00 น. - คลองบางแกว : กำหนดเก็บขยะ โดยเรือเก็บขน ทุกวันเสาร์ เวลา 8.00 – 16.00 น. - คลองภาษีเจริญ : กำหนดเก็บขยะ โดยเรือเก็บขน เป็นประจำ ทุกวัน เวลา 8.00 – 16.00 น. 5. รณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคัดแยกขยะมูลฝอย การเพิ่มมูลค่า และการจัดการขยะมูลฝอย การจัดการน้ำเสีย และการเตรียมการจัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสีย หรือด้วยวิธีการอื่น ๆ ให้กับประชาชนและสถานประกอบการ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญและให้เกิดการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา น้ำเสีย (การรณรงค์,ติดป้ายประชาสัมพันธ์,การกระจายเสียง) ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ความเข้าใจตามตัวชี้วัดกำหนดผ่านวิธีการต่าง ๆ เช่น แจกแผ่นพับ กระจายเสียง ผ่านสื่อสังคมออนไลน์เป็นประจำ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง บริเวณคลองเป้าหมาย ชุมชนหรือประชาชนที่พักอาศัยริมคลองทั้ง 3 แห่ง โดยลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์รวมทั้งสิ้น 9 ครั้งต่อคลอง 6. จัดทำตะแกรงดักขยะบริเวณคลองสาขาที่เกี่ยวข้อง (คลองในความรับผิดชอบของสำนักงานเขต) เพื่อลดปริมาณขยะในคลอง จัดทำแพลูกบวบดักขยะบริเวณคลองสาขาของคลองเป้าหมายทั้ง	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				3 แห่ง จำนวน 38 จุด รายละเอียดดังนี้ - คลองบางเชือกหนัง จำนวน 2 จุด - คลองบางแวก จำนวน 16 จุด - คลองภาษีเจริญ จำนวน 20 จุด 7. ให้การสนับสนุนงานภาพรวมในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่เป้าหมายของคลองประเภทที่ 1,2,3 โดยร่วมจัดทำแผนและพัฒนาย่านริมคลอง ร่วมหารือ กำหนดพื้นที่เป้าหมาย และดำเนินการร่วมกันพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่และสนับสนุนงานภาพรวมแก่หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งระดับสำนักและสำนักงานเขต 7.1 <u>สนับสนุนภารกิจของสำนักการระบายน้ำ</u> จำนวน 1 เรื่อง คือ ร่วมบริหารจัดการภารกิจในกลุ่มคลองเป้าหมายตามประเภท โดยจัดทำแผนพัฒนาและแผนฟื้นฟูคลอง ดังนี้ - คลองประเภทที่ 1 : จัดทำแผนพัฒนาต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ระยะที่ 3 (ปี พ.ศ. 2566-2570) จำนวน 1 แผน (คลองภาษีเจริญ) - คลองประเภทที่ 2 : สำนักงานเขตบางแคไม่มีคลองประเภทที่ 2 - คลองประเภทที่ 3: จัดทำแผนปฏิบัติการฟื้นฟูและบำรุงรักษาคลอง จำนวน 2 แผน (คลองบางเชือกหนังและคลองบางแวก) 7.2 <u>สนับสนุนภารกิจของสำนักการโยธา</u> จำนวน 1 เรื่อง โดยจัดทำ	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				“โครงการปรับปรุงสะพานข้ามคลองตามหลักอารยสถาปัตย์ (Universal Design) สะพานข้ามคลองภาษีเจริญ” เพื่อเป็นแผนรองรับการดำเนินงานปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกในการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ระยะเวลาต่อไป 7.3 <u>สนับสนุนภารกิจของสำนักการจราจรและขนส่ง</u> จำนวน 1 เรื่อง โดยจัดทำแผนการดำเนินงานด้านการติดตั้งและบำรุงรักษาป้ายชื่อคลองและป้ายแนะนำเส้นทาง โดยขอรับการสนับสนุนป้ายแนะนำเส้นทางที่ผลิตโดยสำนักการจราจรและขนส่ง จำนวน 7 ป้าย นำมาใช้ติดตั้งบริเวณสถานีรถไฟฟ้าท่าเทียบเรือ ถนนสายสำคัญและจุดเชื่อมต่อในพื้นที่ เพื่อเป็นประโยชน์ให้ประชาชนหรือนักท่องเที่ยวที่เข้ามาในพื้นที่ทราบที่สามารถเชื่อมต่อการคมนาคมทางน้ำได้ 7.4 <u>สนับสนุนภารกิจของสำนักสิ่งแวดล้อม</u> จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้ (1) เพิ่มพื้นที่สีเขียวบริเวณแนวริมคลองทั้ง 3 คลองเป้าหมาย จำนวน 5 แห่ง ดังนี้ บริเวณริมคลองบางเชือกหนัง จำนวน 1 แห่ง บริเวณริมคลองบางแกว จำนวน 1 แห่ง และบริเวณริมคลองภาษีเจริญ จำนวน 3 แห่ง (2) บริหารจัดการขยะ โดย - กำหนดจุดพักวางถังขยะที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวกหรือบริเวณหน้าบ้านประชาชนที่จัดทำเป็นจุดพักวาง กำหนดวันเวลาในการเข้าจัดเก็บในคลองเป้าหมายทั้ง 3 คลอง	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				- จัดทำแพลูกบวบเพื่อตัดกษะในคลองสาขา ไม่ให้หลุดออกมายังคลองสายหลักทั้ง 3 คลอง รวมทั้งสิ้นจำนวน 38 แห่ง 7.5 <u>สนับสนุนภารกิจของสำนักเทศกิจ</u> จำนวน 1 เรื่อง โดยจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจตรวจตราและจัดระเบียบบริเวณคลองเป้าหมายทั้ง 3 คลอง เป็นประจำทุกเดือน เดือนละ 7 ครั้ง โดยแบ่งการตรวจเป็นช่วงเวลากลางวัน 4 ครั้ง (ตรวจเวลา 06.00 – 18.00 น.) ช่วงเวลากลางคืน 2 ครั้ง (ตรวจเวลา 18.00 – 06.00 น.) และตรวจทางน้ำ 1 ครั้ง เวลา (08.00 – 16.00 น.) โดยตรวจตราความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณทางเดินริมคลอง ทำเทียบเรือ จากการลงพื้นที่ตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจในคลองเป้าหมายทั้ง 3 แห่ง มีการตรวจพบปัญหา ดังนี้ 1. คลองบางเชือกหนัง พบปัญหาทางเดินชำรุด ได้ดำเนินการประสานฝ่ายโยธาแก้ไขแล้วเสร็จ 2. คลองบางแวก พบปัญหา ดังนี้ - ต้นไม้ขึ้นรก ไม่เรียบร้อย เทียวเฉา ได้ดำเนินการประสานฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะแก้ไขแล้วเสร็จ - ไฟฟ้าส่องสว่างชำรุด บริเวณซอยบางแวก 154 ริมคลองบางเชือกหนัง ได้ดำเนินการประสานฝ่ายโยธาแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขต่อไป 3. คลองภาษีเจริญ พบปัญหาไฟฟ้าสาธารณะดับและชำรุดจำนวนหลายดวง บริเวณริมคลองภาษีเจริญทั้ง 2 ฝั่งตลอดแนว ช่วงถนนกาญจนาภิเษกถึง	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				ถนนบางบอน 3 แขวงหลักสอง ได้ดำเนินการประสานฝ่ายโยธาแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขต่อไป	
องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต					
1. ระดับความสำเร็จของการจัด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย บริเวณพื้นที่ผิวถนน	ระดับ 5	ระดับ 5	โครงการถนนปลอดภัย ปั่นน้ำใจ เพิ่มความสุข	จัดทำโครงการถนนปลอดภัย ปั่นน้ำใจ เพิ่มความสุข เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการของตัวชี้วัด แก้ไขปัญหาความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ผิวถนนสายหลักและถนนสายรองทางลัด ทางเชื่อมและถนนส่วนบุคคล โดยสำนักงานเขตบางแคได้คัดเลือกถนนเป้าหมายในการดำเนินการตามตัวชี้วัด จำนวน 4 เส้นทาง ดังนี้ 1. ถนนบางแวก ตั้งแต่แยกถนนพุทธมณฑลสาย 3 ถึงสะพานข้ามคลองทวีวัฒนา 2. ถนนกาญจนาภิเษกซอย 10 ตั้งแต่สะพานข้ามคลองตันกร่างถึงสะพานข้ามคลองตาชื่น 3. ถนนราชมณเฑียร ตั้งแต่ปากทางถนนกาญจนาภิเษกถึงหมู่บ้านสุภาลัยวิลล์ 4. ถนนกาญจนาภิเษกขาออก ตั้งแต่สะพานข้ามคลองบางโคลด์ถึงหมู่บ้านสุขสันต์ 6 ภารกิจที่ดำเนินการ รายละเอียดดังนี้ 1. จัดทำแผนการตรวจ และคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบ ตักเตือน กวดขัน และบังคับใช้กฎหมายไม่ให้ประชาชนฝ่าฝืนนำ	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				สิ่งของมาตั้ง วาง กองบนถนนในลักษณะกีดขวางการจราจร เบียดบังทางสาธารณะหรือถนนสาธารณะ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และบดบังทัศนียภาพของเมือง ในถนนเป้าหมายที่กำหนดทั้ง 4 เส้นทาง โดยออกตรวจสอบพื้นที่ประจำวันอย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน/เส้นทาง โดยได้เริ่มดำเนินการตรวจสอบเป็น ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2564 จนถึงปัจจุบัน 2. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบพื้นที่ และจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นผิวถนนฯ ทั้ง 4 เส้นทาง ให้สำนักเทศกิจทราบทุกเดือน และสามารถรายงานผลได้ตามระยะเวลาที่กำหนด 3. จากการรวบรวมรายงานผลการตรวจสอบพื้นที่ในถนนเป้าหมายทั้ง 4 เส้นทาง ระหว่างเดือนธันวาคม 2564 ถึงเดือนสิงหาคม 2565 สรุปได้ดังนี้ 3.1 พบปัญหาจากกรณีที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพบเจอด้วยตนเอง จำนวน 14 เรื่อง แบ่งเป็น - ปัญหาป้ายโฆษณาที่ผิดกฎหมาย จำนวน 7 เรื่อง <u>การดำเนินการ</u> เจ้าหน้าที่เทศกิจดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ - ปัญหาเกี่ยวกับความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นผิวถนน (พื้นผิวและวัตถุ เช่น ป้ายสัญญาณจราจร พื้นทางเท้า วัสดุสิ่งของของทางราชการหรือของสาธารณะ ไม่สะอาด ชำรุด ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อการดำรงชีวิตของประชาชน เป็นต้น) จำนวน 6 เรื่อง <u>การดำเนินการ</u> เจ้าหน้าที่เทศกิจดำเนินการประสานหน่วยงานที่	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				เกี่ยวข้องตามลำดับ เพื่อดำเนินการแก้ไข - ปัญหาหาบเร่ – แผงลอยบนพื้นผิวถนน จำนวน 1 เรื่อง <u>การดำเนินการ</u> เจ้าหน้าที่เทศกิจดำเนินการว่ากล่าว – ตักเตือน ไม่ให้ผู้ค้าจอดรถขายของกีดขวางเส้นทางจราจร 3.2 กรณีปัญหาจากเรื่องร้องเรียนที่เกิดขึ้นในถนนเป้าหมายตามตัวชี้วัด มีจำนวน 4 เรื่อง - พบว่าทั้ง 4 เรื่อง เป็นปัญหาเกี่ยวกับความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย บริเวณพื้นผิวถนน (พื้นผิวและวัตถุ เช่น ป้ายสัญญาณจราจร พื้นทางเท้า วัสดุสิ่งของราชการหรือสาธารณะ ไม่สะอาด ขรุขระ ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อการดำรงชีวิตของประชาชน เป็นต้น) <u>การดำเนินการ</u> หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสำนักงานเขตบางแค ได้ดำเนินการแก้ไขแล้วทุกเรื่อง รายละเอียดการตรวจพบปัญหาของเจ้าหน้าที่ ปัญหาจากการร้องเรียน และการแก้ไขตามเอกสารแนบ 4. ประชาสัมพันธ์ โครงการ “ถนนปลอดภัย ปั่นน้ำใจ เพิ่มความสุข” โดยลงพื้นที่ ณ ร้านอาหารริมถนนกาญจนาภิเษก รณรงค์ประชาสัมพันธ์ พร้อมเข้มงวดกวดขัน และขอความร่วมมือประชาชนงดตั้งวางสิ่งของบนถนน และผิวจราจร เพื่อจูงใจให้จอดรถส่วนตัวหากฝ่าฝืน มีความผิดตาม พ.ร.บ. จราจรทางบก พ.ศ. 2562 และ พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็น	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 มีโทษปรับสูงสุดไม่เกิน 10,000 บาท และประชาสัมพันธ์โครงการ “ถนนปลอดภัย ปั่นน้ำใจ เพิ่มความสุข” ผ่านช่องทางออนไลน์ Facebook ของสำนักงานเขตบางแค หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และกลุ่มประชากรในพื้นที่เขตบางแคและพื้นที่ใกล้เคียง	
2. ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข	ระดับ 5	ระดับ 5	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	จำนวนสถานประกอบการด้านอาหารของสำนักงานเขตบางแค ณ วันที่ 7 กันยายน 2565 มีจำนวนทั้งหมด 300 แห่ง 1. สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีจำนวน 184 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 61.33 ของจำนวนสถานประกอบการด้านอาหารทั้งหมดของสำนักงานเขตบางแค 2. สถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข จำนวน 300 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 100.00 ของจำนวนสถานประกอบการด้านอาหารทั้งหมดของสำนักงานเขตบางแค	
องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคลและการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อนำไปสู่ระบบราชการ 4.0					
1. ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	10 คะแนน	คะแนน	โครงการการจัดเก็บและสืบค้นหนังสือราชการแบบออนไลน์ โดยใช้ Google	สำนักงานเขตบางแคดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด มีการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานโดยจัดทำโครงการการ	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			Form และ Data Studio	จัดเก็บและสืบค้นหนังสือราชการแบบออนไลน์ โดยใช้ Google Form และ Data Studio กำหนดตัวชี้วัด (ผลผลิต) คือ มีระบบฐานข้อมูลหนังสือราชการแบบออนไลน์ จำนวน 1 ระบบ และตัวชี้วัด (ผลลัพธ์) คือบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณของสำนักงานเขตบางแคมีความพึงพอใจต่อ “ระบบฐานข้อมูลหนังสือราชการแบบออนไลน์” ร้อยละ 80 รายละเอียดการดำเนินงาน : สำนักงานเขตบางแคมีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลหนังสือราชการแบบออนไลน์ ซึ่งระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการจัดเก็บหนังสือราชการต่าง ๆ ในรูปแบบไฟล์เอกสารแบบดิจิทัล (pdf file) สามารถจัดเก็บสืบค้น พิมพ์เอกสาร ส่งไฟล์เอกสารไปยังผู้รับในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลได้ และมีการนำนวัตกรรมไปใช้ภายในปีงบประมาณ 2565 ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม - สิงหาคม 2565 จากนั้นได้สร้างแบบสอบถามผ่านระบบ Google Form และส่ง Link ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้ง 10 ฝ่าย ประเมินความพึงพอใจในการสำรวจความพึงพอใจต่อ “ระบบฐานข้อมูลหนังสือราชการแบบออนไลน์” ที่พัฒนาขึ้น สรุปผลจากแบบสอบถามปรากฏว่าบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณของสำนักงานเขตบางแคมีความ	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				พึงพอใจต่อ “ระบบฐานข้อมูลหนังสือราชการแบบออนไลน์” ร้อยละ 89.22	
องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน					
1. ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	10 คะแนน	8.063 คะแนน	-	งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเขตบางแค มีรายละเอียดดังนี้ - งบดำเนินงาน 65,257,303 บาท - งบลงทุน 8,212,438 บาท - งบเงินอุดหนุน 34,141,570 บาท - งบรายจ่ายอื่น 46,695,851 บาท - งบกลาง 15,204,404 บาท รวมงบประจำปีหลังปรับโอนของสำนักงานเขตบางแค 169,487,637 บาท ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 = 158,235,816 บาท ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมเท่ากับ 93.36	
2. ความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	10 คะแนน	10 คะแนน	-	ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 5.2 ร้อยละ ความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลสำหรับบูรณาการภารกิจของหน่วยงาน (One Platform) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้ ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				1.1 แต่งตั้งคณะทำงาน 2 คณะ - แต่งตั้งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสำนักงานเขตบางแค - แต่งตั้งคณะทำงานบริการข้อมูลของสำนักงานเขตบางแค 1.2 สรรวจข้อมูลของหน่วยงาน จัดทำเอกสารชุดข้อมูลสำคัญของหน่วยงาน ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 2 นำเสนอเอกสารชุดข้อมูลสำคัญ จำนวน 10 ชุดข้อมูล ประกอบด้วย 1. ข้อมูลเรื่องร้องเรียน 2. ข้อมูลหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน 3. ข้อมูลแคมป์คนงาน 4. ข้อมูลชุมชน 5. ข้อมูลตลาดในพื้นที่เขตบางแค 6. ข้อมูลผู้เสียชีวิตด้วยโรคโควิด-19 7. ข้อมูลงบประมาณที่เกี่ยวกับสถานการณ์โควิด-19 ในพื้นที่เขตบางแค 8. ข้อมูลการดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยในพื้นที่เขตบางแค 9. ข้อมูลสถิติการเก็บขยะติดเชื้อในพื้นที่เขตบางแค	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				10. ข้อมูลการรับวัคซีนของบุคลากรในสถานศึกษาในสังกัดกทม. ในพื้นที่เขตบางแค ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 3 พัฒนาข้อมูลโดยจัดทำพจนานุกรมข้อมูล คำอธิบายข้อมูล ทำความสะอาดข้อมูล ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 4 นำเข้าและอัปเดตข้อมูลให้สอดคล้องตาม metadata ที่กำหนด ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 5 สร้าง Dashboard รายงานแสดงข้อมูลเรื่องร้องเรียนเพื่อให้บริการข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งเผยแพร่ต่อสาธารณะทางเว็บไซต์สำนักงานเขตบางแค https://webportal.bangkok.go.th/public/bangkhae/page/main/5469	

วิสัยทัศน์

ส่งเสริมสุขภาพดี ทุกชีวิปลอดภัย
ใส่ใจสิ่งแวดล้อม พร้อมเต็มใจบริการ ประสานการมีส่วนร่วม

พันธกิจ

1. ลดและควบคุมปริมาณมูลฝอย ที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอย ตั้งแต่แหล่งกำเนิด จนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
2. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปราศจากยาเสพติดและการก่อการร้าย
3. มีความพร้อมในการรับมือกับน้ำท่วมทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุนและน้ำหลาก
4. ลดจำนวนอุบัติเหตุอันเกิดจากสิ่งก่อสร้างประเภทโครงสร้างพื้นฐาน
5. อัตราป่วยตายด้วยโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมืองไม่เกินมาตรฐานของประเทศ
6. พัฒนา ส่งเสริมวิถีชีวิตและพฤติกรรมการออกกำลังกาย
7. ประชาชนมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน
8. เพิ่มการกวดขันให้บ้านเมืองมีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยมากขึ้น
9. อัตราความเสียหายที่เกิดจากเหตุสาธารณภัยลดลง
10. ปริมาณพื้นที่สีเขียวเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีเพิ่มขึ้น และประชาชนสามารถเข้าถึงพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะหลักได้
11. ส่งเสริมให้ออกตรวจกวดขัน ณ จุดกวดขันพิเศษ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย
12. จัดสวัสดิการสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสอย่างทั่วถึง
13. สนับสนุนให้มีอาชีพและรายได้ที่มั่นคง
14. สนับสนุนให้เยาวชนที่อยู่ในพื้นที่ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
15. การดำเนินกิจการสาธารณะของสำนักงานเขต (50 เขต) ที่มีผลกระทบต่อประชาชน ชุมชนที่อยู่อาศัยชุมชนทางเศรษฐกิจ นำเสนอสู่ที่ประชุม “สภาประชาชนระดับเขต”
16. ส่งเสริมการจัดการด้านการผลิตที่เกี่ยวข้องกับสินค้าการเกษตร
17. พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการ ในแต่ละสายงาน ให้สอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย
18. ยกระดับคุณภาพคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร

เป้าหมาย

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.1 ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ 1.1.1 ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ปราศจากยาเสพติดและการก่อการร้าย

เป้าประสงค์ที่ 1.1.2 เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพผู้ติดเข้าสู่ระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีมาตรฐานและมีความเหมาะสม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.5 เมืองสุขภาพดี (Healthy City)

เป้าประสงค์ที่ 1.5.4 ส่งเสริมสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยของสถานประกอบการ อาคารสถานที่ ให้ถูกสุขลักษณะมีความสะอาดและปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ 1.5.6 อัตราป่วยตายด้วยโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง (ไม่เกินประเทศ Benchmark)

เป้าประสงค์ที่ 1.5.11 ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัยจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อนที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 2.1 คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 2.1.3 กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 2.2 พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาวะที่ดีและความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ 2.2.3 กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/สวนหย่อม เพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกาย และกิจกรรมนันทนาการที่กระจายครอบคลุมทั่วพื้นที่กรุงเทพมหานคร

3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 3.1 ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าประสงค์ที่ 3.1.3 มีระบบสวัสดิการสังคมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

4. ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาการบริหารจัดการมหานครที่มีความเป็นมืออาชีพและคล่องตัวในการจัดการเมือง

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.4 การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ 7.4.1 กรุงเทพมหานครสามารถรักษาวินัยทางการเงินการคลังทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

- ตัวชี้วัดการกิจกรรมศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566

1. ร้อยละของพื้นที่เสี่ยงภัยในพื้นที่เขตบางแค ได้รับการตรวจตราความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยต่างๆ ตามแผนที่กำหนด (ร้อยละ 100)
2. จำนวนอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดรายใหม่ที่ได้รับการอบรมฯ ชุมชนละ 1 คน (ร้อยละ 100)
3. ร้อยละของอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดได้รับการอบรมฯ (ร้อยละ 65)
4. ร้อยละของอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดเข้าร่วมกิจกรรมด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาและสารเสพติด (ร้อยละ 65)
5. ร้อยละของการส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบในพื้นที่ (ร้อยละ 60)
6. ร้อยละของการสร้างการมีส่วนร่วมของเด็กและเยาวชนเพื่อการป้องกันการสูบบุหรี่ (ร้อยละ 60)
7. ร้อยละของผู้ประกอบการ ผู้ดูแลอาคารสถานที่ดำเนินการด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยอย่างถูกต้องเหมาะสม (ร้อยละ 70)
8. ร้อยละของการตรวจแล้วพบการดำเนินการไม่ได้มาตรฐานด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยลดลง (ร้อยละ 20)
9. ร้อยละของชุมชนที่ร่วมโครงการมีการดำเนินการ (ร้อยละ 80)
10. ร้อยละของรายงานผลการสำรวจดัชนีลูกน้ำยุงลายของชุมชนอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ 90)
11. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (ร้อยละ 30)
12. ร้อยละความสำเร็จของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข (ร้อยละ 100)
13. ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิด และนำไปใช้ประโยชน์เมื่อเทียบกับปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมดของปีงบประมาณนั้น (ตามที่ สสส. กำหนด)
14. อัตราเฉลี่ยพื้นที่สีเขียวต่อจำนวนประชากรในกรุงเทพมหานคร (ตารางเมตร/คน) (ร้อยละ 14 / ตามที่ตกลงร่วมกับ สสส.)
15. ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและสงเคราะห์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (ร้อยละ 5)
16. ร้อยละความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ (ร้อยละ 80)

- ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

1. ผู้เข้าร่วมโครงการผ่านเกณฑ์การประเมินผลตามแบบทดสอบที่กำหนด (ร้อยละ 80)
2. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานได้ในระดับมากขึ้น (ร้อยละ 80)
3. มีแผนปฏิบัติการพัฒนาองค์กร (1 แผน)
4. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ได้รับการฝึกอบรมครบตามหลักสูตร (ร้อยละ 90)
5. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพิ่มขึ้น (ร้อยละ 80)
6. จัดกิจกรรมของสำนักงานเขตที่อาสาสมัครภาคประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินการ (6 กิจกรรมต่อปีงบประมาณ)
7. ความพึงพอใจของผู้ผลิต ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนที่มีต่อการส่งเสริมการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ (ร้อยละ 80)
8. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นในกระบวนการพัฒนาชุมชนตามทิศทางที่กรุงเทพมหานครกำหนด (ร้อยละ 80)
9. ร้อยละของผู้เข้าร่วมสัมมนานำความรู้ที่ได้จากการไปศึกษาดูงานมาปรับใช้ให้เข้ากับบริบทของโรงเรียน (ร้อยละ 80)

- ตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566

1. ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ
2. ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA
(95.00 คะแนน)
3. ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพเพื่อสร้าง
อัตลักษณ์ให้กับพื้นที่
4. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภท
แหล่งกำเนิด
5. ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่ – แผงลอยของกรุงเทพมหานคร
6. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่
กรุงเทพมหานคร

กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์
ตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566

ส่วนที่ 1 การบริการสาธารณะ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.1 ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ 1.1.1 ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปราศจากยาเสพติดและการก่อการร้าย

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ 1

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ระดับความเชื่อมั่นปลอดภัยจากอาชญากรรม ในการดำเนินชีวิตในกรุงเทพมหานคร โดยเฉลี่ยของประชาชน	ได้รับค่าเชื่อมั่นในระดับ 4 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนผู้ประเมิน)	ได้รับค่าเชื่อมั่นในระดับ 4 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนผู้ประเมิน)	ได้รับค่าเชื่อมั่นในระดับ 4 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนผู้ประเมิน)

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ 1.1.1.1 ลดการเกิดคดีอุกฉกรรจ์และอาชญากรรมพื้นฐาน

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ร้อยละของพื้นที่เสี่ยงภัยในพื้นที่เขตบางแค ได้รับการตรวจตราความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยต่างๆ ตามแผนที่กำหนด	-	-	ร้อยละ 100

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว. กทม.
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่ออาชญากรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ	มิติ : ปลอดภัยดี นโยบาย : ใช้ข้อมูลอาชญากรรมกำหนดพิกัดอันตราย เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.1 ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ 1.1.2 เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพผู้ติดเข้าสู่ระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีมาตรฐานและมีความเหมาะสม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	จำนวนเด็กและเยาวชนที่เข้ารับ การบำบัดยาเสพติดลดลง	-	-	ลดลงน้อยกว่า ๓,๗๐๐ คน หรือ ร้อยละ ๒๕

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ 1.1.2.1 เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัครกรุงเทพมหานคร เฝ้าระวังภัยและยาเสพติดที่ปฏิบัติงานด้านการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	-	-	ร้อยละ 65

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว. กทม.
โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานคร ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายา และสารเสพติด	95,900	ฝ่ายปกครอง	มติ : - นโยบาย : -

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ 1.1.2.2 สร้างความภูมิใจในตนเองและความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก และเยาวชน
ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ร้อยละของการจัดกิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติ ตามกฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบในพื้นที่	-	-	ร้อยละ 60
2	ร้อยละของการจัดกิจกรรมเสริมสร้างการมี ส่วนร่วมของเด็กและเยาวชนเพื่อการป้องกัน การสูบบุหรี่	-	-	ร้อยละ 60

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรม ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว. กทม.
โครงการกรุงเทพมหานครเขต ปลอดบุหรี่	100,000	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขภาพ	มิติ : ปลอดภัยดี สิ่งแวดล้อมดี บริหารจัดการดี เดินทางดี นโยบาย : รณรงค์สิทธิและระเบียบ วินัยพลเมืองในเรื่องจราจร ความ สะอาด คอรัปชั่น สิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและหย่อนตัวต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.5 เมืองสุขภาพดี (Healthy City)

เป้าประสงค์ที่ 1.5.4 ส่งเสริมสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยของสถานประกอบการ

อาคารสถานที่ ให้ถูกสุขลักษณะมีความสะอาดและปลอดภัย

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ร้อยละของสถานประกอบการ อาคารสถานที่ ได้รับการตรวจด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อมและ อาชีวอนามัยตามเกณฑ์ที่กำหนด	-	ร้อยละ 90	ร้อยละ 60

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ 1.5.4.1 ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยให้แก่

ผู้ประกอบการ ผู้ดูแลอาคารสถานที่

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ร้อยละของผู้ประกอบการ ผู้ดูแลอาคารสถานที่ ดำเนินการด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยอย่างถูกต้องเหมาะสม	-	70	70
2	ร้อยละของการตรวจแล้วพบการดำเนินการไม่ได้มาตรฐานด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยลดลง	-	20	20

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว. กทม.
โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาดปลอดภัย	165,100	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	มิติ : สิ่งแวดล้อมดี สุขภาพดี นโยบาย : ตรวจคุณภาพอากาศเชิงรุกในโรงงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.5 เมืองสุขภาพดี (Healthy City)

เป้าประสงค์ที่ 1.5.6 อัตราป่วยตายด้วยโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง (ไม่เกินประเทศ Benchmark)

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	อัตราป่วยโรคไข้เลือดออก	ไม่เกิน 80 เปอร์เซ็นต์ไทม์ของข้อมูล 5 ปีย้อนหลัง	-	ไม่เกิน 80 เปอร์เซ็นต์ไทม์ของข้อมูล 5 ปีย้อนหลัง

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ 1.5.6.3 พัฒนาระบบกลไกการเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อที่สำคัญ

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ร้อยละของชุมชนที่ร่วมโครงการมีการดำเนินการ	-	-	ร้อยละ 80
2	ร้อยละของรายงานผลการสำรวจดัชนีลูกน้ำยุงลายของชุมชนอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด	-	-	ร้อยละ 90

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว. กทม.
โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไข ปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร	153,900	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขาภิบาล	มิติ : สุขภาพดี นโยบาย : ส่งเสริมกลไก ภาคประชาชนสุขภาพดี ผ่านกองทุนหลักประกัน สุขภาพกรุงเทพฯ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.5 เมืองสุขภาพดี (Healthy City)

เป้าประสงค์ที่ 1.5.11 ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัยจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อนที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจ ไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรค	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100	ร้อยละ 96
2	ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจ ไม่พบการปนเปื้อนสารพิษ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 98

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ 1.5.11.1 ส่งเสริมการตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหาร

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	-	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30
2	ร้อยละความสำเร็จของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข	-	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว. กทม.
โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	97,800	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	มิติ : เศรษฐกิจดี บริหารจัดการดี นโยบาย : ชื่นชอบเป็นผู้นำแห่งลุ่ม พร้อมติดตามการดำเนินการ มิติ : สิ่งแวดล้อมดี โครงสร้างดี นโยบาย : มุ่งเป้าติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียต้นทาง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 2.1 คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 2.1.3 กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิด และนำไปใช้ประโยชน์เมื่อเทียบกับปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมดของปีงบประมาณนั้น	-	-	ร้อยละ 22

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ 2.1.3.1 การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิด และนำไปใช้ประโยชน์เมื่อเทียบกับปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมดของปีงบประมาณนั้น	-	-	ตามที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว. กทม.
1. โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	386,600	ฝ่ายรักษา	มิติ : สิ่งแวดล้อมดี
2. โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์	50,000	ความสะอาดและ	นโยบาย : มุ่งเน้น
3. กิจกรรมการลดและคัดแยกเศษผัก ผลไม้ไปใช้ประโยชน์	ไม่ใช้งบประมาณ	สวนสาธารณะ	แยกขยะต้นทางและ
4. กิจกรรมการใช้ประโยชน์จากกิ่งไม้ใบไม้และนำกลับไปใช้ประโยชน์	ไม่ใช้งบประมาณ		ขยะเปียกจากองค์กร
5. กิจกรรมสำรวจวัสดุรีไซเคิลของร้านรับซื้อของเก่า	ไม่ใช้งบประมาณ		แบบมุ่งเป้า
6. กิจกรรมจัดเก็บสิ่งของเหลือใช้หรือขยะชิ้นใหญ่	ไม่ใช้งบประมาณ		

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 2.2 พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาวะที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ 2.2.3 กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/สวนหย่อมเพื่อการพักผ่อน
หย่อนใจ ออกกำลังกาย และกิจกรรมนันทนาการที่กระจายครอบคลุมทั่วพื้นที่
กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	อัตราเฉลี่ยพื้นที่สีเขียวต่อจำนวนประชากร ในกรุงเทพมหานคร (ตารางเมตร/คน)	-	-	อย่างน้อย 8.01 ตร.ม./คน

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ 2.2.3.1 พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อน หย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่ว
ในพื้นที่เพื่อสุขภาวะที่ดีของประชาชน

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	พื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น	-	-	ร้อยละ 14 / ตามที่ตกลง ร่วมกับ สสส.

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว. กทม.
1. โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุงและ เพิ่มพื้นที่สีเขียว	1,100,000	ฝ่ายรักษาความ สะอาดและ	มิติ : สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย : ต้นไม้ล้านต้น
2. กิจกรรมสำรวจและรายงานการเพิ่ม พื้นที่สีเขียว เพื่อสภาพแวดล้อมที่ดี ของเมือง	ไม่ใช้งบประมาณ	สวนสาธารณะ	

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 3.1 ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าประสงค์ที่ 3.1.3 มีระบบสวัสดิการสังคมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ที่ได้รับสวัสดิการและสงเคราะห์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	-	-	ร้อยละ 5

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ 3.1.3.1 ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับความช่วยเหลือเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ที่ได้รับสวัสดิการและสงเคราะห์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	-	-	ร้อยละ 5

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว. กทม.
โครงการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ	440,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม	มิติ : - นโยบาย : -

ส่วนที่ 2 การบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาการบริหารจัดการมหานครที่มีความเป็นมืออาชีพและคล่องตัวในการจัดการเมือง

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.4 การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ 7.4.1 กรุงเทพมหานครสามารถรักษาวินัยทางการเงินการคลังทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ร้อยละภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่กรุงเทพมหานครจัดเก็บได้จริง	-	-	ร้อยละ 80 ของ ประมาณการ

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ 7.4.1.2 ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดเก็บภาษีท้องถิ่น

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ร้อยละความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้	-	-	ร้อยละ 80

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว. กทม.
โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก การจัดเก็บภาษี	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรายได้	มติ : บริหารจัดการดี นโยบาย : เพิ่มประสิทธิภาพในการ จัดเก็บรายได้เพื่อประโยชน์คน กรุงเทพฯ

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ภารกิจที่ 1 อบรม สัมมนา พัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่ได้รับการฝึกอบรมครบตามหลักสูตร

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ร้อยละ 90

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพิ่มขึ้น

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ร้อยละ 80

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน กิจกรรมของสำนักงานเขตที่อาสาสมัครภาคประชาชนได้เข้าร่วมกิจกรรมหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินการ

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ จำนวน 6 กิจกรรมต่อปีงบประมาณ

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566

สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและยืดหยุ่นต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.3 ปลอดภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ที่ 1.3.1 กรุงเทพมหานครสามารถลดความเสี่ยงและฟื้นคืนจากภัยพิบัติ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว. กทม.
1	โครงการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและผู้ที่เกี่ยวข้อง	967,100	ฝ่ายปกครอง	มิติ : ปลอดภัยดี นโยบาย : พัฒนาหลักสูตรและการฝึกอบรมให้ผู้ปฏิบัติงานสาธารณภัย

ภารกิจที่ 2 จัดอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพของกรรมการชุมชน นำไปสู่การดำเนินการตามแผนได้อย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นในกระบวนการพัฒนาชุมชนตามทิศทางที่กรุงเทพมหานครกำหนด

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ร้อยละ 80

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566

สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 5.2 พลเมืองขับเคลื่อนมหานคร

เป้าประสงค์ที่ 5.2.3 ประชาชนมีส่วนร่วมในการนำเสนอกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการจัดบริการสาธารณะ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว. กทม.
1	โครงการพัฒนาศักยภาพกรรมการชุมชน ผู้นำชุมชนและผู้เกี่ยวข้องสำนักงานเขตบางแค	577,600	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	มิติ : บริหารจัดการดี นโยบาย : สร้างการสื่อสารสองทางระหว่าง กทม.และประชาชนผ่านสภาคนเมืองประจำเขต

ภารกิจที่ 3 จัดให้มีกิจกรรมด้านการแสดงนาฏศิลป์ ศิลปวัฒนธรรมไทย การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนและของดีปณระเภทต่าง ๆ ของกลุ่มเขตกรุงธนใต้ รวม 7 สำนักงานเขต และกิจกรรมประกวดด้านศิลปวัฒนธรรม

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ร้อยละความพึงพอใจของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ผลิตภัณฑ์ชุมชนที่มีต่อ

การส่งเสริมการจำหน่ายผลิตภัณฑ์

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ร้อยละ 80

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566

สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การต่อยอดความเป็นศูนย์กลางเศรษฐกิจสร้างสรรค์และการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 6.1 เมืองแห่งโอกาสและการลงทุน

เป้าประสงค์ที่ 6.1.3 สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการในกรุงเทพมหานคร

มีความเป็นมืออาชีพ ที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรม

แลธจริยธรรม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว. กทม.
1	โครงการมหกรรมของดี กลุ่มเขตกรุงธนใต้	360,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการ สังคม	มิติ : เศรษฐกิจดี นโยบาย : ขยายโอกาส ขยาย ช่องทาง ให้กับสินค้าสร้างสรรค์ กรุงเทพฯ (MIB: Made in Bangkok)

ภารกิจที่ 4 จัดอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาองค์กรสำนักงานเขตบางแค

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน 1. ผู้เข้าร่วมโครงการผ่านเกณฑ์การประเมินผลตามแบบทดสอบที่กำหนด

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ร้อยละ 80

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน 2. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานได้ในระดับมากขึ้น

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ร้อยละ 80

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน 3. แผนปฏิบัติการพัฒนาองค์กร

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ 1 แผน

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566

สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ 7.3.1 การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ ความเป็นมืออาชีพ ที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรม และจริยธรรม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว. กทม.
1	โครงการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน	638,300	ฝ่ายปกครอง	มิติ : บริหารจัดการดี นโยบาย : ประเมินประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในโครงการของกทม.

ภารกิจที่ 5 จัดสัมมนาข้าราชการครูและผู้ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายการศึกษาของสำนักงานเขตบางแค

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ร้อยละของผู้เข้าร่วมสัมมนานำความรู้ที่ได้จากการไปศึกษาดูงานมา
ปรับใช้ให้เข้ากับบริบทของโรงเรียน

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ร้อยละ 80

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566

สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ 7.3.1 การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ
มีความเป็นมืออาชีพ ที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรม
แลจริยธรรม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว. กทม.
1	โครงการสัมมนาศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพ บุคลากรสถานศึกษา	2,450,200	ฝ่าย การศึกษา	มิติ : เรียนดี นโยบาย : พัฒนาการเรียนการสอน ในโรงเรียนด้วยแนวคิด 'โรงเรียน แห่งการเรียนรู้' (Learning School)

สรุปโครงการและกิจกรรมและงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
1	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อ อาชญากรรม (1.1.1.1 ลดการเกิดคดีอุกฉกรรจ์และอาชญากรรมพื้นฐาน)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ
2	โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาและสารเสพติด (1.1.2.1 เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด)	95,900	ฝ่ายปกครอง
3	โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ (1.1.2.2 สร้างความภาคภูมิใจในตนเองและความเข้มแข็ง ทางจิตใจแก่เด็ก เยาวชน)	100,000	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขาภิบาล
4	โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย (1.5.4.1 ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้าน สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยให้แก่ ผู้ประกอบการ ผู้ดูแลอาคารสถานที่)	165,100	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขาภิบาล
5	โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนา ประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร (1.5.6.3 พัฒนาระบบกลไกการเฝ้าระวังและควบคุม โรคติดต่อที่สำคัญ)	153,900	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขาภิบาล
6	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (1.5.11.1 ส่งเสริมการตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหาร)	97,800	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขาภิบาล
7	โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน (2.1.3.1 การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมี ประสิทธิภาพ)	386,600	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ
8	โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำ กลับมาใช้ประโยชน์ (2.1.3.1 การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมี ประสิทธิภาพ)	50,000	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ
9	กิจกรรมการลดและคัดแยกเศษผัก ผลไม้ไปใช้ ประโยชน์	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	(2.1.3.1 การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ)		
10	กิจกรรมการใช้ประโยชน์จากกิ่งไม้ใบไม้และนำกลับไปใช้ประโยชน์ (2.1.3.1 การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ
11	กิจกรรมสำรวจวัสดุรีไซเคิลของร้านรับซื้อของเก่า (2.1.3.1 การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ
12	กิจกรรมจัดเก็บสิ่งของเหลือใช้หรือขยะชิ้นใหญ่ (2.1.3.2 การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ
13	โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว (2.2.3.1 พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อน หย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่เพื่อสุขภาวะที่ดีของประชาชน)	1,100,000	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ
14	กิจกรรมสำรวจและรายงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของเมือง (2.2.3.1 พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อน หย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่เพื่อสุขภาวะที่ดีของประชาชน)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ
15	โครงการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กสตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ (3.13.1 ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับความช่วยเหลือเพิ่มขึ้น)	257,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม
16	โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกการจัดเก็บภาษี (7.4.1.2 ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดเก็บภาษีท้องถิ่น)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรายได้
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		2,406,300	

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ รวมจำนวน 15 โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น 2,149,300 บาท

โครงการภายใต้แผนบูรณาการ จำนวน 1 โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น 257,000 บาท

โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจ ของหน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
1	โครงการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและผู้ที่เกี่ยวข้อง	967,100	ฝ่ายปกครอง
2	โครงการพัฒนาศักยภาพกรรมการชุมชน ผู้นำชุมชน และผู้เกี่ยวข้องสำนักงานเขตบางแค	577,600	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม
3	โครงการมหกรรมของดีกลุ่มเขตกรุงธนใต้	360,000	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม
4	โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กรสำนักงานเขตบางแค	638,300	ฝ่ายปกครอง
5	โครงการสัมมนาศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรสถานศึกษา	2,450,200	ฝ่ายการศึกษา
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		4,993,200	

รวมโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน

จำนวน 5 โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น 4,993,200 บาท

โครงการภายใต้แผนบูรณาการ จำนวน - โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น - บาท

บัญชีโครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน

ระดับสำนักงานเขต

ลำดับ ที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
1	ฝ่ายปกครอง		
	งานปกครอง	1. โครงการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	352,000
2	ฝ่ายทะเบียน		
	งานบริหารทั่วไป และบริหาร ทะเบียน	1. โครงการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์บริหาร ราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC)	ไม่ใช้ งบประมาณ
3	ฝ่ายการคลัง		
	งานบริหารทั่วไป และบริหารการคลัง	1. โครงการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ไม่ใช้ งบประมาณ
2	ฝ่ายโยธา		
	งานบำรุงรักษา ซ่อมแซม	1. ปรับปรุงสะพานทางเดิน ค.ส.ล. เลียบคลองบางเชือกหนัง จากถนนพุทธมณฑลสาย 2 ถึงถนนกาญจนาภิเษก 2. โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษา ถนน ตรอก ซอย และ สิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชน	4,159,400 3,000,000
	งานระบายน้ำและ แก้ไขปัญหาน้ำท่วม	1. ขุดลอกลำกระโดงหลังหมู่บ้านชัยมงคล 2. ขุดลอกคลองควาย (บางแค) 3. ขุดลอกลำกระโดงข้างบริษัทประยูรวิศว์ 4. ขุดลอกคลองผู้ใหญ่เส็ง 1 5. ขุดลอกคลองผู้ใหญ่เส็ง 2 6. ขุดลอกลำกระโดงข้างโรงเรียนราชวินิตประถมบางแค 7. ขุดลอกลำกระโดงแยกคลองบางโคลัด 8. ขุดลอกลำกระโดงปลายซอยเพชรเกษม 41 9. ขุดลอกลำกระโดงปลายซอยอินทาบึง 9 10. ขุดลอกคลองบางลัด 11. ขุดลอกคลองต้ายัง 12. ขุดลอกคลองตาใหม่	832,000 480,000 452,000 417,000 1,113,000 492,000 497,000 499,000 425,000 1,307,000 491,000 490,000

ลำดับ ที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
		13. ขุดลอกคลองแยกคลองตาดี 14. ขุดลอกคลองหลวงพ่อบ้านแหลม 15. ขุดลอกคลองหลังหมู่บ้านศุภาลัย 1 16. ขุดลอกคลองหลังหมู่บ้านศุภาลัย 2 17. ขุดลอกลำกระโดงชุมชนซอยเรืองสอน 1 18. ขุดลอกลำกระโดงข้างหมู่บ้านศุภาลัย 19. ขุดลอกลำกระโดงแยกคลองบางซี้แก้ง (หน้าหมู่บ้านเอเวอร์กรีนซิตี) 20. ขุดลอกลำกระโดงแยกคลองบางแวก (ใกล้คลองยายเพิ่ม) 21. ขุดลอกลำกระโดงเลียบซอยอุดมปรีชา 22. ขุดลอกลำกระโดงตรงข้ามศาลเจ้าใหญ่ 23. ขุดลอกคลองผู้ใหญ่ธง 24. ขุดลอกลำกระโดงในซอยอินทาบึง 13-4 25. ขุดลอกคลองข้างโรงเรียนบางไผ่	485,000 464,000 487,000 498,000 498,000 487,000 481,000 479,000 498,000 462,000 475,000 483,000 491,000
3	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม		
	งานพัฒนาชุมชน และบริการสังคม	1. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน 2. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสันทนาการกีฬาและลานกีฬา 3. โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส 4. โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาสังคม 5. โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของ กรุงเทพมหานคร 6. โครงการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย 7. โครงการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยี การเกษตร 8. โครงการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย 9. โครงการอบรมวิชาชีพเสริมรายได้ 10. โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร 11. โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	3,200,000 1,235,800 514,600 585,200 10,000 645,500 230,200 500,000 91,000 180,000 20,000

ลำดับ ที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
		12. โครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน	567,000
4.	ฝ่ายการศึกษา		
	งานงบประมาณ โรงเรียน	1. ปรับปรุงโรงเรียนวัดบุญประดิษฐ์ 2. ปรับปรุงโรงเรียนบางเชือกหนัง 3. ปรับปรุงโรงเรียนคลองหนองใหญ่ 4. โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต 5. โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร 6. โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อ พัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร 7. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงาน เพื่อการเรียนรู้ 8. โครงการเกษตรปลอดสารพิษ 9. โครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร 10. โครงการสอนภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต 11. โครงการสอนภาษาจีน 12. โครงการเปิดโลกกว้างสร้างเส้นทางสู่อาชีพ 13. โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย 14. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สอนองพระราชดำริ โดยกรุงเทพมหานครปี 2566 15. โครงการพิธิทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ กรุงเทพมหานคร 16. โครงการพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาด กรุงเทพมหานคร 17. โครงการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อ คุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตน ราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี 18. โครงการประชุมครู	1,928,400 607,000 1,744,900 33,400 101,100 28,900 161,200 10,000 5,101,200 7,020,000 3,360,000 50,000 662,400 28,000 56,600 51,600 50,000 14,400

ลำดับ ที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
		19. โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	226,000
		20. โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	200,100
		21. โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	180,000
รวม			50,688,900

บัญชีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ลำดับ ที่	นโยบาย ผว. กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ ฝ่าย
1	มติ ปลอดภัยดี สุขภาพดี เรียนดี			
	นโยบาย เด็ก กทม. เล่นน้ำได้ ว่ายน้ำเป็น	1. โครงการว่ายน้ำเป็น เล่น น้ำได้ปลอดภัย	662,400	การศึกษา
	รวม		662,400	
2	มติ บริหารจัดการดี			
	นโยบาย เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บ รายได้เพื่อประโยชน์คนกรุงเทพฯ	1. โครงการประชาสัมพันธ์ เชิงรุกการจัดเก็บภาษี	ไม่ใช้งบประมาณ	รายได้
	รวม		ไม่ใช้งบประมาณ	
3	มติ เรียนดี			
	นโยบาย เรียนฟรี ชดฟรี ไม่มีเก็บเพิ่ม	1. โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร	5,101,200	การศึกษา
	รวม		5,101,200	
4	มติ เศรษฐกิจดี			
	นโยบาย คลังปัญญาผู้สูงอายุ	1. โครงการศูนย์ประสานงาน ธนาคารสมองของ กรุงเทพมหานคร	10,000	พัฒนาชุมชน และสวัสดิการ สังคม
	นโยบาย ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ ในหน่วยงานของ กทม.	1. โครงการจ้างงานคนพิการ เพื่อปฏิบัติงาน	567,000	พัฒนาชุมชน และสวัสดิการ สังคม
	รวม		577,000	
5	มติ เดินทางดี			
	นโยบาย เทศกิจผู้ช่วยจราจร	1. โครงการเทศกิจ School Care (เทศกิจอาสาพา น้องข้ามถนน)	ไม่ใช้งบประมาณ	เทศกิจ
	รวม		ไม่ใช้งบประมาณ	
	รวมทั้งหมด		6,340,600	

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมิน

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากกรุงเทพมหานคร (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
1.1.1.1 ลดการเกิดคดีอุกฉกรรจ์และ อาชญากรรมพื้นฐาน (ก.)	ร้อยละของพื้นที่เสี่ยงภัยในพื้นที่เขต บางแค ได้รับการตรวจตราความเป็น ระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัย ต่างๆ ตามแผนที่กำหนด (ผลผลิต)	นิยาม พื้นที่เสี่ยงภัยในพื้นที่เขตบางแค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีจำนวน 9 แห่ง ดังนี้ 1. หมู่บ้านซัษฎาวิลล่า ถนนพุทธมณฑล สาย 3 2. บริเวณยูเทิร์นใต้สะพานข้ามคลองบางเชือกหนัง 3. บริเวณยูเทิร์นใต้สะพานข้ามคลองบางไผ่ 4. บริเวณยูเทิร์นใต้สะพานข้ามคลองบางอ้าย 5. บริเวณยูเทิร์นใต้สะพานข้ามคลองบางแวก 6. สวนแห่งวัฒนธรรมเขตบางแค 7. สวนเพชรกาญจนารมย์ 8. สะพานลอยสำเพ็ง 2 9. ถนน 60 พรรษา การเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย ประกอบด้วยภารกิจ ดังนี้ ภารกิจที่ 1 จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกเฝ้าระวังและตรวจตรา พื้นที่เสี่ยง จำนวนอย่างน้อย 2 ครั้ง/จุด/วัน ภารกิจที่ 2 จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจสอบประสิทธิภาพ การทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV) ในบริเวณพื้นที่	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ ตรวจพื้นที่เสี่ยงต่ออาชญากรรม (ไม่ใช้งบประมาณ) ฝ่ายเทศกิจ (ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		เสียงภัย จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง/จุด/วัน ภารกิจที่ 3 ติดตั้งตู้เขียวเท่ากับจำนวนจุดเสียงที่กำหนด และจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจสอบทุกวัน ภารกิจที่ 4 รายงานผลการตรวจตราพื้นที่และการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV) ในบริเวณพื้นที่เสียงภัยให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100 วิธีคำนวณ นับจากผลรวมของความสำเร็จการดำเนินงานตามภารกิจที่ 1 - 4 โดยแบ่งเป็น 1. ภารกิจส่วนที่ 1 คะแนนร้อยละ 25 2. ภารกิจส่วนที่ 2 คะแนนร้อยละ 25 3. ภารกิจส่วนที่ 3 คะแนนร้อยละ 25 วิธีคำนวณ = 100 คูณ จำนวนจุดเสียงภัยตามแผนกำหนดหารจำนวนจุดเสียงภัยที่ติดตั้งตู้เขียว 4. ภารกิจส่วนที่ 4 คะแนนร้อยละ 25 รวม คะแนนร้อยละ 100	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		หมายเหตุ การปรับลดคะแนน - กรณีดำเนินการตามภารกิจที่ 1 และ 2 ไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ ปรับลดคะแนนร้อยละ 2 ต่อเดือนของคะแนนสุทธิที่ได้รับ - กรณีส่งผลการดำเนินการตามภารกิจที่ 4 ล่าช้า ปรับลดคะแนน ร้อยละ 2 ต่อเดือนของคะแนนสุทธิที่ได้รับ - กรณีดำเนินการตามภารกิจที่ 3 ไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ คำนวณ คะแนนตามสูตรที่กำหนด	
1.1.2.1 เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (ก.)	ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดที่ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด(ผลผลิต)	นิยาม อาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด หมายถึง ผู้มีจิตอาสาที่มีอุดมการณ์ รักชุมชน พร้อมร่วมสร้าง กรุงเทพมหานคร ที่เข้มารับหน้าที่ดูแลและหวังให้พื้นที่ชุมชนที่ตนอาศัยอยู่มีความปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด กิจกรรม หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นพัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครฯ และกิจกรรมที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของอาสาสมัครฯ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 65	โครงการอาสาสมัคร กรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด งบประมาณ 95,9000 บาท (ดำเนินการ) ฝ่ายปกครอง (ส่วนราชการรับผิดชอบ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีคำนวณ จำนวนของชุมชนที่มีอาสาฯ ดำเนินการต้านป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติด คุณ 100 หารด้วย จำนวนชุมชนทั้งหมด	
1.1.2.2 สร้างความภูมิใจในตนเอง และความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก และเยาวชน (ก.)	1. ส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎหมาย ควบคุม ผลิตภัณฑ์ยาสูบในพื้นที่ (ผลผลิต) 2. สร้างการมีส่วนร่วมของเด็กและ เยาวชน เพื่อการป้องกันการสูบบุหรี่ (ผลผลิต)	นิยาม ส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎหมาย คือ การประชาสัมพันธ์ การปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ กฎหมายควบคุม ผลิตภัณฑ์ยาสูบ คือ พระราชบัญญัติควบคุม ผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.2560 มาตรการสำคัญที่ประชาชนต้อง รับทราบเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่ถูกต้อง สร้างการมีส่วนร่วม คือ กระบวนการต่าง ๆ ที่มีบุคคลเข้ามา เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ แก้ปัญหาของ ตนเอง ร่วมใช้ความคิดสร้างสรรค์ ความรู้และความชำนาญร่วมกับ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ร้านค้า ชุมชน วัด สถานประกอบการในพื้นที่เขตบางแค	โครงการกรุงเทพมหานครเขต ปลอดบุหรี่ งบประมาณ 100,000 บาท (ดำเนินการ) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล (ส่วนราชการรับผิดชอบ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 60 วิธีคำนวณ 1. ส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎหมายควบคุม ผลิตภัณฑ์ยาสูบในพื้นที่ = จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ คูณ 100 หารด้วย จำนวนทั้งหมดที่จัดกิจกรรมตามแผนที่กำหนด 2. สร้างการมีส่วนร่วมของเด็กและเยาวชน เพื่อการป้องกันการสูบบุหรี่ = โรงเรียนในสังกัด กทม. ที่ได้รับการประชาสัมพันธ์ในการ ป้องกันการสูบบุหรี่คูณ 100 หารด้วยจำนวนโรงเรียนใน สังกัด กทม.	
1.5.4.1 ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ ในการดำเนินงานด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยให้แก่ ผู้ประกอบการ ผู้ดูแลอาคารสถานที่ (ก.)	1.ร้อยละของผู้ประกอบการ ผู้ดูแล อาคารสถานที่ดำเนินการด้าน สุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีว อนามัยอย่างถูกต้องเหมาะสม (ผลผลิต) 2.ร้อยละของการตรวจแล้วพบการ ดำเนินการไม่ได้มาตรฐานด้าน สุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีว อนามัยลดลง (ผลผลิต)	การปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัย มาจากมาตรา 4 แห่ง พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน พ.ศ.2554 “ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน หมายความว่า การกระทำ หรือ สภาพการทำงานซึ่งปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสบ อันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัยอันเนื่องจาก การทำงานหรือเกี่ยวกับการทำงาน ดำเนินการตรวจดำเนินการตรวจสอบและเฝ้าระวังการจัดการ	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการ กรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขภาพ สิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัยงบประมาณ 165,100 บาท (ดำเนินการ) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (ส่วนราชการรับผิดชอบ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยของสถานประกอบการ โดยตรวจสอบข้อมูลปล่อยมลพิษของโรงงานว่าเป็นไปตามมาตรฐานที่รัฐกำหนดหรือไม่ (ส่วนหนึ่งอ้างอิงจากมาตรฐานควบคุมการปล่อยทิ้งอากาศเสียจากโรงงานอุตสาหกรรมของกรมควบคุมมลพิษ) การดำเนินการไม่ได้มาตรฐานด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย คือ การดำเนินการของสถานประกอบการ (6 ประเภทตามคำนิยามกำหนด) ที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย ตามมาตรฐานที่รัฐกำหนด หรือตามแบบฟอร์มการตรวจที่กำหนด ค่าเป้าหมาย - ร้อยละ 70 - ร้อยละ 20 วิธีการคำนวณ - ร้อยละของผู้ประกอบการ ผู้ดูแลอาคารสถานที่ดำเนินการด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยอย่างถูกต้องเหมาะสม = จำนวนสถานประกอบการที่ได้รับการสนับสนุนในการให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยอย่างถูกต้อง คูณด้วย 100 หารด้วยจำนวนสถานประกอบการ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ประเภท (6 ประเภทตามค่านิยามกำหนด) 2. ร้อยละของการตรวจแล้วพบการดำเนินการไม่ได้มาตรฐานด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยลดลง = จำนวนสถานประกอบการที่ได้รับการสนับสนุนในการให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยอย่างถูกต้อง คูณด้วย 100 หารด้วยจำนวนสถานประกอบการ ประเภท (6 ประเภทตามค่านิยามกำหนด)	
1.5.6.3 พัฒนาระบบกลไกการเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อที่สำคัญ (ก.)	1. ร้อยละของชุมชนที่ร่วมโครงการมีการดำเนินการ (ผลผลิต) 2. ร้อยละของรายงานผลการสำรวจดัชนีลูกน้ำยุงลายของชุมชนอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด (ผลผลิต)	นิยาม การจัดการพาหะนำโรคแบบผสมผสาน หมายถึงกระบวนการตัดสินใจอย่างมีเหตุผล เพื่อใช้ ทรัพยากรอย่างเหมาะสมในการควบคุมพาหะนำโรคสำหรับลดหรือหยุดยั้งการแพร่เชื้อโรค โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าของการลงทุน บทบาทของภาคส่วนต่างๆ การมีส่วนร่วมของสังคม การใช้มาตรการทางสังคมและ กฎหมาย การตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลทางวิชาการสนับสนุน และความยั่งยืน ค่าเป้าหมาย 1. ร้อยละ 80 2. ร้อยละ 90 วิธีคำนวณ 1. ร้อยละของชุมชนที่ร่วมโครงการมีการดำเนินการ	โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร งบประมาณ 153,900 บาท (ดำเนินการ) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล (ส่วนราชการรับผิดชอบ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		= จำนวนชุมชนที่ร่วมโครงการ คูณ 100หารด้วยจำนวนชุมชนที่กำหนด 2. ร้อยละของรายงานผลการสำรวจดัชนีลูกน้ำยุงลายของชุมชนอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด = จำนวนชุมชนที่มีผลการสำรวจดัชนีลูกน้ำยุงลายอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด คูณ 100หารด้วยจำนวนชุมชนที่กำหนด	
1.5.11.1 ส่งเสริมการตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหาร (ก.)	1. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (ผลผลิต) 2. ร้อยละความสำเร็จของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา2019 (โควิด 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข (ผลผลิต)	นิยาม สถานประกอบการอาหาร หมายถึง ร้านอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหารริมบาทวิถี ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และ มินิมาร์ท ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร 50 เขต เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย หมายถึง เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ซึ่งประกอบด้วย 3 องค์ประกอบหลัก ดังนี้ 2.1 ด้านสุขลักษณะทางกายภาพ อาคารสถานที่ (Place) ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความสะอาดและสุขลักษณะของสถานที่ตามประเภทของสถานประกอบการอาหารนั้น 2.2 ด้านคุณภาพอาหาร (Food) ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัยของอาหาร ได้แก่ (1) อาหารและวัตถุดิบ สุ่มตรวจด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น (test kit) ทางด้านเคมี อยู่ในเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด ดังนี้	โครงการกรุงเทพ ฯ เมืองอาหารปลอดภัย งบประมาณ 97,800 บาท (ดำเนินการ) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล (ส่วนราชการรับผิดชอบ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- ต้องไม่พบการปนเปื้อนของสารบอแรกซ์ สารฟอร์มาลิน สารฟอกขาว และสารกันรา - ต้องไม่พบสีสังเคราะห์ในอาหารที่ห้ามการใช้สี - ต้องไม่พบกรดแอสซินิกในน้ำส้มสายชู - ต้องไม่พบยาฆ่าแมลง และสารโพลาร์ในน้ำมันทอด อาหารเกินเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด (2) ตรวจสอบสะอาดของอาหารพร้อมบริโภค ภาชนะ อุปกรณ์ มือผู้สัมผัสอาหาร โดยใช้ชุดตรวจหาโคลิฟอร์มแบคทีเรียเบื้องต้น (SI-2) พบการปนเปื้อนไม่เกินร้อยละ 10 (จำนวนตัวอย่างที่สุ่มตรวจให้เป็นไปตาม แนวทางการเก็บตัวอย่างตรวจวิเคราะห์ของแต่ละประเภท สถานประกอบการอาหาร) 2.3 ด้านบุคลากร ผู้สัมผัสอาหาร (Food Handler) ต้องผ่านการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเองตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหาร บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Service) หมายถึง สถานประกอบการอาหารมีการให้บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างน้อย 4 ข้อ โดยต้องผ่านข้อมาตรฐานหลักทุกข้อ ดังนี้ (1) ไม่มีเหตุรำคาญจากการประกอบกิจการ (ข้อมาตรฐานหลัก) (2) ไม่ใช้ภาชนะที่ทำจากโฟม (ข้อมาตรฐานหลัก)	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		(3) เลือกใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือ ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่เชื่อถือได้ (4) มีการคัดแยกขยะ เช่น ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะอันตราย เป็นต้น (5) มีการนำขยะอาหาร วัตถุดิบเหลือใช้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ (6) เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด หรือการกำจัดแมลงสัตว์นำโรคที่มีวิธีหรือส่วนประกอบจากธรรมชาติ (7) มีนโยบายให้ลูกค้านำภาชนะมาใส่อาหารเองได้ มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง มาตรการของสถานประกอบการอาหารในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ประกอบด้วย (D-M-H-T-T-A) 4.1 Distancing จัดให้มีการเว้นระยะห่างในการเข้ารับบริการ 4.2 Mask wearing ผู้ประกอบกิจการ ผู้สัมผัสอาหาร ผู้เข้ารับบริการต้องสวมหน้ากากอนามัย 4.3 Hand washing จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับล้างมือ สำหรับผู้ประกอบกิจการและผู้รับบริการ 4.4 Temperature จัดให้มีการวัดอุณหภูมิคัดกรอง ผู้ประกอบกิจการ ผู้เข้ารับบริการ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		4.5 Testing จัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด 19 (COVID-19) ในผู้ประกอบการกิจการและพนักงานโดยใช้ชุดทดสอบอย่างง่าย 4.6 Application จัดให้มีการใช้แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด เช่น ไทยชนะหรือมีการลงบันทึกข้อมูลของผู้ประกอบการและผู้รับบริการ สถานประกอบการอาหารได้มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง สถานประกอบการอาหารมีการจัดตั้งสถานที่ที่ สะอาดถูกสุขลักษณะไม่ก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม ผู้ประกอบปรุง ผู้สัมผัสอาหารมีความรู้ในการเตรียมประกอบปรุงและจำหน่ายอาหารที่สะอาด ปลอดภัยจากสารเคมีและเชื้อโรคที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพผู้บริโภค รวมทั้งมีมาตรการ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100 วิธีคำนวณ 1. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		อาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม คำนวณจากจำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมทั้งหมดหารด้วย จำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดคูณ 100 2. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกัน โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมาตรการของ กระทรวงสาธารณสุข คำนวณจากจำนวนสถานประกอบการอาหารที่มีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขทั้งหมดหารด้วยจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมด คูณ 100	
2.1.3.1 การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ (ก.)	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมดของปีงบประมาณ 2565	นิยาม มูลฝอยคัดแยกจากแหล่งกำเนิด หมายถึง มูลฝอยที่สามารถนำกลับไปใช้ประโยชน์ได้ซึ่งคัดแยกจากบ้านเรือน ชุมชน โรงเรียน ศาสนสถาน ตลาด สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า ฯลฯ ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี 2565 คือ ปริมาณมูลฝอยเดือนตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	1. ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชนงบประมาณ 386,600 บาท (ดำเนินการ) 2. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี 2566 คือ ปริมาณมูลฝอยเดือนตุลาคม 2565 – กันยายน 2566 นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ตามคุณสมบัติของมูลฝอย เช่น ขยาย ทำปุ๋ยหมัก เลี้ยงสัตว์ แปรรูปถ่านที่ ฯลฯ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 12 วิธีการคำนวณ ให้ A แทนปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี 2566 ให้ B แทนปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี 2565 ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น $= \left(\frac{A - B}{A} \right) \times 100$	งบประมาณ 50,000 บาท (ดำเนินการ) 3. กิจกรรมรลดและคัดแยกเศษผัก ผลไม้ไปใช้ประโยชน์ (ไม่ใช้งบประมาณ) 4. กิจกรรมการใช้ประโยชน์จากกิ่งไม้ใบไม้และนำไปใช้ประโยชน์ (ไม่ใช้งบประมาณ) 5. กิจกรรมสำรวจวัสดุรีไซเคิลของร้านรับซื้อของเก่า (ไม่ใช้งบประมาณ) 6. กิจกรรมจัดเก็บสิ่งของเหลือใช้หรือขยะชิ้นใหญ่ (ไม่ใช้งบประมาณ) ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ (ส่วนราชการรับผิดชอบ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
2.2.3.1 พัฒนาพื้นที่สีเขียว สำหรับพักผ่อน หย่อนใจและสร้าง ความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วใน พื้นที่เพื่อสุขภาวะที่ดีของประชาชน	พื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น (ผลผลิต)	นิยาม การเพิ่มพื้นที่สีเขียว หมายถึง - ต้องเป็นการพัฒนาพื้นที่แห่งใหม่ ที่ไม่เคยถูกพัฒนาให้เป็นสวนหย่อม/สวนสาธารณะ/ริมถนน/ริมทาง/ริมคลอง/ใต้ทางด่วน/กำแพง/ผนังตึก/รั้ว สนข. ฯลฯ - การจัดให้มีพื้นที่สีเขียวจะเป็นการจัดให้มีพื้นที่ที่มีพันธุ์ไม้ปกคลุมเป็นพื้นที่ขนาดตั้งแต่ 2 ตร.ม. ขึ้นไป โดย 1) ปลุกพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม 2) จัดทำเป็นพื้นที่สวนหย่อม/สวนสาธารณะ 3) พื้นที่สีเขียวอาจจัดทำเป็นสวนตามแนวพื้นดินหรือพื้นที่สีเขียวจัดทำขึ้นตามแนวดิ่งอาจทำเป็นสวนบนอาคารสูง หรือสวนดาดฟ้าสวนแนวกำแพงหรือสวนแนวดิ่ง ปลุกตามแนวกำแพง/รั้ว/ผนังอาคาร/ตามสิ่งก่อสร้างอาคาร สะพานลอด 4) ปลุกสวนป่า คือ การปลูกไม้ยืนต้นในพื้นที่ต่างๆ จำนวนไม้ยืนต้นที่ปลูกป่า (ระยะปลูก 4x4 เมตร) คิดเป็นพื้นที่สีเขียวเพิ่ม 1 ไร่ การนับจำนวนพื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น 1) พื้นที่สีเขียวที่สำนักงานเขตดำเนินการเอง 2) พื้นที่สีเขียวที่หน่วยงานอื่นดำเนินการ เช่น หน่วยงานราชการอื่น/บริษัท ห้างร้าน เอกชน หรือประชาชน ที่ดำเนินการในพื้นที่เขต	1. ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียวงบประมาณ 1,100,000 บาท (ดำเนินการ) 2. กิจกรรมสำรวจพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของกรุงเทพมหานครเพิ่มเติม (ไม่ใช้งบประมาณ) ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ (ส่วนราชการที่รับผิดชอบ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 14 / ตามที่ตกลงร่วมกับ สสส. วิธีการคำนวณ (1) กำหนดให้คำนวณจากพื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อมและพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ 7 ประเภท (2) พิจารณาในส่วนความสมบูรณ์ของข้อมูลใน 3 ส่วน คือ รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละแห่ง ที่ตั้ง และภาพถ่าย (3) คำนวณจากผลรวมของพื้นที่สีเขียว 7 ประเภท ที่เพิ่มขึ้น คูณ 100 หารด้วย พื้นที่สีเขียวตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	
3.13.1 ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับความช่วยเหลือเพิ่มขึ้น	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการรับบริการด้านสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์	นิยาม ผู้ให้บริการ หมายถึง ผู้ขอรับการสงเคราะห์ ในปีงบประมาณ 2566 ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80 ของผู้ขอรับการสงเคราะห์ วิธีคำนวณ จำนวนผู้ขอรับการสงเคราะห์ที่มีความพึงพอใจ คูณ 100 หารจำนวนผู้ขอรับการสงเคราะห์	โครงการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กสตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ งบประมาณ 257,000 บาท (ดำเนินการ) ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (ส่วนราชการรับผิดชอบ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
7.4.1.2 ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดเก็บภาษีท้องถิ่น (ก.)	ร้อยละความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้	นิยาม การจัดเก็บรายได้ หมายถึง การจัดเก็บภาษีทุกประเภท (ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย) ในปี 2566 ได้ตามที่กำหนด ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 80 วิธีการคำนวณ : จำนวนของผลการจัดเก็บภาษีทุกประเภท (ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ที่ภาษีป้าย)หารยอดประมาณการที่กรุงเทพมหานครกำหนด คูณ 100	โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกการจัดเก็บภาษี (ไม่ใช้งบประมาณ) ฝ่ายรายได้ (ส่วนราชการที่รับผิดชอบ)

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
1.3.1.4 ลดความล่อแหลมและความ เปราะบางของชุมชน	1. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่ได้รับการฝึกอบรมครบตาม หลักสูตร 2. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มี ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยเพิ่มขึ้น 3. กิจกรรมของสำนักงานเขตที่ อาสาสมัครภาคประชาชนได้เข้าร่วม กิจกรรมหรือมีส่วนร่วมในการ ดำเนินการ	นิยาม การลดความล่อแหลมและความเปราะบางของชุมชน คือ กรุงเทพมหานครสามารถลดความเสี่ยง จัดการสาธารณภัย และฟื้นคืนจากภัยพิบัติ ค่าเป้าหมาย 1. ร้อยละ 80 2. ร้อยละ 90 3. จำนวน 6 กิจกรรมต่อปีงบประมาณ วิธีการคำนวณ 1. จำนวนกิจกรรมต่อปีงบประมาณ	โครงการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานด้าน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและ ผู้ที่เกี่ยวข้อง งบประมาณ 967,100 บาท (ดำเนินการ) ฝ่ายปกครอง (ส่วนราชการที่รับผิดชอบ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เป้าประสงค์ที่ 5.2.3 ประชาชนมีส่วนร่วมในการนำเสนอกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการจัดบริการสาธารณะ	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น ในกระบวนการพัฒนาชุมชนตามทิศทางที่กรุงเทพมหานครกำหนด	นิยาม ผู้เข้าร่วมโครงการ หมายถึง ผู้นำชุมชน กรรมการชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80 วิธีการคำนวณ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้เพิ่มขึ้น คูณ 100 หาร จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพกรรมการชุมชน ผู้นำชุมชนและผู้เกี่ยวข้องสำนักงานเขตบางแค งบประมาณ 577,600 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (ส่วนราชการที่รับผิดชอบ)
เป้าประสงค์ 6.1.3 สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการในกรุงเทพมหานคร (ก.)	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ผลิตผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนที่มีต่อการส่งเสริมการจำหน่ายผลิตภัณฑ์	นิยาม ทอตแบบสอบถามความพึงพอใจผู้ผลิตผู้ประกอบการที่เข้าร่วมจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80 วิธีการคำนวณ ผู้ผลิต ผู้ประกอบการที่มีความพึงพอใจ คูณ 100 หาร จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	1. โครงการมหกรรมของดีกลุ่มเขตกรุงธนใต้ งบประมาณ 360,000 บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (ส่วนราชการที่รับผิดชอบ)
7.3.1.1 เพิ่มสมรรถนะของทรัพยากรบุคคลให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ (ก.)	1.ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการผ่านเกณฑ์การประเมินผลตามแบบทดสอบที่กำหนด (ผลผลิต)	นิยาม ผู้เข้าร่วมโครงการ หมายถึง ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตบางแค	โครงการสัมมนาเพื่อการพัฒนาองค์กรสำนักงานเขตบางแค งบประมาณ 638,300 บาท

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
	2.แผนปฏิบัติการพัฒนาองค์กร (ผลผลิต) 3.ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ สามารถนำความรู้และประสบการณ์ มาใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานได้ใน ระดับมากขึ้น (ผลลัพธ์)	แบบทดสอบ หมายถึง ชุดของคำถามหรือกิจกรรม ที่ให้ ผู้เข้าร่วมโครงการวัดความรู้ความสามารถทักษะที่ ได้เรียนรู้มาใช้ การพัฒนาองค์กร หมายถึง กระบวนการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงที่ดำเนินการอย่างเป็นระบบภายใน องค์กรโดยบุคลากรทุกระดับ ในองค์กร มีการ วางแผนล่วงหน้าและเป้าหมายความสำเร็จร่วมกัน เพื่อให้องค์การสามารถดำรงอยู่ได้อย่างเหมาะสม และสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการ ปฏิบัติงานและมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีภายใต้ สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา การปรับปรุงพัฒนางาน หมายถึง วิเคราะห์ผลการ ปฏิบัติงาน แล้วนำความรู้มาปรับปรุงแก้ไข กระบวนการทางความคิด กระบวนการทำงาน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คำเป้าหมาย 1. ร้อยละ 80	(ดำเนินการ) ฝ่ายปกครอง (ส่วนราชการที่รับผิดชอบ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		2. 1 แผน 3. ร้อยละ 80 วิธีคำนวณ 1. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการผ่านเกณฑ์การประเมินผลตามแบบทดสอบที่กำหนด = ผู้เข้าร่วมโครงการผ่านเกณฑ์หารด้วยจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดตามคำสั่งให้ข้าราชการและบุคลากรเข้าร่วมคูณ 100 2. แผนปฏิบัติการพัฒนาองค์การ = เครื่องมือในการใช้วัด แผนปฏิบัติการพัฒนาองค์การ 3. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานได้ในระดับมากขึ้น = จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบประเมินการนำความรู้ ที่มีค่าคะแนนตั้งแต่ระดับ “มาก” ขึ้นไป คูณ 100 หารจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่ตอบแบบประเมินทั้งหมด	

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566

องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามภารกิจพื้นฐาน หรือตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อสถานการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.2 ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ 1.2.2 ลดอุบัติเหตุทางถนน

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
1.2.2.2 การตรวจสอบสภาพถนนและ ปรับปรุงจุดเสี่ยงอันตราย (Black Spot)	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	นิยาม - ผู้เสียชีวิต หมายถึง ผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทาง ถนน ทั้งการเสียชีวิตที่เกิดเหตุ ระหว่างนำส่ง จนถึงโรงพยาบาล และที่โรงพยาบาล - อัตราผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนต่อ ประชากรแสนคน หมายถึง จำนวนผู้เสียชีวิต จากอุบัติเหตุทางถนนหารด้วยจำนวนประชากร กลางปีตามทะเบียนราษฎรกรุงเทพมหานครราย ปีปัจจุบัน+ด้วยประชากรแฝง และคูณด้วย 100,000 คน - Heat Map คือ แผนที่แสดงความหนาแน่น ของจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุบนแผนที่ Longdo Map ซึ่งดูได้จาก	1. โครงการบูรณาการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยง อุบัติเหตุ ในพื้นที่เขตบางแค (สำนักงานเขตบาง แค 66) ไม่ใช้งบประมาณ ฝ่ายเทศกิจ

		https://mapdemo.longdo.com/bkk-accidents-clusters/ - Risk Map คือ แผนที่แสดงจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ และมีผู้บาดเจ็บ (หมุดสีส้ม) ผู้เสียชีวิต(หมุดสีแดง) ดูได้จาก http://www.ThaiRSC.com ข้อมูลใน Risk Map เก็บรวบรวมจากบริษัทประกันภัย, สำนักงานตำรวจแห่งชาติ,โรงพยาบาล และมูลนิธิช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่าง ๆ - จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ หมายถึง จุดเกิดอุบัติเหตุที่มีความถี่การเกิดไม่น้อยกว่า 3 ครั้งในรอบ 1 ปี โดยมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต โดยพิจารณาคัดเลือกจุดเสี่ยงจากฐานข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุ กำหนดให้เป็นจุดดำเนินการในงบประมาณที่ประเมิน ดังนี้ 1.จุดเสี่ยงอุบัติเหตุจาก Heat Map ใน 100 ลำดับแรกของคลัสเตอร์ตามความหนาแน่นของจุดเกิดอุบัติเหตุ โดยใช้ข้อมูลของ ThaiRSC และ iTIC ประกอบกัน (จำนวน100 จุด) 2.จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ ในสำนักงานเขตที่ไม่อยู่ใน 100 คลัสเตอร์ จำนวน 15 เขต โดยกำหนดจุดเสี่ยงจากข้อมูลจุดเสี่ยงของสำนักงานเขตที่เคยส่งในตัวชี้วัดจราจรจากกลางๆ ประจำปีงบประมาณ	
--	--	--	--

		2565 ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ สำนักงานเขตละ 1 จุด (จำนวน 15 จุด) - จุดดำเนินการ หมายถึง จุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่กำหนดก่อนดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง ในปีงบประมาณที่ประเมิน ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ วิธีคำนวณ วัดผลจากร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามภารกิจตามที่หน่วยงานหลัก/หน่วยงานรองระดับสำนักมอบหมาย โดยคำนวณจาก จำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานหลักฯ และรอง ดำเนินการสำเร็จหารด้วยจำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานทั้งหมดคูณด้วย 100 จากนั้นนำไปเทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จ วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน 1) รายงานการประชุม ศปถ.เขต 2) เอกสารที่แสดงถึงภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก	
--	--	--	--

		3) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามการมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก เช่น เอกสาร ภาพถ่าย เป็นต้น 4) หลักฐานการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) 5) รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก	
--	--	--	--

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๑๐๐ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ไม่ถูกปรับลดคะแนน	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๘๐ – ๙๙ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ ๕ โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๘๐ – ๙๙	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน

๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๖๐ – ๗๙ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ ๔ โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๖๐ – ๗๙	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๔๐ – ๕๙ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ ๓ โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๔๐ – ๕๙	ร้อยละ ๔๐ ของน้ำหนักคะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	- เข้าร่วมการประชุมเพื่อตกลงค่าเป้าหมายผลผลิตร่วมกันระหว่างหน่วยงานหลัก หน่วยงานร่วม และหน่วยงานสนับสนุน - ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๒๐ – ๓๙ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ ๒ โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๒๐ – ๓๙	ร้อยละ ๒๐ ของน้ำหนักคะแนน

หมายเหตุ : ๑. หากไม่เข้าร่วมการประชุมฯ จะไม่วัดความสำเร็จในระดับที่ ๒ – ๕

๒. หากหน่วยงานถูกปรับลดคะแนนให้นำมาหักลบหลังจากที่มีการประเมินผลการดำเนินงานแล้ว เมื่อได้จำนวนเท่าใดให้เทียบกับเกณฑ์การวัดประเมินผล โดยหากได้ทศนิยมจุดห้าให้ปัดขึ้น

องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามภารกิจพื้นฐาน หรือตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๓ ส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
๗.๓.๑.๓ ส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น	ร้อยละความสำเร็จของ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)	นิยาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และ	1. กิจกรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายปกครอง)

		ตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) คำเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม) รับผิดชอบการประเมินรายสำนักงานเขต โดยดำเนินการและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินจากทุกฝ่าย และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต และนำเข้าสู่ระบบการประเมิน (BANGKOKITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. วิธีคำนวณ ตรวจสอบผลการดำเนินงานเทียบร้อยละความสำเร็จ วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน เอกสารประกอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน	
--	--	---	--

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ AA (๙๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐ คะแนน)	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ A (๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙ คะแนน)	๘ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ B (๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙ คะแนน)	๖ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ C (๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙ คะแนน)	๔ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ D (๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙ คะแนน)	๒ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามภารกิจพื้นฐาน หรือตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

กลยุทธ์ที่ 4.3.1.3 อนุรักษ์และฟื้นฟูย่าน (Districts) ตามผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคตที่มีอัตลักษณ์ และพัฒนาพื้นที่ชุมชนอันมีความเป็นเอกลักษณ์ของในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
4.3.1.3 อนุรักษ์และฟื้นฟูย่าน (Districts) ตามผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคตที่มีอัตลักษณ์ และพัฒนาพื้นที่ชุมชนอันมีความเป็นเอกลักษณ์ของในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่ กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่	นิยาม การปรับปรุงภูมิทัศน์คลอง หมายถึง การฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่ตลอดแนวคลองเป้าหมายโดยมีเป้าหมายให้คลองและพื้นที่ริมคลองมีความสวยงาม สะอาด ปลอดภัย สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ สร้างความโดดเด่นเป็นอัตลักษณ์ ทั้งภูมิทัศน์ที่เป็นแหล่งธรรมชาติหรือสถานที่ที่ถูกสร้างขึ้น รวมถึงการบำรุงรักษาให้เกิดความยั่งยืนและพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน อัตลักษณ์ หมายถึง ผลรวมของลักษณะเฉพาะของสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่โดดเด่นซึ่งทำให้สิ่งนั้นเป็นสิ่งที่รู้จักหรือจำได้ (สามารถสร้างใหม่หรือเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาให้ดีขึ้นได้) เช่น การประดับ ตกแต่งต่าง ๆ สร้างพื้นที่ให้เกิดความเป็นเอกลักษณ์สอดคล้องกับแต่ละพื้นที่โดยใช้แนวทางการพัฒนาในรูปแบบ Tactical Urbanism, Urban Renewal เป็นต้น คลองเป้าหมาย หมายถึง คลองเป้าหมายตามบัญชีคลองของกรุงเทพมหานคร ครอบคลุมพื้นที่ ๕๐ เขต (เอกสารแนบ ๑)	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาคลองบางเขินก้น คลองบางแกว และคลองภาษีเจริญในพื้นที่เขตบางแค ไม่ใช้งบประมาณ ฝ่ายโยธา

		Tactical Urbanism หมายถึง การพัฒนาเมืองหรือชุมชนโดยการเปลี่ยนแปลงบริเวณกรร้างหรือมีบรรยากาศแห้งแล้งเช่น ถนน ทางเท้า กำแพง สนามเด็กเล่น แหล่งเสื่อมโทรม ให้กลายเป็นพื้นที่หรือย่าน สร้างสรรค์ มีชีวิตชีวา และน่าอยู่มากขึ้นโดยการตกแต่งหรือก่อสร้างในต้นทุนต่ำ เน้นการมีส่วนร่วมและใช้แรงงานสองมือของคนในชุมชนเป็นหลัก การฟื้นฟูเมือง (Urban Renewal) เป็นการปรับปรุงฟื้นฟูเมืองหรือส่วนของเมืองที่เสื่อมโทรมด้วยกาลเวลาหรือปัจจัยอื่นให้มีชีวิตชีวาขึ้นใหม่โดยดำเนินการด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม ให้สอดคล้องกันซึ่งการดำเนินการ มีผลต่อการสร้างงานและทำให้สภาพแวดล้อมของเมืองดีขึ้น <u>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง</u> ๕. สำนักงานเขต ๕.๑ เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด ๕.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองในส่วนภารกิจของสำนักงานเขต ส่งสำนักการระบายน้ำ ๕.๓ ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสถานที่ในความรับผิดชอบบริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวยุทธศาสตร์/จุดเช็คอิน (Check in)	
--	--	---	--

		บริเวณสะพานข้ามคลอง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น ป้ายอำนวยความสะดวก (ชื่อแหล่งน้ำ, ประวัติศาสตร์พื้นที่ ฯลฯ) ป้ายประดับต่าง ๆ ไม้ดอกไม้ประดับ ไฟฟ้าส่องสว่าง รวากันตกริมคลอง สะพานข้ามคลอง และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕.๔ คัดเลือกอย่างน้อย ๑ พื้นที่ บริเวณคลองสายหลักหรือคลองสาขา โดยเป็นพื้นที่ริมคลอง สะพานข้ามคลอง หรือพื้นที่อื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม ซึ่งเป็นพื้นที่เดิม (คลองเป้าหมายที่ได้ดำเนินการในปีที่ผ่านมา) หรือพื้นที่ใหม่ เพื่อดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และ พัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวยุคใหม่ จุดเช็คอิน (Check in) ๕.๕ บริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบในพื้นที่ตามแนวคลองเพื่อไม่ให้ประชาชนทิ้งขยะลงคลอง เช่น การกำหนดจุดทิ้งขยะ นวัตกรรม - นวัตกรรมขยะขึ้นใหญ่ การเก็บขนขยะ และการตั้งจุด “ทิ้ง จับ ปรับ” เป็นต้น ๕.๖ หน่วยงานประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญและให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนและสถานประกอบการในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมตามแนวคลอง อย่างน้อยครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ ๑) การคัดแยกขยะมูลฝอยตาม	
--	--	--	--

		แนวทาง “ไม่เทรวม” ๒) การนำขยะเศษอาหารทำเป็นปุ๋ยอินทรีย์ ๓) การนำสิ่งของที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ (Reuse and Recycle) ๔) การจัดการน้ำเสียชุมชน ๕) การกำจัดไขมันก่อนทิ้งลงท่อระบายน้ำ ๖) การสร้างความเข้าใจในการเตรียมการจัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสียและค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอย ๕.๗ สร้างภาคีเครือข่าย และส่งเสริมกิจกรรมให้ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาคลองผ่านระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) ๕.๘ จัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงทัศนียภาพตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐	
--	--	--	--

		วิธีการคำนวณ ผลการประเมินภาพรวม (คะแนนร้อยละ ๒๐) สำนักการระบายน้ำประเมินผลภาพรวม ประกอบด้วย ๑. ผลการประเมินในรูปแบบคณะกรรมการ โดยให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ขององค์ประกอบ ภาพรวมการปรับปรุงทัศนคลองในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๑๐) ๒. ผลคะแนนเฉลี่ยจากความคิดเห็นของ ภาคประชาสังคม ต่อการปรับปรุงทัศนคลองในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๑๐) <u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตร</u> <u>คำนวณ</u> นับจากผลรวมของความสำเร็จการ ดำเนินงานตามภารกิจ ส่วนที่ ๑ - ๒ โดยแบ่งเป็น ๑. ภารกิจส่วนที่ ๑ คะแนนร้อยละ ๘๐ ๒. ภารกิจส่วนที่ ๒ คะแนนร้อยละ ๒๐ <u>รวม คะแนนร้อยละ ๑๐๐</u> (ยกเว้น สำนักการวางผังและพัฒนาเมืองวัดผลฯ เฉพาะส ภารกิจที่ ๑ เท่านั้น) วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u>	
--	--	--	--

		๑. แผนการปฏิรูปที่ศนคส.ของ กรุงเทพมหานคร ๒. Action Plan ของแต่ละหน่วยงาน ๓. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ๔. รายงานผลการดำเนินงานปฏิรูปที่ศนคส. ภาพรวมของกรุงเทพมหานคร ๕. รายงานผลการดำเนินงานปฏิรูปที่ศนคส. ของแต่ละหน่วยงาน ๕. ผลสรุปคะแนนรายหน่วยงานและคะแนน ภาพรวม ๖. รายละเอียดและข้อเสนอการพัฒนาเพิ่มเติม ของแต่ละหน่วยงาน	
--	--	---	--

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของคลอในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปฏิรูปที่ศนคส.เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่

ภารกิจส่วนที่ ๑ (คะแนนร้อยละ ๘๐) จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และดำเนินงานตามแผนฯ สำนักงานเขต

ระดับ ความสำเร็จ	ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	๑๐๐	- จัดทำรายงานผลการดำเนินการปฏิรูปที่ศนคส.ตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานเขต และจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรม ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ - มีการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในภารกิจส่วนที่ ๑ ครบถ้วน โดยเห็นผลเป็นรูปธรรมชัดเจนในระดับผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome)	๘๐ คะแนน

๔	๙๐	- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับภูมิทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานเขต ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ - ร่วมดำเนินการกิจตามพื้นที่เป้าหมาย (กรณีพื้นที่หรือย่านที่ได้รับการคัดเลือก ตามข้อ ๑.๕ อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบ)	๗๐ คะแนน
๓	๘๐	- มีการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในภารกิจส่วนที่ ๑ ครบถ้วน	๖๐ คะแนน
๒	๗๐	- มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสถานที่ในความรับผิดชอบบริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวทิวทัศน์/จุดเช็คอิน (Check in) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน - มีผลสรุปการคัดเลือกพื้นที่บริเวณคลองสายหลักหรือคลองสาขอย่างน้อย ๑ พื้นที่เพื่อดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวทิวทัศน์ จุดเช็คอิน (Check in) ของสำนักงานเขต	๕๐ คะแนน
๑	๖๐	- จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองในพื้นที่ของสำนักงานเขต โดยมีค่าเป้าหมายทั้งในระดับผลผลิต (Output) และผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome) โครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนภารกิจครบถ้วนตามค่านิยาม (ข้อ ๕.๑ - ๕.๘) ส่งสำนักการระบายน้ำ - เข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด (*หากไม่ดำเนินการในระดับที่ ๑ จะไม่วัดความสำเร็จในระดับที่ ๒ - ๕)	๔๐ คะแนน

หมายเหตุ การปรับลดคะแนน

- กรณีหน่วยงานส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ล่าช้ากว่ากำหนด ปรับลด ๕ คะแนน
- กรณีหน่วยงานเข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนดไม่ครบถ้วน ปรับลด ๒ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน “ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่”

ส่วนภารกิจที่ ๑ + ส่วนภารกิจที่ ๒

ระดับความสำเร็จ	ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
-	๑๐๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๙๑ - ๑๐๐	๑๐ คะแนน
-	๙๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๘๑ - ๙๐	๘ คะแนน
-	๘๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๗๑ - ๘๐	๖ คะแนน
-	๗๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๖๑ - ๗๐	๔ คะแนน
-	๖๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับหรือต่ำกว่า ๖๐	๒ คะแนน

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนนของสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองให้คำนวณคะแนนที่ได้รับในภารกิจส่วนที่ ๑ เป็นน้ำหนักคะแนนของตัวชี้วัดแต่ละระดับ

ภารกิจส่วนที่ ๒ (คะแนนร้อยละ ๒๐) ผลการประเมินภาพรวม

องค์ประกอบการประเมินภาพรวมการปรับปรุงทัศนคลอง

หลักเกณฑ์การประเมินและให้คะแนนการปรับปรุงทัศนคลองในภาพรวมโดยภาคประชาสังคมมีส่วนร่วมในการประเมินให้คะแนน

บริเวณพื้นที่ที่ดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวทิวทัศน์ จุดเช็คอิน (Check in) อย่างน้อยประกอบด้วย

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ได้
๑. ด้านความสวยงาม (๕ คะแนน)	
....๑.๑ มีการสร้างจุดเช็คอิน Check in และจุดชมวิวทิวทัศน์ริมคลองที่เหมาะสม (สนข.)..... มี = ๒ , ไม่มี = ๐	
....๑.๒ มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกริมคลองให้ประชาชนสามารถใช้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจได้ เช่น ที่นั่ง อ่างล้างมือ ฯลฯ (สนข.)..... มี = ๑ , ไม่มี = ๐	
....๑.๓ มีการติดตั้งป้ายอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาเยือน (ป้ายบอกชื่อแหล่งน้ำ เส้นทาง ข้อมูลพื้นที่ แผนที่คลอง) (สจส. สนข.)..... มี = ๑ , ไม่มี = ๐	
....๑.๔ มีการปลูกต้นไม้สร้างร่มรื่น/สวยงาม หรือตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับให้มีความสวยงาม (สนข.)..... มี = ๑ , ไม่มี = ๐	
๒. ด้านความสะอาด (๕ คะแนน)	
....๒.๑ ไม่มีขยะชิ้นใหญ่ปรากฏให้เห็นในลำคลอง เช่น แก้วกีดินนอน โขพา กิ่งไม้ใหญ่ ฯลฯ (สนข. สนข.)..... มี = ๐ , ไม่มี = ๒	
....๒.๒ ไม่มีขยะปรากฏให้เห็นบริเวณทางเดินริมคลอง (สนข. สนข.)..... มี = ๐ , ไม่มี = ๑	

๒.๓ คุณภาพน้ำในคลอง (สนน. สนข.)	ไม่มีกลิ่นเหม็น = ๑ .. มีกลิ่นเหม็น = ๐	
๒.๔ ไม่มีสิ่งกีดขวางทางเดินริมคลอง (สนน. สนข.)	ไม่มีสิ่งกีดขวาง = ๑ .. มีสิ่งกีดขวาง = ๐	
๓. ด้านความปลอดภัย (๕ คะแนน)		
๓.๑ มีไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางเดินริมคลอง (สนย. สนข.)	อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน = ๒ .. ขาด = ๐	
๓.๒ อุปกรณ์และสิ่งปลูกสร้างริมคลอง ราวกันตกริมคลอง และสะพานข้ามคลอง (ถ้ามี) (สนย. สจส. สนข.)	อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน = ๕ .. ขาด = ๐	
๔. ด้านความโดดเด่นเป็นอัตลักษณ์ (๕ คะแนน)		
๔.๑ มีการสร้างสัญลักษณ์หรือเรื่องเล่า (Story) เชื่อมโยงคลองในเชิงสร้างสรรค์ให้ประชาชนรู้จักหรือเป็นที่จดจำ (สนข.)	มี = ๓ .. ไม่มี = ๐	
๔.๒ พื้นที่มีการใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมของประชาชนได้ (สนข.)	มี = ๒ .. ไม่มี = ๐	

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Joint KPIs)

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ๑๔๕. สร้างต้นแบบการแยกขยะ ต่อยอดให้การแยกขยะระดับเขตสมบูรณ์ครบวงจร และ

๑๔๗. มุ่งเน้นแยกขยะต้นทางและขยะเปียกจากองค์กรแบบมุ่งเป้า

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิด

จนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องฯ

กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๑ การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
๒.๑.๓.๑ การจัดการมูลฝอยต้นทาง อย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ ส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตาม	นิยาม ๑. การดำเนินการลดและคัดแยกขยะ หมายถึง	กิจกรรมส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตาม ประเภทแหล่งกำเนิด

	ประเภทแหล่งกำเนิด การรณรงค์สร้างความร่วมมือในกลุ่มเป้าหมาย โดยการนำแนวคิดการแยกขยะด้วยการส่งเสริม เพื่อให้เกิดกระบวนการลดและคัดแยกขยะเพื่อนำมาหมุนเวียนใช้ประโยชน์ให้มากขึ้น ๒. ประเภทแหล่งกำเนิด แบ่งเป็น ๗ ประเภทหลัก ประกอบด้วย ๑) สถานศึกษา ๒) อาคาร ๓) ชุมชน ๔) ศาสนสถาน ๕) ตลาด ๖) งานกิจกรรม/เทศกาล และ ๗) อื่นๆ ค่าเป้าหมาย ระดับ ๕ ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขต ๑. ดำเนินการรณรงค์สร้างความร่วมมือคัดแยกขยะก่อนทิ้งและ การส่งเสริมการลดการเกิดขยะ ดังนี้ ๑) ส่งเสริมการลด ละ เลิกการใช้พลาสติกหรือบรรจุภัณฑ์ประเภทใช้ครั้งเดียวทิ้ง Reduce (ใช้น้อย) ๒) ส่งเสริมการใช้ภาชนะที่ใช้ซ้ำได้ การบริโภคสินค้าคั้นขวดหรือบรรจุภัณฑ์	ไม่ใช้งบประมาณ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม
--	---	---

		Reuse (ใช้ซ้ำ) ๓) คัดแยกขยะก่อนทิ้งเป็น ๔ ประเภท แบ่งเป็นสองส่วน ส่วนที่ ๑ แยกแล้วนำไปใช้ประโยชน์ เอง แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ (๑) วัสดุรีไซเคิล โดยการขายหรือ บริจาค (๒) ขยะเศษอาหาร นำมาทำปุ๋ยหมัก และน้ำหมักชีวภาพ และแยกน้ำมันพืชใช้แล้ว ขาย ส่วนที่ ๒ แยกเพื่อส่งกำจัด ๔ ประเภท ได้แก่ ขยะอันตราย ขยะเศษอาหาร ขยะทั่วไป ขยะชิ้น ใหญ่ ๒. รายงานผลการดำเนินการตามที่กำหนด <u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน</u> นับจำนวนแหล่งกำเนิดที่ได้รับการสื่อสารสร้าง ความเข้าใจการจัดการขยะเพื่อส่งเสริมสร้าง ความร่วมมือลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ๑. แบบรายงานผลการดำเนินการ ๒. สรุปผลการดำเนินการ	
--	--	--	--

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขต (มติคณะกรรมการอำนวยการจราจรกลางการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้อยู่ในองค์ประกอบที่ ๒ คำนวณคะแนนเท่ากับ ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จในการดำเนินการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๖๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๕๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๘ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๔๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๖ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๓๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๔ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๒๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๒ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Joint KPIs)

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

P๐๓๙ สร้างการมีส่วนร่วมของผู้ค้าแผงลอย ภาคประชาชน และเอกชนในพื้นที่ ช่วยดูแลพื้นที่การค้า

P๐๔๐ ทำฐานข้อมูลผู้ค้าแผงลอยพร้อมติดตามการดำเนินการ

P๐๔๑ เตรียมโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสมรองรับพื้นที่การค้าหาบเร่แผงลอย

P๐๔๒ หาพื้นที่ของเอกชนหรือหน่วยงานราชการที่สามารถจัดเป็นพื้นที่ขายของสำหรับหาบเร่หรือศูนย์อาหาร (hawker center)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง
 กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๑.๒ ปรับบริเวณสำคัญตามที่ผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคต ให้มีองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมือง
 เพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
4.3.1.2 ปรับบริเวณสำคัญตามที่ผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคต ให้มีองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมือง เพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง	ระดับความสำเร็จของการจัดการ หาบเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร	นิยาม ๑. บัญชีข้อมูล หมายถึง ๑. บัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอยที่อนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร ๒. บัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอยที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้า ณ จุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอยตามประกาศกรุงเทพมหานคร ๓. บัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอยนอกจุดอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๑ ๔. บัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอย นอกจุดอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๓ ๒. พื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอย หมายถึง ๑. พื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร และ/หรือ ๒. พื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาตตามประกาศกรุงเทพมหานคร แต่กำหนดให้เป็นพื้นที่ ผ่อนผันทำการค้าชั่วคราว	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้าหาบเร่-แผงลอยในพื้นที่เขตบางแค ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายปกครอง)

		๓. ระดับความสำเร็จ หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานครบตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ค่าเป้าหมาย ระดับ ๕ <u>การดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน</u> ประกอบด้วย <u>สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)</u> ๑. สำรวจและจัดทำบัญชีข้อมูลพื้นที่ทำการค้า หาบเร่-แผงลอย ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเขตตาม แผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ฯลฯ ของสำนัก เทศกิจ ๓. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับ แจ้งจากสำนักเทศกิจ ๔. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน และบังคับการตามอำนาจหน้าที่ ๕. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการและการ ปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเขตเชิงปริมาณ เป็นรายเดือน และเชิงคุณภาพ จำนวน ๒ ครั้ง/ปีงบประมาณ ส่งสำนักเทศกิจตาม กำหนดเวลา <u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน</u>	
--	--	---	--

		ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับระดับความสำเร็จ <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ๑. บัญชีข้อมูล ๒. ประกาศกรุงเทพมหานคร ๓. แผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติของสำนักเทศกิจ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินงาน การกำหนดรูปแบบและวิธีการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานและการตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๔. รายงานการปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ ๕. รายงานการตรวจตรา ควบคุม กวดขัน กำกับ การปฏิบัติงาน ๖. รายงานการประเมินผลเชิงปริมาณรายเดือน และเชิงคุณภาพรายไตรมาส ๗. เอกสารอื่น ๆ เช่น แหล่งข้อมูลแสดงการเผยแพร่การดำเนินโครงการ รูปภาพ VDO ฯลฯ	
--	--	--	--

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเขต

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	๑. รายงานการดำเนินโครงการซึ่งรายงานนี้จะต้องแสดงสภาพเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์หรือสภาพปัญหา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงปริมาณเป็นรายเดือน นำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงคุณภาพจำนวน ๒ ครั้ง/ปี เพื่อนำผลการประเมินใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานรอบต่อไป โดยนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา ๒. รวบรวมข้อมูล/สถิติ สรุปผล ประเมินผลโครงการและข้อเสนอแนะเพื่อใช้บริหารจัดการพื้นที่ในปัจุบันประมาณถัดไป โดยนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา ๓. รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA digital plans)	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	๑. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน บังคับการตามอำนาจหน้าที่ และดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ที่กำหนดจนแล้วเสร็จ/สำเร็จ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของกรณีทั้งหมด ๒. ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนด ๓. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ	๘ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	๑. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน บังคับการตามอำนาจหน้าที่ และดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ที่กำหนดจนแล้วเสร็จ/สำเร็จ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ของกรณีทั้งหมด ๒. ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนด ๓. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ	๖ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	๑. จัดทำแผนของสำนักงานเขตตามแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทศกิจ เช่น แผนงาน แผนปฏิบัติงาน แผนการตรวจ แนวทางการปฏิบัติงาน เป็นต้น ๒. คำสั่งมอบหมายงาน	๔ คะแนน

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๑	ร้อยละ ๒๐	๑. สำรวจพื้นที่ คัดเลือกพื้นที่ และผลสรุปการคัดเลือกพื้นที่จากการประชุม ๒. จัดทำโครงการ ๓. จัดทำบัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอย ๔. จัดทำบัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอย	๒ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพของการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base)

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ๔๙. ปลุกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง

๑๐๘. สวน ๑๕ นาที ทั่วกรุง

๑๐๙. สนับสนุนการแปลงที่ของประชาชนและเอกชนให้เป็นพื้นที่สีเขียว

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๒ พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาวะที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๓ กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/สวนหย่อมเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกาย และกิจกรรมนันทนาการ

กลยุทธ์ที่ ๒.๒.๓.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อน หย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่เพื่อสุขภาวะที่ดีของประชาชน

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
๒.๒.๓.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อน หย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่เพื่อสุขภาวะที่ดีของประชาชน	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	นิยาม การเพิ่มพื้นที่สีเขียว หมายถึง การเพิ่มพื้นที่สาธารณะที่ประชาชนสามารถเข้าใช้ประโยชน์ได้ การเพิ่มต้นไม้ล้านต้น หมายถึง การปลุกต้นไม้ตามนโยบายของผู้ว่ากรุงเทพมหานคร	โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ในพื้นที่เขตบางแค ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

		ตามยุทธศาสตร์การปลูกไม้ ๔ กลุ่ม ได้แก่ ๑) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะน้อย ๒) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะมาก ๓) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะน้อย ๔) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะมาก คำเป้าหมาย ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐ ตามเป้าหมายการดำเนินการ) <u>ภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</u> <u>สำนักงานเขต</u> ๑. สำรวจพื้นที่เป้าหมายในการเพิ่มพื้นที่สีเขียว และเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่รับผิดชอบ ๒. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๓. รายงานผลการดำเนินการตามรูปแบบที่กำหนด <u>วิธีคำนวณ</u> ๑. จำนวนต้นไม้ที่ดำเนินการปลูกแล้วเสร็จหารจำนวนต้นไม้ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์การปลูกไม้ที่กำหนดในปี ๒๕๖๖ คูณ ๑๐๐ ๒. จำนวนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่ดำเนินการแล้วเสร็จหารจำนวนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวตามเป้าหมายที่กำหนดในปี ๒๕๖๖ คูณ ๑๐๐	
--	--	--	--

		๓. นำผลการดำเนินการตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ มาเฉลี่ยรวมกัน <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ๑. รายงานผลการดำเนินการ ๒. สรุปผลการดำเนินการ	
--	--	---	--

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขต (มติคณะกรรมการอำนวยการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้อยู่ในองค์ประกอบที่ ๓ คำนวณคะแนนเท่ากับ ๒๐ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ในพื้นที่เขตบางแค”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๒๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๑๖ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๑๒ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๘ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๔ คะแนน

ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ 4 และ 5

องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปสู่ระบบราชการ 4.0

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	คำอธิบายตัวชี้วัด นวัตกรรม หมายถึง แนวคิด วิธีและรูปแบบใหม่ๆ ในการจัดการองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการอันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนาเพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้และแนวปฏิบัติต่างๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือคุณภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (ที่มา : ศูนย์นวัตกรรมเพื่อพัฒนาระบบราชการไทย สำนักงาน ก.พ.ร.) การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หมายถึง การปรับปรุงแก้ไข และหรือเพิ่ม ความสามารถ หรือทักษะในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่	โครงการบางแค ลดขยะ ลดเผา ลดรู้งรัง ลดขั้นตอน ไม่ใช้งบประมาณ ฝ่ายเทศกิจ

	ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ	
--	------------------------------	--

องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๕.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ ในภาพรวม	คำอธิบายตัวชี้วัด ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ ในภาพรวม หมายถึง หน่วยงานสามารถ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม ๔ ประเภทงบรายจ่าย ได้แก่ งบดำเนินงาน งบ ลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น และงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรร ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สิ้นเดือน กันยายน ๒๕๖๖ โดยไม่รวมงบประมาณ รายจ่ายประจำปีประเภท งบบุคลากร งบ กลาง ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบบุคลากร ได้แก่ รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและ ลูกจ้าง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง รายการ เงินสำรองสำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร รายการเงินช่วยค่าครองชีพผู้ได้รับ บำนาญ ของกรุงเทพมหานครและรายการเงินสำรอง สำหรับจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร งบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล	กิจกรรมเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ไม่ใช้งบประมาณ ฝ่ายการคลัง

	และงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กันไว้เบิกเหลื่อม ปีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
๕.๒ ความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บ ฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการ	คำอธิบายตัวชี้วัด ชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูง หรือชุดข้อมูลที่มี ศักยภาพสูง (High Value Datasets) หมายถึงชุดข้อมูล ที่สอดคล้องตามนโยบาย ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ยุทธศาสตร์ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร สถาปัตยกรรม องค์กรของกรุงเทพมหานคร สอดคล้องตาม รายชื่อชุดข้อมูลตามผลสำรวจของสำนัก พัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สพร.) หรือตามผล สำรวจความต้องการใช้ชุดข้อมูลของ กรุงเทพมหานครที่สามารถอ่านได้ด้วย เครื่อง มีรูปแบบ อยู่ในระดับ ๓ เป็นอย่าง น้อย (๓ ดาว) มีประโยชน์ต่อทั้งหน่วยงาน ของรัฐและผู้ใช้ข้อมูล ตรงตามความต้องการ ของผู้ใช้ข้อมูลอย่างแท้จริง และสามารถ นำไปใช้ต่อได้อย่างกว้างขวาง	กิจกรรมการพัฒนาฐานข้อมูลของสำนักงานเขตบางแค ไม่ใช้งบประมาณ ฝ่ายปกครอง

[illegible]

ข้อต่อชีวิตที่ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เมื่อเทียบกับปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมดของปีงบประมาณนั้น

1. โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน
2. โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์
3. กิจกรรมการลดและคัดแยกเศษผัก ผลไม้ไปใช้ประโยชน์
4. กิจกรรมการใช้ประโยชน์จากกิ่งไม้ใบไม้และนำกลับไปได้ไปใช้ประโยชน์
5. กิจกรรมสำรวจวัสดุรีไซเคิลของร้านรับซื้อของเก่า
6. กิจกรรมจัดเก็บสิ่งของเหลือใช้หรือขยะชิ้นใหญ่ (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรมสำคัญ
ภารกิจงานจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566

องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามภารกิจพื้นฐาน หรือตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)

ชื่อตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ

ชื่อโครงการ โครงการบูรณาการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ ในพื้นที่เขตบางแค (สำนักงานเขตบางแค 66) (ฝ่ายเทคนิค)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ.....นโยบาย.....

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	20	20					↔							
2. ประชุม ศปถ.เขตกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหารือ ในการลดอุบัติเหตุในพื้นที่จุดที่รับผิดชอบ ทั้งทางกายภาพและพฤติกรรม	20	20						↔						
3. ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงจุดเสี่ยงในพื้นที่รับผิดชอบ โดยหน่วยงานของสำนักงานเขต (เทศกิจ โยธา รักษา) - ถนนเพชรเกษม บริเวณเพชรเกษม ซอย 68 ถึงเพชรเกษม	20	20						←	→					

ชอย 74														
4. รายงานผลความคืบหน้า (ตามที่ สจส. ประสาน)	20	20											↔	
5. สรุปผลการดำเนินการ	20	20											↔	
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ชื่อตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)

ชื่อโครงการ กิจกรรมประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานเขตบางแค (Integrity and Transparency Assessment : ITA) (ฝ่ายปกครอง)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ.....นโยบาย.....

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อ งาน ราย ชั้น ตอน (ร้อยละ)	คิด ความ ก้าวหน้า หน้า โครง การ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ช่วงเตรียมความพร้อมประเมิน ๑.การเผยแพร่ปฏิทินและคู่มือการประเมิน	๕	๕			↔									
ช่วงดำเนินการประเมิน ๒.การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ	๕	๕				↔								

ชื่อตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่
 ชื่อโครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาคลองบางเชือกหนัง คลองบางแวก และคลองภาษีเจริญในพื้นที่เขตบางแค (ฝ่ายโยธา)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ.....นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อ งาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงภูมิทัศน์คลองในส่วนภารกิจของสำนักงานเขตส่งสำนักการระบายน้ำ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖	๒๐	๒๐							↔					
๒. ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสถานที่ในความรับผิดชอบบริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลองจุดชมวิวิทิวทัศน์/จุดเช็คอิน (Check in) บริเวณสะพานข้ามคลอง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่นป้ายอำนวยความสะดวก(ชื่อแหล่งน้ำ, ประวัติศาสตร์พื้นที่ ฯลฯ) ป้ายประดับ ต่าง ๆ ไม้ดอกไม้ประดับไฟฟ้าส่องสว่าง รวากันตกริมคลอง สะพานข้ามคลอง และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๐	๒๐								←————→				
๓. คัดเลือกอย่างน้อย ๑ พื้นที่ บริเวณคลองสายหลักหรือริมคลอง สะพานข้ามคลองและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่	๑๐	๑๐								←————→				

[illegible]

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Joint KPIs)

ข้อตัวชีวิตที่ 1 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด

ชื่อโครงการ กิจกรรมส่งเสริมการตลาดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิดของสำนักงานเขตบางแค (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ.....นโยบาย ๑๔๕. สร้างต้นแบบการแยกขยะ ต่อยอดให้การแยกขยะระดับเขตสมบูรณ์ครบวงจร และ ๑๔๗. มุ่งเน้นแยกขยะต้นทางและขยะเปียกจากองค์กรแบบมุ่งเป้า

[illegible]

ชื่อโครงการ โครงการเทคนิค School Care (เทคนิคอาสาฬหบูชาข้ามถนน) (ฝ่ายเทคนิค)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ : เดินทางดี นโยบาย : เทศกิจผู้ช่วยจราจร

[illegible]